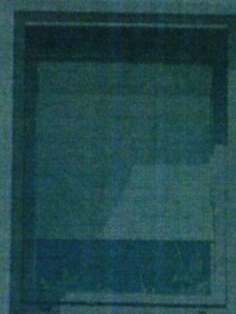
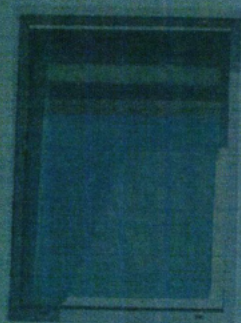




GAIURB,EM
URBANISMO E HABITAÇÃO

RELATÓRIO E CONTAS 2020



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Chini', is located in the top right corner of the page.

GAIURB - Urbanismo e Habitação, EM

Largo Aljubarrota, nº 13
4400-012 Vila Nova de Gaia
www.gaiurb.pt

Entidade Empresarial Municipal | Capital Estatutário € 2.268.000
Nº Matrícula | NIPC 506 064 433 da C.R.C. de Vila Nova de Gaia



ÓRGÃOS SOCIAIS

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

António Castro, Eng.º

(presidente não executivo)

André Sanches Correia, Dr.

(administrador executivo)

Dina Henriques, Arq.ª

(administradora executiva)

Fiscal Único

MGI & Associados, SROC, Lda.

Assembleia Geral

Constituído de acordo com o art.º 7º dos estatutos da Empresa

ÍNDICE

1. MENSAGEM DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO	7
2. PRINCÍPIOS E ORIENTAÇÕES ESTRATÉGICAS	13
3. ESTRUTURA ORGANIZATIVA	19
4. UNIDADE DE RECURSOS HUMANOS	23
5. ATIVIDADE DA EMPRESA	37
DIVISÃO DE SUSTENTABILIDADE E INOVAÇÃO	39
DIVISÃO DE TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO	47
DIVISÃO DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA	61
DIVISÃO DE GESTÃO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	75
DIVISÃO DE ASSUNTOS JURÍDICOS	77
UNIDADE DE AUDITORIA, QUALIDADE E PLANEAMENTO ESTRATÉGICO	81
UNIDADE DE MANUTENÇÃO E OBRAS	85
UNIDADE DE MULTIDISCIPLINAR DE PROJETOS ESTRATÉGICOS	91
UNIDADE DE COMUNICAÇÃO E DESIGN	97
DEPARTAMENTO DE HABITAÇÃO	
UNIDADE DE AÇÃO SOCIAL	99
UNIDADE DE GESTÃO HABITACIONAL	105
UNIDADE DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	111
DEPARTAMENTO DE URBANISMO E PLANEAMENTO	
DIVISÃO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO URBANÍSTICA	119
DIVISÃO DE PLANEAMENTO DE ESCALA INTERMÉDIA E PROJETOS ESTRATÉGICOS	127
DIVISÃO DE PLANEAMENTO URBANÍSTICO	135
DIVISÃO DE PUBLICIDADE E PAISAGEM URBANA	141
DIVISÃO DE REABILITAÇÃO URBANA	153
DIVISÃO DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	157
6. SITUAÇÃO ECONÓMICA E FINANCEIRA	171
ANÁLISE DO BALANÇO	174
ANÁLISE DA DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS	178
INDICADORES DE DESEMPENHO FINANCEIRO E ECONÓMICO	185
CONTABILIDADE DE GESTÃO	186

ARTIGO 62.º DA LEI N.º 50/2012, DE 31 DE AGOSTO	188
DÍVIDAS EM MORA À SEGURANÇA SOCIAL	189
ARTIGO 397.º DO CÓDIGO DAS SOCIEDADES COMERCIAIS	190
FACTOS RELEVANTES APÓS O TERMO DO EXERCÍCIO E PERSPETIVAS PARA O ANO 2021	191
PROPOSTA DE APLICAÇÃO DOS RESULTADOS	193
DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS	195
NOTAS ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS INDIVIDUAIS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2020	201
DEMONSTRAÇÕES ORÇAMENTAIS	223
ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES ORÇAMENTAIS	243
07. ANEXO: CONTRATO-PROGRAMA	301
08. CERTIFICAÇÃO E PARECER DO FISCAL ÚNICO	317



Handwritten signature, possibly reading "Rafael Chie".

01

MENSAGEM DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Handwritten signature and initials in the top left corner. The signature is stylized and appears to be 'Blut'. Below it are the initials 'D.C.'.

“No cumprimento do disposto no artigo 11º nº 1 dos seus Estatutos, no artigo 42º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto e nos artigos 65º e seguintes do Código das Sociedades Comerciais, apresenta o Conselho de Administração o Relatório e Contas da Gaiurb – Urbanismo e Habitação, EM, que inclui a análise da sua Atividade, as suas Contas e a Proposta de Aplicação dos Resultados.”



MENSAGEM DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Quando a Gaiurb começou o percurso das competências digitais, com o NOPAPER e com todos os eixos transversais que suportaram este serviço, mal poderíamos imaginar que esta visão seria também fundamental e colocada à prova durante uma crise social e económica, sem precedentes, causada pela COVID-19 ao longo de quase todo o ano de 2020 e que ainda persiste em 2021. Estas competências fazem parte do ADN da estrutura Gaiurb e foram essenciais para concretizar essa ambição de oferecer o melhor serviço Público aos Gaienses e a todos que cá investem.

Durante o confinamento inicial, em março, empresas, escolas, serviços públicos e governamentais foram forçados a entrar em modo de teletrabalho. Fomos obrigados a responder de um dia para o outro com alterações a procedimentos operacionais de forma a manter, e reforçar em alguns casos, o funcionamento dos serviços. Esta integração tecnológica, já então consolidada, foi fundamental e uma enorme vantagem para mantermos a relação com os nossos utentes. O reforço tecnológico e em Inovação foi em 2020 ainda mais reforçado e será certamente uma aposta continua de forma a aumentarmos a qualidade de serviço, transparência e ao mesmo tempo aumentar a eficiência e celeridade dos processos.

Foi, portanto, um ano de esforço e superação para muitas famílias, empresas e pessoas. Foi um ano de inúmeras restrições às liberdades individuais, de menor crescimento para a generalidade das economias mundiais e um ano com novos riscos, muitos deles desconhecidos e sombrios. A nível interno, a nossa maior prioridade foi garantir que os nossos colaboradores e famílias se encontravam bem, física e psicologicamente, e assegurar que não correriam riscos acrescidos. Assim a reorganização das nossas próprias operações para o regime de teletrabalho ocorreu em menos de uma semana.

A continuidade dos serviços essenciais foi sempre assegurada com a capacidade de superação de todos e fomos capazes de manter o ritmo no Urbanismo e reforçar a Ação Social. A nossa organização saiu fortalecida para os desafios do futuro. Não posso deixar de destacar o voluntarismo da Escola Oficina e dos demais colaboradores na realização de Máscaras e viseiras que foram entregues em Hospitais e centros de saúde, assim como a entrega de alimentos à comunidade Hospitalar local, e aos que mais precisaram. Para responder a esta crise, o Governo, os Municípios, as Freguesias, as instituições de Ensino Superior, IPSS, empresas e as pessoas tiveram de responder coletivamente – inovando, reforçando o espírito colaborativo, investindo, e sobretudo, resistindo ao medo e não desistindo.

O ano de 2019 assumiu-se como um ano de grande dinâmica para o setor da construção e para o urbanismo em Vila Nova de Gaia e a expectativa para 2020 era enorme. Se a pandemia veio demonstrar que não podemos controlar cada fator de risco, e que tudo pode ser afetado, independentemente do quão bem preparados estejamos, 2020 veio demonstrar a enorme resiliência e atratividade do nosso território, mantendo a dinâmica para a construção e para o urbanismo em Vila Nova de Gaia.



Haverá múltiplos motivos, para ser um Município exceção, mas certamente muitos deles estão alicerçados na confiança, num modelo de desenvolvimento e visão humanistas, inovadoras e sustentáveis que continuaram a fazer de Vila Nova de Gaia uma cidade referência a nível Nacional e Internacional.

A administração da Gaiurb, em conjunto com o Município, reforçou nos últimos anos a capacidade de resposta materializada numa primeira linha com o reforço das equipas, e paralelamente através da reafecção de meios humanos. O ano de 2020 trouxe uma reorganização mais estrutural com a implementação de um novo organograma com novas unidades funcionais aproximando de um modelo mais ágil e competente na resposta aos desafios atuais e futuros

Mantivemos a atenção, a ação e o afeto nos empreendimentos de habitação social. Mantemos a estratégia de intervenção centrada nas pessoas e nas suas necessidades, caracterizada por uma política de intervenção de proximidade das equipas da ação social que durante 2020 foram o elo fundamental, em conjunto com toda rede social, para assegurar o bem-estar social das famílias residentes nos nossos empreendimentos. A ação contínua, de um conjunto de projetos imateriais ao longo dos anos deu frutos num momento de crise. A confiança, a proximidade e rápida intervenção da ação social foi fundamental para ultrapassar esta crise pandémica. Mantivemos os atendimentos e as visitas aos empreendimentos e asseguramos uma rápida revisão de rendas sempre que ocorria alterações nas condições financeiras do agregado.

Paralelamente seguimos a estratégia de intervenção no edificado, através da reabilitação física e qualificação dos mesmos, melhorando a qualidade e eficiência energética das nossas habitações. Fizemos um dos maiores investimentos nos últimos anos ao reabilitar 104 fogos, apesar da crise e todos os constrangimentos, conseguimos manter as empreitadas, com um esforço brutal para efetuar o maior número de realojamentos, precisamente quando as pessoas mais precisaram. Implementamos num empreendimento Social, um projeto piloto, para a alteração de iluminação convencional por Led's melhorando a qualidade de iluminação, menor consumo e por consequência menores emissões de CO₂, promovendo uma redução de cerca de 45% na fatura energética.

Reconhecemos que, para permanecer na vanguarda, devemos continuar a avaliar de forma continua as oportunidades e a testar novas alternativas de financiamento a instrumentos financeiros estruturais nacionais e europeus, assim como a todos os outros que nos apoiem na missão da neutralidade carbónica para 2050, na capacitação de pessoas, na capacitação do nosso território e nos projetos de reabilitação e certificação energética. Nessa conformidade, o ano de 2020 trouxe-nos o Living lab da Afurada e preparou-nos para muitos e desafiantes projetos.

Temos um conjunto de documentos orientadores na ação para o desenvolvimento sustentável. O Pacto Ecológico Europeu aprovado no final de 2019, os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030 das Nações Unidas, o roteiro para a Neutralidade Carbónica em 2050 e com este quadro, a Gaiurb com a responsabilidade social que tem desde a sua génese incorporou dentro de portas um Projeto denominado por Endomudaças. Para quem tem nos seus quadros técnicos, pessoas altamente qualificadas que desenham a cidade de futuro, que acompanham os regulamentos nacionais de desempenho energético, que tratam do espaço urbano, dos espaços verdes, que espreitam no seu dia a dia a simbiose entre a grande cidade e o seu desenvolvimento sustentável, a implementação deste projeto é absolutamente fundamental.

Sabemos a necessidade que as empresas, sejam elas públicas ou privadas, tem de reagir, de se reinventarem, sublinhando a importância da cooperação intra e intersectorial no avanço duma jornada de verdadeira transformação estratégica para a economia circular, maximizando o nosso contributo para a sociedade.

Toda esta conjuntura de crise económica em conjunto com a estratégia de gestão que tem vindo a ser implementada, permitiram concluir o exercício de 2020 com resultados financeiros positivos apesar de todo o apoio conferido à atividade económica local, através de isenções de taxas bem como das revisões de rendas nos empreendimentos sociais.

Os desafios na área de atividade da Gaiurb são múltiplos, a certeza, porém, é da nossa total e imensurável determinação.

Os sinceros agradecimentos a toda a Equipa Gaiurb por trabalharem tão arduamente, num contexto adverso, para garantirem que cumprimos o nosso desiderato e comprometimento em alcançar um elevado nível de eficiência e eficácia na prestação de um serviço público de interesse geral. Num ano em que todos fomos testados e levados ao limite, continuamos a demonstrar uma profunda dedicação, profissionalismo e resiliência. Estivemos sempre determinados em continuar a lutar, para que com a nossa quota parte de responsabilidade neste mundo, não abandonássemos os Gaienses que olham para o seu projeto, da sua casa, como o mais importante de todos, não abandonássemos quem quer cá investir e que por sua vez vai criar emprego, não abandonássemos as mais de 8500 pessoas que vivem nos nossos empreendimentos.

Um agradecimento e reconhecimento a todos os colaboradores do Município que em conjunto connosco trabalham, para que o nosso Município seja cada vez uma referência na prestação de serviços públicos de qualidade, facilitadores, inclusivos e que promovam a comunicação bidirecional com os Municípios.

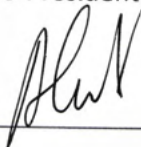
Uma palavra final para os fornecedores e parceiros por continuarem a depositar a sua confiança na Gaiurb e nos nossos órgãos de gestão, e por nos apoiarem ao longo deste ano a responder às necessidades dos Gaienses.

Relativamente às atividades, elas serão detalhadamente apresentadas e analisadas no contexto de cada departamento.

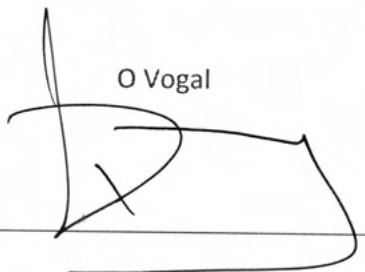
O presente relatório e contas do Conselho de Administração é ainda acompanhado da Certificação e Parecer do Fiscal Único.

O Conselho de Administração

O Presidente



O Vogal



A Vogal



A handwritten signature in black ink, located in the top right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a name followed by a surname.

02

PRINCÍPIOS E ORIENTAÇÕES ESTRATÉGICAS

Missão

A empresa municipal Gaiurb tem como missão apoiar o Município de Vila Nova de Gaia: no domínio do Urbanismo, no desenvolvimento de uma política urbanística de excelência desde o planeamento e licenciamento, à fiscalização e paisagem urbana; no domínio da Habitação, no desenvolvimento de uma política de habitação que assume a coesão social como pilar de atuação, numa lógica de coordenação socio-habitacional e exploração patrimonial. Deste modo, nestes dois domínios, a Gaiurb quer contribuir para a sustentabilidade do concelho e para a melhoria da qualidade de vida dos seus habitantes.

Objetivos

A Empresa, tem como objetivos principais o ordenamento do território, a gestão e fiscalização das operações urbanísticas, a reabilitação e regeneração urbana, a exploração e promoção da habitação, o desenvolvimento de serviços e inovação e a promoção do desenvolvimento local do concelho de Vila Nova de Gaia.

Compete à Gaiurb, em sincronia com a DMUA, a prossecução destes objetivos no domínio do Urbanismo, designadamente:

- a) Desenvolver as iniciativas necessárias com vista à promoção do enquadramento estético do concelho, nomeadamente no que diz respeito à paisagem e reabilitação urbana;
- b) Promover (todas) as atividades associadas à reabilitação urbana, nos termos da legislação em vigor;
- c) Instruir, apreciar e emitir pareceres sobre todos processos de licenciamento de publicidade e ocupação do espaço público a eles associados, prestando colaboração necessária, mediante a elaboração de estudos e/ou projetos, tendente à regular instrução de processos;
- d) Propor a definição dos parâmetros e do desenho urbano, necessários à qualificação urbana do território;
- e) Participar na elaboração dos instrumentos de gestão territorial de nível supramunicipal e emitir parecer dirigido à Câmara Municipal sobre as suas diferentes fases da elaboração;
- f) Emitir parecer sobre a integração e exclusão de áreas de Reserva Ecológica Nacional e na Reserva Agrícola Nacional;
- g) Propor à Câmara Municipal que requeira a declaração de utilidade pública, para efeitos de expropriação e posse administrativa, de terrenos necessários à execução dos planos de urbanização e dos planos de pormenor e de unidades de execução plenamente eficazes;
- h) Executar e monitorizar a execução dos planos municipais de ordenamento do território e propor medidas de atualização ou correção de desvios;
- i) Propor a delimitação das zonas de defesa e controlo urbano e dos planos de renovação de áreas degradadas;
- j) Emitir pareceres e gerir todos os procedimentos relativos às operações urbanísticas, nos termos da lei;
- k) Assegurar a compatibilização dos projetos e operações urbanísticas com os instrumentos eficazes de gestão territorial, a legislação e normativos legais e o modelo de desenvolvimento urbanístico do município;
- l) Elaborar estudos de estruturação viária e propor alinhamentos em vias municipais;



- m) Assegurar ações de fiscalização urbanística e propor as medidas previstas na lei, tendo em vista o cumprimento das disposições legais e regulamentares;
- n) Organizar, instruir e propor as decisões no âmbito dos processos de contraordenação;
- o) Coordenar e executar tarefas de recolha, produção e processamento de informação alfanumérica, cartográfica e topográfica, necessárias ao apoio nas funções de planeamento, gestão e fiscalização urbanística;
- p) Gerir informação topográfica obtida pelos serviços municipais e fornecida pelas entidades particulares;
- q) Promover a realização de ações de formação em matéria de urbanismo e ordenamento do território ou outras da sua competência;
- r) Desenvolver produtos informáticos que auxiliem a atividade corrente da empresa, designadamente nas áreas de gestão do ordenamento do território e no seu enquadramento urbanístico;
- s) Promover, através de peritos qualificados nomeados para o efeito, a certificação energética dos edifícios sitos no Concelho de Vila Nova de Gaia, nos termos da lei;
- t) Assegurar a divulgação das atividades desenvolvidas junto dos munícipes, nomeadamente através da elaboração de estudos e projetos de criação gráfica e de comunicação;
- u) Desenvolver outras atividades no âmbito da gestão urbanística, nomeadamente no que respeita ao licenciamento de postos de abastecimento e de armazenagem de combustíveis e outros derivados do petróleo; inspeção e fiscalização de elevadores; autorização de equipamentos de telecomunicações, bem como outras atividades de licenciamento e fiscalização relacionadas;
- v) Desenvolver projetos e promover todas as atividades associadas à reabilitação e requalificação urbanas, nos termos da legislação em vigor.

No domínio da Habitação, a Gaiurb prossegue os seguintes objetivos:

- a) Promover o desenvolvimento da habitação social no Concelho e a exploração do parque habitacional da Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia;
- b) Otimizar a capacidade de resposta em matéria de atribuição de habitação social, adequando o perfil da procura à eventual oferta de novos fogos;
- c) Instruir, apreciar e emitir parecer sobre as candidaturas a habitação social, de acordo com a legislação em vigor;
- d) Formalizar o realojamento, desde a preparação de contratos de arrendamento e cálculo de rendas, de acordo com a legislação em vigor;
- e) Apostar no trabalho de proximidade com os munícipes gaienses proporcionando todos os esclarecimentos acerca dos procedimentos do Departamento de Habitação, prestando um serviço público de excelência;
- f) Promover o desenvolvimento de dinâmicas comunitárias, através da implementação de microprojetos delineados em função das especificidades dos vários empreendimentos sociais;
- g) Promover a coordenação e exploração sócio habitacional com vista à conservação dos edifícios e à gestão dos espaços comuns, tendo em conta os princípios de responsabilização, participação e proximidade;

- h) Apoiar as pessoas na prevenção e/ou reparação de problemas que geram ou foram gerados por situações de exclusão social, através de uma intervenção e acompanhamento social individualizado;
- i) Promover obras de manutenção e reabilitação dos empreendimentos sociais assim como a manutenção das instalações e outros edifícios pertencentes ou sob exploração da empresa;
- j) Realizar estudos e propostas de reabilitação e ou/ inovação para os vários empreendimentos sociais assim como para as instalações e outros edifícios pertencentes à empresa;
- k) Assegurar as manutenções de equipamentos (elevadores, centrais hidropressoras, campos de jogos) de acordo com a legislação aplicável.

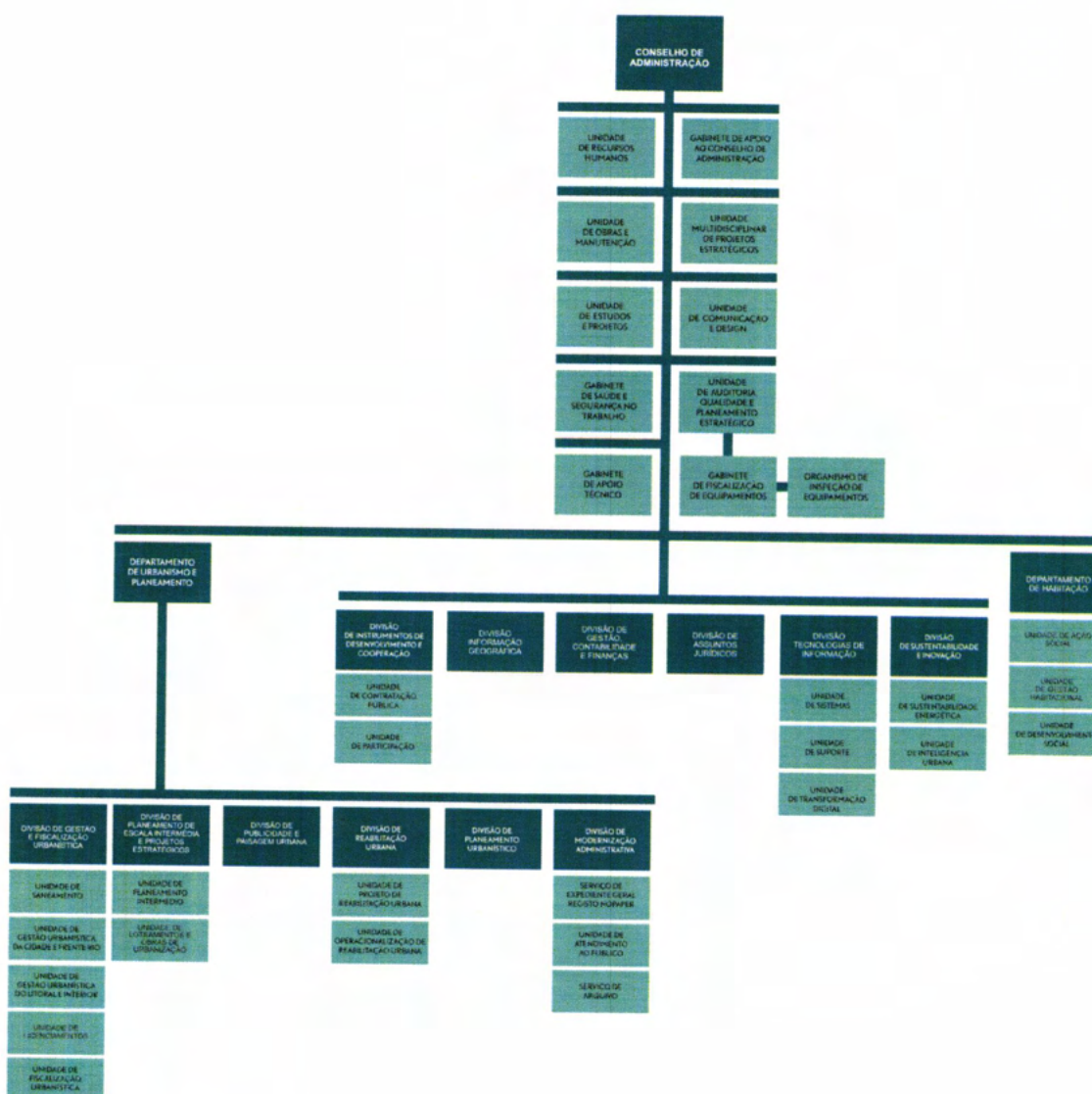
Concomitantemente constitui, ainda objetivo da Gaiurb o desenvolvimento de outras atividades no mercado de bens e serviços, junto de outros agentes económicos, relacionadas com o seu objeto, designadamente nas áreas da assessoria e consultoria e na elaboração de projetos.

A handwritten signature in black ink, located in the top right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a name followed by a surname.

03

ESTRUTURA ORGANIZATIVA

mo





04

RECURSOS HUMANOS



UNIDADE DE RECURSOS HUMANOS

A aposta numa gestão equilibrada e integrada dos recursos humanos foi o pilar fundamental para o sucesso da empresa e para a consolidação do planeamento estratégico traçado para toda a estrutura orgânica para o ano de 2020, salientando-se a valorização remuneratória que acabou por ser aplicada a todos os trabalhadores da empresa por força da atualização da tabela salarial que constituiu o culminar desse planeamento estratégico equilibrado. Todos os objetivos operacionais delineados para 2020 como orientações estratégicas da empresa para a área dos recursos humanos, foram na sua essência cumpridos.

1. Principais Objetivos Estratégicos Traçados

- a. **Reforçar o apoio a uma gestão equilibrada e integrada dos Recursos Humanos**, dando continuidade a uma política de racionalização do capital humano existente e de redistribuição dos colaboradores pelas áreas funcionais, de acordo com as necessidades da empresa, com vista a consolidar a estrutura orgânica, permitindo uma gestão de proximidade e um reforço da estabilidade das relações em contexto de trabalho.
- b. **Promover a valorização profissional dos Recursos Humanos, apoiando quer a formação contínua** com vista ao reforço de competências e qualificações dos trabalhadores quer a **qualificação especializada em áreas de inovação**, valorizando o desempenho dos trabalhadores na empresa e visando aumentar a produtividade e a competitividade da empresa através da prestação de serviços altamente especializados, tudo com vista a garantir a satisfação do público com demonstrações de comprovada competência.
- c. **Dar continuidade à aposta na motivação e melhoria contínua dos recursos humanos**, através de iniciativas conjuntas com entidades externas que promovam o bem-estar no local de trabalho, visando o **fortalecimento da motivação e bem-estar dos recursos humanos**, dando continuidade à **aposta nos Protocolos de Parceria** com instituições variadas com vista à obtenção de condições vantajosas de aquisição de bens e serviços que beneficiem e apoiem os colaboradores da empresa e assegurando **Condições de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho**, com vista a manter as condições de trabalho adequadas e o acompanhamento apropriado dos trabalhadores em matéria de higiene, segurança e saúde no trabalho que garanta a sua aptidão para o trabalho.
- d. **Consolidar a implementação do Sistema de Avaliação de Desempenho**, com vista a dar continuidade ao processo de monitorização do desempenho não só dos colaboradores, mas também da empresa como organização beneficiando da consolidação de experiências e conhecimentos anteriormente adquiridos.



2. Reforçar o apoio a uma gestão equilibrada e integrada dos Recursos Humanos

Com vista à prossecução das orientações estratégicas traçadas pela empresa para 2020, foi mantido o empenho em apoiar os recursos humanos da empresa, como equipa coesa, para que cumprissem as metas, atingissem os objetivos e desenvolvessem as competências a que se tinham proposto para esse ano.

Durante o ano de 2020, foi mantida a aposta numa gestão equilibrada e integrada dos recursos humanos da empresa bem como nas relações laborais existentes, tendo a empresa conseguido fazer uma gestão criteriosa dos seus recursos, adaptando a estrutura orgânica da empresa de modo a satisfazer o aumento de atividade dos serviços.

O ano de 2020 foi claramente um ano de viragem para os recursos humanos da Gaiurb, EM, tendo em consideração que foi aprovado um novo organograma para vigorar a partir de novembro, em resultado de um novo paradigma que aposta em novas áreas de atuação. Foi efetuado um reajuste na organização interna, reafetando os funcionários para áreas mais exigentes e reestruturando a empresa, respeitando sempre a consolidação financeira da empresa.

Apesar da pandemia que assolou o país durante o ano de 2020, ocorreu um acréscimo excecional de trabalho na sequência do aumento de investimento no mercado da construção e dos pedidos de licenciamento de obras, tendo-se assistido à contratação de um número significativo de colaboradores para reforço das equipas de trabalho, principalmente na área do urbanismo.

Salientamos ainda, na sequência da publicação do diploma que estabelece a atualização salarial da administração pública para 2020, a atualização da tabela salarial da empresa em 0,3% e em taxas superiores nas remunerações mais baixas, com a correspondente valorização remuneratória de todos os trabalhadores da Gaiurb, EM.

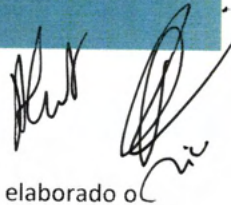
Todas estas medidas foram tomadas assegurando a gestão equilibrada dos recursos humanos bem como a sustentabilidade financeira da empresa, mantendo-se a preocupação em apoiar os trabalhadores, para que reforcem a sua estabilidade profissional e pessoal e contribuam para o pleno sucesso da empresa.

3. Promover a valorização profissional dos Recursos Humanos

3.1. Proporcionar Formação Contínua aos Recursos Humanos

A Gaiurb, EM promove ações no sentido de assegurar anualmente aos seus trabalhadores a formação contínua que permita melhorar o desempenho das suas funções, proporcionando a formação mais atualizada e orientada às necessidades das suas tarefas e aos seus interesses pessoais procurando motivá-los a fazerem mais e melhor ao proporcionar o reforço das suas competências e qualificações.

Na verdade, a qualificação dos recursos humanos é uma das maiores apostas e garantes de sucesso da Gaiurb que conta com trabalhadores cada vez mais qualificados para o exercício das tarefas e das funções que lhes estão cometidas, apoiando-os a melhorar as suas competências, seja através da participação em ações de formação seja através de cursos, mestrados, doutoramentos, promovendo toda a qualificação curricular.



Anualmente, na prossecução deste objetivo e no cumprimento das obrigações legais existentes nesta matéria, é elaborado o Plano Anual de Formação, resultado dum procedimento prévio de levantamento de necessidades de formação que ocorre junto das várias divisões e unidades da empresa.

A partir da sistematização da informação recolhida procede-se à elaboração do diagnóstico de necessidades de que resulta a elaboração do plano de formação apresentado que pretendeu ser um projeto dinâmico que irá sendo executado durante o ano, mediante a seleção da ação de formação dentro da área proposta e dos trabalhadores abrangidos, podendo ser apresentadas novas necessidade de formação a qualquer momento.

O Plano de Formação apresentado para 2020, foi aprovado pelos órgãos sociais da empresa em janeiro de 2020, com o objetivo de promover o investimento na formação profissional e na qualificação curricular dos quadros da empresa, sempre com o intuito de manter os trabalhadores motivados no desempenho das funções, conferindo-lhes competências orientadas às necessidades das suas tarefas e aos seus interesses pessoais, resultando daí uma qualidade técnica de excelência que tem permitido o aumento de competitividade da empresa.

O procedimento implementado na área da formação foi consolidado mediante o acolhimento prático de todos os envolvidos no processo, tendo permitido um controlo e uma avaliação permanente da eficácia da formação proporcionada aos trabalhadores no âmbito dos procedimentos previstos pelo Sistema de Gestão de Qualidade e uma avaliação das entidades formadoras.

No plano anual de formação 2020 estavam previstas 25 ações genéricas. Realizaram-se 34 ações de formação que executaram 18 das ações genéricas previstas no plano, ficando por executar 7 o que equivale a uma taxa de execução de 72%.

A realização destas 34 ações de formação envolveu a participação de 231 formandos, o que representou 2224 horas de formação e um investimento em formação profissional superior a 8000€, tendo a formação em RGPD realizada pela Visionware representado a maior parte deste valor.

Foi elaborado o Relatório de Acompanhamento da Formação de 2020, resultado duma análise comparativa das horas de formação proporcionada aos trabalhadores da empresa durante o ano de 2020 e durante os anos de 2018 e 2019, considerando as horas de dispensa gozadas ao abrigo do estatuto de trabalhador-estudante, tendo sido apresentadas à Administração as principais conclusões:

- A empresa tem cumprido anualmente com a obrigação de assegurar formação continua a pelo menos 10% dos trabalhadores, tendo em 2020 atingido cerca de 99% dos trabalhadores. Destes trabalhadores, 20% frequentaram 40 ou mais horas de formação.

- A empresa tem cumprido anualmente com a obrigação de assegurar formação continua a pelo menos 10% dos trabalhadores, tendo em 2018 atingido cerca de 57% dos trabalhadores. Destes trabalhadores, 32% frequentaram 35 ou mais horas de formação.

Temos ainda vindo a procurar medidas alternativas, quer através da disponibilização de recursos humanos internos com competências para dar formação quer através da celebração de parcerias com entidades exteriores que nos permitam beneficiar de formação gratuita.

No âmbito das parcerias, durante o ano de 2020 reforçamos a parceria protocolada com a Escola Artística e Profissional Árvore, que muito contribuiu para a melhoria da performance da empresa no que ao cumprimento das horas de formação obrigatória diz respeito, tendo-se alargado a formação ao universo de trabalhadores da Gaiurb e a outras áreas de formação.

Destacamos em 2020 a frequência gratuita de formação certificada nas ações de formação “SIG – Sistema de Informação Geográfica”, “Teletrabalho – Plataformas Digitais” e “RGPD” que abrangeu todos os trabalhadores e trabalhadoras da empresa e que teve um impacto muito positivo nesta matéria. Não se realizou a ação de formação “Segurança Informática - noções básicas” devido à situação de pandemia.

3.2. Apostar na qualificação especializada em áreas de inovação

A inovação na prestação de serviços continuou a ser uma prioridade e uma das orientações estratégicas da empresa para 2020. Daí que, se tenha reforçado a qualificação especializada de alguns trabalhadores para estarem habilitados a dar resposta no âmbito de solicitações recebidas em novas áreas de trabalho e em mercados concorrenciais, através de formação altamente especializada e da atribuição de novas competências aos quadros da empresa, com o objetivo de recolher novas receitas e de internalizar custos.

Essa aposta foi reforçada em 2020, pois a Gaiurb foi reconhecida como organismo de inspeção, tendo necessariamente que assegurar a qualificação altamente especializada dos seus recursos humanos responsáveis por esta área específica, continuamente controlada pelas entidades certificadoras.

Por outro lado, consolidou-se como prestadora de serviços no mercado da apreciação de projetos e de avaliação e certificação energética de edifícios, empenhando-se em apoiar os seus peritos no desenvolvimento e consolidação de competências e qualificações nesta área de atuação.

Reforçamos assim a formação especializada de inspetores e técnicos responsáveis pelos processos de inspeção e fiscalização de instalações elevatórias bem como na qualificação de projetistas e peritos qualificados para prestar serviços na área da apreciação de projetos e de avaliação e certificação energética de edifícios, que poderão ser responsáveis pela avaliação do desempenho energético de imóveis e pela emissão do respetivo certificado energético.



4. Apostar na motivação e melhoria contínua dos Recursos Humanos

4.1. Fortalecimento da motivação e bem-estar dos Recursos Humanos

Em face da situação de pandemia que surgiu inesperadamente em 2020 e sendo uma preocupação da empresa assegurar a saúde e bem-estar dos seus trabalhadores foram adotadas e reforçadas medidas preventivas nos locais de trabalho, que permitam conviver e trabalhar com saúde, segurança e bem-estar. Durante este período foi realizada uma limpeza e higienização geral de todos os espaços da empresa, para que os recursos humanos se sintam em segurança. Foram implementadas todas as medidas importantes para evitar o contágio e a propagação do vírus, salientando-se a higienização das mãos, através dos vários dispensadores de solução antisséptica de base alcoólica (SABA), existente em diversos locais da empresa, a medição da temperatura na entrada da empresa, a colocação de barreiras em acrílico para assegurar o distanciamento físico e ainda a distribuição de equipamento de proteção individual a todos os trabalhadores, sendo as máscaras reutilizáveis de utilização obrigatória dentro das instalações da Gaiurb e os restantes EPI's, como luvas, viseiras, óculos e outros, distribuídos conforme as tarefas de trabalho e as características individuais de cada trabalhador.

O ano de 2020 foi um ano anómalo no que respeita a iniciativas de convívio ou proximidade entre trabalhadores, tendo em consideração a obrigatoriedade de adoção do teletrabalho sempre que as funções o permitam e as medidas de confinamento obrigatório.

Todas as iniciativas de motivação e reforço do relacionamento interpessoal realizadas em anos anteriores ficaram suspensas até que a situação de pandemia seja ultrapassada e retomada a atividade da empresa, com a normalidade possível.

4.2. Aposta na celebração de Protocolos de Parceria para apoio aos colaboradores

Sendo uma das atribuições da empresa uma política de boa gestão de recursos humanos, no decurso de 2020 a Gaiurb, continuou a apostar no apoio aos seus trabalhadores, na vertente de apoio à família quer ao nível de cuidados de saúde quer ao nível da valorização pessoal.

Finalmente, em 2020 foi dado um passo de gigante no que à saúde dos trabalhadores diz respeito, tendo a Gaiurb, disponibilizado a todos os seus trabalhadores um Plano de Seguro de Saúde, com a melhor abrangência de coberturas e capitais, da Rede Advancecare, extensível aos elementos do agregado familiar a custos reduzidos.

A empresa continuou empenhada em obter alguns benefícios para os colaboradores e respetivas famílias ao nível dos cuidados médicos e de saúde, ao nível de apoio financeiro nas despesas com transportes e com atividades educativas dos seus filhos, através da celebração de protocolos de parceria com várias instituições.

Consciente da importância que este tipo de apoios tem sobre a motivação dos seus colaboradores mantivemos as parcerias anteriores e procuramos diligenciar junto de potenciais parceiros com vista a procurar mais e novos apoios para os trabalhadores e respetivos agregados familiares.



Assim, mantivemos em vigor o Contrato “Andante Pro”, renovado com o TIP Transportes Intermodais do Porto em maio de 2017, continuando a assegurar a concessão de um desconto nos títulos de transporte a todos os colaboradores da empresa e familiares que pretendam beneficiar deste regime.

Considerando que, se trata de um contrato que visa apoiar os colaboradores da empresa, na redução do custo suportado com a aquisição de títulos de transporte, sem encargos para a empresa e que, tem uma adesão significativa dos colaboradores da empresa, continuaremos empenhados em assegurar a celebração de um novo contrato, nas mesmas condições para vigorar a partir de 2021.

No âmbito da Saúde Oral, visando promover, melhorar e facilitar o acesso dos trabalhadores da Gaiurb e dos seus familiares diretos a cuidados de saúde oral, continuou a vigorar o protocolo de parceria celebrado com a Clínica Medica Jardim da Lixa, S.A. e com a Consolidar e Validar – Centro de Estudos em Ciências da Saúde, Lda., que permitiu aos seus beneficiários terem acesso a uma tabela de preços com valores protocolados e prioridade aquando da seleção dos pacientes para a realização de tratamentos diferenciados e de custo reduzido.

No âmbito da Saúde Visual, renovamos o protocolo celebrado com a “Ergovisão”, que permite aos colaboradores da Gaiurb beneficiar de condições vantajosas e descontos em consultas de optometria e na aquisição de artigos de ótica.

Ainda no âmbito dos cuidados de saúde continua a vigorar um protocolo celebrado com a farmácia Gaia Nova que permite aos colaboradores da Gaiurb beneficiarem de descontos na aquisição de artigos da farmácia e de que já têm usufruído vários colaboradores.

4.3. Assegurar as Condições de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho

Com vista a dar cumprimento à obrigação legal de assegurar as condições de trabalho adequadas e o acompanhamento apropriado dos trabalhadores em matéria de higiene, segurança e saúde no trabalho que garanta a sua aptidão para o trabalho, a empresa renovou o contrato de prestação de serviços celebrado com a Medi -T – Saúde, Lda. e Medi-T2 – Higiene e Segurança, Lda., tendo em consideração a avaliação positiva desta prestação.

Acontece que, por incumprimento definitivo e culposos do contrato de prestação de serviços por parte da Medi -T – Saúde, Lda. e Medi-T2 – Higiene e Segurança, Lda., que entretanto se veio a descobrir que estavam insolventes, fomos forçados a resolver o referido contrato em meados do ano de 2020, situação que causou um enorme constrangimento e preocupação à empresa e determinou a abertura de um procedimento urgente para contratação de um novo prestador de serviços de higiene, segurança e saúde no trabalho.

5. Acompanhamento do Sistema de Avaliação de Desempenho

Em novembro de 2019 foi aprovado o ajustamento excecional do ciclo avaliativo do procedimento de avaliação de desempenho dos trabalhadores da empresa de periodicidade bienal para periodicidade anual, iniciando-se um ciclo avaliativo a 1 de janeiro de 2020, de modo a ser articulado com o sistema de progressão na carreira que está a ser desenvolvido.

Considerando que, continua em curso a análise e apreciação de um sistema de progressão na carreira dos trabalhadores da Gaiurb que dará sentido ao sistema de avaliação de desempenho o ciclo avaliativo de 2020 não avançou.

BALANÇO SOCIAL A 31 DE DEZEMBRO DE 2020

O Quadro de Pessoal da Gaiurb era constituído a 31 de dezembro de 2020 por 254 trabalhadores e 3 Administradores nomeados, sendo o Presidente do Conselho de Administração não executivo e os dois vogais, uma Administradora e um Administrador executivos.

Tendo em conta o vínculo que os 254 trabalhadores possuem com a empresa, contabilizam-se 202 trabalhadores com contrato de trabalho por tempo indeterminado (destes, 10 estão cedidos à Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia, CNPDPCJ e AMP e 4 estão em situação de licença sem retribuição), 42 trabalhadores com contrato de trabalho a termo certo, 24 trabalhadores em regime de acordo de cedência de interesse público ou cedência ocasional à Gaiurb (nestes incluem-se 23 trabalhadores da Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia e 1 trabalhadora das Águas de Gaia).

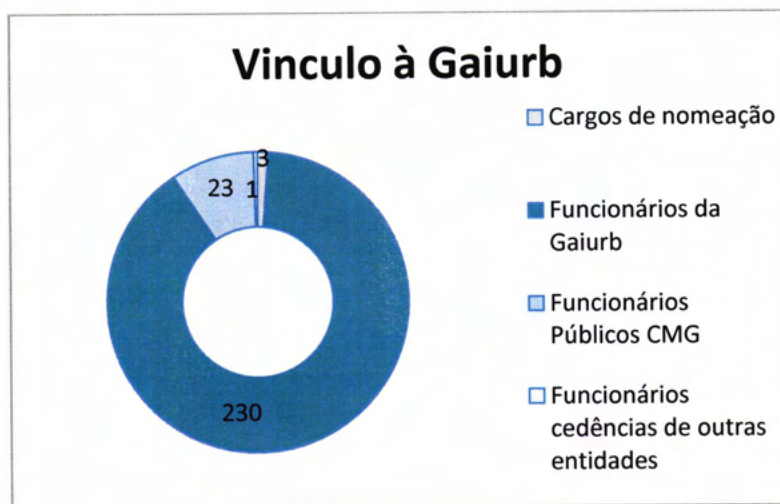
Distribuição dos trabalhadores por vínculo com a Gaiurb, EM:

TIPO DE VÍNCULO	QUANTIDADE	SITUAÇÃO ATUAL NA EMPRESA
NOMEAÇÃO CA	3	3 ATIVOS
QUADRO	202	188 ATIVOS
		4 LICENÇAS SEM RETRIBUIÇÃO
		10 CEDIDOS À CAMARA e CNPDPCJ e AMP
CONTRATO A TERMO	42	42 ATIVOS
CEDÊNCIA INTERESSE PÚBLICO/OCASIONAL	24	24 ATIVOS
TOTAL DE TRABALHADORES	271	
TOTAL DE TRABALHADORES ATIVOS	257	

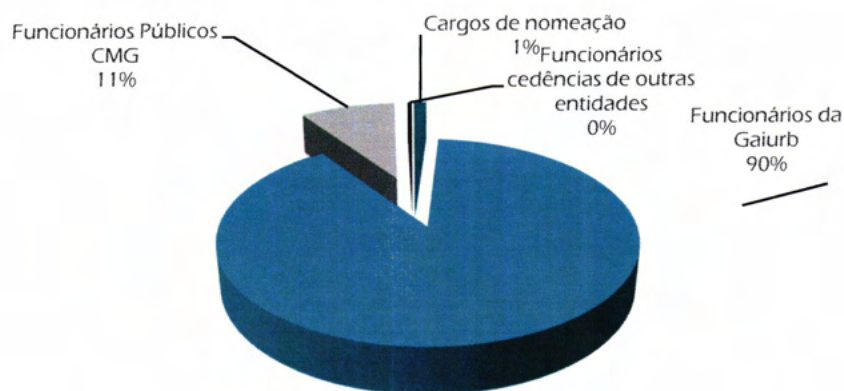
Tomando como referência a totalidade de trabalhadores que integravam o quadro de pessoal da empresa no final do ano anterior, durante o ano de 2020 ocorreram 4 saídas, sendo 3 saídas definitivas por aposentação e por rescisão pela trabalhadora e 1 por licença para assistência a filho com doença crónica, tendo ocorrido 19 entradas, das quais 18 correspondem a novas admissões para reforçar equipas de trabalho por contrato a termo e 1 a um acordo de cedência de interesse público.

Handwritten signature.

Relativamente às 257 pessoas ativas que estavam em exercício de funções na Gaiurb a 31 de dezembro de 2020, podemos considerar que, tendo em consideração o tipo de vínculo à Gaiurb, estão distribuídos em quatro grupos, mantendo-se na essência a representatividade que cada grupo já tinha anteriormente. Em termos absolutos essa distribuição tem a representação seguinte:



Numa análise percentual à representatividade que existe na empresa, verificamos que, o grupo dos trabalhadores com vínculo à Gaiurb continua o mais representativo com 90%, seguido do grupo com vínculo de origem à Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia que representa 11% do total dos trabalhadores, sendo os restantes grupos de trabalhadores em cargos de nomeação ou com vínculo de origem a entidades diversas, designadamente às Águas de Gaia, os menos representativos, com 1% ou menos de 1%. De seguida é apresentada a representação gráfica destes dados:



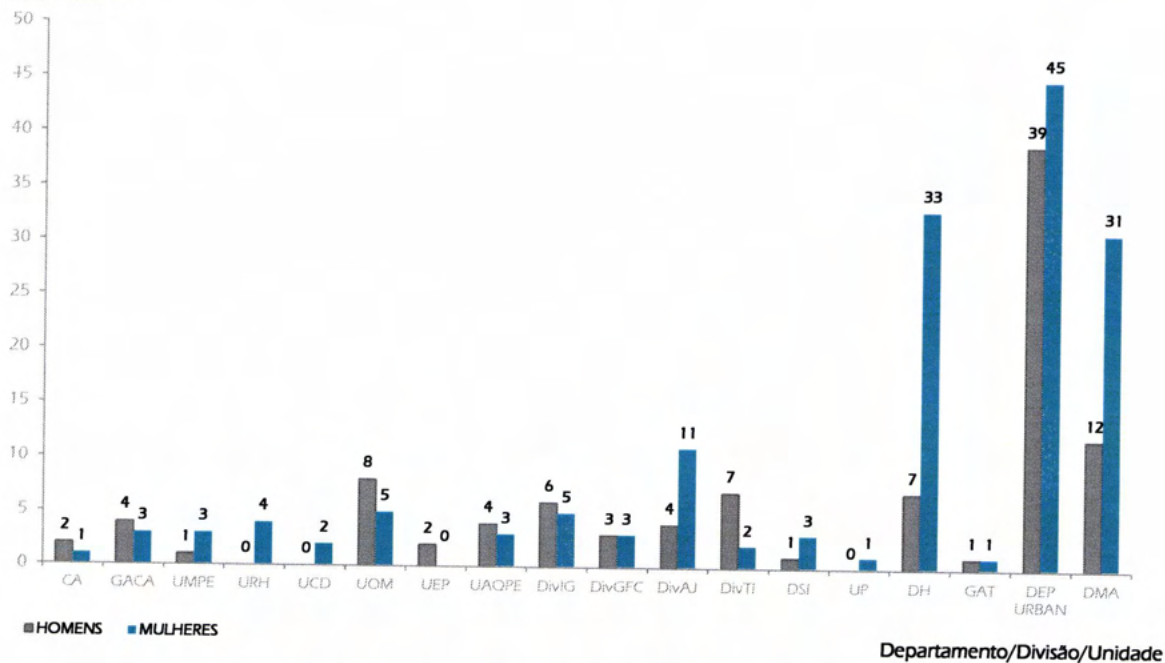
A Gaiurb, EM tem uma equipa **jovem e muito equilibrada** no que respeita à igualdade de género.

DISTRIBUIÇÃO DOS TRABALHADORES POR GÊNERO E MÉDIA ETÁRIA

DEPARTAMENTO/DIVISÃO/UNIDADE	TOTAL TRABALHADORES	HOMENS	MULHERES	MÉDIA ETÁRIA
Conselho de Administração	3	2	1	48
Gabinete Apoio CA	7	4	3	49
Unidade Multidisciplinar de Projetos Estratégicos	4	1	3	47
Unidade de Recursos Humanos	4	0	4	51
Unidade de Comunicação e Design	2	0	2	51
Unidade de Obras e Manutenção	13	8	5	49
Unidade de Estudos e Projetos	2	2	0	47
Unidade de Auditoria, Qualidade e Planejamento Estratégico	7	4	3	41
Divisão de Informação Geográfica	11	6	5	44
Divisão Gestão Contabilidade Finanças	6	3	3	43
Divisão Assuntos Jurídicos	15	4	11	43
Divisão Tecnologias de Informação	9	7	2	31
Divisão de Sustentabilidade e Inovação	4	1	3	47
Unidade de Participação	1	0	1	37
Departamento de Habitação	40	7	33	44
Gabinete de Apoio Técnico	2	1	1	44
Departamento de Urbanismo	84	39	45	45
Divisão Modernização Administrativa	43	12	31	44
TOTAL	257	101	156	45

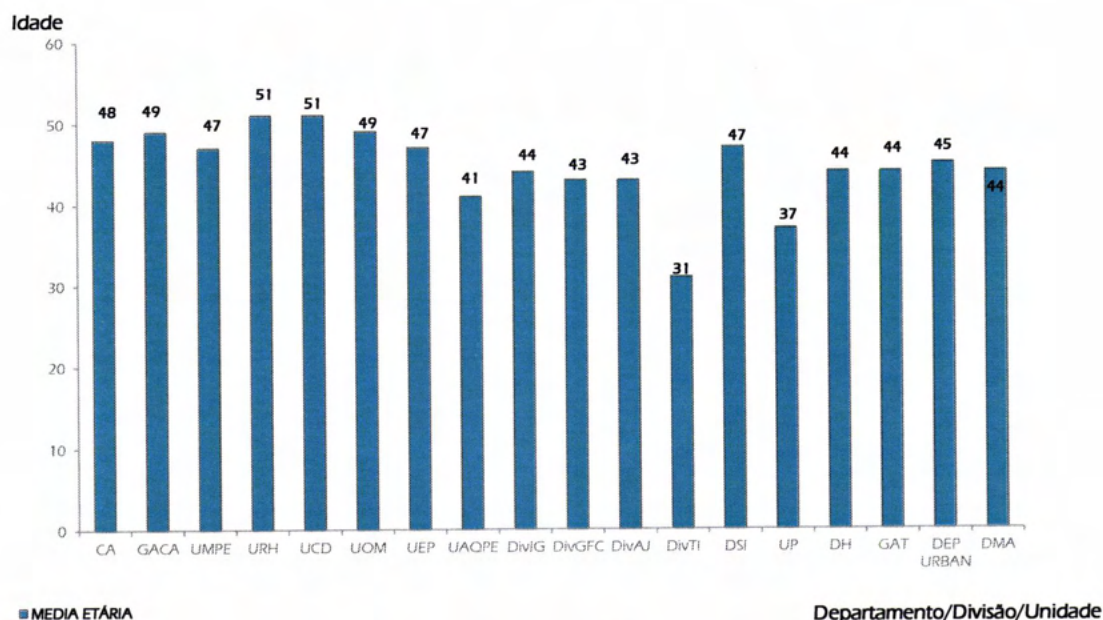
Verifica-se assim que, a média etária dos trabalhadores da empresa é de 45 anos e que existe um equilíbrio entre géneros, visto que 60% são mulheres e 40% homens.

N. Trabalhadores



Distribuição dos trabalhadores de acordo com o género

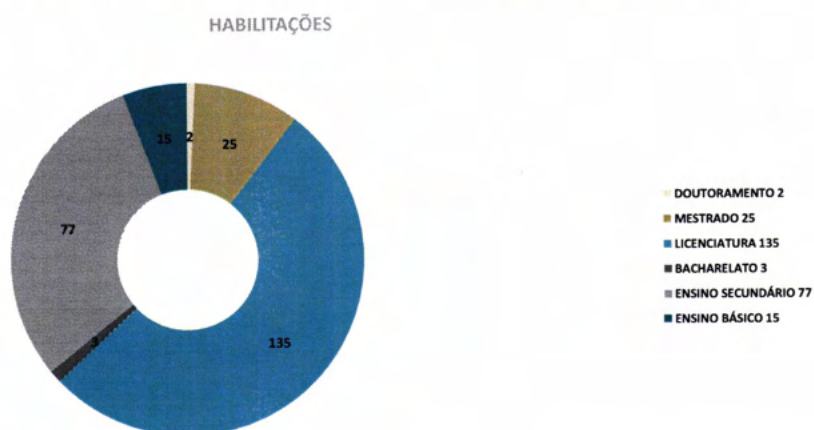
Handwritten signature and initials.



Distribuição dos trabalhadores de acordo com a idade

Os recursos humanos da Gaiurb possuem um nível de qualificação muito elevado e especializado, tendo em consideração que das 257 pessoas ativas, a empresa tem 2 trabalhadores com doutoramento e 160 com grau académico equivalente a mestrado e licenciatura, o que corresponde a cerca de 63% dos trabalhadores da empresa.

A distribuição de trabalhadores de acordo com as habilitações pode representar-se graficamente, do seguinte modo.



No que concerne ao nível remuneratório dos trabalhadores da empresa e fazendo uma análise comparativa entre as remunerações base dos trabalhadores da empresa pagas em anos anteriores e as remunerações base dos trabalhadores da empresa pagas durante o ano de 2020, verificou-se que ocorreu uma valorização remuneratória generalizada, decorrente da atualização de 0,3% da tabela salarial da empresa nas remunerações superiores a 691,06 e de 10€ nas iguais ou inferiores a

esse valor por aplicação aos trabalhadores da Gaiurb das disposições contidas na legislação que atualizou a base remuneratória da administração pública.

Tomando por referência as remunerações dos vogais executivos e dos colaboradores considerados ativos na empresa, fez-se um enquadramento do nível remuneratório auferido, dividido por cinco grupos. Fora deste enquadramento fica o Presidente do Conselho de Administração, que por ser membro não executivo não auferir qualquer remuneração.

Deste enquadramento resulta que, considerando os trabalhadores ativos da empresa, 153 trabalhadores, recebia a 31 de dezembro de 2020, entre 1001€ e 2000€, representando a faixa mais significativa correspondente a 60% da totalidade dos trabalhadores, tendo a média de salários subido para cerca de 1.700€.

Analisando os dados recolhidos em 2020, comparativamente com o ano anterior, verificamos uma variação para cima da generalidade dos salários, tendo aumentado o número de trabalhadores com salários acima de 2000€.

Esta empresa é constituída por um leque bastante diversificado de níveis de gestão intermédia, permitindo um acompanhamento mais aproximado da execução e cumprimento das orientações estratégicas determinadas pela gestão de topo da empresa.

Tem contribuído para um desempenho de excelência e para o reconhecimento externo da Gaiurb como uma empresa consolidada e competitiva, com uma performance inovadora e de grande qualidade, demonstrada quer a nível nacional quer internacional, a equipa altamente qualificada, com habilitações académicas e níveis de especialização que asseguram a plena satisfação das pretensões apresentadas pelo público-alvo a que se destina.

A handwritten signature in black ink, located in the top right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a name followed by a surname.

05

ATIVIDADE DA EMPRESA

DIVISÃO DE SUSTENTABILIDADE E INOVAÇÃO (DSI)

A atividade da Divisão de Sustentabilidade e Inovação durante o ano de 2020 foi pautada por dois momentos que conduziram por um lado à adoção de novos modelos de trabalho e por outro à reestruturação da Divisão no último trimestre do ano.

Na sequência das medidas adotadas na empresa em resposta à propagação da COVID-19 os colaboradores da DSI passaram a adotar na sua generalidade um modelo híbrido de teletrabalho e trabalho presencial o que conduziu a uma adaptação do modelo dito convencional de trabalho em prol da manutenção da saúde e segurança dos trabalhadores.

Os desafios impostos pela pandemia exigiram uma rápida adaptação à utilização de novas ferramentas digitais, a uma alteração espacial dos locais de trabalho e a uma redefinição das condições de bem-estar e segurança dos colaboradores que teve repercussão ao nível da flexibilização das horas de trabalho e contribuiu para uma crescente autonomia da equipa da DSI na gestão do seu tempo e de resposta às suas atribuições. Esta adaptação ainda que inicialmente sentida com impacto foi facilmente assimilada e não teve reflexo nos níveis de produtividade da equipa os quais se mantiveram dentro dos padrões expectáveis.

Paralelamente em novembro de 2020, a Divisão viu a sua estrutura funcional alterada em resposta aos desígnios da empresa na procura de uma visão futura capaz de antecipar futuro e posicionar a empresa na liderança do desenvolvimento de soluções sustentáveis para responder aos atuais desafios incorporando na sua estratégia os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável. Assim, a divisão viu a sua denominação alterar para Divisão de Sustentabilidade e Inovação, passando esta a integrar duas unidades sectoriais: Unidade de Sustentabilidade e Unidade de Inteligência Urbana. Neste corolário a área sectorial de Inspeção e fiscalização de elevadores transitou nesta mesma data para a alçada da Unidade de Gestão, Auditoria e Qualidade.

Deste modo, com menor ou maior grau de impacto, as ações desenvolvidas em 2020 pela DSI, mantiveram o seu alinhamento com objetivos estratégicos da empresa, com particular foco na continuidade da visão iniciada no ano anterior, com particular reflexo na procura de:

- Aumento da notoriedade da empresa e reforço da cooperação com instituições de ensino e investigação (pela integração da empresa e do município em redes de cooperação territorial e de desenvolvimento de projetos piloto inovadores, assim como dando continuidade às parcerias estabelecidas com diferentes entidades/ instituições promovendo a difusão e permuta de novas tecnologias, conhecimentos e experiências);
- Promoção de um atendimento dedicado e disponibilidade de serviços ao cliente (com especial enfoque nas áreas de inspeção de elevadores e de consultoria energética);
- Desenvolvimento e implementação gradual de ações capazes de potenciar a diminuição de consumos energéticos e reduzir a pegada de carbono da empresa, através da promoção de um projeto interno de sensibilização e educação para mudança de comportamentos.



Área de intervenção: Sustentabilidade Energética

1. Reabilitação Energética de Empreendimentos de Habitação Social

Na sequência dos trabalhos de suporte às candidaturas apresentadas aos avisos dos fundos estruturais europeus do Portugal 2020, na área da eficiência energética e gestão inteligente de energia, o grande foco de atuação da Unidade de Sustentabilidade Energética, centrou-se no acompanhamento das empreitadas de reabilitação energética dos Empreendimentos de Habitação Social financiadas pelo programa de financiamento Portugal 2020;

2. Apoio ao desenvolvimento de projetos de arquitetura

O apoio ao desenvolvimento de projetos de arquitetura de edifícios de habitação e/ou de serviços públicos manteve-se como uma das atividades mais relevantes da Divisão, sendo de destacar os seguintes projetos:

- Projeto de reabilitação de edifício para integração de três comunidades ciganas em Grijó, no âmbito da candidatura apresentada pelo Município ao aviso n.º NORTE-16-2016-17 relativo aos Planos Estratégicos de Desenvolvimento Urbano PI 6.5 (6e), concretamente da operação “Integração de Imigrantes e Comunidades Ciganas”, contemplando a conclusão do desenvolvimento dos projetos de execução de arquitetura e engenharias de especialidade.
- Acompanhamento das empreitadas do projeto do Fórum Cidadania de Canelas, em particular do edifício multiusos e praça exterior;
- Acompanhamento da empreitada de reabilitação do Empreendimento de Habitação Social Quinta dos Castelos;

3. Projetos de investigação

Acompanhamento da participação do Município no projeto LOCARBO do Programa de Cooperação Territorial Europeia INTERREG EUROPE, orientado para a promoção de uma maior eficiência energética ao nível dos edifícios pelo desenvolvimento de um Plano de Ação, garantindo designadamente, suporte técnico especializado e a gestão do projeto (organização e dinamização de reuniões de trabalho com a equipa técnica e stakeholders; preparação de relatórios de progresso de atividades e relatórios financeiros; participação em reuniões de parceiros; representação do município em apresentações públicas do projeto). A destacar a organização da reunião final de parceiros e Evento Final realizado a 4 de dezembro.

Acompanhamento das ações do projeto "SUDOE ENERGY PUSH (Efficient eENERGY for Public Social HOUSING) do programa INTERREG SUDOE, um projeto-piloto de aplicação da metodologia BIM para melhorar a eficiência energética de um edifício de habitação social em Vila Nova de Gaia, no qual a Gaiurb colabora enquanto parceiro associado com a Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto (FEUP).

Submissão de candidatura ao programa "Avisos ENEA - Saúde de qualidade e cidades e comunidades sustentáveis" do Fundo Ambiental, contemplando o financiamento de um projeto para implementação de uma solução de monitorização da qualidade do ar e ruído, tendo por objetivo contribuir para a criação de uma comunidade e uma cidade mais inovadoras, sustentáveis, inclusivas e resilientes, com vista a melhorar a qualidade de vida dos cidadãos e fomentar a demonstração de soluções tecnológicas integradas, em contexto real, que tenham potencial comprovado de ser escaladas para a cidade como um todo.

4. Colaboração com instituições de ensino/investigação

Acompanhamento e orientação de dissertação em ambiente empresarial de aluna finalista do Mestrado Integrado em Engenharia Civil da Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto, tendo como objetivo fazer uma caracterização mais aprofundada de um empreendimento de habitação social, em Vila Nova de Gaia, em termos de condições higrótérmicas, através de um plano de monitorização, utilizando sensores.

Apresentação de candidatura do projeto "GSG: Greening Social Goals for Local Communities" em parceria com as cidades de Gijón - Espanha e Suceava - Roménia ao Programa Cosme no âmbito do convite à apresentação de propostas na área da "Missões de Economia Social" nas temáticas de transição verde e digital, que concede apoios para projetos de que visam o apoio a consórcios liderados por entidades públicas para o desenvolvimento de ações de colaboração e partilha de conhecimento/boas práticas.

Definição e desenvolvimento de projeto com vista à criação de um Living Lab ou laboratório vivo em torno de um ecossistema de inovação em Vila Nova de Gaia, com a participação do setor público, privado universidades e o cidadão, tendo por resultado a submissão de candidatura ao programa EEAGRANTS "Ambiente, Alterações Climáticas e Economia de Baixo Carbono".

Colaboração com consórcio internacional no desenho de projeto direcionado à mitigação da pobreza energética com foco na eficiência energética e economia de baixo carbono e no desenvolvimento de propostas para a implementação de medidas capazes de promover a ligação entre a estratégia municipal e o compromisso com uma economia global sustentável, atenta às questões relacionadas com os edifícios e a habitação, tendente à apresentação de candidatura conjunta a projeto do programa-quadro Horizonte 2020 para a investigação e inovação.

Organização de Conferência online a 25 de junho no âmbito da 15ª Semana Europeia da Energia Sustentável, subordinada ao tema "O papel dos municípios na descarbonização", com um painel que integrou João Galamba, Secretário de Estado da Energia, e juntou a Gaiurb, a ADENE – Agência para a Energia e a Direção Geral de Energia e Geologia num debate sobre questões como a "Reabilitação Energética de Edifícios", "Comunidades de Energia" e "Ações e Projetos Municipais em Gaia".

Colaboração com consórcio internacional no desenho de projeto direcionado à mitigação da pobreza energética com foco na eficiência energética e economia de baixo carbono e no desenvolvimento de propostas para a implementação de medidas capazes de promover a ligação entre a estratégia municipal e o compromisso com uma economia global sustentável, atenta às questões relacionadas com os edifícios e a habitação, tendente à apresentação de candidatura conjunta a projeto do programa-quadro Horizonte 2020 para a investigação e inovação.

Colaboração com consórcio internacional no desenho de projeto direcionado ao desenvolvimento e implementação de métodos participativos ao nível local, nacional e internacional, capazes de contribuir para a implementação de novas ferramentas de deliberação para partilha de experiências, no âmbito de projetos de agricultura sustentável de cariz comunitário, tendente à apresentação de candidatura conjunta a projeto do programa-quadro Horizonte 2020 para a investigação e inovação.

5. Projeto de sensibilização para a responsabilidade e sustentabilidade ambiental

Na continuidade das iniciativas iniciadas em 2019 por forma a potenciar a adoção de princípios e de promoção de práticas empresarias mais eficientes para o meio ambiente e dando seguimento ao desenvolvimento de uma estratégia de sustentabilidade ambiental, integrando os princípios da Agenda 2030 e os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS), em particular as questões relacionadas com a redução das emissões de CO₂ e a mitigação das alterações climáticas o ano de 2020 foi pautado pelas seguintes ações:

Projeto Endo- Mudanças

A visão estratégica da Gaiurb para um futuro mais integrado e sustentável assenta na valorização do seu capital humano enquanto reforço de uma organização mais inteligente e de pendor humanista, no bem-estar dos funcionários e dos munícipes, numa lógica de criação de valor em harmonia com a natureza e com a racionalização dos recursos com o propósito de superar novos desafios.

O projeto Endo-mudanças apresentado em fevereiro de 2020, resultou do trabalho desenvolvido por uma equipa multidisciplinar da Gaiurb em estreita colaboração com a Administração e todos os trabalhadores da empresa. Neste processo participativo foram identificadas 54 medidas diferenciadoras e geradoras de mais bem-estar e de mais partilha, resultantes de procedimentos democráticos de escolha entre todos, sete das quais já foram implementadas e 47 encontram-se em desenvolvimento.

Os ganhos da aplicação da nova visão estratégica da Gaiurb para um futuro mais integrado e sustentável, refletem uma cultura organizacional mais participativa, com mais inovação tecnológica e mais consciência ecológica, sendo de destacar as seguintes medidas:

Política de Gestão e Eficiência Energética da empresa

Desenvolvimento de um plano de ações para a gestão dos consumos energéticos a cargo da Gaiurb, contemplando a agregação e análise dos registos de consumos, com base em fatura e elaboração de bases comparativas de análise dos dados, no âmbito da qual se pretendeu identificar alguns padrões de comportamento das faturas energéticas e dos dados relativos a consumos, que poderão apontar oportunidades de economia.

Programa de incentivo à reciclagem

Implementação de um programa de reciclagem pela promoção da separação seletiva de resíduos através da distribuição de ecopontos pelos vários departamentos/setores da empresa, bem como junto das máquinas e vending e áreas de atendimento público. Esta medida conforma o início de uma ação de consciencialização dos colaboradores da empresa sensibilizando para a importância da racionalização dos recursos e da adoção de boas práticas de sustentabilidade.

Projeto-piloto de bicicletas partilhadas da Gaiurb

Projeto-piloto implementado no âmbito do projeto “Endo Mudanças” com o objetivo de criar condições para a promoção do uso da bicicleta como modo de transporte junto dos trabalhadores da empresa, através da disponibilização, numa primeira fase, a uma comunidade pioneira de utilizadores, de um serviço de mobilidade partilhada com 4 (quatro) bicicletas elétricas, para utilização nas deslocações durante o horário de trabalho.

Com esta medida procura-se criar condições para a adoção de comportamentos que promovam a mobilidade limpa e o transporte urbano sustentável, que permitam concorrer para o alcance de benefícios não só de melhoria da qualidade do ar, de redução de ruído e da emissão de poluentes, mas também que potenciem a melhoria da qualidade de vida, da saúde e bem-estar de todos.

Este projeto, tem como objetivo, impulsionar os colaboradores para um ecossistema onde todos podem adotar comportamentos sustentáveis, sendo a Gaiurb um elemento facilitador na tomada de decisão. E constitui uma iniciativa capaz de robustecer a política de responsabilidade corporativa social e ambiental na Gaiurb, assim como a integração dos princípios da Agenda 2030 e os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS) na estratégia da organização.

A abordagem seguida, permitiu encerrar uma primeira fase do projeto, atingindo com sucesso os objetivos delineados, permitindo demonstrar o potencial existente na alteração dos comportamentos de mobilidade no sentido de um maior uso dos transportes sustentáveis, assim como apresentar a visão estratégica da Gaiurb para um futuro mais sustentável e uma cultura organizacional mais participativa, com mais inovação tecnológica e maior consciência ambiental.



Área de intervenção: Inspeção de Equipamentos

A Unidade de Inspeção de Equipamentos (UIE) da Gaiurb, Organismo de Inspeção acreditado de acordo com a norma NP EN ISO/IEC 17020 pelo Instituto Português da Acreditação (IPAC), com o Nº I110, procurou assegurar o normal funcionamento das suas atividades, dando sempre que solicitada, resposta aos pedidos de Inspeções, Reinspeções, Inspeções Extraordinárias e Selagem de ascensores, monta-cargas, escadas mecânicas e tapetes rolantes.

A realização das inspeções procurou sempre decorrer de forma estruturada, sistemática e equilibrada, acompanhando todos os processos e procedimentos internos exigidos pelo Instituto Português da Acreditação (IPAC), refletindo-se nos seguintes resultados:

INSPEÇÕES REALIZADAS - 2019							
EIIE	Mês	Inspeção Periódica	Inspeção Extraordinária	Reinspeção Periódica	Selagem	Peritagem	Simulações
GAIURB - UIE	Janeiro	54	0	2	2	0	0
GAIURB - UIE	Fevereiro	45	0	21	0	0	0
GAIURB - UIE	Março	32	0	1	0	0	0
GAIURB - UIE	Abril	0	0	0	0	0	0
GAIURB - UIE	Maio	93	0	5	0	0	0
GAIURB - UIE	Junho	80	0	3	0	0	0
GAIURB - UIE	Julho	75	0	2	0	0	2
GAIURB - UIE	Agosto	49	0	2	0	0	0
GAIURB - UIE	Setembro	42	0	5	0	0	2
GAIURB - UIE	Outubro	112	0	2	0	0	0
GAIURB - UIE	Novembro	24	0	0	0	0	0
GAIURB - UIE	Dezembro	36	0	3	0	0	0
TOTAL		642	0	46	2	0	4

Será contudo de relevar o impacto que a pandemia da COVID-19 teve sobre esta prestação de serviços e resultados finais, comparativos face a período homólogo em 2019, sem registo de crescimento durante este ano, dada a paragem sofrida na atividade durante o período de confinamento obrigatório, decretado pelo governo no 2º trimestre de 2020, bem como pela necessidade de adoção de medidas adicionais de higiene e segurança durante as ações de inspeção com significativo reflexo na duração e n.º de inspeções realizadas.

Paralelamente, tendo presente a obrigatoriedade do cumprimento dos requisitos legais inerentes à manutenção da acreditação do Organismo de Inspeção a Unidade de Inspeção de Equipamentos, privilegiou o desenvolvimento das seguintes atividades:

- Controlo e revisão da documentação de suporte à atividade de inspeção, integrada na acreditação submetida ao IPAC, em consonância com o definido nos regulamentos do IPAC;

- Permanente atualização de toda a legislação, diplomas, circulares (emitidas pela DGEG), afeta aos ascensores, na base de dados da UIE;
- Apoio à constante atualização documental, com vista ao cumprimento das normas EN81-20/50 (fluxogramas dos procedimentos p. ex. requisitos de estrutura, requisitos de recursos, requisitos de processo e requisitos de sistema de gestão) bem como ao reforço das competências dos colaboradores apostando na formação;
- Preparação de documentação para extensão de âmbito, na área de legislação dos elevadores, submetida junto do IPAC em setembro de 2020;
- Suporte ao desenvolvimento de ferramentas e informações para a criação de uma plataforma informática capaz de assegurar as evidências da gestão, coordenação, controlo e registo das atividades de inspeção, reinspeção e selagem de ascensores, monta-cargas, escadas mecânicas e tapetes rolantes, bem como a realização de inquéritos e peritagens a acidentes e elaboração de relatórios;
- Gestão e coordenação do procedimento de aquisição e calibração de equipamentos de medição e monitorização para o exercício da atividade de inspeção de equipamentos;
- Prestação de esclarecimentos e respetivo acompanhamento aos munícipes de Vila Nova de Gaia, sobre toda a temática relativa aos ascensores;
- Identificar questões relevantes para a análise dos objetivos dos organismos que tutelam a atividade, visto a UIE ser reconhecida como Entidade de Inspeção de Instalações de Equipamentos (EIIE) pelo Direção Geral de Energia e Geologia (DGEG) e membro da Comissão Técnica (CT 63).

A assinalar a obtenção da extensão do âmbito da acreditação do Organismo de Inspeção que a partir de setembro de 2020 passou a dar resposta às novas normas europeias.

Área de intervenção: Fiscalização de Equipamentos

Atenta às suas responsabilidades, gestão administrativa dos pedidos de inspeções, reinspeções e selagem de instalações em articulação com as Entidades Inspetoras subcontratadas pela empresa e com o Organismo de Inspeção da Gaiurb e Fiscalização, das condições de funcionamento e segurança das instalações instaladas no município, a Unidade de Fiscalização de Equipamentos (UFE) manteve durante o ano de 2020 o ritmo e dinâmica habitual, tendo por objetivo garantir a gestão administrativa dos processos de fiscalização e a verificação do cumprimento das disposições legais e regulamentares aplicáveis, relativas às instalações de elevação instaladas no município, designadamente: controlo dos prazos dos certificados de inspeção; verificação do cumprimento das cláusulas impostas no âmbito das inspeções; determinação e aplicação das medidas a adotar nos casos de incumprimento legal.

Paralelamente foi mantido o acompanhamento dos trabalhos tendentes ao desenvolvimento de plataforma informática de suporte às atividades de fiscalização e inspeção de elevadores.



DIVISÃO DE TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO (DTI)

Visão

A missão da Divisão de Tecnologias de Informação passa por garantir a confidencialidade, a integridade e a disponibilidade dos sistemas de informação da organização, em paralelo com a promoção de serviços inovadores capazes de garantir valor acrescentado para a Gaiurb e para os cidadãos.

Estratégia

A estratégia da DTI passa por uma gestão coordenada de quatro componentes críticas para o sucesso dos sistemas de informação na organização: a mudança, as operações, a modernização e a inovação. A aposta da Divisão, concretizada em 2009 pela mudança do paradigma de gestão, passa pela estabilização dos processos de operação, através de melhores equipamentos e melhores práticas de operação, diminuindo progressivamente o esforço necessário nesta componente. Através desta forma de atuar, pretende-se que o esforço nos projetos de modernização seja crescente, sustentado por práticas de operação consistentes e que não coloquem em causa o suporte aos utilizadores e a operação dos sistemas centrais.

Universo de atuação

A DTI presta apoio a cerca de 250 utilizadores e igual número de computadores, localizados em 35 locais distintos do Concelho de Vila Nova de Gaia. A estrutura de apoio está centralizada no Largo de Aljubarrota, na sede da Gaiurb, prestando apoio, tanto remoto como físico, às restantes 34 localizações. Toda a estrutura aplicacional utilizada pelos colaboradores é disponibilizada e gerida pela DTI, através de um centro de dados, equipado com servidores de dados e aplicações. Os sistemas centrais de computação asseguram a disponibilização e a segurança de serviços e dados a todos os 250 utilizadores. A estrutura aplicacional disponibilizada aos utilizadores conta com mais de 30 diferentes aplicações, sendo uma parte relevante desenvolvida e gerida internamente pela DTI. A dispersão de localizações e utilizadores, em conjunto com a diversidade do universo aplicacional e de informação, bem como toda a responsabilidade de gestão dos sistemas centrais estar sob a égide da DTI, proporciona um ambiente de elevada complexidade e requer a aplicação das melhores práticas do setor. A intervenção da DTI na área da modernização administrativa, com particular enfoque na desmaterialização das áreas sob gestão da Direção Municipal de Urbanismo e Ambiente, oferece um nível adicional de complexidade e gestão de recursos escassos para a abordagem aos desafios que são colocados a esta Divisão.



Organização

A DTI contou em 2020 com a colaboração de nove elementos, com manutenção do número de colaboradores face ao ano anterior, divididos pela direção e três unidades funcionais (sistemas, suporte e transformação digital).

As competências base de cada unidade estão assim definidas:

- À Direção cabe a responsabilidade de gestão geral da Divisão, incluindo as componentes de recursos humanos, planeamento e coordenação geral de trabalhos. Além das tarefas gerais de Direção, cabe a esta unidade a responsabilidade direta sobre as componentes de política de segurança da organização e gestão dos projetos de modernização;
- No que diz respeito à Unidade de Suporte, a sua atividade centra-se no apoio diário a todos os colaboradores da empresa em termos aplicativos e de equipamentos;
- À Unidade de Sistemas cabe a tarefa de garantir a disponibilidade dos sistemas de informação, com enfoque particular nos sistemas centrais e salvaguarda de dados;
- A Unidade de Transformação Digital tem por objetivo liderar todo o processo de desmaterialização dos processos de organização e a monitorização de atividades.

A lógica organizativa da Divisão, desenhada tendo em vista uma estruturação de competências e responsabilidades, agora com recursos adicionais, permite uma alteração do paradigma anterior, no qual era exigido um elevado nível de partilha de funções e competências. De facto, independentemente da continuidade de uma filosofia de partilha e gestão comum de conhecimento, é possível, agora, um maior foco dos recursos nas suas áreas de competência próprias, e uma gestão mais direcionada e organizada dos projetos e iniciativas estratégicas de cada unidade.

Esta segmentação de responsabilidades, permite agora um foco maior no cumprimento dos objetivos da Divisão, nomeadamente com a constituição de um nível de suporte de primeira linha mais robusto e capaz de resolver atempadamente os problemas mais simples dos utilizadores. Este suporte é assegurado por três colaboradores da Unidade Suporte, que escalam os pedidos para os restantes técnicos da Divisão quando ultrapassa o nível básico de resolução. Este serviço, que contempla as atividades de apoio junto dos 250 utilizadores, recebe os pedidos por via presencial, telefónica ou por correio eletrónico. A Unidade de Suporte responde perante os utilizadores a todo e qualquer pedido de apoio relacionado com o funcionamento dos equipamentos pessoais, periféricos ou partilhados, bem como todas as aplicações informáticas em utilização pela empresa. O universo de atuação desta unidade é vasto, exigindo conhecimentos transversais ao nível de software base, hardware e aplicações específicas do sistema de informação da Gaiurb. Face ao elevado número de utilizadores, a sua dispersão geográfica e a diversidade do sistema de informação, existe a necessidade de uma elevada sistematização no processamento e consequente tratamento dos pedidos. Só assim, se torna possível garantir os níveis exigíveis de qualidade na atividade de suporte.

À Unidade de Sistemas compete garantir a segurança, a integridade e a disponibilidade dos sistemas de informação e de todos os componentes que o asseguram. A Unidade de Sistemas intervém sobre as comunicações de voz e dados, as condições físicas, ambientais e de abastecimento elétrico do centro de dados, os mecanismos de segurança de informação digital (intrusão, *malware* e salvaguarda de informação) e todos os componentes de hardware e software que constituem o centro de dados da empresa. Além das tarefas diárias que garantem o bom funcionamento dos sistemas centrais do sistema de informação, existe uma aposta permanente na melhoria do desempenho e fiabilidade dos sistemas, quer através de melhorias nos equipamentos, quer em alterações e upgrades dos sistemas operativos e aplicações, garantindo-se períodos de *downtime* apropriados ao exigível para a atividade da empresa.

À Unidade de Transformação Digital cabe a grande responsabilidade de promover não só a desmaterialização, mas também a mudança organizacional e os métodos de trabalho. Em paralelo com estas atividades, são desenvolvidas atividades tendo em vista a implementação de mecanismos de monitorização avançados.

Com uma dependência exponencial dos sistemas de informação, a articulação entre as três unidades da Divisão é fundamental para assegurar o normal funcionamento da organização. De facto, com o evento da desmaterialização dos processos de obras particulares e restantes áreas, a exigência de disponibilidade e de desempenho sobre os sistemas aumentou significativamente, implicando a criação de novos mecanismos internos de gestão dos sistemas. De facto, com a possibilidade de os processos de obras poderem ser entregues de forma desmaterializada e através dos serviços on-line implica, automaticamente, que os serviços passem a funcionar numa lógica de 24x7x365. Esta exigência de disponibilidade permanente introduz variantes nas práticas de gestão do centro de dados, fazendo deslocar atividades de manutenção para períodos necessariamente de pouca procura dos serviços. Por outro lado, são introduzidos critérios mais apertados para os mecanismos de monitorização e alarmística, exigindo-se maior capacidade de resposta em caso de necessidade de intervenção.

Nota prévia: Um ano de transformação

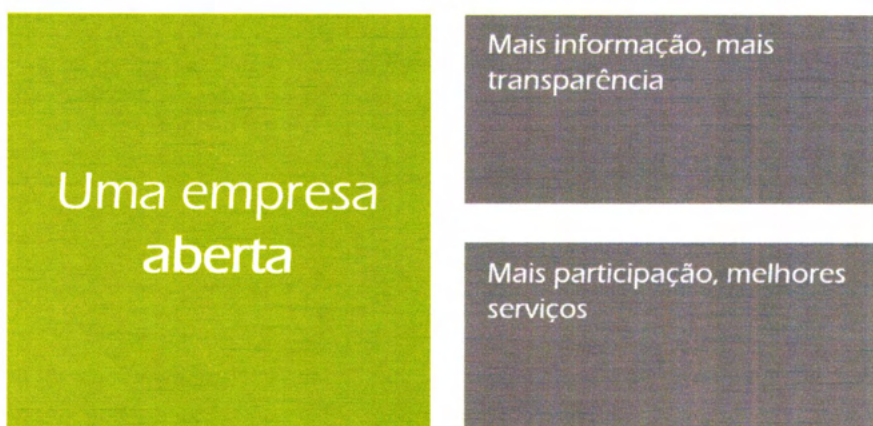
O ano de 2020 foi obrigatoriamente marcado pelo período pandémico e pelos desafios que este acontecimento ofereceu, em particular à área de tecnologias de informação. A Gaiurb, fruto de um investimento progressivo ao longo dos últimos anos, estava particularmente bem preparada para o que veio a acontecer. Esta capacidade técnica, material e de organização permitiu que no dia seguinte à decisão de confinamento e teletrabalho, todos os funcionários estivessem a trabalhar como se estivessem localmente na empresa. Tal foi possível devido a cinco fatores fundamentais: capacidade organizacional, experiência prévia em trabalho remoto, tramitação desmaterializada, segurança informática e equipamentos informáticos em número e qualidade. A conjugação destes 5 fatores, independentemente das normais dificuldades perante uma alteração tão disruptiva, fez da Gaiurb um caso de sucesso na adaptação às restrições impostas pelo período pandémico.



Atividade

A atividade da Divisão de Tecnologias de Informação guia-se pelo cumprimento de cinco objetivos estratégicos, todos eles relacionados com a performance global da empresa. Numa lógica de pleno alinhamento com a estratégia global da empresa, a atividade da DTI procura contribuir para que a Gaiurb seja uma empresa “Aberta”, “Inteligente”, “Ecológica”, “Rápida” e “Inovadora”. É sobre estes cinco objetivos que a atividade é apresentada, destacando-se os principais projetos implementados durante o ano de 2020.

Uma empresa aberta



Uma empresa aberta é necessariamente uma melhor empresa. Aberta, no sentido que disponibiliza mais e melhores meios para que os seus requerentes, clientes, parceiros e colaboradores possam participar nos processos de decisão e comunicar de forma fácil e rápida com a empresa. Aberta, no sentido que disponibiliza os seus dados de atividade em prol de uma maior transparência e para que melhor se perceba a atividade da própria organização. Aberta, no sentido em que a disponibilização de dados para o público e outras organizações é vista como uma mais-valia e uma oportunidade de criação de novas ideias.

Em 2020, destacaram-se dois projetos cuja primeira fase foi já concluída, e que representa a base tecnológica para um aumento significativo da qualidade e quantidade de informação prestada ao público relativamente à atividade da empresa e dos seus procedimentos.

| Faseamento de operações urbanísticas / Análise performance unidades |

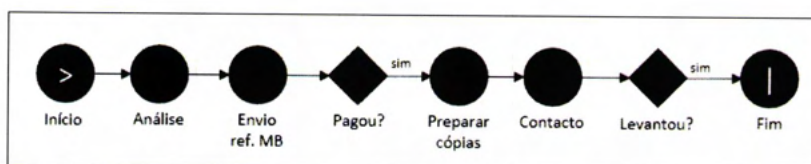
A desmaterialização da maior parte das operações urbanísticas permite que a DTI possa, por um lado, abordar de forma distinta as atividades de monitorização e, por outro lado, criar mecanismos mais usáveis e intuitivos para mostrar informação consolidada sobre o estado e tramitação dos processos. De facto, a opção pela implementação de fluxos fechados, onde todos os utilizadores, prazos, tarefas e possíveis encaminhamentos estão definidos à priori, ainda que de uma complexidade muito mais elevada do que as soluções tradicionais, oferece-nos hoje informação estruturada que outras soluções não conseguem fornecer.

A estruturação dos fluxos de trabalho fechados, e a sua consequente estabilização, permitiu que a DTI criasse em 2019 um novo princípio, que passou pelo agrupamento de tarefas em etapas, criando uma visão mais simplificada da tramitação do processo na organização. A opção da DTI passou por em 2020 continuar a aplicar esta metodologia, incorporando-se representações avançadas de monitorização e análise da tramitação dos processos.



Ferramenta gráfica de análise de tramitação de um processo

Todas as operações urbanísticas que se encontram em tramitação digital são reguladas por fluxos de trabalho tal como o representado na imagem seguinte, permitindo colocar a estruturação e regulação de procedimentos a um nível muito superior face à tramitação tradicional.



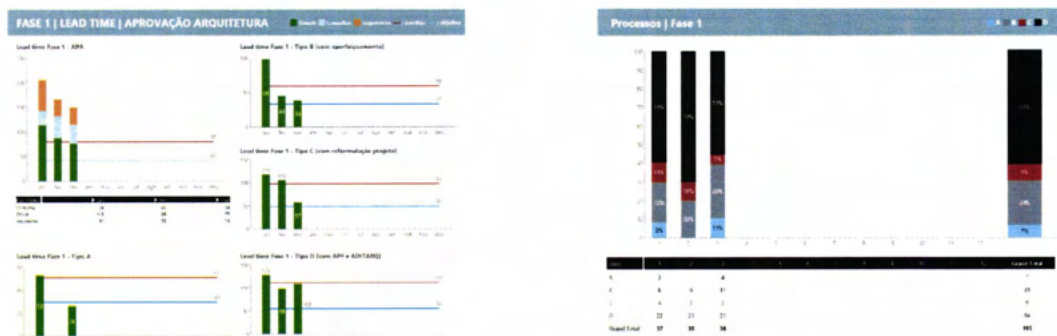
Representação de fluxo (pedido de cópias, fluxo simplificado)

Face a esta nova realidade a equipa da DTI realizou o estudo analítico para uma resposta eficaz ao requisito “como prestar uma informação mais clara, intuitiva e direta aos nossos utilizadores?”. A hipótese que se encontra em teste é a construção de um sistema de informação que compila a informação extraída dos fluxos de trabalho numa lógica de etapas, às quais são atribuídos prazos previstos e prazos decorridos. É possível visualizar o resultado do protótipo na imagem seguinte. Este trabalho, iniciado em 2019, teve como consequência a definição das especificações para o desenvolvimento de uma aplicação móvel, a desenvolver em 2021, que nos oferece a expectativa de um grande avanço ao nível da relação com o cliente e na transparência da informação.

zi
Plan

| Indicadores globais – Alargamento a toda a empresa |

Em plena articulação com a implementação da metodologia Kaizen nos serviços da Gaiurb, a DTI, além de prestar todo o suporte à implementação dos sistemas de indicadores e respetivos mecanismos de visualização e distribuição dos mesmos, procura estabelecer mecanismos e algoritmos que garantam a expansão e escalabilidade destes princípios à totalidade dos procedimentos.



Exemplos de quadros de indicadores globais (pedidos de licenciamento de obras de edificação)

A Gaiurb dispõe de um mecanismo de monitorização avançado para o caso particular dos pedidos de licenciamento de obras de edificação, que permite uma análise aos indicadores de desempenho para as principais fases deste procedimento (aprovação arquitetura, licenciamento e autorização de utilização). Esta análise, baseada no estabelecimento de indicadores de desempenho globais e correspondentes objetivos, permite visão transversal do desempenho da organização, independente do nível de performance individual ou de equipas.

A DTI, ao ter implementado a componente técnica deste sistema, procurou responder a um requisito muito específico e relativo a um único procedimento. Contudo, em 2019, foi iniciado o projeto de expansão desta metodologia a todos os procedimentos, procurando-se alterar o paradigma do algoritmo, que deve ser capaz de responder de uma forma única a qualquer procedimento. Em 2020 foi dado mais um passo em relação à generalização destas metodologias, com a expansão dos indicadores não só à área do urbanismo mas a toda a empresa. Este processo de expansão está programado ter a duração de 24 meses, com entrada em produção de todas as áreas no final de 2021. Para tal, está a ser aplicado o conhecimento de *Data Science* existente na equipa, tendo em vista a construção de um modelo sólido, que apresente uma performance adequada e minimize o esforço de manutenção.



Pipeline de implementação

Uma empresa inteligente

Uma empresa
inteligente

Visão 360°

Monitorizar para agir

Tal como uma cidade inteligente, as empresas também podem e devem desenvolver iniciativas de forma a utilizar as tecnologias de informação e comunicação em prol da eficiência, da qualidade, de um melhor ambiente de trabalho e de uma maior aproximação das pessoas (funcionários), quer à decisão, quer à perceção clara do seu contributo para os objetivos da empresa. Pretende-se pois, desenvolver iniciativas que contenham uma elevada orientação aos funcionários, procurando-se não só promover a sua eficiência mas acima de tudo a sua participação mais consciente nos processos empresariais.

| Grupo de monitorização |

Em 2020 foi constituído um grupo de trabalho orientado à monitorização dos processos de obras particulares. Este grupo, do qual a DTI faz parte integrante, quer como fornecedor de meios e ferramentas para suporte à sua atividade, quer como parte ativa na tarefa de monitorização, tem por objetivos principais detetar antecipadamente a existência de anomalias na tramitação digital e garantir o cumprimento dos procedimentos estabelecidos nas instruções de trabalho. Este trabalho, permite de forma proactiva, detetar situações anómalas que podem comprometer o desempenho das equipas ou causar transtornos na execução normal das tarefas.

Monitorização - Qualidade de dados

Controlo de preenchimento de estimativas e prazos

Top 5 e bottom 5

Identificador	Tipologia	Valor	Valor
3777/21	CP andreg	4.511.655,00	
3782/21	CP clapes	3.980.000,00	
3770/21	CP agaveira	2.510.150,00	
3756/21	CP klux	2.487.681,50	
3788/21	PL dmarini	2.200.280,85	
3894/21	PL andreg	10.000,00	
3888/21	PL unisave	6.000,00	
3840/21	PL andreg	3.000,00	
3783/21	PL mjose	2.000,00	
3785/21	PL dmarini	1.500,00	

Sem estimativa preenchida

Identificador	Tipologia	Valor
3783/21	PL andreg	-1,00
3778/21	CP andreg	-1,00
3788/21	PL dmarini	-1,00
3773/21	PL agaveira	-1,00
3797/21	PL pjagato	-1,00

Sem calendarização

Identificador	Tipologia	Valor
3783/21	PL andreg	-1
3778/21	CP andreg	-1
3888/21	PL unisave	-1
3773/21	PL agaveira	-1
3787/21	PL mjose	-1

Exemplo de mapa de monitorização da qualidade de dados



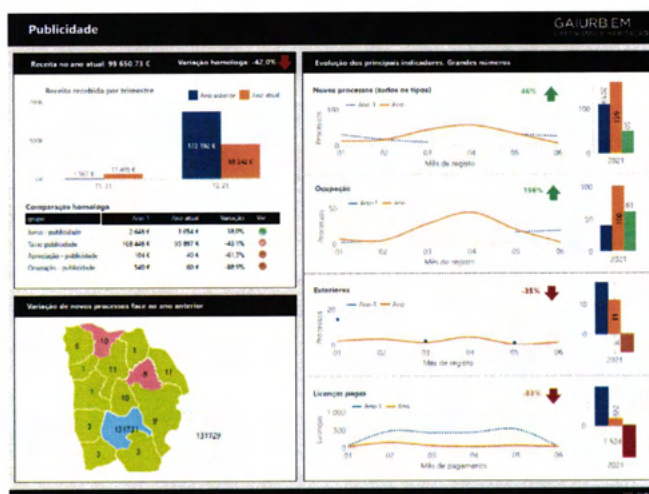
| Relatórios grupos de trabalho |

Em 2020, os mapas de monitorização da atividade das equipas, foram objeto de reformulação, garantindo-se uma maior uniformidade de linguagem entre as várias equipas. A área da fiscalização e acompanhamento de obras foi objeto de construção de mapas de monitorização de raiz, numa completa transformação da forma de monitorização desta atividade da empresa.



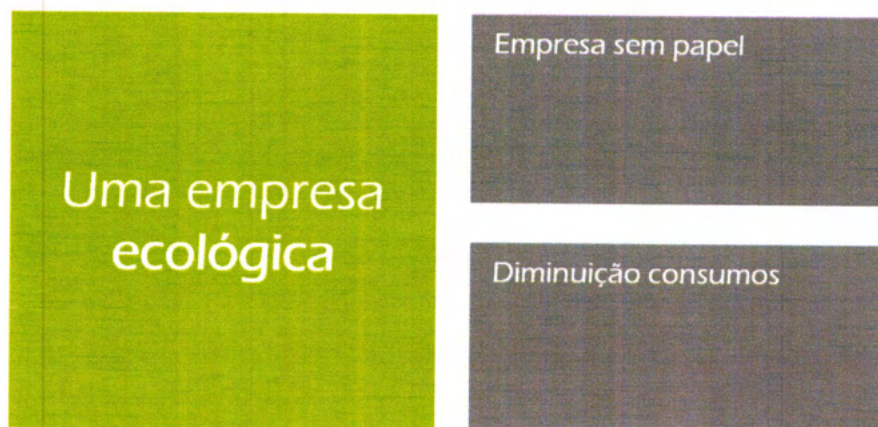
Exemplos de relatórios de grupos de trabalho

O sistema de *business intelligence* gere um total aproximado de uma centena de mapas, e abrangem um total de 20 grupos de trabalho. Os relatórios são automaticamente produzidos pelo sistema e enviados de forma automática para os grupos de trabalhos, com periodicidades distintas, conforme o tipo de mapa ou destino do mesmo. O mesmo sistema é utilizado para gerar relatórios estatísticos de atividade, estando a sua geração automatizada, e para a criação de análises específicas a cada momento.



Exemplo de mapa de gestão

Uma empresa ecológica



[Handwritten signature]

Nos últimos anos o mundo empresarial parece ter perdido, pelo menos do ponto de vista mediático, o foco na transformação de processos com o objetivo de se tornarem mais ecológicas. Na DTI acreditamos que uma empresa pode ser mais eficiente e mais ecológica e, conseqüentemente, uma melhor empresa. Consideramos que o objetivo de procurar contribuir para uma empresa mais ecológica não representa de forma alguma uma barreira à modernização mas, pelo contrário, representa um reforço e pode caminhar lado a lado com outros objetivos, tais como a produtividade e eficiência. A contribuição da Divisão de Tecnologias de Informação para este objetivo é importante e a tipologia de atividades que podem vir a ser desenvolvidas é abrangente, com níveis de investimento e complexidade muito variados. Em 2020, destacam-se as seguintes atividades:

| Aumento do nível de desmaterialização |

Em 2020 foi dado o passo mais importante e relevante desde que o processo de desmaterialização teve início, já no ano de 2013. A estratégia de desmaterialização seguida desde o início, obedeceu a uma lógica faseada e de controlo de impacto, procurando-se que a tramitação digital nunca colocasse qualquer barreira à eficiência e à qualidade do trabalho, mas representasse ganhos a cada medida que foi sendo implementada.

A tramitação digital foi alargada à totalidade dos procedimentos de obras particulares, passando esta área a ser 100% desmaterializada. Este objetivo, procurado pela Gaiurb nos últimos anos, foi conseguido em pleno período de confinamento, com a participação de várias equipas das diferentes áreas de trabalho do urbanismo. Este trabalho, implicou o desenho de fluxos de trabalho para os procedimentos, através de um levantamento cuidadoso dos requisitos em todos os serviços envolvidos, o desenvolvimento de material de apoio e a realização de ações de formação a todas as equipas.



Em paralelo, a equipa de transformação digital continuou a sua atividade de melhoria continua sobre os procedimentos já em tramitação digital, com um foco particular na automatização de tarefas. Os fluxos de trabalho relativos aos procedimentos de licenciamento e informação prévia apresentam um grau de complexidade elevados e um nível de automatização relevante, com distribuição simultânea para diferentes serviços, deteção automática de técnicos e cálculo variável de prazos conforme o tempo decorrido em tarefas prévias.

| Novas funcionalidades nopaper |

Durante o ano de 2020 foram implementadas e iniciadas iniciativas tendo em vista a melhoria dos serviços on-line relativos ao urbanismo. A aposta da Gaiurb ao longo do tempo no projeto no nopaper permitiu criar uma oferta diferenciadora aos nossos utilizadores externos e internos. De facto, a idealização das principais componentes tecnológicas por parte da Gaiurb (construtor e visualizador de processos digitais) permitiu o desenvolvimento de um produto com capacidade de expansão no mercado, estando neste momento em funcionamento em mais de 30 autarquias portuguesas. Não obstante deste facto, a procura pela melhoria do produto é uma constante por parte da DTI que, em permanente auscultação do retorno oferecido pelos requerentes e técnicos autores, tenta encontrar soluções que otimizem os produtos. Em 2020 destacam-se as seguintes alterações, todas já concluídas ou em fase de implementação:

- Divisão das especialidades por grupos;
- Receção de projetos de arquitetura em formato PDF;
- Alteração do prazo de 24 para 48 horas como limite de pagamento dos formulários;
- Aumento de desempenho das plataformas;
- Iniciativas para a redução de erros de submissão;
- Melhoria dos textos de ajuda.

Uma empresa rápida

Uma empresa
rápida

À velocidade da luz

Transformar

Qualquer um dos objetivos aqui descritos falhará se a empresa não conseguir ser rápida. Rápida no sentido da agilidade dos sistemas, das ferramentas de trabalho, dos processos e, em última análise, das próprias pessoas que constituem a empresa. Nesse sentido, é fundamental que uma parte considerável do investimento seja direcionado para a criação de condições e de uma atmosfera potenciadora dessa mesma agilidade.

As atividades estão centradas em três componentes fundamentais: a infraestrutura e equipamentos, que se pretendem adequados ao seu fim, sem representar uma barreira à eficiência do trabalho, os processos de trabalho, que se pretendem uniformes e, sempre que possível e vantajoso, automatizados e as pessoas, que deverão estar preparadas, formadas e motivadas para os novos desafios da empresa. Destacam-se, em 2020, as seguintes atividades:

| Modernização da infraestrutura informática |

A evolução tecnológica operada na Gaiurb nos últimos 10 anos oferece desafios crescentes ao nível da segurança, disponibilidade e capacidade interna de computação. De facto, a desmaterialização, em particular a que diz respeito aos processos de obras particulares, oferece desafios particulares face a outras áreas de negócio. O volume e complexidade de informação exige um esforço computacional muito superior quando comparado com áreas mais administrativas, onde a complexidade documental é mínima. Numa aposta clara da empresa em disponibilizar melhores condições para a execução do trabalho, e dando continuidade ao investimento de 2019, também em 2020 foi feita uma forte aposta em infraestrutura que se dividiu em duas componentes muito importantes:

- Os equipamentos dos utilizadores, onde se operou uma substituição de cerca de 30% dos equipamentos, dotando a empresa de condições muito superiores ao nível de conforto e condições de trabalho;
- Equipamentos portáteis para as equipas de acompanhamento de obras e para os funcionários com maior necessidade de mobilidade.



| Automatização de tarefas |

A estratégia de automatização visa eliminar todos os atos praticados sobre o sistema de informação que não exijam uma análise por parte de funcionários, libertando-os assim, para tarefas de verificação sobre a qualidade dos conteúdos e, naturalmente, espera-se por uma diminuição dos prazos.

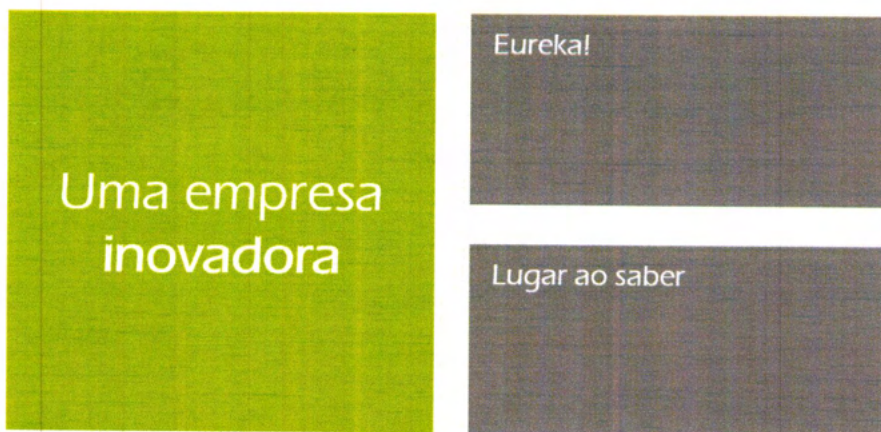


Princípios da DTI relativamente à automatização de tarefas

Os princípios subjacentes à automatização de tarefas por parte da DTI partem de um cenário base onde o esforço libertado tem um destino claro e capaz de oferecer vantagens ainda maiores que a própria automatização. Por isso, na DTI considera-se uma prioridade a libertação destes recursos para a sua afetação ou concentração em tarefas de valor acrescentado para os requerentes.

Além da implementação de novos mecanismos de automatização de registos nos fluxos de trabalho, a DTI realizou um trabalho exploratório com o objetivo de identificar potenciais novas oportunidades de automatização, estando já em especificação os mecanismos que permitirão avanços relevantes também na área de registos de processos e requerimentos.

Uma empresa inovadora



Uma empresa
inovadora

Eureka!

Lugar ao saber

Pretendemos contribuir para que a Gaiurb continue a ser uma empresa inovadora, criando condições para um ambiente propício ao conhecimento, à ideia e à experimentação. Este contributo será perfeitamente alinhado com a Divisão de Serviços de Inovação, estrutura fundamental no processo e na gestão da inovação na empresa. Por considerarmos que a inovação tem tanto de criatividade como de pragmatismo, e que tem que resultar necessariamente num novo ou melhor produto ou serviço/processo, é essencial que o processo de inovação, além de ser gerido, seja complementado com investimento em condições técnicas, em formação especializada, em desenvolvimento e, naturalmente, em tempo e no envolvimento de parte considerável da organização.

Sendo incontestável o papel das tecnologias de informação e comunicação na gestão da inovação numa organização, a formalização da aposta neste objetivo deverá materializar-se em iniciativas concretas e, necessariamente, em investimento. No âmbito destas iniciativas, destacam-se as seguintes atividades realizadas em 2020:

| **LABS** | A DTI tem como objetivo que uma parte do tempo de trabalho possa ser dedicado à exploração de soluções diferenciadoras para resposta a hipóteses ou desafios que são identificados ou solicitados pela DTI ou outros serviços.

| **Gestão de conhecimento** | Uma aposta clara na formação da equipa da DTI em áreas não só estritamente técnicas, mas também de metodologias de gestão, gestão de projeto, data science e segurança da informação.

| **Endomudanças** | A DTI teve uma participação ativa no processo interno de identificação de oportunidades de mudança na organização, fazendo parte da equipa que lidera o processo internamente.

DIVISÃO DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA (DIG)

A Divisão de Informação Geográfica tem como principal objetivo centralizar e disponibilizar a informação geográfica, através da produção e edição de dados geoespaciais e disponibilização de interfaces gráficos, capazes de responder às exigências, cada vez maiores, da gestão do território, nomeadamente no auxílio às tomadas de decisão.

Numa área em que a tecnologia sofre evoluções diárias, é imprescindível ser capaz de dar resposta aos novos desafios, realizando novas tarefas que vão ao encontro das necessidades diárias dos serviços da Empresa e do cidadão, primando pela realização de um trabalho de excelência, em tempo útil, com os recursos disponíveis, inovando e valorizando a imagem da empresa e da divisão ao nível municipal, nacional e internacional.

Desde 2002 e com largos anos de experiência em sistemas de informação geográfica, a Gaiurb, pela sua Divisão de Informação Geográfica é hoje (dada a singularidade do nosso território, heterogeneidade, extensão e complexidade social) detentora de um “know-how”, largamente reconhecido a nível municipal e nacional e recorrentemente referenciado, como exemplo, dentro do universo académico e municipal, fator este, que funciona como fonte de motivação para a apresentação de produtos inovadores e que irão revolucionar a informação geográfica municipal.

O ano de 2020 teve especial enfoque na implementação de melhorias de procedimentos ao nível dos processos internos, na disponibilização de mais e melhor informação geográfica, na produção de indicadores de análise e monitorização de processos de urbanismo, assim como uma forte aposta na continuidade dos projetos SMIG.GAIA – Sistema Municipal de Informação Geográfica de Gaia e do projeto SIGMUA.3D – Sistema Integrado de Monitorização Urbana e Ambiental 3D com a integração dos projetos, GAIA DRONE SURVEY, GAIA LASER SURVEY, e o mapa interativo das Interrupções de trânsito.

Foi ainda implementada toda a plataforma de suporte à promoção do Investimento, Gaia+Invest, medidas de apoio às empresas e medidas municipais no âmbito da COVID-19.

Dada ainda continuidade à implementação da infraestrutura de dados espaciais IDE.GAIA e iniciado o desenvolvimento na implementação do projeto GAIA.BIM e SMART CITY GAIA, através da análise dos critérios de apreciação urbanística e da visualização 3D dos modelos BIM em tecnologia SIG.

No ano de 2020, os principais trabalhos realizados pela Divisão de Informação Geográfica foram relacionados com:

GEOPORTAL II GAIA – GeoPortal de Informação Geográfica e Geoestatística de Vila Nova de Gaia

Foram atualizados diversos temas existentes, nomeadamente ao nível da AMP, indicadores demográficos, de educação e empresarial, espaços verdes, entre outros. Foi dada continuidade à disponibilização do acesso a webservices nacionais e oficiais, diretamente no mapa interativo do GeoPortal.



SMIG.GAIA - Sistema Municipal de Informação Geográfica

Em 2020 foi dada continuidade ao suporte e disponibilização de ferramentas e conteúdos de informação geográfica ao nível municipal e da empresa, promovendo o acesso à informação geográfica em todo o universo municipal, nomeadamente através das seguintes ações:

- Acompanhamento de visitas de entidades externas e municípios no âmbito do Nopaper e SIG;
- Colaboração do projeto do Kaizen Lean;
- Colaboração na implementação do BIM.GAIA e na produção /identificação de parâmetros urbanísticos para análise de licenciamento em BIM;
- Colaboração nas elaborações das candidaturas para o levantamento cadastral em 3 Áreas de Reabilitação Urbana, assim como na candidatura do Cadastro Simplificado e-Bupi.
- Produção de interface gráfico de análise e monitorização de processos em ARUS.

Tendo em consideração as soluções tecnológicas existentes no universo municipal, assim como os objetivos gerais identificados em cada uma das aplicações por área temática, as ações em curso e implementadas foram as seguintes:

ÁREA TEMÁTICA 1: Web de Mapas | Emissão de Plantas de Localização e Consulta de Planos

No âmbito da implementação das novas plataformas de informação geográfica para o cidadão e com direta relação com o licenciamento urbanístico, foram implementadas melhorias e realizadas ações de manutenção nas aplicações WebEPL – Emissão de Planta de Localização na Internet e o WebPlanos – Informação dos Instrumentos de Planeamento.

Implementadas melhorias de desempenho nos mapas de base, no grafismo e na qualidade da informação disponível.

Acesso aos mapas interativos: <https://sig.gaiurb.pt/geoportal>

ÁREA TEMÁTICA 2: Cadastro Predial de ARU'S

No âmbito do procedimento de realização do Cadastro Predial em 3 Áreas de Reabilitação Urbana, Centro Histórico, Encostas do Douro e Aguda-Granja, foi dado o suporte à realização do lançamento do concurso publico, assim como à análise das propostas concorrentes.

ÁREA TEMÁTICA 3: Cadastro Simplificado - eBupi

No âmbito do alargamento do Sistema de Informação Cadastral Simplificado e do Balção Único do Prédio (Bupi) a Divisão de Informação Geográfica colaborou ativamente na preparação da Candidatura do Município ao eBupi, assim como na elaboração de uma proposta para o plano de ação e diagnóstico, da situação atual do cadastro de propriedade no município de Vila Nova de Gaia.

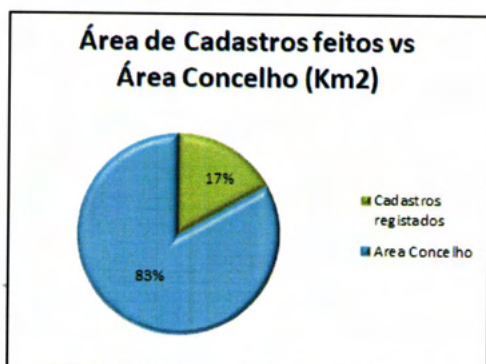
ÁREA TEMÁTICA 4: Cadastro de Propriedade

O Cadastro de Propriedade continua a ter um destaque preponderante na realização das tarefas da Divisão de Informação Geográfica. A aplicação de CP, após vários anos de funcionamento, foi sendo melhorada nas suas funcionalidades e estabilidade, assim como o volume de trabalho desta Divisão no que refere ao registo de cadastros de propriedade tem sido muito considerável.

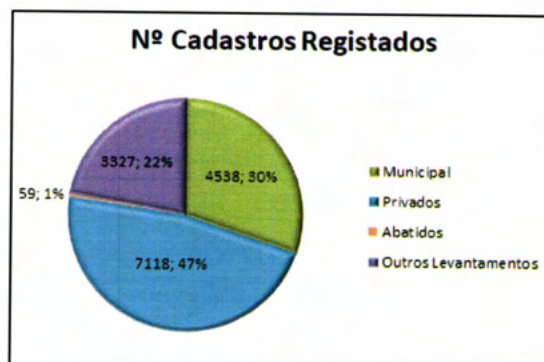
No âmbito dos procedimentos regulares de registo e arquivo de documentos de titularidade, realizados pela Gaiurb e pelos serviços da Câmara Municipal, estão registados um total de **15.042 polígonos cadastrais** que correspondem a **17%** do território, de acordo com o apresentado na TAB.1 abaixo.

TAB. 1 – Registos de Cadastros na aplicação CP (Abril 2021)

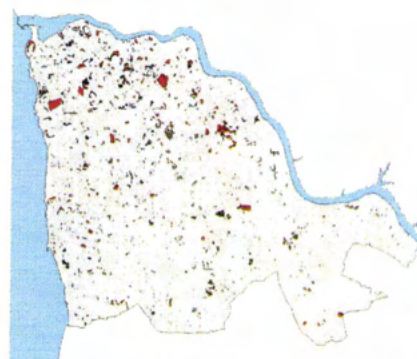
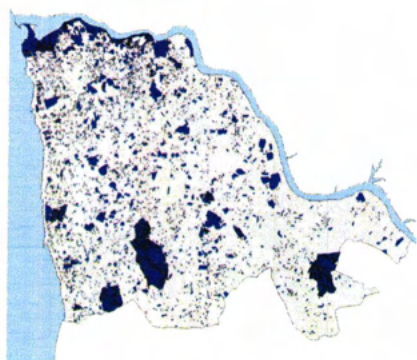
Tipo	Nº Cadastros	Área abrangida (km2)
Municipal	4538	4,0
Privados	7118	14,5
Abatidos	59	0,4
Outros Levantamentos	3327	9,6
Total	15042	28,5



Graf.1 – Percentagem de área do concelho com cadastro na aplicação Gismat CP



Graf.2 – Comparação de Cadastros privados com cadastros CMG na aplicação Gismat CP



Mapa 1 – Distribuição da localização dos cadastros privados, outros levantamentos e abatidos (esquerda) e Municipais (direita) na aplicação Gismat CP



ÁREA TEMÁTICA 5: Implementação do IDE.GAIA – Infraestrutura de Dados Espaciais

Após a implementação da fase inicial da IDE.GAIA – Infraestrutura de Dados Espaciais, em 2020 foi dada continuidade à definição do modelo de dados e de indicadores que irá suportar a infraestrutura.

Foi produzido um modelo conceptual global criando uma estrutura de esquemas baseado nos indicadores das Smart Cities e na diretiva Inspire, tendo também como referência, o modelo de dados das normas de especificação para a produção cartográfica, do Sistema Nacional de Informação Geográfica – SNIG e as Categorias e Subcategorias de Indicadores Smart Norma ISO 37122:2019, privilegiando a utilização de tecnologia Open Source e integrando com outras soluções tecnológicas, transpondo assim os dados existentes para um repositório de dados abertos e sistematizados.



O objetivo principal é o de dotar os serviços municipais de uma infraestrutura de dados espaciais, única e sincronizada, com as diversas plataformas informáticas de SIG em todo o universo municipal, assim como disponibilizar serviços de dados geográficos na Web, através da disponibilização e publicação de dados WMS, WFS e WCS.

A plataforma de dados aberto de indicadores smart, está em fase de estruturação, estando prevista a sua disponibilização durante 2021.

ÁREA TEMÁTICA 6: GAIA 3D City Modelling & BIM

Com o avanço tecnológico na área da informação geográfica e com a necessidade de melhoria dos meios de disponibilização da informação geoespacial, a DIG continua a fase de estudo e implementação do projeto GAIA 3D City Modelling & BIM.

Um projeto audaz e ambicioso que pretende disponibilizar interfaces SIG em 3 Dimensões com a incorporação da informação 3D dos modelos BIM do Licenciamento Urbanístico.

Integrado com o ponto assinalado anteriormente na Área Temática 5 - Implementação do IDE.GAIA – Infraestrutura de Dados Espaciais, o projeto permitirá aceder à informação espacial tridimensionalmente e obter um ganho substancial ao nível da visualização e capacidade de análise volumétrica e de impacto urbanístico da envolvente ao pedido de licenciamento.

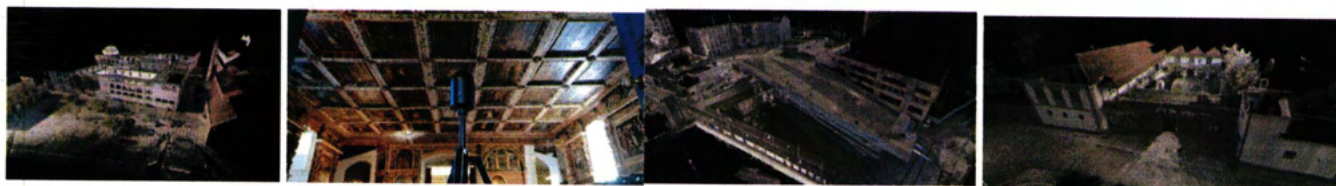
Com o evoluir do projeto, será possível integrar no modelo 3D de edificado do concelho, os modelos 3D BIM em formato IFC recebidos a título experimental no âmbito do Licenciamento Urbanístico.

ÁREA TEMÁTICA 7: Dinamização no SIGMUA 3D e do GAIA DRONE e LASER SURVEY

O projeto SIGMUA – Sistema Integrado de Monitorização Urbana, têm como objetivo primordial o princípio integrador, inovador e diferenciador de tecnologias e fontes de dados.

Em 2020 foi dada continuidade à disponibilização de serviços e conteúdos de informação geoespacial, com base na aquisição de dados espaciais, com recurso a técnicas de Laser Scanner e de Fotogrametria Aérea com Drone/UAV. Os trabalhos no âmbito do Urbanismo, Obras Municipais, Projetos Municipais, Património, foram assegurados com base na mais recente

tecnologia ao dispor, permitindo a realização de inúmeros projetos ao nível municipal, nomeadamente no que se refere ao património e obras. Dos inúmeros projetos realizados com o recurso ao Laser Scanner e Drone, destacam-se o Edifício da Praça, Convento Corpus Christi, Solar Condes de Resende, Coreto de Canelas, Casa Museu Teixeira Lopes, entre outros.



ÁREA TEMÁTICA 8: PORTAL DO GAIA+INVEST – PROMOÇÃO DO INVESTIMENTO

O Gaia+Invest é um instrumento de participação do município na promoção do investimento inteligente, gerador de emprego e de riqueza para o país, sendo um novo impulso de incentivo ao empreendedorismo e a projetos empresariais de elevado potencial. Este portal de informação é uma ferramenta de apoio ao empresário, com o objetivo de potenciar novos investimentos e alavancar os existentes. Dispondo o concelho de uma estratégia municipal de reabilitação urbana, Gaia é um município atrativo ao investimento através da criação de condições para um investimento seguro e sustentável de forma a criar e potenciar novos investimentos e mecanismos de promoção. A apresentação das estratégias municipais de promoção do investimento, a promoção dos locais adequados em função do investimento, a apresentação dos recursos e condições gerais do território e da população para resposta ao investimento e a cooperação institucional de promoção do emprego, inovação são objetivos fundamentais da estratégia do Gaia+Invest.

O HUB Gaia+Invest pretende dar resposta à necessidade de disponibilizar um conjunto de informação de promoção do investimento, associando a componente de caracterização do concelho com a componente geográfica e geoestatística.

O portal concebido é dedicado à componente empresarial e de investimento, com informação apelativa, de fácil leitura e passível de ser utilizado em multiplataformas.



Foi ainda associada e incorporada informação complementar sobre apoios especiais às empresas, interligando um conjunto de dados nacionais e locais de informação útil, com a caracterização geográfica dos impactos da pandemia Covid19 no concelho.

Fazem ainda parte integrante do Portal, o Webmap Alertas de Trânsito, criado para informar os cidadãos dos condicionamentos e interrupções de trânsito solicitadas ao município para efeitos de obras e manutenção, o Storymap Investimentos Privados, o Storymap Zonas Industriais e o Storymap Investimentos Públicos com a caracterização genérica dos grandes investimentos em Vila Nova de Gaia.

[Handwritten signature]

Importação de informação cartográfica e temática para o GISMAT

A aplicação GISMAT permite centralizar, consultar e gerir toda a informação relativa aos Instrumentos de Gestão Territorial (IGT), Cartografia e Processos. A sua gestão e otimização é realizada pela DIG, no ano de 2020, foram criados, geridos e atualizados os temas de: Cartografia, Pontos de Referência, Instrumentos de Gestão Territorial, Gestão Urbanística, Fiscalização e Publicidade, assim como a inserção de novos conteúdos temáticas de apoio à Gestão e Fiscalização Urbanística, através de ligações dinâmicas entre a componente espacial e a componente de base de dados dos processos no SIGMA.

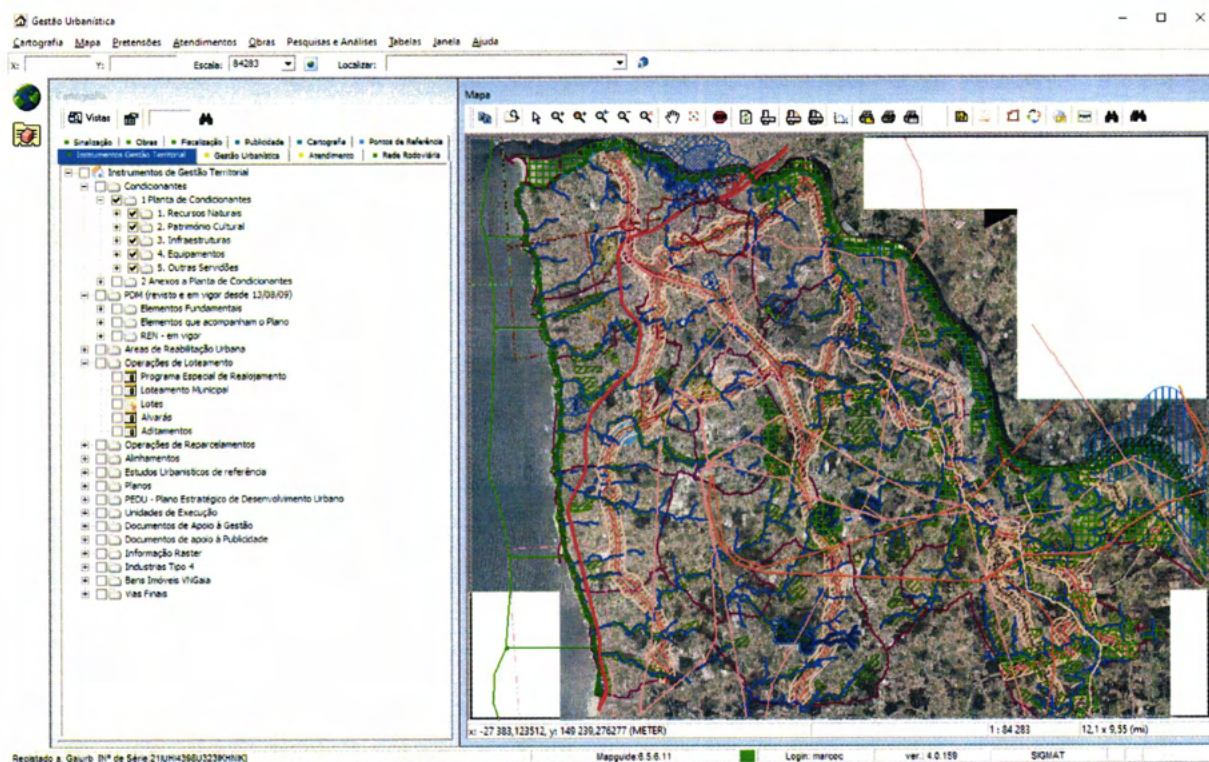


FIG.1 – Informação cartográfica e temática no GISMAT (Instrumentos de Gestão Territorial - Condicionantes)

O volume de informação disponibilizada no GISMAT atualmente é elevado, estando disponível para consulta na aplicação intranet GISMAT e no mapa interativo da web, milhares de ficheiros para qualquer utilizador.

A informação diária inserida no GISMAT é maioritariamente referente aos processos de Urbanismo, Fiscalização e Publicidade. Atualmente existem georreferenciados no GISMAT mais de **200.000 entidades** (cadastro e pretensão) nas aplicações de **Gestão Urbanística, Fiscalização e Publicidade**.

Georreferenciação de Processos no GISMAT

No que se refere à georreferenciação de processos no GISMAT em 2020, pelas equipas técnicas, os valores globais obtidos das aplicações GISMAT para os processos tratados, independentemente do ano do 1º requerimento, foram:

TAB.2 – Processos georreferenciados e registados na aplicação SIG - GISMAT (ano de 2017 e 2020)

	2018	2019	2020
GU – Gestão Urbanística (GU e Arquivo)	4048	5162	5867
FISC – Fiscalização (FISC e CO)	2412	1224	1901
PUB – Publicidade (Georef. pela Paisagem)	146	186	202
Cadastro de Propriedade Privada	5301	5456	3616
Atendimentos	2904	2658	1994
Média mensal de processos georreferenciados	1234	1223	1132
Total anual de processos georreferenciados	14811	14686	13580

Organização de Processos

A fase inicial de análise de um processo de urbanismo inicia-se na DIG, nomeadamente a montagem física do processo em papel, validação, organização do digital, georreferenciação e confrontação dos cadastros com os IGT.

Processos de Urbanismo (2020)

No ano de 2020 foram georreferenciados na aplicação de SIG, **4.744 novos processos de urbanismo (OBP)**.

TAB.3 – Número total de processos de obras particulares (OBP) por freguesia, georreferenciados.

FREGUESIA	2020	FREGUESIA	2020
ARCOZELO	298	OLIVEIRA DO DOURO	279
AVINTES	188	PEDROSO e SEIXEZELO	323
CANELAS	161	SANDIM, OLIVAL, LEVER e CRESTUMA	318
CANIDELO	497	SANTA MARINHA e SÃO PEDRO DA AFURADA	594
GRIJÓ e SERMONDE	185	SÃO FÉLIX DA MARINHA	224
GULPILHARES e VALADARES	370	SERZEDO e PEROSINHO	249
MADALENA	271	VILAR DE ANDORINHO	162
MAFAMUDE e VILAR DO PARAÍSO	625		
		TOTAL	4.744

Distribuție

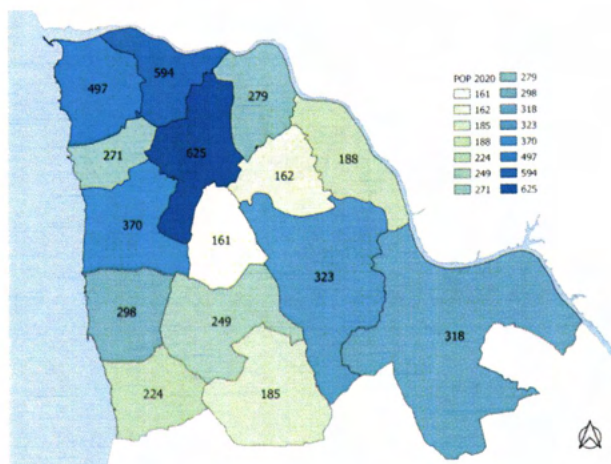


FIG.2 – Distribuição espacial dos processos URB (2020)

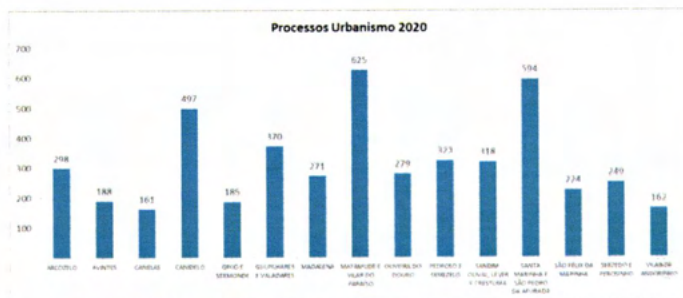


FIG.3 – Freguesias com processos novos URB (2020)

Processos de Fiscalização (2020)

No ano de 2020 foram georreferenciados **1.901 novos processos de fiscalização (FISC)**, nas 27 diferentes tipologias de processo.

Distribuição espacial dos processos de fiscalização em 2020

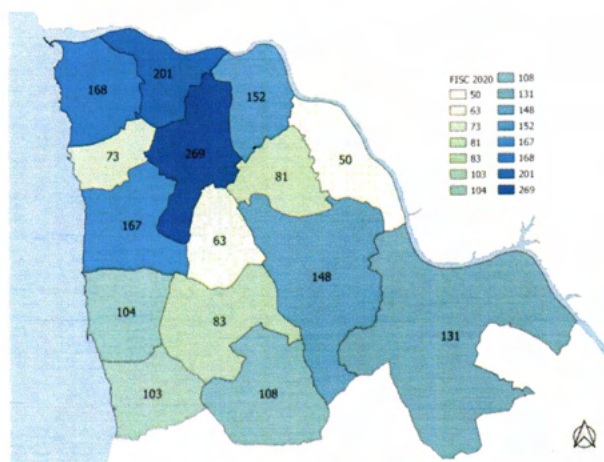


FIG.4 – Distribuição espacial dos processos FISC (2020)



FIG.5 – Processos de fiscalização FISC (2020)

Processos de Publicidade (2020)

No ano de 2020 foram georreferenciados na aplicação de SIG, **184 novos processos de Publicidade (PUB)**, nas 11 diferentes tipologias de processo.

Distribuição espacial dos processos de publicidade em 2020

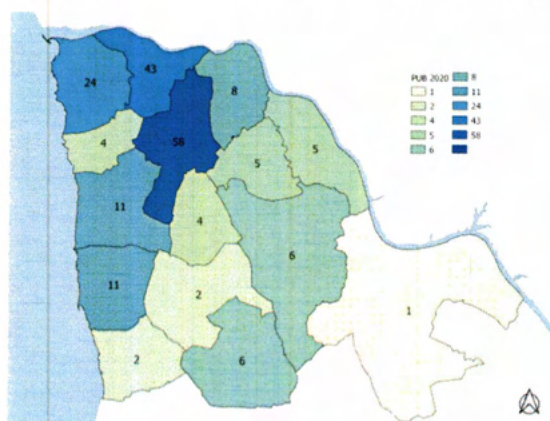


FIG.6 – Distribuição espacial dos processos PUB (2020)



FIG.7 – Freguesias com processos de publicidade PUB (2020)

Alvarás de Loteamento

A disponibilização da informação relativa aos alvarás de loteamento, adota uma série de procedimentos realizados na DIG. No ano de 2020 foram organizados **130 requerimentos** de processos de alvarás e aditamentos, com licenças emitidas, distribuídos por freguesia da seguinte forma:

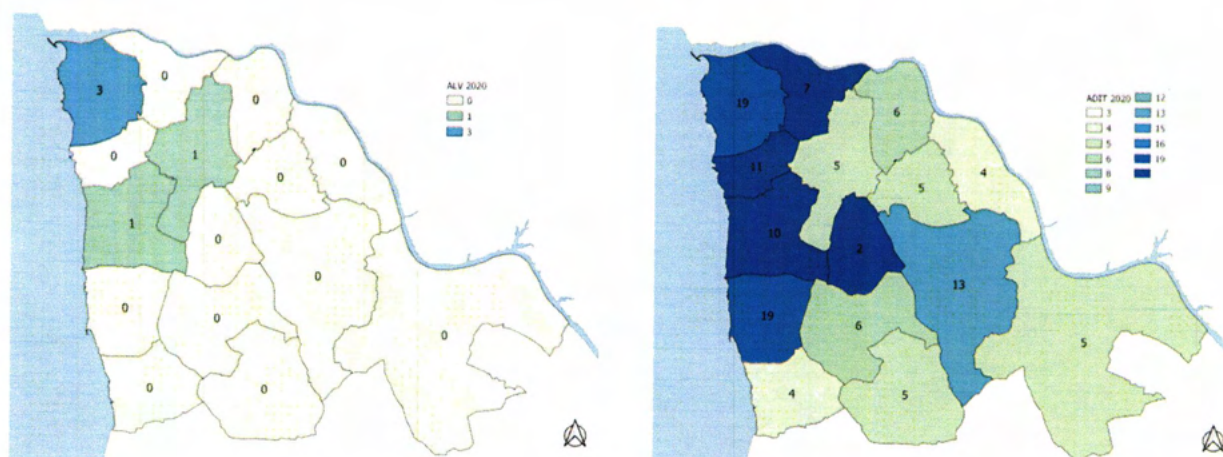


FIG.8 – Distribuição espacial do número total de alvarás de loteamento e aditamentos por freguesia (2020)

TAB.4 – N.º total de alvarás e aditamentos por freguesia (2020)

FREGUESIA	ALVARÁS	ADITAMENTOS	Reparcelamento	TOTAL
Arcozelo		19		19
Avintes		4		4
Canelas		2		2
Canidelo	3	19		22
Grijó e Sermonde		5		5
Gulpilhares e Valadares	1	10	1	12
Madalena		11		11
Mafamude e Vilar Paraíso	1	5		9
Oliveira Douro		6		6
Pedroso e Seixezelo		13		13
Sandim, Olival, Lever e Crestuma		5		5
Santa Marinha e S. Pedro Afurada		7		7
S Félix Marinha		4		4
Serzedo e Perosinho		6		6
Vilar de Andorinho		5		5
Total	5	121	3	130

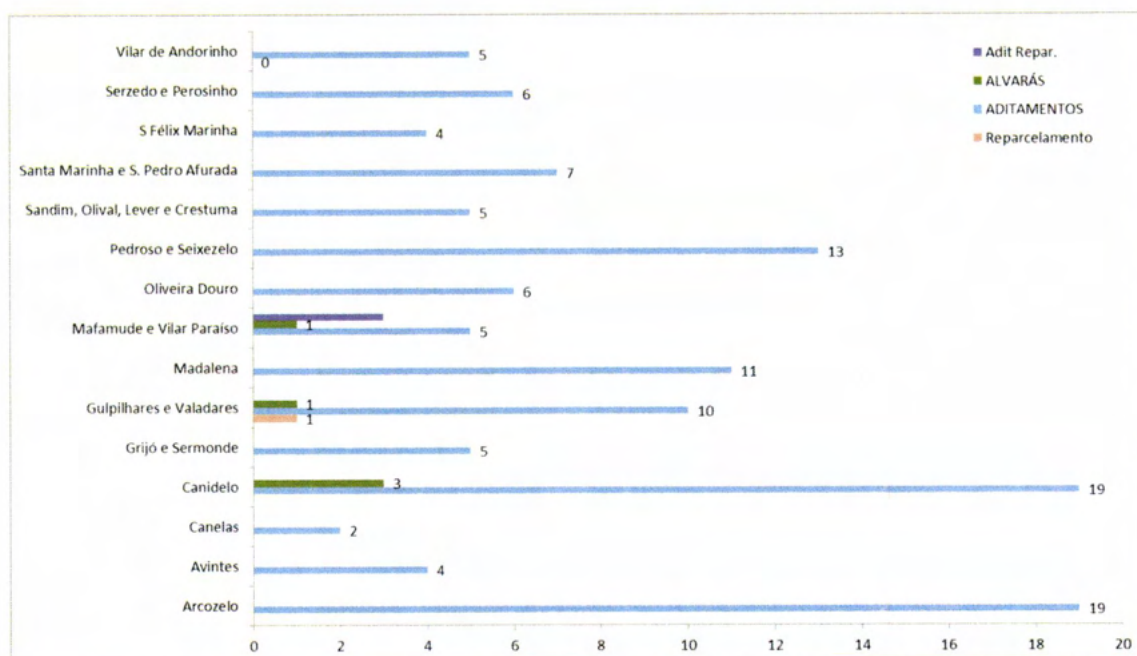


FIG.9 – Número total de alvarás e aditamentos por freguesia (2020)

Trabalhos de apoio cartográfico, topografia, documental e formação

A Divisão de Informação Geográfica responsável pela informação cartográfica da empresa, presta serviços para as restantes entidades externas, departamentos municipais e empresas municipais, nomeadamente nas áreas de apoio cartográfico, documental, desenvolvimento de aplicações e formação.

No ano de 2020 foram realizados **698 trabalhos de suporte e assistência, apoio geográfico, cartográfico e topográfico** aos diversos departamentos da empresa e para várias entidades externas e departamentos municipais, nomeadamente:

TAB.5 – Número total de pedidos de informação cartográfica 2020

	2018	2019	2020
INTERNOS ⁽¹⁾	157	409	567
EXTERNOS ⁽²⁾	25	110	131

(1) Pedidos internos da empresa e serviços de Urbanismo

(2) Pedidos da Câmara Municipal, Empresas Municipais e Entidades Externas (Universidades, Escolas, Particulares).

No ano de 2020 foram realizados **24 trabalhos de topografia tradicional** para os departamentos da empresa e para várias entidades externas e departamentos municipais, nomeadamente:

A equipa de topografia realiza ainda outros trabalhos no âmbito dos sistemas de informação geográfica, enquadrados na georreferenciação de processo antigos de arquivo, assim como algumas tarefas constantes da Tab.08.

TAB.6– Número total de pedidos de levantamento topográfico 2020

Lev. Topográficos	2018	2019	2020
INTERNOS ⁽¹⁾	6	23	21
EXTERNOS ⁽²⁾	11	11	3

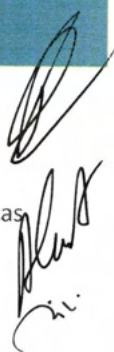
(1) Pedidos internos da empresa e serviços de urbanismo

(2) Pedidos da Câmara Municipal, Empresas Municipais, Entidades Externas e Serviços

As diversas atividades realizadas pela Divisão de Informação Geográfica constam dos relatórios mensais de atividades de 2020 entregues à administração da Gaiurb.

- Tratamento geográfico e montagem dos processos de urbanismo, fiscalização e cadastro propriedade.
- Manutenção dos conteúdos da página da internet e das redes sociais.
- Acompanhamento e apresentação técnica nas visitas de Câmaras Municipais no âmbito do NOPAPER.
- Disponibilização de informação cartográfica para entidades externas, para universidades, escolas e municípios.

- Realização de trabalhos de manutenção de SIG intranet e Internet.
- Colaboração na produção de conteúdos comerciais da empresa.
- Georreferenciação de processos antigos de arquivo.
- Gestão de conteúdos e do Geoportal. Tratamento e importação de novos indicadores.
- Tratamento e atualização dos eixos de via e toponímia, com base na informação da DMTT/CMGaia.
- Atualização da base geral de Número de Polícia no concelho.
- Manutenção de conteúdos no site institucional da Gaiurb.
- Dinamização do Cadastro de Propriedade.
- Dinamização e prestação de serviços no âmbito dos projetos GAIA DRONE SURVEY e GAIA LASER SURVEY.
- Atualização das infraestruturas das Águas de Gaia.
- Estudo e avaliação da implementação de procedimentos e receção de projetos em modelo BIM – Building Information Modelling.
- Preparação e envio de variada informação cartográfica, PDM e temática de dados SIG para diversos estudos.
- Preparação e disponibilização de informação e dados SIG para a AMP.
- Implementação dos procedimentos para disponibilização das Obras Particulares no Domínio Público - SIGMA + GISMAT.
- Implementação do Portal da Promoção do Investimento. Página HUB, Mapas Interativos, Dashboards e StoryMaps.
- ICNF – Elaboração de documentos e plantas de processos para consultas externas.
- Elaboração de Estudo e Caderno de Encargos para o levantamento cadastral de três ARUS.
- Elaboração de Estudo e Análise Espacial para produção de Planta com os Processos Relevantes no concelho.
- LEV 3D LASER SCANNER de Parque e Jardim da Av. Beira Mar, reabilitação de moradia na Vereda de Balamaus, Edifícios da Praça na CMG, Solar Condes de Resende e Convento Corpus Christi.
- LEV DRONE Fotografias aéreas e vídeo para Projeto do Parque da Lavandeira, Projeto da Praceta 25 Abril, Dia da Juventude, Casa Museu Teixeira Lopes, Coreto de Canelas, Centro Cívico e Solar Condes de Resende.
- Elaboração de Norma técnica de representação de levantamento topográfico e planta de implantação.
- Atualização da Carta de Escolas de Condução.
- Tratamento e envio de informação sobre alojamentos locais, empreendimento turísticos e Agentes de Viagem e Turismo do Registo Nacional de Turismo. Envio à DM Turismo. Disponibilização da informação SIG no GISMAT sobre Turismo.
- Início do estudo do modelo de Implementação do Portal das Smart Cities e Plataforma Urbana de Indicadores.
- Suporte à candidatura do Afurada Living LAB | EEA GRANTS: | Contributos Programa Monitorização.
- Proposta de Instrução da candidatura CAPACITAÇÃO DOS SERVIÇOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA PARA A IMPLEMENTAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO CADASTRAL SIMPLIFICADA.
- Produção de *Dashboard* para Monitorização de Processos em ARUS e Isenção de Taxas.
- Início da estruturação da Aplicação para a Fiscalização Urbanística e Acompanhamento de Obras – Fiscal Obras.



- Comunicação no 17º Encontro dos Utilizadores de Informação Geográfica – ESRI EUE 2020.
- Suporte à Direção Municipal de Inclusão Social / Divisão de Ação Social Escolar no cálculo de distâncias quilométricas para a atribuição de Transporte Escolar a alunos.

Em conclusão

O Ano de 2020 foi invariavelmente afetado pela pandemia da COVID 19. A Divisão de Informação Geográfica adaptou-se de forma muito positiva, o que mesmo atendendo a todas as contingências verificadas, permitiu atingir os objetivos propostos nos indicadores de resultados.

Das atividades previstas nos Instrumentos de Gestão Provisional (IGP) todas as atividades permanentes foram praticadas de acordo com o previsto, sendo que tal resultado é verificado através da análise dos quadros de resultados finais, obtidos no âmbito dos relatórios de tarefas mensais e dos indicadores o Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ).

O acompanhamento dos trabalhos nos serviços é diário com pontos de situação semanais de reavaliação, implementando sempre que necessário as devidas ações de correção e de melhoria. Em 2020 foram sendo cumpridos os prazos definidos para a realização das tarefas individuais, uma vez que os processos de urbanismo e fiscalização tem prazos legais a cumprir e para os quais é dada a total prioridade.

A análise aos indicadores do SGQ 2020 indica uma taxa de cumprimento dos prazos previstos de **95,0%** (ATE:98%, FISC:93%, OBP:96%, DMFCO:93%) para as tarefas de tratamento dos processos de urbanismo, fiscalização e atendimentos na DIG.

As principais atividades previstas nos IGP para 2019 foram globalmente realizadas pela Divisão.

Com a implementação de novos projetos e soluções tecnológicas, assim como com um elevado investimento no tempo na investigação, revisão de procedimentos, implementação e formação, o futuro permitirá uma melhoria dos serviços com elevada qualidade.

Todas as tarefas e projetos realizados durante o ano de 2020 que não estavam previstas nos IGP são objeto de comunicação nos relatórios intercalares desta Divisão de Informação Geográfica ao Conselho de Administração.

DIVISÃO DE GESTÃO, CONTABILIDADE E FINANÇAS (DGCF)



A Divisão de Gestão, Contabilidade e Finanças assume-se como um serviço transversal de toda a Empresa, e com a entrada em vigor do SNC-AP e em cumprimento das Normas de Controlo Orçamental, o seu papel torna-se ainda mais preponderante.

A Divisão propõe-se a desenvolver o seu trabalho de forma rigorosa, exigente, transparente e com um forte sentido de responsabilidade, procurando sempre dar resposta às orientações estratégicas e metas propostas pelo Conselho de Administração e pelo Município de Vila Nova de Gaia.

O nosso foco é o alcance da estabilidade financeira da Empresa sendo um fator essencial para o seu crescimento equilibrado e sustentável, sendo por isso importante, a sua perseverança e a contínua promoção das suas prestações de serviços. Por forma a garantir o autofinanciamento da sua atividade em condições de sustentabilidade e estabilidade económico-financeira, temos vindo a adotar medidas de afetação mais eficientes dos seus recursos e o desenvolvimento e promoção de novos serviços a prestar aos munícipes e à população em geral.

A Gaiurb é uma entidade reclassificada pelo Instituto Nacional de Estatística e como Entidade do Setor Institucional das Administrações Públicas está enquadrada na Lei dos Compromissos e dos Pagamentos em Atraso, Lei n.º 8/2012, de 12 de fevereiro.

Na sequência da aplicação da Lei dos Compromissos, a Gaiurb está sujeita às regras da Lei n.º 22/2015, de 17 de março, que introduz a quarta alteração à Lei n.º 8/2012, de 21 de Fevereiro – Lei dos Compromissos e dos Pagamentos em Atraso (LCPA), e aos procedimentos necessários à aplicação da mesma e à operacionalização da prestação de informação, nos termos do Decreto-Lei nº 99/2015 de 2 de Junho, 3ª alteração do Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, ficando, assim, esta Divisão com mais um acréscimo de responsabilidade no desenvolvimento das suas atividades.

Como entidade reclassificada a Gaiurb em 1 de janeiro de 2020 aplicou o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP) como estabelecido no Decreto-Lei nº 192/2015 de 12 de setembro, na redação dada pelo Decreto-Lei nº 85/2016 de 21 de dezembro. Com a aplicação do SNC-AP na Gaiurb, a DGCF teve de adotar inúmeros procedimentos novos, bem como, proceder à alteração de todo o sistema informático da Contabilidade de modo a assegurar que todas as normas sejam devidamente aplicadas.

A parametrização do novo sistema informático e a contabilização de todo o registo histórico transitado do ano de 2019 para o ano de 2020 em termos de contabilidade orçamental, caracterizou-se por um trabalho complexo e com alguns contratempos.



Foi uma mudança profunda do paradigma atual com alterações significativas do modelo anteriormente existente pois para além da Contabilidade Financeira temos também a Contabilidade Orçamental e a Contabilidade de Gestão

A Divisão de Gestão, Contabilidade e Finanças é ainda responsável por assegurar a gestão de tesouraria, de acordo com as boas práticas de gestão e tendo por base os instrumentos aplicáveis, bem como, pelo suporte ao bom funcionamento da empresa, desenvolvendo-se, também, as seguintes atividades:

- Controlo da despesa, faturação, registo da informação contabilística, recebimentos, pagamentos e reconciliação das disponibilidades (caixa e bancos);
- Cumprimento das obrigações fiscais e financeiras da Gaiurb;
- Gestão dos procedimentos de Contratação Pública;
- Elaboração do plano e orçamento, instrumentos de gestão financeira e do documento de prestação de contas e demais demonstrações financeiras;
- Prestação de informação à DGAL, INE, Autoridade Tributária e Tribunal de Contas.
- Cumprimento do dever de informação previsto no art.º 42º e das regras e imposições legais que a Empresa está sujeita;
- Execução de tarefas inerentes à receção e encaminhamento de processos de contraordenação para o Município de Vila Nova de Gaia;
- Impressão e envio dos avisos de cobrança, mensais e trimestrais, das taxas de publicidade, bem como, o acompanhamento dos recebimentos;
- Emissão de Certidões de Dívida, seu controlo e acompanhamento;
- A gestão do economato;
- Gestão da frota automóvel.

DIVISÃO DE ASSUNTOS JURÍDICOS (DAJ)

A Divisão de Assuntos Jurídicos da Gaiurb mantém a missão confiada em 2008 (ano em que foi criado o Departamento de Assuntos Jurídicos) de tratar, de forma integrada e transversal, de todas as matérias de natureza jurídica que se suscitem à Gaiurb no decurso da sua atividade de prestação de serviços ao Município de Vila Nova de Gaia e ao exterior, fazendo ainda a articulação com os consultores externos, fundamentalmente, em matéria de contencioso, tanto administrativo como comum.

No ano de 2020, este serviço manteve a sua organização da seguinte forma:

- **cinco** juristas no núcleo da Divisão, com atividades vocacionadas para assessorar as seguintes áreas: toda a gestão urbanística incluindo a área da reabilitação urbana; assessoria no âmbito da contratação pública, com especial incidência à Unidade de Obras e Manutenção e à Divisão de Serviços e Inovação; apoio no relacionamento com as entidades externas à empresa, ao Município e aos Tribunais; na consultoria jurídica externa, em todos os assuntos gerais provenientes da Administração e com a implementação do Regulamento Geral de Proteção de Dados, com a designação da figura do Encarregado de Proteção de Dados, a cargo de uma jurista.
- **três** juristas na área da habitação.
- **uma** jurista a exercer funções na Direção Municipal de Urbanismo e Ambiente.
- **três** juristas a exercer funções na Divisão Municipal de Fiscalização e Contraordenações.

Do ano de 2020 destacam-se deste serviço as seguintes atividades:

No âmbito da empresa

- Concretização da implementação do Regulamento Geral de Proteção de Dados;
- Início do processo para implementação do Sistema de Gestão Anticorrupção - Análise e diagnóstico segundo os Requisitos da norma ISO 37001;
- Aprovação da Política Anticorrupção;
- Assessoria na elaboração dos contratos celebrados pela empresa;



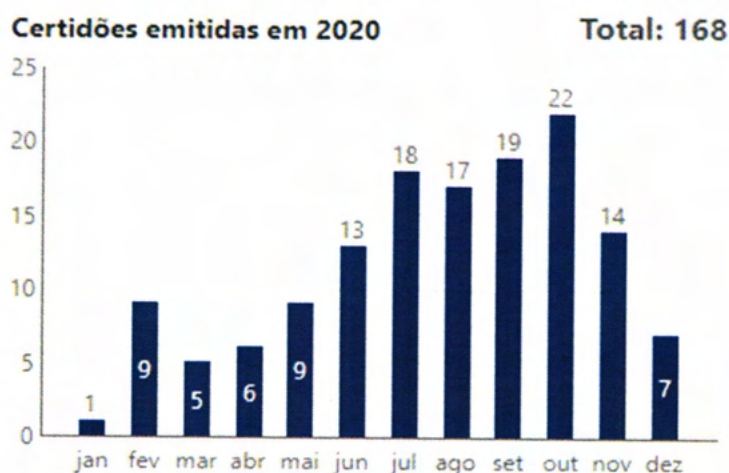
- Prestação de assessoria jurídica à Administração, especialmente em matérias de contratação pública e de prestações de serviços, elaborando um total de 60 propostas para deliberação do Conselho de Administração;
- Coordenação das atividades e ações na linha geral de orientação definida pelo Conselho de Administração;
- Prestação de informações técnico-jurídicas sobre todas as questões que lhe foram submetidas internamente;
- Uniformização, em matéria de interpretação, das posições jurídicas assumidas pela Direção Municipal de Urbanismo e Ambiente;
- Apreciação e proposta de decisão de todas as reclamações lavradas no Livro de Reclamações da Empresa;
- Análise, tratamento e divulgação da legislação publicada no Diário da República, a nível interno e através da sua publicitação na página da internet da Empresa;
- Atualização jurídica, legislativa e jurisprudencial em matéria de urbanismo e de outras relacionadas com a atividade da Empresa e sua divulgação e explicitação pelos serviços da empresa, proporcionando o desenvolvimento formativo de todos os técnicos;
- Conclusão das Normas de Instrução de Processos em Formato Digital (NIP), em articulação com a Divisão de Modernização Administrativa e a Divisão de Tecnologias da Informação;
- Colaboração na preparação de medidas municipais e documentação associada, no âmbito dos regimes excecionais e temporários de incentivo à retoma da economia, no âmbito do urbanismo e da construção civil, decorrentes da situação de emergência de saúde pública, vivida internacionalmente devido à pandemia da COVID-19;
- Prestação de informação sobre todos os pedidos de isenção do pagamento de taxas municipais.

Articulação entre a Direção Municipal de Urbanismo e Ambiente e a Divisão Municipal de Gestão e Fiscalização Urbanística, na realização das seguintes tarefas:

- Prestação de informação técnico-jurídica em todas as questões ou processos administrativos que lhe foram remetidos pela Direção Municipal de Urbanismo e Ambiente, no âmbito da Gestão Urbanística; emissão de parecer nos processos administrativos de licenciamento e de fiscalização urbanística em coordenação com a Divisão Municipal de Gestão e Fiscalização Urbanística, tendo em vista a fundamentação das decisões a proferir pelos órgãos decisores;

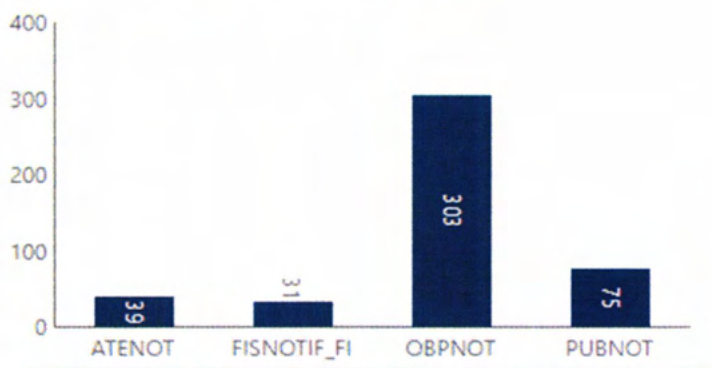


- Prestação de informações no âmbito de processos de publicidade, quanto a dúvidas de ordem técnico-jurídica, tendo em vista a fundamentação das decisões a proferir;
- Habilitação da Direção Municipal de Urbanismo e Ambiente, no âmbito das suas competências específicas, a preparar resposta aos Tribunais, Autoridades Judiciárias, outras entidades e do Departamento dos Assuntos Jurídicos da Câmara Municipal, controlando os prazos para prestação dessa resposta, solicitando, de forma articulada, aos diversos serviços da Empresa, os elementos conducentes àquela informação;
- Participação nas alterações aos regulamentos municipais, conexionsados com a atividade da empresa e a área da habitação e urbanismo;
- Informação e acompanhamento, em todos os seus trâmites, das reclamações e recursos hierárquicos de atos administrativos, em estreita coordenação com o Departamento dos Assuntos Jurídicos da Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia, em matérias da competência municipal na área do urbanismo;
- Realização e acompanhamento de inúmeros atendimentos aos munícipes, no âmbito dos processos administrativos;
- Elaboração de diversos protocolos entre o Município e particulares/autarquias;
- Acompanhamento da execução de diversos Protocolos celebrados entre o Município de Vila Nova de Gaia e outras entidades ou particulares.

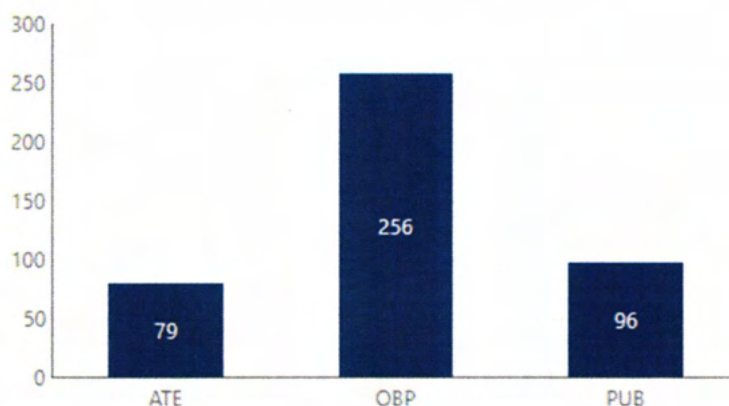


Handwritten signature/initials.

Ofícios produzidos em 2020 por área



Número de pareceres técnicos elaborados em 2020



No âmbito da gestão dos empreendimentos habitacionais propriedade do Município de Vila Nova de Gaia

- Permanece assegurado o apoio e a prestação de informação técnica na área da habitação social, zelando-se pelo cumprimento dos contratos de arrendamento e pela aposta na mediação, através de atendimentos e celebração de acordos, com vista à regularização de dívidas pelo não pagamento de rendas, por parte dos agregados familiares;
- Tratamento dos processos de averiguação, notificação e inquérito, tramitação e execução dos processos de inquérito para despejo, em articulação com os serviços da Câmara Municipal;
- Assessoria à Unidade de Ação Social, nomeadamente no apoio com os órgãos de polícia criminal;
- Apresentação de propostas de regulamentos municipais, designadamente no âmbito do programa de Renda Acessível.

Articulação dos assuntos entre a Administração e a Assessoria Externa

- Articulação, preparação e acompanhamento dos pedidos de Parecer, no âmbito do Direito do Urbanismo e do Planeamento Urbanístico e realização de ações de formação internas.

UNIDADE DE AUDITORIA, QUALIDADE E PLANEAMENTO ESTRATÉGICO (UAQPE)

2020 marcará a história da Gaiurb, do País e das nossas vidas.

A Gaiurb abraçou o desafio e repensou a sua estratégia.

- 1- Criação de um Gabinete de Apoio às Empresas, com especialistas em diversas, áreas desde o apoio jurídico, economia e investimento.

A Gaiurb, um braço armado do Município de Vila Nova de Gaia, disponibilizou uma equipa interna para prestar apoio às Micro, Pequenas e Médias Empresas locais, com vista a assegurar informação útil sobre os apoios existentes ao nível municipal, assim como a apresentação das medidas de apoio do estado português, no sentido de minimizar os efeitos da crise e ser um parceiro ativo na regeneração económica.

No âmbito desta iniciativa foi criado um **HUB Gaia+invest** tendo como objeto divulgar as medidas do Governo; as medidas municipais de apoio às empresas; informação sobre webinares e programas de apoio às empresas.



PARCEIROS DO PROJETO:



Destacamos os webinares, promovidos em conjunto com a Acredita Portugal, um dos nossos principais parceiros da iniciativa, cuja adesão/participação superou as nossas expectativas, com mais de 400 inscrições e mais de 6000 visualizações live streaming.

2- Reorganização dos serviços de Urbanismo e Habitação

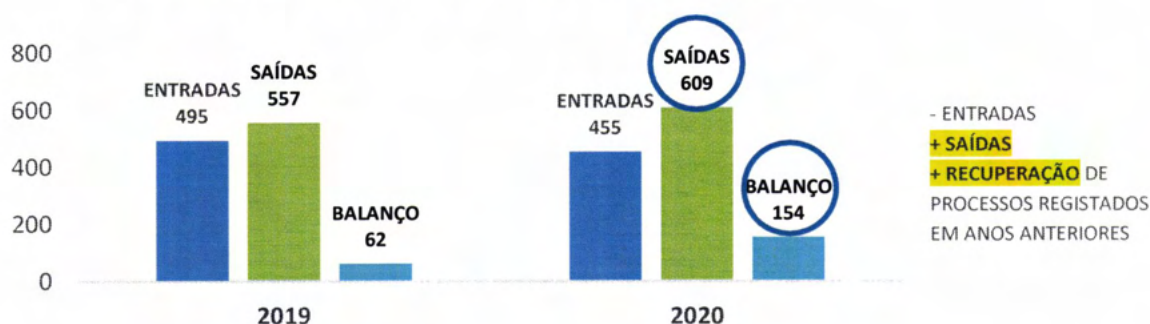
2020 exigiu uma (re)adaptação total da forma de funcionamento dos serviços, no sentido de assegurar que todos os colaboradores desempenhassem as suas funções em segurança, em casa.

Seguindo as orientações do atual Executivo Municipal, a Gaiurb definiu uma estratégia de intervenção de 1.^a linha, procurando garantir um serviço público de qualidade e de proximidade.

Foram exigidas muitas horas dedicadas a pensar nas soluções, a desenhar procedimentos, a criar manuais e instruções de trabalho. Todos tiveram um papel ativo e fundamental, e o resultado foi além do esperado.

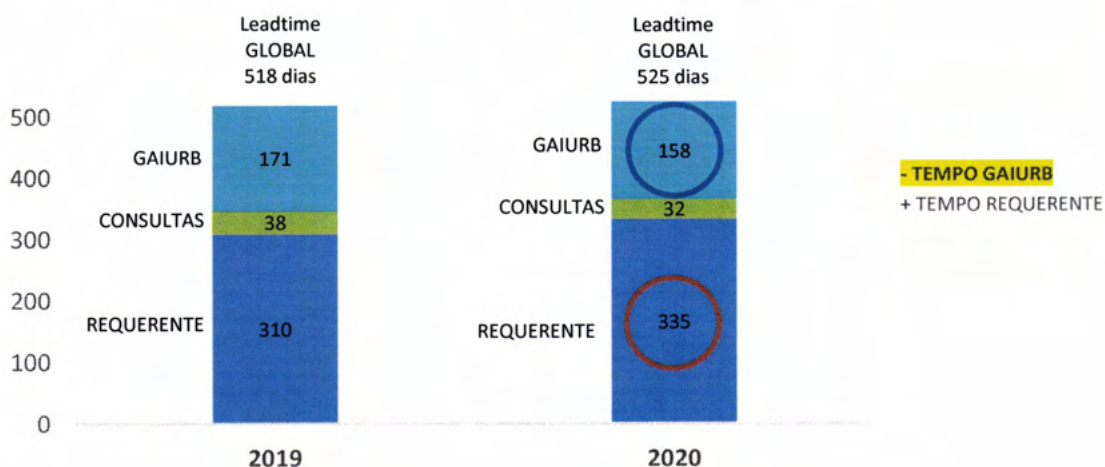
01 ENTRADA E SAÍDAS

PEDIDO DE LICENCIAMENTO DE OBRAS DE EDIFICAÇÃO - FASE 1



02 LEADTIME INTERVENIENTE

PEDIDO DE LICENCIAMENTO DE OBRAS DE EDIFICAÇÃO



03

INICIATIVAS
PROMOVIDAS

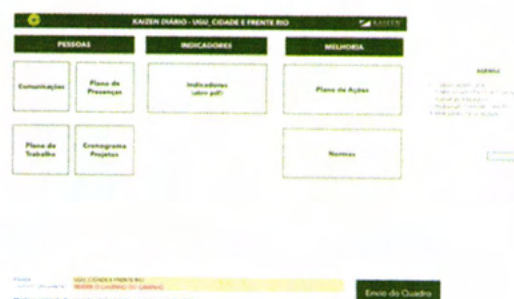
2019

Reunião kaizen Diário Presencial



2020

Reunião kaizen Diário Digital



A realização de reunião de kaizen Diário, em formato digital, foi uma de muitas iniciativas promovidas no âmbito do projeto kaizen, com vista ao acompanhamento das equipas, partilha de dificuldade, divulgação de normas, esclarecimentos e interpretação da legislação e análise dos indicadores de desempenho.

3- Reestruturação orgânica da GAIURB

Em finais de 2020, resultado da reestruturação orgânica da Gaiurb, o Gabinete de Auditoria e Qualidade, atual Unidade de Auditoria, Qualidade e Planeamento Estratégico, incorporou duas novas unidades orgânicas: o Gabinete de Fiscalização de Equipamento e o Organismo de Inspeção de Equipamentos.

Em virtude deste aumento significativo de competências e de recursos humanos, a Unidade de Auditoria, Qualidade e Planeamento Estratégico iniciou o seu processo de estruturação interna e de definição/adaptação dos procedimentos de trabalho e instruções de serviços, designadamente:

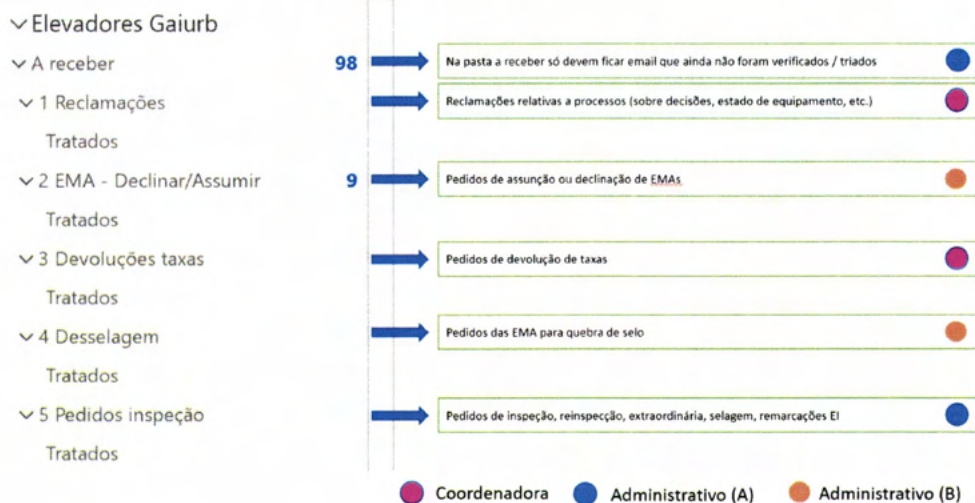
1) Implementação de um sistema BI, permitindo-se a gestão dos mais de 6200 ascensores.

Pedidos no ano corrente

Tipo de pedido	Ano-1	Ano corrente	Variação (%)
Pedido de Inspeção Periódica de Elevadores	2 229	1 804	-19%
EMIE - Ausência de Comprovativo de Pagamento	297	950	220%
Pedido de Reinspeção de Elevadores	632	810	28%
EMIE - Assunção da Responsabilidade Técnica	121	111	-8%
EMIE - Declinação da Responsabilidade Técnica	88	64	-27%
Registo de elevador	10	9	-10%
EMIE - Diversos	6	8	33%
Aditamento de documento		6	%
Reclamação	5	6	20%
Requerente - Exposição/Reclamação	8	6	-25%
Grand Total	3 396	3 774	212%

2) Redefinição de funções e distribuição das tarefas pela equipa

RESPONSABILIDADES E DIVISÃO DE TAREFAS



3) Controlo de prazo automático e diário

No sentido de garantir o cumprimento da legislação aplicável, nomeadamente no que diz respeito ao pedido de inspeção periódica, foi implementado no serviço, um report diário de certificados a expirar em 90 dias, assumindo o serviço a responsabilidade de notificar os respetivos proprietários para procederem aos pedidos de inspeção e pagamento da taxa devida.

4) Adaptação da nova plataforma de gestão dos elevadores

Em 2020 foram realizadas várias reuniões entre a Gaiurb e a empresa Wemake, responsável pelo desenvolvimento da plataforma, no sentido de corrigir alguns erros técnicos e de dados (na sequência de exportação de dados). Este projeto exigiu a adaptação de um número avultado de modelos de relatórios de inspeções (cláusulas técnicas), encontrando-se esta tarefa em fase de execução.

4- Renovação de CERTIFICADOS DE CONFORMIDADE ISO

A Gaiurb orgulha-se de ser uma empresa reconhecida internacionalmente como uma empresa inovadora associada ao conceito de cidade inteligente, gerida segundo o conceito de governação aberta e orientada para a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos.

O ano de 2020 foi, mais uma vez, marcado por um conjunto de eventos que corroboraram a Excelência da Gaiurb, bem como a dedicação e empenho de toda a sua estrutura organizativa em criar uma Empresa melhor, vanguardista e singular, destacando-se entre outros:

- Renovação da **Certificação de Qualidade** de acordo com a norma 9001.
- Renovação da **Acreditação da Gaiurb como Organismo de Inspeção de Equipamentos de Elevação**, de acordo com a norma 17020.

UNIDADE DE OBRAS E MANUTENÇÃO (UOM)



1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS e MISSÃO

A atividade da Unidade de Obras e Manutenção (UOM), diz respeito, conforme competências delegadas pelo município, à conservação dos Edifícios de Habitação Social do Concelho de Vila Nova de Gaia, através de ações de **Manutenção e Reabilitação** assim como a manutenção das instalações da Gaiurb.

O parque habitacional social de Vila Nova de Gaia é constituído por três mil quatrocentas e dezoito casas, distribuídas por todo o Concelho. O parque habitacional necessita de manutenção regular por forma a garantir e manter as condições de segurança, salubridade e arranjo estético.

2. OBRAS DE MANUTENÇÃO

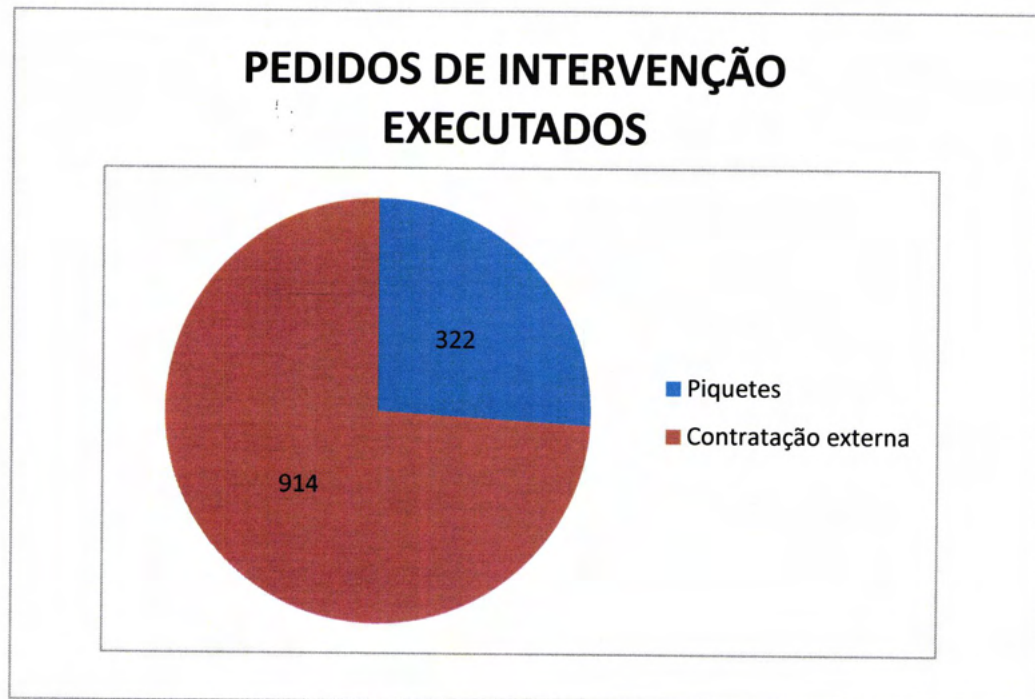
A Manutenção refere-se ao trabalho de rotina necessário para manter os edifícios em bom estado, assim como todos os seus componentes, quer sejam jardins, equipamentos, ou outros elementos.

Durante o ano de 2020 foi posta em prática uma gestão criteriosa dos recursos existentes, sempre tentando melhorar o bem-estar e a qualidade de vida dos nossos moradores conforme se pode verificar pelos resultados obtidos nos quadros e gráficos abaixo apresentados. Mantivemos em funcionamento as equipas de manutenção “piquete” para realização de trabalhos por administração direta por forma a responder com maior celeridade a determinados pedidos e reduzir os custos de manutenção. Para além do piquete interno contratamos piquetes externos por forma a otimizar a resposta aos pedidos mais urgentes e realizar tarefas de manutenção preventiva como a limpeza e pequenas reparações nas coberturas.

MANUTENÇÃO

Descrição	Plano e Orçamento 2020	Reafetações Orçamentais - SIGA GOHS	Orçamento 2020	Executado em 2020
Trolha	37 500,00 €	-26 000,00 €	11 500,00 €	5 363,39 €
Pichelaria	35 000,00 €	25 000,00 €	60 000,00 €	57 509,12 €
Eletricista	15 000,00 €	19 000,00 €	34 000,00 €	23 079,77 €
Carpinteiro	10 000,00 €	5 000,00 €	15 000,00 €	4 607,27 €
Serralharia	15 000,00 €	7 000,00 €	22 000,00 €	19 606,99 €
Contrato de Manutenção de Elevadores	34 015,00 €	0,00 €	34 015,00 €	42 343,34 €
Manutenção de Elevadores extra contrato	10 000,00 €	0,00 €	10 000,00 €	
Insp., manut. e subst. e redes e equip. de Gás	5 000,00 €	5 000,00 €	10 000,00 €	8 923,99 €
Manutenção de parques infantis e de jogos	500,00 €	0,00 €	500,00 €	0,00 €
Manutenção de extintores	8 000,00 €	7 000,00 €	15 000,00 €	8 054,38 €
Manut. de centrais hidropressoras	6 000,00 €	0,00 €	6 000,00 €	7 595,25 €
Conservação e reabilitação de edifícios pertencentes à empresa	50 000,00 €	0,00 €	50 000,00 €	37 641,19 €
Drogaria – Material elétrico	7 500,00 €	10 000,00 €	17 500,00 €	12 448,39 €
Drogaria – Material construção genérico	5 000,00 €	0,00 €	5 000,00 €	3 501,24 €
Drogaria – Material pichelaria	4 000,00 €	0,00 €	4 000,00 €	2 529,10 €
Drogaria – Material carpintaria/serralharia	3 000,00 €	0,00 €	3 000,00 €	954,25 €
Drogaria - Tintas	10 000,00 €	10 000,00 €	20 000,00 €	9 684,22 €
Limpeza e manutenção das coberturas dos empreendimentos sociais	23 000,00 €	-2 500,00 €	20 500,00 €	18 963,24 €
Ajuda Social - Prestações	12 500,00 €	0,00 €	12 500,00 €	8 136,58 €
Ajuda Social - Sem Reembolso	7 500,00 €	3 000,00 €	10 500,00 €	9 293,34 €
Instalações de Água e Luz	0,00 €	0,00 €	0,00 €	139,58 €
Diversos	2 500,00 €	7 500,00 €	10 000,00 €	19 714,44 €
Seguro	4 000,00 €	6 000,00 €	10 000,00 €	0,00 €
Piquetes de Manutenção Jardins	100 000,00 €	-34 500,00 €	65 500,00 €	53 534,51 €
Vandalismo - Débito	5 000,00 €	0,00 €	5 000,00 €	0,00 €
	410 015,00 €	41 500,00 €	451 515,00 €	353 623,58 €

Os pedidos de intervenção são efetuados através de fichas de manutenção. Durante o ano de 2020 foram criadas 1236 fichas de manutenção sendo que 322 fichas foram distribuídas para os piquetes de manutenção.



Durante o ano de 2020 foram efetuadas várias intervenções em habitações das famílias mais carenciadas através de rubricas orçamentais específicas criadas para o efeito.

Na rubrica “empréstimo” a Gaiurb, EM assume a despesa com a realização das reparações ou aquisições necessárias e posteriormente as famílias ficam a pagar o respetivo valor em prestações sem juros juntamente com a renda de acordo com taxa de esforço adequada. Os resultados de 2020 foram os seguintes:

Total de intervenções: 18

Valor das intervenções: 8.923,02 €

Média por Intervenção: 495,72 €

Na rubrica “apoio social” a Gaiurb, EM assume a despesa com a realização das reparações ou aquisições, não sendo ressarcida da despesa, devido à extrema carência económica das famílias ajudadas por esta via. Os resultados de 2020 foram os seguintes:

Total de intervenções: 15

Valor das intervenções: 7.416,04 €

Média por Intervenção: 494,40 €

3. OBRAS DE REABILITAÇÃO

A Reabilitação de edifícios é arquitetada através de um procedimento com fatores que visam inspecionar os edifícios tanto a nível da qualidade e segurança da sua construção, como do custo que poderá ter para satisfazer as exigências dos dias de hoje.

Traduzem-se em empreitadas planeadas e que visam o tratamento de questões estruturais dos edifícios, ou de operações de manutenção em grande escala e que por norma ascendem a montantes mais elevados.

À semelhança da orientação que seguimos nas obras de manutenção, as obras de reabilitação foram alvo de uma gestão criteriosa conforme se pode verificar na tabela abaixo apresentada.

Obras Reabilitação 2020

Descrição	Plano e Orçamento 2020	Reafetações Orçamentais - SIGA GOHS	Orçamento 2020	Executado em 2020
Empreitada de reabilitação de zona técnica e adaptação para garagem do empreendimento D. Manuel Martins - Oliveira do Douro	30 000,00 €	-30 000,00 €	0,00 €	0,00 €
Revisão de preços de empreitadas executadas em anos anteriores	20 000,00 €	-20 000,00 €	0,00 €	0,00 €
Empreitada de reabilitação / adaptação da ala norte do 2º piso do Edifício Corpus Christi	185 000,00 €	-185 000,00 €	0,00 €	0,00 €
Empreitada de reabilitação energética da cobertura do edifício Corpus Christi e Ginásio	200 000,00 €	-200 000,00 €	0,00 €	0,00 €
Empreitada de reabilitação das fachadas do empreendimento Monte Grande - Vilar de Andorinho	0,00 €	0,00 €	0,00 €	41 827,50 €
	435 000,00 €	-435 000,00 €	0,00 €	41 827,50 €

Assim foram executadas as obras apresentadas na tabela abaixo, ao abrigo do contrato mandato entre o Município e a Gaiurb:

CONTRATO DE MANDATO

Descrição	Executado em 2020
Empreitada de Reabilitação da Cobertura do Empreendimento do Cavaco - Vila Nova de Gaia	104 008,26 €
Empreitada de Reabilitação dos Estendais no Empreendimento D. Manuel Martins - Oliveira do Douro	48 537,00 €
Empreitada de Reabilitação na Garagem no Empreendimento D. Manuel Martins - Oliveira do Douro	81 332,67 €
Empreitada de Reabilitação de Habitações Devolutas nos Empreendimentos Sociais de Vila Nova de Gaia - Acordo Quadro - Zona Litoral	277 911,43 €
Empreitada de Reabilitação de Habitações Devolutas nos Empreendimentos Sociais de Vila Nova de Gaia - Acordo Quadro - Zona Beira Rio	274 801,71 €
Empreitada de Reabilitação de Habitações Devolutas nos Empreendimentos Sociais de Vila Nova de Gaia - Acordo Quadro - Zona Interior	109 029,20 €
Fornecimento de Mão de Obra de Construção Civil	46 728,00 €
	942 348,27 €

UNIDADE MULTIDISCIPLINAR DE PROJETOS ESTRATÉGICOS (UMPE)

MISSÃO

Promover a valorização ambiental e paisagística das áreas de intervenção conferindo-lhes condições para a fruição pública, dinamização, requalificação e restauro dos valores patrimoniais e do espaço público em articulação com a envolvente, criação de novas centralidades modernas e sustentáveis, dinamizar projetos que promovam a coesão social e integração das comunidades intergeracionais como elemento central de desenvolvimento do território.

COMPETÊNCIAS

- Acompanhar e coordenar todas as fases, desde a conceção à execução dos projetos de relevante interesse Municipal e Intermunicipal na linha geral de orientação definida pela Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia;
- Elaborar projetos de conceção e execução que promovam a coesão social, a interação intergeracional e o desenvolvimento territorial, conferindo uma componente cultural a cada um dos espaços;
- Acompanhar e assegurar informação atualizada sobre as políticas nacionais, a realização de iniciativas, estudos e planos de natureza territorial ou setorial da administração central ou local;
- Desenvolver todos os procedimentos necessários para lançamentos de concursos nacionais e internacionais de conceção, concursos de ideias, concursos de conceção, construção e concessão, que sirvam como âncora para o desenvolvimento territorial;
- Preparar candidaturas a Fundos Comunitários de projetos de relevante interesse municipal ou intermunicipal;
- Elaborar Protocolos de cooperação e colaboração com entidades públicas de ensino;
- Promover ações de cultura e de lazer através de políticas de divulgação de atividades.
- Promover um território mais ordenado e sustentável para o território de Vila Nova de Gaia, o que pressupõe a proteção estrita de valores naturais e patrimoniais do território e o respeito pelos princípios do equilíbrio ambiental, social e económico;
- Promover o aproveitamento do elevado potencial do património ambiental existente;
- Promover a melhoria das condições de circulação rodoviária, promoção de vias dedicadas aos modos suaves de circulação (vias pedonais e ciclovias) e do transporte público, e ainda valorização do transporte fluvial;
- Assegurar a instalação de projetos âncora relacionados com o turismo, o entretenimento e o lazer, orientados para um contacto direto com a natureza e os seus valores, atraindo um público muito diversificado;
- Assegurar a implementação de vários projetos âncora que, para além de gerarem funções de centralidade urbana e metropolitana, venham a servir de alavanca para o desenvolvimento de toda a área da cidade envolvente aos Projetos Municipais;
- Promover a implementação de um sistema de transportes inovador, sustentável, mais eficaz e eficiente;
- Assegurar a melhoria das condições de acessibilidade, contemplando nomeadamente a intermodalidade de transportes;
- Promover a criação e qualificação de espaço público;



- Desenvolver os procedimentos relativos aos concursos para a obtenção de estudos e/ou projetos e para a realização de obras que se considerem necessárias.

DESCRIÇÃO DOS PROJETOS

O Meu Bairro tem Pinta

- Capacitar as comunidades locais, dando base material e apoio institucional à auto-organização da população e à sua participação na melhoria das respetivas condições de vida;
- Criar condições para a construção de espaços públicos seguros, inclusivos e saudáveis;
- Construir espaços públicos mais seguros, inclusivos e saudáveis, promovidos por desenhos com gestão participativa, contribuindo para a proteção ambiental e o contacto com a natureza, a coesão social e o convívio intergeracional;
- Desenvolver projetos que permitam criar ações em espelho (ação material/ação imaterial);
- Contribuir para uma imagem positiva das comunidades mais carenciadas ou excluídas, potenciar a sua integração e eliminar barreiras físicas e psicológicas;
- Incentivar as políticas participativas através de métodos participativos que promovam a intervenção ativa dos cidadãos de cada bairro, levando os habitantes a propor os espaços exteriores que necessitam e desejam de acordo com cada uma das tipologias e especificidades dos bairros e da sua envolvente;
- Viabilizar de intervenções eficazes e eficientes, por parte da cidadania ativa e do trabalho em rede, com vista a gerar comunidades mais resilientes, inclusivas e sustentáveis;
- Elaborar Candidaturas no âmbito deste projeto.

Programa Municipal da Rede de Parques Temáticos de Vila Nova de Gaia

Elaboração de anteprojetos de 12 parques temáticos integrados na Rede de Parques Temáticos de Vila Nova de Gaia, que incluiu visita aos locais, pesquisa bibliográfica sobre os vários temas, pesquisa de mercado de vários equipamentos infantis e mobiliário urbano, estudo do projeto com proposta de modelação de terreno e zonamento de espaços, nos seguintes locais:

- ❖ “O Pinóquio”, Jardim Soares dos Reis, união de freguesias de Mafamude e Vilar do Paraíso;
- ❖ “Abelha Maia”, Jardim do Candal, união de freguesias de Santa Marinha e São Pedro da Afurada;
- ❖ “A Volta ao Mundo 80 Dias”, Parque da Lavandeira, freguesia de Oliveira do Douro;
- ❖ “A Bela e O Monstro”, Parque dos Arcos da Amoreira, união de freguesias de Grijó e Sermonde;
- ❖ “Os Descobrimentos”, Avenida da Beira-Mar, freguesia de Canidelo;
- ❖ “Alice no País das Maravilhas”, Jardim do Tempo - Rua das Pedreiras e Rua Benjamim Jorge Pereira, freguesia da Madalena;
- ❖ “Peter Pan”, Jardim do Areinho, freguesia de Oliveira do Douro;
- ❖ “Rede Social”, Alameda Padre José Ferreira Branco, freguesia de Arcozelo;
- ❖ “Cinderela”, Urbanização da Quinta da Mesquita, freguesia de Avintes;
- ❖ “Parque Musical”, Parque de São Caetano, união de freguesias de Mafamude e Vilar do Paraíso;

- ❖ “A Bela Adormecida”, Largo Egas Moniz, freguesia de Oliveira do Douro;
- ❖ “O Príncipezinho”, Parque Rio - Areinho de Avintes, freguesia de Avintes.



Rotas de Street Art

Acompanhamento na preparação de todos os documentos necessários para a elaboração das seguintes rotas Street Art em colaboração com o Instituto Superior de Contabilidade e Administrativo do Porto – Politécnico do Porto (ISCAP):

Rotas Street Art

- ❖ Rota Central de Gaia
- ❖ Rota das Praias
- ❖ Rota do Rio e Centro Histórico

Rotas Literárias

- ❖ Rota J. Rentes de Carvalho
- ❖ O Passeio de Sophia de Mello Breyner Andresen
- ❖ Rotas Militares Inglesas do Século XIX

Rotas Arquitetónicas

- ❖ Rota Oliveira Ferreira
- ❖ Rota Edgar Cardoso
- ❖ Rota das 6 Pontes

Rota dos Parques

- ❖ Parques do Concelho de Vila Nova de Gaia
- ❖ Rota dos Parques por Freguesias

Rota dos Moinhos

- ❖ Rota dos Moinhos de Sandim

Rota das Quintas

Rota dos Cruzeiros

- ❖ Rota dos Cruzeiros de Grijó
- ❖ Rota dos Cruzeiros de Serzedo e Perosinho

Rota dos Miradouros

- ❖ Miradouro da Afurada de Cima
- ❖ Miradouro da Capela de S. Bartolomeu
- ❖ Miradouro da Capela do senhor do Calvário
- ❖ Miradouro da Pedreira
- ❖ Miradouro da Senhora da Saúde
- ❖ Miradouro do Infante
- ❖ Miradouro Escadas da Pedrosa
- ❖ Miradouro do Estuário da do Douro



- ❖ Miradouro do Monte da Virgem
- ❖ Jardim do Morro
- ❖ Miradouros

Rotas Religiosas

Encostas do Douro

Elaboração dos seguintes projetos de execução e coordenação de todas as especialidades:

- ❖ Reabilitação de Edifícios nos Núcleos Ribeirinhos - Arnelas em Olival - Reabilitação de 1 construção, incluindo a elaboração, compatibilização de todas as peças processuais para preparação de abertura de procedimento destinada a concurso público;
- ❖ Reabilitação de Edifícios de nos Núcleos Ribeirinhos – Espinhaço em Avintes -Reabilitação de 1 construção, incluindo a elaboração, compatibilização de todas as peças processuais para preparação de abertura de procedimento destinada a concurso público;
- ❖ Reabilitação de Edifícios nos Núcleos Ribeirinhos – Lugar do Esteiro em Avintes - Reabilitação de 4 construções, incluindo a elaboração, compatibilização de todas as peças processuais para preparação de abertura de procedimento destinada a concurso público;
- ❖ Requalificação do Espaço Público de Arnelas – Olival, incluindo a Remodelação das Infraestruturas – desenhos de alteração ao projeto de execução já elaborado;
- ❖ Requalificação Ambiental da Frente Fluvial do rio Douro entre a Ponte do Freixo e a Quinta dos Cubos – Oliveira do Douro – desenhos de alteração ao projeto de execução já elaborado.

Avenida do Atlântico

- ❖ Elaboração de proposta para adjudicação por ajuste direto o “Plano de Pormenor do Remate Poente”, preparação de toda a documentação necessária para o efeito.

Acompanhamento das seguintes obras:

- ❖ Reforço da Proteção da Margem do Rio do Douro entre a Quinta dos Frades (Oliveira do Douro) e o Areinho (Avintes) (Obra da APA) – elaboração de projetos específicos e desenhos complementares corrigidos das situações imprevistas ocorridas durante a obra;
- ❖ Trabalhos Complementares da Obra Reforço da Proteção da Margem do Rio Douro entre a Quinta dos Frades (Oliveira do Douro) e o Areinho (Avintes) – elaboração de projetos específicos e desenhos complementares corrigidos das situações imprevistas ocorridas durante a obra;
- ❖ Requalificação do Espaço Público de Arnelas – Olival, incluindo a Remodelação das Infraestruturas – elaboração de projetos específicos e desenhos complementares corrigidos das situações imprevistas ocorridas durante a obra;

- ❖ Requalificação Ambiental da Frente Fluvial do rio Douro entre a Ponte do Freixo e a Quinta dos Cubos – Oliveira do Douro – elaboração de projetos específicos e desenhos complementares corrigidos das situações imprevistas ocorridas durante a obra;
- ❖ No âmbito do Concurso Público Internacional para a Conceção do Gaia Museu Ambiente a ser construído na Fábrica de Cerâmica das Devesas – Acompanhamento na limpeza de terreno;

Preparação de Abertura de Concursos Públicos

Elaboração, compatibilização de todas as peças processuais para preparação de abertura de procedimento destinados a:

- ❖ Candidatura VL7 PEDU- relatório a evidenciar cumprimento da meta definida “Emissão dos gases com efeito de estufa”, medição do comprimento de arruamento estabelecido no projeto;
- ❖ Concurso Público da empreitada de Reabilitação de Edifícios nos Núcleos Ribeirinhos – Lugar do Esteiro em Avintes - Requalificação do Espaço Público da Área Envolvente incluindo a Remodelação das Infraestruturas – reavaliação de toda a documentação proposta a concurso e proposta de nova abertura de procedimento de concurso público da empreitada;
- ❖ Concurso Público Internacional de Conceção para o Gaia Museu Ambiente;
- ❖ Concurso Público, com publicidade no JOUE para celebração do contrato de Concessão da Conceção, Construção e Exploração de um Posto de Abastecimento de Hidrogénio, designado por Hydrogen Refilling Station (HRS);
- ❖ Concurso Público para Concessão da Exploração de um Terreno Municipal para a Construção e Exploração do Complexo Aquático de Formação do Município de Vila Nova de Gaia;
- ❖ Concurso Público sem anúncio no JOUE, para empreitada de Construção de dois Parques Temáticos, com adjudicação por lotes: Lote 1: Pinóquio (no Jardim Soares dos Reis) e Lote 2: Abelha Maia (no Jardim do Candal), incluindo a requalificação do espaço envolvente, integrado no Programa Municipal da Rede de Parques Temáticos em Vila Nova de Gaia;

COLABORAÇÃO COM INSTITUIÇÕES DE ENSINO / INVESTIGAÇÃO

- Acolhimento de dois arquitetos paisagistas estagiários provenientes da Faculdade de Ciências da Universidade do Porto;
- Acompanhamento e orientação de projetos de arquitetura e engenharia no âmbito do Mestrado integrado promovido pela FEUP, “Mestrado Integrado em Projeto na Construção de edifícios-MPRINCE”. Módulos de Apoio Social “Gabinete de Ação Social” a localizar em vários bairros sociais.
- Acompanhamento e orientação de projetos de arquitetura e engenharia no âmbito do Mestrado integrado promovido pela FEUP, “Mestrado Integrado em Projeto na Construção de edifícios-MPRINCE”. Módulos de apoio à prática desportiva náutica a localizar nos Areinhos de Oliveira do Douro e de Avintes.



UNIDADE DE COMUNICAÇÃO E DESIGN (UCD)

Nos termos da alínea t) do n.º 2 do artigo 3.º dos Estatutos da Gaiurb incumbe à empresa «assegurar a divulgação das atividades desenvolvidas junto dos municípios, nomeadamente através da elaboração de estudos e projetos de criação gráfica e de comunicação.»

Neste contexto foi formalizada, em novembro de 2020, a Unidade de Comunicação e Design que integra as valências e preocupações com a estratégica de comunicação da Gaiurb, no campo das disciplinas do design de comunicação, editorial e marketing.

OS OBJETIVOS

Elaborar um plano estratégico de comunicação e identidade visual, através de métodos de *design thinking* e estratégias visuais, que promovam o envolvimento dos técnicos em contexto multidisciplinar;

Otimizar e articular a comunicação entre todos os intervenientes – internos/externos, institucionais/públicos;

Contribuir para a divulgação de toda a informação produzida de forma clara e transparente dos projetos, candidaturas e procedimentos da Gaiurb, através de processos inerentes ao *design de serviços*;

Desenvolver e coordenar a comunicação de todos os elementos de divulgação e promoção da imagem da Gaiurb;

Concretizar dinâmicas temáticas, promovendo a identidade e singularidade dentro do universo municipal, regional e nacional, através de campanhas de design de comunicação e marketing;

Estabelecer estratégias integradas e multidisciplinares que visam a criação de projetos passíveis de integrarem candidaturas a fundos europeus.

AS COMPETÊNCIAS

Apresentar resultados de desempenho, clarificando os trabalhos efetuados;

Articular com as diferentes divisões e unidades o acompanhamento de projetos e candidaturas existentes e previstos, garantindo a sua articulação em termos de design, imagem e comunicação;

Responder às solicitações pedidas pelos diversos departamentos, divisões e unidades, nomeadamente projetos, estudos, relatórios e acompanhamento de estagiários na área de design, comunicação e marketing, garantindo a coerência e identidade da marca;

Acompanhar e participar em projetos de financiamento com impacto na imagem da Gaiurb e dos serviços municipais e na paisagem urbana e no espaço público;

Desenvolver projetos estratégicos de referência, que promovam a Gaiurb e o Município;

Colaborar com os serviços da Gaiurb e municipais por forma a alcançar os objetivos propostos criando, sempre que necessário, equipas de trabalho *ad hoc* no âmbito da investigação e desenvolvimento (I&D).



Sensibilizar para a integração do design no contexto multidisciplinar onde, em consonância com as diversas áreas intervenientes no território (arquitetura, o urbanismo, informação geográfica, arqueologia, arquitetura paisagista, design urbano, sociologia, turismo) se possa pensar a cidade e a sua imagem em todos os seus contextos comunicacionais de forma completa e holística;

PROJETOS DESENVOLVIDOS EM 2020

- Desenvolvimento da nova identidade corporativa da Gaiurb, com elaboração de logotipo e material de divulgação;
- Elaboração da comunicação visual dos elementos/materiais de divulgação e de promoção da imagem da empresa para o exterior, através de projetos gráficos e editoriais para diversos fins e gestão das redes sociais institucionais;
- Criação e desenvolvimento do Programa de Comunicação Visual Integrada para o Centro Histórico (PEDU) – Walkingaia, através do desenho de suportes direcionais, aplicação móvel, material expositivo, de divulgação e editorial;
- Integração de equipa multidisciplinar no desenvolvimento do plano estratégico e de comunicação do projeto Endo-Mudanças e Economia Circular – Iniciativas ecológicas e de sustentabilidade;
- Elaboração da identidade e plano estratégico de comunicação da revisão do PDM, com elaboração de todo o material de divulgação, infografia, gestão das redes sociais e desenvolvimento gráfico de sessões públicas;
- Desenvolvimento gráfico das estratégias de comunicação no âmbito da pandemia-covid;
- Implementação de estratégia gráfica motivacional de boas vindas aos trabalhadores;
- Desenvolvimento de projeto de sinalização de orientação rodoviária para zona do Centro Histórico;
- Análise e propostas de alteração à dinâmica de funcionamento do site institucional em articulação com as Divisões de Tecnologias Informação e Informação Geográfica;
- Desenho e produção de elementos de comunicação no contexto da Habitação Social, nomeadamente campanhas de sensibilização, cartazes, apresentações, Revista Habitação n.º 8;
- Colaboração com o Município e Entidades Municipais no desenvolvimento de projetos gráficos e de sinalética.

DEPARTAMENTO DE HABITAÇÃO

UNIDADE DE AÇÃO SOCIAL



Resiliência, a palavra do ano e a palavra que mais eco obteve entre os diversos colaboradores e colaboradoras da Unidade de Ação Social. O ano 2020 ficará sempre marcado por este evento mundial, a pandemia por Covid-19 que por si só, constituiu um enorme desafio.

A Unidade de Ação Social, no âmbito das suas funções e no âmbito da formação geral da maioria dos seus recursos humanos, é treinada para trabalhar em contextos de risco e incerteza social. O que acresceu ao longo do ano 2020 e o que se percebe para o futuro, é um aumento dos fatores de risco associados às questões diretamente relacionadas com a saúde, na medida em que as pessoas residentes na habitação social apresentam elevados níveis de doenças e uma maior dificuldade no acesso ao mercado de trabalho, com implicações diretas ao nível dos rendimentos e consequente maior bem-estar.

Curiosamente, e no que toca a fatores de proteção, a Equipa também foi constatando alguma retoma dos laços de vizinhança e do desenvolvimento de um sentimento comunitário, possibilitando a utilização de novas abordagens junto dos moradores.

Este ano, foi também, a expressão clara do profundo conhecimento que existe relativamente à gestão do Parque Habitacional e das pessoas que o habitam e da importância crescente do bom relacionamento e da interdependência estabelecida com a Rede Social. De facto, junt@s somos mais fortes e foi muito bonito constatar que numa sociedade marcada pelo individualismo, em período de grande necessidade, a maioria das pessoas conseguiu orientar o seu trabalho para aquela que é a sua principal missão – ajudar os Outros, numa lógica de serviço humanizado.

De referir também a abertura e capacidade de adaptação que a empresa promoveu, permitindo conciliar e equilibrar o serviço que necessariamente tivemos que manter em funcionamento, nomeadamente o atendimento social ao público e as funções de acompanhamento social que dada a situação epidemiológica, mantiveram-se temporariamente a funcionar à distância.

Iniciamos o processo KAIZEN na Unidade de Ação Social no sentido da melhoria contínua do trabalho que desenvolvemos e apesar de desafiante, constituiu-se uma mais – valia na medida em promoveu a aproximação possível entre os recursos da Unidade e levantou um conjunto de questões e reflexões que em muito têm contribuído para uma melhor orientação e organização do trabalho. Neste processo destacamos também a interdependência com as várias Unidades da empresa e respetivos Recursos.

Assim, e já no seguimento deste processo, apresentamos de seguida e de forma resumida o conjunto de registos de natureza quantitativa, relativos à gestão sócio-habitacional ao longo do ano 2020, disponíveis no dashboard criado para o efeito.

Handwritten signature



PRETENSÕES

1 117

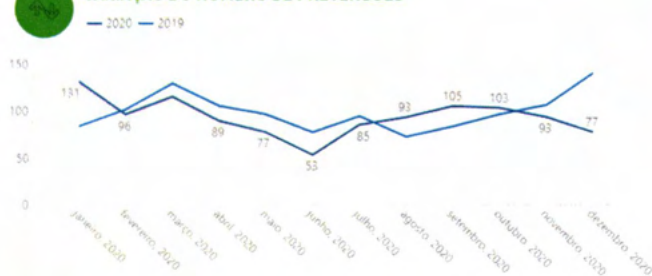


DILIGÊNCIAS

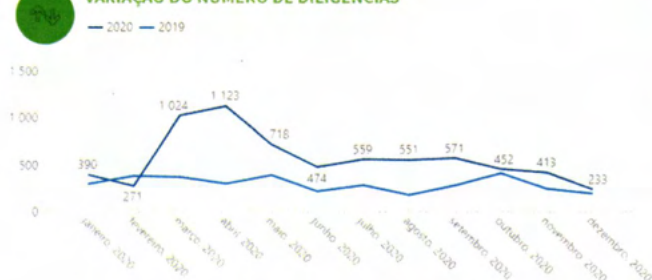
7 594



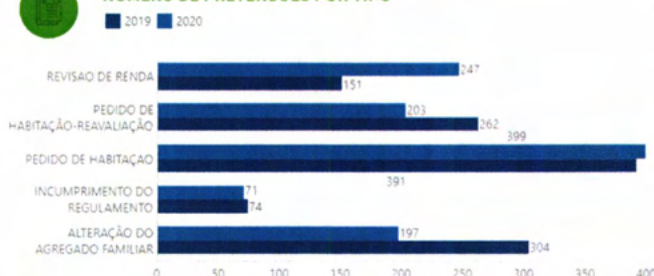
VARIAÇÃO DO NÚMERO DE PRETENSÕES



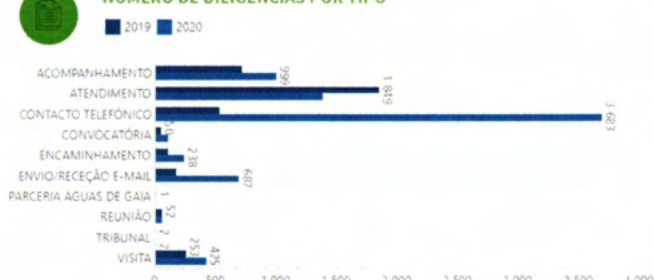
VARIAÇÃO DO NÚMERO DE DILIGÊNCIAS



NÚMERO DE PRETENSÕES POR TIPO



NÚMERO DE DILIGÊNCIAS POR TIPO



As pretensões dizem respeito ao conjunto de pedidos realizados pelos munícipes em contexto de atendimento social. Daí, resultar em comparação com o período homólogo, um decréscimo considerável do número de pretensões nos meses em que se instalou a pandemia e respetivo confinamento. Assinala-se uma retoma destes pedidos, precisamente a partir do mês em que foi possível aliviar o confinamento (junho de 2020).

Destacamos nas pretensões os pedidos de revisão de renda, explicados em parte pelas situações de layoff e desemprego a que alguns agregados ficaram sujeitos.

Os pedidos de habitação têm vindo a aumentar e apesar do confinamento, a situação não se alterou.

Já as diligências, espelham o trabalho de acompanhamento e intervenção social realizado pela Equipa e resumem um conjunto de categorias de análise que são possíveis quantificar. Assim, no pico da pandemia e na impossibilidade de contactar fisicamente com os munícipes, é possível visualizar no gráfico, um aumento exponencial dos contactos telefónicos (foram contactados todos os munícipes que se encontravam isolados - 667) e do recurso a email. Todas as restantes diligências registadas, resultam do acompanhamento que foi sendo progressivamente retomado.

Acresce à gestão habitacional os pedidos de pequenas intervenções nas habitações, bem como, a aquisição de equipamentos de primeira necessidade, associados à rubrica de empréstimo (possibilidade dos munícipes custearem as intervenções mediante acordo faseado de pagamento), totalizando 18 intervenções no valor de 8,923.02€ e à rubrica de apoio social (custos assegurados pela Gaiurb), perfazendo 15 intervenções no valor de 7,416.04€ (dados consultados e registados na GOHS).

Ainda no âmbito desta gestão, a Unidade de Ação Social promove a limpeza das zonas comuns exteriores aos edifícios (passeios; papelarias; polidesportivos) e acompanha o trabalho desenvolvido nas hortas urbanas municipais, em articulação com os respetivos departamentos do Município. Dos 98 talhões disponíveis no Parque Habitacional, 92 talhões encontravam-se em 2020 atribuídos e cultivados.

A par deste trabalho, tínhamos planeado um conjunto de ações e a manutenção dos projetos em curso. Com a pandemia, uma parte considerável das intervenções de carácter comunitário foram suspensas. Ainda assim, outras revelaram-se necessárias, tendo a Unidade realizado várias ações no âmbito da educação para a saúde, designadamente ao nível da divulgação de informação relativa à doença por Covid-19.

Demos o pontapé de saída e apresentamos a proposta ao Município para a criação de uma linha de apoio psicológico que permaneceu até ao final do ano em funcionamento, a Linha Gaia+Consigo.

Apresentamos de seguida os projetos e ações desenvolvidas em 2020, contemplando o valor investido e o número de pessoas abrangidas pelos mesmos:

Áreas de Intervenção	Projeto+investimento	Objetivo(s)	Beneficiários
INTERVENÇÃO SOCIO-HABITACIONAL	LAR + Sem custos diretos	Intervenção desburocratizada e descentralizada para a regularização do fornecimento de água e restabelecimento deste serviço para todos os residentes em Habitação Social em parceria com as Águas de Gaia (Gabinete de Dinamização Comercial).	51 agregados
INTERVENÇÃO PSICOSSOCIAL E EDUCATIVA	DIVERTIR COM O SABER-14ª EDIÇÃO 15,395.89€ (Divertir+Xadrez) XADREZ 687.50€ (Clube Xadrez) VER BEM PARA APRENDER MELHOR	Proporcionar às crianças acesso a espaços alternativos de aprendizagem – matemática; O Xadrez é complementar na medida em que potencia o desenvolvimento intelectual; Diagnóstico e compensação visual – atribuição óculos	143 Crianças e jovens (pré-escolar, do 1º, 2º e 3º ciclos do ensino básico); 115 Participantes no Xadrez; 14 consultas e oferta de 11 pares óculos
	OFICINA DAS EMOÇÕES	Proporcionar experiências práticas com pais e filhos nas quais se trabalham as emoções.	16 Crianças em idade pré-escolar e respetivas famílias.

ci

	APRENDER COM AFETO	Intervenção precoce com vista à redução do impacto negativo que as dificuldades de comunicação apresentam ao nível do ensino pré-escolar e básico.	22 Crianças em idade pré-escolar e a frequentar o 1.º ciclo do ensino básico e respetivas famílias
	APOIO PSICOLÓGICO: LINHA GAIA + CONSIGO e GAIA PROTEGE +	Realização de consultas de psicologia no âmbito dos referidos projetos	Linha de Apoio Psicológico: colaboração de 7 psicólogos da UAS - 83 consultas Gaia Protege +: 135 consultas
INTERVENÇÃO SOCIO-ECONÓMICA	GIAS GABINETE INTEGRADO DE AÇÃO SOCIAL 6,950.00€+IVA (Protocolo DECO)	Implementação, dinamização e gestão do eixo de apoio ao Endividamento e eixo de Apoio ao Arrendamento do Programa Municipal Gaia + Inclusiva	Apoio ao Endividamento e Consumidor: 96 munícipes Apoio ao Arrendamento: 260 agregados
INTERVENÇÃO COMUNITÁRIA	DIA DA MULHER 6,341.28€	Comemoração de datas festivas	281 mulheres
	PAUSAS CRIATIVAS	Ocupação lúdica, cultural e desportiva das férias de Verão crianças e jovens nas pausas letivas.	90 Crianças e jovens com idades compreendidas entre os 6 e os 12 anos
	PARTILHA SOLIDÁRIA 14,400.00€	Atribuição de cartões solidários para aquisição de bens de 1.ª necessidade	36 senhoras residentes
	C.A.S.O: MUNDO A SORRIR	Tratamentos Dentários	5 residentes apoiados
	VER BEM PARA VIVER MELHOR	Atribuição de óculos mediante pagamento em prestações	30 novos apoios, totalizando 119 beneficiários com pagamentos em curso
	CAMPANHAS SENSIBILIZAÇÃO COVID-19	Capacitar a população no sentido da prevenção da COVID-19; Oferta de EPIS	Contemplada toda a população residente - 3114 agregados
	JN TODOS (projeto promovido pelo Jornal de Notícias)	Leitura coletiva de jornais numa lógica intergeracional; apoio voluntário de retaguarda, através de contactos telefónicos semanais	52 séniores residentes



Como é já de conhecimento, a Unidade de Ação Social tem desde 2017 vindo a abarcar também projetos de domínio municipal, incorporando no **GIAS** – Gabinete Integrado de Ação Social, dois dos eixos de intervenção do Programa Municipal de Ação Social – Gaia+ inclusiva, designadamente o Eixo de Apoio no Endividamento e o Eixo de Apoio ao Arrendamento.

O Apoio ao Endividamento tem uma parceria de colaboração estabelecida com a DECO desde 2015 e dá também resposta aos munícipes em matéria de defesa do consumidor.

O Eixo de Apoio ao Arrendamento, geriu em 2020, uma verba municipal de 423,209.08€ apoiando 260 agregados familiares.

Este gabinete é também responsável pela gestão e dinamização do Programa Arco-Íris, gerindo processos de candidatura e manutenção da lista de espera uma vez que, as habitações encontram-se totalmente arrendadas.

Ainda no âmbito municipal, colaboramos ativamente na dinamização e funcionamento das seguintes atividades:

- Gabinete de Apoio a Vítima: Gaia Protege +;
- Plano Municipal para a Igualdade de Género “Gaia+Igual”
- Plano Municipal para a Integração de Migrantes;
- Contrato Local de Segurança de V .N. Gaia para a Urbanização de Vila D’ Este 2019/2020.

O investimento e todo o trabalho realizado durante o ano 2020, pautou-se por um esforço coletivo de adaptação e intervenção, muito focado nos grupos que apresentaram maiores necessidades (crianças e idosos).

Do ponto de vista da gestão da equipa, foi necessário desenvolver um conjunto de estratégias de comunicação que favorecessem o trabalho à distância, gerindo não só as funções profissionais, mas também a gestão de emoções de cada colaboradora e colaborador. Ainda assim, parece-nos sair reforçada a união do grupo e alcançados objetivos a que nos propusemos.

UNIDADE DE GESTÃO HABITACIONAL (UGH)

A Unidade de Gestão Habitacional criada em fevereiro de 2015 integra o Departamento de Habitação da Gaiurb, Empresa Municipal de Urbanismo e Habitação.

Missão

A UGH tem como missão assegurar o cumprimento de toda a legislação em matéria de habitação social, nomeadamente, a Lei do Arrendamento Apoiado e o Regulamento Municipal para o Arrendamento das Habitações Sociais. Neste âmbito, realiza o acompanhamento, monitorização e controlo dos procedimentos definidos para a gestão de candidatos, gestão de realojamento e rendas, gestão de dívidas, gestão de condomínios e gestão dos pedidos de audiência no âmbito da habitação social.

A UGH tem ainda a missão de acompanhar toda a legislação emanada do Estado Central, no âmbito da Nova Geração de Políticas de Habitação, dando apoio técnico ao Município e à Administração neste âmbito.

Objetivos Estratégicos da Unidade

Tendo como referência a sua missão e a orientação estratégica da empresa em matéria de habitação, a Unidade de Gestão Habitacional, apresenta os seguintes objetivos estratégicos:

- a) a otimização de respostas habitacionais para públicos-alvo diferenciados;
- b) a otimização da parceria no âmbito do Programa Municipal de Ação Social “Gaia+inclusiva”, relativo ao eixo de intervenção: Apoio na Habitação, cuja entidade promotora é a Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia.
- c) a execução do Regime de Arredamento Apoiado ao universo dos moradores em habitação social;
- d) a aposta na modernização tecnológica do programa informático de apoio à gestão dos agregados (SIGA);
- e) a aposta no trabalho de proximidade com os munícipes gaienses, no atendimento individualizado de todos os munícipes que solicitem audiências, ao executivo Municipal, proporcionando todos os esclarecimentos acerca dos procedimentos do Departamento de Habitação, na tentativa de prestar um serviço público de excelência;
- f) o investimento na organização de condomínios nos Empreendimentos de Propriedade Mista a fim de mobilizar os moradores na preservação e manutenção dos edifícios;
- g) o controlo da dívida de renda dos inquilinos em habitação social.
- h) a execução da Estratégia Local da Habitação, prevista no Decreto-Lei n.º 37/2018 de 4 de junho, que criou o 1º Direito – Programa de Apoio ao Acesso à Habitação.



Áreas de Intervenção da Unidade

1- Resposta Habitacional

1.1 - Habitação Social

Dando cumprimento à Legislação do Arrendamento Apoiado, nomeadamente a Lei n.º 81/2014 de 19 de dezembro, alterada pela Lei n.º 32/2016 de 24 de Agosto, bem como o Regulamento Municipal para o Arrendamento das Habitações Sociais em vigor, a UGH procede à análise de todos os pedidos de habitação que dão entrada no serviço e executa os procedimentos definidos pela empresa em matéria de habitação social. A plataforma utilizada para a Gestão de Candidatos é o SIGA - Manutenção de Candidatos que tem vindo a ser desenvolvida/melhorada, em colaboração com a DTI e Expandindústria, a fim de responder de forma eficiente ao procedimento instituído nesta matéria.

Com a implementação da metodologia Kaizen, a UGH e a UAS elaboraram uma proposta para que a Gestão de Candidatos passe a utilizar a plataforma informática PIAS, tendo esta proposta sido recentemente aprovada quer pela Administração, quer pela Vereadora da Ação Social e aguarda integração na renovação contratual a realizar pelo Município.

Balanço do ano de 2020:

- Entre janeiro e dezembro de 2020, entraram na UGH 275 novos pedidos de habitação social. Em dezembro de 2020, a UGH registava 911 pedidos de habitação enquadráveis.
- em Agosto de 2020, a UGH solicitou aos candidatos a PH que manifestassem o seu interesse em manter o seu pedido de habitação, atualizando a assim a base de dados. Por esta razão, houve uma diminuição dos pedidos enquadráveis, como se percebe no ponto anterior.

1.2 Programa de Apoio ao Acesso à Habitação – 1º Direito

Dando cumprimento ao Decreto-Lei n.º 37/2018 de 4 de junho que estabelece o 1º Direito – Programa de Apoio ao Acesso à Habitação, bem como à Portaria n.º 230/2018 de 17 de agosto, o Município de Vila Nova de Gaia, através do Pelouro da Ação Social e com o apoio técnico da Unidade de Gestão Habitacional e da Administração da Gaiurb, está a concretizar a elaboração da Estratégia Local de Habitação. Assim, no dia 19 de setembro de 2019, realizou-se uma reunião de arranque, com a Consultora EY, para apresentação do 1º Direito e sistematização da informação necessária e disponível para a realização do diagnóstico. A primeira fase integrou um trabalho de apropriação e aprofundamento do conhecimento sobre as situações habitacionais indignas e das famílias em situação de carência do Município, enquadráveis no Programa 1º Direito. Realizou-se um trabalho de análise e diagnóstico que recorreu aos dados existentes no Município. Realizaram-se 2 Focus Group com stakeholders diferenciados, recorrendo a uma metodologia participativa.

Balanço do ano de 2020:

- Em fevereiro de 2020, a Consultora, conforme contratado, procedeu ao envio do diagnóstico atualizado das carências habitacionais enquadráveis no 1º Direito, dando-se assim início à Fase 2, a definição da Estratégia Local para a Habitação.

- Em 13 de fevereiro de 2020, o Município efetuou o pagamento da 1ª tranche à Consultora e foi enviado email ao IHRU para pagamento da 1ª verba do apoio técnico à Câmara Municipal.
- entre Fevereiro e Março, realizaram-se várias reuniões via Skype com o Executivo Municipal, Administração da Gaiurb, os técnicos e entidade Consultora para definição de soluções de habitação. No âmbito do 1º direito.
- em Dezembro de 2020, realizou-se uma reunião com o Executivo Municipal para validação da ELH e foram solicitadas algumas melhorias, que foram concluídas em Dezembro.

1.3 Casas de Transição para Vítimas de Violência Doméstica

Decorrente do Protocolo assinado entre a Gaiurb e a UMAR, no dia 7 de março de 2015, mantém-se a resposta social com vista à proteção e acolhimento de mulheres vítimas de violência doméstica.

No dia 8 de março de 2018, o Município de Vila Nova de Gaia celebrou um Protocolo de colaboração com a Associação Projeto Criar e foi constituído o Programa Gaia Protege+. Neste âmbito, a Senhora Vereadora da Ação Social solicitou a esta Unidade, que reunisse com este Gabinete a fim de se avaliar a necessidade de cedência de casas de transição, estabelecer formas de comunicação para os candidatos a pedido de habitação que sejam vítimas de violência doméstica e alargamento das funções da Equipa de Emergência Municipal na intervenção da Vítimas de Violência Doméstica.

Balanço do ano de 2020:

- A articulação entre a UGH e UMAR realizou-se de acordo com o previsto no Protocolo.
- Em 2020, foram entregues duas casas reabilitadas ao GaiaProtege+ para vítimas de violência doméstica.

1.4 Casas de Emergência para vítimas de derrocada ou outras calamidades

No âmbito de uma parceria com a Direção Municipal dos Bombeiros e Proteção Civil (DMBPC), esta unidade tem uma Equipa de Emergência Municipal, composta por equipa multidisciplinar de Assistentes Sociais e Psicólogos, que assegura uma rápida resposta às situações de emergência e risco habitacional identificadas pela DMBPC, utilizando uma metodologia de Intervenção em crise: avaliação de necessidades, redução dos sintomas e regresso ao sistema adaptativo. Esta resposta vai desde o apoio emocional até ao realojamento temporário ou definitivo do agregado familiar em risco. Nesse sentido, temos 11 casas inseridas em empreendimentos sociais do concelho, nomeadamente, nas freguesias de S. Félix da Marinha, Olival, Perosinho, Vilar de Andorinho, Canidelo, Canelas e Arcozelo, equipadas (quer a nível de água, luz e gás, quer a nível de equipamentos de cozinha e mobiliário) para dar resposta à entrada de famílias com necessidade de saída imediata das suas habitações, por estar em causa a segurança de pessoas.

Balanço do ano de 2020:

- Entre janeiro e dezembro de 2020, a Equipa de Emergência Municipal interveio em 10 situações de emergência.

1.5 Intervenção na População Sem-Abrigo

No âmbito das candidaturas ao Portugal 2020, consta do PEDU a reabilitação do apartamento de tipologia 5, sito na Urb. de Vila D'Este a fim de se desenvolver o projeto "Habitação Assistida". Em 2018, o Município organizou um Grupo de Trabalho para criar uma estrutura simples e operacional de intervenção junto dos Sem-Abrigo de Vila Nova de Gaia, contudo, a UGH apenas passou a integrar este Grupo de Trabalho em fevereiro de 2019.

Balanço do ano de 2020:

-Em 3 de julho de 2020, foi aprovado, pelo Grupo de Implementação, monitorização e Avaliação da Estratégia (GIMAE), a criação do Núcleo de Planeamento e Intervenção Sem Abrigo de Gaia (NPISA).

-Em 29 de Junho de 2020, a Vereadora da Ação Social promoveu uma reunião com a UGH, a Cruz Vermelha de Gaia (CVG) e Segurança Social para informar os presentes da saída de um Aviso de Candidatura da Segurança Social para celebração de Protocolo para o funcionamento de apartamentos partilhados para pessoas em situação de sem abrigo. A CVG elaborou a candidatura a este Aviso e a Gaiurb cedeu, através de contrato de comodato, um apartamento de tipologia 5, na freguesia de Vilar de Andorinho, para este âmbito.

2- Assegurar o procedimento de realojamento

Esta área de intervenção consiste na coordenação e tramitação dos realojamentos desde a fase pré-contratual até ao realojamento físico das famílias: elaboração cálculo de renda, assinatura do contrato de arrendamento e atualização no sistema informático. Envolve também a tramitação das atualizações e revisões de renda, transferências de habitação, bem como alterações de agregado familiar ou de titularidade dos contratos.

Os procedimentos nesta área foram adequados à entrada em vigor do Regulamento Municipal para o Arrendamento das Habitações Sociais (RMAHS) bem como à Lei n.º 81/2014 de 19 de dezembro, com as alterações da Lei n.º 32/2016.

Balanço do ano de 2020:

-Tramitação de todos os pedidos de revisão de rendas, integrações familiares ou modificações de agregados, trocas de agregado, de acordo com os procedimentos definidos.

- realojadas cerca de 104 famílias em habitação social.

- Ficaram disponíveis 41 habitações.

-Elaborou-se e aprovou-se superiormente, em outubro de 2020, um Procedimento de Revisão da Renda Apoiada, a realizar-se de três em três anos, exceto, a renda mínima, a renda faseada e a renda de acordo com NRAU. Esta alteração consta da proposta ao Regulamento Municipal para o Arrendamento das Habitações Sociais.

3- Assegurar uma boa gestão das Zonas Comuns

Nesta matéria, a UGH realiza a Gestão dos Condomínios inseridos em prédios de propriedade mista: participa nas reuniões de condomínio convocadas pelas Administrações de Condomínio; informa a DGCF, no mês de dezembro anterior ao ano civil, do valor do pagamento das quotas de condomínio das frações propriedade da empresa; procede à resolução de todos os problemas nesta matéria.

Relativamente aos Empreendimentos Sociais, propriedade exclusiva do Município, a ação da UGH desenvolve-se na execução do procedimento estabelecido para a retirada de bens das zonas comuns, em articulação com a UAS.

Balanço do ano de 2020:

- A UGH participou em 31 reuniões de condomínio nas frações inseridas em prédios de propriedade mista. Saliente-se que este ano, por força da instauração do Estado emergência dada a pandemia do Sars-Cov.2, muitas reuniões não foram realizadas.

4- Assegurar o controlo e monitorização da dívida de renda

O procedimento estabelecido para tratamento das dívidas de renda é o seguinte: a UAS encaminha os pedidos para a jurista responsável por esta matéria que, por sua vez, convoca os agregados para a celebração de um acordo de dívida. A primeira convocatória é efetuada por correio simples; caso o inquilino não compareça, a Polícia Municipal notifica o inquilino presencialmente e caso o mesmo reitere a não comparência, o processo tramita para a DAJ. A monitorização dos acordos de renda será realizada mensalmente para se avaliar o grau de cumprimento das ações implementadas. Caso os inquilinos não cumpram com o estabelecido no acordo celebrado, poderá reavaliar-se esse acordo por mais duas vezes. Ao terceiro incumprimento, o processo tramita para a DAJ.

Balanço 2020:

- a UGH realizou 229 acordos de dívida de renda aos inquilinos no regime de arrendamento apoiado.

5- Assegurar o procedimento para as Audiências

Decorrente do número de pedidos dos munícipes gaienses a solicitar agendamento de audiências com o Sr. Presidente da Câmara e executivo para habitação social, a UGH continua com a responsabilidade de tramitar todo o procedimento.

Balanço do ano de 2020:

- a UGH, realizou 141 audiências.

UNIDADE DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

A Unidade de Desenvolvimento Social visa responder aos principais desafios resultantes da avaliação de diagnóstico socioeconómico do concelho e do imperativo de responder positivamente aos desafios dos ODS - Objetivos de Desenvolvimento Sustentável em articulação com o desenvolvimento social, com o desenvolvimento económico e a proteção do ambiente, privilegiando o trabalho integrado e em rede tendo em consideração o planeamento estratégico da empresa e do município.

Esta Unidade assegura a orientação técnica dos diferentes projetos da empresa e do município uniformizando e harmonizando a sua atuação, contribuindo, assim, para a implementação de medidas dirigidas a pessoas em situação de maior vulnerabilidade.

Compete a esta Unidade propor medidas com vista ao desenvolvimento e execução das políticas de ação social, medidas de combate à pobreza e de promoção da inclusão social e a dinamização da cooperação com as entidades do setor social, económico e ambiental, no sentido de uma maior coesão social e territorial.

Objetivos Estratégicos

A Unidade de Desenvolvimento Social centra os seus objetivos estratégicos na implementação de medidas que promovam o exercício da cidadania, tendo como princípios base a economia circular e o desenvolvimento sustentável, com vista ao desenvolvimento e execução de políticas públicas na área social, económica e ambiental.

Tem como objetivos a sustentabilidade ambiental, a inclusão e a inovação social considerando necessário a colaboração na elaboração de propostas de regulamentação e outros normativos, no âmbito das suas competências, o planeamento e definição de prioridades com vista ao desenvolvimento de respostas sociais e a implementação, acompanhamento e avaliação de programas de apoio à inserção e de desenvolvimento e inclusão social e económica, no sentido de um desenvolvimento social mais inovador, eficiente e eficaz.

I. PROMOVER A INCLUSÃO E PROTEÇÃO SOCIAL DOS GRUPOS MAIS VULNERÁVEIS

Inclusão e proteção social de grupos e pessoas cuja autonomia e desenvolvimento pessoal estejam condicionados e vivam expostas a situações de maior vulnerabilidade garantindo um padrão de respostas sociais focadas na dignidade humana e na não discriminação, contribuindo assim para os seguintes Objetivos de Desenvolvimento Sustentável:



II. GARANTIR OS DIREITOS E PROMOVER A IGUALDADE DE OPORTUNIDADES DOS DIFERENTES GRUPOS POPULACIONAIS

Criar as condições individuais e coletivas para garantir os direitos e promover a igualdade de oportunidades dos diferentes grupos populacionais, nomeadamente reforçando as qualificações em grupos específicos e a sua integração no mercado de trabalho e aumentar a participação cívica e política das pessoas com deficiência e incapacidade.



III. CONTRIBUIR PARA SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL E ECONOMIA CIRCULAR

Melhorar a educação, aumentar a consciencialização e a capacidade humana e institucional sobre medidas de mitigação, adaptação, redução de impacto e alerta precoce no que respeita às alterações climáticas, em articulação com os setores da educação, formação e inovação social.



ESCOLA OFICINA

A ESCOLA – OFICINA, projeto que resulta de uma parceria entre a Gaiurb, a Escola Artística e Profissional Árvore e o Município de Vila Nova de Gaia, iniciou em 2015 como projeto - piloto no empreendimento do Balteiro, com a produção de artigos através da reutilização de desperdícios e resíduos industriais não perigosos fornecidos a título gratuito por empresas essencialmente têxteis da área metropolitana. A Escola Artística e Profissional Árvore garante a formação dos beneficiários capacitando-os no processo de desenvolvimento e fabrico dos produtos finais.

Este projeto foi posteriormente expandido para novas instalações da Gaiurb, na Rua Virgílio Ferreira 111 A – Mafamude, numa zona com acessibilidades de transportes públicos, dando resposta municipal com a criação de *um pólo de formação e empreendedorismo*. A Escola Oficina está dividida em área de capacitação e de oficina. Os formandos beneficiam das aprendizagens, aplicando os conhecimentos adquiridos na oficina, iniciando assim projetos em contexto real de trabalho. Os materiais realizados na Escola Oficina são comercializados e as receitas revertem para os Municípios que participaram no projeto, no âmbito da promoção da criação do auto-emprego e na integração no mercado de trabalho. Face à comercialização dos produtos, o projeto contribui para a sua auto-sustentabilidade.

Através do projeto Escola Oficina pretende-se ainda dotar a população em risco de exclusão social, jovens NEET e em situação de desemprego, de informação, orientação e encaminhamento para formação escolar, profissional ou de dupla certificação que lhe permita aceder ao mercado de trabalho, através de uma preparação adequada para um exercício profissional qualificado.

A **Escola Oficina, no âmbito das suas competências**, dispõe de uma equipa multidisciplinar que contribuir para a implementação de medidas que promovam o exercício da cidadania, nomeadamente as dirigidas a pessoas em situação de maior vulnerabilidade tendo como princípios base a economia circular, o desenvolvimento sustentável, com vista ao desenvolvimento e execução de políticas públicas na área social e ambiental.

A Equipa Técnica atua essencialmente nas seguintes ações:

- Promover em articulação com outros departamentos, unidades e gabinetes a implementação de programas e projetos, destinados à promoção de medidas de promoção da inclusão social das famílias tendo em consideração os ODS – Objetivos do Desenvolvimento Sustentável;
- Produzir orientações técnicas sobre os projetos das áreas de Inovação Social, Formação e Emprego;
- Colaborar na definição, implementação e avaliação de estratégias para promoção da autonomia, bem como assegurar a conceção, uniformização e avaliação da execução de medidas e políticas dirigidas às pessoas em situação de deficiência;
- Colaborar no planeamento e definição de prioridades com vista ao desenvolvimento de respostas sociais;
- Colaborar no desenvolvimento do programa da Rede Social no território municipal;
- Definir e promover estratégias de intervenção integrada no apoio às famílias, com vista à melhoria de condições para o seu pleno desenvolvimento;
- Garantir o atendimento e encaminhamento dos cidadãos em especial na área do emprego, formação e sustentabilidade ambiental;
- Participar na implementação de medidas de combate ao abandono e insucesso escolar, principalmente junto dos jovens NEET;
- Elaboração de candidaturas a fundos e programas europeus;
- Assegurar, na componente social, a articulação e interlocução com a gestão dos fundos e programas europeus na área social e monitorizar os projetos aprovados.

A **Unidade de Desenvolvimento Social colabora ainda na gestão de projetos municipais**, através da criação, implementação e execução dos mesmos, nomeadamente:

- Programa Municipal de Ação Social Gaia + Inclusiva: responsável pelo Eixo da Formação e Emprego.
- CIS: Centro de Inclusão Social
- “COMPANHIA” Projeto Artístico
- LabIN: Laboratório de Inclusão Social



Em síntese, apresentam-se de seguida, os projetos desenvolvidos em 2020 pela Escola Oficina e Unidade de Desenvolvimento Social:

▪ **GAIA + INCLUSIVA – Eixo de Emprego e Formação e Candidatura “Pontes para a Empregabilidade”**

O GAIA + INCLUSIVA é um projeto desenvolvido com o Município de Vila Nova de Gaia que pretende dar resposta a necessidades socioeducativas através do apoio direto a famílias com filhos em idade escolar, apoio na procura de emprego e formação profissional através do atendimento, orientação e encaminhamento profissional.

A candidatura Pontes para a Empregabilidade resulta de uma parceria com o Município de Vila Nova de Gaia, financiado pelo Fundo Social Europeu, Norte 2020 e Portugal 2020, e que tem vindo a ser executado pela Unidade de Desenvolvimento Social. Este projeto visa promover a integração social e combater a pobreza e qualquer discriminação através do “reforço da integração das pessoas em risco de pobreza e o combate à exclusão social, assegurando a dinamização de medidas inovadoras de intervenção social e os apoios diretos aos grupos populacionais mais desfavorecidos, as políticas ativas de emprego e outros instrumentos de salvaguarda da coesão social.

GAIA + INCLUSIVA – Eixo de Emprego e Formação & Pontes para a Empregabilidade	
Beneficiários acompanhados (N.º)	936
Formação	538
Emprego	392
Outros Assuntos	6
Custos	Sem custos

▪ **IOD – Intervenção na Oferta e na Demanda**

Os serviços IOD – *Intervention sur l’Offre et la Demande* – apresentam-se como um serviço de apoio às empresas, visando responder às suas necessidades de recursos humanos, e promovendo a inserção profissional de pessoas em empregos estáveis e duradouros.

Serviços IOD	
Profissionais acolhidos na ação (N.º)	137
Profissionais integrados na ação (N.º) - entrados	56
Contratos celebrados entre profissional e empresa (N.º)	27
Intervenções em empresas com primeira visita	63
Custos	372.500,00 € (valor adstrito para o ano de 2019 e 2020)

▪ WORK IN PROGRESS

É um projeto em parceria com a Oslo Metropolitan University (Noruega), a APDES e a Young Experts - Grupo informal de jovens em autonomia de vida.

WORK IN PROGRESS	
Jovens NEET (N.º)	9
Custos	Sem custos

▪ Produção - Escola Oficina

Realização de artigos realizados com desperdícios e lixos oriundos de empresas, promovendo a integração de munícipes desempregados e em situação de exclusão social.

Produção – Escola Oficina	
Artigos produzidos (N.º)	22 963
Munícipes integrados	16
Custos recorrentes da integração de munícipes	6 505,14 €
Outras despesas	23 445,81 €

▪ Projeto Artístico “Companhia” e LabIN - Laboratório de Inclusão Social

Ambos os projetos têm como público-alvo pessoas com deficiência maiores de 18 anos residentes em Vila Nova de Gaia. O projeto artístico Companhia assenta numa resposta social e artística a um problema grave da nossa sociedade: a insuficiência das medidas existentes na inclusão socioprofissional de pessoas com deficiência mental e outros. Este projeto permite abordar um conjunto de profissões tais como: Técnico de luz/som, Desenhador de Luz/som; Cenógrafo, Figurinista, Aderecista, Técnico de Cenografia/Figurinos/Adereços, Ator/Atriz, entre outras, que podem até não ter relação com o Teatro mas que beneficiam destes conhecimentos específicos.

O projeto LabIN pretende estabelecer pontes para a sua inserção de pessoas com deficiência, através da sua capacitação em tarefas realizadas na área da cartonagem e do *design* de produto, aplicando os conhecimentos na transformação de desperdícios/lixo em produtos comercializáveis, assente nos princípios da economia circular e desenvolvimento sustentável. Este projeto é desenvolvido com o Município de Vila Nova de Gaia. Durante o ano 2020 foram contactados 74 munícipes para apresentação de ambos os projetos, tendo sido realizadas 49 entrevistas e selecionados 13 munícipes para o projeto LabIN e 22 munícipes para o projeto artístico Companhia. Dadas as medidas de contingência da Covid-19, ambos os projetos foram adiados, tendo data prevista de início em 2021.



- **CIS – Centro de Inclusão Social**

Centro implementado no Município de Vila Nova de Gaia, com o apoio da Unidade de Desenvolvimento Social, que tem como principal missão a criação de valor social ao oferecer um conjunto de respostas sociais e profissionais destinadas a adultos com deficiência ligeira (intelectual e física) e incapacidade, com idade igual ou superior a 18 anos. Este projeto está ainda em fase de implementação.

- **OTL – Ocupação de Tempos Livres**

Consiste num espaço integrado na Escola Oficina que permite que os beneficiários com filhos a cargo e sem resposta em equipamento educativo tenham um local para ficar em segurança e próximos dos pais. As atividades realizadas no OTL têm sempre como base a economia circular e o desenvolvimento sustentável. Foi financiado pela Portugal Inovação Social no âmbito da Candidatura Parcerias para o Impacto cujo beneficiário é a Escola Artística e Profissional Árvore e o Investidor Social o Município de Vila Nova de Gaia. Esta candidatura terminou em Dezembro de 2020. Dadas as medidas de contingência associadas à pandemia da COVID-19, que teve início no primeiro trimestre de 2020, durante o ano não houve crianças a frequentar este espaço de apoio.

- **Formações e Workshops**

Consiste na realização de *workshops* e formações nas áreas da cartonagem, costura e desenvolvimento pessoal em parceria com a Escola Artística e Profissional Árvore e com o Instituto de Emprego e Formação Profissional.

Formações e Workshops	
Desempregados (N.º)	264
Empregados (N.º)	20
Jovens NEET (N.º)	23
Custos	Sem custos

- **Gaia Protege +**

O Gaia Protege + (Gabinete de atendimento a vítimas de violência) é um projeto municipal que acompanha vítimas de violência de forma que estas consigam criar o seu projeto de vida e mobilizando, para o efeito, os mecanismos existentes na comunidade e nas instituições existentes no município, bem como os demais serviços presentes na autarquia. No âmbito deste projeto, a Unidade de Desenvolvimento Social deu apoio durante o ano 2020 a vítimas acompanhadas por este projeto, encaminhando-as para ofertas de emprego ou percursos de formação e/ou aumento de escolaridade.



▪ ENDOMUDANÇAS

O projeto Endomudanças consiste num projeto interno desenvolvido pela Gaiurb com o intuito de introduzir na organização mudanças efetivas e duradouras que contribuam para os seus 4 objetivos estratégicos: uma Organização mais Humana, Coletiva, Digital e Ecológica. Neste sentido, a equipa da Unidade de Desenvolvimento Social realizou sessões de discussão com o intuito de se desenvolverem na Unidade iniciativas que fossem ao encontro destes 4 objetivos estratégicos, as quais foram reportadas em relatório no final de 2020.

ENDOMUDANÇAS – Unidade de Desenvolvimento Social	
Iniciativas sugeridas	25
Iniciativas implementadas	11
Custos	Sem custos

DEPARTAMENTO DE HABITAÇÃO

DIVISÃO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO URBANÍSTICA (DGFU)



Enquadramento

A Divisão de Gestão e Fiscalização Urbanística centra as suas funções em duas áreas de intervenção:

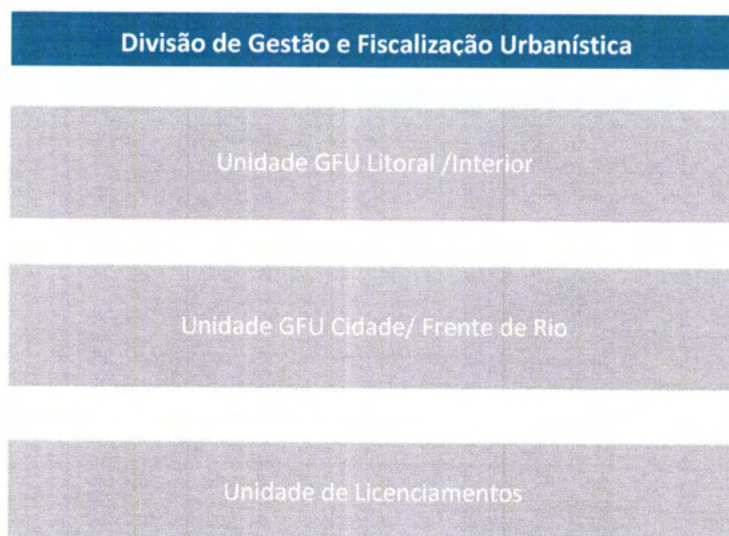
1 - Gestão do território de uma forma qualificada, com base nos princípios e preceitos definidos nos instrumentos de gestão territorial, permitindo a sua transformação ou consolidação em articulação com a vontade dos particulares, em resultado:

- Da apreciação de pedidos de informação ao nível da classificação dos usos do solo e dos respetivos parâmetros urbanísticos afetos a uma determinada parcela de território;
- Da validação de princípios de ocupação urbanística para uma parcela de território, permitindo a fixação de bases para o futuro desenvolvimento das operações urbanísticas;
- Da apreciação de operações urbanísticas sujeitas a controlo prévio municipal;

2 - Acompanhamento das obras de edificação e urbanização sujeitas a controlo prévio municipal;

Estrutura da Divisão de Gestão e Fiscalização Urbanística

Para atingir os referidos objetivos, durante o ano de 2020, a Divisão de Gestão e Fiscalização Urbanística, apresentava em termos organizativos a seguinte estrutura:





Competências

De um modo geral compete à Divisão de Gestão e Fiscalização Urbanística coordenar, fiscalizar e assegurar a compatibilização das operações urbanísticas aos instrumentos eficazes de gestão territorial, à legislação e normativos legais aplicáveis e ao modelo de desenvolvimento urbanístico do Município, consubstanciando as seguintes ações, garantidas nas Unidades GFU Litoral/ Interior e Cidade/Frente de Rio:

- Appreciar as operações urbanísticas de obras de construção, reconstrução, ampliação e alteração, obras de demolição e remodelação de terrenos, apresentadas no âmbito de pedidos de informação prévia, comunicações prévias, pedidos de licenciamento, e verificar a sua conformidade com os instrumentos de gestão territorial e com as disposições regulamentares em vigor;
- Obter de outras áreas ou serviços da Câmara, dos Departamentos da Administração Central ou de outras entidades competentes as informações ou pareceres necessários à informação e decisão dos respetivos processos;
- Appreciar pedidos de informação simples;
- Appreciar os Pedidos de Autorização de Alteração de Utilização;
- Appreciar e informar as comunicações de obras isentas de controlo prévio, sua conformidade com os instrumentos de gestão com as disposições regulamentares em vigor;
- Garantir a fiscalização das obras de urbanização e de edificação licenciadas;
- Appreciar os pedidos de certidão no âmbito da receção das obras de urbanização;
- Appreciar os pedidos de ocupação da via pública por motivo de obras relacionadas com operações urbanísticas e emitir os correspondentes alvarás;
- Appreciar a possibilidade de licenciamento ou admissão das obras identificadas no âmbito dos processos de fiscalização (obras ilegais);
- Emitir pareceres e informar todos os procedimentos legalmente previstos, relacionados com o acompanhamento de obra;
- Emitir Certidões;
- Appreciar pedidos de averbamentos de substituições, prorrogações, licenças, emissão de alvarás e outros pedidos relacionados com a execução de obras;
- Prestar informação sobre os dados referentes à liquidação de taxas devidas no âmbito do urbanismo;
- Aconselhamento técnico;
- Definir condições técnicas;
- Controlar os prazos de apreciação de processos;
- Atendimento ao público;
- Articular os conteúdos de informação com outras divisões;
- Responder a solicitações externas, nomeadamente ao tribunal e serviços de finanças;

- Gerir os pedidos de instalação/exploração de estabelecimentos indústrias Tipo 3;
- Apreciar os pedidos de instalação das infraestruturas de suporte de radiocomunicações;



Unidade Técnica de Licenciamentos

- Apreciação dos pedidos de licenciamento de obras, compreendendo a receção dos projetos de especialidades, consulta a entidades externas, fornecimento dos dados para a liquidação das taxas, emissão de alvarás de obras, elaboração dos respetivos pareceres técnicos neste âmbito e notificação da decisão;
- Apreciação de pedidos de licenciamento de instalações de armazenamento de combustíveis, compreendendo a receção dos projetos de especialidades, consulta a entidades externas, fornecimento dos dados para a liquidação das taxas, emissão de alvarás, elaboração da proposta de decisão neste âmbito e notificação da decisão;
- Apreciação dos pedidos de autorização de utilização e de autorização de alteração de utilização, compreendendo o fornecimento dos dados para a liquidação das taxas, emissão de alvarás de utilização, elaboração dos respetivos pareceres técnicos neste âmbito e notificação da decisão;
- Apreciação dos pedidos de certificação de propriedade horizontal, compreendendo o fornecimento dos dados para a liquidação das taxas, emissão de certidões, elaboração dos respetivos pareceres técnicos neste âmbito e notificação da decisão;
- Efetuar as vistorias previstas legalmente, designadamente no âmbito de pedidos de autorização de utilização / alteração de utilização, de certificação de propriedade horizontal e de obras de demolição;
- Disponibilização dos dados estatísticos, relativamente às operações urbanísticas sujeitas a controlo prévio, com a emissão dos respetivos títulos de licenciamento de obras e de autorização de utilização;
- Apreciação de pedidos de atribuição de numeração de polícia e de certificação de correspondência de numeração de polícia, compreendendo o fornecimento dos dados para a liquidação das taxas, emissão de certidões, elaboração das respetivas informações neste âmbito e notificação da decisão.

INDICADORES DE 2020

Para uma melhor compreensão apresenta-se um conjunto de informação sintetizada, relativamente às áreas de atuação da Divisão de Gestão e Fiscalização Urbanística:

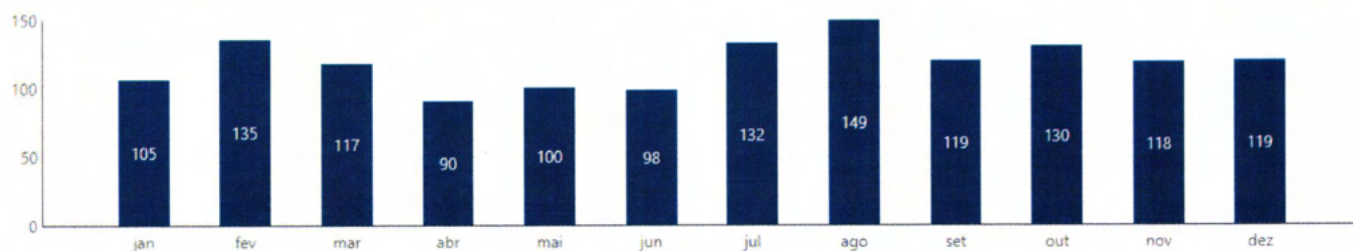
Durante 2020 houve um ligeiro decréscimo no número de processos, relativamente ao ano transato, de 1550 para 1412 no que se refere a Pedidos de Informação Simples, Pedidos de Informação Prévia, Comunicações Prévias, Pedidos de Licenciamento, Autorizações de Utilização e Alterações de Utilização

Destas operações urbanísticas, o Pedido de Licenciamento continua a ser o procedimento administrativo com mais incidência no ano de 2020.

ric
plus

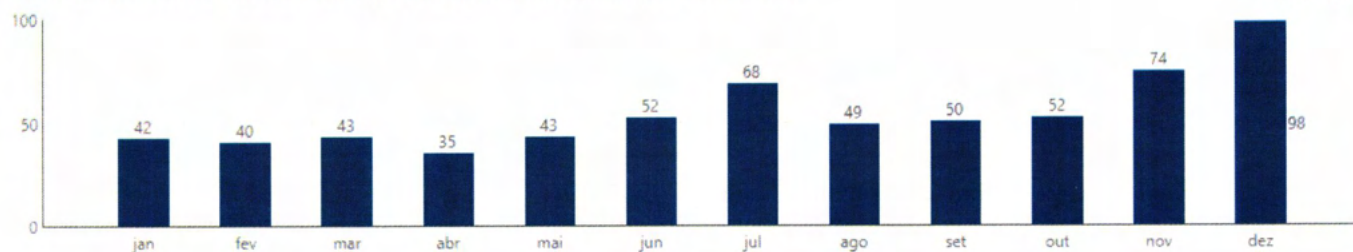
Processos (PIP, CP, PL, MU, LEG, LO, LCOEP, COIER, RI, IAC)

Total: 1 412



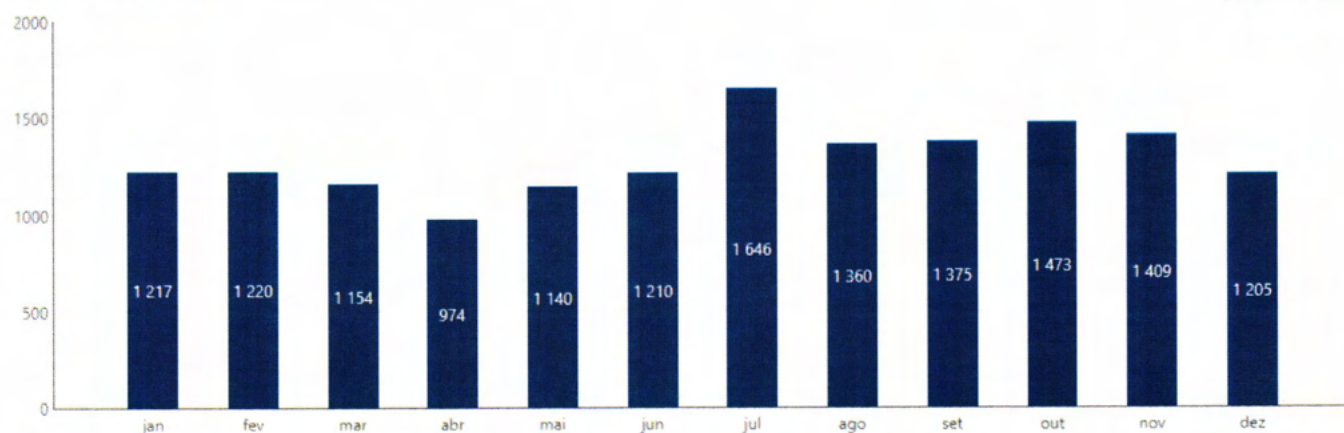
Outros procedimentos (Pedidos informação, Antenas, Meras comunicações prévias, etc.)

Total: 646



Total de requerimentos

Total: 15 383



Procedimentos de controlo prévio

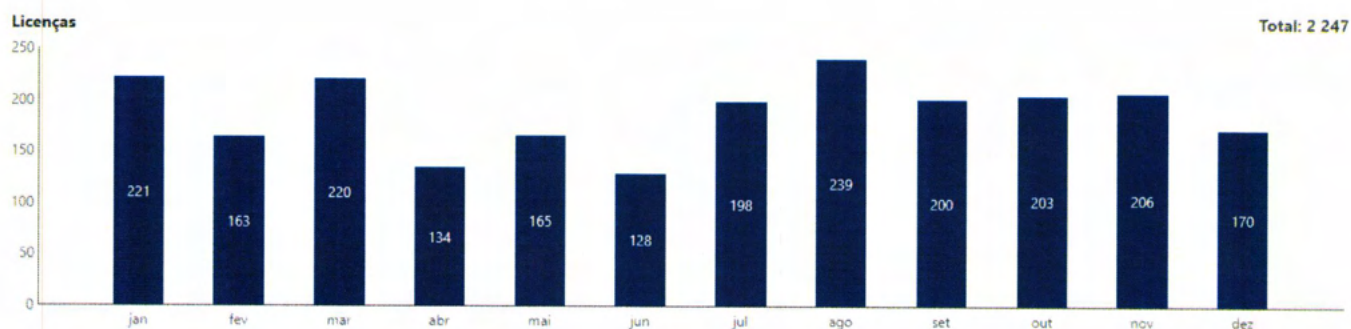
Durante o ano de 2020, Mafamude /Vilar Paraíso, e Canidelo foram as freguesias com o registo de maior número de pedidos no âmbito do controlo prévio das operações urbanísticas, ultrapassando Santa Marinha e São Pedro da Afurada que tinha sido em 2019 a freguesia com mais processos.

Freguesia	CP	LEG	MU	PIP	PL	Grand Total
ARCOZELO	21	12	2	11	63	109
AVINTES	1	9		5	29	44
CANELAS		16	1	7	20	44
CANDELO	20	28		28	95	171
GRUJO E SERMONDE	3	17	1	5	28	54
GULPILHARES E VALADARES	14	16		14	77	121
MADALENA	16	8	2	6	45	77
MAFAMUDE E VILAR DO PARAÍSO	13	25	2	28	103	171
OLIVEIRA DO DOURO	4	12	3	10	37	66
PEDROSO E SEIXEZELO	10	15	2	7	58	92
SANDIM, OLIVAL, LEVER E CRESTUMA	5	16	1	4	51	77
SANTA MARINHA E SÃO PEDRO DA AFURADA	9	12	1	25	120	167
SÃO FÉLIX DA MARINHA	9	9		10	46	74
SERZEDO E PEROSINHO	5	17		3	43	68
VILA NOVA DE GAIA						
VILAR DE ANDORINHO	3	6		1	33	43
Grand Total	133	218	15	164	848	1 378

(CP: Comunicação Prévia | LEG: Legalização | MU: Mudança de uso | PIP: Informação Prévia | PL: Licenciamento)

Títulos emitidos

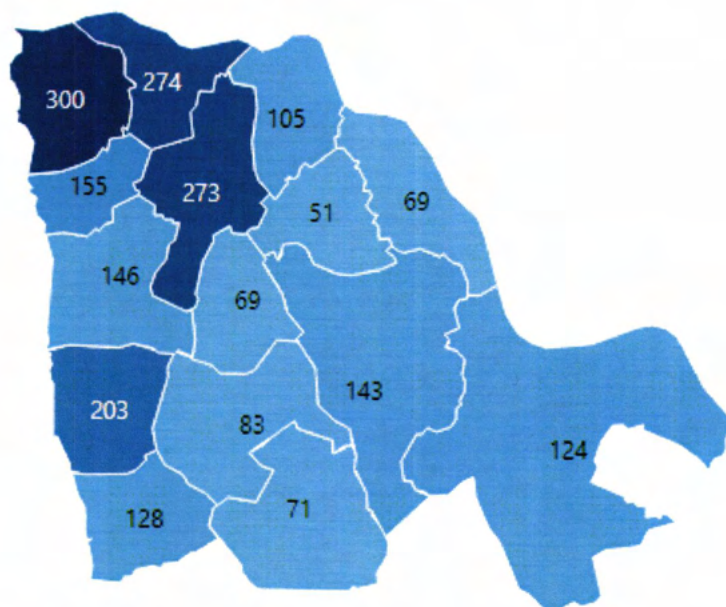
O quadro abaixo identifica o tipo de títulos e quantifica as licenças emitidas em 2020 no âmbito dos processos de obras particulares, que se encontravam licenciados ou com obra concluída. Verificando-se que se mantém um número praticamente igual face ao ano anterior.



22

Tipo de licença	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Grand Total
Aditamentos	21	15	15	15	4	13	20	20	25	9	19	11	187
Alteração loteamento	8	8	13	13	16	7	12	10	4	15	12	9	127
Construção e Comunicação Prévia	69	57	79	49	57	33	86	110	49	60	55	57	761
Demolição			1				1	1		1	1		5
Loteamento		1				1	1					1	4
Ocupação	40	18	30	18	27	30	30	19	57	40	38	28	375
Prorrogações	24	25	24	8	16	3	4	34	29	22	20	34	243
Urbanização	1				1	1		2	1		1		7
Utilização	58	39	58	31	44	40	44	43	35	56	60	30	538
Grand Total	221	163	220	134	165	128	198	239	200	203	206	170	2 247

Em relação aos títulos emitidos pelo município, que permitem a transformação física do território, conclui-se que o maior investimento em 2020 considerando as licenças de construção/comunicações prévias incide nas freguesias de Canidelo, Santa Marinha e Afurada e Mafamude e Vilar do Paraíso

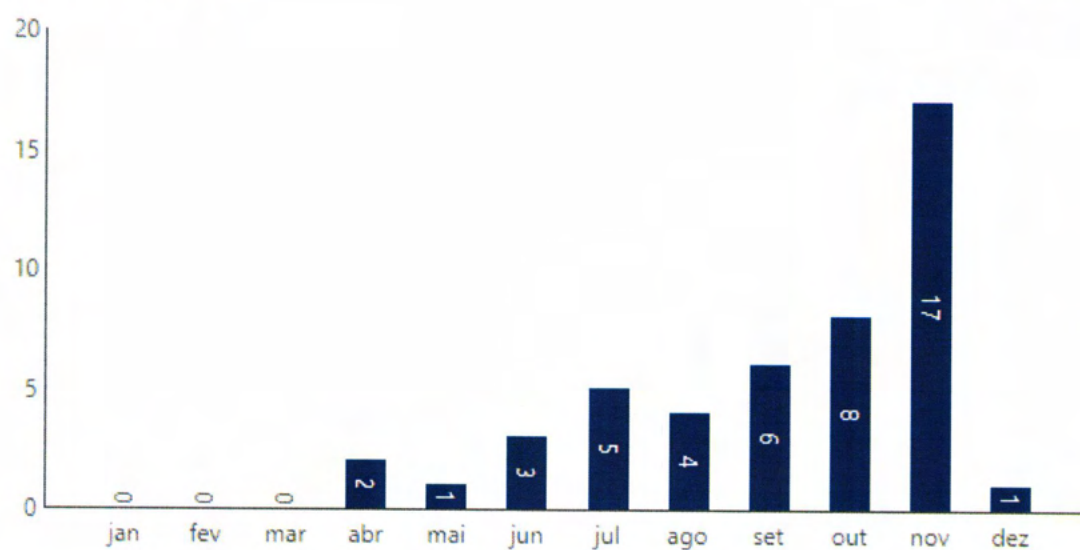


Distribuição de emissão de títulos pelas freguesias de Vila Nova de Gaia

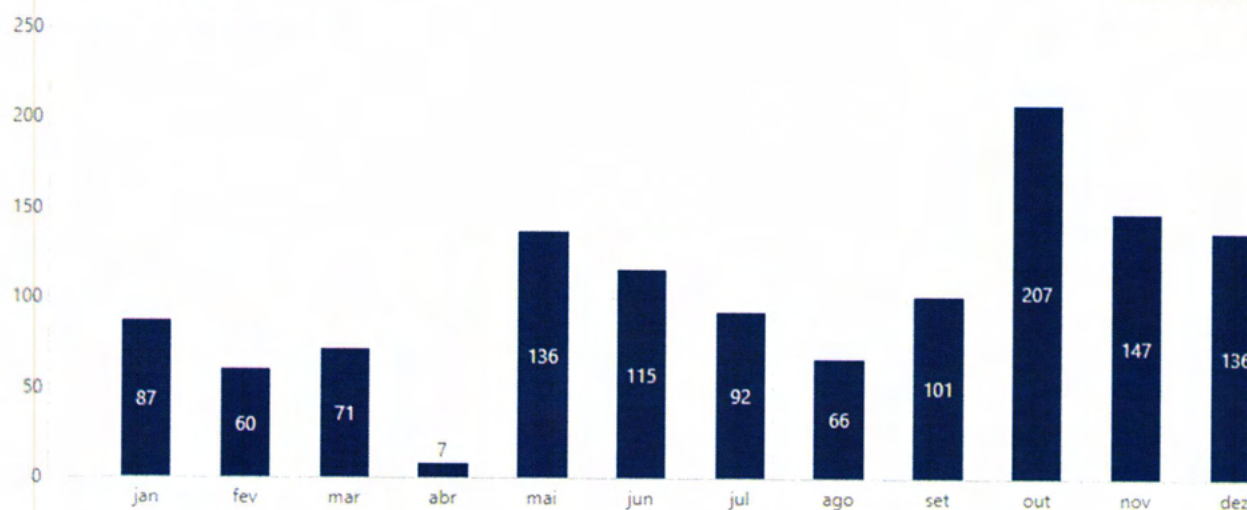
As operações urbanísticas sujeitas a controlo prévio e com título emitido são acompanhadas durante a sua execução pelas equipas técnicas que compõem a unidade de fiscalização urbanística.

FAO (acompanhamento de obra)

Foram organizados 47 processos de fiscalização de acompanhamento de obra em 2020, sendo este um procedimento novo, não há lugar a comparação com o ano transato.

Processos novos**Total: 47**

Atendendo à reorganização da fiscalização urbanística, que passa agora a centrar a sua atividade no acompanhamento de obra, verificou-se em 2020 um total de 1225 visitas realizadas.

Registo de visitas a obra**1 225 visitas a obra**



Tramitação digital dos processos em 2020

Em 2020, foi assegurada a continuidade da entrada em formato digital de todos os pedidos para processos de obras particulares e consolidada a tramitação em formato inteiramente digital, dos pedidos de certidão, pedidos de informação simples e de comunicações prévias de obras de edificação, o que permite a execução de algumas tarefas em simultâneo, agilizando os procedimentos entre as diferentes áreas intervenientes.

DIVISÃO DE PLANEAMENTO DE ESCALA INTERMÉDIA E PROJETOS ESTRATÉGICOS (DPEIPE)

Enquadramento

A Divisão de Planeamento de Escala Intermédia e Projetos Estratégicos tem por objetivos gerais a capacitação da estrutura da Gaiurb para o planeamento e programação de escala intermédia e para uma postura pró-ativa na articulação e no acompanhamento de projetos relevantes:

Por capacitação para o planeamento e programação de escala intermédia entende-se a intervenção numa área de atuação entre o planeamento estratégico e a gestão de projeto e execução no terreno, de forma a promover a cooperação e corresponsabilização entre os diversos serviços do município, os promotores imobiliários, proprietários e outras entidades, com vista à redução das incertezas e discricionariedade que criam desconfiança nos agentes promotores, bem como à elevação da qualidade do ambiente urbano através de empreendimentos urbanos enquadrados por uma visão abrangente que garanta a sua harmonização.

A postura pró-ativa na articulação e no acompanhamento de projetos relevantes, concretiza-se num acompanhamento de maior proximidade dos procedimentos referentes a operações urbanísticas, cuja natureza se considere de especial relevância para o concelho, assegurando a celeridade no seu tratamento, a articulação com outras entidades envolvidas na sua apreciação e uma cooperação pró-ativa com os respetivos promotores, bem como o desenvolvimento e proposta de soluções alternativas ou complementares às apresentadas pelos promotores.

Estrutura da Divisão de Planeamento de Escala Intermédia e Projetos Estratégicos

Para atingir os referidos objetivos, durante o ano de 2020, a DPEIPE, manteve em termos organizativos a seguinte estrutura:

Divisão de Planeamento de Escala Intermédia e Projetos Estratégicos

Unidade de Loteamentos e
Obras de Urbanização

Unidade de Planeamento
Integrado



Competências

De um modo geral compete à DPEIPE definir e controlar a hierarquia e desenho da malha viária do concelho e das respetivas frentes urbanas, concretizando as opções estratégicas do Plano Diretor Municipal, bem como avaliar, compatibilizar e propor alterações a operações urbanísticas com relevância, consubstanciando as seguintes ações:

- Apreciar as operações urbanísticas de operações de loteamento e verificar a sua conformidade com os instrumentos de gestão territorial e com as disposições regulamentares em vigor;
- Obter de outras áreas ou serviços da Câmara, dos Departamentos da Administração Central ou de outras entidades competentes as informações ou pareceres necessários à informação e decisão dos respetivos processos;
- Apreciar pedidos de informação simples;
- Apreciar os pedidos de certidão no âmbito da receção das obras de urbanização;
- Emitir Certidões;
- Apreciar pedidos de averbamentos de substituições, prorrogações, licenças, emissão de alvarás e outros pedidos relacionados com a execução de obras de urbanização;
- Prestar informação sobre os dados referentes à liquidação de taxas devidas no âmbito do urbanismo;
- Aconselhamento técnico;
- Definir condições técnicas;
- Controlar os prazos de apreciação de processos;
- Atendimento ao público;
- Articular os conteúdos de informação com outras divisões;
- Responder a solicitações externas, nomeadamente ao tribunal e serviços de finanças;

Dentro das especificidades das Unidades Técnicas destacam-se ainda as seguintes competências:

Unidade Técnica de Loteamentos e de Obras de Urbanização

- Apreciação e licenciamento de operações de loteamento, das alterações aos mesmos e emissão dos respetivos títulos;
- Controlo prévio das obras de urbanização;
- Emissão de certidões que conduzem à alteração da configuração cadastral dos prédios (certidões de destaque);
- Apreciar os pedidos de certidão no âmbito da receção das obras de urbanização.

Unidade de Planeamento Integrado

- Emitir certidões (viabilidade construtiva, IMI, toponímia, certificação de áreas, dominialidade e data de construção);

- Desenvolvimento sistemático de estudos urbanos de apoio à gestão urbanística que permitam coordenar as vontades de intervenção e os interesses económicos dos agentes privados e públicos, as interligando e compatibilizando com vista à promoção de uma cidade conexas, funcional e sustentável;
- Elaboração de projetos de loteamentos municipais e de alterações aos mesmos;
- Elaboração de projetos de licenciamento de operações urbanísticas no âmbito do procedimento de licenciamento oficioso de obras ilegais;
- Desenvolvimento de estudos urbanos de alinhamentos de vias e de frentes de edificação e articulação dos mesmos entre os diversos serviços municipais de modo a garantir uma ação articulada e homogénea sobre o território, quer em fase de projeto como em fase de obra;
- Definir condições técnicas relativas às intervenções no domínio público;
- Promoção da regularização das áreas urbanas objeto de urbanização clandestina;
- Elaboração de Unidades de Execução.

INDICADORES DE 2020

Para uma melhor compreensão apresenta-se um conjunto de informação sintetizada, relativamente às áreas de atuação da Divisão de Planeamento de Escala Intermédia e Projetos Estratégicos:

Ao longo de 2020 registou-se um número total de 1392 pedidos, o que corresponde a um decréscimo de 3% relativamente ao ano transato, sendo do volume total cerca de 14% referentes a operações de loteamento ou alterações aos mesmos e o restante pedidos de certidões e de plantas topográficas com alinhamentos, distribuição esta semelhante à do ano de 2019 (12% em 2019).

Tabela 1- Total de processos novos analisados pela DPEIPE

	Processos
Alteração de loteamento	136 (+9)
Alteração de Loteamento - Simplificado	38 (-18)
Certidão de áreas	18 (+0)
Certidão de construção anterior a 1951	364 (-15)
Certidão de divisão física de propriedade	14 (+1)
Certidão de inexistência de projeto e viabilidade de construção para efeitos fiscais	210 (-86)
Certidão de viabilidade de construção em loteamento para efeitos fiscais	10 (-17)
Certidão destaque de parcela	116 (+11)
Certidão para constituição de regime de compropriedade	42 (+12)
Certidão para efeitos de celebração escrituras públicas de primeira transmissão de imóveis	59 (-25)
Comunicação prévia de obras no domínio público	5 (-3)
Fornecimento de alinhamentos	321 (+2)
Obras de urbanização	2 (+1)
Operação de loteamento	21 (+0)

in-

Pela sua relevância ao nível urbanístico e pela sua expressão na quantidade de tarefas em cada uma das unidades, será de salientar os pedidos relativos a loteamentos e alterações aos mesmos na ULOU e os pedidos de plantas com alinhamentos no caso da UPI.

Estes dois tipos de pedidos distribuíram-se geograficamente pelo território de acordo com os mapas seguintes.

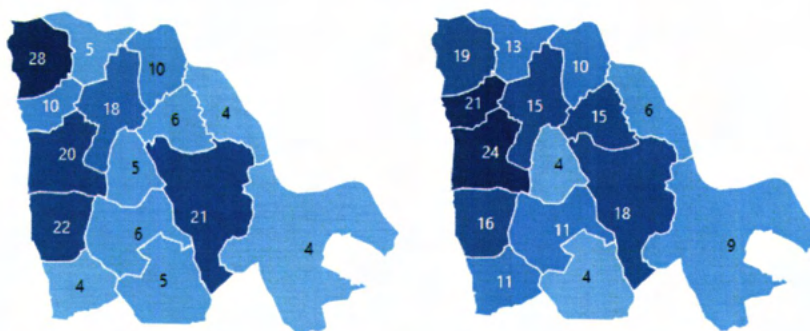


Imagem 1 - Distribuição geográfica das operações de loteamento e suas alterações (2019 à esquerda e 2020 à direita)

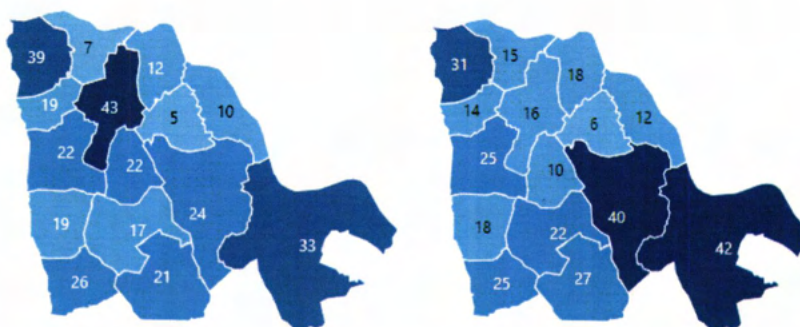


Imagem 2 - Distribuição geográfica dos pedidos de plantas com alinhamentos (2019 à esquerda e 2020 à direita)

Estes mapas territoriais indicam na comparação entre 2019 e 2020 uma tendência mais acentuada de crescimento de operações de loteamento e alterações aos mesmos nas freguesias da orla litoral enquanto que ao nível dos pedidos de plantas com alinhamentos a concentração desses pedidos é mais acentuada nas freguesias do sul do concelho.

Indicadores de Qualidade

Os gráficos seguintes apresentam os indicadores de qualidade definidos para o ano de 2020, para a UPI e ULOU.

No que diz respeito à UPI, a evolução no indicador de cumprimento de prazos mantém a sua tendência de melhoria, sendo que, depois de em 2018 se verificar apenas 1 mês com o indicador de cumprimento de prazos acima de 90% e em 2019 se ter atingido esse patamar em 3 meses, em 2020 o mesmo foi atingido em 8 meses, acompanhado de um acréscimo muito relevante no número de informações realizadas.

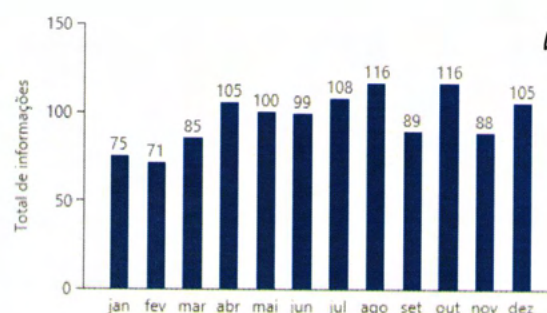
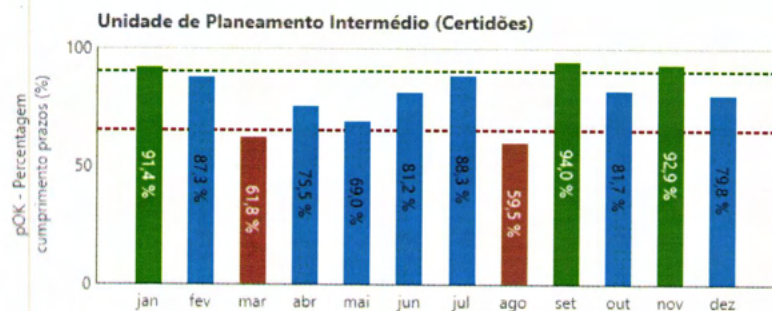


Gráfico 1 (esquerda) – Percentagem mensal de cumprimento de prazos na resposta aos pedidos em 2019 na UPI

Gráfico 2 (direita) – Número total mensal de informações produzidas em 2019 na UPI

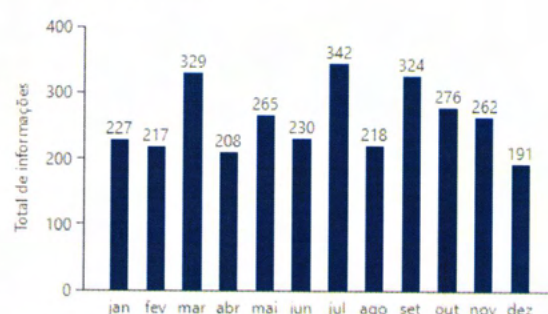
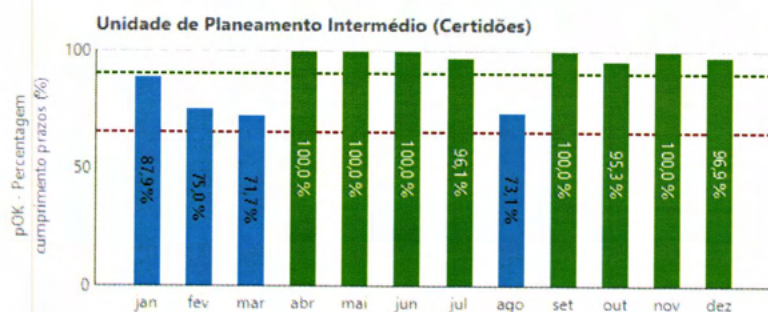


Gráfico 3 (esquerda) – Percentagem mensal de cumprimento de prazos na resposta aos pedidos em 2020 na UPI

Gráfico 4 (direita) – Número total mensal de informações produzidas em 2020 na UPI

Já no que diz respeito à ULOU, a tendência é a mesma, tendo-se evoluído de um cenário em 2018 em que o limiar dos 90% de cumprimento de prazos não foi atingido em nenhum mês para um ano de 2019 em que tal objetivo foi ultrapassado em 8 meses, sendo agora em 2020 atingido em 11 meses.

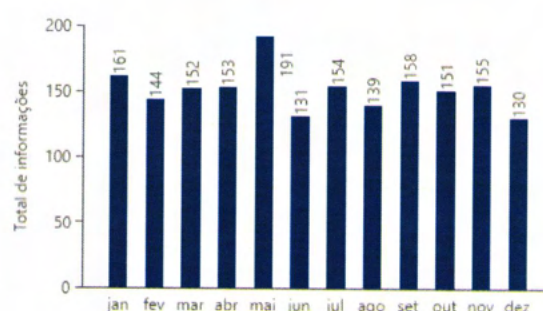
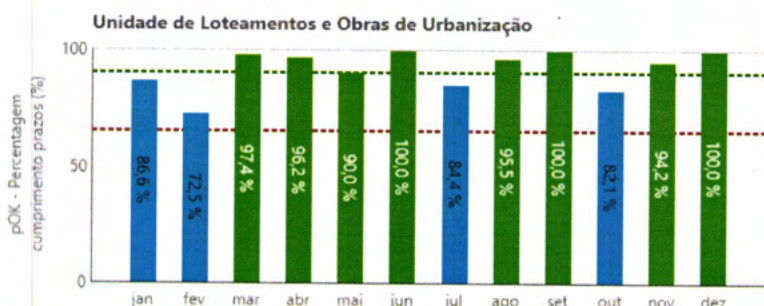


Gráfico 5 (esquerda) – Percentagem mensal de cumprimento de prazos na resposta aos pedidos em 2019 na ULOU

Gráfico 6 (direita) – Número total mensal de informações produzidas em 2019 na ULOU

2i.

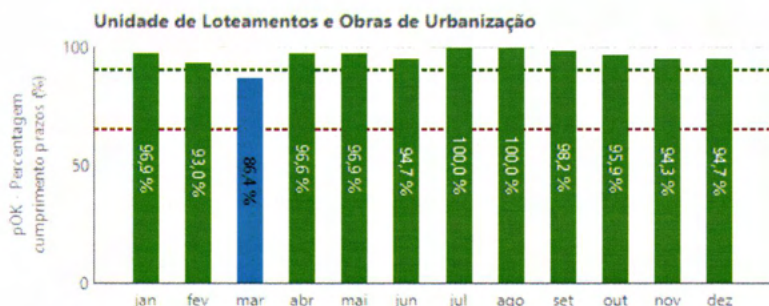


Gráfico 7 (esquerda) – Percentagem mensal de cumprimento de prazos na resposta aos pedidos em 2020 na ULOU

Gráfico 8 (direita) – Número total mensal de informações produzidas em 2020 na ULOU

No que se refere aos prazos globais para a emissão dos documentos e sua consequente disponibilização para o exterior verifica-se de uma forma geral uma grande aproximação ao objetivo geral de 10 dias, sendo que relativamente a 2019 foi possível baixar o tempo de emissão das certidões de destaque de 22 para 13 dias.



Gráfico 9 – Tempo médio de emissão de certidões em 2019

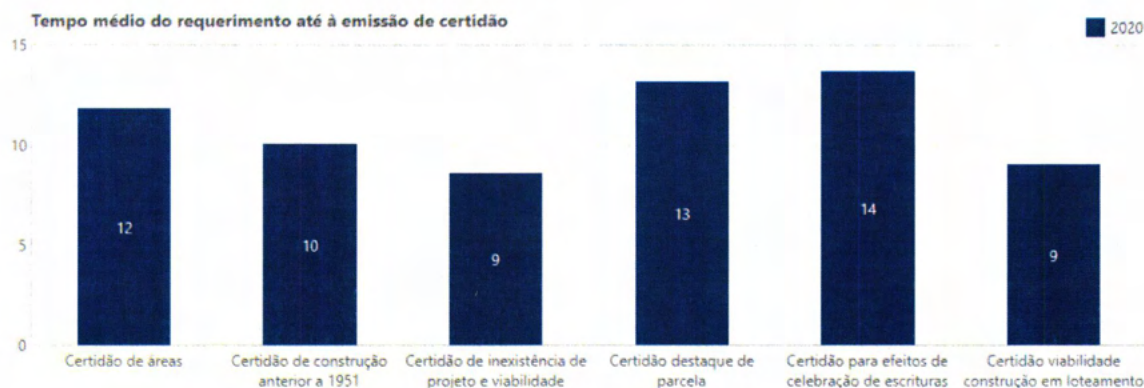


Gráfico 10 – Tempo médio de emissão de certidões em 2020

Verifica-se a existência de um conjunto de tarefas adicionais, não refletidas nestes indicadores, sendo de salientar os estudos urbanísticos levados a cabo pela Unidade de Planeamento Integrado, referenciando-se dos desenvolvidos ao longo de 2020, os seguintes:

- Projetos para o espaço público em vários locais, salientando-se a Rua de Serpa Pinto e a articulação entre a Vila Veludo e a unidade comercial, em Canelas;
- Propostas de alteração a diversos alvarás de loteamento e legalizações de loteamentos clandestinos;
- Estudos urbanísticos para Unidades de Execução, nomeadamente da Feira dos Carvalhos, do Centro Cultural e de Congressos de Gaia, de parcelas adjacentes à Rua José Meneres;
- Continuação do acompanhamento do projeto de prolongamento da linha amarela do Metro até Vila D'Este;
- Continuação dos estudos para o traçado e acessos à nova ponte D. António Francisco dos Santos, bem como para a ocupação das parcelas envolventes.

DIVISÃO DE PLANEAMENTO E REABILITAÇÃO URBANA

Compete à Divisão de Planeamento e Reabilitação Urbana (DPRU) constituir-se como base estratégica das atividades da Gaiurb, estabelecendo os princípios orientadores, o desenho para o desenvolvimento sustentado do território que propiciem a sua gestão eficiente e racional.

Deste modo, e dada a diversidade de atuação, as principais atividades desenvolvidas durante o ano de 2020 na DPRU foram agrupadas e distribuídas pelas seguintes áreas temáticas:

A. PLANO DIRETOR MUNICIPAL (PDM)

B. PLANEAMENTO SUPRAMUNICIPAL

C. OUTROS PLANOS MUNICIPAIS

D. PROJETOS URBANÍSTICOS

E. OUTROS ESTUDOS E INSTRUMENTOS DE PLANEAMENTO

F. OUTRAS TAREFAS PERMANENTES

G. INTEGRAÇÃO EM OUTRAS ATIVIDADES

H. ACOMPANHAMENTO DE ESTÁGIOS

A. PDM

A1. Procedimentos de alteração

- Alteração do Plano Diretor Municipal - Adequação ao Regime Excecional de Regularização das Atividades Económicas (RERAE) – 2ª fase

Em 10 de março de 2020 foi publicada a Alteração ao PDM decorrente da Adequação ao Regime Excecional de Regularização das Atividades Económicas (RERAE) – 2ª fase, através do Aviso n.º 4183/2020, de 10 de março.

- Alteração do PDM por Adaptação - Atualização do anexo C da Planta de Condicionantes – Carta de Perigosidade de Incêndio Rural – e alteração do teor do artigo 18º do Regulamento do PDM, através do Aviso 14064/2020 de 16 de setembro.

A1. Procedimento de revisão

A 17 de fevereiro de 2020, a Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia deliberou dar início à 2ª Revisão do PDM e estabeleceu o prazo de 24 meses para a sua elaboração. Esta decisão foi publicada em Diário da República pelo Aviso nº 5075/2020, de 25 de março, após o qual se seguiu o período de participação preventiva nos termos do Regime Jurídico dos Instrumentos de Gestão do Território (RJIGT).

O processo da 2ª revisão do PDM iniciou-se com a elaboração dos estudos de caracterização e diagnóstico, visto que, conforme previsto no RJIGT, o conteúdo material de um PDM deve estabelecer, entre outros, “a caracterização, ou a sua atualização, económica, social e biofísica, incluindo a identificação dos valores culturais, do sistema urbano e das redes de transportes e de equipamentos, de educação, de saúde e de segurança, bem como os sistemas de telecomunicações, de abastecimento de energia, de gás, de captação, de tratamento e abastecimento de água, de drenagem e tratamento de efluentes e de recolha, depósitos e tratamento de efluentes” (Decreto-Lei n.º 80/2015, de 14 de maio, dispõe, na alínea a) do n.º 1 do artigo 96.º). Estes estudos foram realizados por áreas temáticas, a saber:

- Socioeconomia;
- Dinâmica urbana;
- Infraestruturas e mobilidade;
- Espaços de utilização coletiva;
- Ambiente; e
- Património cultural.

Para além da caracterização temática, foi realizado um Diagnóstico prospetivo, que abrangesse as tendências de desenvolvimento do território, com o fim de contribuir para a delineação de medidas e ações estratégicas a estabelecer no âmbito do processo de revisão do PDM, através da identificação de potencialidades e fragilidades, por tema.

Foram ainda estabelecidos os Desafios para a Estratégia que saem diretamente da caracterização e diagnóstico efetuado, de modo a orientar a atuação futura na resolução das fragilidades elencadas e no engrandecimento das potencialidades, isto é, na construção de um modelo territorial para o processo da 2ª revisão do PDM, apoiando a formulação da estratégia de planeamento, da regulamentação do plano e da sua programação.

Para além dos estudos de caracterização e diagnóstico, foram iniciados vários trabalhos preparatórios, com vista a: delimitação dos novos perímetros urbanos, avaliação ambiental estratégica, delimitação da RAN e da REN, elaboração da planta de condicionantes e de outras peças gráficas.

No âmbito deste procedimento, foi ainda preparado o “Processo participativo” que acompanha toda a elaboração da proposta de revisão do PDM, para além de todos os trâmites administrativos inerentes a este tipo de procedimento, em colaboração com a Câmara Municipal e Universidade de Aveiro.

A2. Monitorização do PDM em vigor

Conforme previsto no RJIGT, “as entidades responsáveis pela elaboração dos instrumentos de gestão territorial promovem a permanente avaliação da adequação e concretização da disciplina consagrada nos mesmos, bem como, relativamente aos planos sujeitos a avaliação ambiental, dos efeitos significativos da sua execução no ambiente, por forma a identificar os efeitos negativos imprevistos e aplicar as necessárias medidas corretivas previstas na declaração ambiental.”

A DPRU promoveu em 2020, à semelhança dos anos anteriores, um conjunto de ações que tiveram como fundamento, monitorizar e avaliar a execução dos planos, através da recolha, tratamento e divulgação de informação de carácter estatístico, técnico e científico relevante para a elaboração de relatórios e para a monitorização e avaliação em planeamento, nomeadamente a atualização e divulgação anual dos Indicadores da Declaração Ambiental do PDM.

No início do ano de 2020 concluiu-se a elaboração do Relatório de Avaliação de Execução do PDM, iniciado em 2019.

A3. Atualização, permanente, das peças gráficas do PDM, nomeadamente: condicionantes, mobilidade e salvaguardas, assim como da Carta de Ocupação do Solo (COS).

B. PLANEAMENTO SUPRAMUNICIPAL

B1. Mobilidade e transportes

A Área Metropolitana do Porto (AMP) está a elaborar o Plano de Mobilidade Urbana Sustentável metropolitano com a colaboração de todos os municípios pertencentes à AMP. A DPRU acompanhou e deu contributos para a elaboração deste plano, em articulação com os serviços municipais competentes, durante o ano de 2020.

C. OUTROS PLANOS MUNICIPAIS

C1. PLANO DE URBANIZAÇÃO DA AVENIDA DA REPÚBLICA (PUAR)

Sob proposta da Câmara Municipal, a Assembleia Municipal de Vila Nova de Gaia aprovou, em 06 de fevereiro de 2020, o Plano de Urbanização da Avenida da República, de acordo com a Informação n.º 17/DPRU/2019. Esta decisão foi publicada em Diário da República pelo Aviso n.º 5189/2020, de 26 de março.

D. PROJETOS URBANÍSTICOS

D1. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DAS CANDIDATURAS NO ÂMBITO DO PLANO ESTRATÉGICO DE DESENVOLVIMENTO URBANO (PEDU)

D1.1. CANDIDATURA “CANIDELAO AO PÉ”

Acompanhamento técnico da encomenda dos projetos de especialidade e de arquitetura do projeto técnico de execução. Conclusão do processo e envio da compilação técnica para a Câmara Municipal e DMIEP em dezembro. 2020.

D1.2. CANDIDATURA “UTILIZAÇÃO DE MEIOS MECÂNICOS PARA DESLOCAÇÕES ENTRE COTA ALTA E COTA BAIXA – ENTRE O NÚCLEO ANTIGO DOS CARVALHOS (FEIRA) E A EN1 (ACESSO À ALAMEDA DA SENHORA DA SAÚDE/MONTE MURADO)”

Revisão dos projetos com a decisão municipal de alargar a área de intervenção associada ao projeto inicial da criação da ligação mecânica, prevendo a reformulação do perfil da Avenida Dr. Moreira de Sousa, no troço entre o Largo do Moeiro e o novo Elevador.



Acompanhamento técnico da encomenda dos projetos de especialidade e de arquitetura do projeto técnico de execução. Conclusão do processo e envio da compilação técnica para a Câmara Municipal e DMIEP em fevereiro 2021.

D1.3. PROJECTO DE EXECUÇÃO “REABILITAÇÃO DO EDIFÍCIO DE LAVADOURO/BALNEÁRIO COMUNITÁRIO”

Execução em parceria com a DRU do projeto técnico de execução. Conclusão do processo em março 2021.

E. OUTROS ESTUDOS E INSTRUMENTOS DE PLANEAMENTO

E.1 POSTO FISCAL DE LAVADORES

Em 18 de maio de 2020, a Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia deliberou ratificar o Despacho do Senhor Presidente de 04 de maio, aprovando o início do procedimento de classificação como Monumento de Interesse Municipal do imóvel conhecido como “Antigo Posto Fiscal de Lavadores”. Esta decisão foi publicada em Diário da República pelo Aviso n.º 9250/2020, de 18 de junho.

F. OUTRAS TAREFAS PERMANENTES

F1. Foram desenvolvidas propostas e avaliações de pretensões constantes de processos em curso na gestão urbanística ou decorrentes de outras expectativas. A colaboração entre unidades da Empresa foi assumida como uma das atividades fundamentais da DPRU, a par da elaboração de propostas de estruturação urbanística consideradas oportunas, e que em conjunto visam garantir uma eficiente gestão do território, devidamente apoiada nas estratégias pré-definidas.

F2. Edição e disponibilização de informação sobre o território de Gaia a outras unidades internas da empresa, à câmara municipal e a entidades externas, quer institucionais, quer particulares.

G. INTEGRAÇÃO EM OUTRAS ATIVIDADES

G1. Estrutura Técnica de Suporte – Autoridade Urbana

A coordenação, execução, comunicação, monitorização e avaliação da execução do PEDU de Vila Nova de Gaia, ao longo de todo o período de programação, tem como condição de base a existência de uma Estrutura Técnica de Suporte dotada dos recursos humanos e materiais adequados. A CCDR-N delegou essas competências na Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia. Há duas funcionárias da DPRU da Gaiurb, EM integradas nesta equipa, estando garantida a segregação das funções nas verificações a efetuar por esta equipa de suporte técnico relativamente à execução do PEDU.

Na gestão dos recursos humanos afetos à Estrutura de Apoio Técnico, o Município de Vila Nova de Gaia assegura que nenhum técnico terá qualquer intervenção na instrução das candidaturas a apresentar pelo Município ou Empresas Municipais.

G2. Participação no desenvolvimento de candidaturas a fundos comunitários:

Projeto C-Streets, candidatura promovida pelo IMT em que a Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia é parceira - esta candidatura foi aprovada e encontra-se em fase de execução desde junho de 2019. Foi nomeado grupo de trabalho em que um dos elementos é da DPRU.

G3. Participação em Grupo de Trabalho de elaboração de Guião Orientador no âmbito das Consultas a entidades externas em operações urbanísticas.

G4. Grandes Opções do Plano 2020 relativas à DMUA.

G5. Procedimentos de publicação em Diário da República, depósito na DGT, divulgação e atualização de informação na internet relativos a assuntos afetos à DMUA.

H. ACOMPANHAMENTO DE ESTÁGIOS

A DPRU, no ano de 2020, acolheu e acompanhou o estágio da Arquiteta Carla Barros Ferreira, que centrou a sua atividade na revisão do Inventário do Património Municipal,

DIVISÃO DE PUBLICIDADE E PAISAGEM URBANA

DIVISÃO DE GESTÃO DO ESPAÇO PÚBLICO E PUBLICIDADE DO MUNICÍPIO



MISSÃO

Contribuir para a requalificação do espaço público e da paisagem, visando a criação de uma imagem coerente, equilibrada e harmoniosa, bem como promover a qualidade e inovação do ambiente urbano em todos os seus domínios, com maior relevância nas áreas afetas ao domínio público ou de uso coletivo.

OBJETIVOS

1. Garantir uma prestação de serviço de excelência, nomeadamente ao nível da gestão do espaço público e publicidade procurando a melhoria e a eficiência da gestão dos processos administrativos de controlo prévio ou demais procedimentos conexos com essa atividade.
2. Garantir a eficácia e qualidade do serviço através da apresentação de projetos e/ou estudos de dinamização e requalificação do espaço público, de qualidade reconhecida dentro dos prazos solicitados e sem erros ou omissões.
3. Promover a transparência e responsabilidade
4. Promover o espírito de inovação e de empreendedorismo
5. Promover a formação e investigação

COMPETÊNCIAS PERMANENTES

A atividade deste serviço compreende duas áreas distintas de intervenção, uma de gestão e outra de estudos e projetos, e que sumariamente aqui enunciamos as mais relevantes;

Na área da gestão

- Efetuar a gestão da publicidade e da ocupação do espaço público, no âmbito do licenciamento e/ou autorização, prevenção, inventariação e aconselhamento.
- Regular os usos de natureza publicitária e de ocupação do espaço público.
- Gerir a sinalética direcional de índole comercial e de identificação da atividade.
- Gerir o mobiliário urbano nomeadamente no âmbito dos contratos existentes, com empresas privadas para fornecimento do mobiliário urbano.
- emitir parecer sobre todos os pedidos de licenciamento e/ou autorizações de publicidade e ocupação do espaço público, ou comunicações no âmbito do Licenciamento Zero, assim como a emissão dos dados para liquidação das taxas no âmbito daqueles procedimentos.
- Analisar e emitir pareceres sobre pedidos de esclarecimentos, reclamações e ou sugestões no âmbito das competências do serviço



- Promover a divulgação de boas práticas para a utilização e ocupação da via pública
- Atendimentos ao público.
- Manter atualizado o cadastro geral da via pública na vertente das suas competências.

Na área de estudos e projetos

- Elaboração de estudos e projetos de requalificação do espaço público
- Desenvolver projetos na área do desenho urbano e do design urbano.
- Desenvolver estudos e promover ações com vista à dinamização de determinados territórios
- Elaborar estudos reguladores de gestão da publicidade e de defesa da paisagem, nomeadamente no respeitante à ocupação do espaço público, mobiliário urbano e publicidade.
- Desenvolver as iniciativas necessárias com vista à promoção do enquadramento estético do concelho, nomeadamente no que diz respeito à paisagem urbana.
- Aconselhamento técnico.

ORGANIZAÇÃO

O serviço é constituído ao nível dos recursos humanos além da direção, por 3 técnicos no apoio administrativo, um dos quais com funções mais operacionais de fiscalização (não punitiva) e 3 técnicos superiores (arquitetos). A tempo parcial o serviço contou com mais um arquiteto sénior na área de projeto, a efetuar uma prestação de serviço por período determinado e a partir de junho com mais um arquiteto estagiário.

ENQUADRAMENTO

2020, foi como todos sabemos um ano atípico e de enormes desafios em função da crise pandémica (Covid 19).

Foi um ano de grande exigência a todos os níveis, quer na área da gestão do espaço público e publicidade adequando procedimentos e ajustando critérios às novas normas de segurança, quer na área do projeto pela complexidade dos projetos em desenvolvimento, com diferentes equipas a trabalhar em simultâneo que em função das metas estipuladas ao nível do PEDU (Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano, não permitiam qualquer abrandamento do processo de trabalho.

Toda esta conjuntura, obrigou por parte de todos os intervenientes, numa área e na outra, uma responsabilidade acrescida acompanhada de uma maior disciplina, para o sucesso na concretização dos objetivos traçados, bem como na capacidade de responder eficazmente aos novos desafios que se nos foram colocando ao longo de todo o ano derivado deste surto pandémico covid 19.

Cabe aqui alias ter uma palavra de reconhecimento e agradecimento a toda a equipa pelo enorme esforço e capacidade de adaptação aos diferentes constrangimentos e limitações com que nos fomos deparando ao longo deste ano, incluindo-se aqui a adaptação às novas metodologias de trabalho decorrentes da obrigatoriedade de teletrabalho através do recurso a tecnologias de informação e comunicação.

DESTAQUE DAS ATIVIDADES MAIS RELEVANTES DESENVOLVIDAS DURANTE O ANO 2020**NA ÁREA DE GESTÃO:****1. Gestão da Publicidade/ Identificação e Utilizações do Espaço Público**

Média de 3300 licenças de publicidade e de ocupação espaço público por ano

Media de 1.000.000,00 € (um milhão de euros) de receita. - Este ano 25% inferior aos anos anteriores.

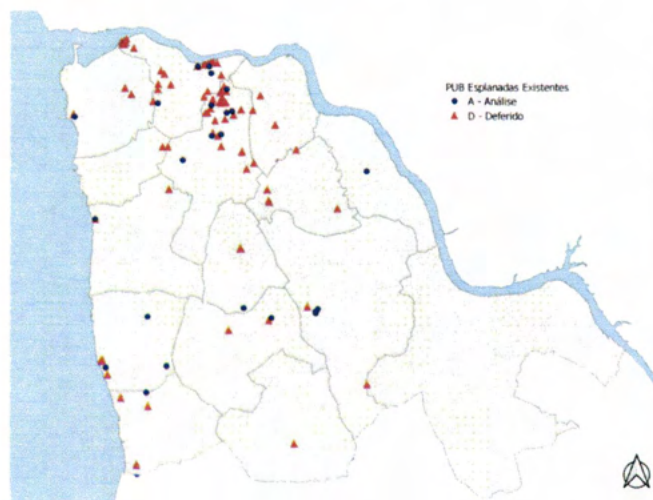


- Apreciação e emissão de pareceres com vista a uma decisão sobre todos os pedidos de instalação de publicidade e ocupação de espaço público ou de utilizações do espaço publico ou privado de uso público, verificando a sua conformidade com a legislação em vigor;
- Emissão de informações sobre pedidos de esclarecimentos reclamações/exposições sobre assuntos do âmbito de serviço;
- Emissão de informações com vista à liquidação de taxas e realizando os respetivos controlos de pagamento nas licenças ou autorizações renováveis;
- Apreciação das comunicações de Mera Comunicação Previa (MCP) e de autorizações (AU) no âmbito do licenciamento zero e que nos são enviadas através do BE, (Balcão do Empreendedor);
- Emissão de pareceres sobre ocupação do espaço público solicitados por outros serviços;
- Controlo e verificação da emissão dos avisos para pagamento das taxas renováveis mensais, trimestrais e anuais;
- Georreferenciação de todos os suportes requeridos no âmbito dos processos de publicidade com a respetiva confrontação dos instrumentos de gestão do território e consulta às entidades externas e/ou serviços internos do município;
- Aperfeiçoamento nos procedimentos da triagem das diferentes matérias dirigidas à divisão para permitir desde logo a sua correta tramitação
- Emissão de certidões de divida;
- Aperfeiçoamento da Tramitação digital em 100% dos procedimentos
- Continuidade na aposta em novas práticas de gestão, alinhadas com o programa simplex, visando uma maior eficiência e eficácia dos serviços e que acima de tudo sejam facilitadoras dos procedimentos administrativos com vista a um maior automatismo de tarefas e desta forma libertar técnicos para as matérias mais complexas;
- Continuidade na simplificação de procedimentos – verificando-se cada vez menor nº de tarefas e notificações processadas manualmente
- Fiscalização não punitiva de todos os pedidos de instalação e ou alteração de suportes publicitários ou de ocupação de espaço público ou privado de uso público;
- Apreciação, análise e parecer sobre reclamações e ou exposições que se relacionam com as competências do serviço
- Tratamento de todos os EDOCs enviados por esta plataforma pelo município

2. Outras ações no âmbito da gestão

- **Esplanadas** – Face às restrições para a abertura dos estabelecimentos de restauração e bebidas provocadas pela crise pandémica Covid 19, promoveu-se para 2020 a simplificação de procedimentos, criando um *modus operandi* para este tipo de pedidos, tipo via verde, bem com a **definição de medidas excecionais e provisórias para a ocupação do espaço público e privado de uso público por esplanadas a vigorar até final de 2021**, as quais foram aprovadas em deliberação de camara.

No núcleo central da Afurada, na Avenida Diogo Leite, outros locais com maior agrupamento de esplanadas atualizaram-se as fichas de identificação de cada esplanada e definiram-se novas diretrizes para regularizar e disciplinar este tipo de ocupação face ao novo contexto pandémico



Distribuição geográfica das esplanadas pelo concelho
O reduzido número de esplanadas na orla marítima, para além das que já foram identificadas como ilegais, deve-se ao facto de parte destas se encontrarem fora da área de jurisdição municipal

Esplanadas	Esplanadas existentes *	Nº de pedidos Registrados por ano**	Áreas	Com utilização de estrado	Em baías de Estacionamento	Em espaços ajardinados com estrado	Fechadas ou tendas
2019	97	74	1605m2	4	-	-	-
2020	154	85	2130m2	23	19		2
2021	209	76 (até 20 de abril de 2021)	3144m2	41	22	3	1

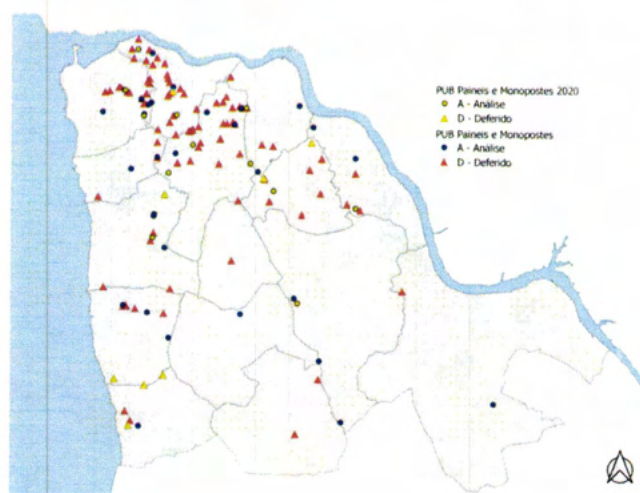
Esplanadas existentes * - Número total de esplanadas incluindo aquelas que se encontram em renovação dos anos anteriores

** nº de pedidos registados que podem ser para novas esplanadas ou alterações/ ampliações das já existentes

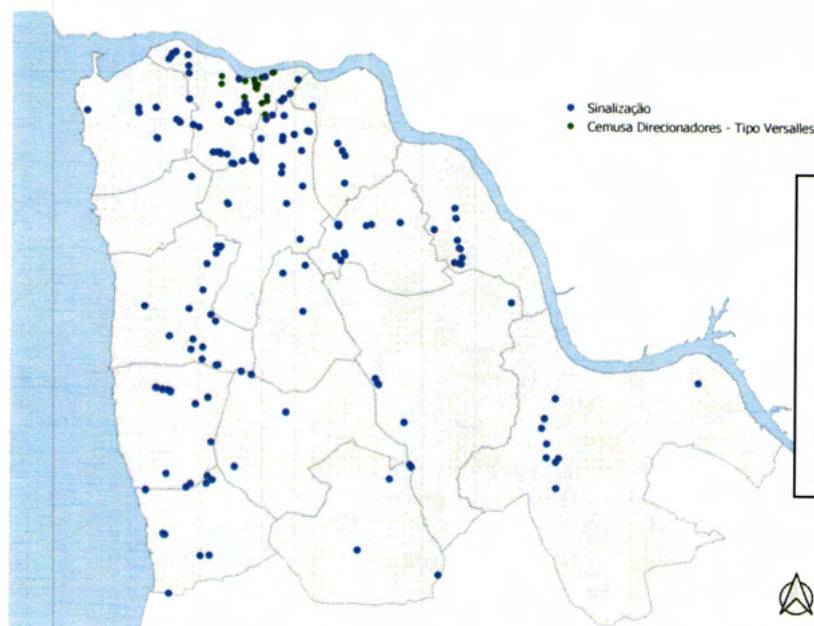
- **Prevenção**, fiscalização não punitiva com visitas sistemáticas aos locais e respetivas participações à Divisão de Fiscalização e Contraordenações, apenas quando confirmado a continuidade das irregularidades.
- **Pedidos de isenção ou redução de taxas** - Monitorização das isenções aprovadas em deliberação de camara quando apreciadas pelo serviço bem assim como dos processos que usufruem dos protocolos vigentes; Consequência da

pandemia covid 19, e da consequente proibição de circular no espaço público multiplicaram-se os pedidos de isenção para pagamento de taxas.

- **Painéis/monopostos** – Continuação dos procedimentos para melhor gestão deste tipo de suporte e especial dedicação à monitorização dos outdoors das IPSS decorrentes dos protocolos estabelecidos entre estas e o município.



- **Gestão da sinalética** – Apreciação de pedidos e monitorização da instalação de suportes de sinalética de índole comercial, turístico e/ou conexos com alguma atividade de interesse público de acordo com o artigo 36º do RMDPPOEP.



Visível o grande **número** de postes de sinalética de índole comercial espalhados ao longo de todo o concelho, reiterando-se a necessidade de uma gestão mais dedicada e articulada com o DMT (divisão de mobilidade e transportes do município) para este tipo de suporte. Esta situação face a outras prioridades decorrentes da situação atípica provocada pela pandemia, não sofreu alterações.



3. Regulamentos



Em articulação com a equipa responsável pelos regulamentos do município concluiu-se o novo Regulamento da Defesa da Paisagem, Publicidade e Ocupação do Espaço Público o qual entrou em vigor 20 de a de dezembro de 2020, tendo a sua publicação no Diário da República, a 20 de novembro, 2ª série nº 227.

Decorrente da entrada em vigor do novo regulamento, iniciou-se ainda no final deste ano 2020 a adequação dos procedimentos e templates constantes nas aplicações sigma.

Gestão do Mobiliário Urbano

CEMUSA - Contrato para o fornecimento em regime de comodato, instalação, manutenção e concessão de exploração de mobiliário urbano, com a Empresa CEMUSA PORTUGAL

- Monitorização da execução do contrato que teve o seu término a 22 de setembro de 2019.
- Apresentação de relatório final da execução do contrato.

NA ÁREA DE ESTUDOS E PROJETOS:

CAMPOS DE ATUAÇÃO:

- **Requalificação do Espaço Público**- Projetos e Estudos que visem a melhoria do espaço público, a promoção da acessibilidade, o tratamento de lugares despoletados pela necessidade da adequação do espaço a novas dinâmicas de apropriação desse lugar /esplanadas/ zonas de estadia / previsão zonas de ciclovias /da necessidade de inserção de novo equipamento ou mobiliário urbano/ da necessidade de receber diferentes eventos.
- **Valorização paisagística** – Projetos e estudos que visem Intervenções de valorização paisagística e de promoção do enquadramento estético do concelho quer no espaço público quer em espaços privados com impacto na paisagem urbana.
- **Dinamização do espaço Público** – Estudos e ações de foro imaterial que tenham como objetivo a promoção de locais e espaços que possam acolher e dinamizar quer a atividade económica local quer o desenvolvimento da atividade artística cultural e turística.
- **Estudos e projetos de design** - Estudos e Projetos de escala mais reduzida, vocacionados para criação de novos modelos de mobiliário urbano e/ou de suportes publicitários visando uma melhoria ao nível da imagem e da sua inserção urbana.

Adiante enumeramos alguns dos projetos e /ou ações mais significativos durante este ano 2020:

1. Candidaturas ao PEDU (Plano Estratégico para o Desenvolvimento Urbano)

Após submissão da candidatura designada operação “Reabilitação e Dinamização do eixo Avenida da República/Álvares Cabral” com valor elegível de 1.565.079,05 €, e termo de aceitação assinado a 16 de outubro de 2019, deu-se continuidade aos projetos em curso desenvolvendo-se em 2020 os seguintes trabalhos:

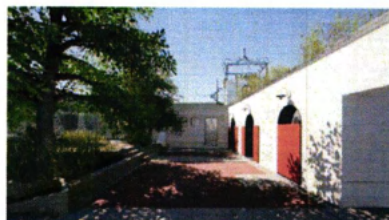
Projeto para reabilitação da Praceta 25 de abril (concluído)

- Peritagem à praça 25 de abril com a avaliação da estabilidade e do estado de conservação da estrutura de suporte
- Apresentação da 2ª e última fase do relatório por parte da TECMinho, onde constam as peças desenhadas e o documento técnico do reforço e reparação estrutural, a incluir no processo de concurso da futura empreitada.
- Abertura de procedimento e adjudicação da equipa de projetistas para as especialidades.
- Adjudicação de designer para desenho da estereotomia do pavimento da praça com apresentação final, do trabalho a 22 de setembro pelo the royal studio.
- Alargamento da área de intervenção, por forma a incorporar o troço da Avenida da República em frente à Praça sem, contudo, se interferir na plataforma do metro.
- Conclusão do projeto de execução da praça 25 de abril, já com a ampliação da área de intervenção com todos os elementos necessários para abertura do Procedimento concursal para a empreitada, incorporando alguma das ilustrações para o pavimento.
- Execução e Apresentação de imagens 3D do projeto.



Projecto para reabilitação dos jardins e construções secundárias da casa Barbot (concluído)

- Abertura de procedimento e adjudicação da equipa de projetistas para as especialidades.
- Execução do levantamento arquitetónico do jardim e de alguns pormenores inexistentes no levantamento topográfico inicial.
- Conclusão do projeto de execução de reabilitação dos jardins e construções secundárias da casa Barbot, com todos os elementos para abertura do Procedimento concursal para a empreitada;
- Execução e Apresentação de imagens 3D do projeto.



Projeto para requalificação da praça Salvador Caetano (em curso)

- Apresentação da revisão do projeto submetido na candidatura, em função quer do PU (plano de urbanização da avenida), recentemente aprovado quer pela compatibilização de algumas previsões por parte da gestão urbanística para os terrenos envolventes.
- Execução e Apresentação de imagens 3D do projeto.



Ação de Dinamização da avenida da República/Alvares Cabral

Esta ação cujo projeto global dá pelo nome do evento “PRIMEIRA AVENIDA /DUPLO SENTIDO” e que se encontra a ser desenvolvida em parceria com a Belas Artes através de um Protocolo de cooperação entre a FBAUP / CMVNG mais concretamente com o MADEP (mestrado em arte e design para o espaço público), esta ação contempla três componentes:

- a) Intervenções temporárias em empenas; esta ação foi totalmente executada, com bastante êxito tendo sido concluída em fevereiro de 2020;
- b) Intervenções temporárias no espaço público;
- c) Exposições ao ar livre na rua Alvares Cabral e na Avenida.

Em face dos constrangimentos causados pela pandemia Covid 19 as duas últimas ações, porque a serem implementadas no espaço público e promovendo uma agregação de pessoas, tiveram que ser adiadas para 2021:

2. Abertura de procedimentos concursais

- Organização e/ou Acompanhamento de vários procedimentos contratuais decorrentes dos trabalhos em curso, bem como nos procedimentos para contratação de arquiteto estagiário para colaboração na área de projeto.

OUTRAS AÇÕES DESENVOLVIDAS

1. Ativação do plano de contingência de prevenção e combate ao COVID-19 e Teletrabalho;
2. Formação, Certificação e SIADAP:
 - Participação em diversas formações, conferências, Workshops quer externas quer internas;
 - Contribuição para o processo de Certificação do Sistema de Gestão de Qualidade da Gaiurb, tais como no cumprimento das metas estabelecidas para o serviço;
 - Formação RGPD – Regulamento Geral de Proteção de Dados;
 - Participação nas sessões internas de apresentação do PUAR.

3. Comunicações /divulgação

- Preparação de conteúdos para varias noticias nos órgãos de comunicação social nomeadamente sobre a monitorização das esplanadas em função das medidas de incentivo para este tipo de atividade e sobre os diferentes projetos que se encontram a ser desenvolvidos no serviço;
- Atualização da informação contante no site da Gaiurb.

O ANO EM NÚMEROS E ESTATÍSTICAS

No quadro 1 mostra a evolução das licenças anuais em estado de renovação, e no quadro 2 a atividade referente a todos os tipos de licenças. Embora seja visível um decréscimo, face ao efeito causado pelo surto pandémico Covid 19, podemos na globalidade considerar um resultado bastante positivo. É notório, contudo nas licenças de ocupação do espaço público uma quebra acentuada, reflexo do surto pandémico.

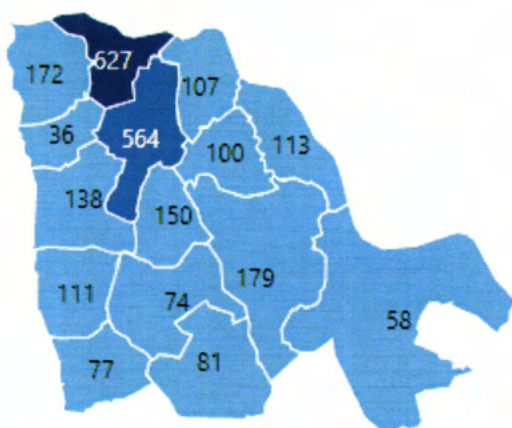
Ano Licenças renováveis	2017	2018	2019	2020
Total a receber	477.710,21	483.291,63	449.141,76	446.066,82
Nº Processos a receber	2106	2134	1945	1907
Tesouraria	241.579,51	231.513,43	212.292,71	142.964,27
Nº Processos tesouraria	569	582	496	262
Multibanco	216.459,13	216.621,43	219.552,35	213.538,84
Nº Processos multibanco	1420	1363	1400	1243
Total recebido	458.918,33	447.774,57	432.046,06	356.503,11
Total não recebido			17.095,70	89.563,71
Total processos recebidos	1994	1945	1896	1505

Dados gerais sobre a atividade do serviço	2017	2018	2019	2020
Nº de processos registados	311	197	279	233
Nº de requerimentos registados	885	817	788	854
Nº de pareceres técnicos	1262	859	913	677
Nº de notificações processadas	1020	932	906	921
Quantidade de processos arquivados	235	197	196	188
Nº de licenças de publicidade	3271	3282	3041	2339

[Handwritten signature]

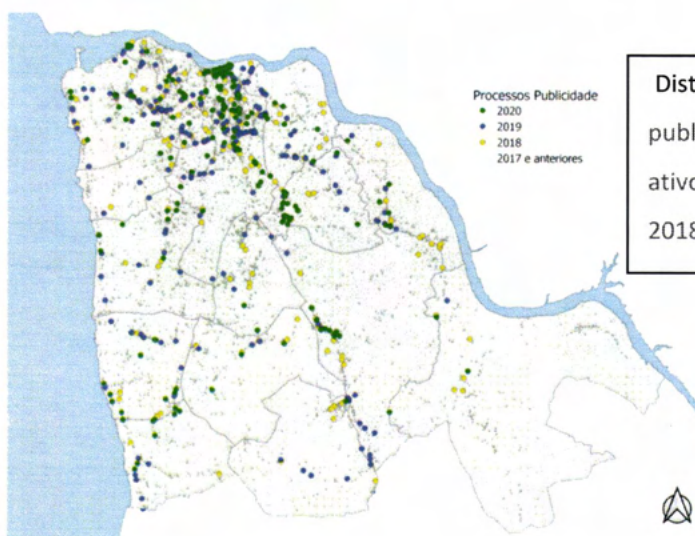
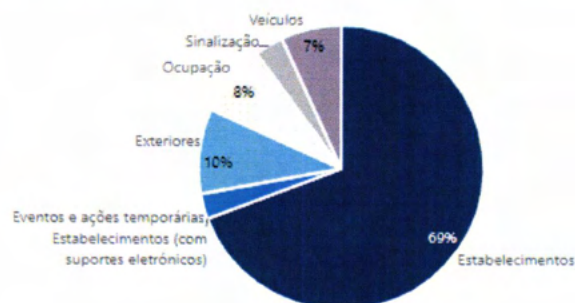
Nº de certidões de dívida emitidas	84	7	176*	-
Valor recebido das licenças de publicidade	1.153.928,36	1.238.293,44		1.037.914,69
Valor recebido das licenças de Ocupação do Espaço Público	70.248€	63.662,46		2.740,34
Valor das taxas de apreciação	7.158,60€	5.851,79€		
Total dos valores recebidos	1.224.568,36€	1.302.094,43€	1.230.501,00€	1.039.989,03€

Distribuição espacial



Processos activos por tipo

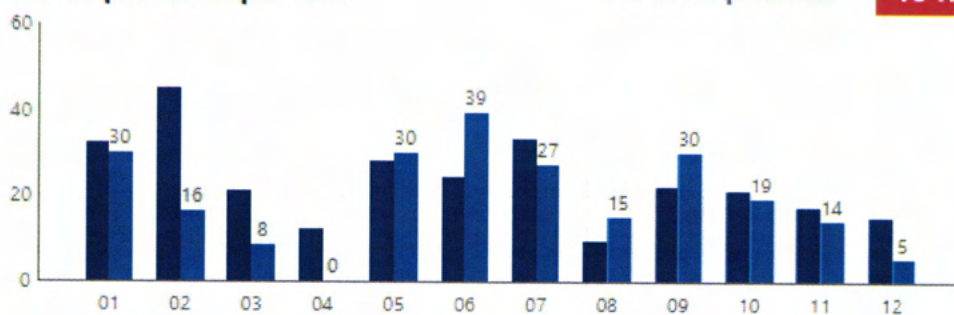
3 339 processos



Distribuição geográfica dos Processos de publicidade e de ocupação de espaço público ativos, evidenciando-se os registados em 2017, 2018, 2019 e 2020.

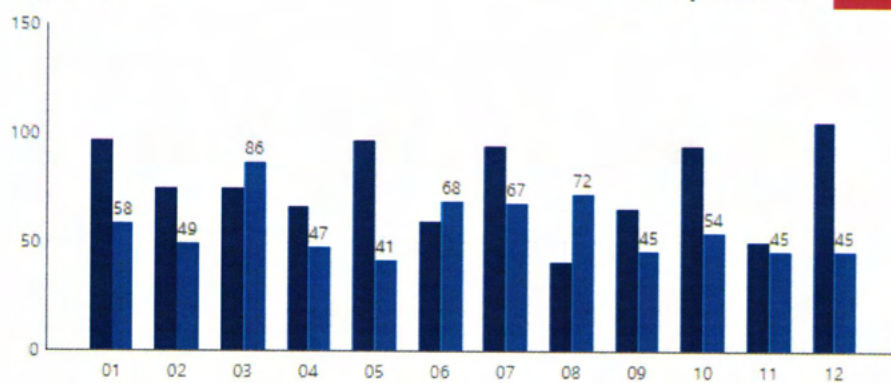
Novos processos por mês

233 novos processos

-16 %

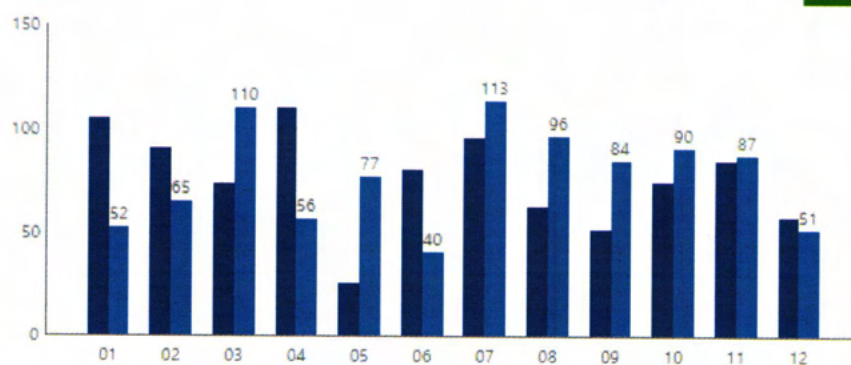
Pareceres

677 pareceres

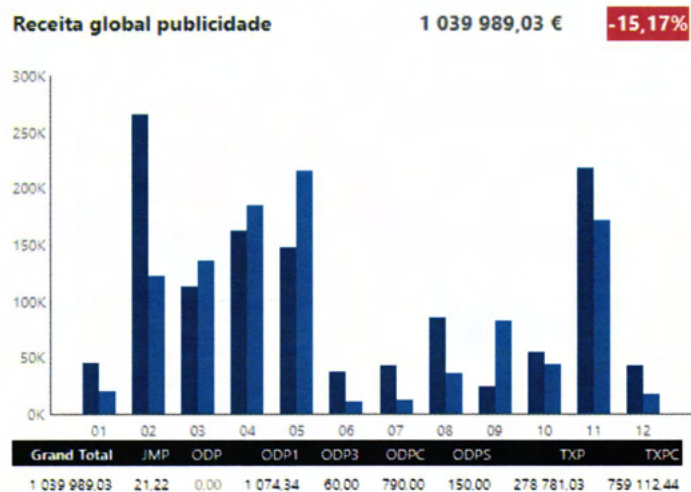
-26%

Ofícios

921 ofícios

2%

Handwritten signature/initials



DIVISÃO DE REABILITAÇÃO URBANA (DRU)

A Divisão de Reabilitação Urbana integra-se funcionalmente na Direção Municipal de Urbanismo e Ambiente (DMUA) e contempla as Unidades de Projeto de Reabilitação Urbana e de Operacionalização da Reabilitação Urbana.

MISSÃO

A Divisão de Reabilitação Urbana tem como missão de génese a participação na promoção e gestão ativa da regeneração urbana sustentável, assumindo uma vertente operacional e contemplando valências de projeto, mas também procedimentais, prestando esclarecimentos relativos aos benefícios e incentivos fiscais associados à reabilitação urbana e participando na promoção e organização de ações de divulgação de temáticas relacionadas com a reabilitação urbana.

COMPETÊNCIAS

A Divisão de Reabilitação Urbana (DRU) assume uma significativa diversidade de competências sendo a área de projeto complementada com outras funções relacionadas com: o atendimento ao público, as candidaturas a Fundos Estruturais, e a outras formas de apoio ou financiamento, a elaboração de informações e a participação integrada na gestão urbanística, nomeadamente:

- Promover a delimitação de Áreas de Reabilitação Urbana, no âmbito da estratégia de regeneração urbana de Vila Nova de Gaia, enquanto instrumentos que associados a outros meios de intervenção urbana, social e económica garantem o desenvolvimento dos territórios delimitados;
- Acompanhar o desenvolvimento das áreas delimitadas como Áreas de Reabilitação Urbana;
- Elaborar projetos estratégicos, nomeadamente Operações de Reabilitação Urbana;
- Participar na gestão ativa da regeneração urbana sustentável, com particular incidência nas Áreas de Reabilitação Urbana;
- Elaborar estudos e projetos, de arquitetura e paisagismo, que visem a reabilitação, ou reconversão, do edificado e do espaço público e garantir a articulação com as equipas de especialidades e demais entidades intervenientes nos processos;
- Prestar serviços no âmbito de concursos públicos em que a Gaiurb participe;
- Colaborar nos procedimentos conducentes à aprovação e implementação de candidaturas apresentadas pelo município a programas de financiamento;
- Propor a intervenção em áreas ou edifícios cuja reabilitação seja considerada prioritária, quer pela sua localização estratégica, quer pelo valor intrínseco ou de conjunto;
- Apoiar a revisão ou a elaboração de regulamentação municipal;
- Assegurar o funcionamento da Loja da Reabilitação, difundindo informação relativa aos apoios e benefícios fiscais associados à reabilitação urbana, e estudar e propor outros meios de apoio e incentivo a ações de reabilitação;



- Prestar apoio ao município no âmbito da apresentação de candidaturas a programas de incentivo e apoio à reabilitação de edifícios, nomeadamente o IFRRU;
- Elaborar informações no âmbito do exercício do Direito de Preferência do município na transação de imóveis localizados em áreas de reabilitação urbana, com operação de reabilitação urbana aprovada, ou em áreas classificadas.

ESTRUTURA ORGÂNICA

Na estrutura orgânica da DRU integram-se as seguintes Unidades:

Unidade de Projeto de Reabilitação Urbana com a atribuição funcional de:

- Elaboração de Projetos de arquitetura e paisagismo
- Proposta e desenvolvimento de ARU (Áreas de reabilitação Urbana) e ORU (Operações de Reabilitação Urbana)

Unidade de operacionalização da Reabilitação Urbana com a atribuição funcional de:

- Apreciação de pedidos relativos a Direitos de Preferência e a candidaturas ao IFRRU
- Gestão das ORU
- Incentivos à reabilitação urbana
- Participar na gestão urbanística das áreas delimitadas como Área de Reabilitação Urbana com Operação de Reabilitação Urbana aprovada

Não obstante a equipa se encontrar dividida em duas Unidades, as competências funcionais da Divisão são transversais e implicam a colaboração de todos os elementos no desenvolvimento de diferentes tarefas. Esta circunstância é ainda potenciada pelo número reduzido de recursos humanos.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DA DRU

LOJA DA REABILITAÇÃO / ATENDIMENTO AO PÚBLICO

Na Loja da Reabilitação é difundida informação relativa aos apoios e benefícios fiscais associados à Reabilitação Urbana, através do atendimento ao público, que encontra neste local um apoio especializado. Neste sentido é permanentemente atualizada a informação disponibilizada através da página eletrónica da Gaiurb - Urbanismo e Habitação, EM. e são periodicamente produzidos folhetos informativos com as condições associadas a intervenções de reabilitação urbana em cada uma das ARU em vigor.

No âmbito dos serviços prestados através da Loja procura-se estudar e propor outros modos de apoio e incentivos a ações de reabilitação de edifícios e cativar o interesse do público para a discussão da importância das políticas da regeneração urbana.

No decurso do desenvolvimento de Operações de Reabilitação Urbana a Loja da Reabilitação servirá ainda para divulgar as ações programadas e promover a participação pública, através do diálogo constante com todos os intervenientes que atuam na Área de Reabilitação Urbana: moradores, visitantes, investidores, promotores, instituições públicas ou privadas, associações e coletividades locais e serviços municipais.

A loja poderá ainda albergar a realização de exposições temáticas que aproximem os utentes da cidade e dos seus processos de transformação, que sensibilizem para o tema da reabilitação e tragam novos públicos e potenciais agentes da reabilitação. No âmbito das respostas a munícipes relativas à reabilitação urbana são ainda elaborados os pareceres de enquadramento no IFRRU e as respostas a pedidos referentes a direitos de preferência.

PARTICIPAÇÃO NA COMISSÃO TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DAS OPERAÇÕES URBANÍSTICAS NO CH

A gestão urbanística do centro histórico, constituído como Área de Reabilitação Urbana, é uma ação de partilha que tem como objetivo a sustentabilidade e a defesa dos valores patrimoniais e paisagísticos do centro histórico, e para a qual concorrem diferentes valências de conhecimento e de opinião integradas no processo formal administrativo do licenciamento das operações urbanísticas.

Com vista à não dispersão da informação, à promoção de um tipo de gestão integrada e de proximidade e à criação de um corpo técnico diretamente relacionado com todas as questões respeitantes ao centro histórico, no final de 2015 a então Divisão de Projetos (atual DRU) foi integrada numa equipa, composta por elementos da Gestão Urbanística e por um representante da Direção Regional de Cultura do Norte (DRCN), à qual foi atribuída a competência de emitir opinião e parecer técnico no âmbito da apreciação de todos os tipos de operações urbanísticas que incidam sobre a ARU-Centro Histórico cabendo, obviamente, à gestão urbanística a condução de todos os atos associados à normal instrução dos processos, nomeadamente a verificação do cumprimento da legislação aplicável.

ATIVIDADE DE PROJETO E ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS REALIZADOS POR EQUIPAS EXTERNAS À DRU

A elaboração de projetos de espaço público, edificado e de estudos urbanos e urbanísticos constituiu sempre a principal atividade da Divisão.

Esta competência contempla: o projeto de arquitetura (até à fase de projeto de execução), a preparação do procedimento de contratação e a articulação com as equipas de especialidades, a candidatura a programas de financiamento e os procedimentos relativos à adjudicação das empreitadas e o acompanhamento de obra.

Esta valência teve particular relevância ao longo do ano de 2020, essencialmente devido ao desenvolvimento dos projetos de execução das ações com candidatura aprovada no âmbito do PEDU.

Trabalhos desenvolvidos:

- **Desenvolvimento dos projetos e processos de candidatura no âmbito do Programa Operacional Regional do Norte 2020:**

1. Intervenção Integrada do Castelo de Gaia:

Projeto de Requalificação de 21 arruamentos | Projeto de execução, desenvolvimento dos procedimentos inerentes à contratação das equipas projetistas, participação no projeto piloto de recolha de lixo, com componente de apoio social – Realização de inquéritos porta-a-porta - e desenvolvimento dos procedimentos conducentes ao lançamento dos concursos de empreitada;



2. Dotação de Ligações Mecânicas no Centro Histórico:

_ 4 Ligações mecânicas no Castelo de Gaia | Projeto de execução de arquitetura, em articulação com as equipas de especialidades, e desenvolvimento dos procedimentos inerentes à contratação das equipas projetistas das especialidades e ao lançamento dos concursos de empreitada;

_ 5 Ligações mecânicas na Serra do Pilar | Projeto de execução arquitetura em articulação com as especialidades, desenvolvimento dos procedimentos inerentes à contratação das equipas projetistas das especialidades e ao lançamento dos concursos de empreitada;

3. Reabilitação de Edifícios na plataforma Cidade:

_ Requalificação da Capela Nossa Senhora da Piedade | Acompanhamento do Projeto de execução e desenvolvimento dos procedimentos inerentes à contratação das equipas projetistas e ao lançamento do concurso de empreitada;

_ Requalificação da Igreja de Santa Marinha | Projeto de execução, desenvolvimento dos procedimentos inerentes ao lançamento do concurso de empreitada e acompanhamento da obra;

_ Requalificação do edifício Lavadouro/Balneário Comunitário | Acompanhamento do projeto de execução e desenvolvimento dos procedimentos inerentes à contratação das equipas de projetistas das especialidades.

_ Requalificação da Casa/Atelier Soares do Reis | Projeto de execução de arquitetura em articulação com as equipas das especialidades e desenvolvimento dos procedimentos inerentes à contratação das equipas projetistas das especialidades e ao lançamento do concurso de empreitada.

_ Requalificação da Capela Sr. do Além | Desenvolvimento dos procedimentos inerentes ao lançamento do concurso de empreitada e à contratação de uma equipa externa para a Elaboração do Relatório sobre o Património Integrado;

_ Requalificação da Habitação do Castelo | Finalização do projeto de execução em articulação com as especialidades, desenvolvimento dos procedimentos inerentes ao lançamento do concurso de empreitada e acompanhamento da obra.

ÁREAS DE REABILITAÇÃO URBANA

A gestão das Áreas de Reabilitação Urbana implica o acompanhamento permanente por forma a garantir a sua atualidade, pertinência e ajustamento às prioridades de desenvolvimento municipais.

Neste contexto, no ano de 2020 foram desenvolvidos os seguintes trabalhos:

- **Elaboração da proposta de alteração à delimitação da ARU Cidade.**
- **Elaboração da Proposta de delimitação da ARU Valadares.**
- **Acompanhamento da elaboração da proposta de delimitação da ARU Devesas e da respetiva Operação de Reabilitação Urbana.**

RECURSOS HUMANOS

Durante o ano de 2021, e dadas as circunstâncias excecionais decorrentes da atual situação pandémica SARS_COVID19, não foram acolhidos alunos do curso Desenhadores de Projetos – Arquitetura e Engenharia do Colégio de Gaia.

Foi solicitada à administração a colaboração de um arquiteto, no âmbito de um estágio profissional, para auxiliar no desenvolvimento das candidaturas apresentadas no âmbito do PEDU.

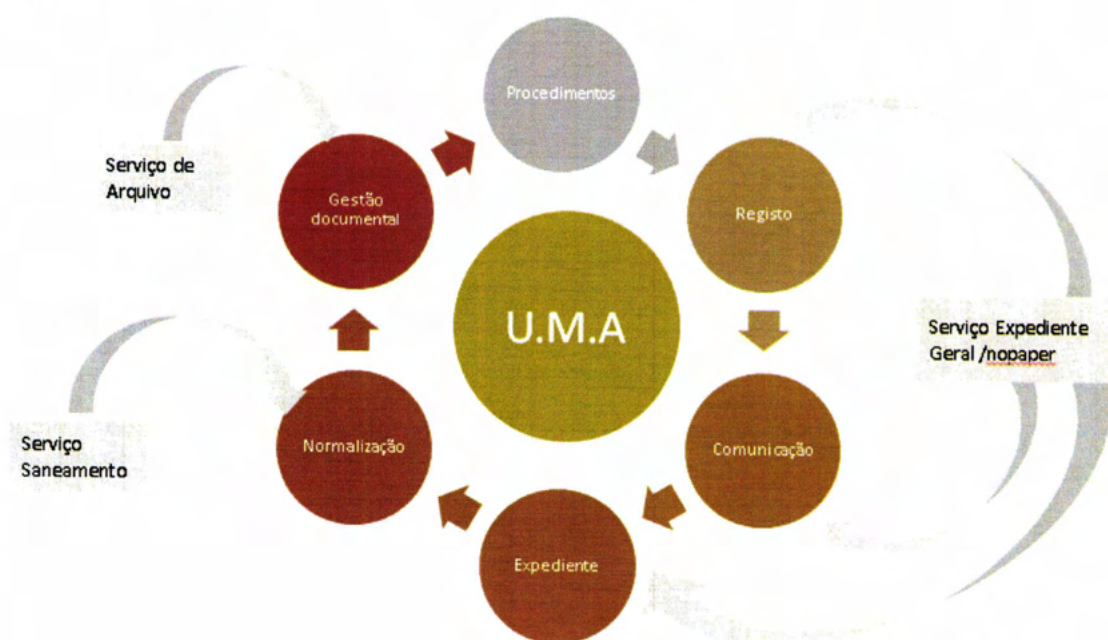
DIVISÃO DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA (DMA)

Enquadramento

A Unidade de Modernização Administrativa (UMA), criada em outubro de 2016, tem por missão estudar, propor, coordenar e acompanhar a execução das medidas tendentes a promover sistematicamente a reconversão e a modernização dos serviços, de modo transversal, com vista a garantir uma perfeita interação entre eles e os utilizadores dos serviços da Gaiurb (técnicos, requerentes). Garantir ainda um serviço administrativo cada vez mais integrado e eficiente.

No momento da sua implementação esta unidade agregou todo o sector administrativo, o NoPaper e a unidade de Arquivo, tendo, em 2018, criado o serviço de saneamento, centrando a sua atividade;

- na definição de procedimentos dentro da unidade e transversais às diferentes áreas de atuação da empresa, no âmbito do urbanismo;
- Gestão documental;
- Gestão de expediente;
- Normalização;
- Registo;
- Comunicação;
- Comunicação.





Estrutura

Até novembro de 2020 a unidade manteve a sua estrutura, tendo no final do ano sofrido uma reestruturação face às necessidades que se foram sentindo durante este ano tão atípico.



O trabalho desenvolvido durante o ano de 2020, em equipa entre a UAP e a UMA, veio mostrar a necessidade destas equipas estarem dentro da mesma estrutura orgânica, sendo isso evidenciado, pelas ações conjuntas que foram implementadas durante esse período, com o único objetivo de prestar um serviço de excelência aos utilizadores dos nossos serviços, no âmbito da Comunicação.

A partir de novembro de 2020 a unidade passa a Divisão de Modernização Administrativa, integrando a UAP e passando as competências do serviço de saneamento para a Divisão de Gestão Urbanística.

Competências

A Unidade de Modernização Administrativa, com atuação específica na empresa, tem como missão estudar, propor, coordenar e acompanhar a execução das medidas tendentes a promover sistematicamente a reconversão, modernização e desmaterialização dos serviços, de modo transversal, em articulação permanente com os restantes serviços competentes, com vista a garantir uma perfeita interação entre eles e os utilizadores dos serviços da Gaiurb (técnicos, requerentes), e um serviço administrativo cada vez mais integrado e eficiente.

- Assegurar a coordenação e dinamizar a cooperação entre os vários serviços no âmbito da desmaterialização dos procedimentos;
- Estudar, propor e dinamizar a implementar metodologias e instrumentos de trabalho que assegurem a melhoria contínua das práticas administrativas e a otimização dos processos;
- Estudar, propor e coordenar projetos de modernização, desburocratização e simplificação processual;
- Colaborar no estudo de novas soluções tecnológicas;

- Adaptar novos procedimentos de controlo prévio das operações urbanísticas face às alterações que decorrem da lei;
- Colaborar no Sistema de Gestão da Qualidade, promover a sua consolidação e expansão, que permita garantir a continuidade da certificação dos Serviços, no âmbito da gestão e fiscalização urbanística;
- Proceder regularmente à análise da situação interna sobre a organização e funcionamento dos serviços e apresentar propostas de melhoria;
- Assegurar a uniformização de conteúdos e codificação de documentos;
- Uniformizar e atualizar os conteúdos dos documentos internos;
- Atualizar a informação no âmbito das operações urbanísticas disponível online (Normas de instrução, requerimentos, construtor)
- Monitorizar os procedimentos implementados;
- Acompanhar e monitorizar as ações associadas ao registo e apreciação dos pedidos em suporte digital;
- Acompanhar e analisar os resultados no âmbito dos prazos estabelecidos para a execução das tarefas;
- Acompanhar e monitorizar as ações de registo do expediente em papel e digital face às regras implementadas;
- Assegurar a disponibilização e apresentação de informação sobre os serviços prestados pela Gaiurb no âmbito da desmaterialização e simplificação dos procedimentos;
- Elaborar documentos orientadores, manuais;
- Acompanhar e coordenar as tarefas desenvolvidas na Unidade de Expediente Geral/Nopaper, Saneamento e Arquivo;
- Elaborar relatórios no âmbito das referidas competências;
- Atualizar conteúdos ao nível dos modelos de requerimentos, informações técnicas, Avisos, ofícios;
- Divulgar de novos procedimentos e ações de melhoria;

EXPEDIENTE GERAL

- Assegurar o atendimento telefónico;
- Emitir alvarás, certidões, cópias, fotocópias e documentos semelhantes, cuja passagem seja devidamente autorizada;
- Contactar para levantamento de documentos;
- Elaborar informações técnicas de deferimento dos pedidos de prorrogação de licenças;
- Executar notificações no âmbito dos processos de obras particulares;
- Executar notificações no âmbito dos processos de fiscalização;
- Elaborar Avisos de publicitação de obras:
- Averbar novos titulares, técnicos e empreiteiros
- Organizar e numerar os processos administrativos.
- Proceder à distribuição dos processos pelas unidades;

- Anexar documentos aos processos;
- Anexar registos;

Nopaper

- Receber, classificar, registar, digitalizar e distribuir pelos vários serviços, toda a correspondência, requerimentos e demais documentos;
- Classificar, registar e digitalizar os requerimentos apresentados em papel para processos com tramitação em papel e digital;
- Classificar, registar e digitalizar os requerimentos apresentados em suporte digital provenientes de e-mail/fax e e-doc;
- Organizar os processos administrativos;
- Assegurar as tarefas definidas para receção e registo e tratamento de requerimentos por via digital;
- Sanear os processos em suporte digital quanto ao tipo de ficheiros apresentados e respetivas assinaturas;
- Elaborar e enviar os Avisos de publicitação do pedido;
- Verificar o valor das taxas calculadas no ato de submissão do pedido pela plataforma;
- Assegurar o processamento, manipulação e tratamento de peças em formato digital, nomeadamente certificação digital;
- Garantir a receção e tratamento dos Pedidos de Adesão on-line;
- Controlar o pagamento das referências multibanco emitidas;
- Tratar as guias de pagamento em resultado da liquidação das taxas;
- Elaborar informações técnicas e notificações no âmbito das competências próprias estabelecidas;
- Monitorizar os prazos de resposta dos processos administrativos;
- Organizar e registar novos processos de fiscalização urbanística;
- Georreferenciar processos de fiscalização;
- Garantir o atendimento técnico especializado (telefónico ou presencial) no âmbito da submissão dos processos em digital;
- Efetuar atendimento técnico presencial especializado;
- Dar apoio ao SAP no atendimento presencial sempre que necessário;

SANEAMENTO

- Elaborar informações técnicas com vista ao aperfeiçoamento dos pedidos apresentados no âmbito do RJUE, designadamente:
 - ✓ Pedidos de licenciamento de operações urbanísticas (PL);



- ✓ Pedidos de legalização (LEG);
- ✓ Comunicações prévias (CP – sigma flow);
- ✓ Pedidos de Informação Prévia (PIP);
- ✓ Alterações de Utilização (MU);
- ✓ Certidões de Correspondência (CERT - sigma flow);
- ✓ Certificação de PH;
- ✓ Pedidos de substituição (titular/técnico/empreiteiro);
- Elaborar informações de averbamento;
- Analisar e inserir os dados estatísticos das operações urbanísticas na aplicação de urbanismo:
 - ✓ Valor da Estimativa orçamental;
 - ✓ Processo de construção;
 - ✓ Detalhe do processo;
 - ✓ Fichas estatísticas;
- Monitorizar a qualidade da informação após registo:
 - ✓ Morada
 - ✓ NIF
 - ✓ Contactos do requerente / técnicos
 - ✓ Adesão aos serviços on-line
 - ✓ Tipos de requerimentos
- Promover as consultas às entidades externas através da plataforma do SIRJUE;
- Promover as consultas aos Departamentos Municipais e às Juntas de Freguesia no âmbito dos processos de obras particulares;
- Controlar de prazos de resposta:
 - ✓ Consultas efetuadas;
 - ✓ Notificações de Aperfeiçoamento – prazo de resposta;
- Proceder ao registo dos pareceres rececionados na aplicação;
- Rececionar os pareceres e garantir o respetivo registo na aplicação e sua distribuição pelos serviços;
- Validar digitalmente a aprovação dos projetos de arquitetura;

ARQUIVO

- Organizar o arquivo físico, estabelecer critérios de classificação em função das necessidades de utilização;
- Monitorizar os prazos de resposta aos ofícios;
- Gerir o armazenamento e a preservação da documentação em papel;

- Digitalizar e imprimir documentos;
- Imprimir projetos validados digitalmente para acompanhamento de obra ou para anexar ao alvará de loteamento;
- Dar resposta às requisições de processos;
- Distribuir expediente pela empresa.
- Assegurar a incorporação dos documentos em Arquivo Municipal;
- Enviar os processos físicos requisitados para os serviços respectivos;
- Imprimir documentos validados;
- Analisar os pedidos de cópias simples/autenticadas dos processos de obras particulares.
- Efetuar notificações no âmbito dos pedidos de cópias.
- Assegurar a anexação de documentos nos processos em tramitação e arquivados.
- Recuperar histórico dos processos que passam para o sistema de tramitação exclusivamente digital.

Indicadores de 2020

Durante o ano de 2020 destacam-se as seguintes ações:

- Monitorização dos procedimentos em tramitação digital CERT/PI/CP/ATE/IFFRU/PIP, já implementados com vista à implementação de ações de melhorias;
- Divulgação de novas fichas de procedimento;
- Implementação várias ações de melhoria, destacando-se:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	DATA DE INICIO
1- Definição de regras de tramitações para validação de projectos e inserção de dados no INE. A tarefa só pode ser fechada por quem a executa.	19/02/2020
2- Definição de regras e procedimentos face ao período de suspensão dos prazos administrativos e de licenças. Os prazos para pagamento de taxas de apreciação não estão suspensos.	19/03/2020
3- Face ao novo regime de teletrabalho, identificação do grupo de trabalho afeto ao atendimento telefónico e definição das novas regras para encaminhamento dos assuntos resultantes desse atendimento.	19/03/2020
4- O atendimento presencial passa a ser efetuado mediante agendamento prévio.	21/03/2020
5- Identificação da equipa que permanece em trabalho presencial para garantir os serviços mínimos.	21/03/2020
6- Alteração e actualização dos contactos institucionais em todos os documentos e na página da Gaiurb, face ao contexto do estado de emergência.	22/03/2020
7- Implementação da tramitação exclusivamente digital dos requerimentos tradicionalmente circulados em papel.	22/03/2020
8- Implementação e divulgação do procedimento de registo e monitorização do todos os atendimentos telefónicos:	22/03/2020

- identificação e contacto - Questão colocada - Encaminhamento - Ponto de situação	
9- Definição de regras para entrega de documentos, (Cópias e Certidões e licenças), face ao contexto do estado de emergência	23/03/2020
10- Definição de novas regras para apresentação do livro de obra: - Pedido de Licenciamento Desde o dia 23 de março não será solicitada a apresentação do livro de obra para efeitos de emissão da licença de construção. O livro de obra deve ser apresentado no momento em que o requerente efetuar o levantamento do Alvará de Obras, para que seja feita a sua abertura e registo. - Comunicação Prévia Previamente à apresentação da Comunicação Prévia no balcão virtual, o requerente deve agendar a abertura do livro de obra, mediante agendamento prévio; - Licença especial Caso seja necessário proceder à abertura de novo livro de obra, o mesmo deve ser apresentado no momento da entrega do alvará de licença especial para obras inacabadas, para que seja feita a sua abertura e registo. Caso seja utilizado o mesmo livro de obra, após emissão da licença especial, deve ser inscrita no livro de obra o nº da licença especial, a sua data emissão e conclusão.	24/03/2020
11- Foi inserido em todas as notificações o seguinte esclarecimento: “Em face da atual situação de pandemia mundial causada pelo novo coronavírus, comunica-se que os prazos administrativos se encontram suspensos e que o início da contagem dos prazos fixados nas notificações se encontra diferido para o momento de cessação da atual conjuntura.”	24/03/2020
12- O prazo de pagamento de formulários foi alargado de 24h para 48h. Foi colocada uma notícia na página da Gaiurb.	27/03/2020
13- Divulgação dos procedimentos para o arquivamento dos processos na aplicação.	27/03/2020
14- Implementação da nova central telefónica	02/04/2020
15- Início do processo de transição dos processos de fiscalização (FU) para a Fiscalização Municipal.	03/04/2020
16- Os requerimentos de alterações em obra passam a ser tramitados para o serviço de saneamento, para verificação da correta instrução digital.	06/05/2020
17- Definição de procedimento para devolução da caução	07/05/2020
18- Identificação dos elementos instrutórios aplicáveis às operações urbanísticas em terrenos abrangidos, na cartografia de perigosidade de incêndio, por classificação de média, baixa ou muito baixa perigosidade	07/05/2020
19- Definição do procedimento de consulta às Águas de Gaia, quando a via não se encontra infra estruturada	14/05/2020

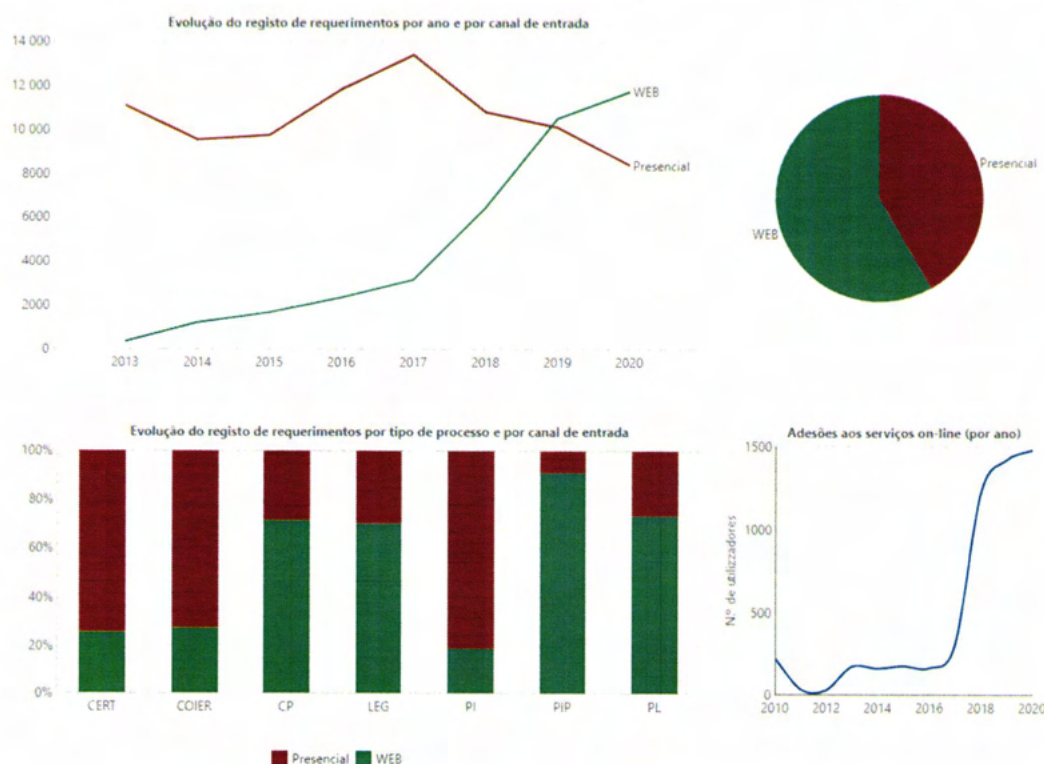
20- Divulgação pelo atendimento e pelo grupo de comunicação que a ocupação de espaço publico ou ampliação de esplanada, mesmo ao abrigo da nova norma, é sempre sujeita a comunicação.	21/06/2020
21- Divulgação do novo requerimento para apresentar PEDIDO DE ISENÇÃO DO PAGAMENTO DE TAXA DE EMISSÃO DE ALVARÁ DE LICENÇA DE CONSTRUÇÃO, ao abrigo das medidas excecionais de apoio à construção, aprovadas por deliberação de Reunião de Câmara de 18/05/2020.	01/06/2020
22- Comunicação sobre as regras que serão adotadas para determinar o fim da suspensão dos prazos administrativos.	03/06/2019
23- Regras e procedimentos a adotar na extensão dos prazos das licenças: - Licenças com prazo terminado entre 12 /03 e 3/06, vão ser prorrogadas automaticamente até 24 de Agosto de 2020; - Licenças com prazo a terminar depois de 3 de Junho, vão ser prorrogadas por + 82 dias a partir da data de termo;	05/06/2020
24- Elaboração de manual de respostas a perguntas frequentes colocadas por e-mail e respetiva divulgação	05/06/2020
25- Implementação de registo e apreciação dos projetos de especialidades, em circuito.	09/06/2020
26- Foi criado nova minuta para usar como referência na elaboração do Termo de responsabilidade do condicionamento acústico. O documento encontra-se disponível na plataforma on-line.	15/06/2020
27- Colocação de carimbo nas licenças, para formalizar a prorrogação do prazo nos termos definidos na deliberação e Câmara, enviando o documento aos serviços para entrega em obra ao titular do processo.	16/06/2020
28- Foi criado novo requerimento para ser utilizado no pedido de isenção de taxas de licença de ocupação de espaço publico e suas prorrogações.	16/06/2020
29- Implementação de novo procedimento – PFM Pedidos de viabilidade enviados pela fiscalização municipal. Deu-se início ao registo e respetiva tramitação em circuito.	18/06/2020
30- Divulgação que os serviços de certificação energética estão suspensos.	19/06/2020
31- Implementação do procedimento de devolução de taxa de forma oficiosa, porque o requerente, no ato de submissão do formulário pagou taxas a mais.	30/06/2020
32- Divulgação de novas regras de registo dos processos relacionados com atividades económicas	06/07/2020
33- Definição de novo procedimento – PIO Pedidos de intervenção/ocupação na via publica encaminhados pela DMIEP/DMT, a pedido da Águas, da EDP, ou outras entidades, são registados nos processos de obras com a classificação de requerimento – PIO e encaminhados para fiscalização para apreciação.	18/07/2020
34- Procedimentos a adotar para solicitar a validação da planta de cedências e para encaminhar ao notariado nos diferentes cenários possíveis – transposição para circuito.	22/07/2020
35- Definição de novo procedimento – OM (Obras Municipais) Estes tipos de processos vão tramitar em circuito e implicam a realização de consultas através portal SIRJUE.	12/08/2020

36- Atualização na plataforma on-line dos valores da Estimativa orçamental – Preço médio de referência por m2 de construção para o ano 2020	08/10/2020
37- Divulgação da nova regra de instrução - apresentação de projetos de arquitetura e especialidades em formato PDF/PDF- A Divulgado na plataforma e enviada informação para mailing list dos técnicos registados na aplicação.	15-10-2020
38- Proposta e Constituição da equipa de monitorização	17/12/2020

Análise nas diferentes áreas de atuação

Unidade Nopaper/Atendimento ao Público

1- Evolução do número de pedidos, relativos a obras particulares, face ao canal de entrada:



Desde a implementação da tramitação digital, em 2013, que se veio a sentir uma evolução gradual na apresentação dos pedidos através da plataforma on-line.

No entanto é em 2019 que os números se invertem, atendendo à obrigatoriedade que foi definida em 2018 de que “todos os pedidos, relativos a obras particulares, com mais de 5 documentos, devem ser apresentados



exclusivamente através da plataforma on-line. Esta ação levou a uma redução substancial do nº de atendimentos presenciais para os referidos pedidos e a um aumento substancial dos pedidos apresentados exclusivamente através da plataforma. Em 2019 ultrapassamos os 10.000 pedidos submetidos através da plataforma e em 2020 atingimos meta dos 12 000.

O gráfico de evolução do registo face ao tipo de requerimentos evidencia exatamente esse ponto de viragem, pois são os procedimentos do tipo PL, CP, PIP e LEG, com mais de 5 documentos instrutórios, que nos chegam via plataforma.

O nº adesões aos serviços on-line, entre 2018 e 2020, sofreu um acréscimo pela ação de melhoria que foi implementada, pois no ato do registo, sempre que se verifique que o titular do pedido não fez a adesão ao serviços on-line, são emitidas e enviadas as credenciais de acesso à plataforma de forma oficiosa, para que o titular do pedido possa acompanhar sempre a tramitação do processo e as notificações que são enviadas, acedendo em qualquer altura à sua área reservada na plataforma on-line.

Estes gráficos evidenciam que o objetivo traçado foi alcançado, dado que o registo de formulários através da plataforma aumentou substancialmente em relação ao registo de requerimentos no balcão de atendimento ao público.

Sem dúvida que estes resultados continuam a evidenciar o impacto positivo que as ações de melhoria implementadas tiveram nos serviços, libertando:

- a Unidade de Atendimento ao Público (UAP) das tarefas de registo de requerimentos de alguma complexidade, pelo nº de documentos que apresentavam, permitindo que os técnicos da UAP possam dar apoio ao BackOffice sempre que necessário e se dedicassem à comunicação com o exterior;
- o Nopaper da necessidade, de após registo do formulário, ter que fazer o calculo das taxas, emitir referência MB e enviar notificação para pagamento.

Neste momento, compete ao requerente/técnico carregar os documentos na plataforma, obter as taxas de apreciação aplicáveis à operação urbanística e submeter na plataforma o pedido respetivo. Nesse momento a plataforma gera uma referência MB com o valor da taxa a liquidar, em 24h, caso contrário o formulário é invalidado.

O pedido só é registado quando o formulário foi corretamente submetido e as taxas liquidadas.

2- Tramitação digital

No final do ano de 2020, e face atual situação pandémica, conseguimos concluir a fase de desmaterialização interna de todos procedimentos, estando os processos de obras particulares a tramitar exclusivamente em formato digital.

Esta estratégia teve como foco a criação de mecanismos de automatização de tarefas, com vista a alcançar os seguintes objetivos:

- A diminuição de prazos de resposta;
- Libertação de recursos para tarefas de controlo de qualidade.

Entre estas tarefas destacam-se:

- a) A geração automática de ofícios;
- b) O envio automático de emails e SMS;
- c) O registo automático de atos, licenças ou certidões;
- d) Monitorização das tarefas executadas.

Unidade Expediente Geral (UEG)

Estas funcionalidades, em conjunto com outras medidas de automatização e a extensão das mesmas a todos os procedimentos, permitiram mais eficiência aos serviços da Unidade de Modernização Administrativa, designadamente na Unidade de Expediente Geral, em que a taxa de cumprimento de prazo para a execução das tarefas no ano de 2020 rondou os 97%.

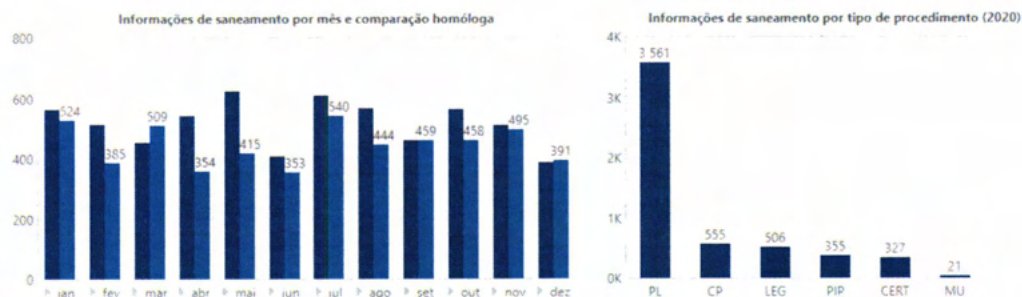


Unidade de Saneamento

A unidade de saneamento dedicou a sua atuação durante o ano de 2020:

- à verificação dos elementos instrutórios que são apresentados no âmbito dos pedidos de obras particulares do tipo PL/CP/LEG/PIP/CERT e UM, com maior incidência nos pedidos de licenciamento (PL), ultrapassando sempre as 350 informações por mês.

Handwritten signature



- à realização de consultas às entidades externas no portal do SIRJUE;
- à realização de consultas internas a outros serviços intervenientes na análise dos processos, designadamente, Águas de Gaia S.A, Divisão de Espaços Verdes e Salubridade, Divisão de Mobilidade e Transportes, etc.

Aqui destacam-se em maior número as consultas efetuadas às Águas de Gaia S.A, atendendo que no mesmo processo poderá ser necessário consultar esta entidade em âmbitos diferentes, ou seja, numa fase inicial do processo para confirmar se a construção existente (legalização) se encontra ligada às infraestruturas e na fase de apresentação dos projetos de especialidades respetivos.

Durante o ano de 2020 estas foram as entidades mais consultadas:



No âmbito dos processos de obras particulares, a servidão administrativa que mais vezes foi identificada está relacionada com zonas de servidão às vias, pelo que, o IP- Infraestruturas de Portugal foi a entidade externa que mais vezes foi consultada no ano de 2020.

- à receção e tramitação dos pareceres emitidos;
- à certificação digital dos projetos aprovados;
- Apreciação dos pedidos de consulta de processo, que implicam agendamento e preparação do processo em formato físico ou digital para ser disponibilizado. Durante o ano de 2020 foram satisfeitos 362 pedidos;



Unidade de Arquivo

Durante o ano de 2020 foram apresentados 1824 pedidos de cópias.

Em resultado apreciação feita pela unidade de arquivo conclui-se que:

- 169 não tinham condições para serem fornecidas as cópias solicitadas, ou porque os elementos solicitados não constavam dos processos identificados, ou porque, para o local indicado não foi identificado qualquer processo de obras particulares;
- 619 foram entregues/enviados os documentos solicitados;
- 1036 foram entregues os documentos no ato do registo do pedido no balcão de atendimento.



06

SITUAÇÃO ECONÓMICA E FINANCEIRA

SITUAÇÃO ECONÓMICA E FINANCEIRA

A Gaiurb é uma empresa local, integralmente detida pelo Município de Vila Nova de Gaia, a quem cumpre o ordenamento do território e gestão urbanística, reabilitação urbana, o desenvolvimento da habitação e a promoção do desenvolvimento local no concelho de Vila Nova de Gaia. O regime jurídico da atividade empresarial local consta da Lei nº 50/2012 de 31 de agosto, regendo-se as empresas locais pelo disposto neste diploma, na lei comercial, nos respetivos estatutos

A Gaiurb como empresa local, integrada no perímetro da Administração Pública sujeita aos princípios impostos pela Lei do Enquadramento Orçamental e às políticas de consolidação orçamentais rigorosas impostas aos Municípios, teve de readaptar as suas políticas internas de gestão para fazer face a todos os constrangimentos sentidos.

A partir de janeiro de 2015 a Gaiurb ficou sujeita às regras da Lei nº 22/2015 de 17 de março, que introduziu a quarta alteração à Lei nº 8/2012 de 21 de fevereiro – Lei dos Compromissos e dos Pagamentos em Atraso (LCPA) e aos procedimentos necessários à aplicação da mesma e à operacionalização da prestação de informação, nos termos do Decreto-lei nº 127/2012 de 21 de Junho.

Como entidade reclassificada a Gaiurb em 2020 adota o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP) onde conjugado com a nova Lei de Enquadramento Orçamental (LEO) trazem um novo paradigma às finanças públicas, centrado fundamentalmente na sua contabilidade, relato, controlo e transparência.

Parte da atividade da empresa é suportada por dois importantes documentos contratuais subscritos com o Município de Vila Nova de Gaia, o Contrato Programa e o Contrato de Reabilitação e Manutenção de Edifícios e Equipamentos. O Contrato Programa define um conjunto de orientações de natureza estratégica e funcional e o Município através do Contrato de Mandato, encarrega a Gaiurb da execução das ações de manutenção e de reabilitação em edifícios públicos municipais na área da habitação social e da reabilitação urbana.

No âmbito das candidaturas apresentadas, pelo Município de Vila Nova de Gaia, ao abrigo do Programa Portugal 2020, foram contratualizados com a Gaiurb um conjunto de projetos de execução de reabilitação do património municipal e do espaço público, bem como, de projetos de reabilitação energética do parque habitacional social, denominada por contratação In House.

O ano de 2020 foi definitivamente marcado pelos efeitos da pandemia COVID-19, quer ao nível económico quer ao nível social. Na Gaiurb os efeitos mais significativos foram sentidos ao nível da receita, uma vez que foram atribuídos pelo Município apoios para a retoma da economia local, quer ao nível das Taxas de Publicidade, quer ao nível das Taxas das Operações Urbanísticas.

É preocupação diária da Empresa assegurar que os recursos existentes estão a ser usados de forma racional e consciente de forma a consolidar a sustentabilidade financeira futura.

A Gaiurb na sua vertente da área social continua a assumir um papel importante na resolução das mais diversas carências sociais sentidas pelos nossos inquilinos mais vulneráveis, desenvolvendo políticas sociais direcionadas para a coesão social e seguindo as orientações políticas e estratégicas definidas pelo município na área de intervenção social, procurando sempre desenvolver projetos e ações de elevado cariz social.

Esta área de intervenção assumiu um papel ainda mais preponderante e importante, numa altura de grande fragilidade social que a pandemia da COVID-19 trouxe às nossas vidas. As pessoas passaram a estar mais isoladas, com carências económicas e sociais fechadas dentro de quatro paredes e com um constante medo gerado por toda esta situação que nunca antes foi sentida. Assim, foi considerada uma prioridade o acompanhamento mais assíduo, e uma intervenção mais focalizada para os problemas sentidos no dia a dia pela comunidade.



A satisfação dos nossos Municípios e Clientes, continua a ser um primado para a Empresa, procurando sempre proporcionar uma prestação de um serviço de excelência e de qualidade. Com a evolução para o teletrabalho e para os atendimentos mais digitais foi preocupação constante a evolução para os meios digitais mais eficazes. A Gaiurb tem vindo ao longo dos últimos anos a adequar as suas estratégias internas de modo a assegurar a desburocratização dos serviços e adequação dos seus procedimentos de modo a atingir o grau de excelência pretendido por todos os intervenientes.

Assim, a nossa solução digital – *nopaper* tem vindo a assumir um enfoque muito especial e relevante no serviço de atendimento aos municípios promovendo a qualidade, transparência e eficiência dos serviços prestados na área do Urbanismo.

A Gaiurb, no desenvolvimento da sua missão de promoção do desenvolvimento local, nomeadamente, através da reabilitação urbana e da gestão urbanística e do ordenamento do território, tem vindo a perpetuar políticas de transparência e rigor, promovendo, assim, a qualidade urbanística do território do concelho de Vila Nova de Gaia, a valorização da sua imagem, do seu valor ambiental e social e a qualidade de vida dos seus cidadãos, bem como, a revitalização da zona histórica do Concelho.

No ano de 2020 demos início à revisão do Plano Diretor Municipal (PDM), documento de estratégia urbanística municipal que em conjunto com o Município de Vila Nova de Gaia temos vindo a adequar todos os nossos procedimentos e esforços de modo a conseguirmos chegar a toda a população de Vila Nova de Gaia. Sendo um documento com uma visão muito participativa, não deixamos que esta pandemia colocasse em risco a essência e o objetivo de todo este procedimento.

O presente documento sintetiza os resultados alcançados pela Gaiurb durante o ano de 2020, bem como a situação patrimonial e financeira em 31 de dezembro. Esta análise deverá ser realizada em conjugação com as demonstrações financeiras e notas anexas.

Análise do Balanço

O Balanço é o instrumento contabilístico que espelha a situação económica financeira, demonstrando em determinado momento (neste caso a 31 de dezembro) toda a situação patrimonial da Empresa (ativo, património, passivo, dívidas e capital).

ATIVO

O Ativo Total da Gaiurb atingiu o montante de 18 005 115 euros, tendo registado um decréscimo de 221.888 euros, sendo que o Ativo Não Corrente representa cerca de 60,38%, e o Ativo Corrente os restantes 39,62%.



Ativo Não Corrente

A Gaiurb no decorrer do ano de 2020 investiu cerca de 215.868,23 euros em Ativos Fixos Tangíveis. Cerca de 44,45% deste montante diz respeito à aquisição de material de transporte, 51,50% à aquisição de equipamento administrativo e 4,05% diz respeito à aquisição de equipamento básico.

A aquisição de material de transporte inclui a compra de um Mini-Bus Mercedes, afeto ao projeto Pontes para Empregabilidade com financiamento comunitário de 85% e a aquisição de 4 bicicletas elétricas no âmbito do projeto “Endo Mudanças” onde a Gaiurb promoveu o uso da bicicleta partilhada como modo de transporte junto dos trabalhadores da empresa.

A rubrica de equipamento administrativo inclui a aquisição de material informático, nomeadamente *surfaces*, portáteis, workstations e monitores, material de multimédia e soluções de segurança periférica e inclui outros equipamentos administrativos tais como a aquisição de sistemas de climatização para a sede na Rua Capitão Leitão e outros equipamentos necessários.

Verificou-se um aumento do valor das propriedades de investimento, uma vez que por escritura de dação em cumprimento celebrada em 29/04/2020 foram atribuídas à Gaiurb cinco lojas em Vila D’ Este que totalizam o montante de 230 214 euros.

Ativo Corrente

A rubrica de inventários totaliza o montante de 1 243 390 euros e inclui 4 imóveis localizados no Centro Histórico de Vila Nova de Gaia assim discriminados:

inventário bens	
edif. rua cândido do reis, 83 a 87	591.000
edif. rua s. lourenço, 203	126.626
terreno rua são marcos	
edif. rua do pinhal, 8 e 10	370.000
terreno rua da pescaria, 16 e 28	155.764
	1.243.390

A rubrica de clientes incluiu as dívidas vencidas e não liquidadas dos inquilinos das habitações sociais, no valor de 1 266 066 euros, clientes de urbanismo no montante de 4 849 euros, clientes diversos no montante de 494 331 e cerca de 574 673 euros refere-se ao serviço de consultoria prestado ao Gabinete Técnico de Reconversão Urbana do Cazenga e Sambizanga que ainda não foi liquidado.

No final do exercício procedeu-se ao registo de um reforço de 4 698 euros de Perdas Por Imparidade, atingindo esta rubrica no montante de 1 175 992 euros. A Empresa manteve a política contabilística relativa ao critério de reconhecimento das Imparidades de Dívidas de Clientes consideradas como suscetíveis de terem associado risco de cobrança duvidosa quando em mora há mais de seis meses.



Com o intuito da cobrabilidade das dívidas dos nossos inquilinos e ao mesmo tempo promover a sua responsabilização, tendo sempre em atenção as suas vulnerabilidades sociais, temos vindo a celebrar mensalmente acordos de pagamentos, fomentando, assim, a responsabilização destas famílias no que toca as suas obrigações. No final de 2020 o valor em acordos de dívida era de 557 921 euros.

Na rubrica Estado e outros entes públicos no valor de 66 919 euros diz respeito ao IRC a receber apurado do exercício de 2020 e ao IVA a recuperar no final do período.

A rubrica créditos a receber no valor 960 346 euros evidencia na sua maioria os montantes a receber dos seguintes Programas Operacionais de Financiamento:

- Do Programa Operacional Regional do Norte no seguimento do contrato de financiamento da operação NORTE2020 designada por projetos inovadores de inclusão social no âmbito do desenvolvimento do projeto Pontes para a Empregabilidade, o montante de 541 060 euros;
- De dois contratos de desenvolvimento locais celebrados (CLDS 4G) inseridos no Programa Operacional de Inclusão social e Emprego que visam promover a integração social e combater a pobreza e qualquer discriminação, celebrados em parceria com o Centro Social da Paroquia de S. Salvador de Grijó e com o Centro Social Mário Mendes da Costa – Avintes. O financiamento destes dois contratos é de 100% dos gastos com a equipa técnica. O valor a receber referente a estes dois contratos é de 304 912 euros.

Esta rubrica de créditos a receber também evidencia os acréscimos de rendimentos no valor de 102 801 euros.

Os Gastos a Reconhecer totalizam, no final do exercício, o montante de 15 675 euros.

As Disponibilidades no final do ano, ascendiam a 3 684 789 euros, sendo que 29,49% encontra-se aplicado num depósito a prazo.

PATRIMÓNIO LÍQUIDO

A GAIURB tem um capital estatutário de 2 268 000 euros, totalmente detido pelo Município de Vila Nova de Gaia.

A rubrica Outras Variações no Património Líquido, contempla os subsídios e participações recebidos para investimentos, apoiados pelo Município de Vila Nova de Gaia e pelo QREN, e apresenta no final do exercício um saldo de 7 499 219 euros.

O Património Líquido da Empresa de 11 902 235 euros inclui o Resultado Líquido do Exercício, e representa cerca de 66,10% do Ativo Total.

No final do exercício, a Empresa apresenta um Resultado Líquido Positivo de 3 495 euros.

PASSIVO

No final do exercício de 2020, o total do Passivo cifrou-se nos 6 102 880 euros, repartindo-se em 3 685 384 euros para o Passivo Corrente e 2 417 496 euros para o Passivo Não Corrente.

O Passivo da Gaiurb registou uma diminuição face ao ano anterior de 353 114 euros, representando no final do exercício 33,90% do Ativo total.

Passivo não corrente

No final do período o Passivo Não Corrente apresenta um valor de 2 417 496 euros o que significa um acréscimo de 277 387 euros face ao ano anterior.

A totalidade do Passivo Não Corrente diz respeito ao reconhecimento de Passivos Por Impostos Diferidos registado de acordo com as normas introduzidas pelo Sistema de Normalização Contabilística.

Passivo corrente

A rubrica de Fornecedores ascende ao montante de 735 380 euros no final do exercício. Cerca de 49% do montante em dívida aos fornecedores diz respeito às faturas das Empreitadas no âmbito do Contrato Mandato referentes aos meses de novembro e dezembro. A Empresa manteve no corrente ano o prazo médio de pagamento aos seus fornecedores de 60 dias.

Os fornecedores de Investimentos relevam um saldo no final de exercício de 3 251 euros.

As Dívidas ao Estado e Outros Entes Públicos totalizam o montante de 178 911 euros e relevam os descontos obrigatórios dos trabalhadores e as respetivas contribuições da Empresa, nomeadamente, o IRS, as contribuições para a Segurança Social, CCD, ADSE, CGA, entre outras.

No decorrer do ano de 2020 as operações de *Leasing* em vigor tiveram o ser término, sendo que a rubrica de financiamentos obtidos tem um saldo nulo no final do exercício.

A rubrica Contas a Pagar no valor de 2 333 615 euros apresenta um decréscimo de 731 412 euros face ao ano anterior.

Esta rubrica inclui os acréscimos de gastos que totalizam o montante de 1 103 995 euros e dizem respeito, essencialmente, às remunerações a liquidar em 2021, referente a férias e subsídio de férias, bem como, os encargos com a segurança social e CGA a pagar em 2021, bem como ao acréscimo registado das operações que dizem respeito ao ano de 2020 e que a sua faturação será realizada em 2021.



Na rubrica Outros Credores estão relevadas as receitas das Taxas Municipais cobradas no mês de Dezembro e ainda não transferidas para o Município no montante de 220 662 euros, os valores retidos para garantia de trabalhos executados para a Empresa no âmbito das Empreitadas de Reabilitação no valor de 359 506 euros, as cauções prestadas pelos arrendatários de acordo com o art.º 9º do Regulamento Municipal para o Arrendamento das Habitações Sociais no montante de 47 194 euros, bem como, outras dívidas registadas.

Os Rendimentos a Reconhecer totalizam, no final do exercício, o montante de 434 227 euros, dos quais 416 445 dizem respeito à contabilização do diferimento do valor correspondente aos gastos a incorrer adstritos ao projeto Pontes para a Empregabilidade financiado pelo Programa Operacional Regional do Norte e dos gastos a incorrer com a equipa técnica adstrita aos Contratos de Desenvolvimento Local (CLDS 4G) financiados pelo Fundo Social Europeu e 17 782 ao montante ainda não utilizado da libertação das garantias bancárias da Empreitada de Reabilitação de Vila D' Este – Vilar de Andorinho, no seguimento da necessidade de correção das anomalias que surgiram após o término da obra.

Análise da Demonstração de Resultados

A Demonstração de Resultados apresenta os resultados das operações económicas, isto é, releva os rendimentos e os gastos ocorridos num determinado período de tempo, que no caso da Gaiurb é de um ano.

RENDIMENTOS

Os Rendimentos da Gaiurb atingiram no exercício em análise, o montante de 10 265 500 euros, refletindo um aumento de 130.762 euros face ao exercício de 2019 e estão distribuídos da seguinte forma:

rendimentos do exercício	
	valores
impostos, contribuições e taxas	3,728,042
vendas	0
prestações de serviços e concessões	3,045,267
variações nos inventários da produção	0
transferências e subsídios correntes obtidos	3,283,028
reversões	0
outros rendimentos	209,057
juros, dividendos e outros rendimentos similares	105
Total	10,265,500

Com a aplicação do novo Plano de Contas Multidimensional aplicado ao SNC-AP as receitas da Gaiurb dividem-se em dois grandes grupos, impostos, contribuições e taxas e em prestações de serviços. O primeiro inclui as taxas específicas das

autarquias locais nomeadamente as licenças de autorização, a taxa de ocupação da via pública, a taxa de publicidade, a taxa anual dos postos de combustíveis, a taxa de inspeção de elevadores, a taxa de apreciação, a taxa de vistoria, a taxa de emissão de certidões, as multas e outras penalidades, entre outras. As prestações de serviços são as resultantes das restantes atividades da Empresa.

Do total dos Rendimentos, salientam-se os valores resultantes das receitas na área do urbanismo, do arrendamento social, dos serviços no âmbito do contrato de mandato e da contratação *in house* e de outros serviços prestados.

No quadro seguinte podemos analisar a decomposição das rubricas de Impostos, Contribuições e Taxas e das Prestações de Serviços e a comparação com o ano transato. No ano de 2020 houve uma tendência de decréscimo da maioria das taxas e prestações de serviços, exceto no arrendamento e no contrato de mandato.

O arrendamento assume um peso de cerca de 26,02%, as licenças de autorização de 17,71%, as taxas de publicidade de 15,32% e o contrato de mandato atinge 13,92% do total das taxas e das prestações de serviços.



	2020	2019
impostos, contribuições e taxas	3,728,042	4,268,657
licenças de autorização	1,199,097	1,368,797
ocupação via pública - obras	204,170	308,099
taxa de publicidade	1,037,206	1,137,471
taxa anual de postos combustíveis	147,829	310,945
taxa de apreciação	663,493	675,452
taxa de inspeção de elevadores	247,855	274,708
taxa de vistoria	18,259	20,293
taxa de emissão de certidões	130,635	119,019
fornecimento cópias autenticadas	21,785	5,852
fornecimento de plantas topográficas	6,245	5,238
outras	1,330	0
juros de mora - rendas *	20,007	21,414
juros de mora - urbanismo *	14,443	13,612
contraordenações *	15,689	7,757
prestações de serviços	3,045,267	2,508,086
arrendamento	1,761,949	1,543,481
comparticipação despesas zonas comuns *	141,200	144,487
venda de fotocópias simples	4,015	9,629
certificação energética	-106	4,635
outras prestações de serviços - sujeitos a iva	2,448	5,512
outras prestações de serviços - isentas iva	21,261	34,784
projeto escola oficina	71,403	0
serviços no âmbito da contratação in house	100,750	224,344
serviços no âmbito do contrato de mandato	942,348	295,214
protocolo dinamização local	0	246,000
Total	6,773,310	6,776,743

* estas rubricas no anterior PCM eram classificadas nos outros rendimentos e ganhos

O decréscimo das taxas incluídas na rubrica de impostos, contribuições e taxas deve-se na sua maioria aos apoios aprovados pelo Município de ajuda à retoma da economia, uma vez que ao nível de entrada de processos de obras não se sentiu uma desaceleração.

Esta arrecadação da receita veio confirmar que a construção e os projetos ligados à construção estão numa dimensão considerável e que o processo de atualizações das rendas sociais teve um impacto positivo nas contas da Gaiurb.

Relativamente à Contratação *In House* foi executado, o montante de 100 750 euros, e dizem respeito à contratualização do Município de Vila Nova de Gaia com a Gaiurb de um conjunto de projetos de execução de reabilitação do património municipal e do espaço público, bem como de projetos de reabilitação energética do parque habitacional social, no âmbito das candidaturas apresentadas ao abrigo do Programa Portugal 2020.

O obras no âmbito do contrato de mandato assumem em 2020 um grande peso na estrutura das receitas da Gaiurb, pese embora que o montante de valores faturados é igual ao montante de despesa contratualizada, pelo que o impacto nas contas da Empresa é zero.

É de realçar o esforço e o trabalho levado a cabo pela Escola Oficina que em 2020, que produziu diversos produtos para venda, nomeadamente, máscaras certificadas para a SUMA, o kit do Idoso e o kit para o Dia Mundial da Criança, encomendado pelo Município de Vila Nova de Gaia.

A Gaiurb tem como objeto principal o ordenamento do território, a gestão urbanística, a reabilitação urbana do centro histórico e a gestão do parque habitacional do Município de Vila Nova de Gaia, pelo que, o seu objeto social, bem como, os correspondentes poderes de autoridade atribuídos, inserem-se no âmbito de uma delegação de serviço público, visando a realização de objetivos setoriais integrados nas atribuições do Município de Gaia.

É também receita da Gaiurb a contrapartida de 3 000 000 euros, atribuída pelo Município de Vila Nova de Gaia, para fazer face aos custos com a sua atividade, tendo sempre como orientação os objetivos previamente programados e inseridos numa política de contenção de gastos.

A Gaiurb relevou na rubrica de subsídios à exploração a quota-parte financiada pela operação do NORTE2020 dos gastos incorridos e relevados no âmbito do projeto pontes para a empregabilidade e do programa operacional de inclusão social e emprego (POISE) – contratos de desenvolvimento locais (CLDS 4G).

A rubrica, outros rendimentos e ganhos no total de 209 057 euros, inclui os rendimentos suplementares no montante de 19 563 euros, a imputação a rendimentos dos subsídios ao investimento no valor de 131 162 euros, o excesso de estimativa de imposto do ano de 2019 no montante de 30 871 e os recebimentos do IEPF referente à comparticipação das bolsas de estágio contratadas.

O Município de Gaia aquando da constituição da Empresa atribui como competência da Gaiurb a cobrança das receitas provenientes da Taxa Municipal de Urbanismo, da Taxa de Compensação e da Taxa de Ocupação do Domínio Público e cujos valores são posteriormente transferidos para o Município. Em 2020 foi arrecadado o valor global de 1 959 782 euros verificando-se um decréscimo de cerca de 32,80% face ao exercício anterior, assim discriminado:

	2020
taxa municipal de urbanismo	1,501,659
taxa de compensação	450,212
taxa de ocupação domínio público	2,074
juros de mora - urbanismo	5,837
Total	1,959,782



O Município de Vila Nova de Gaia no âmbito do desenvolvimento de política de apoio às instituições e de incentivo às Empresas para o investimento no Concelho atribuiu em 2020 incentivos/isenções de taxas no montante total de 923 916 euros. Deste montante, 34,41% refere-se à isenção de taxas cuja receita é da Gaiurb e 65,59% refere-se às isenções da Taxa Municipal de Urbanismo, Taxa de Compensação e da Taxa de Ocupação do Domínio Público.

GASTOS

Os Gastos do Exercício, atingiram no final do ano o valor de 10 243 796 euros, verificando-se um acréscimo de 892 761 euros, comparativamente ao exercício anterior, repartidos do seguinte modo:

gastos do exercício	valores
cmvmc	0
fornecimentos e serviços externos	3,280,027
gastos com o pessoal	6,588,812
gastos de depreciação e de amortização	328,478
perdas por imparidade	4,698
provisões do período	0
outros gastos	41,657
gastos por juros e outros encargos	123
Total	10,243,796

As rubricas de Gastos com o Pessoal e Fornecimentos e Serviços Externos (F.S.E.) são as rubricas com maior relevância e maior peso na estrutura de gastos da Empresa.

Os gastos com Fornecimentos e Serviços Externos atingem, neste exercício, a verba de 3 280 027 euros, tendo-se verificado um acréscimo de cerca de 635 379 euros comparativamente ao exercício anterior, justificado pela execução do contrato de reabilitação e manutenção de edifícios e equipamentos celebrado com o Município de Vila Nova de Gaia e pela contratação de serviços no âmbito da Revisão do PDM e da contratação *In House*.

fornecimentos e serviços externos	2020	2019	Δ
gastos diretos - obras no parque habitacional	1,371,161	852,866	518,295
- conservação e manutenção do parque habitacional	386,985	498,681	-111,696
- fse e materiais a refaturar ao município	942,348	295,211	647,137
- fse - outras reabilitações (fora cont.mandato)	41,828	58,974	-17,146
serviços especializados	997,933	832,892	165,041
materiais de consumo	98,268	115,040	-16,772
energia e fluidos	250,409	275,116	-24,707
deslocações, estadas e transportes	4,825	10,129	-5,303
serviços diversos	557,430	558,604	-1,173
Total	3,280,027	2,644,648	635,379

Os Gastos com o Pessoal, que ascenderam a 6 588 812 euros, são o encargo mais relevante na estrutura de custos e incluem as remunerações e respetivos encargos, os seguros de acidentes de trabalho e doença, os encargos com a saúde reembolsados à ADSE, a capitação do SNS/ACSS, os custos com a ação social e o seguro de saúde atribuído a todos os funcionários.

gastos com pessoal	2020	2019	Δ
vencimento órgãos sociais (*)	128,372	128,055	317
vencimentos do pessoal	4,057,383	3,824,197	233,186
subsídio de férias e natal do pessoal	697,750	665,646	32,104
trabalho extraordinário	3,343	5,343	-2,000
abonos para falhas	1,041	1,035	6
deslocações - ajudas de custo	151	76	76
bolsas de estágio	36,944	39,204	-2,259
prestações familiares	2,630	3,259	-630
subsídio de refeição	264,768	240,893	23,874
indemnizações	0	562	-562
encargos sobre remunerações	1,168,168	1,104,020	64,148
seguro de acidentes de trabalho	42,264	31,031	11,233
seguros com o pessoal	57,069	0	57,069
gastos de ação social	118,596	195,937	-77,341
outros gastos com pessoal	10,332	13,447	-3,116
Total	6,588,812	6,252,706	336,106

(*) inclui vencimento, subsídio de férias e de natal, subsídio de refeição, despesas de representação e honorários do fiscal único

No final do ano procedeu-se à contabilização da estimativa dos encargos com férias e subsídios de férias de 2020 a pagar em 2021.

Os Gastos de Depreciação e de Amortização foram calculadas às taxas mínimas e fiscalmente aceites como gastos do exercício, tendo atingido o valor de 328 478 euros.



Foram criadas Perdas por Imparidade em créditos de cobrança duvidosa que se encontram em mora, no montante de 1 175 992 euros, tendo sido contabilizado como gasto do exercício o reforço desta rubrica, no valor de 4 698 euros. A imparidade foi calculada sobre os montantes em dívida e tendo em conta os limites legais.

A rubrica Outros Gastos ascende ao montante de 41 657 euros e reflete o IMI, o imposto de selo e imposto único de circulação pagos durante o ano de 2020, bem como a liquidação de IMT das cinco lojas de Vila D' Este que foram atribuídas à Gaiurb por escritura de Dação em Cumprimento.

Os Gastos de Financiamento correspondem a 123 euros e resultam, essencialmente, dos juros suportados com os contratos de *leasing* e juros de mora.

No final do ano foi apurado um Resultado Líquido positivo de 3 494,71 euros.

Indicadores de desempenho Financeiro e Económico

As orientações da RPG 3 – *Reporting Service Performance Information* do IPSASB incidem sobre informações de desempenho a incluir no relatório de gestão, em complemento às demonstrações financeiras. O propósito é a apresentação de informações de desempenho, para que os utilizadores possam avaliar a extensão, eficiência d desempenho da entidade, aferir responsabilidades e tomar decisões.

Os rácios estabelecem relações entre as contas das demonstrações financeiras, Balanço e Demonstração de Resultados, para quantificar acontecimentos, assinalar irregularidades, e fazer comparações no tempo. A sua análise não permite por si só retirar conclusões sobre o desempenho da empresa, mas antes entender a sua evolução em determinados contextos.

A sua análise poderá ser útil na interpretação e compreensão da análise financeira da empresa, nomeadamente os indicadores relacionados com a estrutura financeira, liquidez, rentabilidade, funcionamento e risco.

O rácio da Autonomia financeira reflete a solidez financeira e a capacidade da empresa cumprir as obrigações e o da Solvabilidade permite avaliar a capacidade da empresa garantir o cumprimento das suas obrigações (liquidação do seu passivo) com recursos aos seus capitais próprios. Relativamente a estes dois rácios relacionados com a estrutura financeira, apresentam um ligeiro acréscimo em relação ao ano transato, sendo que os mesmos apresentam um excelente desempenho.

Tendo a Gaiurb neste exercício obtido um resultado muito baixo, os rácios de rentabilidade como o cash-flow, EBITDA e rentabilidade dos capitais próprios (ROE) registaram um decréscimo significativo face ao ano transato. Estes rácios permitem avaliar a rentabilidade da empresa e a sua eficiência da utilização dos seus recursos.

O equilíbrio de contas e o resultado líquido positivo influenciaram positivamente todos os indicadores de desempenho financeiro e económico.

	2020	2019
solvabilidade	1.95	1.82
autonomia financeira	0.66	0.65
cash-flow	200.81	895.99
endividamento	0.34	0.35
liquidez imediata	1.00	1.12
resultado operacional	21.70	783.70
resultado líquido do exercício	3.49	701.34
EBITDA	350.18	1,103.57
ROE	0.03%	5.96%
ROA	0.12%	4.30%

(milhares de euros)

CONTABILIDADE DE GESTÃO

Nos termos definidos na Norma Contabilística nº 27, a contabilidade de gestão destina-se a produzir informação relevante e analítica sobre custos, e sempre que se justifique, sobre rendimentos e resultados, para satisfazer uma variedade de necessidades de informação dos gestores e dirigentes públicos na tomada de decisões, designadamente nos seguintes domínios:

1. No processo de elaboração de orçamento, nomeadamente quando se utiliza o orçamento base zero, por programas ou por objetivos;
2. Nas funções de planeamento e controlo, e na justificação para um plano de redução de custos;
3. Na determinação de preços, tarifas e taxas, como é o caso das entidades do setor local, cujos preços e taxas devem estar justificados pelo seu custo;
4. No apuramento do custo de produção de ativos fixos ou de bens e serviços;
5. Na mensuração e avaliação de desempenho (economia, eficiência, eficácia e qualidade) de programas;
6. Na fundamentação económica de decisões de gestão, como por exemplo, para justificar a entrega de determinados serviços a entidades externas ou para fundamentar o valor da comparticipação do Estado em serviços praticados a preços inferiores ao custo ou preço de mercado.

A Gaiurb já dispunha de contabilidade analítica associando todos os gastos e proveitos a determinados serviços ou área de intervenção, mas o sistema de informação ainda não se encontra totalmente parametrizado por forma a produzir relatórios e mapas adequados à divulgação interna e externa dos custos, rendimentos e resultados em diferentes vertentes.

Por forma a dar cumprimento parcial ao previsto no parágrafo 34 da NCP 27, efetuou-se uma análise ao balancete analítico:

	2020
Divisões e Unidades Técnicas	-502,439.22
Divisões Administrativas	-201,165.95
Projeto Escola Oficina	61,000.19
Encargos a Repartir	-223,498.75
Empreendimentos	1,477,272.48
Projeto Gaia Solidaria	-519.49
Reabilitação Vila D' Este	-3,819.10
Gastos com Viaturas	-80,374.18
Gastos com os Edifícios	-242,747.90
Corpus Christi e Ginasiano	-145,482.68
Rua Capitão Leitão	-53,530.40
Rua Guilherme Gomes Fernandes, 136 - 140	-4,502.86
Rua Virgílio Ferreira	-8,443.74
Edifício Torre I	-5,908.89
Edifício Diversos	-24,879.33
Gastos a Repartir	-262,003.38
Comunicações	-35,302.51
Internet e Bandas Largas	-17,893.62
Seguros	-51,276.00
Limpeza, Higiene e Conforto	-578.71
Gastos Postais	-21,445.98
Gastos com Pessoal - Diversos	-74,223.84
Ferramentas e utensílios de desgaste rápido	-119.94
Publicidade e Propaganda	-12,376.26
Conservação e Reparação	-248.41
Alugueres Diversos	-26,775.45
Comissões	-21,867.89
Juros Obtidos	105.23
Resultado Analítico	21,704.71

(Valores em euros)



	2020
Empreendimentos	1,477,272.48
Cavaco I	18,764.10
Cavaco II	23,351.04
Balteiro II	44,737.75
Balteiro III	449.42
Penedo	5,594.87
Quinta da Marroca	22,719.51
Vila D' Este I	22,488.07
Vila D' Este II	23,090.80
D. Manuel Martins	108,611.78
Alto das Torres	10,167.03
Igreja	4,055.22
Raposas	3,330.57
Padrão	4,019.92
Quinta da Pala	498.57
Pedreiras	179.52
Conjunto Habitacional Beira Rio	302.97
Bela Vista	45,019.88
Quinta da Mesquita	7,377.47
Emp. V8	-7,402.50
Fogos Diversos	13,861.84
Quinta dos Castelos	-264.58
Operação Incêndio Afurada	-3,668.21
D. Antonio Ferreira - Serzedo	49,283.99
Adelino Amaro da Costa - Arnelas	9,904.87
Prof. Carlos Mota Pinto	8,674.06
Sermonde	15,067.14
Manuel Pacheco Miranda - Canidelo	13,386.74
Grijó	17,022.24
Sandim	11,744.40
Francisco Pinto Balsemão - Sermonde	31,081.16
Valadares	24,324.88
Padre Américo - Canelas	13,442.26
Areias - Canelas	45,185.78
Perosinho	41,525.38
Lugar de S. Miguel - Olival	98,352.69
General Ramalho Eanes - Valadares	84,544.19
Tabosa - Pedroso	15,042.51
Cova da Loba - Canidelo	61,903.78
Quinta do Monte Grande - 1ª Fase	39,390.46
Quinta do Monte Grande - 2ª Fase	49,095.14
Quinta do Monte Grande - 3ª Fase	33,853.27
Quinta do Monte Grande - 4ª Fase	60,141.21
Vilar do Paraíso	36,970.92
Lever - Monte Velho	10,638.06
Chaquedas - Coronel Pinto Simões	60,830.72
Santa Apolónia - Serzedo	61,237.10
Cova da Loba 2	28,966.65
Cândido dos Reis - Avintes	56,852.22
Arcozelo	65,796.64
S- Félix da Marinha	53,774.44
Tuna de Santa Marinha	6,552.43
D. Manuel Clemente	24,402.11

(Câmbios em euro €)

Artigo 62.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto

Nos termos do artigo 62.º da Lei n.º 50/2012 de 31 de agosto, as empresas locais são obrigatoriamente objeto de deliberação de dissolução quando não cumpram os seguintes requisitos:

Gaiurb - Urbanismo e Habitação, EM

Lei n.º 50/2012 de 31 de agosto

Unid.: euros

n.º 1 do art.º 62.º - Dissolução caso se verifique uma das seguintes situações:										
2018			2019			2020				
a)	As vendas e prestações de serviços realizados durante os últimos três anos não cobrem, pelo menos, 50 % dos gastos totais dos respetivos exercícios;	vendas e prestações serviços	gastos	Δ	vendas e prestações serviços	gastos	Δ	taxas, vendas e prestações serviços	gastos	Δ
		6,994,379.97 €	9,923,814.05 €	70%	6,589,473.61 €	9,351,035.42 €	70%	6,773,309.70 €	10,243,795.54 €	66%
b)	Quando se verificar que, nos últimos três anos, o peso contributivo dos subsídios à exploração é superior a 50 % das suas receitas;	Sub. à exploração	vendas e prestações serviços	Δ	Sub. à exploração	vendas e prestações serviços	Δ	Sub. à exploração	taxas, vendas e prestações serviços	Δ
		3,000,000.00 €	6,994,379.97 €	43%	3,000,000.00 €	6,589,473.61 €	46%	3,000,000.00 €	6,773,309.70 €	44%
c)	Quando se verificar que, nos últimos três anos, o valor do resultado operacional subtraído ao mesmo o valor correspondente às amortizações e às depreciações é negativo;	resultado operacional	amortizações e depreciações	Δ	resultado operacional	amortizações e depreciações	Δ	resultado operacional	amortizações e depreciações	Δ
		257,235.38 €	257,176.01 €	514,411.39 €	783,702.15 €	319,863.96 €	1,103,566.11 €	21,704.71 €	328,478.31 €	350,183.02 €
d)	Quando se verificar que, nos últimos três anos, o resultado líquido é negativo.	resultado líquido			resultado líquido			resultado líquido		
		241,007.34 €			701,342.45 €			3,494.71 €		

A boa performance financeira da Gaiurb fez com que a Empresa em 2020 tenha atingido o cumprimento de todos os requisitos estipulados no n.º 1 do art.º 62.º.

DÍVIDAS EM MORA À SEGURANÇA SOCIAL

Declara-se que não existem dívidas em mora à Segurança Social, dando-se assim cumprimento ao estabelecido no artigo 21.º do Decreto-Lei n.º 41/91, de 17 de outubro.





ARTIGO 397º DO CÓDIGO DAS SOCIEDADES COMERCIAIS

Não se verificaram nenhuma das situações contempladas nesta disposição legal.

FACTOS RELEVANTES APÓS O TERMO DO EXERCÍCIO E PERSPETIVAS PARA O ANO 2021

Durante o ano de 2021, a Gaiurb irá consolidar a expansão dos seus serviços, quer para o seu cliente principal - município, quer para o exterior, nas seguintes áreas:

- Plano Diretor Municipal – Continuaremos a promover a revisão do PDM enquanto instrumento fundamental de gestão do território, reforçando a participação da população;
- Colaborar com o Município na estratégia de condução e implementação da Estratégia Local de Habitação – 1º Direito;
- Colaborar com o Município na estratégia de condução e implementação do Programa de Arrendamento Acessível;
- Iniciaremos a implementação do Afurada Living Lab projeto apoiado por EEA Grants/Programa “Ambiente, Alterações Climáticas e Economia de Baixo Carbono”;
- Promover iniciativas práticas e de sensibilização que promovam a descarbonização do Município de Vila Nova de Gaia;
- Continuaremos a acompanhar os trabalhos de reabilitação energética nos empreendimentos sociais;
- Implementação do Sistema de Gestão Anticorrupção de Acordo com os requisitos da norma ISO 37001;
- Conclusão de Obras PEDU;
- Reabilitação Urbana (estudos e projetos de Reabilitação e requalificação Urbana, projetos de mobilidade - Centros Históricos);
- Planeamento e Ordenamento do Território (planeamento municipal e ambiental, monitorização de planos);
- Gestão e Fiscalização Urbana (assessoria relativa a instrumentos, metodologias e procedimentos de apoio à Gestão e Fiscalização Urbanísticas);
- Gestão da Paisagem Urbana (gestão da paisagem urbana, projetos de regulação de publicidade, design urbano e sinalética);
- Design de Comunicação (elaboração de estudos e projetos de criação gráfica e de comunicação, e definição de estratégias de comunicação);
- Coordenação Sócio Habitacional (elaboração de planos e metodologias de intervenção integradora que promova a inclusão social positiva das famílias a realojar);



- Continuar a promover ações que promovam a integração social das famílias nos nossos empreendimentos;
- Formação (cursos de formação especializada e workshops).

Esta estratégia de diversificação e reforço dos serviços da Gaiurb visa atingir um duplo objetivo: “prestar um serviço público de excelência” e “assegurar a autonomia financeira da empresa contribuindo para o desenvolvimento e sustentabilidade local”.

A Gaiurb, EM continuara a assegurar uma política de resposta humanizada aos problemas da habitação social, promovendo o realojamento das famílias o mais próximo possível das suas raízes sociais e profissionais, evitando assim o dramático desenraizamento das populações relativamente às suas comunidades de origem.

Face à atual conjuntura económica, e, por conseguinte, à crescente procura de habitação por parte dos nossos munícipes, pretende-se ainda diversificar a oferta de habitação, criando para o efeito vários segmentos de oferta. Para isso, estamos a desenvolver parcerias inovadoras com várias instituições, por forma a incrementar a oferta do número de habitações.

Mantemos o objetivo de cimentar a imagem de qualidade e eficiência do serviço prestado ao nível do urbanismo, continuando a assumirmo-nos como uma referência a nível nacional.

Reforçamos ainda o objetivo de nos afirmarmos como uma estrutura de apoio ao município recorrendo a candidaturas de financiamento aos diversos mecanismos comunitários. Para isso contamos com uma rede de parceiros nomeadamente Universidades, ONG, Associações e empresas que nos permitem alavancar para um município Inteligente e Inovador.

Os objetivos atrás enunciados serão sempre assumidos no pressuposto de que a nossa solidez financeira acompanhe a concretização diária destes objetivos, aplicando de uma forma conscienciosa os recursos cada vez mais escassos.

Desta forma, estaremos a promover o desenvolvimento sustentado da Gaiurb, permitindo que esta se continue a assumir como uma Empresa de referência nas áreas do urbanismo e da habitação.

PROPOSTA DE APLICAÇÃO DOS RESULTADOS

É do entendimento do Conselho de Administração que o relatório de atividades e contas e os demais documentos de prestações de contas, foram elaborados de acordo com o SNC-AP, as instruções da CNC, da UniLEO e do Tribunal de Contas e refletem de forma verdadeira e apropriada, os resultados das operações da Gaiurb, bem como a sua posição e desempenho financeiro.

O Conselho de Administração propõe, nos termos da alínea g) do art.º 24.º dos Estatutos da Empresa, a seguinte aplicação do Resultado Líquido do Exercício de 2020, no montante de 3 494,71 euros:

- a) Reserva Legal – 174,74
- b) Aplicação do remanescente em resultados Transitados – 3 319,97

Vila Nova de Gaia, 29 de junho de 2021

O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO



DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

Nos termos do artigo 24.º dos Estatutos da Empresa, juntam-se os quadros para o efeito elaborados:

Balanço

Demonstração de Resultados

Demonstração de Fluxos de Caixa

Demonstração das Alterações no Capital Próprio no Período de 2019

Demonstração das Alterações no Capital Próprio no Período de 2020

Anexo às Demonstrações Financeiras



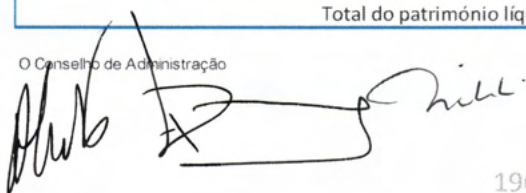
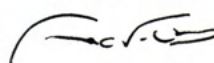
BALANÇO

GAIURB - Urbanismo e Habitação, EM		Ano 2020	
Rubricas	Notas	2020	2019
ATIVO			
Ativo não corrente			
Ativos fixos tangíveis	5	9,785,510.12	9,889,623.40
Propriedades de Investimento	8	1,060,548.71	838,831.51
Ativos Intangíveis	3	0.00	0.00
Ativos Biológicos		0.00	0.00
Investimentos financeiros		0.00	0.00
Devedores por empréstimos bonificados e subsídios reembolsáveis		0.00	0.00
Outros ativos financeiros		24,009.41	18,174.43
Ativos por impostos diferidos		0.00	0.00
Subtotal		10,870,068.24	10,746,629.34
Ativo corrente			
Inventários	10	1,243,390.00	1,243,390.00
Ativos Biológicos		0.00	0.00
Devedores por transferências e subsídios não reembolsáveis		0.00	0.00
Devedores por empréstimos bonificados e subsídios reembolsáveis		0.00	0.00
Clientes, contribuintes e utentes	18.1	1,163,927.29	732,637.23
Estado e outros entes públicos	18.5	66,919.12	147.12
Acionistas / sócios / associados		0.00	0.00
Outras contas a receber	18.3	960,346.18	661,619.03
Diferimentos		15,675.28	2,237.82
Ativos financeiros detidos para negociação		0.00	0.00
Outros ativos financeiros		0.00	0.00
Ativos não correntes detidos para venda		0.00	0.00
Caixa e depósitos bancários	4	3,684,788.81	4,840,342.16
Subtotal		7,135,046.68	7,480,373.36
Total do ativo		18,005,114.92	18,227,002.70
PATRIMÔNIO LÍQUIDO			
Patrimônio Líquido			
Patrimônio / Capital	18.6	2,268,000.00	2,268,000.00
Ações (quotas) próprias		0.00	0.00
Outros instrumentos de capital próprio		0.00	0.00
Premios de emissão		0.00	0.00
Reservas legais		132,415.82	97,348.70
Outras reservas		911,307.46	911,307.46
Ajustamentos em ativos financeiros		0.00	0.00
Excedentes de revalorização		0.00	0.00
Outras variações no patrimônio líquido		7,499,218.91	7,371,487.70
Resultados transitados		1,087,797.76	421,522.43
Subtotal		11,898,739.95	11,069,666.29
Resultado líquido do exercício		3,494.71	701,342.45
Total do patrimônio líquido		11,902,234.66	11,771,008.74
PASSIVO			
Passivo não corrente			
Provisões		0.00	0.00
Financiamentos obtidos	7	0.00	0.00
Responsabilidade por benefícios pós-emprego		0.00	0.00
Diferimentos		0.00	0.00
Passivo por impostos diferidos		0.00	2,140,109.33
Outras contas a pagar		2,417,496.31	0.00
Subtotal		2,417,496.31	2,140,109.33
Passivo corrente			
Credores por transferências e subsídios não reembolsáveis concedidos			
Fornecedores	18.4	735,379.79	588,867.23
Adiantamentos de clientes, contribuintes e utentes		0.00	0.00
Estado e outros entes públicos	18.5	178,910.63	240,005.92
Acionistas / sócios / associados		0.00	0.00
Financiamentos obtidos	7	0.00	10,714.66
Fornecedores de investimentos		3,251.10	0.00
Outras contas a pagar	18.4	2,333,615.20	3,065,027.18
Diferimentos		434,227.23	411,269.64
Passivos financeiros detidos para negociação		0.00	0.00
Outros passivos financeiros		0.00	0.00
Subtotal		3,685,383.95	4,315,884.63
Total do Passivo		6,102,880.26	6,455,993.96
Total do patrimônio líquido e do passivo		18,005,114.92	18,227,002.70

(valores em euros)

O Conselho de Administração

A Contabilista Certificada

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS

GAIURB - Urbanismo e Habitação, EM		Ano 2020	
Rendimentos e Gastos	Notas	2020	2019
Impostos, contribuições e taxas	14	3,728,042.42	0.00
Vendas		0.00	0.00
Prestações de serviços e concessões	13	3,045,267.28	6,589,473.61
Transferências e subsídios correntes obtidos		3,283,028.07	3,148,719.22
Rend./Gastos imputados de entidades controladas, associadas e empreendimentos conjun		0.00	0.00
Variação nos Inventários da produção		0.00	0.00
Trabalhos para a própria entidade		0.00	0.00
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		0.00	0.00
Fornecimentos e serviços externos	23.2	-3,280,027.08	-2,644,647.66
Gastos com pessoal	19	-6,588,811.77	-6,296,200.93
Transferências e subsídios concedidos		0.00	0.00
Prestações sociais		0.00	0.00
Imparidade de inventários (perdas/reversões)		0.00	0.00
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	18	-4,698.16	-26,268.74
Provisões (aumentos/reduções)		0.00	0.00
Imparidade de investimentos não depreciables / amortizáveis (perdas/reversões)		0.00	0.00
Aumentos / Reduções de justo valor		0.00	0.00
Outros rendimentos		209,162.48	396,544.74
Outros gastos		-41,780.22	-64,054.13
Resultado antes de depreciações e gastos de financiamento		350,183.02	1,103,566.11
Gastos / reversões de depreciação e de amortização	5	-328,478.31	-319,863.96
Imparidade de investimentos depreciables / amortizáveis (perdas/reversões)		0.00	0.00
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento)		21,704.71	783,702.15
Juros e rendimentos similares obtidos		0.00	0.00
Juros e gastos similares suportados		0.00	0.00
Resultado antes de impostos		21,704.71	783,702.15
Impostos sobre o rendimento d		-18,210.00	-82,359.70
Resultado líquido do período		3,494.71	701,342.45

(valores em euros)

O Conselho de Administração

A Contabilista Certificada

DEMONSTRAÇÃO DE FLUXO DE CAIXA

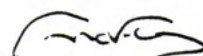
GAIURB - Urbanismo e Habitação, EM		Ano 2020	
Rubricas	Notas	2020	2019
Fluxos de caixa das atividades operacionais			
Recebimentos de clientes		6,251,561.21	9,720,783.01
Recebimentos de contribuintes			
Recebimentos de transferências e subsídios correntes		3,111,219.50	
Recebimentos de utentes		0.00	
Pagamentos a fornecedores		2,976,137.94	2,155,973.46
Pagamentos ao pessoal		6,499,063.25	3,645,022.76
Pagamentos a contribuintes / Utes		0.00	
Pagamentos de transferências e subsídios		0.00 €	
Caixa gerada pelas operações		-112,420.48 €	3,919,786.79 €
Outros recebimentos/pagamentos		-587,548.18 €	-2,522,248.01
Fluxos de caixa das atividades operacionais (a)		-699,968.66	1,397,538.78
Fluxos de caixa das atividades de investimento			
Pagamentos respeitantes a:			
Pagamentos - Ativos fixos tangíveis		455,568.19 €	73,438.93
Pagamentos - Investimentos financeiros			
Recebimentos provenientes de:			
Recebimentos - Ativos fixos tangíveis			
Recebimentos - Transferências de capital			
Fluxos de caixa das atividades de investimento (b)		-455,568.19 €	-73,438.93 €
Fluxos de caixa das atividades de financiamento			
Recebimentos provenientes de:			
Recebimentos - Financiamentos obtidos			
Recebimentos - Doações			
Recebimentos - Outras operações de financiamento		105.23 €	15,326.84
Pagamentos respeitantes a:			
Pagamentos - Financiamentos obtidos			56,571.93
Pagamentos - Juros e gastos similares		121.73 €	677.25
Fluxos de caixa das atividades de financiamento (c)		-16.50 €	-41,922.34 €
Variação de caixa e seus equivalentes (a+b+c)		-1,155,553.35 €	1,282,177.51 €
Efeito das diferenças de câmbio			
Caixa e seus equivalentes de caixa no início do pe		4,840,342.16 €	3,558,164.65 €
Caixa e seus equivalentes de caixa no fim do perío		3,684,788.81 €	4,840,342.16 €
CONCILIAÇÃO ENTRE CAIXA E SEUS EQUIVALENTES E SALDOS DA GERÊNCIA			
Caixa e seus equivalentes de caixa no início do período		4,840,342.16 €	3,558,164.65 €
Saldo da gerência anterior (SGA)		3,753,798.30 €	
SGA De execução orçamental		2,680,635.80 €	
SGA De operações de tesouraria		1,073,162.50 €	
Caixa e seus equivalentes de caixa no fim do período		3,684,788.81 €	4,840,342.16 €
Saldo para a gerência seguinte (SGS)		2,579,255.72 €	3,753,798.30 €
SGS De execução orçamental		1,955,657.98 €	2,725,557.50 €
SGS De operações de tesouraria		623,597.74 €	1,028,240.80 €

(valores em euros)

O Conselho de Administração

A Contabilista Certificada

 198

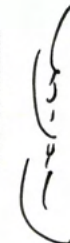


DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO A 31 DE DEZEMBRO DE 2019

GAURB - Urbanismo e Habitação, EM		Capital Próprio atribuído aos detentores do capital da empresa mãe											Interesses minoritários	Total do Capital Próprio
Descrição	Notas	Capital realizado	Ações (quotas) próprias	Outros instr. de capital próprio	Premios de emissão	Reservas Legais	Outras Reservas	Resultados Transmidos	Ajuntamentos em activos financeiros	Excedentes de revalorização	Outras variações no capital próprio	Resultado Líquido do período	Total	
POSICÃO NO INÍCIO DO PERÍODO 2019	1	2.268.000,00	0,00	0,00	0,00	85.298,33	911.307,46	197.861,36	0,00	0,00	7.468.531,00	263.885,30	11.194.883,45	0,00
ALTERAÇÕES NO PERÍODO														
Primeira adopção de novo referencial contabilístico	2													
Alteração de políticas contabilísticas														
Diferenças de conversão de demonstrações financeiras														
Realização de excedentes de revalorização de activos fixos tangíveis e intangíveis														
Excedentes de activos fixos tangíveis e intangíveis e respectivas variações														
Ajustamentos por impostos diferidos														
Outras alterações reconhecidas no capital próprio														
	2					12.050,37		-28.173,86			8.555,05		-19.618,81	
	3	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	251.834,93			-105.598,35		-105.598,35	
	4 = 2+3							223.661,07	0,00	0,00	-97.043,30		-125.217,16	
RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO														
RESULTADO INTEGRAL														
OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO														
Realizações de capital														
Realizações de prémios de emissão														
Distribuições														
Entradas para coberturas de perdas														
Outras operações														
	5												0,00	
POSICÃO NO FIM DO PERÍODO 2019	6 = 1+2+3+5	2.268.000,00	0,00	0,00	0,00	97.348,70	911.307,46	421.522,43	0,00	0,00	7.371.487,70	701.342,45	11.771.008,74	0,00

O Conselho de Administração

A Contabilista Certificada

DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO A 31 DE DEZEMBRO DE 2020

DESCRIÇÃO	Notas	Capital Próprio atribuído aos detentores do capital da empresa-mãe										Interesses minoritários	Total do Capital Próprio
		Capital realizado	Ações (quotas) próprias	Outros instr. de capital próprio	Prêmios de emissão	Reservas Legais	Outras Reservas	Resultados Transfidos	Ajustamentos em activos financeiros	Excedentes de revalorização	Outras variações no capital próprio	Resultado Líquido do período	Total
1	1	2.268.000,00	0,00	0,00	0,00	97.348,70	911.307,46	421.522,43	0,00	0,00	7.371.487,70	701.342,45	11.771.008,74
2	2												
3	2												
4 = 2+3	3												
5	6=1+2+3+5												

O Conselho de Administração

A Contabilista Certificada

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

NOTAS ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS INDIVIDUAIS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2020

NOTA 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE, PERÍODO DE RELATO E REFERENCIAL CONTABILÍSTICO

1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

GAIURB – Urbanismo e Habitação, EM é uma pessoa coletiva de direito privado, de natureza municipal, dotada de personalidade jurídica e de autonomia administrativa, financeira e patrimonial. Tem a sua sede no Largo de Aljubarrota, nº 13 – Vila Nova de Gaia.

Constituída em 9 de abril de 2002, ao abrigo do estabelecido na Lei n.º 58/98 de 18 de agosto com as alterações sucessivas, a empresa iniciou a sua atividade em 1 de junho de 2002.

Por deliberação do Município na sua reunião de 22 de novembro de 2010 foi aprovado o processo de fusão por incorporação das empresas GaiaSocial, EEM e CidadeGaia, SRU, EEM na entidade empresarial local Gaiurb – Urbanismo e Habitação, EM.

A Gaiurb, EM, como empresa local, rege-se pela Lei nº 50/2012 de 31 de agosto (Regime Jurídico da Atividade Empresarial Local), pela lei comercial, pelos seus estatutos e, subsidiariamente, pelo regime do sector empresarial do Estado, sem prejuízo das normas imperativas neste previstas.

O capital social da Gaiurb é detido a 100% pelo Município de Vila Nova de Gaia, NIF 505 335 018, com sede na Rua Álvares Cabral, Vila Nova de Gaia.

Tem como objeto principal, por delegação do Município de Vila Nova de Gaia nos termos do artigo 27º da Lei nº 50/2012, de 31 de agosto, o ordenamento do território e gestão urbanística, reabilitação urbana, o desenvolvimento da habitação e a promoção do desenvolvimento local no concelho de Vila Nova de Gaia.

Para a prossecução do seu objeto, incumbe, designadamente, à GAIURB:

a) Desenvolver as iniciativas necessárias com vista à promoção do enquadramento estético do concelho, nomeadamente no que diz respeito à paisagem e reabilitação urbana;

b) Promover todas as atividades associadas à reabilitação urbana, nos termos da legislação em vigor;

c) Instruir, apreciar e emitir parecer sobre todos processos de licenciamento de publicidade e ocupação do espaço público a eles associados, prestando colaboração necessária, mediante a elaboração de estudos e/ou projetos, tendente à regular instrução de processos;

d) Propor a definição dos parâmetros e do desenho urbano, necessários à qualificação urbana do território;

e) Participar na elaboração dos instrumentos de gestão territorial de nível supramunicipal e emitir parecer dirigido à Câmara Municipal sobre as suas diferentes fases da elaboração;

f) Emitir parecer sobre a integração e exclusão de áreas de Reserva Ecológica Nacional e na Reserva Agrícola Nacional;



g) Propor à Câmara Municipal que requeira a declaração de utilidade pública, para efeitos de expropriação e posse administrativa, de terrenos necessários à execução dos planos de urbanização e dos planos de pormenor e de unidades de execução plenamente eficazes;

h) Executar e monitorizar a execução dos planos municipais de ordenamento do território e propor medidas de atualização ou correção de desvios;

i) Propor a delimitação das zonas de defesa e controlo urbano e dos planos de renovação de áreas degradadas;

j) Emitir pareceres e gerir todos os procedimentos relativos às operações urbanísticas, nos termos da lei;

k) Assegurar a compatibilização dos projetos e operações urbanísticas com os instrumentos eficazes de gestão territorial, a legislação e normativos legais e o modelo de desenvolvimento urbanístico do município;

l) Elaborar estudos de estruturação viária e propor alinhamentos em vias municipais;

m) Assegurar ações de fiscalização urbanística e propor as medidas previstas na lei, tendo em vista o cumprimento das disposições legais e regulamentares;

n) Organizar, instruir e propor as decisões no âmbito dos processos de contraordenação;

o) Coordenar e executar tarefas de recolha, produção e processamento de informação alfanumérica, cartográfica e topográfica, necessárias ao apoio nas funções de planeamento, gestão e fiscalização urbanística;

p) Gerir informação topográfica obtida pelos serviços municipais e fornecida pelas entidades particulares;

q) Promover a realização de ações de formação em matéria de urbanismo e ordenamento do território ou outras da sua competência;

r) Desenvolver produtos informáticos que auxiliem a atividade corrente da empresa, designadamente nas áreas de gestão do ordenamento do território e no seu enquadramento urbanístico;

s) Promover, através de peritos qualificados nomeados para o efeito, a certificação energética dos edifícios sitos no Concelho de Vila Nova de Gaia, nos termos da lei;

t) Assegurar a divulgação das atividades desenvolvidas junto dos municípios, nomeadamente através da elaboração de estudos e projetos de criação gráfica e de comunicação;

u) Desenvolver outras atividades no âmbito da gestão urbanística, nomeadamente no que respeita ao licenciamento de postos de abastecimento e de armazenagem de combustíveis e outros derivados do petróleo; inspeção e fiscalização de elevadores; autorização de equipamentos de telecomunicações, bem como outras atividades de licenciamento e fiscalização relacionadas;

v) Promover o desenvolvimento da habitação social no Concelho e a gestão e exploração do parque habitacional da Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia;

w) Desenvolver projetos e promover todas as atividades associadas à reabilitação e requalificação urbanas, nos termos da legislação em vigor;

x) Zelar pela criação da habitação de qualidade com vista à fixação de populações específicas no Concelho de Vila Nova de Gaia;

y) O desenvolvimento de projetos e ações de criação e requalificação de áreas de implantação empresarial no Concelho de Vila Nova de Gaia;

Acessoriamente, inclui-se ainda no objeto da Gaiurb, o desenvolvimento de outras atividades no mercado de bens e serviços, junto de outros agentes económicos, relacionadas com o seu objeto, designadamente nas áreas da assessoria e consultoria e na elaboração de projeto.

As Demonstrações Financeiras apresentadas neste documento referem-se ao período decorrido entre 1 de janeiro de 2020 e 31 de dezembro de 2020.

As notas que se seguem respeitam à numeração sequencial definida no Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas, não sendo aplicáveis a esta Empresa as notas cuja numeração se encontra omissa deste documento.

2. REFERENCIAL CONTABILÍSTICO DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

2.1 REFERENCIAL CONTABILÍSTICO

As Demonstrações Financeiras Individuais foram preparadas de acordo com o referencial contabilístico nacional, constituído pelo Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), aprovado pelo Decreto-Lei nº 192/2015 de 11 de setembro e foram aplicados os requisitos das Normas de Contabilidade Pública (NCP) relevantes para o Setor Local.

Quando o SNC-AP não contemplar o tratamento contabilístico de determinada transação ou evento, atividade ou circunstância, aplicam-se subsidiariamente pela seguinte ordem:

- a) As Normas Internacionais de Contabilidade Pública que estiverem em vigor;
- b) O SNC;
- c) As Normas Internacionais de Contabilidade;

Compete à CNC interpretar e dar resposta às questões relacionadas com o SNC-AP.

A apresentação destas demonstrações financeiras obedece ao preceituado nas bases de apresentação de demonstrações financeiras do SNC-AP bem como da NCRF 1 – Estrutura e Conteúdo das Demonstrações Financeiras, sendo todas as divulgações efetuadas por força das NCRF aplicáveis às respetivas classes de ativos e/ou passivos. Teve-se, também em conta a adoção dos modelos de demonstrações financeiras aprovados no âmbito do SNC-AP.



As demonstrações financeiras anexas são apresentadas em Euros, dado que esta é a divisa utilizada no ambiente económico em que a Empresa opera.

É do entendimento do Conselho de Administração que estas demonstrações financeiras refletem de forma verdadeira e apropriada as operações da Empresa, bem como a sua posição e desempenho financeiro e fluxos de caixa.

2.2 INDICAÇÃO E JUSTIFICAÇÃO DAS DISPOSIÇÕES DO SNC-AP QUE, EM CASOS EXCECIONAIS, TENHAM SIDO DERROGADAS

Nos períodos abrangidos pelas presentes demonstrações financeiras não foram derogadas quaisquer disposições do SNC-AP que tenham produzido efeitos materialmente relevantes e que pudessem colocar em causa a imagem verdadeira e apropriada que devem transmitir aos interessados pelas informações disponibilizadas.

2.3 INDICAÇÃO E COMENTÁRIO DAS CONTAS DO BALANÇO E DA DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS CUJOS CONTEÚDOS NÃO SEJAM COMPARÁVEIS COM OS DO PERÍODO ANTERIOR

Conforme anteriormente referido, as presentes demonstrações financeiras são as primeiras apresentadas de acordo com as NCP. Dado que a data de transição para este novo referencial foi o dia 1 de janeiro de 2020, os valores referentes ao período findo em 31 de dezembro de 2019 não foram reexpressos, pelo que não são comparáveis para algumas rubricas das demonstrações financeiras.

NOTA 2. PRINCIPAIS POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS, ALTERAÇÕES NAS ESTIMATIVAS CONTABILÍSTICAS E ERROS

3. PRINCIPAIS POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS:

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas no pressuposto da continuidade das operações a partir dos registos contabilísticos da GAIURB mantidos de acordo com o SNC-AP.

As políticas contabilísticas mais significativas utilizadas na preparação destas demonstrações financeiras encontram-se descritas abaixo. Estas políticas foram aplicadas de forma consistente nos períodos comparativos, exceto quando referido em contrário.

3.1. Ativos Fixos Tangíveis

Os ativos fixos tangíveis, encontram-se relevados pelo custo de aquisição líquido das respetivas depreciações acumuladas e quaisquer perdas por imparidade acumuladas. O custo de aquisição inclui o preço de compra do ativo, as despesas diretamente imputáveis à sua aquisição e os encargos suportados com a preparação do ativo para que se encontre na sua condição de utilização.

As depreciações são calculadas a partir do exercício em que entram em funcionamento, com base no método das quotas constantes, às taxas mínimas, de acordo com as taxas de amortização fiscalmente aceites como custo e fixadas no Decreto Regulamentar nº 25/2009 de 14 de setembro.

Da aplicação das taxas de amortização fiscalmente aceites como custo, resultam as seguintes vidas úteis estimadas:

	Anos de vida útil
Edifícios e Outras Construções	20 - 100
Equipamento Básico	16 - 20
Equipamento de Transporte	8
Ferramentas e Utensílios	8 - 10
Equipamento Administrativo	6 - 20
Outros Ativos Fixos Tangíveis	8 - 20

Os ativos fixos tangíveis em curso representam ativos ainda em fase de construção, encontrando-se registados ao custo de aquisição.

Estes ativos são depreciables a partir do momento em que estejam prontos para utilização.

Os custos com a manutenção e reparação que não aumentem a vida útil destes ativos são registados como gastos do período em que ocorrem. As benfeitorias e as beneficiações apenas são registadas como ativo nos casos em que comprovadamente aumentem a sua vida útil ou aumentem a sua eficiência, traduzindo-se num acréscimo dos benefícios económicos futuros.

As mais ou menos valias resultantes da alienação ou da retirada dos ativos fixos tangíveis são determinadas pela diferença entre o preço de venda e a quantia escriturada na data de alienação/retirada, sendo registadas na demonstração dos resultados como "Outros rendimentos e ganhos" ou "Outros gastos e perdas".

3.2. Propriedades de Investimento

As propriedades de Investimento estão relevadas pelo respetivo custo histórico de aquisição. As respetivas depreciações são contabilizadas a partir do exercício em que entram em funcionamento, com base no método das quotas constantes, às taxas mínimas, de acordo com as taxas de amortização fiscalmente aceites como custo e fixadas no DR 25/2009 de 14 de setembro.

3.3. Ativos Fixos Intangíveis

Os ativos fixos intangíveis são reconhecidos sempre que sejam identificáveis, seja possível exercer o controlo sobre os mesmos, permitam que fluam benefícios económicos futuros para a Empresa, e o seu custo possa ser fiavelmente mensurado.



Os ativos fixos intangíveis, correspondem, essencialmente, aos investimentos em projetos de desenvolvimento que poderão originar benefícios económicos futuros para a empresa, sendo amortizados segundo o método das quotas constantes às taxas mínimas, a partir do ano de aquisição, em conformidade com as taxas de amortização fiscalmente aceites como custo.

3.4. Inventários

As mercadorias são valorizadas ao custo de aquisição, o qual compreende o preço de compra e os gastos suportados direta ou indiretamente para a sua colocação no estado atual.

As mercadorias detidas pela Empresa em 31 de dezembro de 2020 referem-se a edifícios sitos na zona histórica de Vila Nova de Gaia no montante de 1 243 390 euros.

3.5. Subsídios recebidos para Investimentos

Os subsídios recebidos para financiamento de ativos fixos tangíveis, estão registados no Balanço em Capital Próprio na rubrica Outras Variações de Capital Próprio e em 31 de dezembro de 2020 o seu valor, abatido dos correspondentes ajustamentos por impostos diferidos no montante de 2 110 356,25 euros, era de 7 499 218,91 euros.

Anualmente, e durante a vida do ativo relacionado com o subsídio, são calculadas e transferidas para a conta de Outros Rendimentos e Ganhos, verbas correspondentes ao produto do valor dos referidos subsídios, pelas taxas de depreciação aplicadas aos respetivos ativos fixos tangíveis.

3.6. Instrumentos Financeiros

Os instrumentos financeiros na Gaiurb classificam-se conforme a seguinte discriminação e a sua mensuração depende da categoria.

3.6.1 Caixa e Depósitos Bancários

Os montantes incluídos nesta rubrica caixa e seus equivalentes correspondem aos valores em caixa, depósito à ordem, todos eles imediatamente realizáveis e sem perda de valor.

3.6.2 Créditos a Receber

As dívidas a receber são registadas pelo seu valor nominal.

3.6.3 Dívidas a Pagar

As contas a pagar encontram-se registadas pelo valor nominal.

3.6.4 Financiamentos Obtidos

Os financiamentos obtidos são registados no passivo pelo seu valor nominal. São apresentados no passivo não corrente as obrigações que se vençam há mais de um ano e no passivo corrente, as dívidas que se vençam no prazo de 12 meses após a data do balanço.

O seu desreconhecimento só ocorre quando cessarem as obrigações decorrentes dos contratos, designadamente quando tiver ocorrido liquidação, cancelamento ou expiração do financiamento.

Os custos de juros incorridos com os empréstimos obtidos são contabilizados como gastos do período de acordo com o regime de acréscimo, de acordo com o tratamento de referência da NCP 7.

3.7. Especialização de Exercícios

A Gaiurb regista os réditos e os gastos de acordo com o princípio da periodização económica, pelo qual os réditos e os gastos são reconhecidos quando incorridos, independentemente do momento em que são recebidos ou pagos. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes réditos e gastos gerados são registados nas rubricas de “devedores e credores por acréscimos” e “diferimentos”.

4. FLUXOS DE CAIXA

A rubrica de Caixa e seus equivalentes, constante do balanço e da demonstração de fluxos de caixa, tem a seguinte decomposição.

Decomposição		2020	2019
Caixa	Numerário	23,859.57	19,672.87
Depósitos Bancários	Depósitos à Ordem	2,574,324.04	3,734,125.43
	Depósitos a Prazo	1,086,605.20	1,086,543.86
Saldo de caixa e depósitos bancários		3,684,788.81	4,840,342.16

(Valores em euros)

5. POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS, ALTERAÇÕES NAS ESTIMATIVAS CONTABILÍSTICAS E ERROS

A Gaiurb não procede à contabilização de ativos por impostos diferidos relacionados com os prejuízos fiscais apurados, uma vez que não existem expectativas seguras quanto à sua recuperação, dada a crescente incerteza relativamente ao futuro panorama económico a nível nacional

6. PARTES RELACIONADAS

O Município de Vila Nova de Gaia, NIF 505 335 018, com sede na Rua Álvares Cabral, Vila Nova de Gaia, detém a totalidade o capital social da Gaiurb.

A atividade da Gaiurb para o Município de Vila Nova de Gaia é enquadrada por um contrato programa, em conformidade com a Lei n.º 50/2012 de 31 de agosto. Este contrato programa, revisto anualmente, tem por objeto a definição de objetivos setoriais da Gaiurb. No ano de 2020 o contrato programa teve o valor de 3 000 000 euros.

Em 2016 o Município de Vila Nova de Gaia celebrou com a Gaiurb um contrato de Reabilitação e Manutenção de Edifícios e Equipamentos onde encarrega a empresa da execução das ações de manutenção e de reabilitação em edifícios públicos municipais na área da habitação social e da reabilitação urbana, sendo que o valor total foi de 2 853 737,47 euros e em junho de 2018 foi celebrado outro contrato de mandato no valor de 300 000 euros.

Em julho de 2019 celebrou-se um Contrato de Manutenção de Empreendimentos Sociais – Mandato 2019-2021 no montante global de 1.700.000,00 onde prevê uma execução de 250.000,00 em 2019, 1.000.000,00 em 2020 e 450.000,00 em 2021.

O quadro abaixo resume a execução total por contrato celebrado e por ano, sendo que em 2020 a execução foi de 942.348,27 euros.

Contrato Mandato	Valor Contrato	2016	2017	2018	2019	2020	Total Execução	Dif. Execução
Contrato Mandato 2019 - 2021	1,700,000.00	---	---	---	0.00	942,348.27	942,348.27	757,651.73
Contrato Mandato - 2º Semestre 2018	300,000.00	---	---	23,997.99	274,009.57	---	298,007.56	1,992.44
Contrato Mandato - 2016 - 2018	2,853,737.47	252,339.30	747,856.50	1,627,400.51	21,204.64	---	2,648,800.95	204,936.52
Total		252,339.30	747,856.50	1,651,398.50	295,214.21	942,348.27	3,889,156.78	

(Valores em euros)

NOTA 3. ATIVOS FIXOS INTANGÍVEIS

Os ativos fixos intangíveis são mensurados na data do seu reconhecimento contabilístico pelo seu custo de aquisição.

O valor apresentado como saldo inicial, corresponde aos montantes reconhecidos como projetos de desenvolvimento que reúnem os requisitos estipulados na Norma.

Os ativos são mensurados após o seu reconhecimento segundo o modelo de custo. Não foi feita qualquer reavaliação dos ativos.

As amortizações referentes ao ano foram calculadas pelo método das quotas constantes às taxas mínimas, em conformidade com o DR 25/2009 de 14 de setembro.

Durante o período o movimento ocorrido na quantia escriturada nos ativos fixos intangíveis, bem como nas respetivas amortizações acumuladas expressa-se da seguinte forma:



Quadro 2 – Variação das amortizações e perdas por imparidades acumuladas - Ativos Intangíveis

RUBRICAS (1)	Início do período				Final do período			
	Quantia Bruta (2)	Amortizações Acumuladas (3)	Perdas por Imparidade Acumuladas (4)	Quantia escriturada (5)=(2)-(3)-(4)	Quantia Bruta (6)	Amortizações Acumuladas (7)	Perdas por Imparidade Acumuladas (8)	Quantia escriturada (9)=(6)-(7)-(8)
Ativos intangíveis de domínio público, património histórico, artístico e cultural								
Goodwill				0.00 €				0.00 €
Projetos de desenvolvimento	182,213.74 €	182,213.74 €		0.00 €	182,213.74 €	182,213.74 €	0.00 €	0.00 €
Programas de computador e sistemas de informação Propriedade industrial e intelectual	18,086.00 €	18,086.00 €		0.00 €	18,086.00 €	18,086.00 €	0.00 €	0.00 €
Outros				0.00 €				0.00 €
Ativos intangíveis em curso				0.00 €				0.00 €
TOTAL	200,299.74 €	200,299.74 €	0.00 €	0.00 €	200,299.74 €	200,299.74 €	0.00 €	0.00 €

Quadro 3 - Quantia escriturada e variações do período - Ativos Intangíveis

RUBRICAS	Quantia Escriturada Inicial	Variações							Quantia Escriturada Final
		Adições	Transf. Internas	Revaloriz	Reversões e Perdas	Perdas por Imparidade	Amortiz. Período	Diminuições	
Ativos intangíveis de domínio público, património histórico, artístico e cultural									
Goodwill	0.00								0.00
Projetos de desenvolvimento	182,213.74								182,213.74
Programas de computador e sistemas de informação	18,086.00								18,086.00
Propriedade industrial e intelectual	0.00								0.00
Outros	0.00								0.00
Ativos intangíveis em curso	0.00								0.00
TOTAL	200,299.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,299.74

NOTA 5. ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS

Os ativos fixos tangíveis são mensurados na data do seu reconhecimento contabilístico pelo seu custo de aquisição. Todas as aquisições e beneficiações de montante significativo que prolonguem a vida útil do bem são reconhecidas como ativos. As despesas normais com a reparação e manutenção são consideradas como gasto no período em que ocorrem.

Os ativos são mensurados após o seu reconhecimento segundo o modelo de custo. Não foi feita qualquer reavaliação dos ativos.

Durante o período em análise, o movimento ocorrido na quantia escriturada dos ativos fixos tangíveis, bem como nas respetivas depreciações acumuladas, expressa-se da seguinte forma:



Quadro 5 - Variação das depreciações e perdas por imparidades acumuladas - Ativos Fixos Tangíveis

RUBRICAS	Início do período				Final do período			
	Quantia Bruta (1)	Depreciações Acumuladas (2)	Perdas por Imparidade Acumuladas	Quantia escriturada (4)=(1)-(2)-(3)	Quantia Bruta (5)	Depreciações Acumuladas (6)	Perdas por Imparidade Acumuladas (7)	Quantia escriturada (8)=(5)-(6)-(7)
Bens de domínio público, patrimônio histórico, artístico e cultural								
Terrenos e recursos naturais	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Edifícios e outras construções	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Infraestruturas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Patrimônio histórico, artístico e cultural	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Outros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bens de domínio público em curso	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Outros ativos fixos tangíveis								
Terrenos e recursos naturais	1,148,446.33	0.00	0.00	1,148,446.33	1,148,446.33	0.00	0.00	1,148,446.33
Edifícios e outras construções	7,407,563.25	1,547,326.41	0.00	5,860,236.84	7,407,563.25	1,623,659.52	0.00	5,783,903.73
Equipamento básico	564,737.59	437,787.83	0.00	126,949.76	573,501.65	454,985.72	0.00	118,515.93
Equipamento de transporte	484,500.54	376,974.56	0.00	107,525.98	580,440.54	419,870.20	0.00	160,570.34
Equipamento administrativo	4,015,306.27	3,558,032.34	0.00	457,273.93	4,126,470.44	3,711,101.85	0.00	415,368.59
Equipamentos biológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Outros	2,708,979.38	519,788.82	0.00	2,189,190.56	2,708,979.38	550,274.18	0.00	2,158,705.20
Ativos fixos tangíveis em curso	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	16,329,533.36	6,439,909.96	0.00	9,889,623.40	16,545,401.59	6,759,891.47	0.00	9,785,510.12
TOTAL	16,329,533.36	6,439,909.96	0.00	9,889,623.40	16,545,401.59	6,759,891.47	0.00	9,785,510.12

Quadro 6 - Quantia escriturada e variações do período - Ativos Fixos Tangíveis

RUBRICAS	Quantia Escriturada Inicial	Adições	Transferências internas	Revalorizações	Reversões de perdas por imparidade	Perdas por imparidade	Variação das depreciações acumuladas	Diminuições	Quantia Escriturada Final
Bens de domínio público, patrimônio histórico, artístico e cultural	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Terrenos e recursos naturais	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Edifícios e outras construções	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Infraestruturas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Patrimônio histórico, artístico e cultural	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Outros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bens de domínio público em curso	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ativos fixos em concessão	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Terrenos e recursos naturais	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Edifícios e outras construções	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Infraestruturas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Patrimônio histórico, artístico e cultural	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ativos fixos em concessão em curso	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Outros ativos fixos tangíveis	16,329,533.36	215,868.23	0.00	0.00	0.00	0.00	-6,759,891.47	0.00	9,785,510.12
Terrenos e recursos naturais	1,148,446.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,148,446.33
Edifícios e outras construções	7,407,563.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-1,623,659.52	0.00	5,783,903.73
Equipamento básico	564,737.59	8,764.06	0.00	0.00	0.00	0.00	-454,985.72	0.00	118,515.93
Equipamento de transporte	484,500.54	95,940.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-419,870.20	0.00	160,570.34
Equipamento administrativo	4,015,306.27	111,164.17	0.00	0.00	0.00	0.00	-3,711,101.85	0.00	415,368.59
Equipamentos biológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Outros	2,708,979.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-550,274.18	0.00	2,158,705.20
Ativos fixos tangíveis em curso	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL	16,329,533.36	215,868.23	0.00	0.00	0.00	0.00	-6,759,891.47	0.00	9,785,510.12

NOTA 6. LOCAÇÕES

Enquadram-se em Locações todos os acordos que transfiram o direito de uso de ativos, ainda que esses acordos contemplem a prestação, pelo locador, de serviços substanciais relacionados com a operação ou manutenção de tais ativos. Não se enquadram neste item acordos que sejam contratos de prestação de serviços que não transfiram o direito de uso de ativos de uma parte contraente para a outra. As locações poderão ser financeiras ou operacionais.

São classificadas como financeiras as locações em que são transferidos substancialmente todos os riscos e vantagens inerentes à propriedade e operacionais quando não se verifica a transferência substancial desses riscos e vantagens. Assim a classificação de uma locação em financeira ou operacional depende da substância da transação e não da forma de contrato.

Os Bens utilizados em regime de Locação Financeira são os seguintes:

Bens		31/12/2020	31/12/2019
Viaturas Ligeiras de Passageiros:			
Fiat Punto 1.3 4Fleet Working	18	0.00	5,030.56
Peugeot Partner 1.6 HDI	2	0.00	5,684.10
		0.00	10,714.66

(Valores em euros)

Quadro 8 - Locações financeiras - locatário

Rubricas	Quantia Escriturada Líquida (1)	Pagamentos efetuados acumulados				Futuros pagamentos mínimos (2)				Valor presente dos futuros pagamentos mínimos (3)	Rendas Contingentes registadas como gasto do período (4)
		Período		Acumulado		Até 1 ano	Entre 1 e 5 anos	Superior a 5 anos	Total		
		Capital	Juro	Capital	Juro						
43422 - Fiat Punto (18)	251,820.00 €	5,030.56 €	6.84	246,789.44	12,169.28	- €	- €	- €	- €	- €	- €
43422 - Peugeot Partner (2)	27,716.02 €	5,684.10 €	45.84	22,031.92	1,051.83					- €	- €
Total	279,536.02 €	10,714.66 €	52.68 €	268,821.36 €	13,221.11 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €

A amortização do montante em dívida está registada na rubrica financiamentos obtidos – locações financeiras, no passivo corrente e em 31 de dezembro de 2020 o saldo era nulo. Os contratos de locação financeira tiveram o seu término durante o decorrer do ano de 2020.

Quadro 7 - Locações operacionais - locador

Bens Locados	Valor do contrato	Pagamentos efetuados acumulados				Futuros pagamentos mínimos				Valor presente dos futuros pagamentos mínimos
		Período		Acumulado (Anterior)		Até 1 ano	Entre 1 e 5 anos	Superior a 5 anos	Total	
		Pagamentos mínimos	Rendas contingentes	Pagamentos mínimos	Rendas contingentes					
Aluguer operacional de duas Viaturas Volkswagen Passat Plug-In-Hybrid, pelo periodo de 36 meses (FINLOG, SA)	44,280.00 €	3,725.06 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	14,736.48 €	25,818.46 €	0.00 €	44,280.00 €	40,554.94 €
Total	44,280.00 €	3,725.06 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	14,736.48 €	25,818.46 €	0.00 €	44,280.00 €	40,554.94 €

Foi celebrado um contrato de Aluguer Operacional de duas viaturas Volkswagen Passat GTE 1.4 Plug-In- Hybrid pelo período de 36 meses com a Empresa FINLOG, SA. Não foram apurados montantes de rendas contingentes, não estão previstas renovações do contrato.

NOTA 7. CUSTO DE EMPRÉSTIMOS OBTIDOS

7.1. Financiamentos Obtidos

A Gaiurb nos últimos dois anos não contratou empréstimos bancários conforme demonstra o quadro seguinte.

EMPRÉSTIMOS OBTIDOS		2020	2019
Empréstimos bancários	Banco BPI, SA	0.00	0.00
	Banco Santander Totta	0.00	0.00
	Crédito Agrícola	0.00	0.00
Confirming	Banco Santander Totta	0.00	0.00
Total		0.00	0.00

(Valores em euros)

Os empréstimos bancários estão, na sua integralidade, denominados em euros e vencem juros às taxas de mercado.

Os custos de juros e outros incorridos com empréstimos são reconhecidos como gastos de acordo com o regime de acréscimo.

7.2. Garantias Bancárias

Em 31 de Dezembro de 2020, a Empresa tinha assumido as seguintes responsabilidades por garantias prestadas.

Banco	Beneficiário	Descrição	Valor
Banco Santander Totta, SA	Gabinete Técnico de Reconversão Urbana do Cazenga e Sambizanga	Correspondente a 5% do valor do contrato de prestação de serviços celebrado com o GTRUCS	44.200,00 USD

NOTA 8. PROPRIEDADES DE INVESTIMENTO

Propriedade de investimento é um terreno ou edifício ou parte de um edifício, ou ambos, detidos pela Empresa para obtenção de rendas ou para valorização do capital ou ambas e que não seja para:

- a) Usar na produção ou fornecimento de bens ou serviços ou para fins administrativos;
- b) Vender no decurso normal das operações;
- c) Uma propriedade de investimento deve ser reconhecida como um ativo quando, e apenas quando:
 - a. For provável que fluirão para a Empresa benefícios económicos futuros;
 - b. O custo ou o justo valor da propriedade de investimento puder ser mensurado com fiabilidade.

As propriedades de investimento são mensuradas na data do seu reconhecimento contabilístico pelo seu custo de aquisição.

Durante o período em análise, o movimento ocorrido nas propriedades de investimento, bem como nas respetivas depreciações acumuladas, expressa-se da seguinte forma:

Quadro 9 – Variações: modelo do custo - Propriedades de Investimento

RUBRICAS	Quantia Escriturada Inicial	Variações							Quantia Escriturada Final
		Adições	Transf. Internas	Revaloriz	Reversões e Perdas	Perdas por Imparidade	Amortiz. Período	Diminuições	
Bens de Domínio Público									
Terrenos e Recursos Naturais	215,782.50	57,553.50					0.00		273,336.00
Edifícios e Outras Construções	677,017.56	172,660.50					-62,465.35		787,212.71
Outras PI	0.00	0.00					0.00		0.00
PI em Curso	0.00	0.00					0.00		0.00
TOTAL	892,800.06	230,214.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-62,465.35	0.00	1,060,548.71

A última avaliação efetuada aos imóveis incluídos nas propriedades de investimento, a fim de aferir o seu justo valor, foi realizada nos meses de fevereiro de 2021, pela Empresa Vaz Pinto Mendes, Unipessoal, Lda. com o NIF 509 379 575.

Do relatório final de avaliação remetido para a Gaiurb aferiu-se que o justo valor dos imóveis incluídos nas propriedades de investimento totaliza o montante de 1.344.250,00 euros, assim discriminados:

Propriedades de Investimento	Justo Valor
Edifício Rua Cândido dos Reis, 50 - 62	110,185.00
Lojas e Arrumos - Rua Guedes Amorim	940,820.00
5 Lojas em Vila D' Este "AG, AG, AI, Q e R"	293,245.00
Total	1,344,250.00

(Valores em euros)

NOTA 10. INVENTÁRIOS

O inventário encontra-se valorizado pelo custo. O valor dos bens inclui todos os custos de compra incorridos para colocar os inventários na sua condição atual.

Quadro 10 - Inventários

Ativo	Quantia bruta	Imparidade acumulada	Quantia recuperável
Mercadorias	1,243,390.00	0.00	1,243,390.00
Matérias primas, subsidiárias e de consumo	0.00	0.00	0.00
Produtos acabados e intermédios	0.00	0.00	0.00
Subprodutos, desperdícios, resíduos e refugos	0.00	0.00	0.00
Produtos e trabalhos em curso	0.00	0.00	0.00
Total	1,243,390.00	0.00	1,243,390.00

Bens	31/12/2020
Edif. Rua Cândido do Reis, 83 a 87	591,000.00
Edif. Rua S. Lourenço, 203	126,626.00
Terreno Rua São Marcos	
Edif. Rua do Pinhal, 8 e 10	370,000.00
Terreno Rua da Pescaria, 16 e 28	155,764.00
	1,243,390.00

(Valores em euros)

O valor total dos inventários à data de 31 de dezembro de 2020, era de 1 243 390,00 euros.

Quadro 11 – Inventários: movimentos do período

Rubrica	Quantia escriturada inicial	Movimentos do período							Quantia escriturada final
		Compras Líquidas	Consumos/gastos	Variações nos inventários da produção	Perdas por imparidade	Reversões de perdas por imparidade	Outras reduções de inventários	Outros aumentos de inventários	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(1)+(2)-(3)-/(4)-(5)+(6)-(7)+(8)
Mercadorias	1,243,390.00								1,243,390.00
Matérias primas, subsidiárias e de consumo	0.00								0.00
Produtos acabados e intermédios	0.00								0.00
Subprodutos, desperdícios, resíduos e refugos	0.00								0.00
Produtos e trabalhos em curso	0.00								0.00
TOTAL	1,243,390.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,243,390.00

NOTA 13 E 14. RENDIMENTOS DE TRANSAÇÕES COM E SEM CONTRAPRESTAÇÃO

É política da empresa reconhecer os réditos quando estes incorrem, independentemente do momento em que são recebidos. Nos anos de 2020 e 2019 os réditos reconhecidos tiveram a seguinte proveniência:

Quantias dos réditos reconhecidos no período	2020		2019	
	Réditos reconhecidos no período	Proporção face ao total	Réditos reconhecidos no período	Proporção face ao total
Impostos, Contribuições e Taxas	3,728,042.42	36.32%	6,589,473.61	65.02%
Vendas e Prestações de Serviços	3,045,267.28	29.67%		
Transferências e Subsídios Correntes Obtidos	3,283,028.07	31.98%	3,148,719.22	31.07%
Variação de Inventários da produção	0.00	0.00%	0.00	0.00%
Reversões	0.00	0.00%	0.00	
Outros Rendimentos	209,162.48	2.04%	396,544.74	3.91%
Juros e Rendimentos similares obtidos	0.00	0.00%	0.00	0.00%
Total	10,265,500.25	63.68%	10,134,737.57	100.00%

(Valores em euros)

Os impostos, contribuições e taxas, as vendas e as prestações de serviços estão discriminadas da seguinte forma:

	2020
Vendas	0.00
	0.00
Impostos, Contribuições e Taxas:	
- Licenças de Autorização	1,199,096.87
- Ocupação Via Pública - Obras	204,170.20
- Taxa de Publicidade	1,037,205.82
- Taxa Anual Postos Combustíveis	147,828.68
- Taxa de Apreciação	663,492.92
- Taxa de Inspeção de Elevadores	247,855.15
- Taxa de Vistorias	18,259.00
- Taxa de Emissão de Certidões	130,634.62
- Fornecimento de Cópias Autenticadas	21,785.18
- Fornecimento de Plantas Topográficas	6,245.00
- Outras Taxas Isentas de IVA	1,330.00
- Juros de Mora - Rendas *	20,006.83
- Juros de Mora - Urbanismo *	14,442.71
- ContraOrdenações *	15,689.44
	3,728,042.42
Prestações de serviços:	
- Arrendamento	1,761,948.76
- Comp. Despesas Zonas Comuns *	141,199.54
- Fornecimento de Fotocópias Simples	4,015.02
- Certificação Energética	-105.69
- Outras Prest. de Serviços - sujeitos a IVA	2,447.70
- Outras Prest. de Serviços - isentas a IVA	21,261.00
- Serviços - Projeto Dinamização Local	0.00
- Serviços - Projecto Escola Oficina	71,402.68
- Serviços - Contratação In House	100,750.00
- Serviços - Contrato Mandato	942,348.27
	3,045,267.28
	6,773,309.70

(Valores em euros)



NOTA 16. EFEITOS DE ALTERAÇÕES EM TAXAS DE CÂMBIO

As transações em moeda estrangeira (USD) foram registadas às taxas de câmbio, do Banco de Portugal, das datas das respetivas transações. Aquando da liquidação dos itens monetários, foram utilizadas as taxas de câmbio dessa data, sendo as diferenças de câmbio, favoráveis e desfavoráveis, apuradas em relação ao valor inicialmente registado e reconhecidas como ganhos ou perdas no período em que a liquidação ocorre.

NOTA 17. ACONTECIMENTOS APÓS A DATA DO BALANÇO

Não foram registados eventos subsequentes a 31 de dezembro de 2020 que tenham impacto nas Demonstrações Financeiras apresentadas.

Após o termo do exercício, e atendendo à emergência de saúde pública e à situação excecional pela pandemia inerente ao contágio de COVID19, foram publicadas um conjunto de normas legais e adotadas na GAIURB, um conjunto de medidas extraordinárias e de carácter urgente como resposta à situação epidemiológica, que terão repercussão quer ao nível dos gastos e dos rendimentos do ano de 2021.

Pela incerteza que ainda está associada à pandemia, neste momento é prematuro proceder à quantificação do impacto nas contas de 2021.

NOTA 18. INSTRUMENTOS FINANCEIROS

O tratamento dos instrumentos financeiros segue o preconizado na NCP 18 – Instrumentos Financeiros.

18.1. CLIENTES

Em 31 de Dezembro de 2020, a rubrica de Clientes tinha a seguinte composição:

	31/12/2020	31/12/2019
Clientes		
Clientes Conta Corrente	539,241.04	107,301.20
Clientes com Acordos	557,920.97	552,196.89
Clientes em Mora	1,242,757.21	1,244,432.91
	2,339,919.22	1,903,931.00
Perdas Por Imparidade Acumuladas	-1,175,991.93	-1,171,293.77
	1,163,927.29	732,637.23

(Valores em euros)

Os movimentos ocorridos na rubrica Perdas por Imparidades de Clientes foram os seguintes:

	31/12/2020	31/12/2019
Perdas Por Imparidades		
Saldo Inicial	1,171,293.77	1,145,025.03
Reforço	4,698.16	26,268.74
Reversão	0.00	0.00
Regularizações	0.00	0.00
Saldo Final	1,175,991.93	1,171,293.77

(Valores em euros)

18.2. CAUÇÕES

Em cumprimento do Art.º 18º do Regulamento Municipal para Arrendamento de Habitações Sociais, o arrendatário presta a título de caução para o bom e pontual cumprimento das obrigações assumidas, o montante equivalente a uma renda condicionada mensal, correspondente à habitação arrendada. Findo o contrato de arrendamento, a caução prestada é restituída ao arrendatário, nos termos da legislação em vigor. À data do balanço as cauções prestadas nestes termos são de 47.194,37 euros.

O restante montante de 600,00 euros diz respeito às cauções prestadas pela atribuição de comandos e chaves das garagens alugadas nos Empreendimentos de D. Manuel Clemente – Santa Marinha e D. Manuel Martins – Oliveira do Douro.

Quadro 23 - Outros Passivos Financeiros - Cauções

Rubricas	Quantia Escriturada Final
Cauções Recebidas de Terceiros - Exigível até 12 meses	- €
Cauções Recebidas de Terceiros - Exigível mais de 12 meses	47,794.37 €
..	
Total	47,794.37 €

18.3. OUTRAS CONTAS A RECEBER

A Conta "Outras Contas a receber" inclui o seguinte:

Outras contas a receber	2020
Devedores por acréscimos de rendimentos	102,801.49
Outros Devedores	857,544.69
Município de Vila Nova de Gaia	0.00
ON2	541,060.19
Programa Operacional Inclusão Social	304,912.08
Outros Devedores	11,572.42
Total	960,346.18

(Valores em euros)

Os devedores por acréscimos de rendimentos, inclui as obras de reabilitação efetuadas no âmbito do Contrato de Mandato que foram faturadas ao Município no início do ano de 2021, e cujo proveito e o gasto associado foi contabilizado em 2020.

O montante de 541.060,19 evidencia o montante a receber do programa Operacional Regional do Norte no âmbito do contrato de financiamento da operação NORTE2020 designada por projetos inovadores de inclusão social no seguimento do desenvolvimento do projeto intitulado “Pontes para a Empregabilidade”.

Relativamente ao valor de 304.912,08 diz respeito ao Programa Operacional de Inclusão Social e Emprego no âmbito dos dois Contratos de Desenvolvimento Local celebrados para a promoção da integração social e de combate à pobreza e qualquer discriminação.

18.4. FORNECEDORES E OUTRAS CONTAS A PAGAR

A conta de fornecedores apresentava em 31 de dezembro de 2020 o valor de 735 379,79 euros.

Relativamente a “Outras contas a pagar – Passivo Corrente”, esta rubrica estava distribuída da seguinte forma:

Outras contas a pagar		2020
Pessoal		89.54
Credores por acréscimos de gastos		1,103,995.40
Remunerações a liquidar		885,499.83
Outros acréscimos de gastos		218,495.57
Depósitos de Garantia		359,506.35
Outros Credores		870,023.91
Total		2,333,615.20

(Valores em euros)

18.5. ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS

Em 31 de Dezembro de 2020 não há dívidas registadas ao Estado e Outros Entes Públicos em situação de mora.

18.6. CAPITAL SOCIAL E ACIONISTAS

O Capital Social da Empresa, em 31 de dezembro de 2020, é detido na sua totalidade pelo Município de Vila Nova de Gaia.

NOTA 19. BENEFÍCIOS DOS EMPREGADOS

Os Gastos com o Pessoal apresentaram a seguinte distribuição:

Rubricas	2020
Remunerações dos titulares de órgãos de soberania e membros	- €
Remunerações dos órgãos sociais e de gestão	128,371.84 €
Remunerações do pessoal	5,061,381.12 €
Benefícios pós-emprego	- €
Indemnizações	- €
Encargos sobre remunerações	1,168,168.12 €
Acidentes no trabalho e doenças profissionais	42,264.45 €
Gastos de ação social	
Outros gastos com o pessoal	118,596.03 €
Outros encargos sociais	70,030.21 €
Total	6,588,811.77 €

Em 31 de Dezembro de 2020, a Empresa tinha ao seu serviço 271 funcionários ativos.

Quadro 13 - Trabalhadores

Tipo contrato	N.º de Colaboradores
Contrato trabalho em FP	24.00
Quadro	202.00
Contrato trabalho a termo	42.00
Outros	0.00
Nomeação CA	3.00
Total	271.00

Os três elementos do Conselho de administração auferiram, no ano de 2020, as seguintes remunerações:

Órgão social	Remunerações atribuídas				
	Vencimento	Sub de férias e de natal	Despesas de representação	Subsídio de Refeição	Rem. ADM. não Executivos
Conselho de Administração	66,341.24	11,064.16	26,498.40	2,328.04	0.00
Fiscal Único	22,140.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	88,481.24	11,064.16	26,498.40	2,328.04	0.00

(Valores em euros)

NOTA 23. OUTRAS DIVULGAÇÕES

As notas cuja numeração se encontra ausente deste anexo não são aplicáveis à Gaiurb, ou a sua apresentação não é relevante para a leitura das demonstrações financeiras

23.1. IMPOSTOS SOBRE O RENDIMENTO

Foi apurado no final do período, um imposto estimado de 18 210,00 euros. Este valor resulta do apuramento da Coleta, das Tributações Autónomas e do cálculo da derrama do ano de 2020.

A Gaiurb está sujeita a uma taxa de IRC de 21%. Acresce ainda um valor de derrama resultante da aplicação das taxas previstas na Lei das Finanças Locais (Lei nº 2/2007 de 15 de janeiro) que no caso do Município de Gaia é de 1,25% do lucro tributável sujeito a imposto.

É ainda consequência da Lei em vigor a tributação autónoma em sede de IRC, que consiste na aplicação de uma taxa de imposto de 5%, 10%, 27,5% ou 35% a determinado tipo de gastos referidos na Lei. Na Gaiurb, resume-se aos gastos com as viaturas, sendo a tributação de 10%, 27,5% ou 35% consoante o valor da viatura seja inferior a 27 500 euros, superior a 27 500 euros e inferior a 35 000 euros e superior a 35 000 euros, respetivamente.

Nos termos do artigo 88º do Código do Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Coletivas, a Empresa encontra-se sujeita a tributação autónoma sobre um conjunto de encargos às taxas previstas no artigo mencionado.

23.2. OUTRAS INFORMAÇÕES

23.2. Fornecimentos e Serviços

A decomposição da rubrica de “Fornecimentos e Serviços Externos”, nos períodos findos de 31 de dezembro de 2020 e a 31 de dezembro de 2019 é conforme se segue:

Quantias dos gastos reconhecidos no período	2020		2019	
	Gastos reconhecidos no período	Proporção face ao total	Gastos reconhecidos no período	Proporção face ao total
Conservação e manut. do Parque Habitacional	386,985.48	11.80%	498,681.34	18.86%
FSE e materiais a refaturar ao Município	942,348.27	28.73%	295,211.21	11.16%
FSE - outras reab. (fora contrato mandato)	41,827.50	1.28%	58,973.89	2.23%
Serviços Especializados	997,932.90	30.42%	832,891.87	31.49%
Materiais	98,267.87	3.00%	115,040.31	4.35%
Energia e Fluidos	250,409.30	7.63%	275,116.44	10.40%
Deslocações, Estadas e Transportes	4,825.29	0.15%	10,128.64	0.38%
Serviços Diversos	557,430.47	16.99%	558,603.96	21.12%
Total	3,280,027.08	100.00%	2,644,647.66	100.00%

(Valores em euros)



23.3. Aprovação das Demonstrações Financeiras

Estas Demonstrações Financeiras foram aprovadas pelo Conselho de Administração em 29 de junho de 2021, com a seguinte proposta de aplicação dos resultados:

“O Conselho de Administração propõe, nos termos da alínea g) do art.º 24.º dos Estatutos da Empresa, a seguinte aplicação do Resultado Líquido do Exercício de 2020, no montante de 3 494,71 euros:

- a) Reserva Legal – 174,74
- b) Aplicação do remanescente em resultados Transitados – 3 319,97”

Não se registaram alterações relevantes nas condições à data do Balanço.

Posteriormente a 31 de dezembro de 2020 e até à presente data, não ocorreram factos relevantes que venham a afetar materialmente a posição financeira e os resultados futuros da Empresa.



DEMONSTRAÇÕES ORÇAMENTAIS

A contabilidade e relato orçamental regulados pela norma NCP 26, parte integrante do Decreto-Lei nº 192/2015 de 11 de setembro (SNC-AP), estabelece os conceitos, regras e modelos de demonstrações orçamentais de finalidades gerais, de forma a assegurar a comparabilidade quer com as respetivas demonstrações de períodos anteriores, quer com as entidades, conforme prevê o parágrafo 1º.

O processo orçamental é tratado numa nova Classe 0 – Contabilidade Orçamental, permitindo a escrituração e a contabilização de todo o processo orçamental. Nesta classe são previstas as contas para o registo do orçamento inicial, para alterações orçamentais, para a execução orçamental, para a receita e despesa com incidência em períodos futuros, para operações de tesouraria, discriminando os tipos de recebimentos e pagamentos que podem ocorrer por este tipo de operações, para contas de passivos contingentes com indicação dos tipos de passivos contingentes relevantes, e para o encerramento da contabilidade orçamental.

Em conformidade com o nº 2 do parágrafo 46 da NCP 26 são apresentadas as seguintes demonstrações orçamentais:

Demonstração do Desempenho orçamental

Demonstração de Execução Orçamental da Receita

Demonstração de Execução Orçamental da Despesa

Demonstração da Execução do Plano Plurianual de Investimentos

O Anexo às Demonstrações Orçamentais

DEMONSTRAÇÃO DO DESEMPENHO ORÇAMENTAL

Esta demonstração tem como finalidade evidenciar as importâncias relativas a todos os recebimentos e pagamentos que ocorreram no período contabilístico, quer se reportem à execução orçamental, quer a operações de tesouraria. Nesta demonstração também se evidenciam os correspondentes saldos (da gerência anterior e para a gerência seguinte, saldo global, saldo corrente, saldo de capital e saldo primário). Apresenta ainda, informação organizada pela forma de financiamento, e por classificação económica da execução orçamental.



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

DEMONSTRAÇÃO DO DESEMPENHO ORÇAMENTAL

Euros

RUBRICA	RECEBIMENTOS	FONTES DE FINANCIAMENTO 2020					TOTAL	2019
		RP	RG	UE	EMPR	FUNDOS ALHEIOS		
RA01	Saldo da gerência anterior	2.680.635,80	,00	,00	,00	1.073.162,50	3.753.798,30	,00
R101	Operações orçamentais (1)	2.680.635,80	,00	,00	,00	,00	2.680.635,80	,00
R102	Restituição do saldo oper. orçamentais	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
R103	Operações de tesouraria (A)	,00	,00	,00	,00	1.073.162,50	1.073.162,50	,00
R	Recorre corrente	9.390.336,49	,00	,00	,00	,00	9.390.336,49	,00
R1	Recorre fiscal	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
R1.1	Impostos diretos	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
R1.2	Impostos indiretos	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
R2	Contribuições para a segurança social, C.G.A., A.D.E	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
R3	Taxas, multas e outras penalidades	3.673.183,47	,00	,00	,00	,00	3.673.183,47	,00
R4	Rendimentos de propriedade	4.555,23	,00	,00	,00	,00	4.555,23	,00
R5	Transferências correntes	3.138.466,05	,00	,00	,00	,00	3.138.466,05	,00
R5.1	Administrações públicas	138.466,05	,00	,00	,00	,00	138.466,05	,00
R5.1.1	Administração central - Estado	27.246,55	,00	,00	,00	,00	27.246,55	,00
R5.1.2	Administração central - Outras entidades	111.219,50	,00	,00	,00	,00	111.219,50	,00
R5.1.3	Segurança social	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
R5.1.4	Administração regional	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
R5.1.5	Administração local	3.000.000,00	,00	,00	,00	,00	3.000.000,00	,00
R5.2	Exterior - UE	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
R5.3	Outras	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
R6	Vendas de bens e serviços	2.423.161,45	,00	,00	,00	,00	2.423.161,45	,00
R7	Outras receitas correntes	150.970,29	,00	,00	,00	,00	150.970,29	,00
RA02	Total Recorre Corrente	9.390.336,49	,00	,00	,00	,00	9.390.336,49	,00
RA03	Receitas de capital	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
R8	Venda de bens de investimento	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
R9	Transferências de capital	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
R9.1	Administrações públicas	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
R9.1.1	Administração central - Estado	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
R9.1.2	Administração central - Outras entidades	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
R9.1.3	Segurança social	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
R9.1.5	Administração local	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
R9.2	Exterior - UE	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
R9.3	Outros	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
R10	Outras receitas de capital	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
R11	Reposições não abaidas aos pagamentos	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
RA04	Total Recorre Capital	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
RA05	Recorre não efetiva (3)	9.390.336,49	,00	,00	,00	,00	9.390.336,49	,00
R12	Recorre com abt. os financeiros	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
R13	Recorre com passiv. os financeiros	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
RA06	Soma (4) = (1) + (2) + (3)	12.070.972,29	,00	,00	,00	,00	12.070.972,29	,00
ROT1	Operações de tesouraria (B)	,00	,00	,00	,00	2.064.979,93	2.064.979,93	,00



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

DEMONSTRAÇÃO DO DESEMPENHO ORÇAMENTAL

Euros

RUBRICA	PAGAMENTOS	FONTES DE FINANCIAMENTO 2020					TOTAL	2019
		RP	RG	UE	EMPR	FUNDOS ALHEIOS		
D	Despesa corrente	9.659.746,12	,00	,00	,00	,00	9.659.746,12	,00
D1	Despesas com o pessoal	6.499.063,25	,00	,00	,00	,00	6.499.063,25	,00
D1.1	Remunerações certas e permanentes	5.101.338,42	,00	,00	,00	,00	5.101.338,42	,00
D1.2	Alugueres e outros serviços	10.595,80	,00	,00	,00	,00	10.595,80	,00
D1.3	Segurança social	1.387.129,03	,00	,00	,00	,00	1.387.129,03	,00
D2	Aquisição de bens e serviços	1.876.780,21	,00	,00	,00	,00	1.876.780,21	,00
D3	Juros e outros encargos	121,73	,00	,00	,00	,00	121,73	,00
D4	Transferências e subsídios correntes	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D4.1	Transferências correntes	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D4.1.1	Administrações públicas	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D4.1.1.1	Administração central - Estado português	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D4.1.1.2	Administração central - Outras entidades	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D4.1.1.3	Segurança social	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D4.1.1.4	Administração regional	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D4.1.1.5	Administração local	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D4.1.2	Entidades do setor não lucrativo	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D4.1.3	Famílias	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D4.1.4	Outras	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D4.2	Subsídios correntes	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D5	Outras despesas correntes	1.283.780,93	,00	,00	,00	,00	1.283.780,93	,00
DA01	Total despesa corrente	9.659.746,12	,00	,00	,00	,00	9.659.746,12	,00
D	Despesa de capital	455.568,19	,00	,00	,00	,00	455.568,19	,00
D6	Aquisição de bens de capital	455.568,19	,00	,00	,00	,00	455.568,19	,00
D7	Transferências e subsídios de capital	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D7.1.1	Administrações públicas	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D7.1.1.1	Administração central - Estado português	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D7.1.1.2	Administração central - Outras entidades	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D7.1.1.3	Segurança social	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D7.1.1.4	Administração regional	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D7.1.1.5	Administração local	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D7.1.2	Entidades do setor não lucrativo	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D7.1.3	Famílias	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D7.1.4	Outras	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D8	Outras despesas de capital	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
DA02	Total despesa de capital	455.568,19	,00	,00	,00	,00	455.568,19	,00
DA03	Despesa efetiva (5)	10.115.314,31	,00	,00	,00	,00	10.115.314,31	,00
DA04	Despesa não efetiva (6)	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D9	Despesa com ativos financeiros	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D10	Despesa com passivos financeiros	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
DA05	Soma (7) = (5) + (6)	10.115.314,31	,00	,00	,00	,00	10.115.314,31	,00
DA06	Operações de tesouraria (C)	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
DA07	Saldo para a gestão seguinte	1.955.657,98	,00	,00	,00	623.597,74	2.579.255,72	,00
DA08	Operações de tesouraria (B) = (4) - (7)	1.955.657,98	,00	,00	,00	,00	1.955.657,98	,00
DA09	Operações de tesouraria (D) = (A) + (B) - (C)	-724.977,82	,00	,00	,00	623.597,74	623.597,74	,00
DA10	Saldo Global	-724.977,82	,00	,00	,00	,00	-724.977,82	,00
DA11	Despesa primária	10.115.192,58	,00	,00	,00	,00	10.115.192,58	,00
DA12	Saldo corrente	-269.409,63	,00	,00	,00	,00	-269.409,63	,00
DA13	Saldo de capital	-455.568,19	,00	,00	,00	,00	-455.568,19	,00
DA14	Saldo primário	-724.856,09	,00	,00	,00	,00	-724.856,09	,00
DA15	Receita total	12.070.972,29	,00	,00	,00	,00	12.070.972,29	,00
DA16	Despesa total	10.115.314,31	,00	,00	,00	,00	10.115.314,31	,00

DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA

Tem como objetivo permitir o controlo da execução orçamental da receita durante o período contabilístico devendo as receitas serem desagregadas de acordo com as contas do PCM usadas no orçamento.

Esta demonstração permite controlar todas as fases de execução orçamental da receita, nomeadamente as liquidações, os valores cobrados e por receber. Contempla ainda as informações das previsões corrigidas, obtidas por ligação a uma demonstração de alterações orçamentais à receita.

Na análise realizada as previsões corrigidas no orçamento foram de 14.692.420,80 euros com a incorporação do saldo de gerência anterior de 2.725.548,50 euros.

As receitas cobradas líquidas atingiram o montante de 9.390.336,49 euros, sendo que as receitas por cobrar no final do período atingiram o valor de 2.201.525,22 euros, sendo este valor na totalidade referente às receitas correntes.

O grau de execução do orçamento no final do período era de 70,36%.

Rubrica	Descrição	Previsões corrigidas	Receitas por cobrar de períodos anteriores	Receitas líquidas	Liquidações anuladas	Receitas cobradas brutas	Reembolsos e restituições	Períodos anteriores	Período corrente	Total	Receitas por cobrar no final do período	Grau de execução orçam. (13)-(9)/(11-13) x 100
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Emittidos	(6)	(9)	(10)-(9)-(7)	(11)	
04	Taxas, multas e outras penalidades:	3.855.288,00	0,00	4.122.533,08	107.221,98	3.999.377,62	326.194,15	326.194,15	1.531.413.671.652,06	3.673.183,47	15.933,48	95,24
0401	Taxas	3.815.288,00	0,00	4.069.935,07	106.390,96	3.961.386,01	324.570,94	324.570,94	0,00.636.815,07	3.636.815,07	2.158,10	95,32
040123	Taxas específicas das autarquias locais	3.815.288,00	0,00	4.069.935,07	106.390,96	3.961.386,01	324.570,94	324.570,94	0,00.636.815,07	3.636.815,07	2.158,10	95,32
04012302	Taxe de licenciamento de loteamento e Obras	1.250.000,00	0,00	1.253.616,10	17.219,33	1.235.730,67	48.281,01	48.281,01	0,00	1.187.449,66	666,10	95,00
04012303	Taxe de Ocupação Via Pública	219.368,00	0,00	218.611,84	55,00	218.556,84	63.043,30	63.043,30	0,00	155.513,54	0,00	70,89
04012308	Taxe de Publicidade	1.050.000,00	0,00	1.281.418,83	77.197,95	1.204.220,88	167.015,06	167.015,06	0,00	1.037.205,82	0,00	98,78
04012309	Taxe Anual Postos Combustíveis	285.000,00	0,00	171.644,22	8.815,54	162.828,68	15.000,00	15.000,00	0,00	147.828,68	0,00	51,87
04012310	Taxe Inspeção de Elevadores	265.000,00	0,00	251.551,15	1.526,00	250.025,15	2.170,00	2.170,00	0,00	247.855,15	0,00	93,53
04012311	Taxe de Vistorias	15.320,00	0,00	19.029,00	130,00	18.795,00	536,00	536,00	0,00	18.259,00	104,00	119,18
04012312	Certidões	108.000,00	0,00	131.541,07	235,76	131.305,31	670,69	670,69	0,00	130.634,62	0,00	120,96
04012313	Taxe de Apreaçãoção	575.000,00	0,00	691.448,68	1.151,38	688.949,30	27.441,88	27.441,88	0,00	661.507,42	1.348,00	115,04
04012399	Outras	47.600,00	0,00	51.074,18	60,00	50.974,18	413,00	413,00	0,00	50.561,18	40,00	106,22
0402	Multas e outras penalidades	40.000,00	0,00	52.598,01	831,02	37.991,61	1.623,21	1.623,21	1.531,41	34.836,99	13.775,38	87,09
040201	Juros de mora	35.000,00	0,00	36.806,57	729,02	22.302,17	1.623,21	1.623,21	1.531,41	19.147,55	13.775,38	54,71
040204	Coimas e penalidades por contra-ordenações	5.000,00	0,00	15.791,44	102,00	15.689,44	0,00	0,00	0,00	15.689,44	0,00	313,79
05	Rendimentos de propriedade	6.200,00	90,00	4.555,23	0,00	4.555,23	0,00	0,00	0,00	4.555,23	90,00	74,55
0502	Juros - Sociedades Financeiras	200,00	0,00	105,23	0,00	105,23	0,00	0,00	0,00	105,23	0,00	52,62
050201	Bancos e outras instituições bancárias	200,00	0,00	105,23	0,00	105,23	0,00	0,00	0,00	105,23	0,00	52,62
0510	Rendas	6.000,00	90,00	4.450,00	0,00	4.450,00	0,00	0,00	0,00	4.450,00	90,00	75,30
051003	Habitacoes	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
051004	Edifícios	5.950,00	90,00	4.450,00	0,00	4.450,00	0,00	0,00	0,00	4.450,00	90,00	75,94
06	Transferências correntes	3.408.278,00	652.279,69	3.332.158,63	0,00	3.138.466,05	0,00	0,00	0,00.138.466,05	3.138.466,05	845.972,27	113,88
0603	Administração central	408.278,00	652.279,69	332.158,63	0,00	138.466,05	0,00	0,00	0,00	138.466,05	845.972,27	-56,75
060301	Estado	60.000,00	0,00	27.246,55	0,00	27.246,55	0,00	0,00	0,00	27.246,55	0,00	45,41
06030199	Outros	60.000,00	0,00	27.246,55	0,00	27.246,55	0,00	0,00	0,00	27.246,55	0,00	45,41
060306	Estado - Participação comunitária em projectos co-financiado	348.278,00	652.279,69	304.912,08	0,00	111.219,50	0,00	0,00	0,00	111.219,50	845.972,27	-36,59
0605	Administração local	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00.000.000,00	3.000.000,00	0,00	100,00
060501	Continente	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00.000.000,00	3.000.000,00	0,00	100,00
A TRANSPORTAR :		4.268.766,00	652.369,69	4.459.246,94	107.221,98	4.142.398,90	326.194,15	326.194,15	1.531.413.814.673,34	3.816.204,75	861.995,75	105,45

DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA

ANO/MÊS: 2020/12

Rubrica	Descrição	Previsões corrigidas	Receitas por cobrar de períodos anteriores	Receitas liquidadas	Liquidações anuladas	Receitas cobradas brutas	Reembolsos e restituições		Receitas cobradas líquidas		Grau de execução orçam.		
							Pagos	Períodos anteriores	Período corrente	Total	Períodos anteriores	Período corrente	(13)-(8)/(12)x100
TRANSPORTE													
06050101	Municípios	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00
07	Venda de bens e serviços correntes	4.022.561,20	836.696,08	2.952.434,33	125.910,01	2.423.733,35	571,90	571,90	152.313.482.270.847,97	2.423.161,45	1.239.487,05	18,20	71,28
0701	Venda de bens	10.050,00	0,00	87.485,30	0,00	86.194,67	0,00	0,00	86.194,67	86.194,67	1.300,63	0,00	857,56
070102	Livros e documentação técnica	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
070111	Produtos acabados e intermediários	10.000,00	0,00	87.485,30	0,00	86.194,67	0,00	0,00	86.194,67	86.194,67	1.300,63	0,00	861,85
07011101	Produtos Escola Oficina	10.000,00	0,00	87.485,30	0,00	86.194,67	0,00	0,00	86.194,67	86.194,67	1.300,63	0,00	861,85
0702	Serviços	2.498.511,20	78.228,00	1.101.506,65	119.966,39	569.392,99	571,90	571,90	78.228,00	490.593,09	568.821,09	490.375,27	100,00
070201	Aluguer de espaços e equipamentos	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
070202	Estudos, pareceres, projetos e consultoria	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
070209	Serviços específicos das autarquias	10.000,00	0,00	5.106,29	41,39	5.064,90	131,94	131,94	0,00	4.932,96	4.932,96	0,00	49,33
07020999	Outros Serviços	10.000,00	0,00	5.106,29	41,39	5.064,90	131,94	131,94	0,00	4.932,96	4.932,96	0,00	49,33
070299	Outros	2.488.011,20	78.228,00	1.096.400,36	119.925,00	564.328,09	439,96	439,96	78.228,00	485.660,13	563.888,13	490.375,27	100,00
07029901	Serviços de Certificação Energética	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07029902	Contratação In House	1.397.137,20	78.228,00	248.003,98	119.925,00	98.374,48	0,00	0,00	78.228,00	20.146,48	98.374,48	107.932,50	100,00
07029903	Contrato Mandato	1.080.424,00	0,00	845.075,71	0,00	462.632,94	0,00	0,00	0,00	462.632,94	462.632,94	382.442,77	0,00
07029904	Outros Serviços	5.950,00	0,00	3.320,67	0,00	3.320,67	439,96	439,96	0,00	2.880,71	2.880,71	0,00	48,42
0703	Receitas	1.514.000,00	758.468,08	1.763.442,38	5.943,62	1.768.155,69	0,00	0,00	74.085.481.694.070,21	1.768.155,69	747.811,15	9,77	224,22
070301	Habitações	1.509.800,00	755.968,08	1.756.302,38	5.943,62	1.761.215,69	0,00	0,00	74.085,48	1.687.130,21	1.761.215,69	745.111,15	9,80
070302	Edifícios	4.200,00	2.500,00	7.140,00	0,00	6.940,00	0,00	0,00	0,00	6.940,00	6.940,00	2.700,00	0,00
08	Outras receitas correntes	467.559,35	89.172,31	161.955,67	115,27	150.970,29	0,00	0,00	9.687,80	141.282,49	150.970,29	100.042,42	10,86
0801	Outras	467.559,35	89.172,31	161.955,67	115,27	150.970,29	0,00	0,00	9.687,80	141.282,49	150.970,29	100.042,42	10,86
080199	Outras	467.559,35	89.172,31	161.955,67	115,27	150.970,29	0,00	0,00	9.687,80	141.282,49	150.970,29	100.042,42	10,86
08019901	Comparticipação despesas zonas comuns	130.000,00	71.596,20	141.314,81	115,27	121.564,83	0,00	0,00	1.723,50	119.641,33	121.564,83	91.230,91	2,41
08019902	Reembolso Despesas Processos Judiciais	5.000,00	0,00	204,00	0,00	204,00	0,00	0,00	0,00	204,00	204,00	0,00	4,08
08019903	IVA Reembolsado	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08019904	IVA Inversão de Liquidação	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08019999	Outras Receitas Correntes	332.359,35	17.576,11	20.436,86	0,00	29.201,46	0,00	0,00	7.964,30	21.237,16	29.201,46	8.811,51	45,31
	Corrente	11.759.886,55	1.578.238,08	10.573.636,94	233.247,26	9.717.102,54	326.766,05	326.766,05	163.532,69	9.226.803,80	9.390.336,49	2.201.525,22	10,36
	A TRANSPORTAR :	11.759.886,55	1.578.238,08	10.573.636,94	233.247,26	9.717.102,54	326.766,05	326.766,05	163.532,69	9.226.803,80	9.390.336,49	2.201.525,22	10,36

A TRANSPORTAR:

2.201.525,22

10,36

Photo



DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA

ANO/MÊS: 2020/12

Rubrica	Descrição	Previsões corrigidas (1)	Receitas por cobrar de períodos anteriores (2)	Receitas liquidadas (3)	Liquidações anuladas (4)	Receitas cobradas brutas (5)	Reembolsos e restituições		Receitas cobradas líquidas		Receitas por cobrar no final do período (11)	Grau de execução orçam.	
							Entidos (6)	Pagos (7)	Períodos anteriores (8)	Período corrente (9)		Total (10)=(9)-(7)	Períodos anteriores (12)=(8)/(20x100)
TRANSPORTE:													
09	Venda de bens de investimento	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0904	Outros bens de investimento	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
090401	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
090410	Famílias	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Transferências de capital	194.985,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1003	Administração central	194.985,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
100307	Estado - Participação comunitária em projectos co-fina	194.985,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10030701	FEDER	194.985,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Capital	206.985,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A TRANSPORTAR :													
		11.966.872,30	1.578.238,08	10.573.636,94	233.247,26	9.717.102,54	326.766,05	326.766,05	163.532.699	226.803,80	9.390.336,49	2.201.525,22	88,82



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA

ANO/MÊS: 2020/12												
Rubrica	Descrição	Previsões corrigidas (1)	Receitas por cobrar de períodos anteriores (2)	Receitas liquidadas (3)	Liquidações anuladas (4)	Receitas cobradas brutas (5)	Reembolsos e restituições		Receitas cobradas líquidas		Grau de execução orçam. Período corrente (13) - (9)/(12) - 2020	
							Emittidos (6)	Pagos (7)	Períodos anteriores (8)	Total (10) - (5) - (7)		
TRANSPORTE												
16	Saldo da gerência anterior	11.966.872,30	1.578.238,08	10.573.636,94	233.247,26	9.717.102,54	326.766,05	326.766,05	163.532.699.226.803,80	9.390.336,49	2.201.525,22	0,00
1601	Saldo orçamental	2.725.548,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
160101	Na posse do serviço	2.725.548,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Outras Receitas	2.725.548,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALIS :												70,36

Órgão Executivo

Em _____ de _____ de _____

Órgão Deliberativo

Em _____ de _____ de _____

POC189R -4

DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

Tem como objetivo permitir o controlo da execução orçamental da despesa durante o período contabilístico, devendo as despesas serem desagregadas de acordo com as contas do PCM usadas no orçamento.

Esta demonstração permite controlar todas as fases de execução orçamental da despesa, nomeadamente os compromissos assumidos, os valores pagos e por pagar. Deve ainda contemplar informação das dotações corrigidas, obtidas por ligação a uma demonstração de alterações orçamentais à despesa.

Da análise deste mapa ressalva que o orçamento da despesa corrigido foi de 14.692.420,80 euros, correspondendo às despesas com compromissos assumidos um total de 12.261.549,60 sendo 11.772.183,40 referente às despesas correntes e 489.366,20 euros às despesas de capital.

Dos compromissos assumidos foram formalizadas obrigações no montante de 11.047.123,22 euros e procedeu-se ao pagamento de 10.115.314,31 euros, sendo que 931.808,91 euros correspondem às obrigações por pagar que irão transitar para o ano de 2021.

O grau de execução do orçamento da despesa é de 62,20%.

GA TURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

ANO/MÊS: 2020/12

Rubrica	Descrição	Despesas por pagar de períodos anteriores (a)	Dotações corrigidas (c)	Créditos/ descrições (d)	Compromissos (e)	Obrigações (f)	Despesas pagas liquadas de responsabilidade		Compromissos a transferir (g)-(e)-(f)	Obrigações por pagar (h)-(f)-(g)	Grau de execução orçam.	
							Período anteriores (g)	Período corrente (f)			Período anteriores (i)-(h)-(g)	Período corrente (j)-(h)-(f)
TRANSPORTE												
070103	Edifícios	0,00	365.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
070106	Material de transporte	10.714,64	106.745,00	106.654,66	106.654,66	10.714,66	95.940,00	106.654,66	0,00	0,00	10,04	89,88
070107	Equipamento de Informática	167.094,22	254.905,00	253.139,68	253.139,67	167.094,27	86.045,40	253.139,67	0,01	0,00	65,55	33,76
070108	Software Informático	66.411,02	100.300,00	100.208,99	66.411,05	66.411,05	0,00	66.411,05	33.797,94	0,00	66,21	0,00
070109	Equipamento administrativo	0,00	17.800,00	17.677,56	17.677,56	0,00	17.677,50	17.677,50	0,00	0,06	0,00	99,31
070110	Equipamento básico	0,00	13.500,00	8.764,06	8.764,06	0,00	8.764,06	8.764,06	0,00	0,00	0,00	64,92
070111	Ferramentas e utensílios	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
070115	Outros investimentos	2.921,22	1.898.768,50	2.921,25	2.921,25	2.921,25	0,00	2.921,25	0,00	0,00	0,15	0,00
	Capital	247.141,23	2.781.518,50	489.366,20	455.568,25	247.141,23	208.426,96	455.568,19	33.797,95	0,06	8,89	7,49

TOTALS: 1.008.596,45 14.692.420,80 12.261.540,60 11.047.123,22 976.296,26 9.139.018,06 10.115.314,31 1.214.426,38 931.898,91 6,64 62,20

Órgão Executivo

Em de de

Órgão Deliberativo

Em de de

GAURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

ANO/MÊS: 2020/12

Rubrica	Descrição	Despesas por pagar da periferia anteriores	Dotações corrigidas	Créditos/ descativos	Compromissos	Obrigações	Despesas pelas fontes de repasse		Compromissos a transferir	Obrigações por pagar	Grau de execução orçam.	
							Período anteriores	Período corrente			Período anteriores	Período corrente
TRANSPORTE												
		643.128,97	10.053.804,30		10.006.287,85	9.267.367,62	834.131,23	8.008.131,06	8.649.262,29	798.950,23	508.045,33	
0602030306	Drogaria - material diverso	4.340,21	51.700,00		47.976,51	33.128,94	3.842,65	27.237,24	31.079,89	14.847,57	2.049,05	7,43
0602030307	Elevadores	7.360,41	52.115,00		51.804,61	51.288,01	7.360,43	34.314,48	41.674,91	516,60	9.613,10	14,12
0602030308	Manutenção Equipamentos	23.039,11	38.100,00		37.913,85	37.913,85	22.264,22	15.520,48	37.784,70	0,00	129,15	58,44
0602030309	Insp. manutenção e substituição de redes e equip. gás	3.675,44	15.500,00		12.862,06	12.117,47	3.675,46	6.331,55	10.007,01	744,59	2.110,46	23,71
0602030310	Limpeza e manutenção das coberturas Emp. Sociais	951,71	17.000,00		15.798,28	15.798,28	951,70	14.846,58	15.798,28	0,00	0,00	5,60
0602030311	Ajuda Social	6.049,81	25.900,00		25.826,67	23.479,80	6.049,88	13.635,28	19.685,16	2.346,87	3.794,64	23,36
0602030312	Jardins	20.743,61	94.000,00		93.738,39	74.278,13	20.743,62	42.381,93	63.125,55	19.460,26	11.152,58	22,07
0602030313	Seguro	0,00	8.100,00		8.092,02	4.312,65	0,00	1.773,80	1.773,80	3.779,37	2.538,85	0,00
0602030314	Vandalismo	0,00	5.000,00		1.476,85	1.476,85	0,00	1.476,85	1.476,85	0,00	0,00	0,00
0602030315	Piquetes de manutenção	0,00	27.034,00		14.140,56	14.140,08	0,00	13.565,28	13.565,28	0,48	574,80	0,00
0602030316	Limpezas Zonas Comuns	520,25	3.600,00		2.570,23	2.143,60	520,29	1.071,80	1.592,09	426,63	551,51	14,45
0602030317	Gestão Condomínios	0,00	112.675,00		70.397,93	70.397,93	0,00	70.397,93	70.397,93	0,00	0,00	0,00
0602030318	Certificação Energética	0,00	500,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0602030319	Vigilância	0,00	800,00		757,67	757,67	0,00	605,16	605,16	0,00	152,51	0,00
0602030320	Instalações - água, luz e gás	0,00	550,00		481,98	481,98	0,00	481,98	481,98	0,00	0,00	0,00
0602030399	Diversos	19.443,51	28.400,00		28.330,54	25.620,88	19.443,57	4.701,31	24.144,88	2.709,66	1.476,00	68,46
06020304	Empreitada de Construção/Reabilitação	11.113,11	60.000,00		59.958,88	52.940,65	11.113,15	41.827,50	52.940,65	7.018,23	0,00	18,52
06020305	Obras no âmbito Contrato Mercado	4.229,51	1.280.424,00		1.258.475,69	928.672,75	4.229,51	594.822,37	589.051,88	329.802,94	339.620,87	0,33
06020306	IVA Pago	14.829,31	32.800,00		32.742,83	32.742,83	14.829,32	17.913,51	32.742,83	0,00	0,00	45,21
06020399	Outras Despesas Correntes	0,00	2.900,00		2.580,00	2.555,00	0,00	2.555,00	2.555,00	25,00	0,00	0,00
	Corrente	761.455,22	11.910.902,30		11.772.183,40	10.591.554,97	729.155,03	8.930.591,09	9.659.746,12	1.180.628,43	931.808,85	6,12
07	Aquisição de bens de capital	247.141,23	2.781.518,50		489.366,20	455.568,25	247.141,23	208.426,96	455.568,19	33.797,95	0,06	8,89
0701	Investimentos	247.141,23	2.781.518,50		489.366,20	455.568,25	247.141,23	208.426,96	455.568,19	33.797,95	0,06	8,89
	A TRANSPORTAR :	761.455,22	11.910.902,30		11.772.183,40	10.591.554,97	729.155,03	8.930.591,09	9.659.746,12	1.180.628,43	931.808,85	6,12

GATURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

ANO/MÊS: 2020/12

Rubrica	Descrição	Despesas por pagar de períodos anteriores (1)	Dotações corrigidas (2)	Créditos/ cancelativos (3)	Compromissos (4)	Obrigações (5)	Despesas reais liquidadas de repasse		Compromissos a transferir (07)-(05-03)	Obrigações por pagar (10)-(05-09)	Grau de execução orçam. Período corrente (11)-(10) (12)-(11)-(10) atual	
							Período anteriores (6)	Total (09)-(05+07)			(11)-(10) (12)-(11)-(10) atual	
TRANSPORTE												
0202250103	Projeto Escola Oficina	0,00	32.100,00		32.086,14	28.959,61	0,00	27.783,55	3.126,53	1.176,06	0,00	86,55
0202250199	Outros Projetos de Cariz Social	0,00	19.940,00		15.492,00	15.444,00	0,00	15.444,00	48,00	0,00	0,00	77,45
02022599	Outros Serviços	144.078,8	466.174,70		466.142,56	271.914,82	144.075,58	267.143,03	194.227,74	4.771,79	30,91	26,40
03	Juros e outros encargos	0,00	1.000,00		132,14	121,73	0,00	121,73	10,41	0,00	0,00	12,17
03001	Juros de dívida pública	0,00	100,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
030103	Sociedades financeiras - Bancos e outras instituições finan	0,00	100,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0303	Juros de locação financeira	0,00	450,00		60,98	51,66	0,00	51,66	9,32	0,00	0,00	11,48
030305	Material de transporte	0,00	450,00		60,98	51,66	0,00	51,66	9,32	0,00	0,00	11,48
0304	Juros tributários	0,00	350,00		71,16	70,07	0,00	70,07	1,09	0,00	0,00	20,02
030402	Outros	0,00	350,00		71,16	70,07	0,00	70,07	1,09	0,00	0,00	20,02
0306	Outros encargos financeiros	0,00	100,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
030601	Outros encargos financeiros	0,00	100,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Outras despesas correntes	201.453,46	2.172.948,00		2.075.273,27	1.675.712,07	169.309,90	1.114.471,03	399.561,20	391.931,14	7,79	51,29
0602	Diversas	201.453,46	2.172.948,00		2.075.273,27	1.675.712,07	169.309,90	1.114.471,03	399.561,20	391.931,14	7,79	51,29
060201	Impostos e taxas	53.141,61	113.800,00		113.784,38	112.590,81	22.270,53	90.320,28	1.193,57	0,00	19,57	79,37
060203	Outras	148.311,82	2.059.148,00		1.961.488,89	1.563.121,26	147.039,37	1.024.150,75	398.367,63	391.931,14	7,14	49,74
06020301	Encargos com processos judiciais	0,00	8.000,00		4.611,58	4.611,57	0,00	4.611,57	0,01	0,00	0,00	57,64
06020302	Encargos com Serviços Bancários	0,00	35.350,00		35.270,53	34.477,99	0,00	34.477,99	792,54	0,00	0,00	97,53
06020303	Manutenção do parque habitacional	118.139,84	639.674,00		567.849,38	507.120,47	116.867,39	337.942,81	60.778,81	52.310,27	18,27	52,83
0602030301	Troféu/Estudador	11.683,6	18.500,00		18.074,10	17.047,03	11.683,64	5.081,99	1.027,07	281,40	63,15	27,47
0602030302	Carpintaria	5.281,7	10.000,00		7.821,49	7.350,15	5.281,73	1.905,37	471,34	163,05	52,82	19,05
0602030303	Pintaria	6.761,61	70.000,00		69.886,76	63.745,51	6.761,68	46.821,40	6.141,25	10.162,43	9,66	66,89
0602030304	Eleticidade	5.646,2	35.200,00		35.176,65	29.346,56	5.646,23	20.229,05	5.830,09	3.471,28	16,04	57,47
0602030305	Sinalaria	2.642,21	25.000,00		24.722,23	22.295,10	2.642,29	15.563,35	2.427,13	4.089,46	10,57	62,25
A TRANSPORTAR :		645.158,97	10.053.804,30		10.006.257,85	9.207.307,62	614.131,23	8.035.131,06	798.950,23	558.045,33	6,11	79,92

GAURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

ANO/Mês: 2020/12

Rubrica	Descrição	Despesas por pagar de períodos anteriores (1)	Dotações corrigidas (2)	Créditos/ descartados (3)	Compromissos (4)	Obrigações (5)	Despesas por períodos de execução corrente		Compromissos a transferir (9)-(4)-(7)	Obrigações por pagar (10)-(9)-(7)	Grau de execução orçam. Período anterior		
							(6)	(7)			(11)-(10)-(9)	(12)-(11)-(10)	
													Total
TRANSPORTE:													
0202	Aquisição de serviços	416.646,69	2.750.018,76		2.717.068,69	2.041.786,25	416.522,28	1.297.538,64	676.282,44	327.725,33	15,15	47,18	
020201	Encargos das instalações	40.285,11	276.100,00		276.084,60	271.092,92	40.188,32	179.703,48	4.991,68	51.201,12	14,56	65,09	
020202	Limpeza e higiene	8.263,14	56.000,00		54.839,11	43.427,02	8.263,14	28.707,31	11.412,09	6.456,57	14,76	51,26	
020203	Conservação de bens	7.641,71	72.700,00		72.660,16	60.414,44	7.641,78	40.479,56	12.245,72	12.293,10	10,51	55,68	
020204	Locação de edifícios	0,00	10.900,00		10.721,40	10.721,40	0,00	10.574,68	0,00	146,72	0,00	97,02	
020205	Locação de material de informática	5.318,21	42.075,60		42.066,35	36.527,36	5.318,21	22.828,07	5.538,99	8.381,08	12,64	54,25	
020206	Locação de material de transporte	0,00	5.900,40		5.600,96	3.725,06	0,00	3.725,06	1.875,90	0,00	0,00	63,13	
020208	Locação de outros bens	0,00	100,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
020209	Comunicações	7.312,31	107.300,00		107.285,93	106.821,73	7.312,36	72.769,19	464,20	26.740,18	6,81	67,82	
020210	Transportes	402,84	500,00		452,80	412,80	402,80	10,00	40,00	0,00	80,56	2,00	
020212	Seguros	163,54	27.100,00		27.034,84	27.034,84	163,50	26.871,34	0,00	0,00	0,60	99,16	
020213	Deslocações e estadas	0,00	9.000,00		6.841,70	6.116,20	0,00	5.945,30	725,50	170,90	0,00	66,06	
020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	36.423,94	794.900,00		734.807,44	417.630,07	36.423,99	270.305,71	317.177,37	110.900,37	4,96	36,78	
020215	Formação	11.715,71	15.530,00		14.881,05	14.881,05	11.715,75	3.165,30	0,00	0,00	75,44	20,38	
020216	Seminários, exposições e similares	0,00	50,00		41,20	41,20	0,00	41,20	0,00	0,00	0,00	82,40	
020217	Publicidade	1.476,04	22.500,00		16.512,38	16.133,10	1.476,00	11.398,83	379,28	3.258,27	6,56	50,66	
020218	Vigilância e segurança	867,91	4.000,00		3.421,09	3.527,36	867,91	2.112,88	-106,27	546,57	21,70	52,82	
020219	Assistência técnica	59.174,11	177.065,00		177.038,29	152.968,53	59.174,16	83.850,08	24.069,76	9.944,29	33,42	47,36	
020220	Outros trabalhos especializados	92.881,81	598.933,00		598.904,95	519.530,73	92.857,56	338.058,98	79.374,22	88.614,19	15,50	56,44	
020222	Serviços de saúde	0,00	6.850,00		6.841,00	0,00	0,00	0,00	6.841,00	0,00	0,00	0,00	
020225	Outros serviços	144.720,11	582.514,70		561.033,44	350.780,44	144.716,80	196.991,67	210.253,08	9.071,97	24,84	33,82	
02022501	Projectos Sociais	641,22	116.340,00		94.890,88	78.865,62	641,22	73.924,22	16.025,26	4.300,18	0,55	63,54	
0202250101	Dinâmicas Comunitárias - Proj. Gala Solidária	78,72	28.650,00		18.625,64	17.320,64	78,72	15.550,30	1.305,00	1.691,62	0,27	54,28	
0202250102	Projecto Dinêr C/ Saber	562,50	35.650,00		28.687,10	17.141,37	562,50	15.146,37	11.545,73	1.432,50	1,58	42,49	
A TRANSPORTAR:													
		415.922,85	9.218.738,68		9.183.667,29	8.599.402,74	415.768,55	7.648.763,33	583.654,55	533.928,86	4,51	82,98	

POC189D 3



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

ANO/MÊS: 2020/12

Rubrica	Descrição	Despesas por pagar de períodos anteriores (1)	Dotações corrigidas (2)	Cativos/ descontados (3)	Compromissos (4)	Carteiras (5)	Despesas pagas mediante de depósito de períodos anteriores		Compromissos a transferir (6)-(4)-(5)	Carteiras por pagar (10)-(9)-(8)	Grau de execução orçam. Período anteriores (11)-(10)/(9) ou corrente (12)-(11)/(9)		
							(6)	(7)			(9)-(8)-(7)	Total	
TRANSPORTE													
010303	Subsídio familiar a criança e jovens	0,00	1.000,00		1.000,00	907,20	0,00	907,20	907,20	0,00	0,00	90,72	
010304	Outras prestações familiares	0,00	2.700,00		2.629,72	2.629,72	0,00	2.629,72	2.629,72	0,00	0,00	97,40	
010305	Contribuições para a segurança social	81.161,52	1.254.132,53		1.253.315,83	1.245.140,44	81.129,32	1.077.796,54	1.158.927,86	8.175,39	6,47	85,94	
01030502	Segurança social do pessoal em regime de contrato t	80.727,62	1.247.382,53		1.246.574,36	1.238.398,96	80.695,42	1.072.864,16	1.153.649,58	8.175,39	6,47	86,02	
0103050201	Caixa Geral de Aposentações	9.490,00	127.489,87		127.429,94	124.578,52	9.457,87	107.055,06	116.512,93	2.851,42	7,42	83,97	
0103050202	Segurança social - Regime geral	71.237,62	1.119.892,66		1.119.144,41	1.113.820,44	71.237,55	965.899,10	1.037.136,65	5.323,97	6,36	86,25	
01030503	Outros	433,90	6.750,00		6.741,48	6.741,48	433,90	4.844,38	5.278,28	0,00	6,43	71,77	
0103050301	Fundo Garantia de Compensação do Trabalho	433,90	6.750,00		6.741,48	6.741,48	433,90	4.844,38	5.278,28	0,00	6,43	71,77	
010309	Seguros	60,71	113.498,00		113.460,75	113.460,75	60,71	113.310,47	113.371,18	0,00	0,05	99,83	
010310	Outras despesas de segurança social	125,25	8.777,48		8.145,25	4.393,43	125,25	4.142,93	4.268,18	3.751,82	1,43	47,20	
01031001	Caixa Previdência SMG	125,25	5.632,18		5.125,25	1.628,25	125,25	1.377,75	1.503,00	3.497,00	2,22	24,46	
01031099	Outras despesas de segurança social	0,00	3.145,30		3.020,00	2.765,18	0,00	2.765,18	2.765,18	254,82	0,00	87,91	
02	Aquisição de bens e serviços	472.012,26	2.945.718,70		2.911.477,00	2.219.536,44	471.887,85	1.404.892,36	1.876.790,21	691.940,56	16,02	47,69	
0201	Aquisição de bens	55.365,57	195.700,00		194.408,31	177.750,19	55.365,57	107.353,72	162.719,29	16.658,12	28,29	54,86	
020102	Combustíveis e lubrificantes	2.655,99	31.000,00		30.955,59	26.067,51	2.655,99	20.879,67	23.535,66	4.888,08	8,57	67,35	
020104	Limpeza e higiene	0,00	4.500,00		4.316,48	4.055,38	0,00	3.711,18	3.711,18	261,10	0,00	82,47	
020107	Vestuário e artigos pessoais	1.196,71	3.600,00		3.530,42	3.404,10	1.196,79	2.207,31	3.404,10	126,32	33,24	61,31	
020108	Material de escritório	4.888,31	41.000,00		40.744,17	40.508,60	4.888,36	28.138,00	33.026,36	235,57	11,92	68,63	
020112	Material de transporte - Peças	0,00	2.000,00		1.631,85	1.453,65	0,00	1.453,65	1.453,65	178,20	0,00	72,68	
020114	Outro material - Peças	0,00	6.700,00		6.694,96	5.393,39	0,00	5.393,39	5.393,39	1.301,57	0,00	80,50	
020115	Prémios, concessões e ofertas	0,00	1.950,00		1.937,25	1.937,25	0,00	1.937,25	1.937,25	0,00	0,00	99,35	
020117	Ferramentas e utensílios	46.624,41	80.100,00		80.009,96	78.274,98	46.624,43	27.236,18	73.860,61	1.734,98	58,21	34,00	
020118	Livros e documentação técnica	0,00	500,00		265,99	182,63	0,00	182,63	182,63	83,36	0,00	36,53	
020121	Outros bens	0,00	24.350,00		24.321,64	16.472,70	0,00	16.214,46	16.214,46	7.848,94	0,00	66,59	
A TRANSPORTAR :		143.355,05	6.886.935,60		6.979.709,30	6.873.934,92	143.322,85	6.518.459,69	6.661.792,54	105.774,38	2,05	93,29	

GA TURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

ANO/MÊS: 2020/12

Rubrica	Descrição	Despesas por período anterior	Dotações corrigidas	Créditos/ cancelamentos	Compromissos	Carregados	Despesas por período		Compromissos a transferir	Carregados por pagar	Grau de execução orçam. período anterior	Período corrente
							(08)	(07)				(12)-(07)/(08)
01	Despesas com o pessoal	87.989,48	6.791.235,60	6.795.300,99	6.694.184,73	87.987,26	6.411.105,97	6.499.063,25	88.116,26	197.121,48	1,20	94,40
0101	Renovações certas e permanentes	6.642,00	5.281.927,59	5.279.762,60	5.205.100,90	6.642,00	5.094.696,43	5.101.338,42	74.601,70	103.762,48	0,13	96,46
010102	Órgãos sociais	6.642,00	95.113,85	95.109,12	95.009,12	6.642,00	78.716,23	85.358,23	100,00	9.650,89	6,98	82,76
010103	Pessoal dos quadros - Regime de função pública	0,00	365.536,00	365.306,18	360.933,37	0,00	352.983,39	352.983,39	4.372,81	7.949,98	0,00	96,57
010104	Pessoal dos quadros - Regime de contrato individual de trabalho	0,00	3.241.681,72	3.241.681,72	3.220.499,01	0,00	3.137.171,10	3.137.171,10	21.182,71	83.327,91	0,00	96,78
010105	Pessoal além dos quadros	0,00	22.492,08	22.492,08	22.492,08	0,00	21.748,90	21.748,90	0,00	743,18	0,00	96,70
010106	Pessoal contratado a termo	0,00	440.820,50	439.078,02	438.196,07	0,00	438.196,07	438.196,07	20.881,95	0,00	0,00	94,87
01010601	Pessoal em funções	0,00	383.879,16	383.379,16	383.379,16	0,00	383.379,16	383.379,16	0,00	0,00	0,00	99,87
01010604	Recrutamento de Pessoal para novos postos de trabalho	0,00	56.951,34	55.698,86	34.816,91	0,00	34.816,91	34.816,91	20.881,95	0,00	0,00	61,13
010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	0,00	76.300,00	76.292,80	55.485,15	0,00	53.885,15	53.885,15	20.807,65	1.600,00	0,00	70,62
010109	Pessoal em qualquer outra situação	0,00	48.447,64	48.247,64	44.066,25	0,00	43.575,75	43.575,75	4.181,39	490,50	0,00	89,94
010111	Representação	0,00	26.499,44	26.498,40	26.498,40	0,00	26.498,40	26.498,40	0,00	0,00	0,00	100,00
010113	Subsídio de refeição	0,00	270.820,14	270.820,14	268.877,36	0,00	268.877,36	268.877,36	1.942,78	0,00	0,00	99,28
010114	Subsídio de férias e de Natal	0,00	690.306,22	690.306,22	689.823,57	0,00	689.823,55	689.823,55	482,65	0,02	0,00	99,93
010115	Remunerações por doença e maternidade / paternidade	0,00	3.900,00	3.870,28	3.220,52	0,00	3.220,52	3.220,52	646,76	0,00	0,00	82,58
0102	Atos variáveis ou eventuais	0,00	13.700,00	12.400,00	10.595,80	0,00	10.595,80	10.595,80	1.804,20	0,00	0,00	77,34
010202	Horas extraordinárias	0,00	5.000,00	5.000,00	3.343,24	0,00	3.343,24	3.343,24	1.656,76	0,00	0,00	66,86
010204	Ajuda de custo	0,00	500,00	200,00	151,20	0,00	151,20	151,20	48,80	0,00	0,00	30,24
010205	Abono para faltas	0,00	1.100,00	1.100,00	1.041,36	0,00	1.041,36	1.041,36	58,64	0,00	0,00	94,67
010212	Indemnizações por cessação de funções	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010213	Outros suplementos e prémios	0,00	6.100,00	6.100,00	6.060,00	0,00	6.060,00	6.060,00	40,00	0,00	0,00	99,34
0103	Segurança social	81.347,48	1.485.688,61	1.483.198,39	1.480.488,03	81.315,28	1.305.813,75	1.387.129,03	12.710,36	93.369,00	5,44	87,31
010301	Encargos com a saúde	0,00	75.000,00	74.223,84	74.223,84	0,00	74.223,84	74.223,84	0,00	0,00	0,00	98,97
010302	Outros encargos com a saúde	0,00	40.500,00	40.423,00	38.752,65	0,00	32.801,05	32.801,05	690,35	6.931,60	0,00	80,99
A TRANSPORTAR :		6.642,00	5.411.127,59	5.406.749,44	5.328.653,19	6.642,00	5.212.317,11	5.218.969,11	77.096,25	110.694,08	0,12	96,33

[Assinatura]
 POC 189D 1

GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM EXECUÇÃO ANUAL DO PLANO PLURIANUAL

MAPA REPORTADO A 2020/12

Objectivo	Projecto/ Acção		Designação do Programa e Projecto/Acção	Código da Classificação Económica	Forma de Realização	Fonte de Financiamento%				Datas		Fase de Exec.	Montante Previsto				Montante Executado			Nível de Execução do Financ. Anual %	Nível de Execução do Financ. Global %
	Ano	Nº Proj. Acção				RG	RP	UE	EMPR	Início	Fim		Ano	Anos Seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total			
111	2020	2	Topografia e Posicionamento	070107	A	0,00	0,00	100,00		2020/01	2020/12	0	43.050,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,000	0,000	
111	2020	2	4 Projeto Modernização Gestão Urbanística - Investimento	070107	A	0,00	0,00	100,00		2020/01	2020/12	0	78.400,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,000	0,000	
111	2020	2	5 Centro de Dados	070107	A	100,00	0,00	0,00		2020/01	2020/12	0	39.975,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,000	0,000	
111	2020	2	6 Abastecimento Energético	070107	A	100,00	0,00	0,00		2020/01	2020/12	0	56.580,00	0,00		0,00	79.343,13	79.343,13	140,232	140,232	
111	2020	2	7 Outros Investimentos	070107	O	100,00				2020/01	2020/12	0	33.800,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,000	0,000	
111	2020	2	8 Software Informático	070108	O	100,00				2020/01	2020/12	0	18.800,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,000	0,000	
111	2020	2	9 Material de transporte	070106	O	100,00				2020/01	2020/12	0	130.000,00	0,00		0,00	24.540,47	24.540,47	18,877	18,877	
111	2020	1	2 Rev. PDM/ Aval. Ambiental Estratégica/Estudos de Carateriz./Proc. Disc. Pública + Outros Planos	020214	A	100,00	0,00	0,00		2020/01	2020/12	0	3.809.175,26	0,00		0,00	682.593,06	682.593,06	17,92	17,920	
Total Geral													3.809.175,26	0,00	3.809.175,26	0,00	682.593,06	682.593,06	17,92	17,920	

Órgão Executivo

Em de de

Órgão Deliberativo

Em de de



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

EXECUÇÃO ANUAL DO PLANO PLURIANUAL

MAPA REPORTADO A 2020/12

Objectivo	Projecto/Ação		Designação do Programa e Projecto/Ação	Código da Classificação Económica	Forma de Realização	Fonte de Financiamento-%				Datas		Fase de Exec.	Montante Previsto				Montante Executado			Nível de Execução do Financ. Anual %	Nível de Execução do Financ. Global %	
	Ano	Nº Proj.				RG	RP	UE	EMPR	Início	Fim		Ano	Anos Seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total				
111	2020	1	26	Monte Grande	020203	A	100,00	0,00	0,00			2020/01	2020/12	0	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	35.110,85	35.110,85	70,222	70,222
111	2020	1	27	Conservação de edifícios e equipamentos da Empresa	0602030310	A	100,00	0,00	0,00			2020/01	2020/12	0	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00	15.798,28	15.798,28	92,931	92,931
111	2020	1	28	Limpeza e Manutenção das coberturas dos Emp. Sociais	0602030306	A	100,00	0,00	0,00			2020/01	2020/12	0	17.500,00	0,00	17.500,00	0,00	12.259,70	12.259,70	70,055	70,055
111	2020	1	29	Drogaria - Material eléctrico	0602030306	A	100,00	0,00	0,00			2020/01	2020/12	0	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	4.699,09	4.699,09	52,212	52,212
111	2020	1	30	Drogaria - Material construção genérico	0602030306	A	100,00	0,00	0,00			2020/01	2020/12	0	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2020	1	31	Drogaria - Material carpintaria / serralharia	0602030306	A	100,00	0,00	0,00			2020/01	2020/12	0	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	2.330,29	2.330,29	58,257	58,257
111	2020	1	32	Drogaria - Material de pintura	0602030306	A	100,00	0,00	0,00			2020/01	2020/12	0	20.200,00	0,00	20.200,00	0,00	10.983,99	10.983,99	54,376	54,376
111	2020	1	33	Drogaria - Tintas	0602030311	A	100,00	0,00	0,00			2020/01	2020/12	0	12.500,00	0,00	12.500,00	0,00	5.572,87	5.572,87	44,583	44,583
111	2020	1	34	Ajuda Social Sem Reembolso	0602030311	A	100,00	0,00	0,00			2020/01	2020/12	0	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	14.112,28	14.112,28	188,164	188,164
111	2020	1	35	Diversos	0602030399	A	100,00	0,00	0,00			2020/01	2020/12	0	21.500,00	0,00	21.500,00	0,00	4.701,31	4.701,31	21,867	21,867
111	2020	1	36	Piquete de manutenção jardins	0602030312	A	100,00	0,00	0,00			2020/01	2020/12	0	94.000,00	0,00	94.000,00	0,00	42.381,93	42.381,93	45,087	45,087
111	2020	1	37	Vandalismo - Débito	0602030314	A	100,00	0,00	0,00			2020/01	2020/12	0	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	1.476,85	1.476,85	29,537	29,537
111	2020	1	38	Empreitada reab. zona técnica e adaptação para garagem do emp. D. Manuel Martins - Oliveira do Douro	06020304	E	100,00	0,00	0,00			2020/01	2020/12	0	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2020	1	39	Revisão Preços de empreitadas executadas em anos anteriores	06020304	E	100,00	0,00	0,00			2020/01	2020/12	0	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2020	1	40	Contratos de Manutenção - Serviços	020219	A	100,00	0,00	0,00			2020/01	2020/12	0	124.225,00	0,00	124.225,00	0,00	97.523,12	97.523,12	78,505	78,505
111	2020	1	41	Contratos de Manutenção - Aluguer de Equipamento	020205	A	100,00	0,00	0,00			2020/01	2020/12	0	36.775,60	0,00	36.775,60	0,00	26.827,13	26.827,13	72,948	72,948
111	2020	1	42	Projeto Modernização Gestão Urbanística - Serviços	020220	A	0,00	0,00	100,00			2020/01	2020/12	0	79.950,00	0,00	79.950,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2020	1	43	Projeto Desmaterialização Fiscalização Urbanística	020220	A	0,00	0,00	100,00			2020/01	2020/12	0	45.510,00	0,00	45.510,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2020	1	44	Formação	020215	A	100,00	0,00	0,00			2020/01	2020/12	0	7.300,00	0,00	7.300,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2020	2	1	Empreitada de Reab. / adaptação da ala norte 2º piso do Edifício Corpus Christi	070103	E	100,00	0,00	0,00			2020/01	2020/12	0	185.000,00	0,00	185.000,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2020	2	2	Empreitada de Reabilitação Energética das coberturas do Edifício Corpus Christi	070103	E	100,00	0,00	0,00			2020/01	2020/12	0	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2020	2	3	Aquisição de equipamento técnico para trabalhos de	070107	A	100,00	0,00	0,00			2020/01	2020/12	0	36.900,00	0,00	36.900,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000



GAUIRB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

EXECUÇÃO ANUAL DO PLANO PLURIANUAL

MAPA REPORTADO A 2020/12

Objectivo	Projecto/ Acção		Designação do Programa e Projecto/Acção	Código da Classificação Económica	Forma de Realização	Fonte de Financiamento%				Datas		Fase de Exec.	Montante Previsto				Montante Executado			Nível de Execução do Financ. Anual %	Nível de Execução do Financ. Global %
	Ano Proj.	Nº Acção				RG	RP	UE	ENPR	Início	Fim		Ano	Anos Seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total			
111	2020	1	1 Avaliação da Execução do PDM/REOT	020220	A	100,00	0,00	0,00		2020/01	2020/12	0	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000		
111	2020	2	10 Outros Investimentos	070115	O	100,00				2020/01	2020/12	0	0,00	1.895.768,50	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000		
111	2020	1	3 Planeamento Participativo - Publicidade e Divulgação	020217	A	100,00	0,00	0,00		2020/01	2020/12	0	0,00	5.000,00	0,00	2.385,89	2.385,89	47,718	47,718		
111	2020	1	4 Deslocações a seminários e reuniões (estadas e transportes)	020213	A	100,00	0,00	0,00		2020/01	2020/12	0	0,00	1.230,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000		
111	2020	1	5 Recursos humanos a contratar no âmbito da Revisão PDM	01010604	A	100,00	0,00	0,00		2020/01	2020/12	0	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000		
111	2020	1	6 Projecto Educativo "DiverT Com o Saber"	0202250:102	A	100,00	0,00	0,00		2020/01	2020/12	0	0,00	35.650,00	0,00	15.708,87	15.708,87	44,064	44,064		
111	2020	1	7 Outros projectos Psicosociais e Educativos	0202250:101	A	100,00	0,00	0,00		2020/01	2020/12	0	0,00	1.850,00	0,00	450,00	450,00	24,324	24,324		
111	2020	1	8 Dinâmicas Comunitárias	0202250:101	A	100,00	0,00	0,00		2020/01	2020/12	0	0,00	14.300,00	0,00	15.379,02	15.379,02	107,546	107,546		
111	2020	1	9 Habitação	0202250:101	A	100,00	0,00	0,00		2020/01	2020/12	0	0,00	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000		
111	2020	1	10 Outras Intervenções	0202250:99	A	100,00	0,00	0,00		2020/01	2020/12	0	0,00	19.940,00	0,00	15.552,00	15.552,00	77,994	77,994		
111	2020	1	11 Quotas Condomínio	0602030317	A	100,00	0,00	0,00		2020/01	2020/12	0	0,00	72.951,00	0,00	67.941,10	67.941,10	93,133	93,133		
111	2020	1	12 Condomínio - Verbas Extraordinárias	0602030317	A	100,00	0,00	0,00		2020/01	2020/12	0	0,00	39.724,00	0,00	2.119,51	2.119,51	5,336	5,336		
111	2020	1	13 Limpeza Terraços Monte Grande	0602030316	A	100,00	0,00	0,00		2020/01	2020/12	0	0,00	2.081,16	0,00	1.623,31	1.623,31	78,000	78,000		
111	2020	1	14 Obras de conservação e manutenção - Troia/Estuário	0602030301	A	100,00	0,00	0,00		2020/01	2020/12	0	0,00	18.500,00	0,00	8.715,19	8.715,19	47,109	47,109		
111	2020	1	15 Obras de conservação e - Carpintaria	0602030302	A	100,00	0,00	0,00		2020/01	2020/12	0	0,00	10.000,00	0,00	5.157,60	5.157,60	51,576	51,576		
111	2020	1	16 Obras de conservação e manutenção - Picheira	0602030303	A	100,00	0,00	0,00		2020/01	2020/12	0	0,00	70.000,00	0,00	53.318,47	53.318,47	76,169	76,169		
111	2020	1	17 Obras de conservação e manutenção - Eletricista	0602030304	A	100,00	0,00	0,00		2020/01	2020/12	0	0,00	24.500,00	0,00	25.875,48	25.875,48	105,614	105,614		
111	2020	1	18 Obras de conservação e manutenção - Seguro	0602030313	A	100,00	0,00	0,00		2020/01	2020/12	0	0,00	4.000,00	0,00	1.773,80	1.773,80	44,345	44,345		
111	2020	1	19 Obras de conservação e manutenção - Serralharia	0602030305	A	100,00	0,00	0,00		2020/01	2020/12	0	0,00	25.000,00	0,00	18.142,46	18.142,46	72,570	72,570		
111	2020	1	20 Contrato de Manutenção de Elevadores	0602030307	A	100,00	0,00	0,00		2020/01	2020/12	0	0,00	44.115,00	0,00	38.048,25	38.048,25	86,248	86,248		
111	2020	1	21 Manutenção de Elevadores Extra Contrato	0602030307	A	100,00	0,00	0,00		2020/01	2020/12	0	0,00	8.000,00	0,00	3.626,66	3.626,66	45,333	45,333		
111	2020	1	22 Insp. Manutenção e substituição de redes e equip. de Gás	0602030309	A	100,00	0,00	0,00		2020/01	2020/12	0	0,00	15.500,00	0,00	10.007,01	10.007,01	64,561	64,561		
111	2020	1	23 Manutenção de parques infantis e de jogos	0602030308	A	100,00	0,00	0,00		2020/01	2020/12	0	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000		
111	2020	1	24 Manutenção de extintores	0602030308	A	100,00	0,00	0,00		2020/01	2020/12	0	0,00	24.000,00	0,00	11.511,90	11.511,90	47,966	47,966		
111	2020	1	25 Centrais Hidropressoras -	0602030308	A	100,00	0,00	0,00		2020/01	2020/12	0	0,00	12.600,00	0,00	7.595,25	7.595,25	60,280	60,280		



DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS (PPI)

Tem como finalidade permitir o controlo da execução anual do plano plurianual de investimentos, facultando informação relativa a cada programa e projeto de investimento, designadamente sobre a forma de realização, fontes de financiamento, fase de execução, financiamento da componente anual e valor global do programa, e execução financeira dos anos anteriores, no período e esperada para períodos futuros.



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

Modificação Orçamental

Alteração n.º 2
Revisão n.º 1
Data 26-05-2020

Código	Classificação económica	Descrição	Despesa				Observações
			Dotações Iniciais	Modificações Inscrições / reforços	Diminuições / anulações	Reposições abatidas aos pagamentos	Dotações corrigidas
020108		Material de escritório	41.000,00		10.000,00	0,00	31.000,00
020117		Ferramentas e utensílios	80.100,00	4.500,00		0,00	84.600,00
020121		Outros bens	24.350,00		4.000,00	0,00	20.350,00
020203		Conservação de bens	22.700,00		20.000,00	0,00	2.700,00
020205		Locação de material de informática	42.075,60		6.000,00	0,00	36.075,60
020214		Estudos, pareceres, projectos e consultoria	604.900,00		55.700,00	0,00	549.200,00
020219		Assistência técnica	52.840,00	25.900,00		0,00	78.740,00
020220		Outros trabalhos especializados	453.475,00	57.300,00		0,00	510.775,00
0602030304		Electricidade	35.200,00	2.000,00		0,00	37.200,00
0602030308		Manutenção Equipamentos	38.100,00	6.000,00		0,00	44.100,00
Total.....			1.394.738,60	95.700,00	95.700,00	0,00	1.394.738,60

Órgão Executivo
Em ____ de ____ de ____


Órgão Deliberativo
Em ____ de ____ de ____




GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

Modificação Orçamental

Alteração n.º 1
Revisão n.º 1
Data 21-01-2020

Classificação económica		Despesa				Observações
Código	Descrição	Dotações Iniciais	Modificações/Inscrições/reforços	Diminuições/anulações	Reposições abatidas aos pagamentos	
0602030301	Trofa/Educador	18.500,00		19.000,00	0,00	-500,00
0602030303	Pedeliária	70.000,00	35.000,00		0,00	105.000,00
0602030304	Electricidade	35.200,00	7.500,00		0,00	42.700,00
0602030305	Semellaria	25.000,00	10.000,00		0,00	35.000,00
0602030306	Drogaria - material diverso	51.700,00	24.200,00	2.000,00	0,00	73.900,00
0602030307	Elevadores	52.115,00	10.100,00	2.000,00	0,00	60.215,00
0602030308	Manutenção Equipamentos	38.100,00	16.600,00		0,00	54.700,00
0602030309	Transp. manutenção e substituição de redes e equip. qds	15.500,00	10.500,00		0,00	26.000,00
0602030310	Limpeza e manutenção das coberturas Emp. Sociais	17.000,00		6.000,00	0,00	11.000,00
0602030312	Jardins	94.000,00		6.000,00	0,00	88.000,00
0602030399	Diversos	28.400,00	19.000,00		0,00	47.400,00
06020304	Empreitada de Construção/Reabilitação	60.000,00	5.000,00		0,00	65.000,00
06020306	IVA - Pago	32.800,00	32.700,00		0,00	65.500,00
06020399	Outros Despesas Correntes	2.900,00		8.000,00	0,00	-5.100,00
070107	Equipamento de informática	254.905,00		20.000,00	0,00	234.905,00
070108	Software informático	100.300,00	60.500,00		0,00	160.800,00
070109	Equipamento administrativo	17.800,00	2.800,00		0,00	20.600,00
Total.....		8.428.006,55	627.800,00	627.800,00	0,00	8.428.006,55

Órgão Executivo
Em _____ de _____

Órgão Deliberativo
Em _____ de _____



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

Modificação Orçamental

Alteração n.º **1**
Revisão n.º **1**
Data **21-01-2020**

Classificação económica		Despesa				Observações
Código	Descrição	Dotações Iniciais	Modificações/Inscrições/ reforços	Diminuições/ anulações	Reposições abatidas aos pagamentos	
010102	Grupos sociais	95.311,97	6.850,00		0,00	102.161,97
010103	Personal dos quadros - Regime de função pública	385.536,00		50.000,00	0,00	315.536,00
010104	Personal dos quadros - Regime de contrato individual de trabalho	3.241.681,72		20.000,00	0,00	3.221.681,72
01010601	Personal em funções	383.879,16		7.500,00	0,00	376.379,16
01010604	Recrutamento de Personal para novos postos de trabalho	-19.000,00		240.000,00	0,00	-259.000,00
010109	Personal em qualquer outra situação	40.447,64		3.800,00	0,00	44.647,64
010113	Subsídio de refeição	270.820,14		30.000,00	0,00	240.820,14
010114	Subsídio de férias e de Natal	690.306,22		46.000,00	0,00	644.306,22
010212	Indemnizações por cessação de funções	1.000,00		4.000,00	0,00	-3.000,00
010213	Outros suplementos e prémios	6.100,00	100,00		0,00	6.200,00
010301	Encargos com a saúde	75.000,00		5.000,00	0,00	70.000,00
010302	Outros encargos com a saúde	40.500,00		24.500,00	0,00	16.000,00
0103050301	Fundo Garantia da Compensação do Trabalho	6.750,00	5.050,00		0,00	11.800,00
020104	Limpeza e higiene	3.800,00	1.000,00		0,00	5.500,00
020107	Vestuário e artigos pessoais	41.000,00	1.000,00		0,00	4.600,00
020108	Material de escritório	1.950,00	1.900,00	7.000,00	0,00	34.000,00
020115	Prémios, concessões e ofertas	80.100,00	33.000,00		0,00	3.850,00
020117	Encargos de utilidades	276.100,00	37.000,00		0,00	113.100,00
020201	Encargos das instalações	56.000,00	16.000,00		0,00	313.100,00
020202	Limpeza e higiene	42.075,60		11.000,00	0,00	72.000,00
020205	Locação de material de informática	5.900,40		7.000,00	0,00	31.075,60
020206	Locação de material de transporte	100,00		6.900,00	0,00	-1.099,60
020208	Locação de outros bens	107.300,00	7.000,00		0,00	-6.800,00
020209	Comunicações	27.100,00		2.900,00	0,00	114.300,00
020212	Seguros	694.900,00		19.000,00	0,00	24.200,00
020214	Estudos, pareceres, projetos e consultoria	3.280,00		5.000,00	0,00	585.900,00
020215	Formação	-12.500,00		30.000,00	0,00	-1.770,00
020217	Publicidade	4.000,00		2.000,00	0,00	-42.500,00
020218	Vigilância e segurança	453.473,00	60.000,00		0,00	2.000,00
020220	Outros trabalhos especializados	28.650,00		34.200,00	0,00	513.473,00
020250101	Dinâmicas Comunitárias - Proj. Casa Solitária	466.174,70	150.000,00		0,00	-5.550,00
0202599	Outros Serviços	113.800,00	75.000,00		0,00	616.174,70
060201	Impostos e taxas				0,00	188.800,00

[Assinatura]

ALTERAÇÕES ORÇAMENTAIS DA DESPESA

Destina-se a evidenciar as alterações orçamentais que tenham ocorrido no período de relato devendo as rubricas da despesa ter um grau de desagregação semelhante ao orçamento, incorporando o efeito das alterações, entretanto ocorridas.

Durante o decorrer do ano contabilístico de 2020, ocorreram duas alterações permutativas e uma alteração modificativa (incorporação do saldo de gerência do exercício anterior).



ALTERAÇÕES ORÇAMENTAIS DA RECEITA

No decorrer do ano de 2020 não houve qualquer alteração orçamental da receita



ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES ORÇAMENTAIS

Tem como objetivo a divulgação da informação sobre alterações orçamentais da receita e da despesa, alterações do plano plurianual de investimentos, operações de tesouraria, transferências e subsídios da despesa e receita e outras divulgações relevantes, e é composto pelos seguintes elementos.

- a) Alterações Orçamentais da Receita
- b) Alterações Orçamentais da Despesa
- c) Alterações do Plano Plurianual de Investimentos
- d) Operações de Tesouraria
- e) Contratação Administrativa
 - a. Situação dos Contratos
 - b. Adjudicações por tipo de procedimento
- f) Transferências e Subsídios
 - a. Transferência e Subsídios – Despesa
 - b. Transferência e Subsídios – Receita
- g) Outras Divulgações

GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

Modificação Orçamental

Alteração n.º
Revisão n.º
Data

Classificação económica		Despesa					Observações
Código	Descrição	Dotações Iniciais	Modificações orçamentais / Inscrições / reforços	Diminuições / anulações	Reposições abatidas aos pagamentos	Dotações corrigidas	
06020305	Obras no âmbito Contrato Mandato	1.280.424,00	200.000,00		0,00	1.480.424,00	
070106	Material de transporte	106.745,00	-8.800,00		0,00	125.545,00	
070108	Software informático	100.300,00	33.800,00		0,00	134.100,00	
070115	Outros investimentos	1.898.768,50	1.865.768,50		0,00	3.794.537,00	
Total.....		6.338.483,11	2.725.548,50		0,00	9.064.031,61	

Classificação económica		Receta			Observações
Código	Descrição	Previsões Iniciais	Modificações orçamentais / Inscrições / reforços	Diminuições / anulações	
160101	Na posse do serviço	2.725.548,50	2.725.548,50		
Total.....		2.725.548,50	2.725.548,50		

Órgão Executivo
Em ____ de ____ de ____

Órgão Deliberativo
Em ____ de ____ de ____



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

Modificação Orçamental

Alteração n.º
Revisão n.º
Data

1

09-06-2020

Código	Classificação económica	Descrição	Despesa				Observações
			Dotações Iniciais	Modificações / Inscricções / reforços	Diminuições / anulações	Reposições abatidas aos pagamentos	Dotações corrigidas
010107		Pessoal em regime de tarefa ou avença	76.200,00	13.430,00		0,00	89.730,00
010111		Representação	26.499,44	50,00		0,00	26.549,44
010115		Remunerações por doença e maternidade / paternidade	3.900,00	2.400,00		0,00	6.300,00
010304		Outras prestações familiares	2.700,00	1.200,00		0,00	3.900,00
0103050201		Caixa Geral de Aposentações	127.489,87	50,00		0,00	127.539,87
0103050301		Fundo Garantia de Compensação do Trabalho	6.750,00	1.100,00		0,00	7.850,00
010309		Seguros	113.498,00	4.100,00		0,00	117.598,00
020102		Combustíveis e lubrificantes	31.000,00	1.000,00		0,00	32.000,00
020104		Limpeza e higiene	4.500,00	500,00		0,00	5.000,00
020107		Vestuário e artigos pessoais	3.600,00	100,00		0,00	3.700,00
020108		Material de escritório	41.000,00	10.300,00		0,00	51.000,00
020114		Outro material - Paços	6.700,00	4.200,00		0,00	10.900,00
020117		Ferramentas e utensílios	80.100,00	22.600,00		0,00	102.700,00
020121		Outros bens	24.350,00	3.100,00		0,00	27.450,00
020201		Encargos das instalações	276.100,00	8.400,00		0,00	284.500,00
020203		Conservação de bens	22.700,00	14.700,00		0,00	37.400,00
020205		Locação de material de informática	42.075,60	5.300,00		0,00	47.375,60
020209		Comunicações	107.300,00	20.300,00		0,00	127.600,00
020214		Estudos, pareceres, projectos e consultoria	604.900,00	55.600,00		0,00	660.500,00
020219		Assistência técnica	52.840,00	12.100,00		0,00	64.940,00
020220		Outros trabalhos especializados	453.473,00	46.900,00		0,00	500.373,00
0202250103		Projeto Escola Oficina	32.100,00	27.100,00		0,00	59.200,00
02022599		Outros Serviços	466.174,70	274.800,00		0,00	740.974,70
060201		Impostos e taxas	113.800,00	13.800,00		0,00	127.600,00
06020302		Encargos com Serviços Bancários	35.350,00	350,00		0,00	35.700,00
0602030304		Eleticidade	35.200,00	10.700,00		0,00	45.900,00
0602030308		Manutenção Equipamentos	38.100,00	1.000,00		0,00	39.100,00
0602030311		Ajuda Social	25.900,00	5.900,00		0,00	31.800,00
0602030313		Seguro	8.100,00	4.100,00		0,00	12.200,00
0602030319		Vigilância	800,00	100,00		0,00	900,00
0602030320		Instalações - água, luz e gás	550,00	300,00		0,00	850,00
0602030399		Outros	28.400,00	6.900,00		0,00	35.300,00
06020304		Emprestados de Construção/Habituação	60.000,00	5.000,00		0,00	65.000,00

Ric

Alteração n.º 2
Revisão n.º
Data 26-05-2020

GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM MODIFICAÇÕES AO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS

Objectivo	Código da Classificação Económica	Projecto/Ação		Designação do Programa e Projecto/Ação	Responsável	Datas		Despesas								Modificado (+/-)	
		Ano	Nº (Proj.)			Início	Fim	2020				Anos seguintes					
								Total		Financ. Definido		Financ. não Definido	2021	2022	2023		Outros
								Deslocação	Deslocação corrigida	Deslocação actual	Deslocação corrigida						
1.11	960203034	2020	1	170 obras de conservação e manutenção e energia	UCM	2020/01	2020/12	22.500,00	24.300,00	22.500,00	24.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	
1.11	020205	2020	1	40 Contratos de Manutenção - Aluguer de Equipamentos	UCM	2020/01	2020/12	42.775,62	36.775,62	42.775,60	36.775,60	0,00	0,00	0,00	0,00	-6.000,00	
1.11	960203038	2020	1	24 Manutenção de sistemas	UCM	2020/01	2020/12	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	
Total Geral								83.275,62	85.275,62	83.275,60	85.275,60	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	

Órgão Executivo
Em de de

Órgão Deliberativo
Em de de

Alteração n.º 1
Revisão n.º
Data 21-01-2020

GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

MODIFICAÇÕES AO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS

Objectivo	Código da Classificação Económica	Projecto/Ação		Designação do Programa e Projecto/Ação	Responsável	Datas		Despesas							Modificado (+/-)		
								2020				A nos seguintes					
		Ano	Nº Proj.			Início	Fim	Total		Financ. Definido		Financ. não Definido	2021	2022		2023	Outros
								Despesa	Despesa corrigida	Despesa	Despesa corrigida						
1.1	5602030329	2020	1	22 Inss. Manutenção e substituição de pedras e equip. de Edif.	UCM	2020/01	2020/12	5.000,00	15.500,00	5.000,00	15.500,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00		
1.1.1	020205	2020	1	41 Contratos de Manutenção - Aluguer de Equipamento	UCM	2020/01	2020/12	53.775,60	42.775,60	53.775,60	42.775,60	0,00	0,00	0,00	-11.000,00		
Total Geral								829.490,60	613.690,60	829.490,60	613.690,60	0,00	0,00	0,00	215.800,00		

Órgão Deliberativo
Em de de

Órgão Executivo
Em de de

[Handwritten signature]



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

MODIFICAÇÕES AO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS

Alteração n.º 1
Revisão n.º
Data 21-01-2020

Objectivo	Código da Classificação Económica	Projeto/Ação		Designação do Programa e Projeto/Ação	Responsável	Datas		Despesas				Años seguintes					Modificado (+/-)
		Ano	Nº (Proj.)			Início	Fim	Total	2020		Financ. não Definido	2021	2022	2023	Outros		
									Despesa	Dotação corrigida					Dotação actual	Dotação corrigida	
I.11	0101.6094	2020	1	5	Recursos humanos a contratar no âmbito da Borsão POJA	DESA	2020/01	2020/12	230.000,00	1.000,00	230.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-229.000,00
I.11	0602.03.03.10	2020	1	27	Unidade e Manutenção das obras das Emp. Sociais	UCM	2020/01	2020/12	23.000,00	17.000,00	23.000,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-6.000,00
I.11	0202.25	2020	1	44	Formação	DTI	2020/01	2020/12	12.300,00	7.300,00	12.300,00	7.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-5.000,00
I.11	0202.17	2020	1	3	Planoamento Participativo - Publicidade e Divulgação	DESA	2020/01	2020/12	35.000,00	5.000,00	35.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-30.000,00
I.11	0602.03.03.04	2020	1	17	Obras de conservação e manutenção da Escola	UCM	2020/01	2020/12	15.300,00	22.500,00	15.300,00	22.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.200,00
I.11	0602.03.03.09	2020	1	22	Inst. Manutenção e substituição de telhas e equip. de Cão	UCM	2020/01	2020/12	5.000,00	15.500,00	5.000,00	15.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00
I.11	0602.03.03.09	2020	1	35	Obras	UCM	2020/01	2020/12	2.500,00	21.500,00	2.500,00	21.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.000,00
I.11	0602.03.03.21	2020	1	14	Obras de conservação e manutenção - Trabalho escolar	UCM	2020/01	2020/12	37.500,00	18.500,00	37.500,00	18.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-19.000,00
I.11	0602.03.03.07	2020	1	16	Obras de conservação e manutenção - P.252624	UCM	2020/01	2020/12	35.000,00	70.000,00	35.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
I.11	0602.03.03.05	2020	1	19	Obras de conservação e manutenção - Serravallo	UCM	2020/01	2020/12	15.300,00	25.000,00	15.300,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
I.11	0602.03.03.06	2020	1	28	Programa - Material elétrico	UCM	2020/01	2020/12	7.500,00	17.500,00	7.500,00	17.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
I.11	0602.03.03.06	2020	1	32	Programa - Tintas	UCM	2020/01	2020/12	10.000,00	20.000,00	10.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
I.11	0602.03.03.06	2020	1	30	Programa - Material capacitância / sensibilidade	UCM	2020/01	2020/12	3.000,00	1.000,00	3.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.000,00
I.11	0602.03.03.06	2020	1	24	Programa - Material construção opórtico	UCM	2020/01	2020/12	5.000,00	9.000,00	5.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
I.11	0602.03.03.07	2020	1	21	Manutenção de Elevadores Extra Corredor	UCM	2020/01	2020/12	10.000,00	8.000,00	10.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.000,00
I.11	0202.05.01.01	2020	1	8	Div.Áreas Comunitárias	DAES	2020/01	2020/12	48.500,00	14.300,00	48.500,00	14.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-34.200,00
I.11	0602.03.03.12	2020	1	36	Projeto de manutenção jante	UCM	2020/01	2020/12	100.000,00	94.000,00	100.000,00	94.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-6.000,00
I.11	0701.07	2020	2	3	Centro de Dados	DTI	2020/01	2020/12	58.400,00	78.400,00	58.400,00	78.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
I.11	0602.03.04	2020	1	38	Emprego sub. zona turística e admissão para criação do esp. O Manuel Martins - Oliveira do Douro	UCM	2020/01	2020/12	30.300,00	35.000,00	30.300,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
I.11	0602.03.03.27	2020	1	20	Contrato de Manutenção de Edifícios	UCM	2020/01	2020/12	34.015,00	44.115,00	34.015,00	44.115,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.100,00
I.11	0602.03.03.08	2020	1	23	Centros Hortícolas - Monte Grande	UCM	2020/01	2020/12	6.000,00	12.600,00	6.000,00	12.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.600,00
I.11	0602.03.03.08	2020	1	24	Manutenção de edifícios	UCM	2020/01	2020/12	8.000,00	18.000,00	8.000,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00



ALTERAÇÕES DO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS

A realização antecipada de pagamentos previstos para anos posteriores ou a modificação do montante total de pagamentos de qualquer projeto constante do plano plurianual de investimentos aprovado devem ser precedidas de uma alteração ao plano, sem prejuízo das adequadas alterações ao orçamento, quando necessário.

Durante o decorrer do ano contábilístico de 2020, ocorreram duas alterações permutativas e uma alteração modificativa.

GA IURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

MODIFICAÇÕES AO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS

Alteração n.º

Revisão n.º

Data

Objectivo	Código da Classificação Económica	Projecto/ Acção		Designação do Programa e Projecto/Acção	Responsável	Datas		Despesas							Modificado (+/-)		
		Ano	Nº Proj.			Início	Fim	2020			Anos seguintes						
								Total		Financ. Definido		Financ. não Definido	2021	2022		2023	Outros
								Dotação	Dotação corrigida	Dotação actual	Dotação corrigida						
1.1.1	070106	2020	2	9 Manutenção de transportes	UGP	2020/01	2020/12	0,00	18.800,00	0,00	18.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.800,00	
1.1.1	070115	2020	2	10 Outros investimentos	UGP	2020/01	2020/12	0,00	1.895.748,50	0,00	1.895.748,50	0,00	0,00	0,00	0,00	1.895.748,50	
1.1.1	070106	2020	2	8 Software informático	DTI	2020/01	2020/12	0,00	33.800,00	0,00	33.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.800,00	
Total Geral								0,00	1.948.348,50	0,00	1.948.348,50	0,00	0,00	0,00	0,00	1.948.348,50	

Órgão Executivo

Em _____ de _____ de _____

Órgão Deliberativo

Em _____ de _____ de _____

OPERAÇÕES DE TESOURARIA



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

OPERAÇÕES DE TESOURARIA

Valores Acumulados

Reporte: 2020/12/31

Classificação Econômica		Saldo da Gerência Anterior		Movimento Anual		Saldo para a Gerência Seguinte	
Código	Descrição	Devedor	Credor	Débito	Crédito	Devedor	Credor
17	Operações extra-orçamentais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.01	Operações de tesouraria - Retenção de receitas do Estado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.02	Outras operações de tesouraria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.02.01	Receitas do Município	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.02.01.01	Taxa Municipal de Urbanização	0,00	271.206,45	1.676.232,82	1.560.527,59	0,00	155.501,22
17.02.01.02	Taxa de Compensação Urbanística	0,00	181.483,51	576.899,75	457.639,45	0,00	62.223,21
17.02.01.03	Taxa Ocupação de Domínio Público	0,00	1.715,73	4.422,95	2.747,22	0,00	40,00
17.02.01.04	Juros de Mora - Urbanismo	0,00	1.010,51	6.640,42	5.831,80	0,00	201,89
17.02.02	Retenção Vencimento Funcionários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.02.02.01	STAL	0,00	84,96	84,96	0,00	0,00	0,00
17.02.02.02	SINTAP	0,00	12,01	12,01	0,00	0,00	0,00
17.02.02.03	Retenções na Fonte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.02.02.03.01	De Trabalho Dependente	0,00	51.463,00	51.463,00	0,00	0,00	0,00
17.02.02.03.02	De Trabalho Independente	0,00	1.605,00	1.605,00	0,00	0,00	0,00
17.02.02.03.03	Prediais	0,00	73,36	73,36	0,00	0,00	0,00
17.02.02.04	ADSE	0,00	937,92	937,92	0,00	0,00	0,00
17.02.02.05	CGA	0,00	3.957,69	3.957,69	0,00	0,00	0,00
17.02.02.06	Segurança Social	0,00	32.994,10	32.994,10	0,00	0,00	0,00
17.02.02.07	SOLICITADORES - PENHORAS	0,00	88,46	88,46	0,00	0,00	0,00
17.02.02.08	Caixa Previdência SMG	0,00	41,75	41,75	0,00	0,00	0,00
17.02.02.09	SEGURO FIDELIDADE	0,00	2,02	2,02	0,00	0,00	0,00
17.02.02.10	TIP - TRANSPORTES INTERMODAIS PORTO, ACE	0,00	1.229,78	1.229,78	0,00	0,00	0,00
17.02.03	Outras Instituições	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.02.03.01	Universidade do Minho	0,00	48.197,37	49.866,67	0,00	1.669,30	0,00
17.02.09	Outras Operações de Tesouraria Não Especificadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.02.09.01	SIBS - ANA	0,00	3.101,21	3.101,21	0,00	0,00	0,00
17.02.09.02	ADSE (acordo)	0,00	24.241,24	24.241,24	0,00	0,00	0,00
17.02.09.03	SNS - CAPITAÇÃO	0,00	17.579,25	17.579,25	0,00	0,00	0,00
17.03	Reposições abatidas nos pagamentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.04	Contas de ordem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.04.01	Cauções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.04.01.01	Cauções de Obras	0,00	384.537,01	62.844,53	37.813,67	0,00	359.506,35
17.04.01.02	Cauções de Agregados	0,00	47.600,17	225,80	420,00	0,00	47.794,37
TOTAL			1.073.162,50	2.514.544,69	2.064.979,93		623.597,74

CONTRATAÇÃO ADMINISTRATIVA

ADJUDICAÇÕES POR TIPO DE PROCEDIMENTO

N.º Procedimento	Referência Interna	Tipo de Procedimento	Data Decisão Contratar	Fase	Tipo de contrato	Preço Base s/IVA (€)	CPV
4976326	Consultoria e acompanhamento técnico da revisão do Plano Diretor Municipal (PDM) de Vila Nova de Gaia	Consulta Prévia	03/03/2020	Contrato comunicado	Aquisição de serviços	74,000.00 €	71410000-5
4976411	Serviços na área de multimédia e WebDesign	Consulta Prévia	31/03/2020	Contrato comunicado	Aquisição de serviços	15,000.00 €	79933000-3
4976456	Consultoria de Comunicação e Marketing	Ajuste Direto Regime Geral	14/04/2020	Contrato comunicado	Aquisição de serviços	14,400.00 €	79413000-2
4505527	Trabalhos de Arqueologia - Sondagens e acompanhamento arqueológico das obras a desenvolver na área do Castelo de Gaia e na Serra do Pilar	Concurso público	05/05/2020	Habilitação do adjudicatário	Aquisição de serviços	213,695.00 €	71351914-3
4979277	Elaboração da avaliação ambiental estratégica (AAE) da revisão do Plano Diretor Municipal (PDM) de Vila Nova de Gaia	Consulta Prévia	12/05/2020	Contrato comunicado	Aquisição de serviços	27,000.00 €	71410000-5
4979334	Serviços de design de comunicação	Ajuste Direto Regime Geral	26/05/2020	Contrato comunicado	Aquisição de serviços	14,400.00 €	79822500-7
4978122	Aquisição de serviços para a revisão e atualização do dossier de salvaguarda patrimonial (bens arqueológicos e geomorfológicos) no âmbito da revisão do PDM	Ajuste Direto Regime Geral	12/08/2020	Contrato comunicado	Aquisição de serviços	18,100.00 €	71351914-3
4846170	Aquisição de Serviços de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho	Consulta Prévia	09/10/2020	Habilitação do adjudicatário	Aquisição de serviços	8,500.00 €	85147000-1
4863899	Manutenção Completa de Ascensores Instalados em Diversos Edifícios da Gaiurb, EM	Consulta Prévia	15/10/2020	Análise de propostas	Aquisição de serviços	59,000.00 €	50750000-7
5060134	Aquisição de serviço de aluguer operacional de viatura	Ajuste Direto Regime Geral	24/11/2020	Contrato comunicado	Aquisição de serviços	17,656.00 €	50111100-7
5016716	Manutenção dos Espaços Verdes nos Empreendimentos Sociais do Concelho de Vila Nova de Gaia	Concurso público	14/12/2020	Análise de propostas	Aquisição de serviços	65,000.00 €	72211500-7 77310000-6



SITUAÇÃO DOS CONTRATOS

Contratação Administrativa

GAIURB - Urbanismo e Habitação, E. M.

Período de relato: 01-01-2020 a 31-12-2020

Entidade		Contrato				Pagamentos								
		Objeto	Data	Valor base	Valor contratual		Modalidades de adjudicação	Tipo de contrato	Em N			Previstos após N		
Denominação	NIPC				Com IVA	Sem IVA			Trabalhos normais	Revisão de preços	Total	Trabalhos normais	Revisão de preços	Total
Allen Project Management Consulting Lda	513859322	Elaboração de projeto de execução das ligações mecânicas dos Carvalhos, articulação com as especialidades e acompanhamento de obras das ligações mecânicas dos Carvalhos e do projeto Canidelo ao pé	2020-01-06	14,850.00	18,265.50	14,850.00	Ajuste direto	Aquisição de serviços	18,265.50	0.00	18,265.50	0.00	0.00	0.00
Paulo Campelo Unipessoal Lda	515250368	Fornecimento, instalação e manutenção de aparelhos de ar condicionado	2020-01-17	16,500.00	17,677.56	14,372.00	Consulta prévia	Aquisição de bens	17,677.56	0.00	17,677.56	0.00	0.00	0.00
VE Concept Value Engineering Concept Lda	513118470	Elaboração dos projetos de especialidades, e caderno de encargos relativo ao projeto de arquitetura, para a reabilitação do Lavadouro / Banheiros Públicos do Castelo de Gaia	2020-04-01	10,585.60	12,293.85	9,995.00	Ajuste direto	Aquisição de serviços	12,293.85	0.00	12,293.85	0.00	0.00	0.00
VEconcept – Value Engineering Concept Lda	513118470	Realização dos projetos de especialidades de reabilitação dos jardins e construções secundárias da Casa Barbot	2020-02-03	13,000.00	15,375.00	12,500.00	Ajuste direto	Aquisição de serviços	15,375.00	0.00	15,375.00	0.00	0.00	0.00
Jorge Afonso Carvalho - Urbanistas Lda.	510278531	Prestação de serviços para a delimitação da ARU (Área de Reabilitação Urbana) das Devesas e elaboração da respectiva ORU (Operação de Reabilitação Urbana)	2020-01-24	19,500.00	23,985.00	19,500.00	Ajuste direto	Aquisição de serviços	23,985.00	0.00	23,985.00	0.00	0.00	0.00
Sofia Figueiras Unipessoal Lda	513840001	Prestação de serviços na área da comunicação	2020-02-05	9,000.00	11,070.00	9,000.00	Ajuste direto	Aquisição de serviços	11,070.00	0.00	11,070.00	0.00	0.00	0.00
GEOMA - Geotecnica e Mecânica dos Solos Lda	501695729	Realização de estudo geológico e geotécnico de terrenos destinados à construção de empreendimento de habitação	2020-04-02	9,980.00	12,275.40	9,980.00	Ajuste direto	Aquisição de serviços	12,275.40	0.00	12,275.40	0.00	0.00	0.00
PMT - Coordenação e Gestão de Processos Unipessoal Lda	513959327	Realização de projetos de especialidades para a implementação do projeto Canidelo ao Pé	2020-04-27	74,500.00	52,275.00	42,500.00	Consulta prévia	Aquisição de serviços	52,275.00	0.00	52,275.00	0.00	0.00	0.00
Gatengel - Projectos de Engenharia Lda	501786368	Realização dos projetos de especialidades de reabilitação da Praceta 25 de Abril, freguesia de Mafamude e Vilar do Paraíso do concelho de Vila Nova de Gaia	2020-04-06	11,650.00	14,329.50	11,650.00	Ajuste direto	Aquisição de serviços	3,886.80	0.00	3,886.80	10,442.70	0.00	10,442.70
Lusoao Lda	515073741	Produção e implementação de um conjunto de suportes de exposição	2020-03-04	9,755.00	11,998.65	9,755.00	Ajuste direto	Aquisição de bens	11,998.65	0.00	11,998.65	0.00	0.00	0.00
H.N(LAND) - Consultores em Ordenamento do Território Urbanismo Reab.	514157186	Consultoria e acompanhamento técnico da revisão do Plano Diretor Municipal (PDM) de Vila Nova de Gaia	2020-04-24	74,000.00	90,528.00	73,600.00	Consulta prévia	Aquisição de serviços	0.00	0.00	0.00	90,528.00	0.00	90,528.00
Graciete Denise Domingues Mendes	237341557	Serviços na área de multimédia e WebDesign	2020-04-24	15,000.00	15,350.40	12,480.00	Ajuste direto	Aquisição de serviços	8,320.00	0.00	8,320.00	4,160.00	0.00	4,160.00
Extinval - Segurança Contra Incêndios Lda	505898977	Manutenção e fornecimento de extintores em edifícios a cargo da Gaiurb, EM	2020-05-27	13,000.00	7,429.82	6,040.50	Consulta prévia	Aquisição de bens	7,429.82	0.00	7,429.82	0.00	0.00	0.00
Teresa Manuel da Silva Calisto Fernandes	221970100	Consultoria de Comunicação e Marketing	2020-05-12	14,400.00	17,712.00	14,400.00	Ajuste direto	Aquisição de serviços	17,712.00	0.00	17,712.00	0.00	0.00	0.00
Pedro Castanheira Engenharia Unipessoal Lda	514884525	Elaboração de projetos de engenharia de especialidade de apoio ao projeto de arquitetura para "Reabilitação do edifício ELOS"	2020-05-07	11,000.00	13,530.00	11,000.00	Ajuste direto	Aquisição de serviços	13,530.00	0.00	13,530.00	0.00	0.00	0.00
Empatia Arqueologia Lda	506206742	Trabalhos de Arqueologia - Sondagens e acompanhamento arqueológico das obras a desenvolver na área do Castelo de Gaia e na Serra do Pilar	2020-11-11	213,695.00	215,988.00	175,600.00	Concurso público sem publicação de anúncio no JOUE	Aquisição de serviços	0.00	0.00	0.00	215,988.00	0.00	215,988.00
Território XXI - Gestão Integrada do Território e do Ambiente Lda	513781978	Elaboração da avaliação ambiental estratégica (AAE) da revisão do Plano Diretor Municipal (PDM) de Vila Nova de Gaia	2020-06-29	27,000.00	32,964.00	26,800.00	Consulta prévia	Aquisição de serviços	6,592.80	0.00	6,592.80	26,371.20	0.00	26,371.20
Sofia Teresa Cortez Gonçalves Rato	230532470	Serviços de design de comunicação	2020-09-23	14,400.00	17,712.00	14,400.00	Ajuste direto	Aquisição de serviços	7,979.80	0.00	7,979.80	9,732.20	0.00	9,732.20
Kaizen Institute Portugal Consulting Nova Sociedade Unipessoal Lda	514157127	Realização de análise da situação atual e adaptação dos processos e das equipas à nova realidade de trabalho devido ao combate COVID-19	2020-06-26	63,000.00	77,490.00	63,000.00	Ajuste direto	Aquisição de serviços	77,490.00	0.00	77,490.00	0.00	0.00	0.00
Augusto Guimarães e Irmão Lda	500033307	Aquisição de Impressora 3D Pro2 Plus	2020-06-10	5,450.00	6,702.27	5,449.00	Ajuste direto	Aquisição de bens	6,702.27	0.00	6,702.27	0.00	0.00	0.00
RTE S.A.	501444866	Aquisição de bicicletas elétricas	2020-06-25	6,500.00	7,995.00	6,500.00	Ajuste direto	Aquisição de bens	7,995.00	0.00	7,995.00	0.00	0.00	0.00
PMT - Coordenação e Gestão de Projectos Unipessoal Lda	513959327	Realização de projetos de especialidades relativos ao projeto de arquitetura para a implementação do projeto "Ligação Mecânica entre a N1/Senhora da Saúde e Rua Gonçalves Castro/Feira dos Carvalhos"	2020-08-03	20,000.00	15,375.00	12,500.00	Consulta prévia	Aquisição de serviços	3,075.00	0.00	3,075.00	12,300.00	0.00	12,300.00
Reload - Consultoria Informática Lda	506210855	Implementação de rede wireless corporativa e guest	2020-07-08	15,000.00	11,821.27	9,610.79	Ajuste direto	Aquisição de bens	11,821.27	0.00	11,821.27	0.00	0.00	0.00
A. R. Costa Lda	503766054	Aquisição de iluminação para zonas comuns do empreendimento da Quinta do Monte Grande	2020-08-13	5,500.00	6,714.57	5,459.00	Consulta prévia	Aquisição de bens	6,714.57	0.00	6,714.57	0.00	0.00	0.00
Gonçalves & Novais Lda	513423818	Empreitada de Execução de Caboucos e Sapatas para Colocação de Suportes Direcionais - Vila Nova de Gaia	2020-10-16	24,500.00	24,451.51	19,879.28	Consulta prévia	Empreitada de obra pública	24,451.51	0.00	24,451.51	0.00	0.00	0.00
Centro de Arqueologia de Arouca	502727519	Aquisição de serviços para a revisão e atualização do dossier de salvaguarda patrimonial (bens arqueológicos e geomorfológicos) no âmbito da revisão do PDM	2020-10-19	18,100.00	22,263.00	18,100.00	Ajuste direto	Aquisição de serviços	0.00	0.00	0.00	22,263.00	0.00	22,263.00
Viva Maia - Segurança e Saúde do Trabalho S.A.	504518569	Aquisição de Serviços de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho	2020-12-21	8,500.00	0.00	6,369.60	Consulta prévia	Aquisição de serviços	0.00	0.00	0.00	6,369.60	0.00	6,369.60
Grupnor - Elevadores de Portugal Lda	500959579	Manutenção Completa de Ascensores Instalados em Diversos Edifícios da Gaiurb, EM	2020-11-23	59,000.00	71,586.00	58,200.00	Consulta prévia	Aquisição de serviços	0.00	0.00	0.00	71,586.00	0.00	71,586.00
Global Noticias - Media Group S.A.	502535369	Programa de Dinamização da Economia Local	2020-12-04	195,000.00	239,850.00	195,000.00	Ajuste direto	Aquisição de serviços	71,955.00	0.00	71,955.00	167,895.00	0.00	167,895.00
Locarent - Companhia Portuguesa de Aluguer de Viaturas S.A.	502443880	Aquisição de serviço de aluguer operacional de viatura	2020-12-02	17,656.00	21,379.56	17,381.76	Ajuste direto	Aquisição de serviços	0.00	0.00	0.00	21,379.56	0.00	21,379.56
Centro de jardinagem Sogrene Lda	502776887	Manutenção dos Espaços Verdes nos Empreendimentos Sociais do Concelho de Vila Nova de Gaia	2020-01-15	65,000.00	59,814.57	48,629.73	Concurso público sem publicação de anúncio no JOUE	Aquisição de serviços	42,381.93	0.00	42,381.93	17,432.64	0.00	17,432.64
				1,075,021.60	1,166,202.43	954,501.66	0.00	0.00	493,253.73	0.00	493,253.73	676,447.90	0.00	676,447.90

TRANSFERÊNCIAS E SUBSÍDIOS**A) TRANSFERÊNCIA E SUBSÍDIOS CONCEDIDOS**

A Gaiurb não atribuiu qualquer subsídio no decorrer do exercício.

B) TRANSFERÊNCIA E SUBSÍDIOS RECEBIDOS

Foi celebrado com o Município de Vila Nova de Gaia um Contrato Programa no montante anual de 3.000.000,00 euros que está registado na rubrica 06.05.01.01. Este montante foi liquidado no decorrer do ano de 2020, não havendo valores a receber a transitar para o próximo exercício.

No âmbito do Programa Operacional NORTE 10-0241-FEDER-000529 denominado de Inclusão Social – Pontes para a Empregabilidade a Gaiurb recebeu durante o ano de 2020 o valor de 111.219,50 euros.



OUTRAS DIVULGAÇÕES



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2021/07/28 13:01
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:		Data Reporte: 2020/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrig.	Nº Doc.	Data Doc.	Classificador Económico	Data Venc.	Dias			
100008 J. A maral Furtado, Lda	2020 / 7334	304	2020/11/30	020108	Material de escritório	2021/02/28	Até 90	Até 120 + 120	
	Total Vincendos			32,60			32,60		
	Total Conta			32,60			32,60		
100009 PROSEGUR-COMPANHIA DE SEGURANÇA, LDA	2020 / 7811	651731	2020/12/17	0602030319	Vigilância	2021/03/17	152,51		
	2020 / 7812	651732	2020/12/17	020218	Vigilância e segurança	2021/01/16	205,09		
	2020 / 7814	651734	2020/12/17	020218	Vigilância e segurança	2021/01/16	137,64		
	2020 / 7815	651735	2020/12/17	020218	Vigilância e segurança	2021/01/16	126,46		
	2020 / 7816	651733	2020/12/17	020218	Vigilância e segurança	2021/01/16	77,38		
	Total Vincendos			699,08		699,08			
	Total Conta			699,08		699,08			
100011 EXPANDINDÚSTRIA - SA	2020 / 7093	45/001116	2020/11/11	020219	Contratos de Manutenção - Serviços	2021/02/09	3.056,55		
	2020 / 7762	1218	2020/12/11	020219	Contratos de Manutenção - Serviços	2021/03/11	3.056,55		
	Total Vincendos			6.113,10		6.113,10			
Total Conta			6.113,10		6.113,10				
100023 ÁGUAS DE GAIA, EM	2020 / 6882	0033007433	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	5,30		
	2020 / 6883	0033009339	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	29,07		
	2020 / 6884	0025129283	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	33,66		
	2020 / 6885	0033007677	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	49,30		
	2020 / 6886	0029060211	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	34,82		
	2020 / 6887	0017249179	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	41,11		
	2020 / 6888	0025140403	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	11,86		
	2020 / 6889	0029071862	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	17,37		
	2020 / 6890	0029071864	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	4,77		
	2020 / 6891	0029071865	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	4,77		
	2020 / 6892	0033007409	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	45,20		
	2020 / 6893	0033007412	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	5,65		
	2020 / 6894	0033007413	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	6,36		
	2020 / 6895	0033007415	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	6,96		
	2020 / 6896	0033007417	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	7,67		
	2020 / 6897	0033007418	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	5,30		
	2020 / 6898	0033007421	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	2,69		
	2020 / 6899	0033007422	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	7,49		

Handwritten signature

[Handwritten signature]



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2021/07/28 13:01
ANAV

Todos Documentos Do Fornecedor: Ao: Data Reporte: 2020/12/31 Moeda: EUR

Fornecedor	Obrig.	Nº Doc.	Data Doc.	Classificador Económico	Data Venc.	Dias	
						Até 90	Até 120 + 120
	2020 / 6900	0033007424	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	5,12
	2020 / 6901	0033007425	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	5,12
	2020 / 6902	0033007426	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	5,30
	2020 / 6903	0033007429	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	6,01
	2020 / 6904	0033007431	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	5,12
	2020 / 6905	0033007434	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	5,30
	2020 / 6906	0033007436	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	21,17
	2020 / 6907	0033007437	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	39,26
	2020 / 6908	0013252482	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	11,12
	2020 / 6909	0013252483	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	10,75
	2020 / 6910	0017249211	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	12,97
	2020 / 6911	0021207363	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	6,61
	2020 / 6912	0021207365	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	5,48
	2020 / 6913	0025140480	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	47,65
	2020 / 6914	0025140479	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	12,23
	2020 / 6915	0025140478	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	5,83
	2020 / 6916	0021207366	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	9,85
	2020 / 6917	0025140489	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	6,18
	2020 / 6918	0025140488	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	5,30
	2020 / 6919	0025140487	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	11,49
	2020 / 6920	0025140484	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	5,65
	2020 / 6921	0025140483	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	8,27
	2020 / 6922	0025140482	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	5,65
	2020 / 6923	0025140481	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	16,39
	2020 / 6924	0025140493	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	5,65
	2020 / 6925	0025140492	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	5,65
	2020 / 6926	0025140491	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	5,65
	2020 / 6927	0025140490	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	5,65
	2020 / 6928	0025140502	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	13,13
	2020 / 6929	0025140501	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	8,23
	2020 / 6930	0025140500	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	5,48
	2020 / 6931	0025140499	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	16,76



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2021/07/28 13:01
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2020/12/31	Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrig.	Nº Doc.	Data Doc.	Classificador Económico	Data Venc.	Dias
						Até 90 Até 120 + 120
	2020 / 6932	0025140498	2020/11/07	020201	2021/02/05	8,09
	2020 / 6933	0025140497	2020/11/07	020201	2021/02/05	8,09
	2020 / 6934	0025140496	2020/11/07	020201	2021/02/05	14,62
	2020 / 6935	0025140495	2020/11/07	020201	2021/02/05	19,84
	2020 / 6936	0025140494	2020/11/07	020201	2021/02/05	5,65
	2020 / 6937	0025140509	2020/11/07	020201	2021/02/05	12,60
	2020 / 6938	0025140508	2020/11/07	020201	2021/02/05	9,92
	2020 / 6939	0025140506	2020/11/07	020201	2021/02/05	11,24
	2020 / 6940	0025140505	2020/11/07	020201	2021/02/05	11,12
	2020 / 6941	0025140504	2020/11/07	020201	2021/02/05	5,65
	2020 / 6942	0025140503	2020/11/07	020201	2021/02/05	5,65
	2020 / 6943	0025140521	2020/11/07	020201	2021/02/05	3,49
	2020 / 6944	0025140520	2020/11/07	020201	2021/02/05	6,01
	2020 / 6945	0025140519	2020/11/07	020201	2021/02/05	6,01
	2020 / 6946	0025140518	2020/11/07	020201	2021/02/05	12,60
	2020 / 6947	0025140517	2020/11/07	020201	2021/02/05	13,35
	2020 / 6948	0025140516	2020/11/07	020201	2021/02/05	11,86
	2020 / 6949	0025140514	2020/11/07	020201	2021/02/05	5,65
	2020 / 6950	0025140513	2020/11/07	020201	2021/02/05	5,65
	2020 / 6951	0025140512	2020/11/07	020201	2021/02/05	11,86
	2020 / 6952	0025140511	2020/11/07	020201	2021/02/05	11,86
	2020 / 6953	0025140510	2020/11/07	020201	2021/02/05	7,73
	2020 / 6954	0029071950	2020/11/07	020201	2021/02/05	11,86
	2020 / 6955	0029071948	2020/11/07	020201	2021/02/05	12,97
	2020 / 6956	0025140522	2020/11/07	020201	2021/02/05	6,18
	2020 / 6957	0029071958	2020/11/07	020201	2021/02/05	6,18
	2020 / 6958	0029071957	2020/11/07	020201	2021/02/05	6,18
	2020 / 6959	0029071956	2020/11/07	020201	2021/02/05	6,18
	2020 / 6960	0029071955	2020/11/07	020201	2021/02/05	12,97
	2020 / 6961	0029071954	2020/11/07	020201	2021/02/05	6,18
	2020 / 6962	0029071962	2020/11/07	020201	2021/02/05	11,59
	2020 / 6963	0029071961	2020/11/07	020201	2021/02/05	

Mod. Expandindustria 3.3

POC103 - 3

2020

[Handwritten signature]

2021/07/28 13:01
ANAV



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:		Data Reporte: 2020/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrig.	Nº Doc.	Data Doc.	Classificador Econômico	Data Venc.	Dias			
						Até 90	Até 120 + 120		
	2020 / 6964	0029071960	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	8,62		
	2020 / 6965	0029071959	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	6,18		
	2020 / 6966	0029071969	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	7,67		
	2020 / 6967	0029071968	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	10,28		
	2020 / 6968	0029071967	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	6,36		
	2020 / 6969	0029071966	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	6,36		
	2020 / 6970	0029071965	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	7,49		
	2020 / 6971	0029071964	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	6,18		
	2020 / 6972	0029071963	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	6,18		
	2020 / 6973	0029071978	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	13,35		
	2020 / 6974	0029071977	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	20,73		
	2020 / 6975	0029071976	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	6,36		
	2020 / 6976	0029071975	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	5,12		
	2020 / 6977	0029071974	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	5,48		
	2020 / 6978	0029071973	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	5,48		
	2020 / 6979	0029071972	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	5,12		
	2020 / 6980	0029071971	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	26,58		
	2020 / 6981	0029071979	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	7,67		
	2020 / 6982	0029071991	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	17,92		
	2020 / 6983	0029071990	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	15,75		
	2020 / 6984	0029071989	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	5,30		
	2020 / 6985	0029071988	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	6,61		
	2020 / 6986	0029071987	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	6,61		
	2020 / 6987	0029071986	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	5,30		
	2020 / 6988	0029071984	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	5,30		
	2020 / 6989	0029071983	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	5,30		
	2020 / 6990	0029071982	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	14,25		
	2020 / 6991	0029071981	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	6,01		
	2020 / 6992	0029071997	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	10,00		
	2020 / 6993	0029071996	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	5,65		
	2020 / 6994	0029071995	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	5,65		
	2020 / 6995	0029071994	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	6,96		



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2021/07/28 13:01
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:		Data Reporte: 2020/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrig.	Nº Doc.	Data Doc.	Classificador Econômico	Data Venc.	Dias			
						Até 90	Até 120 + 120		
	2020 / 6996	0029071993	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	5,65		
	2020 / 6997	0029071992	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	17,92		
	2020 / 6998	0029071998	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	16,43		
	2020 / 6999	0029072003	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	10,01		
	2020 / 7000	0029072002	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	9,40		
	2020 / 7001	0029072001	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	9,40		
	2020 / 7002	0029072000	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	5,65		
	2020 / 7003	0029071999	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	6,94		
	2020 / 7004	0029072009	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	6,79		
	2020 / 7005	0029072008	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	5,48		
	2020 / 7006	0029072006	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	13,27		
	2020 / 7007	0029072005	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	4,77		
	2020 / 7008	0029072017	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	5,65		
	2020 / 7009	0029072015	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	5,30		
	2020 / 7010	0029072014	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	5,30		
	2020 / 7011	0029072013	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	15,89		
	2020 / 7012	0029072012	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	13,13		
	2020 / 7013	0029072011	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	5,48		
	2020 / 7014	0029072010	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	5,48		
	2020 / 7015	0029072018	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	40,22		
	2020 / 7016	0033007656	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	5,30		
	2020 / 7017	0033007655	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	5,30		
	2020 / 7018	0033007654	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	5,30		
	2020 / 7019	0033007651	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	5,30		
	2020 / 7020	0033007657	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	23,84		
	2020 / 7021	0033007665	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	25,61		
	2020 / 7022	0033007663	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	14,85		
2020 / 7023	0033007662	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	14,85			
2020 / 7024	0033007661	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	5,48			
2020 / 7025	0033007660	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	16,11			
2020 / 7026	0033007672	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	5,48			
2020 / 7027	0033007671	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	18,54			

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 5

2020



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2021/07/28 13:01
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:		Data Reporte: 2020/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrig.	Nº Doc.	Data Doc.	Classificador Económico	Data Venc.	Dias			
						Até 90	Até 120 + 120		
	2020 / 7028	0033007669	2020/11/07	020201	Encargos das Instalações	2021/02/05	6,01		
	2020 / 7029	0033007668	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	32,14		
	2020 / 7030	0033007667	2020/11/07	020201	Encargos das Instalações	2021/02/05	37,37		
	2020 / 7031	0033007666	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	19,08		
	2020 / 7032	0033007652	2020/11/07	020201	Encargos das Instalações	2021/02/05	11,12		
	2020 / 7033	0029072016	2020/11/07	020201	Encargos das Instalações	2021/02/05	21,55		
	2020 / 7034	0029072004	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	23,04		
	2020 / 7035	0025140515	2020/11/07	020201	Encargos das Instalações	2021/02/05	11,86		
	2020 / 7036	0025140507	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	12,60		
	2020 / 7037	0021207364	2020/11/07	020201	Encargos das Instalações	2021/02/05	14,38		
	2020 / 7038	0029071867	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	14,90		
	2020 / 7039	0029071868	2020/11/07	020201	Encargos das Instalações	2021/02/05	11,49		
	2020 / 7040	0029071866	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	21,55		
	2020 / 7041	0029071863	2020/11/07	020201	Encargos das Instalações	2021/02/05	17,50		
	2020 / 7042	0029072007	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	18,51		
	2020 / 7043	0025140486	2020/11/07	020201	Encargos das Instalações	2021/02/05	8,24		
	2020 / 7044	0021207326	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	17,65		
	2020 / 7045	0033007419	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	128,30		
	2020 / 7046	0033007416	2020/11/07	020201	Encargos das Instalações	2021/02/05	321,84		
	2020 / 7047	0033007411	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	198,07		
	2020 / 7048	0033007410	2020/11/07	020201	Encargos das Instalações	2021/02/05	626,97		
	2020 / 7049	0033007408	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	125,31		
	2020 / 7050	0033007675	2020/11/07	020201	Encargos das Instalações	2021/02/05	55,72		
	2020 / 7051	0029060210	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	78,05		
	2020 / 7052	0033007670	2020/11/07	020201	Encargos das Instalações	2021/02/05	140,23		
	2020 / 7053	0033007673	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	124,54		
	2020 / 7054	0033007664	2020/11/07	020201	Encargos das Instalações	2021/02/05	65,22		
	2020 / 7055	0033007658	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	175,93		
	2020 / 7056	0029071951	2020/11/07	020201	Encargos das Instalações	2021/02/05	62,49		
	2020 / 7057	0029071952	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	73,42		
	2020 / 7058	0025140485	2020/11/07	020201	Encargos das Instalações	2021/02/05	66,60		
	2020 / 7059	0033007435	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	2021/02/05	74,55		



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2021/07/28 13:01
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:		Data Reporte: 2020/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrig.	Nº Doc.	Data Doc.	Classificador Económico	Data Venc.	Dias			
						Até 90	Até 120 + 120		
	2020 / 7060	0033007427	2020/11/07	020201	Encargos das instalações	81,43			
	2020 / 7459	21232777	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	4,95			
	2020 / 7460	21232776	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	4,95			
	2020 / 7461	21232772	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	4,95			
	2020 / 7462	21232767	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	5,48			
	2020 / 7463	21232768	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	4,95			
	2020 / 7464	21232766	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	5,48			
	2020 / 7465	21232755	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	5,65			
	2020 / 7466	21232753	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	4,24			
	2020 / 7467	21232749	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	4,77			
	2020 / 7468	2123258	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	4,24			
	2020 / 7469	21232757	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	38,55			
	2020 / 7470	21232756	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	4,59			
	2020 / 7471	21232760	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	40,05			
	2020 / 7472	21232762	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	28,47			
	2020 / 7473	21232763	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	4,42			
	2020 / 7474	21233379	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	5,30			
	2020 / 7475	21233377	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	4,95			
	2020 / 7476	21232759	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	4,95			
	2020 / 7477	29015259	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	5,65			
	2020 / 7478	29015260	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	5,30			
	2020 / 7479	21233376	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	24,55			
	2020 / 7480	21233375	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	18,01			
	2020 / 7481	21233374	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	20,64			
	2020 / 7482	21233373	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	21,93			
	2020 / 7483	21232774	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	5,65			
	2020 / 7484	21233372	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	15,89			
	2020 / 7485	21233370	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	5,12			
	2020 / 7486	21233369	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	45,09			
	2020 / 7487	21232778	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	13,31			
2020 / 7488	33007438	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	9,97				
2020 / 7489	21233359	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	5,30				

Mod. Expandindustria 3.3

POC103 - 7

Handwritten signature and initials

Handwritten initials

2020

[Handwritten signature]



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2021/07/28 13:01
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2020/12/31	Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrig.	Nº Doc.	Data Doc.	Classificador Económico	Data Venc.	Dias
						Até 90 Até 120 + 120
	2020 / 7490	21233358	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/01/04
	2020 / 7491	21233357	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/01/04
	2020 / 7492	21233356	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/01/04
	2020 / 7493	21233355	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/01/04
	2020 / 7494	21233354	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/01/04
	2020 / 7495	21233353	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/01/04
	2020 / 7496	21233352	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/01/04
	2020 / 7497	21233350	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/01/04
	2020 / 7498	21233349	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/01/04
	2020 / 7499	21233347	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/01/04
	2020 / 7500	21232744	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/01/04
	2020 / 7501	21232745	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/01/04
	2020 / 7502	21233346	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/01/04
	2020 / 7503	21233345	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/01/04
	2020 / 7504	21233344	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/01/04
	2020 / 7505	21233343	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/01/04
	2020 / 7506	21233381	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/01/04
	2020 / 7507	21233342	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/01/04
	2020 / 7508	21233341	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/01/04
	2020 / 7509	21233340	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/01/04
	2020 / 7510	21233339	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/01/04
	2020 / 7511	21233338	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/01/04
	2020 / 7512	21233337	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/01/04
	2020 / 7513	21233336	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/01/04
	2020 / 7514	21233335	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/01/04
	2020 / 7515	21233334	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/01/04
	2020 / 7516	21233333	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/01/04
	2020 / 7517	21233332	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/01/04
	2020 / 7518	21233331	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/01/04
	2020 / 7519	21233329	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/01/04
	2020 / 7520	21233328	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/01/04
	2020 / 7521	21233327	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/01/04



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2021/07/28 13:01
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:		Data Reporte: 2020/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrig.	Nº Doc.	Data Doc.	Classificador Económico	Data Venc.	Dias			
						Até 90	Até 120	+ 120	
	2020 / 7522	21233326	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/01/04	4,95		
	2020 / 7523	21232742	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/01/04	15,27		
	2020 / 7524	21233324	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/01/04	8,16		
	2020 / 7525	21233323	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/01/04	8,89		
	2020 / 7526	21233322	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/01/04	8,16		
	2020 / 7527	21233321	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/01/04	4,24		
	2020 / 7528	21233320	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/01/04	6,79		
	2020 / 7529	21233319	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/01/04	5,12		
	2020 / 7530	21233318	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/01/04	5,12		
	2020 / 7531	21233317	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/01/04	6,79		
	2020 / 7532	29104273	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/01/06	11,51		
	2020 / 7533	21233314	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	5,90		
	2020 / 7534	21233313	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/01/06	5,90		
	2020 / 7535	21233312	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	4,59		
	2020 / 7536	21233311	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	4,59		
	2020 / 7537	21233310	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	4,77		
	2020 / 7538	21233309	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	4,77		
	2020 / 7539	21233308	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	4,77		
	2020 / 7540	21233307	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	4,77		
	2020 / 7541	21233306	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	9,82		
	2020 / 7542	21233305	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	7,03		
	2020 / 7543	21233304	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	4,42		
	2020 / 7544	21233303	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	4,42		
	2020 / 7545	21233302	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	4,42		
	2020 / 7546	21233301	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	4,42		
	2020 / 7547	21233300	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	4,42		
	2020 / 7548	21233299	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	9,28		
	2020 / 7549	21233240	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	25,62		
	2020 / 7550	29071947	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	23,83		
	2020 / 7551	2123297	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	5,12		
	2020 / 7552	21233382	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	40,79		
	2020 / 7553	21233295	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	5,48		

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC.103 - 9

2020

[Handwritten signature]



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2021/07/28 13:01
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:		Data Reporte: 2020/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrig.	Nº Doc.	Data Doc.	Classificador Económico	Data Venc.	Dias			
						Até 90	Até 120	+ 120	
	2020 / 7554	21233293	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	13,13		
	2020 / 7555	21233292	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	10,01		
	2020 / 7556	21233291	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	10,38		
	2020 / 7557	212333290	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	4,95		
	2020 / 7558	21233289	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	4,95		
	2020 / 7559	21233288	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	4,95		
	2020 / 7560	21233287	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	10,38		
	2020 / 7561	21233286	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	9,64		
	2020 / 7562	21233284	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	10,38		
	2020 / 7563	21233283	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	4,77		
	2020 / 7564	21233282	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	4,77		
	2020 / 7565	21233281	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	10,01		
	2020 / 7566	21233280	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	10,01		
	2020 / 7567	21233279	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	10,38		
	2020 / 7568	21233278	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	7,56		
	2020 / 7569	21233276	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	11,49		
	2020 / 7570	21233275	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/01/06	10,38		
	2020 / 7571	21233274	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	4,99		
	2020 / 7572	21233273	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	5,90		
	2020 / 7573	21233272	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	10,01		
	2020 / 7574	21233271	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	13,64		
	2020 / 7575	21233270	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	4,95		
	2020 / 7576	21233269	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	12,02		
	2020 / 7577	21233268	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	6,08		
	2020 / 7578	21233267	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	4,77		
	2020 / 7579	21233266	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	11,31		
	2020 / 7580	21233265	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	16,53		
	2020 / 7581	21233264	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	4,95		
	2020 / 7582	21233263	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	4,95		
	2020 / 7583	21233262	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	4,95		
	2020 / 7584	21233261	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	4,95		
	2020 / 7585	21233260	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	4,95		



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2021/07/28 13:01
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:		Data Reporte: 2020/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrig.	Nº Doc.	Data Doc.	Classificador Económico	Data Venc.	Dias			
						Até 90	Até 120	+ 120	
	2020 / 7586	21233259	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	4,24		
	2020 / 7587	21233258	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	4,95		
	2020 / 7588	21233257	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	10,38		
	2020 / 7589	21233254	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	4,59		
	2020 / 7590	21232741	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	9,64		
	2020 / 7591	21233253	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	9,82		
	2020 / 7592	21233252	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	4,59		
	2020 / 7593	21233251	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	13,31		
	2020 / 7594	21233249	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	10,75		
	2020 / 7595	21233248	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	5,12		
	2020 / 7596	21233247	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	9,53		
	2020 / 7597	21233246	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	5,30		
	2020 / 7598	21233244	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	4,95		
	2020 / 7599	21232740	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	33,92		
	2020 / 7600	21233243	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	9,28		
	2020 / 7601	21233242	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	11,86		
	2020 / 7602	21233241	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	13,88		
	2020 / 7603	21233360	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	34,69		
	2020 / 7604	21232752	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	10,38		
	2020 / 7605	21233245	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	12,01		
	2020 / 7606	21233256	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	13,64		
	2020 / 7607	21233277	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	10,38		
	2020 / 7608	21233285	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	10,38		
	2020 / 7609	21232743	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	15,27		
	2020 / 7610	21232750	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	16,02		
	2020 / 7611	21233348	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	28,41		
	2020 / 7612	21232751	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	10,01		
	2020 / 7613	21232746	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	18,80		
	2020 / 7614	21233351	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	17,31		
	2020 / 7615	21233250	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	80,90		
	2020 / 7616	21233255	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	86,82		
	2020 / 7617	21233371	2020/12/07	020201	Encargos das instalações	2021/03/07	227,19		

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 11

2020

[Handwritten signature]



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2021/07/28 13:01
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2020/12/31	Moeda: EUR	
Formecedor	Obrig.	Nº Doc.	Data Doc.	Classificador Económico	Data Venc.	Dias Até 90 Até 120 + 120
100024 SERRALHARIA CIVIL POIP, LDA	2020 / 7618	21232747	2020/12/07	020201	2021/03/07	204,50
	2020 / 7619	21233378	2020/12/07	020201	2021/03/07	105,19
	2020 / 7620	21233380	2020/12/07	020201	2021/03/07	93,43
	2020 / 7621	21232748	2020/12/07	020201	2021/03/07	70,28
	2020 / 7902	27808	2020/12/29	0602030303	2021/03/29	1.365,30
	2020 / 7903	27807	2020/12/29	0602030303	2021/01/13	910,20
	2020 / 7904	27806	2020/12/29	0602030303	2021/01/13	2.275,50
	Total Vincendos			11.227,91		11.227,91
	Total Conta			11.227,91		11.227,91
	2020 / 6855	2020/198	2020/11/04	0602030305	2021/02/02	54,66
SERRALHARIA CIVIL POIP, LDA	2020 / 6856	2020/199	2020/11/04	0602030305	2021/02/02	63,18
	2020 / 6857	2020/200	2020/11/04	020203	2021/02/02	57,69
	2020 / 7117	2020/205	2020/11/12	0602030307	2021/02/10	246,00
	2020 / 7118	2020/206	2020/11/12	0602030305	2021/02/10	246,00
	2020 / 7119	2020/207	2020/11/12	0602030305	2021/02/10	246,00
	2020 / 7120	2020/208	2020/11/12	0602030305	2021/02/10	246,00
	2020 / 7121	2020/209	2020/11/12	0602030305	2021/02/10	246,00
	2020 / 7122	2020/210	2020/11/12	0602030305	2021/02/10	246,00
	2020 / 7123	2020/211	2020/11/12	0602030305	2021/02/10	246,00
	2020 / 7124	2020/212	2020/11/12	0602030305	2021/02/10	246,00
	2020 / 7125	2020/213	2020/11/12	0602030305	2021/02/10	246,00
	2020 / 7126	2020/214	2020/11/12	0602030305	2021/02/10	246,00
	2020 / 7163	2020/215	2020/11/13	0602030305	2021/02/11	73,02
	2020 / 7170	2020/216	2020/11/16	0602030305	2021/02/14	76,14
	2020 / 7171	2020/217	2020/11/16	0602030305	2021/02/14	76,14
	2020 / 7172	2020/218	2020/11/16	0602030305	2021/02/14	55,23
	2020 / 7173	2020/219	2020/11/16	0602030305	2021/02/14	83,52
	2020 / 7229	2020/220	2020/11/18	0602030305	2021/02/16	233,70
	2020 / 7230	2020/221	2020/11/18	0602030305	2021/02/16	49,20
	2020 / 7323	2020/224	2020/11/27	0602030305	2021/02/25	97,62
	2020 / 7327	2020/225	2020/11/30	0602030305	2021/02/28	111,72
	2020 / 7789	230	2020/12/16	0602030305	2021/03/16	98,28



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2021/07/28 13:01
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:		Data Reporte: 2020/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrig.	Nº Doc.	Data Doc.	Classificador Económico	Data Venc.	Dias			
						Até 90	Até 120 + 120		
	2020 / 7790	231	2020/12/16	0602030305	Obras de conservação e manutenção - Serralha	381,30			
	2020 / 7849	23	2020/12/22	0602030305	Obras de conservação e manutenção - Serralha	50,88			
	2020 / 7850	234	2020/12/22	0602030305	Obras de conservação e manutenção - Serralha	111,77			
	Total Vincendos			4.134,05		4.134,05			
	Total Conta			4.134,05		4.134,05			
100027 PETROGAL - Petróleos de Portugal, SA	2020 / 7829	1101663958	2020/12/20	020102	Combustíveis e lubrificantes	13,51			
	2020 / 7830	1100795486	2020/12/20	020102	Combustíveis e lubrificantes	1.827,13			
	Total Vincendos			1.840,64		1.840,64			
Total Conta			1.840,64		1.840,64				
100028 CTT CORREIOS	2020 / 7938	3323008748	2020/12/31	020220	Outros trabalhos especializados	243,37			
	2020 / 7939	3313008925	2020/12/31	020220	Outros trabalhos especializados	80,21			
	2020 / 7940	5002410342	2020/12/31	020209	Comunicações	1.301,00			
	Total Vincendos			1.624,58		1.624,58			
Total Conta			1.624,58		1.624,58				
100032 PÚBLICO - Comunicação Social, SA	2020 / 7325	0303302823	2020/11/28	020217	Publicidade	183,27			
	Total Vincendos			183,27		183,27			
Total Conta			183,27		183,27				
100104 FDO - CONSTRUÇÕES, S.A.	2020 / 4759	CAUÇÕES 2019	2019/12/31	12030101	Cauções de Obras	8.047,17	8.047,17		
	Total Vincendos			8.047,17		8.047,17			
Total Conta			8.047,17		8.047,17				
100113 JET COOLER - ÁGUAS E CAFÉS, SA	2020 / 7090	P-039245	2020/11/10	02022599	Outros Serviços	49,67			
	2020 / 7299	P-040830	2020/11/24	02022599	Outros Serviços	16,56			
	2020 / 7333	P-041941	2020/11/30	02022599	Outros Serviços	33,11			
	2020 / 7622	43008	2020/12/08	02022599	Outros Serviços	33,11			
	2020 / 7787	43628	2020/12/15	02022599	Outros Serviços	16,56			
	2020 / 7847	44256	2020/12/22	02022599	Outros Serviços	16,56			
	2020 / 7894	44872	2020/12/29	02022599	Outros Serviços	16,56			
	2020 / 7935	45517	2020/12/31	02022599	Outros Serviços	16,56			
	Total Vincendos			198,69		198,69			
	Total Conta			198,69		198,69			
100122	2020 / 7402	2020/100	2020/12/02	020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	2.214,00			
Total Conta			198,69		198,69				

Mod. Expandiúdia 3.3

POC103 - 13

2020



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2021/07/28 13:01
ANAV

Todos Documentos			Do Fornecedor:		Ao:		Data Reporte: 2020/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrig.	Nº Doc.	Data Doc.	Classificador Económico	Data Venc.	Dias				
						Até 90	Até 120	+ 120		
FERNANDA PAULA OLIVEIRA, LDA						2.214,00		2.214,00		
						2.214,00				
100145 LITOAGIA - ARTES GRÁFICAS, LDA	2020 / 7178	680	2020/11/16	020220	2021/02/14	430,50				
	2020 / 7283	704	2020/11/23	020108	2021/02/21	405,90				
	2020 / 7623	734	2020/12/09	020108	2021/01/08	172,20				
	2020 / 7798	755	2020/12/17	020108	2021/02/15	442,80				
	Total Vincendos				1.451,40	1.451,40				
						1.451,40				
100147 ALBERTO LINO - Construção e Reparação de Edifícios	2020 / 7331	FT 2020/67	2020/11/30	020202	2021/02/28	836,40				
	2020 / 7332	FT 2020/68	2020/11/30	020202	2021/02/28	1.439,10				
	2020 / 7933	2020/83	2020/12/31	020202	2021/03/31	1.439,10				
	2020 / 7934	2020/84	2020/12/31	020202	2021/03/30	836,40				
	Total Vincendos				4.551,00	4.551,00				
						4.551,00				
100150 IMO SERRA - INVESTIMENTOS IMOBILIARIO S, LDA.	2020 / 4772	CAUÇÕES 2019	2019/12/31	12030101	2020/05/29	3.118,74		3.118,74		
	Total Vincendos				3.118,74	3.118,74				
100155 JOSÉ NUNES PEREIRA - SOC. CONSTRUÇÕES, S.A.	2020 / 4769	CAUÇÕES 2019	2019/12/31	12030101	2020/05/29	7.256,66		7.256,66		
	Total Vincendos				7.256,66	7.256,66				
100166 ELECTRO ALHEIRA, LDA - INSTALAÇÕES ELECTRICAS	2020 / 7061	FT 2020/237	2020/11/07	0602030304	2021/02/05	240,14				
	2020 / 7062	FT 2020/238	2020/11/07	0602030304	2021/02/05	42,17				
	2020 / 7063	FT 2020/239	2020/11/07	0602030304	2021/02/05	140,29				
	2020 / 7064	FT 2020/240	2020/11/07	0602030304	2021/02/05	90,91				
	2020 / 7065	FT 2020/241	2020/11/07	0602030304	2021/02/05	110,71				
	2020 / 7066	FT 2020/242	2020/11/07	0602030304	2021/02/05	140,29				
	2020 / 7067	FT 2020/243	2020/11/07	0602030304	2021/02/05	116,53				
	2020 / 7068	FT 2020/244	2020/11/07	0602030304	2021/02/05	39,39				
	2020 / 7147	FT 2020/245	2020/11/13	0602030304	2021/02/11	407,57				
	2020 / 7148	FT 2020/246	2020/11/13	0602030304	2021/02/11	146,03				
	2020 / 7149	FT 2020/247	2020/11/13	0602030304	2021/02/11	50,25				



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2021/07/28 13:01
ANAV

Todos Documentos			Do Fornecedor:		Ao:		Data Reporte: 2020/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrig.	Nº Doc.	Data Doc.	Classificador Económico	Data Venc.	Dias				
						Até 90	Até 120 + 120			
100170 VODAFONE TELECEL - COMUNICAÇÕES PESSOAIS, SA	2020 / 7150	FT 2020/248	2020/11/13	0602030304	2021/02/11	128,97				
	2020 / 7151	FT 2020/249	2020/11/13	0602030304	2021/02/11	103,79				
	2020 / 7152	FT 2020/250	2020/11/13	020203	2021/02/11	89,06				
	2020 / 7161	FT 2020/251	2020/11/13	0602030304	2021/02/11	58,11				
	2020 / 7162	FT 2020/252	2020/11/13	020203	2021/02/11	132,45				
	2020 / 7853	262	2020/12/23	0602030304	2021/02/21	168,72				
	2020 / 7854	263	2020/12/23	0602030304	2021/02/21	349,31				
	2020 / 7855	264	2020/12/23	0602030304	2021/02/21	53,44				
	2020 / 7856	265	2020/12/23	0602030304	2021/02/21	280,35				
	2020 / 7857	266	2020/12/23	0602030304	2021/02/21	49,48				
	2020 / 7858	267	2020/12/23	0602030304	2021/02/21	53,44				
	2020 / 7859	268	2020/12/23	0602030304	2021/02/21	313,97				
	2020 / 7860	269	2020/12/23	020203	2021/02/21	61,41				
	2020 / 7861	270	2020/12/23	0602030304	2021/02/21	161,49				
	2020 / 7862	271	2020/12/23	0602030304	2021/02/21	225,73				
	2020 / 7863	272	2020/12/23	020203	2021/02/21	188,10				
	Total Vincendos				3.942,10		3.942,10			
	Total Conta				3.942,10		3.942,10			
	100178 VODAFONE TELECEL - COMUNICAÇÕES PESSOAIS, SA	2020 / 6802	011681589	2020/11/05	020209	2021/02/03	364,55			
		2020 / 6803	011410982	2020/11/05	020209	2021/02/03	208,84			
2020 / 6804		011641735	2020/11/05	020209	2021/02/03	4,19				
2020 / 6805		011454526	2020/11/05	020209	2021/02/03	1.034,59				
2020 / 6806		039811236	2020/11/05	020209	2021/02/03	178,35				
2020 / 7165		012009289	2020/11/13	020209	2021/02/11	1.048,44				
2020 / 7454		12750685	2020/12/05	020209	2021/02/03	208,84				
2020 / 7455		13128211	2020/12/05	020209	2021/02/03	364,55				
2020 / 7456		13124528	2020/12/05	020209	2021/02/03	3,09				
2020 / 7457		12782910	2020/12/05	020209	2021/02/03	1.039,80				
2020 / 7769		13369827	2020/12/13	020209	2021/02/11	964,71				
Total Vincendos				5.419,95		5.419,95				
Total Conta				5.419,95		5.419,95				
2020 / 6861	2020/67	2020/11/05	02022599	2021/02/03	251,99					
		Total Conta		Outros Serviços						

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 15

2020

Di. 



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2021/07/28 13:01
ANAV

Todos Documentos			Do Fornecedor:		Ao:		Data Reporte: 2020/12/31		Moeda: EUR		
Fornecedor	Obrig.	Nº Doc.	Data Doc.	Classificador Económico	Data Venc.	Dias					
PARQUE DOS MEIOS, LDA	2020 / 7398	Total Vincendos				251,99	Até 90	Até 120	+ 120		
						251,99					
		Total Conta				251,99					
100182	2020 / 7398	2020P/632	2020/12/02	010102	Órgãos sociais	2020/12/02	6.642,00				
MGI & A ssociados, SRO C, Lda							6.642,00				
							6.642,00				
100197	2020 / 7075	1217	2020/11/09	020220	O outros trabalhos especializados	2021/02/07	107,63				
NORCÓPIA - CASULO D'	2020 / 7076	1218	2020/11/09	020220	O outros trabalhos especializados	2021/02/07	368,56				
IMAGENS, UNIPESSOAL, LDA	2020 / 7802	1414	2020/12/17	020220	O outros trabalhos especializados	2021/03/17	94,07				
	2020 / 7936	1467	2020/12/31	020220	O outros trabalhos especializados	2021/01/30	90,81				
							661,07				
							661,07				
100199	2020 / 4760	CAUÇÕES 2019	2019/12/31	12030101	Cauções de Obras	2020/05/29	157.233,67	157.233,67			
FDO - PROJECTOS, LDA.							157.233,67	157.233,67			
							157.233,67	157.233,67			
100200	2020 / 8138	DEZ T.M.U	2020/12/31	12020201	Taxa Municipal de Urbanização	2020/12/31	155.501,22				
MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE	2020 / 8139	DEZ TC	2020/12/31	12020202	Taxa de Compensação Urbanística	2020/12/31	62.223,23				
GAIA	2020 / 8140	DEZ ODM	2020/12/31	12020203	Taxa de Ocupação de Domínio Público	2020/12/31	40,00				
	2020 / 8141	DEZ JUROS	2020/12/31	12020204	Juros de mora - Urbanismo	2020/12/31	206,69				
							217.971,14				
							217.971,14				
100210	2020 / 4768	CAUÇÕES 2019	2019/12/31	12030101	Cauções de Obras	2020/05/29	1.864,77	1.864,77			
CONSTRUTORA DA HUILA .							1.864,77	1.864,77			
IRMÃOS NEVES, LDA							1.864,77	1.864,77			
100211	2020 / 6875	2000/000763	2020/11/06	020217	Publicidade	2021/02/04	246,00				
O GAISENSE - COMUNICAÇÃO E	2020 / 7146	2000/000778	2020/11/13	020217	Publicidade	2021/02/11	246,00				
EVENTOS UNIP., LDA.	2020 / 7258	2000/000785	2020/11/20	020217	Publicidade	2021/02/18	492,00				
	2020 / 7329	2000/000796	2020/11/30	020217	Publicidade	2021/02/28	246,00				
	2020 / 7330	000803	2020/11/30	020217	Publicidade	2021/02/28	615,00				
	2020 / 7431	807	2020/12/04	020217	Publicidade	2021/03/04	246,00				
	2020 / 7767	819	2020/12/11	020217	Publicidade	2021/03/11	246,00				
							2.337,00	2.337,00			



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2021/07/28 13:01
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2020/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrig.	Nº Doc.	Data Doc.	Classificador Económico	Data Venc.	Dias	
						Até 90	Até 120 + 120
				Total Conta	2.337,00	2.337,00	
100212	ISQ - INSTITUTO DE SOLIDADURA E QUALIDADE	2000453652	2020/11/30	Assistência técnica	2021/02/28	61,50	61,50
				Total Vincendos	61,50	61,50	61,50
100234	PALICLOUSA - ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO CIVIL, LDA.	CAUÇÕES 2019	2019/12/31	Cauções de Obras	2020/05/29	61,50	589,86
				Total Vincendos	589,86	589,86	589,86
				Conservação de edifícios e equipamentos da Err	2021/02/03	2.029,50	2.029,50
				Ajuda Social Prestações	2021/02/18	1.241,90	1.241,90
				Conservação de edifícios e equipamentos da Err	2021/02/18	522,75	522,75
				Obras de conservação e - Carpintaria	2021/02/08	163,05	163,05
				Obras de conservação e manutenção - Seguro	2021/03/01	2.538,85	2.538,85
				Total Vincendos	6.496,05	6.496,05	6.496,05
100237	PAPIRO - EMPRESA DE GESTÃO DE ARQUIVO, S.A.	9151087405	2020/11/02	Outros trabalhos especializados	2021/01/31	583,56	583,56
				Outros trabalhos especializados	2021/02/28	608,11	608,11
				Total Vincendos	1.191,67	1.191,67	1.191,67
100238	LIJOCOJMET - SOC. CONST. UNIPessoal, LDA	CAUÇÕES 2019	2019/12/31	Cauções de Obras	2020/05/29	1.191,67	1.191,67
				Total Vincendos	9.693,46	9.693,46	9.693,46
100245	ALFREDO MACHADO LEITE, LDA	2020/842	2020/11/11	Conservação de bens	2021/02/09	232,53	232,53
				Conservação de bens	2021/02/09	113,97	113,97
				Conservação de bens	2021/02/17	197,02	197,02
				Conservação de bens	2021/03/02	181,14	181,14
				Conservação de bens	2021/03/17	507,29	507,29
				Conservação de bens	2021/03/17	150,98	150,98
				Conservação de bens	2021/03/28	851,23	851,23
				Total Vincendos	2.234,16	2.234,16	2.234,16
100261	EXTINVALE - COM. DE EQUIP. DE SEG. CONTRA INCÊNDIO, LDA.	A1/6048	2020/11/06	Manutenção de extintores	2021/02/04	51,66	51,66
				Manutenção de extintores	2021/02/04	25,83	25,83

Mod. Expandindustria 3.3

POC103 - 17

2020

[Handwritten signature]



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2021/07/28 13:01
ANAV

Todos Documentos			Do Fornecedor:		Ao:	Data Reporte: 2020/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrig.	Nº Doc.	Data Doc.	Classificador Económico	Data Venc.	Dias			
100267 CANON - CANON PORTUGAL, S.A.	2020 / 6869	A1/6050	2020/11/06	0602030308	2021/02/04	Até 90	Até 120 + 120		
	Total Vincendos			Manutenção de extintores		51,66			
						129,15			
				129,15					
				129,15					
	2020 / 6841	400294089	2020/11/01	020205	2021/01/30	537,30			
	2020 / 6842	400294385	2020/11/01	020205	2021/01/30	431,94			
	2020 / 6843	400294386	2020/11/01	020205	2021/01/30	470,48			
	2020 / 6844	400294475	2020/11/01	020205	2021/01/30	537,30			
	2020 / 7342	400291830	2020/11/30	020205	2021/02/28	2.431,21			
	2020 / 7388	400296173	2020/12/01	020205	2021/03/01	230,69			
	2020 / 7389	400296174	2020/12/01	020205	2021/03/01	470,48			
100273 AUGUSTO & AFONSO DA CUNHA, LDA	2020 / 7390	400296259	2020/12/01	020205	2021/03/01	68,45			
	2020 / 7391	400296260	2020/12/01	020205	2021/03/01	537,19			
	Total Vincendos			Contratos de Manutenção - Aluguer de Equipam		5.715,04			
						5.715,04			
	2020 / 4761	CAUÇÕES 2019	2019/12/31	12030101	2020/05/29	11.506,34	11.506,34		
	Total Vincendos			Cauções de Obras		11.506,34	11.506,34		
						11.506,34	11.506,34		
	100284 JAIME TEIXEIRA - PROJECTOS E CONSTRUÇÃO CIVIL, LDA.	2020 / 4773	CAUÇÕES 2019	2019/12/31	12030101	2020/05/29	1.362,98		
		2020 / 6660	2020/6660	2020/08/31	06020305	2020/08/31	558,40		
		2020 / 6758	2020/6758	2020/09/30	06020305	2020/09/30	788,75		
		2020 / 7377	2020/7377	2020/10/30	06020305	2020/10/30			
		2020 / 7752	2020/7752	2020/11/27	06020305	2020/11/27	832,37		
2020 / 8025		2020/8025	2020/12/30	06020305	2020/12/30	283,28			
2020 / 8026		2020/8026	2020/12/30	06020305	2020/12/30	1.218,56			
Total Vincendos			Obras no âmbito Contrato Mandato		305,68				
					2.639,89	788,75			
2020 / 6860		FT 2020/15	2020/11/05	06020305	2021/02/03	9.156,58			
2020 / 7432		2020/16	2020/12/04	06020305	2021/03/04	20.132,08			
100289 FERNANDES & SOARES - CONSTRUÇÕES, S.A.		Total Vincendos			Obras no âmbito Contrato Mandato		29.288,66		
						31.928,55	788,75		
	2020 / 4762	CAUÇÕES 2019	2019/12/31	12030101	2020/05/29	1.921,38	12.146,33		
			Total Vincendos	Cauções de Obras		12.146,33	12.146,33		



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2021/07/28 13:01
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2020/12/31	Moeda: EUR		
Fornecedor	Obrig.	Nº Doc.	Data Doc.	Classificador Económico	Data Venc.	Dias	
						Até 90	Até 120 + 120
100291 BRÁS & FILHO	2020 / 7180	2/2030098	2020/11/16	020203	2021/02/14	279,42	
	2020 / 7219	2/2030123	2020/11/17	020203	2021/02/15	173,80	
	Total Vincendos				453,22	453,22	12.146,33
100293 COMPORTO - SOCIEDADE DE CONSTRUÇÃO, S.A.	2020 / 4763	CAUÇÕES 2019	2019/12/31	12030101	2020/05/29	453,22	
	Total Vincendos				5.519,44	5.519,44	5.519,44
	Total Conta				5.519,44	5.519,44	5.519,44
100296 PROJECTIME II - SOLUÇÕES INTEGRADAS, LDA	2020 / 1493	20200142	2020/02/10	020117	2020/05/10	,90	
	Total Vincendos				,90	,90	,90
	Total Conta				,90	,90	,90
100313 OFFICE PARTNER - PAPELARIA E SOLUÇÕES PARA ESCRITÓRIO, LDA	2020 / 6796	A/1823	2020/11/04	020108	2021/02/02	47,31	
	2020 / 7177	A/1900	2020/11/16	020108	2021/02/14	37,79	
	2020 / 7837	2137	2020/12/21	020108	2021/01/20	91,51	
Total Vincendos					176,61	176,61	
Total Conta					176,61	176,61	
100318 ELIS PORTO - S. P. A. S. T., S. A.	2020 / 1933	4014/504979	2020/02/28	020202	2020/05/28	485,01	
	Total Vincendos				485,01	485,01	485,01
	Total Conta				485,01	485,01	485,01
100320 A CONSTRUTORA DE PEDROSO - SOCIEDADE DE CONSTRUÇÕES, LDA	2020 / 7259	527049	2020/11/20	020202	2021/02/18	636,48	
	2020 / 7818	529536	2020/12/18	020202	2021/03/18	636,48	
	Total Vincendos				1.272,96	1.272,96	
Total Conta					1.272,96	1.272,96	
100329 TONS SOLARES, LDA.	2020 / 4779	CAUÇÕES 2019	2019/12/31	12030101	2020/05/29	485,01	
	Total Vincendos				2.507,94	2.507,94	2.507,94
	Total Conta				2.507,94	2.507,94	2.507,94
100329 TONS SOLARES, LDA.	2020 / 3943	MO9 012020/31	2020/06/12	0602030309	2020/09/10	,50	
	Total Vincendos				,50	,50	,50
	Total Conta				,50	,50	,50
100329 TONS SOLARES, LDA.	2020 / 6870	RP9 012020/141	2020/11/06	0602030309	2021/02/04	83,60	
	2020 / 6871	RP9 012020/143	2020/11/06	0602030309	2021/02/04	94,00	
	2020 / 6872	ON9 012020/11	2020/11/06	0602030309	2021/02/04	651,00	
100329 TONS SOLARES, LDA.	2020 / 7322	012020/159	2020/11/27	0602030309	2021/02/25	30,75	
	Total Vincendos				30,75	30,75	
	Total Conta				30,75	30,75	

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 19

2020

[Handwritten signature]



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2021/07/28 13:01
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:		Data Reporte: 2020/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrig.	Nº Doc.	Data Doc.	Classificador Económico	Data Venc.	Dias			
						Até 90	Até 120	+ 120	
100331 SABSEG - MEDIAÇÃO DE SEGUROS, S.A.	2020 / 7763	12020/168	2020/12/11	0602030311	Ajuda Social Sem Reembolso	2021/01/10	137,40		
	2020 / 7764	12020/169	2020/12/11	0602030309	Insp. Manutenção e substituição de redes e equ	2021/01/10	125,10		
	2020 / 7765	12020/62	2020/12/11	0602030309	Insp. Manutenção e substituição de redes e equ	2021/01/10	569,15		
	Total Vincendos				1.691,00		1.691,00		
100342 PESTNIX - DESINFESTAÇÕES E PROTECÇÃO AMBIENTAL LDA	2020 / 7937	91256310	2020/12/31	010309	Seguros	2021/01/15	89,57		
	Total Vincendos				89,57		89,57		
	2020 / 7875	1721	2020/12/28	0602030399	Diversos	2021/01/27	196,80		
	2020 / 7890	1727	2020/12/29	0602030399	Diversos	2021/01/28	1.279,20		
100357 XEROX PORTUGAL - Equipamentos de Escritório, LDA	Total Vincendos				1.476,00		1.476,00		
	2020 / 3560	174544452	2020/05/28	020205	Contratos de Manutenção - Aluguer de Equipam	2020/08/26	1.476,00		
	Total Vincendos				1.333,02		1.333,02		
	2020 / 6862	174547936	2020/11/05	020205	Contratos de Manutenção - Aluguer de Equipam	2021/02/03	1.333,02		
100368 INFORMÁTICA EL CORTE INGLÉS	2020 / 7396	174548414	2020/12/02	02022599	Outros Serviços	2021/01/01	1.333,00		
	2020 / 7878	174548583	2020/12/28	02022599	Outros Serviços	2021/01/27	2.203,78		
	Total Vincendos				4.869,80		4.869,80		
	2020 / 7181	7202002656	2020/11/16	020117	Ferramentas e utensílios	2021/02/14	501,35		
100371 PAPELARTE - RUI & FERREIRA - Com. Mat. Escri. e I	Total Vincendos				501,35		501,35		
	2020 / 7069	202008301	2020/11/08	020108	Material de escritório	2021/02/06	141,45		
	2020 / 7220	202021475	2020/11/17	020108	Material de escritório	2021/02/15	192,89		
	2020 / 7221	202021476	2020/11/17	020108	Material de escritório	2021/02/15	5,54		
	2020 / 7260	202021693	2020/11/20	020108	Material de escritório	2021/02/18	19,68		
	2020 / 7777	202023475	2020/12/14	020108	Material de escritório	2021/01/13	894,81		
	2020 / 7778	202023424	2020/12/14	020108	Material de escritório	2021/01/13	282,90		
	2020 / 7927	202024622	2020/12/30	020108	Material de escritório	2021/01/29	4,24		
Total Vincendos					1.541,51		1.541,51		
Total Conta					1.541,51		1.541,51		



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2021/07/28 13:01
ANAV

Todos Documentos			Do Fornecedor:		Ao:		Data Reporte: 2020/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrig.	Nº Doc.	Data Doc.	Classificador Económico	Data Venc.	Dias				
100374 SCHAFER SHOP	2020 / 7145	7740013561	2020/11/13	020108	Material de escritório	2020/12/13	Até 90	Até 120	+ 120	
			Total Vencidos		1.449,00		1.449,00			
	2020 / 7395	7740013622	2020/12/02	020108	Material de escritório	2021/03/02	794,80			
	2020 / 7397	7740013623	2020/12/02	020108	Material de escritório	2021/03/02	198,70			
			Total Vincendos		993,50		993,50			
			Total Conta		2.442,50		2.442,50			
100379 SILVIL-CONSTRUÇÕES SILVALOPES, LDA.	2020 / 4758	CAUÇÕES 2019	2019/12/31	12030101	Cauções de Obras	2020/05/29	41.575,38		41.575,38	
			Total Vencidos		41.575,38		41.575,38		41.575,38	
100384 BALONASPROJECTOS	2020 / 4766	CAUÇÕES 2019	2019/12/31	12030101	Cauções de Obras	2020/05/29	9.700,00		9.700,00	
			Total Vencidos		9.700,00		9.700,00		9.700,00	
100386 MEO - SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E MULTIMÉDIA, SA	2020 / 6779	A/730643411	2020/11/02	020209	Comunicações	2021/01/31	340,75			
	2020 / 6780	A/730643412	2020/11/02	020209	Comunicações	2021/01/31	177,49			
	2020 / 6781	A/730643410	2020/11/02	020209	Comunicações	2021/01/31	28,34			
	2020 / 6783	70/3915072	2020/11/03	020209	Comunicações	2021/02/01	490,68			
	2020 / 6784	70/3915073	2020/11/03	020209	Comunicações	2021/02/01	131,51			
	2020 / 6785	70/3915071	2020/11/03	020209	Comunicações	2021/02/01	259,00			
	2020 / 6786	532021518	2020/11/04	020209	Comunicações	2021/02/02	1.942,46			
	2020 / 6787	1504394227	2020/11/04	020209	Comunicações	2021/02/02	2.821,29			
	2020 / 6788	15043.94231	2020/11/04	020209	Comunicações	2021/02/02	2.278,71			
	2020 / 6789	1504394234	2020/11/04	020209	Comunicações	2021/02/02	1.306,04			
	2020 / 6790	1504394242	2020/11/04	020209	Comunicações	2021/02/02	1.899,61			
	2020 / 6791	1504394247	2020/11/04	020209	Comunicações	2021/02/02	15,44			
	2020 / 6792	532330868	2020/11/04	020209	Comunicações	2021/02/02	286,97			
	2020 / 7237	70/3929884	2020/11/18	020209	Comunicações	2021/02/16	181,70			
	2020 / 7238	70/3929883	2020/11/18	020209	Comunicações	2021/02/16	59,04			
	2020 / 7274	A/731951155	2020/11/20	020209	Comunicações	2021/02/18	39,99			
	2020 / 7326	A/732526640	2020/11/29	020209	Comunicações	2021/02/27	15,99			
	2020 / 7420	A/732642498	2020/12/03	020209	Comunicações	2021/02/03	337,39			
	2020 / 7421	A/732642499	2020/12/03	020209	Comunicações	2021/02/03	158,18			
	2020 / 7422	70/3965297	2020/12/03	020209	Comunicações	2021/02/01	259,00			
			Total Conta		9.700,00		9.700,00		9.700,00	

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 21

2020

[Handwritten signature]



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2021/07/28 13:01
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:		Data Reporte: 2020/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrig.	Nº Doc.	Data Doc.	Classificador Económico	Data Venc.	Dias			
						Até 90	Até 120	+ 120	
100394 RELOAD - CONSULTORIA INFORMÁTICA, LDA	2020 / 7423	70/3965299	2020/12/03	020209	Comunicações	2021/03/03	131,51		
	2020 / 7424	70/3965298	2020/12/03	020209	Comunicações	2021/02/01	490,68		
	2020 / 7425	A/732642497	2020/12/03	020209	Comunicações	2021/02/03	25,89		
	2020 / 7426	MV/533198476	2020/12/04	020209	Comunicações	2021/03/04	305,91		
	2020 / 7427	MV/532949615	2020/12/04	020209	Comunicações	2021/03/04	1.922,24		
	2020 / 7822	70/3980125	2020/12/18	020209	Comunicações	2021/01/03	181,70		
	2020 / 7823	70/3980124	2020/12/18	020209	Comunicações	2021/01/17	59,04		
	2020 / 7831	A/733944582	2020/12/20	020209	Comunicações	2021/02/22	39,99		
	2020 / 7901	A/734520510	2020/12/29	020209	Comunicações	2021/03/01	15,99		
	Total Vincendos					16.162,53	16.162,53		
100410 CARI CONSTRUTORES, SA	Total Conta					16.162,53	16.162,53		
	2020 / 7282	2000/001291	2020/11/23	020117	Ferramentas e utensílios	2021/02/21	2.033,98		
	2020 / 7319	2000/001309	2020/11/26	020117	Ferramentas e utensílios	2021/02/24	1.471,18		
100418 TIP - TRANSPORTES INTERMODAIS DO PORTO, ACE	Total Vincendos					3.505,16	3.505,16		
	Total Conta					3.505,16	3.505,16		
	2020 / 4771	CAUÇÕES 2019	2019/12/31	12030101	Cauções de Obras	2020/05/29	3.505,16		
100421 HABIBOIM - CONSTRUÇÃO E REABILITAÇÃO, LDA	Total Vincendos					1.776,74	1.776,74		
	Total Conta					1.776,74	1.776,74		
	2020 / 7412	B20/000892	2020/12/02	12020105	TIP - TRANSPORTES INTERMODAIS PORTU	2020/12/02	772,80		
100421 HABIBOIM - CONSTRUÇÃO E REABILITAÇÃO, LDA	2020 / 7943	939	2020/12/31	12020105	TIP - TRANSPORTES INTERMODAIS PORTU	2020/12/31	736,00		
	Total Vincendos					1.508,80	1.508,80		
	Total Conta					1.508,80	1.508,80		
	2020 / 3601	2020/3601	2020/03/31	0602030315	Piquetes de manutenção	2020/03/31	287,40		
	2020 / 3604	2020/3604	2020/04/30	0602030315	Piquetes de manutenção	2020/04/30	287,40		
	2020 / 4560	2020/4560	2020/06/30	06020304	Empreitadas de Construção/Reabilitação	2020/06/30	1.826,25		
	2020 / 4775	CAUÇÕES 2019	2019/12/31	12030101	Cauções de Obras	2020/05/29	23.338,88		
	2020 / 6657	2020/6657	2020/08/28	06020305	Obras no âmbito Contrato Mandato	2020/08/28	415,41		
	2020 / 6764	2020/6764	2020/09/30	06020305	Obras no âmbito Contrato Mandato	2020/09/30	1.082,95		
	2020 / 7378	2020/7378	2020/10/30	06020305	Obras no âmbito Contrato Mandato	2020/10/30	615,72		
100421 HABIBOIM - CONSTRUÇÃO E REABILITAÇÃO, LDA	2020 / 7750	2020/7750	2020/11/27	06020305	Obras no âmbito Contrato Mandato	2020/11/27	2.057,75		
	2020 / 8024								



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2021/07/28 13:01
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:		Data Reporte: 2020/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrig.	Nº Doc.	Data Doc.	Classificador Económico	Data Venc.	Dias			
						Até 90	Até 120 + 120		
		2020/8024	2020/12/30	Obras no âmbito Contrato Mandato	2020/12/30	3.315,13			
		Total Vincendos		33.226,89		5.988,60	26.155,34		
	2020 / 7233	C:20/244	2020/11/18	Obras no âmbito Contrato Mandato	2021/02/16	8.275,00			
	2020 / 7234	C:20/245	2020/11/18	Obras no âmbito Contrato Mandato	2021/02/16	13.453,00			
	2020 / 7756	286	2020/12/11	Obras no âmbito Contrato Mandato	2021/02/09	103.334,58			
		Total Vincendos		125.062,58		125.062,58			
100431 CCSM- SOCIEDADE DE ADVOGADOS, SP, RL		Total Conta		158.289,47		131.051,18	26.155,34		
	2020 / 7820	634	2020/12/18	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	2021/01/17	1.537,50			
	2020 / 7821	635	2020/12/18	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	2021/01/17	1.230,00			
		Total Vincendos		2.767,50		2.767,50			
		Total Conta		2.767,50		2.767,50			
100439 INOSAT CONSULTORIA INFORMATICA SA	2020 / 7418	416844	2020/12/03	Assistência técnica	2021/03/03	162,36			
		Total Vincendos		162,36		162,36			
		Total Conta		162,36		162,36			
	2020 / 7988	2020/7988	2020/12/30	Pessoal em regime de tarefa ou avença	2020/12/30	300,00			
	2020 / 7993	2020/7993	2020/12/30	Locação de edifícios	2020/12/30	73,36			
100450 DGCI - DIRECÇÃO-GERAL DOS IMPOSTOS	2020 / 7996	2020/7996	2020/12/22	Órgãos sociais	2020/12/22	2.258,00			
	2020 / 8002	2020/8002	2020/12/22	Pessoal dos quadros - Regime de função pública	2020/12/22	3.876,00			
	2020 / 8003	2020/8003	2020/12/22	Pessoal além dos quadros	2020/12/22	358,00			
	2020 / 8010	2020/8010	2020/12/22	Pessoal dos quadros - Regime de contrato indiv	2020/12/22	42.989,00			
	2020 / 8017	2020/8017	2020/12/22	Pessoal dos quadros - Regime de contrato indiv	2020/12/22	5.269,00			
	2020 / 8018	2020/8018	2020/12/22	Pessoal em qualquer outra situação	2020/12/22	186,00			
	2020 / 8021	2020/8021	2020/12/30	Pessoal em regime de tarefa ou avença	2020/12/30	300,00			
	2020 / 8022	2020/8022	2020/12/30	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	2020/12/30	300,00			
	2020 / 8028	2020/8028	2020/12/30	Projeto Divertir C/ Saber	2020/12/30	120,00			
	2020 / 8029	2020/8029	2020/12/30	Projeto Divertir C/ Saber	2020/12/30	120,00			
	2020 / 8030	2020/8030	2020/12/30	Projeto Divertir C/ Saber	2020/12/30	37,50			
	2020 / 8031	2020/8031	2020/12/30	Projeto Divertir C/ Saber	2020/12/30	52,50			
	2020 / 8033	2020/8033	2020/12/30	Outros trabalhos especializados	2020/12/30	364,00			
		Total Vincendos		56.603,36		56.603,36			
		Total Conta		56.603,36		56.603,36			

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 23

2020

[Handwritten signature]

2021/07/28 13:01
ANAV



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

Todos Documentos			Do Fornecedor:		Ao:		Data Reporte: 2020/12/31		Moeda: EUR		
Fornecedor	Obrig.	Nº Doc.	Data Doc.	Classificador Económico	Data Venc.	Dias					
100521 ANA CRISTINA TEIXEIRA ANDRADE	2020 / 7871	76	2020/12/27	Projecto Educativo "Divertir Com o Saber"	2020/12/27	Até 90	Até 120	+ 120			
	Total Vincendos			150,00		150,00					
	Total Conta			150,00		150,00					
100524 RAQUEL MARINA DE SOUSA SANTOS SILVA	2020 / 7887	106	2020/12/29	Projecto Educativo "Divertir Com o Saber"	2020/12/29	360,00					
	Total Vincendos			360,00		360,00					
	Total Conta			360,00		360,00					
100528 SÓNIA ISABEL SOARES GUEDES	2020 / 7911	75	2020/12/30	Projecto Educativo "Divertir Com o Saber"	2020/12/30	180,00					
	Total Vincendos			180,00		180,00					
	Total Conta			180,00		180,00					
100550 EDP COMERCIAL - COMERCIALIZAÇÃO DE ENERGIA, S.A.	2020 / 6777	11200000437518	2020/11/02	Encargos das instalações	2021/01/31	1,45					
	2020 / 6778	11200000437583	2020/11/02	Encargos das instalações	2021/01/31	5,91					
	2020 / 6794	11200000441182	2020/11/04	Encargos das instalações	2021/02/02	35,63					
	2020 / 6795	11200000439649	2020/11/04	Encargos das instalações	2021/02/02	1,89					
	2020 / 7411	112000000457223	2020/12/02	Encargos das instalações	2021/02/12	7,32					
	2020 / 7414	485713	2020/12/03	Encargos das instalações	2021/02/11	1,41					
	2020 / 8065	10382395232	2020/10/29	Encargos das instalações	2021/01/27	2,59					
	2020 / 8066	270000600184	2020/12/03	Encargos das instalações	2021/03/03	2,65					
	2020 / 8067	340001230147	2020/12/30	Encargos das instalações	2021/03/30	2,57					
	Total Vincendos			61,42		61,42					
	Total Conta			61,42		61,42					
100577 IGFCSS, I.P.-INST. GESTÃO FUNDOS CAPITALIZAÇÃO SEG. SOCIAL	2020 / 7446	VENC. NOVEMB 2020/11/24	0103050301	Fundo Garantia da Compensação do Trabalho	2021/02/22	315,82					
	2020 / 7986	FCT_VENC_DEZ 2020/12/22	0103050301	Fundo Garantia da Compensação do Trabalho	2021/03/22	586,06					
	Total Vincendos			901,88		901,88					
Total Conta			901,88		901,88						
100584 SIBS - FORWARD PAYMENT SOLUTIONS, S.A.	2020 / 7944	2206004931	2020/12/31	Outros trabalhos especializados	2021/01/30	36,90					
	Total Vincendos			36,90		36,90					
	Total Conta			36,90		36,90					
100595 TEMPO DE TEORIA, UNIPessoal, LDA	2020 / 7447	1/639	2020/12/04	Conservação de edifícios e equipamentos da Err	2021/03/04	127,92					
	2020 / 7448	1/640	2020/12/04	Conservação de edifícios e equipamentos da Err	2021/03/04	366,13					
	2020 / 7449	1/641	2020/12/04	Conservação de edifícios e equipamentos da Err	2021/03/04	1.199,25					
	Total Vincendos			1.693,30		1.693,30					



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2021/07/28 13:01
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2020/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrig.	Nº Doc.	Data Doc.	Classificador Económico	Data Venc.	Dias	
						Até 90	Até 120 + 120
100603 MESTRE DA COR - COM.TINTAS, LDA	2020 / 7819	3142	2020/12/18	0602030311	Ajuda Social Sem Reembolso	1.693,30	1.693,30
		Total Vincendos				50,34	50,34
100615 A. R. COSTA, LDA.	2020 / 7091	33939	2020/11/10	0602030306	Drogaria - Material eléctrico	50,34	50,34
	2020 / 7131	33988	2020/11/12	0602030306	Drogaria - Material eléctrico	92,00	92,00
	2020 / 7132	33989	2020/11/12	0602030306	Drogaria - Material eléctrico	41,82	41,82
	2020 / 7298	34169	2020/11/24	0602030306	Drogaria - Material eléctrico	16,14	16,14
	2020 / 7832	34522	2020/12/21	0602030306	Drogaria - Material eléctrico	81,89	81,89
	2020 / 7833	34524	2020/12/21	0602030306	Drogaria - Material eléctrico	74,91	74,91
	2020 / 7876	34609	2020/12/28	0602030306	Drogaria - Material eléctrico	80,20	80,20
		Total Vincendos				238,62	238,62
						625,58	625,58
100621 GATECI - GABINETE TÉCNICO DE CERTIFICAÇÃO E INSPEÇÃO, LDA	2020 / 6455	2000/000435	2020/10/14	020220	Outros trabalhos especializados	625,58	625,58
	2020 / 6873	2000/000492	2020/11/06	020220	Outros trabalhos especializados	5.145,24	5.145,24
	2020 / 7766	606	2020/12/11	020220	Outros trabalhos especializados	1.839,90	1.839,90
		Total Vincendos				229,96	229,96
						7.215,10	7.215,10
100631 CONSTRUÇÕES SILVA LOPES & MOREIRA, LDA.	2020 / 4774	CAUÇÕES 2019	2019/12/31	12030101	Cauções de Obras	7.215,10	7.215,10
		Total Vincendos				1.167,36	1.167,36
100636 MÉDIA LINE - COMUNICAÇÃO E IMAGEM, LDA	2020 / 7318	201303061	2020/11/26	020217	Planeamento Participativo - Publicidade e Divul	738,00	738,00
		Total Vincendos				738,00	738,00
100639 INSTITUTO DE GESTÃO FINANCEIRA DA SEGURANÇA SOCIAL	2020 / 7994	2020/7994	2020/12/22	010102	Órgãos sociais	738,00	738,00
	2020 / 7997	2020/7997	2020/12/22	010103	Pessoal dos quadros - Regime de função pública	425,47	425,47
	2020 / 8009	2020/8009	2020/12/22	010104	Pessoal dos quadros - Regime de contrato indiv	232,08	232,08
	2020 / 8015	2020/8015	2020/12/22	010104	Pessoal dos quadros - Regime de contrato indiv	29.758,30	29.758,30
	2020 / 8016	2020/8016	2020/12/22	010109	Pessoal em qualquer outra situação	4.796,25	4.796,25
		Total Vincendos				304,50	304,50
						35.516,60	35.516,60
2020 / 7985	SS_VENC_DEZ	2020/12/22	0103050202	Segurança social - Regime geral		76.683,29	76.683,29

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 25

2020

2021/07/28 13:01
ANAV



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2021/07/28 13:01
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:		Data Reporte: 2020/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor		Obrig.	Nº Doc.	Data Doc.	Classificador Económico	Data Venc.	Dias		
		Total Vincendos				Até 90		Até 120	+ 120
		Total Vincendos				76.683,79		112.200,39	
		Total Conta				112.200,39			
100667 FLAMINGOCEANO - CANALIZAÇÕES, LDA	2020 / 6846	FT 2020/216	2020/11/02	0602030303	Obras de conservação e manutenção - Pichelari	2021/01/31	259,10		
	2020 / 6847	FT 2020/217	2020/11/02	0602030303	Obras de conservação e manutenção - Pichelari	2021/01/31	508,00		
	2020 / 7127	FT 2020/218	2020/11/12	0602030303	Obras de conservação e manutenção - Pichelari	2021/02/10	146,81		
	2020 / 7128	FT 2020/219	2020/11/12	0602030303	Obras de conservação e manutenção - Pichelari	2021/02/10	146,81		
	2020 / 7129	ft 2020/220	2020/11/12	0602030303	Obras de conservação e manutenção - Pichelari	2021/02/10	146,81		
	2020 / 7130	FT 2020/221	2020/11/12	0602030311	Ajudas Sociais Sem Reembolso	2021/02/10	451,20		
	2020 / 7174	FT 2020/222	2020/11/16	0602030303	Obras de conservação e manutenção - Pichelari	2021/02/14	146,81		
	2020 / 7239	FT 2020/225	2020/11/19	0602030303	Obras de conservação e manutenção - Pichelari	2021/02/17	146,81		
	2020 / 7247	FT 2020/226	2020/11/20	0602030303	Obras de conservação e manutenção - Pichelari	2021/02/18	146,81		
	2020 / 7248	FT 2020/227	2020/11/20	0602030303	Obras de conservação e manutenção - Pichelari	2021/02/18	146,81		
	2020 / 7249	FT 2020/228	2020/11/20	0602030305	Obras de conservação e manutenção - Serralha	2021/02/18	259,10		
	2020 / 7250	FT 2020/229	2020/11/20	0602030311	Ajudas Sociais Prestações	2021/02/18	497,40		
	2020 / 7251	FT 2020/230	2020/11/20	0602030311	Ajudas Sociais Prestações	2021/02/18	232,40		
	2020 / 7252	FT 2020/231	2020/11/20	0602030303	Obras de conservação e manutenção - Pichelari	2021/02/18	437,60		
	2020 / 7253	FT 2020/232	2020/11/20	0602030311	Ajudas Sociais Prestações	2021/02/18	592,00		
	2020 / 7280	FT 2020/233	2020/11/23	0602030311	Ajudas Sociais Sem Reembolso	2021/02/21	592,00		
	2020 / 7292	FT 2020/234	2020/11/24	0602030303	Obras de conservação e manutenção - Pichelari	2021/02/22	185,30		
	2020 / 7293	FT 2020/235	2020/11/24	0602030303	Obras de conservação e manutenção - Pichelari	2021/02/22	150,19		
	2020 / 7294	FT 2020/236	2020/11/24	0602030303	Obras de conservação e manutenção - Pichelari	2021/02/22	97,10		
	2020 / 7295	FT 2020/237	2020/11/24	0602030303	Obras de conservação e manutenção - Pichelari	2021/02/22	628,40		
2020 / 7296	FT 2020/238	2020/11/24	0602030303	Obras de conservação e manutenção - Pichelari	2021/02/22	100,50			
2020 / 7328	FT 2020/239	2020/11/30	0602030303	Obras de conservação e manutenção - Pichelari	2021/02/28	146,81			
2020 / 7840	249	2020/12/21	0602030303	Obras de conservação e manutenção - Pichelari	2021/03/21	63,60			
2020 / 7841	250	2020/12/21	0602030303	Obras de conservação e manutenção - Pichelari	2021/03/21	508,00			
2020 / 7842	251	2020/12/21	0602030309	Insp. Manutenção e substituição de redes e equ	2021/03/21	556,36			
2020 / 7891	252	2020/12/29	0602030303	Obras de conservação e manutenção - Pichelari	2021/03/29	79,77			
2020 / 7892	253	2020/12/29	0602030303	Obras de conservação e manutenção - Pichelari	2021/03/29	79,77			
2020 / 7893	254	2020/12/29	0602030303	Obras de conservação e manutenção - Pichelari	2021/03/29	508,00			
Total Vincendos				7.960,27		7.960,27			
Total Conta				7.960,27		7.960,27			



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2021/07/28 13:01
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:		Data Reporte: 2020/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrig.	Nº Doc.	Data Doc.	Classificador Económico	Data Venc.	Dias			
100668 GONKSYS, S.A.	2020 / 7343	2020/455	2020/11/30	020219	Contratos de Manutenção - Serviços	2021/02/28		Até 90	Até 120 + 120
						2.697,13		2.697,13	
						2.697,13		2.697,13	
100669 LIDERGRAF - ARTES GRÁFICAS, LDA	2020 / 7906	3159	2020/12/30	020220	Outros trabalhos especializados	2021/02/28		1.324,47	
						1.324,47		1.324,47	
						1.324,47		1.324,47	
100677 INOVIMPA FACILITY SERVICES, LDA	2020 / 7458	398	2020/12/05	0602030316	Limpeza Terraços Monte Grande	2021/03/05		551,51	
						551,51		551,51	
						551,51		551,51	
100686 BESSA ARAÚJO SERVIÇOS TOPOGRÁFICOS, UNIPessoal, LDA	2020 / 7907	120	2020/12/30	020220	Outros trabalhos especializados	2021/01/09		2.263,20	
						2.263,20		2.263,20	
						2.263,20		2.263,20	
100704 M. COUTO ALVES - PSS, S.A.	2020 / 4777	CAUÇÕES 2019	2019/12/31	12030101	Cauções de Obras	2020/05/29		5.344,55	5.344,55
						5.344,55		5.344,55	
						5.344,55		5.344,55	
100705 VIEROMINHO II - CONSTRUÇÃO E REABILITAÇÃO, LDA	2020 / 4776	CAUÇÕES 2019	2019/12/31	12030101	Cauções de Obras	2020/05/29		3.741,93	3.741,93
						3.741,93		3.741,93	
						3.741,93		3.741,93	
100745 LIFTECH, S.A.	2020 / 4780	CAUÇÕES 2019	2019/12/31	12030101	Cauções de Obras	2020/05/29		273,41	273,41
						273,41		273,41	
						273,41		273,41	
100753 FILIPE ANTÓNIO FERREIRA SOC. UNIPessoal, LDA	2020 / 4380	2020/4380	2020/05/19	06020305	Obras no âmbito Contrato Mandato	2020/05/19		393,77	
						2020/05/19		664,56	
						2020/06/30		2.079,81	
						2020/06/30		199,15	
						2020/06/30		1.367,62	
						2020/09/30			
						2020/10/30		1.053,12	
						2020/10/30		665,46	
						2020/10/30		60,00	
						2020/10/30		1.778,58	3.337,29
2020 / 7404	42	2020/12/02	06020305	Obras no âmbito Contrato Mandato	2021/01/01		200,00		

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 27

2020





GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2021/07/28 13:01
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:		Data Reporte: 2020/12/31		Moeda: EUR		
Fornecedor	Obrig.	Nº Doc.	Data Doc.	Classificador Económico	Data Venc.	Dias				
		Total Vincendos			200,00		Até 90		Até 120	+ 120
		Total Vincendos			6.683,49		1.978,58		1.367,62	3.337,29
100758 LEICA GEOSYSTEMS-SISTEMAS PARA GEODESIA E TOPOGRAFIA, SOC.UNIP.,LDA	2020 / 7077	94529295	2020/11/09	020219	Assistência técnica	2021/02/07		910,20		910,20
		Total Vincendos			910,20		910,20		910,20	
		Total Conta			910,20		910,20		910,20	
100776 RBT - CONSTRUÇÕES, SA	2020 / 4770	CAUÇÕES 2019	2019/12/31	12030101	Cauções de Obras	2020/05/29		2.426,20		2.426,20
		Total Vincendos			2.426,20		2.426,20		2.426,20	
		Total Conta			2.426,20		2.426,20		2.426,20	
100777 RESTRADAS - REVITALIZAÇÃO DE ESTRADAS DO NORTE, LDA.	2020 / 4764	CAUÇÕES 2019	2019/12/31	12030101	Cauções de Obras	2020/05/29		1.966,84		1.966,84
		Total Vincendos			1.966,84		1.966,84		1.966,84	
		Total Conta			1.966,84		1.966,84		1.966,84	
100778 CIVOPAL-SOC.IEDADE DE CONSTRUÇÕES E OBRAS PUBLICAS ALIANÇA,S.A.	2020 / 4781	CAUÇÕES 2019	2019/12/31	12030101	Cauções de Obras	2020/05/29		19.934,68		19.934,68
		Total Vincendos			19.934,68		19.934,68		19.934,68	
		Total Conta			19.934,68		19.934,68		19.934,68	
100826 PINTO & CRUZ, S.A.	2020 / 7071	A/25546	2020/11/09	0602030307	Manutenção de Elevadores Extra Contrato	2021/02/07		366,54		
	2020 / 7072	A/25547	2020/11/09	0602030307	Manutenção de Elevadores Extra Contrato	2021/02/07		366,54		
	2020 / 7073	A/25549	2020/11/09	0602030307	Manutenção de Elevadores Extra Contrato	2021/02/07		366,54		
	2020 / 7183	A/133768	2020/11/17	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/02/15		109,47		
	2020 / 7184	A/133769	2020/11/17	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/02/15		109,47		
	2020 / 7185	A/133770	2020/11/17	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/02/15		54,74		
	2020 / 7186	A/133771	2020/11/17	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/02/15		109,47		
	2020 / 7187	A/133772	2020/11/17	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/02/15		152,52		
	2020 / 7188	A/133773	2020/11/17	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/02/15		54,74		
	2020 / 7189	A/133774	2020/11/17	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/02/15		109,47		
	2020 / 7190	A/133775	2020/11/17	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/02/15		109,47		
	2020 / 7191	A/133776	2020/11/17	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/02/15		109,47		
	2020 / 7192	A/133777	2020/11/17	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/02/15		109,47		
	2020 / 7193	A/133778	2020/11/17	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/02/15		109,47		
	2020 / 7194	A/133779	2020/11/17	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/02/15		109,47		
	2020 / 7195	A/133780	2020/11/17	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/02/15		109,47		
	2020 / 7196	A/133782	2020/11/17	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/02/15		109,47		



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2021/07/28 13:01
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:		Data Reporte: 2020/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrig.	Nº Doc.	Data Doc.	Classificador Económico	Data Venc.	Dias			
						Até 90	Até 120 + 120		
	2020 / 7197	A/133783	2020/11/17	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/02/15	54,74		
	2020 / 7198	A/133784	2020/11/17	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/02/15	109,47		
	2020 / 7199	A/133786	2020/11/17	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/02/15	109,47		
	2020 / 7200	A/133787	2020/11/17	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/02/15	109,47		
	2020 / 7201	A/133788	2020/11/17	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/02/15	109,47		
	2020 / 7202	A/133789	2020/11/17	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/02/15	54,74		
	2020 / 7203	A/133790	2020/11/17	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/02/15	109,47		
	2020 / 7204	A/133791	2020/11/17	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/02/15	218,94		
	2020 / 7205	A/133792	2020/11/17	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/02/15	54,74		
	2020 / 7206	A/133794	2020/11/17	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/02/15	54,74		
	2020 / 7207	A/133795	2020/11/17	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/02/15	54,74		
	2020 / 7208	A/133796	2020/11/17	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/02/15	54,74		
	2020 / 7209	A/13.3797	2020/11/17	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/02/15	54,74		
	2020 / 7210	A/133798	2020/11/17	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/02/15	109,47		
	2020 / 7211	A/133800	2020/11/17	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/02/15	54,74		
	2020 / 7212	A/133801	2020/11/17	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/02/15	54,74		
	2020 / 7213	A/133781	2020/11/17	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/02/15	36,90		
	2020 / 7214	A/133785	2020/11/17	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/02/15	36,90		
	2020 / 7215	A/133793	2020/11/17	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/02/15	36,90		
	2020 / 7216	A/133799	2020/11/17	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/02/15	36,90		
	2020 / 7217	A/133802	2020/11/17	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/02/15	36,90		
	2020 / 7218	A/133803	2020/11/17	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/02/15	36,90		
	2020 / 7311	A/25787	2020/11/25	0602030307	Manutenção de Elevadores Extra Contrato	2021/02/23	1.599,00		
	2020 / 7632	134996	2020/12/10	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/01/09	109,47		
	2020 / 7633	134997	2020/12/10	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/01/09	109,47		
	2020 / 7634	134998	2020/12/10	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/01/09	54,74		
	2020 / 7635	134999	2020/12/10	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/01/09	54,74		
	2020 / 7636	135000	2020/12/10	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/01/09	109,47		
	2020 / 7637	135001	2020/12/10	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/01/09	36,90		
	2020 / 7638	135002	2020/12/10	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/01/09	36,90		
2020 / 7639	135003	2020/12/10	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/01/09	109,47			
2020 / 7640	135004	2020/12/10	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/01/09	109,47			

Mod. Expandindustria 3.3

POC103 - 29



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2021/07/28 13:01
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2020/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrig.	Nº Doc.	Data Doc.	Classificador Económico	Data Venc.	Dias	
						Até 90	Até 120 + 120
100830 MARIA JOSÉ BEIRA DOS SANTOS	2020 / 7641	135005	2020/12/10	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/01/09	36,90
	2020 / 7642	135006	2020/12/10	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/01/09	54,74
	2020 / 7643	135007	2020/12/10	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/01/09	109,47
	2020 / 7644	135008	2020/12/10	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/01/09	36,90
	2020 / 7645	135009	2020/12/10	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/01/09	36,90
	2020 / 7646	135010	2020/12/10	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/01/09	109,47
	2020 / 7647	135011	2020/12/10	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/01/09	218,94
	2020 / 7648	135012	2020/12/10	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/01/09	109,47
	2020 / 7649	135013	2020/12/10	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/01/09	152,52
	2020 / 7650	135014	2020/12/10	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/01/09	109,47
	2020 / 7651	135015	2020/12/10	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/01/09	109,47
	2020 / 7652	135016	2020/12/10	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/01/09	109,47
	2020 / 7653	135017	2020/12/10	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/01/09	54,74
	2020 / 7654	135018	2020/12/10	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/01/09	109,47
	2020 / 7655	135019	2020/12/10	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/01/09	109,47
	2020 / 7656	135020	2020/12/10	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/01/09	109,47
	2020 / 7657	135021	2020/12/10	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/01/09	54,74
	2020 / 7658	135022	2020/12/10	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/01/09	54,74
	2020 / 7659	135023	2020/12/10	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/01/09	109,47
	2020 / 7660	135024	2020/12/10	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/01/09	54,74
	2020 / 7661	135025	2020/12/10	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/01/09	109,47
	2020 / 7662	135026	2020/12/10	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/01/09	54,74
	2020 / 7663	135027	2020/12/10	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/01/09	54,74
	2020 / 7664	135028	2020/12/10	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/01/09	54,74
	2020 / 7665	135029	2020/12/10	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/01/09	109,47
	2020 / 7666	135030	2020/12/10	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/01/09	54,74
	2020 / 7667	135031	2020/12/10	0602030307	Contrato de Manutenção de Elevadores	2021/01/09	36,90
	Total Vincendos			8.810,60		8.810,60	
	Total Conta			8.810,60		8.810,60	
	2020 / 7888	20	2020/12/29	0202250102	Projecto Educativo "Diverzir Com o Saber"	2020/12/29	360,00
	Total Vincendos			360,00		360,00	
	Total Conta			360,00		360,00	



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2021/07/28 13:01
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:		Data Reporte: 2020/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrig.	Nº Doc.	Data Doc.	Classificador Económico	Data Venc.	Dias			
100831 PATRÍCIA MARIA DA COSTA MONTEIRO DO COUTO	2020 / 7889	144	2020/12/29	0202250102	Projecto Educativo "Divertir Com o Saber"	Até 90	Até 120 + 120		
		Total Vincendos			270,00	270,00			
				Total Conta	270,00	270,00			
100836 AMA - AGÊNCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, I.P.	2020 / 7344	655027086	2020/11/30	020220	Outros trabalhos especializados	221,40	221,40		
		Total Vincendos			221,40	221,40			
				Total Conta	221,40	221,40			
100859 IMPERIAL ZOOM, UNIPESSOAL, LDA	2020 / 7848	243	2020/12/22	020108	Material de escritório	162,36	162,36		
		Total Vincendos			162,36	162,36			
	2020 / 7089	M/237	2020/11/10	020108	Material de escritório	295,20	295,20		
	2020 / 7235	M/238	2020/11/18	020108	Material de escritório	372,69	372,69		
	2020 / 7236	M/239	2020/11/18	020108	Material de escritório	146,37	146,37		
		Total Vincendos			814,26	814,26			
			Total Conta	976,62	976,62				
100879 ADSE - INSTITUTO DE PROTEÇÃO E ASSISTÊNCIA NA DOENÇA, I.P.	2020 / 4757	ADSE - 2019	2019/12/31	12020303	ADSE - Inst. de Protecção e Assistência na Doer	24.241,36	24.241,36		
	2020 / 6633	2020/6633	2020/08/24	010103	Pessoal dos quadros - Regime de função pública	90,00	90,00		
	2020 / 7800	3155016989	2020/12/17	010302	Outros encargos com a saúde	848,80	848,80		
	2020 / 7998	2020/7998	2020/12/22	010103	Pessoal dos quadros - Regime de função pública	48,71	48,71		
	2020 / 7999	2020/7999	2020/12/22	010105	Pessoal além dos quadros	987,51	987,51		
	2020 / 888	201912	2019/12/31	1202010108	ADSE	24.241,41	24.241,41		
		Total Vincendos			25.228,92	25.228,92			
	2020 / 7745	20424	2020/11/22	010302	Outros encargos com a saúde	4.603,31	4.603,31		
	2020 / 7870	22400	2020/12/27	010302	Outros encargos com a saúde	2.238,29	2.238,29		
		Total Vincendos			6.841,60	6.841,60			
			Total Conta	32.070,52	32.070,52				
100896 CIN - CORPORAÇÃO INDUSTRIAL DO NORTE, S.A.	2020 / 7092	2950825	2020/11/11	0602030306	Drogaria - Tintas	383,69	383,69		
	2020 / 7231	2954393	2020/11/18	0602030306	Drogaria - Tintas	96,43	96,43		
	2020 / 7297	2957650	2020/11/24	0602030306	Drogaria - Tintas	49,08	49,08		
	2020 / 7838	20006918	2020/12/21	0602030306	Drogaria - Tintas	154,56	154,56		
	2020 / 7839	20006919	2020/12/21	0602030306	Drogaria - Tintas	480,93	480,93		
	2020 / 7869	8225	2020/12/24	0602030306	Drogaria - Tintas	52,69	52,69		
	2020 / 7915	20009111	2020/12/30	0602030306	Drogaria - Tintas	206,09	206,09		
		Total Vincendos			7.829,11	7.829,11			

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 31

2020



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2021/07/28 13:01
ANAV

Todos Documentos			Do Fornecedor:		Ao:		Data Reporte: 2020/12/31		Moeda: EUR		
Fornecedor	Obrig.	Nº Doc.	Data Doc.	Classificador Económico	Data Venc.	Dias					
						Até 90	Até 120	+ 120			
						1.423,47					
						1.423,47					
100902 APDES - AGÊNCIA PIAGET PARA O DESENVOLVIMENTO	2020 / 6852	FT 1/20	2020/11/02	020220	2021/01/31	17.738,86					
	2020 / 7403	1/22	2020/12/02	020220	2021/03/02	17.738,86					
	2020 / 7898	1/26	2020/12/29	020220	2021/03/29	17.738,86					
	Total Vincendos					53.216,58					
						53.216,58					
100908 ADÃO DA FONSECA - ENGENHEIROS CONSULTORES, LDA	2020 / 6863	FAC2/565	2020/11/05	020214	2021/02/03	3.686,31					
	2020 / 6864	FAC2/566	2020/11/05	020214	2021/02/03	4.424,31					
	Total Vincendos					8.110,62					
	Total Conta					8.110,62					
100911 PAULO CAMPELO, UNIPESSOAL, LDA	2020 / 758	2000/000009	2020/01/31	070109	2020/04/30	,06					
	Total Vincendos					,06					
	Total Conta					,06					
	Equipamento administrativo					,06					
100913 RADICALEXPOENTE - UNIPESSOAL, LDA	2020 / 7279	1/303	2020/11/23	020203	2021/02/21	3.302,55					
	Total Vincendos					3.302,55					
	Total Conta					3.302,55					
	Conservação de edifícios e equipamentos da En					3.302,55					
100916 INFINITY ATR UNIPESSOAL, LDA	2020 / 6845	M/7489	2020/11/01	020202	2021/01/30	73,80					
	2020 / 7387	M/7757	2020/12/01	020202	2021/03/01	73,80					
	Total Vincendos					147,60					
	Total Conta					147,60					
100927 ALLEN PROJECT MANAGEMENT CONSULTING, LDA	2020 / 7313	FT 5/24	2020/11/25	020214	2021/02/23	1.845,00					
	2020 / 7314	FT 5/25	2020/11/25	020214	2021/02/23	5.479,65					
	Total Vincendos					7.324,65					
	Total Conta					7.324,65					
100932 LUSO AÇO, LDA	2020 / 7825	141	2020/12/18	020220	2021/02/18	13.959,27					
	2020 / 7826	142	2020/12/18	020220	2021/02/16	3.599,60					
	Total Vincendos					17.558,87					
	Total Conta					17.558,87					
100934 SOFIA FIGUEIRAS - UNIPESSOAL, LDA	2020 / 6853	FT 2020/55	2020/11/02	020220	2021/01/31	1.845,00					
	2020 / 7401	2020/62	2020/12/02	020220	2021/01/01	1.845,00					



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2021/07/28 13:01
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:		Data Reporte: 2020/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrig.	Nº Doc.	Data Doc.	Classificador Económico	Data Venc.	Dias			
		Total Vincendos		Total Conta		Até 90	Até 120	+ 120	
100940	TRODMAN - CONSUMÍVEIS DE MANUTENÇÃO, UNIP., LDA	2669	2020/12/02	020104	Limpeza e higiene	344,20	344,20		
		Total Vincendos		Total Conta					
100945	RECHEIO CASH & CARRY, SA	00000105074	2020/11/06	020121	Outros bens	6,31	122,07		
2020 / 7394		2745	2020/12/02	020121	Outros bens	45,69	16,05		
2020 / 7794		2890	2020/12/17	020121	Outros bens	5,02	195,14		
2020 / 7795		2891	2020/12/17	020121	Outros bens	195,14	195,14		
2020 / 7874		20204908	2020/12/28	020121	Outros bens	195,14	195,14		
		Total Vincendos		Total Conta					
100955	CENTRO DE JARDINAGEM SOGRENE, LDA	V1/8592	2020/11/09	0602030312	Piquete de manutenção jardins	5.576,29	5.576,29		
2020 / 7074		8617	2020/12/14	0602030312	Piquete de manutenção jardins	11.152,58	11.152,58		
		Total Vincendos		Total Conta					
100959	GONÇALVES & NOVAIS, LDA	2020/6659	2020/08/31	06020305	Obras no âmbito Contrato Mandato	561,79	561,79		
2020 / 6763		2020/6763	2020/09/30	06020305	Obras no âmbito Contrato Mandato	619,55	619,55		
2020 / 7382		2020/7382	2020/10/30	06020305	Obras no âmbito Contrato Mandato	1.125,37	138,33		
2020 / 7383		2020/7383	2020/10/30	06020305	Obras no âmbito Contrato Mandato	803,97	1.291,89		
2020 / 7753		2020/7753	2020/11/27	06020305	Obras no âmbito Contrato Mandato	3.359,56	18.090,92		
2020 / 8027		2020/8027	2020/12/30	06020305	Obras no âmbito Contrato Mandato	4.540,90	4.540,90		
		Total Vincendos		Total Conta					
2020 / 7085		FT 2020/305	2020/11/10	06020305	Obras no âmbito Contrato Mandato	14.162,97	5.088,03		
2020 / 7086		FT 2020/306	2020/11/10	06020305	Obras no âmbito Contrato Mandato	19.303,41	28.317,25		
2020 / 7087		FT 2020/307	2020/11/10	06020305	Obras no âmbito Contrato Mandato	44.402,20	57.728,68		
2020 / 7784		328	2020/12/15	06020305	Obras no âmbito Contrato Mandato	187.093,46	187.093,46		
2020 / 7785		329	2020/12/15	06020305	Obras no âmbito Contrato Mandato				
2020 / 7945		100959	2020/12/31	06020305	Obras no âmbito Contrato Mandato				
2020 / 7946		375	2020/12/31	06020305	Obras no âmbito Contrato Mandato				
		Total Vincendos		Total Conta					

Mod. Expandindustria 3.3

POC103 - 33



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2021/07/28 13:01
ANAV

[Handwritten signature]

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2020/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrig.	Nº Doc.	Data Doc.	Classificador Económico	Data Venc.	Dias	
						Até 90	Até 120 + 120
100961 JR TORRES - CONSULTORES DE ENGENHARIA, LDA	2020 / 7916	78	2020/12/30	020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	16.309,80	16.309,80
	Total Vincendos				16.309,80	16.309,80	16.309,80
	Total Conta				16.309,80	16.309,80	16.309,80
100967 PMT - COORDENAÇÃO E GESTÃO DE PROJETOS, UNIP., LDA	2020 / 7285	2020/171	2020/11/23	020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	31.365,00	31.365,00
	Total Vincendos				31.365,00	31.365,00	31.365,00
	Total Conta				31.365,00	31.365,00	31.365,00
100968 H.I.(AND), CONSULTORES EM ORD, TERRIT., URB., REAB. E AMBIENTE, LDA	2020 / 6214	2020/23	2020/10/06	020214	Rev. PDM/ Aval. Ambiental Estratégica/Estudo	18.105,60	18.105,60
	Total Vincendos				18.105,60	18.105,60	18.105,60
	Total Conta				18.105,60	18.105,60	18.105,60
100971 LUSOIMPRESS - OFFSET & DIGITAL, LDA	2020 / 7809	500338	2020/12/17	020220	Outros trabalhos especializados	116,85	116,85
	2020 / 7810	500343	2020/12/17	0202250101	Dinâmicas Comunitárias	504,30	504,30
	Total Vincendos				621,15	621,15	621,15
100974 M. G. ROCHA ENGENHARIA E CONST., SOC. UNIP., LDA	2020 / 6762	2020/6762	2020/09/30	06020305	Obras no âmbito Contrato Mandato	621,15	621,15
	2020 / 7376	2020/7376	2020/10/30	06020305	Obras no âmbito Contrato Mandato	303,60	303,60
	2020 / 7747	2020/7747	2020/11/27	06020305	Obras no âmbito Contrato Mandato	607,20	607,20
2020 / 8023	2020/8023	2020/12/30	06020305	Obras no âmbito Contrato Mandato	202,40	202,40	202,40
	Total Vincendos				1.513,60	1.210,00	303,60
	Total Conta				1.513,60	9.504,00	9.504,00
2020 / 7070	4 76/6	2020/11/08	06020305	Obras no âmbito Contrato Mandato	2021/02/06	6.952,00	6.952,00
	2020 / 7796	476/21	2020/12/17	06020305	Obras no âmbito Contrato Mandato	16.456,00	16.456,00
	Total Vincendos				16.456,00	16.456,00	16.456,00
100977 HEN SERVIÇOS ENERGÉTICOS, LDA	2020 / 6397	2020/1091	2020/10/08	020201	Encargos das instalações	17.969,60	17.969,60
	2020 / 6398	2020/1092	2020/10/08	020201	Encargos das instalações	5.337,61	5.337,61
	2020 / 6399	2020/1093	2020/10/08	020201	Encargos das instalações	495,42	495,42
2020 / 6400	2020/1094	2020/10/08	020201	Encargos das instalações	2021/01/06	98,02	98,02
	2020 / 6401	2020/1095	2020/10/08	020201	Encargos das instalações	108,15	108,15
	2020 / 6402	2020/1096	2020/10/08	020201	Encargos das instalações	102,38	102,38
2020 / 6403	2020/1097	2020/10/08	020201	Encargos das instalações	2021/01/06	64,73	64,73
	2020 / 6404	2020/1098	2020/10/08	020201	Encargos das instalações	72,11	72,11
	Total Vincendos				130,65	130,65	130,65



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2021/07/28 13:01
ANAV

Todos Documentos			Do Fornecedor:		Ao:	Data Reporte: 2020/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrig.	Nº Doc.	Data Doc.	Classificador Económico	Data Venc.	Dias			
						Até 90	Até 120 + 120		
	2020 / 6405	2020/1099	2020/10/08	020201	Encargos das Instalações	98,66			
	2020 / 6406	2020/1100	2020/10/08	020201	Encargos das Instalações	75,39			
	2020 / 6407	2020/1101	2020/10/08	020201	Encargos das Instalações	69,26			
	2020 / 6408	2020/1102	2020/10/08	020201	Encargos das Instalações	111,79			
	2020 / 6409	2020/1103	2020/10/08	020201	Encargos das Instalações	51,07			
	2020 / 6410	2020/1104	2020/10/08	020201	Encargos das Instalações	349,05			
	2020 / 6411	2020/1105	2020/10/08	020201	Encargos das Instalações	69,22			
	2020 / 6412	2020/1106	2020/10/08	020201	Encargos das Instalações	164,47			
	2020 / 6413	2020/1107	2020/10/08	020201	Encargos das Instalações	178,75			
	2020 / 6414	2020/1108	2020/10/08	020201	Encargos das Instalações	43,79			
	2020 / 6415	2020/1109	2020/10/08	020201	Encargos das Instalações	385,02			
	2020 / 6416	2020/1110	2020/10/08	020201	Encargos das Instalações	3.935,60			
	2020 / 6417	2020/1111	2020/10/08	020201	Encargos das Instalações	199,03			
	2020 / 6418	2020/1112	2020/10/08	020201	Encargos das Instalações	689,35			
	2020 / 6419	2020/1113	2020/10/08	020201	Encargos das Instalações	275,60			
	2020 / 6420	2020/1114	2020/10/08	020201	Encargos das Instalações	170,35			
	2020 / 6421	2020/1115	2020/10/08	020201	Encargos das Instalações	508,38			
	2020 / 6422	2020/1116	2020/10/08	020201	Encargos das Instalações	317,04			
	2020 / 6423	2020/1117	2020/10/08	020201	Encargos das Instalações	13,94			
	2020 / 6424	2020/1150	2020/10/08	020201	Encargos das Instalações	128,66			
	2020 / 6810	2020/1196	2020/11/06	020201	Encargos das Instalações	5.466,50			
	2020 / 6811	2020/1197	2020/11/06	020201	Encargos das Instalações	303,94			
	2020 / 6812	2020/1198	2020/11/06	020201	Encargos das Instalações	132,89			
	2020 / 6813	2020/1199	2020/11/06	020201	Encargos das Instalações	105,00			
	2020 / 6814	2020/1200	2020/11/06	020201	Encargos das Instalações	115,62			
	2020 / 6815	2020/1201	2020/11/06	020201	Encargos das Instalações	100,65			
	2020 / 6816	2020/1202	2020/11/06	020201	Encargos das Instalações	98,38			
	2020 / 6817	2020/1203	2020/11/06	020201	Encargos das Instalações	95,66			
	2020 / 6818	2020/1204	2020/11/06	020201	Encargos das Instalações	108,50			
	2020 / 6819	2020/1205	2020/11/06	020201	Encargos das Instalações	100,71			
	2020 / 6820	2020/1206	2020/11/06	020201	Encargos das Instalações	82,42			
	2020 / 6821	2020/1207	2020/11/06	020201	Encargos das Instalações	71,28			

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 35

2020

[Handwritten signature]



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2021/07/28 13:01
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:		Data Reporte: 2020/12/31		Moeda: EUR	
Formecedor	Obrig.	Nº Doc.	Data Doc.	Classificador Económico	Data Venc.	Dias			
						Até 90	Até 120	+ 120	
						114,28			
	2020 / 6822	2020/1208	2020/11/06	020201	Encargos das instalações	2021/02/04			
	2020 / 6823	2020/1209	2020/11/06	020201	Encargos das instalações	2021/02/04	49,48		
	2020 / 6824	2020/1210	2020/11/06	020201	Encargos das instalações	2021/02/04	368,33		
	2020 / 6825	2020/1211	2020/11/06	020201	Encargos das instalações	2021/02/04	72,52		
	2020 / 6826	2020/1212	2020/11/06	020201	Encargos das instalações	2021/02/04	197,89		
	2020 / 6827	2020/1213	2020/11/06	020201	Encargos das instalações	2021/02/04	177,24		
	2020 / 6828	2020/1214	2020/11/06	020201	Encargos das instalações	2021/02/04	44,68		
	2020 / 6829	2020/1215	2020/11/06	020201	Encargos das instalações	2021/02/04	382,08		
	2020 / 6830	2020/1216	2020/11/06	020201	Encargos das instalações	2021/02/04	4.106,11		
	2020 / 6831	2020/1217	2020/11/06	020201	Encargos das instalações	2021/02/04	327,46		
	2020 / 6832	2020/1218	2020/11/06	020201	Encargos das instalações	2021/02/04	631,80		
	2020 / 6833	2020/1219	2020/11/06	020201	Encargos das instalações	2021/02/04	315,18		
	2020 / 6834	2020/1220	2020/11/06	020201	Encargos das instalações	2021/02/04	186,92		
	2020 / 6835	2020/1221	2020/11/06	020201	Encargos das instalações	2021/02/04	751,95		
	2020 / 6836	2020/1222	2020/11/06	020201	Encargos das instalações	2021/02/04	326,50		
	2020 / 6837	2020/1223	2020/11/06	020201	Encargos das instalações	2021/02/04	14,30		
	2020 / 7671	1303	2020/12/11	020201	Encargos das instalações	2021/03/11	6.324,18		
	2020 / 7672	1305	2020/12/11	020201	Encargos das instalações	2021/03/11	128,77		
	2020 / 7673	1304	2020/12/11	020201	Encargos das instalações	2021/03/11	408,18		
	2020 / 7679	1306	2020/12/11	020201	Encargos das instalações	2021/03/11	95,09		
	2020 / 7680	1307	2020/12/11	020201	Encargos das instalações	2021/03/11	116,23		
	2020 / 7681	1308	2020/12/11	020201	Encargos das instalações	2021/03/11	95,70		
	2020 / 7682	1309	2020/12/11	020201	Encargos das instalações	2021/03/11	77,63		
	2020 / 7683	1310	2020/12/11	020201	Encargos das instalações	2021/03/11	69,87		
	2020 / 7684	1311	2020/12/11	020201	Encargos das instalações	2021/03/11	105,05		
	2020 / 7685	1312	2020/12/11	020201	Encargos das instalações	2021/03/11	98,66		
	2020 / 7686	1313	2020/12/11	020201	Encargos das instalações	2021/03/11	80,53		
	2020 / 7687	1314	2020/12/11	020201	Encargos das instalações	2021/03/11	69,26		
	2020 / 7688	1315	2020/12/11	020201	Encargos das instalações	2021/03/11	114,37		
	2020 / 7689	1316	2020/12/11	020201	Encargos das instalações	2021/03/11	61,22		
	2020 / 7690	1317	2020/12/11	020201	Encargos das instalações	2021/03/11	269,30		
	2020 / 7691	1318	2020/12/11	020201	Encargos das instalações	2021/03/11	71,28		



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2021/07/28 13:01
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2020/12/31	Moeda: EUR		
Fornecedor	Obrig.	Nº Doc.	Data Doc.	Classificador Económico	Data Venc.	Dias	
						Até 90	Até 120 + 120
100989 SARA CATARINA BARROSO CABRAL	2020 / 7692	1319	2020/12/11	020201	Encargos das instalações	2021/03/11	200,71
	2020 / 7693	1320	2020/12/11	020201	Encargos das instalações	2021/03/11	174,71
	2020 / 7694	1321	2020/12/11	020201	Encargos das instalações	2021/03/11	43,79
	2020 / 7695	1322	2020/12/11	020201	Encargos das instalações	2021/03/11	464,08
	2020 / 7696	1323	2020/12/11	020201	Encargos das instalações	2021/03/11	3.989,34
	2020 / 7697	1324	2020/12/11	020201	Encargos das instalações	2021/03/11	258,19
	2020 / 7698	1325	2020/12/11	020201	Encargos das instalações	2021/03/11	624,77
	2020 / 7699	1326	2020/12/11	020201	Encargos das instalações	2021/03/11	315,60
	2020 / 7746	1327	2020/12/11	020201	Encargos das instalações	2021/03/11	147,36
	2020 / 7748	1328	2020/12/11	020201	Encargos das instalações	2021/03/11	514,14
	2020 / 7751	1329	2020/12/11	020201	Encargos das instalações	2021/03/11	401,84
	2020 / 7754	1330	2020/12/11	020201	Encargos das instalações	2021/03/11	14,62
	Total Vincendos			44.426,23			44.426,23
	Total Conta			44.426,23			44.426,23
100991 SINTAP - SINDICATO DOS TRABALHADORES DA ADM PÚBLICA	2020 / 7908	6	2020/12/30	010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	2020/12/30	1.000,00
	Total Vincendos			1.000,00			1.000,00
	Total Conta			1.000,00			1.000,00
	2020 / 8005	2020/8005	2020/12/22	010103	Pessoal dos quadros - Regime de função pública	2020/12/22	12,05
100992 STAL - SINDICATO NACIONAL DOS TRABALHADORES ADM LOCAL	Total Vincendos			12,05			12,05
	Total Conta			12,05			12,05
	2020 / 8004	2020/8004	2020/12/22	010103	Pessoal dos quadros - Regime de função pública	2020/12/22	25,65
	2020 / 8011	2020/8011	2020/12/22	010104	Pessoal dos quadros - Regime de contrato indiv	2020/12/22	51,84
100993 CAIXA DE PREVIDENCIA DO PESSOALS.M. DE GAIA	Total Vincendos			77,49			77,49
	Total Conta			77,49			77,49
	2020 / 8007	2020/8007	2020/12/22	010105	Pessoal além dos quadros	2020/12/22	41,75
	Total Vincendos			41,75			41,75
100994 CAIXA GERAL DE	2020 / 7984	CPSMG_VENC_DEZ 2020/12/22	01031001	Caixa Previdência SMG	2021/01/21	125,25	125,25
	Total Vincendos			125,25			125,25
	Total Conta			167,00			167,00
	2020 / 4552	2020/4552	2020/06/23	010105	Pessoal além dos quadros	2020/06/23	88,52
100994 CAIXA GERAL DE	2020 / 5067	5067_JULHO	2020/07/24	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	2020/08/23	76,03

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 37

2020



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2021/07/28 13:01
ANAV

[Handwritten signature]

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:		Data Reporte: 2020/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrig.	Nº Doc.	Data Doc.	Classificador Económico	Data Venc.	Dias			
						Até 90	Até 120	+ 120	
APOSENTAÇÕES, I.P.	2020 / 6630	2020/6630	2020/08/24	010102	Órgãos sociais	2020/08/24			,01
	2020 / 6736	2020/6736	2020/09/24	010103	Pessoal dos quadros - Regime de função pública	2020/09/24			,01
	2020 / 7354	2020/7354	2020/10/23	010105	Pessoal além dos quadros	2020/10/23			,02
	2020 / 7735	2020/7735	2020/11/25	010114	Subsídio de férias e de Natal	2020/11/25			,02
	2020 / 7995	2020/7995	2020/12/22	010102	Órgãos sociais	2020/12/22			425,41
	2020 / 8000	2020/8000	2020/12/22	010103	Pessoal dos quadros - Regime de função pública	2020/12/22			2.953,36
	2020 / 8001	2020/8001	2020/12/22	010105	Pessoal além dos quadros	2020/12/22			206,18
	2020 / 880	2019/12	2019/12/31	1202010104	CAIXA GERAL DE APOSENTAÇÕES	2020/01/30			3,20
	2020 / 881	201912	2019/12/31	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	2020/01/30			32,20
	Total Vincendos				3.784,96				199,96
100995 FIDELIDADE COMPANHIA DE SEGUROS, SA	2020 / 7983	C.G.A._VENC._DEZ	2020/12/22	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	2021/01/21			7.957,36
	Total Vincendos				7.957,36				7.957,36
	2020 / 8008	2020/8008	2020/12/22	010103	Pessoal dos quadros - Regime de função pública	2020/12/22			11.542,35
100996 SOLICITADORES - AGENTES DE EXECUÇÃO - PENHORAS	Total Vincendos				2,02				2,02
	Total Conta				2,02				2,02
	2020 / 8013	2020/8013	2020/12/22	010104	Pessoal dos quadros - Regime de contrato indiv	2020/12/22			83,45
	2020 / 8014	2020/8014	2020/12/22	010104	Pessoal dos quadros - Regime de contrato indiv	2020/12/22			321,62
	2020 / 8020	2020/8020	2020/12/22	010104	Pessoal dos quadros - Regime de contrato indiv	2020/12/22			58,45
100998 GATENGEL - PROJECTOS DE ENGENHARIA, LDA	Total Vincendos				463,52				463,52
	Total Conta				463,52				463,52
	2020 / 6880	1/2553	2020/11/06	020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	2021/02/04			10.030,65
101000 RIBERIMAGEM - MARKETING PROMOCIONAL, LDA	2020 / 6881	1/2554	2020/11/06	020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	2021/02/04			3.573,15
	Total Vincendos				13.603,80				13.603,80
	Total Conta				13.603,80				13.603,80
101005 EMPATIA - ARQUEOLOGIA, CONSERVAÇÃO E RESTAURO, LDA	2020 / 7895	189/20	2020/12/29	020108	Material de escritório	2020/12/29			1.291,50
	Total Vincendos				1.291,50				1.291,50
	Total Conta				1.291,50				1.291,50
101015 EMPATIA - ARQUEOLOGIA, CONSERVAÇÃO E RESTAURO, LDA	2020 / 7284	2020/351	2020/11/23	020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	2021/02/21			10.799,40
	Total Vincendos				10.799,40				10.799,40
	Total Conta				10.799,40				10.799,40



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2021/07/28 13:01
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:		Data Reporte: 2020/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrig.	Nº Doc.	Data Doc.	Classificador Económico	Data Venc.	Dias			
101016 FRESH INTERIORES - REMODELACOES, LDA	2020 / 7804	72	2020/12/17	0602030301	2021/03/17	Até 90	Até 120 + 120		
	2020 / 7817	73	2020/12/18	0602030303	2021/03/18				
	2020 / 7844	77	2020/12/22	0602030303	2021/02/20				
	Total Vincendos			1.113,02		1.113,02			
	Total Conta			1.113,02		1.113,02			
101024 ILUSTRERCICLO, UNIPessoal, LDA	2020 / 7912	2020FT/1	2020/12/30	0602030307	2021/01/29	556,50			
	2020 / 7913	2020FT/2	2020/12/30	020203	2021/01/29	993,08			
	2020 / 7914	2020FT/3	2020/12/30	020203	2021/01/29	535,83			
	Total Vincendos			2.085,41		2.085,41			
	Total Conta			2.085,41		2.085,41			
101031 SMURFIT KAPPA - PORTUGAL, SA	2020 / 7779	2004804	2020/12/14	0202250101	2021/02/12	1.187,32			
	Total Vincendos			1.187,32		1.187,32			
101050 MARIA DAS DORES MOREIRA SOUSA	2020 / 7910	1	2020/12/30	0202250103	2020/12/30	61,50			
	Total Vincendos			61,50		61,50			
101051 GASPAR ANTÓNIO DA SILVA ALMEIDA	2020 / 7909	1	2020/12/30	0202250103	2020/12/30	61,50			
	Total Vincendos			1.121,94		1.121,94			
101091 GALP POWER, SA	Total Conta			1.121,94		1.121,94			
	2020 / 8070	114142782	2020/12/11	020201	2021/03/11	2,85			
	2020 / 8071	114146730	2020/12/11	020201	2021/03/11	2,85			
	2020 / 8072	114146771	2020/12/11	020201	2021/03/11	2,85			
	2020 / 8073	114151458	2020/12/12	020201	2021/03/12	2,85			
	2020 / 8074	114154915	2020/12/12	020201	2021/03/12	2,85			
	2020 / 8075	114156150	2020/12/12	020201	2021/03/12	2,85			
	2020 / 8076	114159237	2020/12/12	020201	2021/03/12	2,85			
	2020 / 8077	114160269	2020/12/12	020201	2021/03/12	2,85			
	2020 / 8078	114328219	2020/12/26	020201	2021/03/26	2,85			
	2020 / 8079	114329974	2020/12/26	020201	2021/03/26	2,85			
	2020 / 8080	114330352	2020/12/26	020201	2021/03/26	2,85			
	2020 / 8081	114333905	2020/12/26	020201	2021/03/26	2,85			
	Total Vincendos			1.121,94		1.121,94			
Total Conta			1.121,94		1.121,94				

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC.103 - 39

2020



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2021/07/28 13:01
ANAV

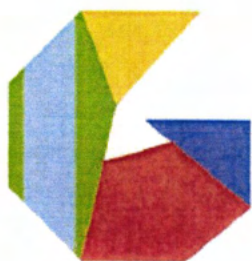
Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2020/12/31	Moeda: EUR		
Forneecedor	Obrig.	Nº Doc.	Data Doc.	Classificador Económico	Data Venc.	Dias	
						Até 90	Até 120 + 120
999999 GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM	2020 / 8082	114372449	2020/12/30	020201	Encargos das instalações	2,85	
	2020 / 8083	114376373	2020/12/30	020201	Encargos das instalações	2,85	
	2020 / 8084	114380371	2020/12/30	020201	Encargos das instalações	2,85	
	2020 / 8085	114383456	2020/12/30	020201	Encargos das instalações	2,85	
	2020 / 8086	114383575	2020/12/30	020201	Encargos das instalações	2,85	
	2020 / 8087	114378619	2020/12/30	020201	Encargos das instalações	2,85	
	Total Vincendos			51,30		51,30	
	Total Conta			51,30		51,30	
	2020 / 7923	350011508	2020/12/30	020102	Combustíveis e lubrificantes	260,00	
	2020 / 7931	22637	2020/12/31	02022599	Outros Serviços	643,00	
999999 GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM	2020 / 7932	159014327566074	2020/12/31	02022599	Outros Serviços	141,33	
	Total Vincendos			1.044,33		1.044,33	
	2020 / 7924	3955	2020/12/30	020102	Combustíveis e lubrificantes	356,21	
				020213	Deslocações e estadas		
	2020 / 7925	16171	2020/12/30	020102	Combustíveis e lubrificantes	679,81	
				020117	Ferramentas e utensílios		
				020213	Deslocações e estadas		
	Total Vincendos			1.036,02		1.036,02	
	Total Conta			2.080,35		2.080,35	
	Total Geral Vincendos			715.629,10		345.838,49	4.162,98
	Total Geral Vincendos			832.127,64		832.127,64	,00
	Total Geral			1.547.756,74		1.177.966,13	4.162,98
							365.627,63

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P. R. Z.', is located in the top right corner of the page.

07

ANEXO: CONTRATO PROGRAMA

[Handwritten signatures and initials]



GAIURB,EM
URBANISMO E HABITAÇÃO

CONTRATO-PROGRAMA

2020

Considerando que:

A Gaiurb - Urbanismo e Habitação, EM, é uma pessoa coletiva de direito privado, de natureza municipal, regida pela Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto e tem como objeto principal, por delegação do Município de Vila Nova de Gaia, nos termos do artigo 27.º da referida Lei, o ordenamento do território e gestão urbanística, a reabilitação urbana, o desenvolvimento da habitação e a promoção do desenvolvimento local no concelho de Vila Nova de Gaia, em conformidade com o disposto no artigo 3.º, dos respetivos estatutos;

O objeto social da empresa, bem como os correspondentes poderes atribuídos, se inserem no âmbito da delegação de serviço público visando a prossecução de objetivos setoriais integrados nas atribuições do Município, de acordo com o disposto no artigo 23.º n.ºs 1 e 2, alíneas a), c), i), m) e n) da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro;

A natureza do serviço prestado pela Gaiurb, EM reconduz-se à previsão das alíneas a), b) e c) do artigo 48.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, configurando o modo como o mesmo é prestado ao Município de Vila Nova de Gaia, por mandato administrativo, ao tipo de prestação subsumível ao disposto no artigo 36.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto;

A externalização na Gaiurb, EM, das atividades de gestão urbanística, que abrange o controlo das operações urbanísticas e fiscalização urbanística associada, bem como a promoção do desenvolvimento local, desenvolvidas através de processos específicos próprios, enformadas pelo disposto no n.º 2 do artigo 6.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, implica que o presente contrato-programa se apresente imprescindível para a realização do interesse público municipal inerente ao normal e regular funcionamento dos mencionados serviços;



[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

Determina, aliás, o n.º 1 do artigo 50.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, na sua redação atual que *"as entidades públicas participantes devem celebrar contratos-programa com as respetivas empresas locais de promoção do desenvolvimento local e regional onde se define a missão e conteúdo das responsabilidades de desenvolvimento local e regional, assumidas"*;

A Gaiurb, EM planeou, mobilizou e comprometeu os seus recursos internos, humanos e materiais, por referência ao seu plano de atividades para o ano de 2020, constituindo o presente contrato-programa um dos pressupostos em que estão suportadas as projeções compreendidas nos instrumentos de gestão previsional comunicados à Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia e que mereceram o parecer favorável do fiscal único da empresa, em conformidade com o disposto na alínea c) do n.º 6 do artigo 25.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto.

Assim,

Atento o disposto nos artigos 21º e 50º da Lei nº 50/2012 de 31 de Agosto, na sua redação atual, que aprovou o Regime Jurídico da Atividade Empresarial Local e das Participações Locais,

Entre

MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE GAIA, pessoa coletiva n.º 505 335 018, com sede na Rua Álvares Cabral, Vila Nova de Gaia, representado pelo Senhor Presidente da Câmara Municipal, Prof. Doutor Eduardo Vítor Rodrigues, com poderes para este ato, nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 35.º do regime jurídico das autarquias locais, aprovado pela Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, doravante designado por **Município** ou primeiro outorgante; e

GAIURB – URBANISMO E HABITAÇÃO, EM, pessoa coletiva n.º 506 064 433, com sede no Largo de Aljubarrota n.º 13, 4400-012 V. N. Gaia, aqui representada pelo Eng.º António Miguel Castro e Dr. André Sanches Correia, na qualidade de Presidente do Conselho de Administração e Administrador Executivo, respetivamente, abreviadamente designada por **Gaiurb, EM**, ou segunda outorgante.

É celebrado o presente Contrato-Programa que se rege pelas cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA

(OBJETO)

O presente Contrato-Programa tem por objeto o estabelecimento das condições de cooperação entre os Outorgantes para o cabal desenvolvimento, pela Gaiurb, EM, dos objetivos, atividades e funções de desenvolvimento económico local decorrentes da delegação de serviço público concretizada no seu objeto estatutário, para o exercício financeiro de 2020, bem como a determinação das participações financeiras públicas a conceder como contrapartida pelas mesmas.

CLÁUSULA SEGUNDA

(ORIENTAÇÕES ESTRATÉGICAS)

Tendo em vista um melhor cumprimento da sua missão a Gaiurb, EM parametrizará, em termos gerais, a sua ação de modo, a:

- I. Garantir a sua estabilidade económica e financeira;
- II. Aumentar a sua autonomia financeira;
- III. Melhorar a qualidade do edificado e do espaço público;
- IV. Promover uma imagem de confiança e credibilidade nos serviços prestados;
- V. Apoiar a captação de investimento estruturante;
- VI. Aumentar a sua notoriedade;
- VII. Contribuir para a valorização profissional, social e pessoal dos colaboradores;

- VIII. Contribuir para a produção e divulgação do conhecimento do urbanismo;
- IX. Promover o desenvolvimento da habitação social no concelho de Vila Nova de Gaia e a gestão e exploração do Parque habitacional da Câmara de Vila Nova de Gaia;
- X. Desenvolver projetos e promover todas as atividades associadas à reabilitação e requalificação urbanas, nos termos da legislação em vigor;
- XI. Apostar na prestação de um leque de serviços inovador, designadamente a clientes públicos, em áreas como a consultoria na sistematização organizativa de instituições públicas, no licenciamento de instalações e armazenamento de combustíveis, na certificação energética dos edifícios, nos serviços de Sistemas de Informação Geográfica, GPS/GNSS e Topografia e na tramitação digital de processos.

CLÁUSULA TERCEIRA

(OBRIGAÇÕES DA GAIURB, EM)

1. Constituem obrigações, no âmbito da atividade da Empresa:
 - a) O incremento do sistema de planeamento territorial no Município de Vila Nova de Gaia, incluindo a monitorização e acompanhamento da implementação das opções do PDM;
 - b) O desenvolvimento de todos os planos em curso nos Serviços de Gestão Urbanística, de Fiscalização Urbanística e de Publicidade, e a agilização do sistema de instrução dos procedimentos de controlo prévio das operações urbanísticas no Município de Vila Nova de Gaia, designadamente pelo recurso a novas ferramentas informáticas, especificamente concebidas pelos quadros especializados da empresa para o efeito;
 - c) A racionalização dos procedimentos, processos e projetos atualmente em curso nos referidos Serviços;
 - d) A cobrança das rendas sociais, aplicadas em função dos critérios definidos pelo pelo Regime do Arrendamento Apoiado para

- Habitação, aprovado pela Lei n.º 81/2014, de 19 de dezembro, com as alterações subsequentes:
- e) A cobrança das receitas provenientes de TMU, Taxas de Compensação e Taxa de Ocupação ao Domínio Público, em estrito cumprimento pelos Regulamentos Municipais de Urbanização e Edificação e de Taxas e Outras Receitas do Município de Vila Nova de Gaia, no valor previsível de € 2.400.000,00 para 2020, a transferir mensalmente para a Câmara no mês seguinte à respetiva cobrança;
 - f) O desenvolvimento da habitação social no concelho de Vila Nova de Gaia e a gestão e exploração do parque habitacional da Câmara de Vila Nova de Gaia;
 - g) A criação de habitação de qualidade com vista à fixação de populações específicas no concelho de Vila Nova de Gaia.
2. No desenvolvimento das obrigações referidas no número 1, a Gaiurb, EM, desenvolverá, além de outras, as seguintes atividades:
- a) Elaborar estudos de apreciação técnica sobre o modo de instrução de procedimentos de controlo prévio das operações urbanísticas no Município de Vila Nova de Gaia;
 - b) Apresentar ao Município de Vila Nova de Gaia propostas no que respeita à simplificação e racionalização dos procedimentos referidos na alínea anterior;
 - c) Elaborar o seu plano de atuação no domínio dos procedimentos de controlo prévio das operações urbanísticas no Município de Vila Nova de Gaia, cuja realização e concretização deverá ter início logo que possível, e de acordo com as solicitações dos munícipes;
 - d) Adquirir e alienar imóveis e realizar operações urbanísticas que se revelem necessárias ao desenvolvimento do seu objeto.
3. A Gaiurb, EM, compromete-se a assegurar uma estreita colaboração com o Município de Vila Nova de Gaia, com vista ao mais correto acompanhamento, controlo e execução do presente Contrato-Programa, nos termos do artigo 42º da Lei n.º 50/2012 de 31 de Agosto.
4. A Gaiurb, EM, compromete-se, ainda a :
- a) Assegurar os princípios de boa gestão financeira na execução de



TUDO UM MUNDO

GAIURBEM
GRANDE VILA NOVA DE GAIA

[Handwritten signatures and initials]

- todas as opções constantes dos instrumentos de gestão previsional;
- b) Apresentar ao Município o relatório de prestação de contas da empresa e um relatório de execução do presente contrato, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas;
- c) Fornecer ao Município todos os elementos por este solicitados, relacionados com a execução do presente contrato-programa.

CLÁUSULA QUARTA

(OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE GAIA)

1. Para prossecução dos objetivos programados e respetivas atividades, a Gaiurb, EM recebe do Município um subsídio anual no montante de € 3.000.000 (três milhões de euros), a liquidar em 12 prestações mensais de € 250.000 (duzentos e cinquenta mil euros) cada, devida e adequadamente justificado no Anexo I ao presente contrato-programa que dele faz parte integrante para os devidos efeitos legais, com início a 1 de Janeiro de 2020.
2. O Município de Vila Nova de Gaia acompanha a execução financeira do presente contrato.
3. Constitui, ainda, responsabilidade do Município de Vila Nova de Gaia, proceder à verificação de todos os documentos de prestação de contas da Gaiurb.

CLÁUSULA QUINTA

(CONTABILIZAÇÃO)

O montante do subsídio à exploração previsto neste contrato-programa deverá ser refletido no orçamento da empresa e no orçamento do Município de Vila Nova de Gaia para o ano de 2020.

CLÁUSULA SEXTA

(RECEITAS DA GAIURB)

Constituem receitas próprias da empresa as provenientes de:

- I. Rendas devidas pela utilização do parque habitacional;
- II. Taxas liquidadas no âmbito da gestão urbanística, designadamente,

Handwritten signature in black ink.

Handwritten signature in blue ink.

pela emissão de certidões; licenças de construção; autorizações de utilização; ocupação do espaço público, por motivo de obras; publicidade e ocupações do espaço público associado; impacto ambiental negativo pelas antenas de telecomunicações e postos de abastecimento de combustíveis e emissão de certidões.

- III. Preços relacionados com a atividade de prestação de serviços de consultoria e assessoria no âmbito da vertente comercial da empresa;
- IV. Outras inerentes à sua atividade.

CLÁUSULA SÉTIMA

(INDICADORES DE DESEMPENHO ORGANIZACIONAL)

O desempenho organizacional da Gaiurb, nas áreas da "Habitação Social", "Gestão e Planeamento Urbanístico", "Fiscalização Urbanística", "Gestão de Informação Geográfica", "Reabilitação e Requalificação Urbana" e "Funcionamento dos Serviços" é medido, no ano de 2020, através de indicadores de eficácia e de eficiência que permitam habilitar a Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia com informação sobre as características, os atributos e os resultados do serviço que constitui o processo através do qual a empresa cumpre o seu objeto social.

CLÁUSULA OITAVA

(INDICADORES DE EFICÁCIA E EFICIÊNCIA)

A qualidade do serviço prestado pela Gaiurb, EM, assim como a produtividade assegurada pela empresa, no exercício da sua atividade, é medida através de indicadores descritos no Anexo II do presente contrato, que dele faz parte integrante para todos os efeitos.

CLÁUSULA NONA

(AVALIAÇÃO)

O comportamento da Gaiurb, à luz dos indicadores consignados na cláusula anterior, é periodicamente objeto de avaliação, e os resultados correspondentes são reportados ao Município de Vila Nova de Gaia.



[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

CLÁUSULA DÉCIMA (EXECUÇÃO E VIGÊNCIA)

1. Para efeitos da execução do presente Contrato-Programa, considera-se este integrado nos Instrumentos de Gestão Previsional da Segunda Outorgante, para o ano de 2020.
2. O presente Contrato-Programa entra em vigor na data da sua assinatura.
3. Nos casos de prorrogação de vigência deste contrato, a Segunda Outorgante envia ao Primeiro, o Plano de Atividades correspondente ao período da prorrogação, que deve, por declaração do Município, achar-se conforme aos objetivos do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA (ACOMPANHAMENTO, FISCALIZAÇÃO, CONTROLO E SUPERVISÃO)

1. O acompanhamento, controlo e gestão de execução do presente Contrato-Programa são feitos pelo Gabinete de Apoio à Presidência, assistido-lhe o direito de fiscalizar a sua execução.
2. No âmbito da gestão do parque habitacional social, o Município controla, regula e determina os serviços e outras atividades que a Gaiurb E.M. deve prestar, a quem os deve prestar e a que preço ou contrapartida.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA (ALTERAÇÕES)

Sem prejuízo do disposto na Cláusula Quinta, quaisquer alterações ou adaptação ao presente Contrato carecem de prévio acordo do Primeiro Outorgante e implicam a celebração de um contrato escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA (LEI APLICÁVEL)

1. A tudo o que não esteja especialmente previsto no presente Contrato-Programa aplicam-se, subsidiariamente, as disposições legais em vigor.
2. Sem prejuízo da aplicação da Parte III do Código dos Contratos Públicos (CCP), revisto pelo Dec-Lei n.º 111-B/2017, de 31.08 e retificado através da Dec. de Retificação n.º 36-A/2017, o presente Contrato-Programa fica

Handwritten signature

excluído da aplicação da Parte II do mesmo diploma legal, nos termos do seu artigo 5º.

Pelos outorgantes foi dito, na qualidade em que outorgam, que aceitam as condições expressas neste Contrato-Programa, comprometendo-se a cumprir inteiramente as respetivas condições e cláusulas.

Assim o disseram, outorgaram e rubricaram todos os anexos que fazem parte integrante do presente Contrato-Programa, em duplicado, ambos valendo como originais.

Vila Nova de Gaia, 05 de junho de 2020

Pelo Município de Vila Nova de Gaia
O Presidente da Câmara

Handwritten signature of Prof. Doutor Eduardo Vítor Rodrigues

Prof. Doutor Eduardo Vítor Rodrigues

Pela Gaiurb, EM
O Presidente do C.A.

Handwritten signature of Eng.º António Miguel Castro

Eng.º António Miguel Castro

O Administrador Executivo

Handwritten signature of Dr. André Sanches Correia

Dr. André Sanches Correia



[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

- Aprovado em reunião da Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia em 3 de maio de 2020
- Aprovado em reunião da Assembleia Municipal de Vila Nova de Gaia em 28 de Maio de 2020 (n.º 5 do artigo 47.º, ex vi n.º 2 artigo 50.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto)
- Aprovado em reunião do Conselho de Administração na sua reunião de 10 de dezembro de 2019.
- Os encargos relativos ao presente Contrato-Programa são satisfeitos pelo orçamento em vigor na rubrica do plano 2011-A-36, Red n.º 2427

ANEXO I

2020

GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

COMPOSIÇÃO DOS ENCARGOS

Fornecimentos e Serviços Externos	3,958,802.00
Gastos com o Pessoal	7,090,220.30
Gastos de Depreciação e de Amortização	453,827.00
Perdas por Imparidade	35,000.00
Outros Gastos e Perdas	70,000.00
Gastos e Perdas de Financiamento	1,000.00
Sub- Total	11,608,849.30
Imposto s/ rendimento do período	2,218.84
Total	11,611,068.14

COMPOSIÇÃO DOS RENDIMENTOS

Prestações de Serviços	7,843,349.20
Subsídios à Exploração	3,348,278.00
Contrato Programa Município Vila Nova de Gaia	3,000,000.00
Fundo Social Europeu / QREN	348,278.00
Sub- Total	11,191,627.20
Variação nos Inventários de Produção	0.00
Outros Rendimentos e Ganhos	427,588.00
Rendimentos e Ganhos de Financiamento	200.00
Total	11,619,415.20
Resultado líquido do exercício	8,347.06

(Valores em euros)



TODO UM MUNDO

GAIURBEM
GESTÃO DE URBANISMO

Handwritten signatures and initials:
 - Top right: A large signature.
 - Middle right: "P. M." and "Ri."
 - Bottom right: "H. M."

ANEXO II

(Indicadores de eficácia e eficiência)

1 - INDICADORES DE EFICÁCIA

OBJETIVO	INDICADOR	META	Avaliação de Performance		
			Ineficaz	Eficaz	Muito Eficaz
Garantir a satisfação do cliente	Índice de satisfação geral dos clientes	75%	<75%	>=75% e <=90%	>90%
Garantir a satisfação do cliente	Nº de reclamações	12	> 12	>= 10 e <= 12	< 10
Reduzir o tempo de espera no atendimento ao público	Tempo médio de espera	20 minutos	> 10 min	>= 10 min e <= 20 min	< 10 min
Reduzir o lead time global referente ao Pedido de Licenciamento (obras de edificação)	Tempo de médio de resposta (FASE 1 + FASE 2 + FASE 3)	98	> 120 dias	[70-120]	[0-70]
Garantir a execução das atividades sociais planeadas	Execução do plano de atividades	90%	<90%	>= 90% e <= 95%	>95%

2 - INDICADORES DE EFICIÊNCIA

OBJETIVO	INDICADOR	META	Avaliação de performance		
			Ineficaz	Eficaz	Muito Eficaz
Promover a eficiência na resposta à Câmara Municipal	Tempo de aprovação do projeto de arquitetura referente ao Pedido de Licenciamento (PL) - FASE 1	42 dias	< 65%	>=65% e <= 90%	>90%
Promover a eficiência na resposta à Câmara Municipal	Tempo de aprovação do projeto de Especialidades e Emissão do Alvará de Construção referente ao Pedido de Licenciamento (PL) - FASE 2	33 dias	<65%	>=65% e <=90%	>90%
Promover a eficiência na resposta à Câmara Municipal	Tempo de emissão da Licença de Utilização referente ao Pedido de Licenciamento (PL) - FASE 3	23 dias	<65%	>= 65% e <= 90%	>90%
Promover a eficiência na resposta à Câmara Municipal	Tempo de realização de inf. técnica em matéria de Publicidade e Paisagem Urbana	20 dias	<70%	>=70% e <=90%	>90%
Diminuir custos com manutenção de habitação social	Redução dos gastos com a manutenção dos empreendimentos sociais (administração direta)	>=40%	< 25%	>=25% e <=40%	>40%



08

CERTIFICAÇÃO E PARECER
DO FISCAL ÚNICO



CERTIFICAÇÃO LEGAL DAS CONTAS

RELATO SOBRE A AUDITORIA DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

Opinião com reservas

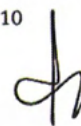
Auditámos as demonstrações financeiras anexas do **GAIURB – URBANISMO E HABITAÇÃO, E.M.**, que compreendem o balanço em 31 de dezembro de 2020 (que evidencia um total de 18.005.114,92 euros e um total de património líquido de 11.902.234,66 euros, incluindo um resultado líquido de 3.494,71 euros), a demonstração dos resultados por natureza, a demonstração das alterações no património líquido, a demonstração dos fluxos de caixa, relativos ao ano findo naquela data, e o anexo às demonstrações financeiras que inclui um resumo das políticas contabilísticas significativas.

Em nossa opinião, exceto quanto aos possíveis efeitos da matéria referida no parágrafo da secção “Bases para opinião com reservas”, as demonstrações financeiras anexas apresentam de forma verdadeira e apropriada, em todos os aspetos materiais, a posição financeira de **GAIURB – URBANISMO E HABITAÇÃO, E.M.** em 31 de dezembro de 2020, o seu desempenho financeiro e os fluxos de caixa relativos ao ano findo naquela data de acordo com o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas.

Bases para a opinião com reservas

No âmbito da implementação do SNC-AP a Gaiurb não aplicou as diretivas constantes do Classificador Complementar 2 – Cadastro e vidas úteis dos ativos fixos tangíveis, intangíveis e propriedades de investimento, a serem utilizadas pela entidade para o cálculo das depreciações. Assim, não nos é possível aferir os possíveis efeitos deste facto no ativo e no capital próprio.

A nossa auditoria foi efetuada de acordo com as Normas Internacionais de Auditoria (ISA) e demais normas e orientações técnicas e éticas da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas. As nossas responsabilidades nos termos dessas normas estão descritas na secção “Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras” abaixo. Somos independentes da Entidade nos termos da lei e cumprimos os demais requisitos éticos nos termos do código de ética da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas.



Estamos convictos de que a prova de auditoria que obtivemos é suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião com reservas.

Ênfase

De acordo com o referido no ponto 2.3 do Anexo às demonstrações financeiras, foi utilizado pela primeira vez em 2020 o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas, publicado pelo DL n.º 192/2015, de 11 de setembro. Conforme se encontra previsto no manual de implementação, a Gaiurb optou por não reexpressar os comparativos, estando assim prejudicada a comparabilidade com o exercício de 2019.

A nossa opinião não é modificada em relação a esta matéria.

Responsabilidades do órgão de gestão pelas demonstrações financeiras

O órgão de gestão é responsável pela:

- preparação de demonstrações financeiras que apresentem de forma verdadeira e apropriada a posição financeira, o desempenho financeiro e os fluxos de caixa da Entidade de acordo com o SNC-AP;
- elaboração do relatório de gestão nos termos legais e regulamentares aplicáveis;
- criação e manutenção de um sistema de controlo interno apropriado para permitir a preparação de demonstrações financeiras isentas de distorção material devido a fraude ou a erro;
- adoção de políticas e critérios contabilísticos adequados nas circunstâncias; e
- avaliação da capacidade da Entidade de se manter em continuidade, divulgando, quando aplicável, as matérias que possam suscitar dúvidas significativas sobre a continuidade das atividades.

Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras

A nossa responsabilidade consiste em obter segurança razoável sobre se as demonstrações financeiras como um todo estão isentas de distorções materiais devido a fraude ou a erro, e emitir um relatório onde conste a nossa opinião. Segurança razoável é um nível elevado de segurança mas não é uma garantia de que uma auditoria executada de acordo com as ISA detetará sempre uma distorção material quando exista. As distorções podem ter origem em fraude ou erro e são consideradas materiais se, isoladas ou conjuntamente, se possa razoavelmente esperar que influenciem decisões económicas dos utilizadores tomadas com base nessas demonstrações financeiras.



Como parte de uma auditoria de acordo com as ISA, fazemos julgamentos profissionais e mantemos ceticismo profissional durante a auditoria e também:

- Identificamos e avaliamos os riscos de distorção material das demonstrações financeiras, devido a fraude ou a erro, concebemos e executamos procedimentos de auditoria que respondam a esses riscos, e obtemos prova de auditoria que seja suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião. O risco de não detetar uma distorção material devido a fraude é maior do que o risco de não detetar uma distorção material devido a erro, dado que a fraude pode envolver conluio, falsificação, omissões intencionais, falsas declarações ou sobreposição ao controlo interno;
- obtemos uma compreensão do controlo interno relevante para a auditoria com o objetivo de conceber procedimentos de auditoria que sejam apropriados nas circunstâncias, mas não para expressar uma opinião sobre a eficácia do controlo interno da Entidade;
- avaliamos a adequação das políticas contabilísticas usadas e a razoabilidade das estimativas contabilísticas e respetivas divulgações feitas pelo órgão de gestão;
- concluímos sobre a apropriação do uso, pelo órgão de gestão, do pressuposto da continuidade e, com base na prova de auditoria obtida, se existe qualquer incerteza material relacionada com acontecimentos ou condições que possam suscitar dúvidas significativas sobre a capacidade da Entidade para dar continuidade às suas atividades. Se concluirmos que existe uma incerteza material, devemos chamar a atenção no nosso relatório para as divulgações relacionadas incluídas nas demonstrações financeiras ou, caso essas divulgações não sejam adequadas, modificar a nossa opinião. As nossas conclusões são baseadas na prova de auditoria obtida até à data do nosso relatório. Porém, acontecimentos ou condições futuras podem levar a que a Entidade descontinue as suas atividades;
- avaliamos a apresentação, estrutura e conteúdo global das demonstrações financeiras, incluindo as divulgações, e se essas demonstrações financeiras representam as transações e acontecimentos subjacentes de forma a atingir uma apresentação apropriada;
- comunicamos com os encarregados da governação, entre outros assuntos, o âmbito e o calendário planeado da auditoria, e as conclusões significativas da auditoria incluindo qualquer deficiência significativa de controlo interno identificado durante a auditoria.

A nossa responsabilidade inclui ainda a verificação da concordância da informação constante do relatório de gestão com as demonstrações financeiras.

RELATO SOBRE OUTROS REQUISITOS LEGAIS E REGULAMENTARES

Sobre as demonstrações orçamentais

Auditamos as demonstrações orçamentais anexas da Entidade que compreendem a demonstração do desempenho orçamental, a demonstração da execução orçamental da receita (que evidencia um total de receita cobrada líquida de 9.226.803,80 euros), a demonstração da execução orçamental da despesa (que evidencia um total de despesa paga líquida de reposições de 9.139.018,05 euros) e a demonstração de execução do plano plurianual de investimentos relativas ao exercício findo em 31 de dezembro de 2020.

O Órgão de gestão é responsável pela preparação e aprovação das demonstrações orçamentais no âmbito da prestação de contas da entidade. A nossa responsabilidade consiste em verificar que foram cumpridos os requisitos de contabilização e relato previstos na Norma de Contabilidade Pública (NCP) 26 do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas.

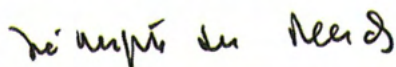
Em nossa opinião, as demonstrações orçamentais anexas estão preparadas, em todos os aspetos materiais, de acordo com a NCP 26 do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas.

Sobre o relatório de gestão

Dando cumprimento ao artigo 451.º, n.º 3, al. e) do Código das Sociedades Comerciais, exceto quanto aos possíveis efeitos da matéria referida no parágrafo da seção "Bases para opinião com reservas" do Relato sobre a auditoria das demonstrações financeiras, e exceto quanto à matéria referida no parágrafo seguinte, somos de parecer que o relatório de gestão foi preparado de acordo com os requisitos legais e regulamentares aplicáveis em vigor, a informação nele constante é concordante com as demonstrações financeiras auditadas e, tendo em conta o conhecimento e apreciação sobre a Entidade, não identificámos incorreções materiais.

Conforme referido no ponto "Contabilidade de Gestão" do Relatório de Gestão, a Gaiurb não incluiu as divulgações previstas na NCP 27 – Contabilidade de Gestão, mas divulgou as razões para esta insuficiência.

Porto, 30 de julho de 2021



MGI & Associados, SROC, Lda.

Representada por:

José Augusto Silva Mendes

RELATÓRIO E PARECER DO FISCAL ÚNICO

Exmos. Senhores:

Em cumprimento da lei e dos estatutos, o Fiscal Único da Sociedade **GAIURB – URBANISMO E HABITAÇÃO, E.M.**, vem apresentar o relatório da sua atividade e dar parecer sobre o Relatório de Gestão e as Demonstrações Financeiras relativos ao exercício de 2020, apresentados pelo Conselho de Administração.

Acompanhamos a atividade desenvolvida no período, tendo para o efeito reunido com o Conselho de Administração e obtido as informações e esclarecimentos que entendemos convenientes.

No âmbito das competências que nos estão atribuídas, elaboramos um relatório sobre a situação económica e financeira referente ao 1º semestre e emitimos parecer sobre os instrumentos de gestão previsional.

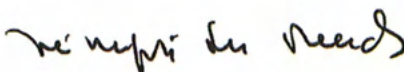
Analizamos as políticas contabilísticas e os critérios de mensuração adotados e verificamos a regularidade dos livros, registos contabilísticos e documentos que lhe servem de suporte.

Examinamos o Relatório de Gestão e demais documentos de prestação de contas, concluindo que os mesmos respeitam as normas em vigor.

Em face do exposto exceto quanto aos possíveis efeitos da matéria referida na seção "Bases para opinião com reservas" e exceto quanto à matéria referida no parágrafo "Sobre o Relatório de Gestão" da Certificação Legal das Contas, o Fiscal Único é de parecer que o Relatório de Gestão, as Demonstrações Financeiras e a proposta de aplicação de resultados do exercício, apresentados pelo Conselho de Administração estão em conformidade com as disposições legais e estatutárias e merecem a nossa concordância.

Porto, 30 de julho de 2021

O Fiscal Único



José Augusto Silva Mendes, em representação de
MGI & Associados, SROC, Lda