



GAIURB,EM
URBANISMO E HABITAÇÃO

20 RELATÓRIO E CONTAS 21

O presente documento é uma versão de leitura

O documento original, impresso, rubricado e assinado encontra-se arquivado na sede da Gaiurb, Urbanismo e Habitação, EM.

GAIURB - Urbanismo e Habitação, EM

Largo Aljubarrota, nº 13
4400-012 Vila Nova de Gaia
www.gaiurb.pt

Entidade Empresarial Municipal | Capital Estatutário € 2.268.000
Nº Matrícula | NIPC 506 064 433 da C.R.C. de Vila Nova de Gaia

ÓRGÃOS SOCIAIS

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

António Castro, Eng.º

(presidente não executivo)

André Sanches Correia, Dr.

(administrador executivo)

Dina Henriques, Arq.ª

(administradora executiva)

Fiscal Único

MGI & Associados, SROC, Lda.

Assembleia Geral

Constituído de acordo com o art.º 7º dos estatutos da Empresa

ÍNDICE

1. MENSAGEM DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO	7
2. PRINCÍPIOS E ORIENTAÇÕES ESTRATÉGICAS	13
3. ESTRUTURA ORGANIZATIVA	19
4. UNIDADE DE RECURSOS HUMANOS	23
5. ATIVIDADE DA EMPRESA	31
DIVISÃO DE SUSTENTABILIDADE E INOVAÇÃO	33
DIVISÃO DE TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO	37
DIVISÃO DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA	45
DIVISÃO DE GESTÃO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	57
DIVISÃO DE ASSUNTOS JURÍDICOS	59
DIVISÃO DE INSTRUMENTOS DE DESENVOLVIMENTO E COOPERAÇÃO	63
UNIDADE DE AUDITORIA, QUALIDADE E PLANEAMENTO ESTRATÉGICO	69
UNIDADE DE MANUTENÇÃO E OBRAS	75
UNIDADE DE MULTIDISCIPLINAR DE PROJETOS ESTRATÉGICOS	77
UNIDADE DE COMUNICAÇÃO E DESIGN	85
UNIDADE DE ESTUDOS E PROJETOS	89
DEPARTAMENTO DE HABITAÇÃO	
UNIDADE DE AÇÃO SOCIAL	91
UNIDADE DE GESTÃO HABITACIONAL	99
UNIDADE DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	105
DEPARTAMENTO DE URBANISMO E PLANEAMENTO	
DIVISÃO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO URBANÍSTICA	115
DIVISÃO DE PLANEAMENTO DE ESCALA INTERMÉDIA E PROJETOS ESTRATÉGICOS	125
DIVISÃO DE PLANEAMENTO URBANÍSTICO	137
DIVISÃO DE PUBLICIDADE E PAISAGEM URBANA	143
DIVISÃO DE REABILITAÇÃO URBANA	153
DIVISÃO DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	159
6. SITUAÇÃO ECONÓMICA E FINANCEIRA	171
ANÁLISE DO BALANÇO	174
ANÁLISE DA DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS	178
INDICADORES DE DESEMPENHO FINANCEIRO E ECONÓMICO	184

	CONTABILIDADE DE GESTÃO	185
	ARTIGO 62.º DA LEI N.º 50/2012, DE 31 DE AGOSTO	188
	DÍVIDAS EM MORA À SEGURANÇA SOCIAL	189
	ARTIGO 397.º DO CÓDIGO DAS SOCIEDADES COMERCIAIS	190
	FACTOS RELEVANTES APÓS O TERMO DO EXERCÍCIO E PERSPETIVAS PARA O ANO 2021	191
	PROPOSTA DE APLICAÇÃO DOS RESULTADOS	195
	DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS	196
	NOTAS ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS INDIVIDUAIS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2020	202
	DEMONSTRAÇÕES ORÇAMENTAIS	222
	ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES ORÇAMENTAIS	245
07.	ANEXO: CONTRATO-PROGRAMA	325
08.	CERTIFICAÇÃO E PARECER DO FISCAL ÚNICO	339

01

MENSAGEM DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

“No cumprimento do disposto no artigo 11º nº 1 dos seus Estatutos, no artigo 42º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto e nos artigos 65º e seguintes do Código das Sociedades Comerciais, apresenta o Conselho de Administração o Relatório e Contas da Gaiurb – Urbanismo e Habitação, EM, que inclui a análise da sua Atividade, as suas Contas e a Proposta de Aplicação dos Resultados.”

MENSAGEM DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

O ano de 2021, ficará marcado na memória coletiva como um ano de grande resiliência e de capacidade de superação por toda a comunidade em geral, mas também por parte das organizações, quer públicas quer privadas. As organizações em geral confrontaram-se com enormes desafios, fruto de uma realidade pandémica iniciada ainda no ano de 2020, e cujas respostas mais ou menos eficazes perante a dimensão e volatilidade das problemáticas que foram surgindo ao longo deste processo. A Gaiurb, enquanto organização foi capaz de se superar e de se adaptar a todos os desafios que foram sendo colocados, fruto, quer dos enormes constrangimentos a que a situação pandémica nos obrigou, agravado ainda pelo facto de termos tido um ano marcado por uma grande dinâmica do mercado imobiliário, cuja pressão obrigou a uma enorme capacidade de resposta por parte da nossa organização. A promoção e captação de investimento enquanto estratégia de dinamização da cidade é uma ação constante e que tem reflexo nesta grande dinâmica. O crescimento sustentável da cidade, de retenção de talento e criação de oportunidades para todos que vivem e trabalham em Vila Nova de Gaia é um desígnio constante.

A área da Habitação também se assumiu como particularmente sensível, face ao crescente número de pedidos de habitação que se tem observado. Daí que desde a primeira hora estivemos ao lado do Município de Gaia na elaboração e na concretização da Estratégia Local de Habitação – 1º Direito, revelando-se como uma das maiores candidaturas do País, quer em volume de investimento quer em dinâmicas de resposta a que nos propusemos. A concretização desta candidatura demonstra bem a atenção e a vontade que o Município tem em promover e dar respostas às necessidades dos Gaienses.

Continuamos a usar a inovação para atingir os nossos objetivos. O mundo está a mudar e apesar dos constrangimentos sociais e económicos há muitas oportunidades para resolver os problemas que não eram possíveis de serem resolvidos há uns anos, pelo menos com a celeridade que observamos hoje em dia. Inovar permite-nos antecipar a mudança e ter ferramentas para resolver melhor os inúmeros desafios que se perspetivam. Quanto mais competências tivermos, mais confiança teremos enquanto empresa Municipal capaz de prestar um serviço de qualidade, que promova o aumento da qualidade de vida dos Gaienses e a sustentabilidade da cidade de Vila Nova de Gaia.

Um dos grandes desafios da Gaiurb é ser motor no desenho de uma cidade competitiva, mais dinâmica e com potencial e capacidade para fazer a diferença.

Estivemos e iremos continuar a estar focados na constante regeneração de uma Cidade inteligente, capaz de responder em tempo real e de forma integrada aos diferentes desafios urbanos e da sociedade.

Vila Nova de Gaia trabalha para ser uma cidade promotora de soluções inclusivas e eficientes na utilização dos recursos, mas também geradora de valor acrescentado e criadora de novos mercados.

A Gaiurb é um “braço” do Município, no apoio, criação e participação em políticas públicas de desenvolvimento de uma cidade mais inovadora, mais sustentável, inclusiva e inteligente. Esta promoção de um modelo de cidade aberta à experimentação, criação e desenvolvimento económico tem tido uma enorme adesão de todos os atores económicos. Daí sermos cada vez mais procurados por empresas, mas também por quem decide viver em Gaia e vê indicadores positivos de sucesso económico, de inovação, de cultura ou simplesmente porque se revê nos nossos recursos históricos, naturais e de toda a rede que dispomos.

A pandemia trouxe consigo dois anos marcantes e tornou claros os desafios visíveis e invisíveis que temos que lidar. Ser resiliente, mas também aprender, para não resistir apenas e depois ficar tudo igual. Kate Raworth afirma no livro “Doughnut economy” que “From this perspective, the 1989 fall of the Berlin Wall, the 2008 collapse of Lehman Brothers and the imminent collapse of the Greenland ice sheet have much in common. All three are reported in the news as sudden events but are actually visible tipping points that result from slowly accumulated pressure in the system.” Esta afirmação provatória alerta para a necessidade de estar atento aos sinais, mas também para a necessidade continua de reforçar o sistema empresarial e a própria competitividade de Vila Nova de Gaia como forma de reter talento, de construir um futuro sustentável, onde a economia verde, a economia circular e a sustentabilidade ambiental são fatores decisivos de crescimento. Com isto estaremos mais preparados para cuidar das pessoas e de criar mais respostas às necessidades dos Gaienses.

Compete assim à Gaiurb contribuir para acelerar o desenvolvimento de Vila Nova de Gaia, assegurando a implementação de um modelo de governança sustentável.

A concretização do objeto social da Gaiurb compromete uma grande parte dos Recursos Financeiros e Humanos, e com a cidade a crescer houve a necessidade de reforço das nossas Equipas. Com uma estrutura organizacional bem apetrechada, quer de recursos humanos, quer tecnológicos, estaremos preparados para o futuro, para a inovação e para a melhoria contínua, prestando um serviço mais eficiente e com valor acrescentado para a nossa população.

Mantivemos a atenção, a ação e o afeto nos empreendimentos de habitação social. Mantemos a estratégia de intervenção centrada nas pessoas e nas suas necessidades, caracterizada por uma política de intervenção de proximidade das equipas da ação social que durante 2021 foram o elo fundamental, em conjunto com toda rede social, para assegurar o bem-estar social das famílias residentes nos nossos empreendimentos. A ação contínua, de um conjunto de projetos imateriais ao longo dos anos deu frutos num momento de crise e 2021 foi um ano de criação de novos projetos para dar resposta a novos desafios identificados. Mantivemos os atendimentos e as visitas aos empreendimentos e asseguramos uma rápida revisão de rendas sempre que ocorria alterações nas condições financeiras do agregado. Continuamos centrados em qualificar e em investir no desenvolvimento das pessoas, para fornecer as ferramentas para melhor emprego e mais coesão.

Paralelamente prosseguimos a estratégia de intervenção no edificado, através da reabilitação física e qualificação dos mesmos, melhorando a qualidade e eficiência energética das nossas habitações. Preparamos uma visão estratégica de longo prazo na requalificação do edificado e após o primeiro projeto piloto, para a alteração de iluminação convencional por Led’s, lançamos

um concurso para a alteração de toda a rede de iluminação em todos os empreendimentos sociais, esperando obter melhor qualidade de iluminação, menor consumo e por consequência menores emissões de CO₂, promovendo uma redução de cerca de 45% na fatura energética.

Para inovar de forma contínua e tratar de questões sobre as quais reside o nosso futuro coletivo, criar condições para nascer e crescer, aprender e estimular, criar Impacto económico e social, é fundamental estabelecer uma Mecânica de experimentação de cidade. Estamos muito focados em tornar esta ferramenta estrutural para melhorar os resultados futuros. Atacar o medo de alterar paradigmas, trocar as lentes e tentar ver o infinito de oportunidades, ter cidades empreendedoras, inovadoras, colaborativas e recetivas.

Continuamos a avaliar de forma contínua as oportunidades e a testar novas alternativas de financiamento a instrumentos financeiros estruturais nacionais e europeus, assim como a todos os outros que nos apoiem na missão da neutralidade carbónica para 2050, na capacitação de pessoas, na capacitação do nosso território e nos projetos de reabilitação e certificação energética, tendo 2021 sido um ano estruturante para os próximos tempos.

O resultado positivo é consequência direta do elevado nível de investimento no nosso Município, o que demonstra a atratividade do nosso território, bem como de um rigor elevado no nosso exercício.

Os desafios nas áreas de atuação da Gaiurb são múltiplos, a certeza, porém, é da nossa total e imensurável determinação.

Os sinceros agradecimentos a toda a Equipa Gaiurb por garantirem um elevado nível de dedicação, de eficiência e eficácia na prestação de um serviço público de interesse geral.

O envolvimento de toda Equipa Gaiurb foi fundamental para acelerarmos neste desígnio de boas práticas e de fazer hoje sempre melhor que ontem, perspetivando um futuro melhor e mais sustentável. Apesar de mais um ano em contexto adverso, a energia e comprometimento de todos foi fundamental para o sucesso do nosso exercício.

Este relatório resume a execução da nossa estratégia, consolidando a relação existente com os Gaienses, com os investidores e com todos aqueles que diariamente depende da nossa ação.

Oferecemos um serviço de excelência, que garantiu níveis de confiança que se refletem no resultado e que alimentam a adoção de novos serviços, inovadores e diferenciadores e que permitirão a sustentabilidade a nossa cidade. Criar bases com as nossas ações presentes, com o reforço de redes, dos Recursos Humanos, das condições técnicas, com a reabilitação e manutenção constante dos nossos empreendimentos sociais para assegurar o melhor futuro possível.

Um agradecimento e reconhecimento a todos os colaboradores do Município que em conjunto connosco trabalham, para que o nosso Município seja cada vez uma referência na prestação de serviços públicos de qualidade, facilitadores, inclusivos e que promovam a comunicação bidirecional com os Municípes.

Uma palavra final para os fornecedores e parceiros por continuarem a depositar a sua confiança na Gaiurb e nos nossos órgãos de gestão, e por nos apoiarem ao longo deste ano a responder às necessidades dos Gaienses.

Relativamente às atividades, elas serão detalhadamente apresentadas e analisadas no contexto de cada departamento.

O presente relatório e contas do Conselho de Administração é ainda acompanhado da Certificação e Parecer do Fiscal Único.

O Conselho de Administração

O Presidente

O Vogal

A Vogal

02

PRINCÍPIOS E ORIENTAÇÕES ESTRATÉGICAS

Missão

A empresa municipal Gaiurb tem como missão apoiar o Município de Vila Nova de Gaia: no domínio do Urbanismo, no desenvolvimento de uma política urbanística de excelência desde o planeamento e licenciamento, à fiscalização e paisagem urbana; no domínio da Habitação, no desenvolvimento de uma política de habitação que assume a coesão social como pilar de atuação, numa lógica de coordenação socio-habitacional e exploração patrimonial. Deste modo, nestes dois domínios, a Gaiurb quer contribuir para a sustentabilidade do concelho e para a melhoria da qualidade de vida dos seus habitantes.

Objetivos

A Empresa, tem como objetivos principais o ordenamento do território, a gestão e fiscalização das operações urbanísticas, a reabilitação e regeneração urbana, a exploração e promoção da habitação, o desenvolvimento de serviços e inovação e a promoção do desenvolvimento local do concelho de Vila Nova de Gaia.

Compete à Gaiurb, em sincronia com a DMUA, a prossecução destes objetivos no domínio do Urbanismo, designadamente:

- a) Desenvolver as iniciativas necessárias com vista à promoção do enquadramento estético do concelho, nomeadamente no que diz respeito à paisagem e reabilitação urbana;
- b) Promover (todas) as atividades associadas à reabilitação urbana, nos termos da legislação em vigor;
- c) Instruir, apreciar e emitir pareceres sobre todos processos de licenciamento de publicidade e ocupação do espaço público a eles associados, prestando colaboração necessária, mediante a elaboração de estudos e/ou projetos, tendente à regular instrução de processos;
- d) Propor a definição dos parâmetros e do desenho urbano, necessários à qualificação urbana do território;
- e) Participar na elaboração dos instrumentos de gestão territorial de nível supramunicipal e emitir parecer dirigido à Câmara Municipal sobre as suas diferentes fases da elaboração;
- f) Emitir parecer sobre a integração e exclusão de áreas de Reserva Ecológica Nacional e na Reserva Agrícola Nacional;
- g) Propor à Câmara Municipal que requeira a declaração de utilidade pública, para efeitos de expropriação e posse administrativa, de terrenos necessários à execução dos planos de urbanização e dos planos de pormenor e de unidades de execução plenamente eficazes;
- h) Executar e monitorizar a execução dos planos municipais de ordenamento do território e propor medidas de atualização ou correção de desvios;
- i) Propor a delimitação das zonas de defesa e controlo urbano e dos planos de renovação de áreas degradadas;
- j) Emitir pareceres e gerir todos os procedimentos relativos às operações urbanísticas, nos termos da lei;
- k) Assegurar a compatibilização dos projetos e operações urbanísticas com os instrumentos eficazes de gestão territorial, a legislação e normativos legais e o modelo de desenvolvimento urbanístico do município;
- l) Elaborar estudos de estruturação viária e propor alinhamentos em vias municipais;

- m) Assegurar ações de fiscalização urbanística e propor as medidas previstas na lei, tendo em vista o cumprimento das disposições legais e regulamentares;
- n) Organizar, instruir e propor as decisões no âmbito dos processos de contraordenação;
- o) Coordenar e executar tarefas de recolha, produção e processamento de informação alfanumérica, cartográfica e topográfica, necessárias ao apoio nas funções de planeamento, gestão e fiscalização urbanística;
- p) Gerir informação topográfica obtida pelos serviços municipais e fornecida pelas entidades particulares;
- q) Promover a realização de ações de formação em matéria de urbanismo e ordenamento do território ou outras da sua competência;
- r) Desenvolver produtos informáticos que auxiliem a atividade corrente da empresa, designadamente nas áreas de gestão do ordenamento do território e no seu enquadramento urbanístico;
- s) Promover, através de peritos qualificados nomeados para o efeito, a certificação energética dos edifícios sitos no Concelho de Vila Nova de Gaia, nos termos da lei;
- t) Assegurar a divulgação das atividades desenvolvidas junto dos munícipes, nomeadamente através da elaboração de estudos e projetos de criação gráfica e de comunicação;
- u) Desenvolver outras atividades no âmbito da gestão urbanística, nomeadamente no que respeita ao licenciamento de postos de abastecimento e de armazenagem de combustíveis e outros derivados do petróleo; inspeção e fiscalização de elevadores; autorização de equipamentos de telecomunicações, bem como outras atividades de licenciamento e fiscalização relacionadas;
- v) Desenvolver projetos e promover todas as atividades associadas à reabilitação e requalificação urbanas, nos termos da legislação em vigor.

No domínio da Habitação, a Gaiurb prossegue os seguintes objetivos:

- a) Promover o desenvolvimento da habitação social no Concelho e a exploração do parque habitacional da Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia;
- b) Otimizar a capacidade de resposta em matéria de atribuição de habitação social, adequando o perfil da procura à eventual oferta de novos fogos;
- c) Instruir, apreciar e emitir parecer sobre as candidaturas a habitação social, de acordo com a legislação em vigor;
- d) Formalizar o realojamento, desde a preparação de contratos de arrendamento e cálculo de rendas, de acordo com a legislação em vigor;
- e) Apostar no trabalho de proximidade com os munícipes gaienses proporcionando todos os esclarecimentos acerca dos procedimentos do Departamento de Habitação, prestando um serviço público de excelência;
- f) Promover o desenvolvimento de dinâmicas comunitárias, através da implementação de microprojetos delineados em função das especificidades dos vários empreendimentos sociais;
- g) Promover a coordenação e exploração sócio habitacional com vista à conservação dos edifícios e à gestão dos espaços comuns, tendo em conta os princípios de responsabilização, participação e proximidade;

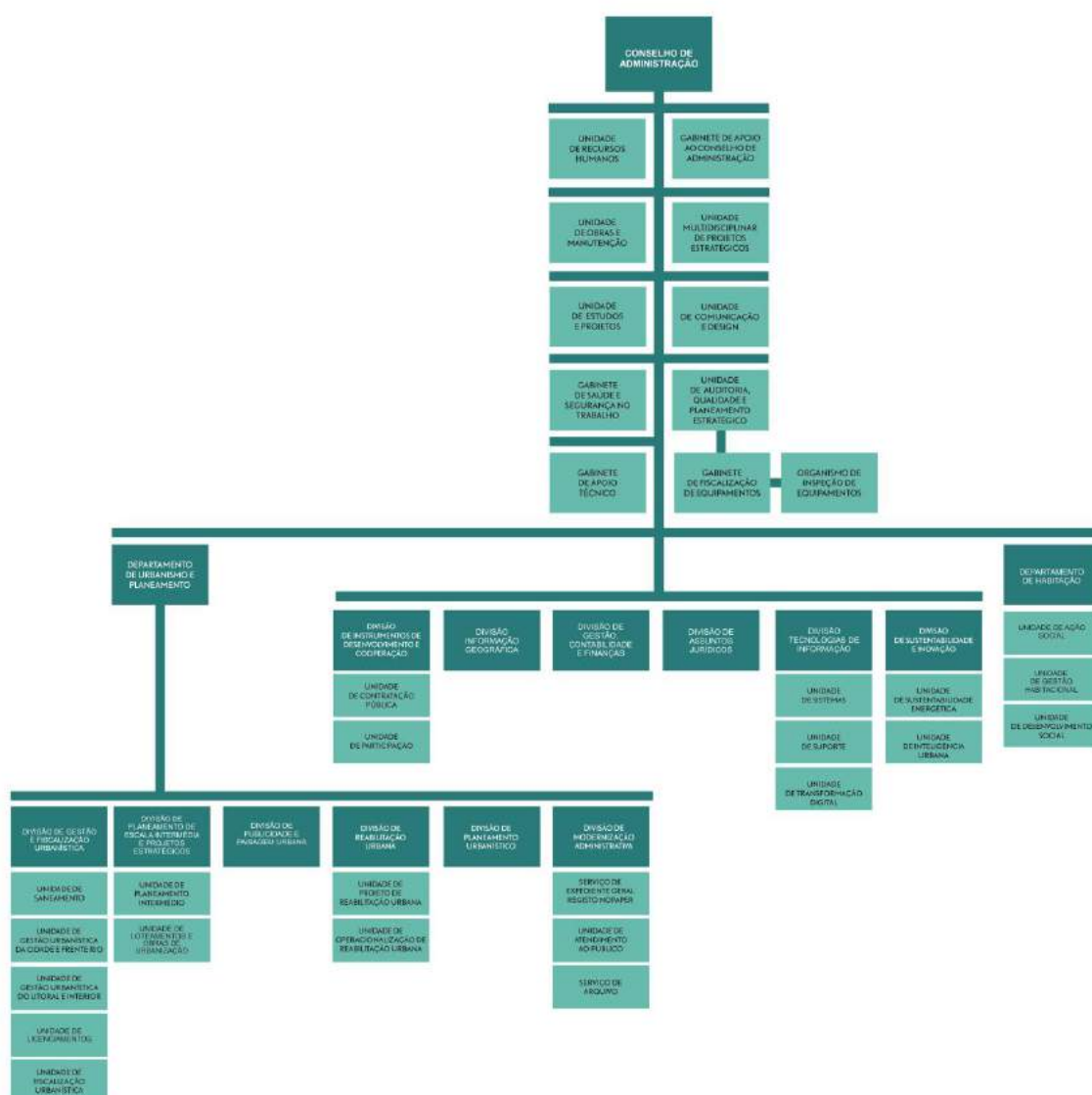
- h) Apoiar as pessoas na prevenção e/ou reparação de problemas que geram ou foram gerados por situações de exclusão social, através de uma intervenção e acompanhamento social individualizado;
- i) Promover obras de manutenção e reabilitação dos empreendimentos sociais assim como a manutenção das instalações e outros edifícios pertencentes ou sob exploração da empresa;
- j) Realizar estudos e propostas de reabilitação e ou/ inovação para os vários empreendimentos sociais assim como para as instalações e outros edifícios pertencentes à empresa;
- k) Assegurar as manutenções de equipamentos (elevadores, centrais hidropressoras, campos de jogos) de acordo com a legislação aplicável.

Concomitantemente constitui, ainda objetivo da Gaiurb o desenvolvimento de outras atividades no mercado de bens e serviços, junto de outros agentes económicos, relacionadas com o seu objeto, designadamente nas áreas da assessoria e consultoria e na elaboração de projetos.

03

ESTRUTURA ORGANIZATIVA

Por deliberação do Conselho de Administração de 13 de outubro de 2020 o organograma da GAIURB - Urbanismo e Habitação, EM passou a ser o seguinte:



04

RECURSOS HUMANOS

UNIDADE DE RECURSOS HUMANOS

O pilar fundamental para o sucesso da empresa e para a consolidação do planeamento estratégico traçado para toda a estrutura orgânica para o ano de 2021, continua a ser a aposta numa gestão equilibrada e integrada dos recursos humanos, salientando-se neste ano a consolidação da reestruturação orgânica da empresa aprovada em finais do ano anterior e o reforço dos recursos humanos nas áreas estratégicas. Na generalidade, os objetivos operacionais delineados para 2021 como orientações estratégicas da empresa para a área dos recursos humanos foram cumpridos, conforme breve análise que segue.

Gestão Equilibrada e Integrada dos Recursos Humanos

Com vista a dar continuidade às decisões estratégicas da empresa, no que respeita ao reforço de equipas de trabalho da empresa e à consolidação da reestruturação orgânica da empresa aprovada em finais do ano anterior, em 2021 foi reforçado o apoio à gestão equilibrada dos recursos humanos da empresa, a fim de se proporcionar as condições de trabalho que favoreçam um bom desempenho e o cumprimento de metas, objetivos e o desenvolvimento das competências a que os serviços se tinham proposto para esse ano.

Salientamos ainda, a aposta que se continuou a fazer no desenvolvimento de um modelo de plano de carreira dos trabalhadores da empresa, o que se revelou dificultado pela crise pandémica e a prestação de teletrabalho na maior parte do ano, tendo sido reiterada a importância de se ultimar este assunto durante o ano de 2021 que está ainda em fase de negociação com a comissão de trabalhadores.

Formação

A Gaiurb, EM manteve a aposta na formação contínua dos seus trabalhadores, valorizando o seu desempenho, proporcionando a formação mais atualizada e orientada às necessidades das suas funções e aos seus interesses pessoais procurando motivá-los a fazerem mais e melhor ao proporcionar o reforço das suas competências e qualificações.

A qualificação dos recursos humanos da Gaiurb – Urbanismo e Habitação, EM, é uma das maiores apostas e garantes de sucesso que conta com trabalhadores cada vez mais qualificados para o exercício das tarefas e das funções que lhes estão cometidas, apoiando-os a melhorar as suas competências, seja através da participação em ações de formação, seja através de cursos, mestrados, doutoramentos, promovendo toda a qualificação curricular.

Anualmente, na prossecução deste objetivo e no cumprimento das obrigações legais existentes nesta matéria, é elaborado o Plano Anual de Formação, resultado duma prévia operação de levantamento de necessidades de formação que ocorreu junto das várias divisões e unidades da empresa.

Em 2021, dada a situação de pandemia vivida, a aposta na formação foi criar condições para ministrar mais e melhor formação, por recurso a formações e-learning, adaptada à nova forma de organização do trabalho. Neste pressuposto, foi preparado e aprovado o plano de formação para 2021, que procurou ir ao encontro das necessidades de reforço de competências dos trabalhadores e dos serviços, de acordo com as indicações que foram dadas pelas chefias ou o que foi solicitado pelos interessados.

Das 25 ações genéricas que estavam previstas no plano anual de formação 2021, realizaram-se 45 ações de formação que executaram 16 ações genéricas previstas no plano, o que equivale a uma taxa de execução de 64%, ficando por executar 9. Em compensação realizaram-se 8 ações de formação fora do plano o que em termos de execução global do número de ações rondou os 100%.

A realização destas 53 ações de formação envolveu a participação de 201 formandos, o que representou 2106 horas de formação, destacando-se a realização da ação de formação “Sistemas de Gestão Anticorrupção Norma NP ISO 37001:2018”.

Em 2021, no âmbito da implementação do sistema de gestão de anticorrupção, destacamos a realização da ação de formação “Sistemas de Gestão Anticorrupção Norma NP ISO 37001:2018”. ministrada pela Iberogestão que abrangeu todos os dirigentes da empresa e que tem continuidade em 2022, alargada a todos os colaboradores.

BALANÇO SOCIAL A 31 DE DEZEMBRO DE 2021

O Quadro de Pessoal da Gaiurb era constituído a 31 de dezembro de 2021 por 261 trabalhadores ativos e 3 Administradores nomeados, sendo o Presidente do Conselho de Administração não executivo e os dois vogais, Administradores executivos.

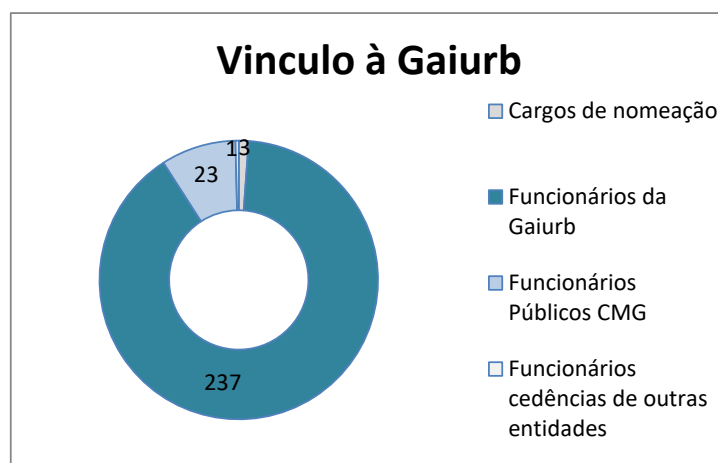
Tendo em conta o vínculo que os 261 trabalhadores possuem com a empresa, contabilizam-se 201 trabalhadores com contrato de trabalho por tempo indeterminado (destes 10 estão cedidos à Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia, CNPDPCJ e AMP e 3 estão em situação de licença sem retribuição), 26 trabalhadores com contrato de trabalho a termo certo, 25 trabalhadores em regime de acordo de cedência de interesse público ou cedência ocasional à Gaiurb, E.M (nestes incluem-se 24 trabalhadores da Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia, e 1 trabalhadora das Águas de Gaia).

Distribuição dos trabalhadores por vínculo com a Gaiurb, EM:

TIPO DE VÍNCULO	QUANTIDADE	SITUAÇÃO ATUAL NA EMPRESA
NOMEAÇÃO CA	3	3 ATIVOS
QUADRO	220	208 ATIVOS
		2 LICENÇAS SEM RETRIBUIÇÃO
		10 CEDIDOS À CAMARA e CNPDPCJ e AMP
CONTRATO A TERMO	29	29 ATIVOS
CEDÊNCIA INTERESSE PÚBLICO/OCASIONAL	24	24 ATIVOS
TOTAL DE TRABALHADORES COM VÍNCULO	276	
TOTAL DE TRABALHADORES ATIVOS	264	

Tomando como referência a totalidade de trabalhadores que integravam o quadro de pessoal da empresa no final do ano anterior, durante o ano de 2021 ocorreram 9 saídas todas definitivas, sendo 6 por caducidade de contrato a termo, 1 por motivo de despedimento com justa causa e 2 por rescisão do contrato pelo trabalhador, tendo ocorrido 16 entradas, das quais 14 correspondem a novas admissões para reforçar equipes de trabalho e 2 a regressos de licença sem retribuição.

Relativamente às 257 pessoas ativas que estavam em exercício de funções na Gaiurb, EM a 31 de dezembro de 2021, podemos considerar que, tendo em consideração o **tipo de vínculo à Gaiurb**, estão distribuídos em quatro grupos, mantendo-se na essência a representatividade que cada grupo já tinha anteriormente. Em termos absolutos essa distribuição tem a representação seguinte:

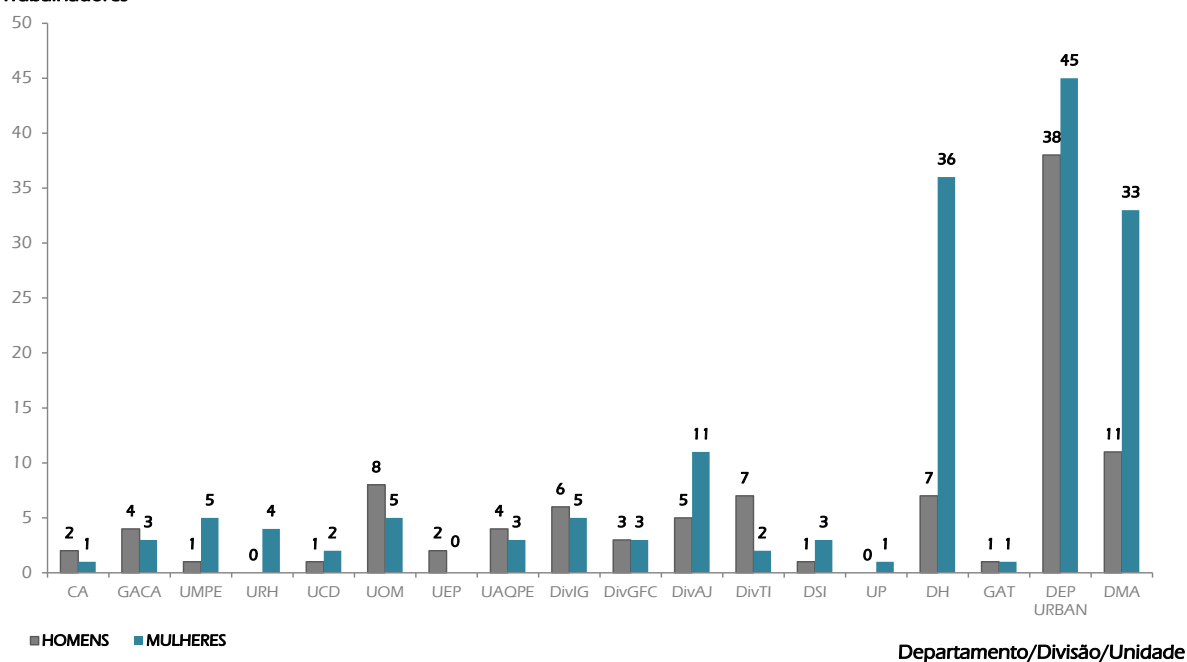


A Gaiurb, EM tem uma equipa **jovem e muito equilibrada** no que respeita à igualdade de género.

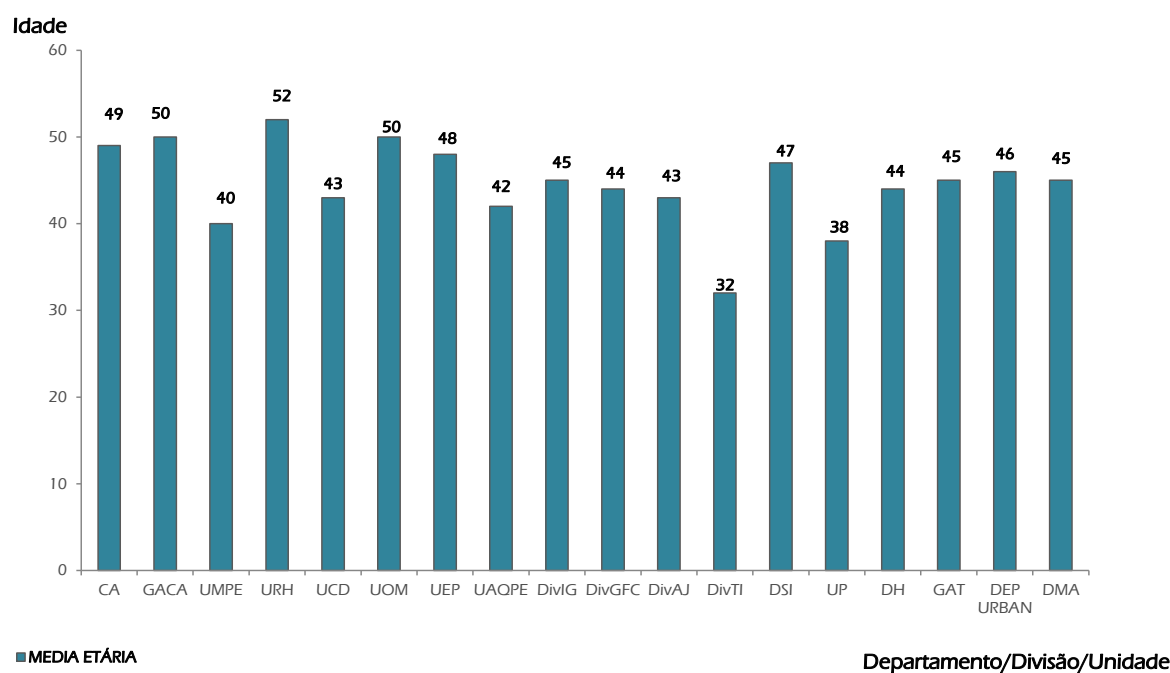
DISTRIBUIÇÃO DOS TRABALHADORES POR GÉNERO E MÉDIA ETÁRIA				
DEPARTAMENTO/DIVISÃO/UNIDADE	TOTAL TRABALHADORES	HOMENS	MULHERES	MÉDIA ETÁRIA
Conselho de Administração	3	2	1	49
Gabinete Apoio CA	7	4	3	50
Unidade Multidisciplinar de Projetos Estratégicos	6	1	5	40
Unidade de Recursos Humanos	4	0	4	52
Unidade de Comunicação e Design	3	1	2	43
Unidade de Obras e Manutenção	13	8	5	50
Unidade de Estudos e Projetos	2	2	0	48
Unidade de Auditoria, Qualidade e Planeamento Estratégico	7	4	3	42
Divisão de Informação Geográfica	11	6	5	45
Divisão Gestão Contabilidade Finanças	6	3	3	44
Divisão Assuntos Jurídicos	16	5	11	43
Divisão Tecnologias de Informação	9	7	2	32
Divisão de Sustentabilidade e Inovação	4	1	3	47
Unidade de Participação	1	0	1	38
Departamento de Habitação	43	7	36	44
Gabinete de Apoio Técnico	2	1	1	45
Departamento de Urbanismo	83	38	45	46
Divisão Modernização Administrativa	44	11	33	45
TOTAL	264	101	163	45

Verifica-se assim que, a média etária dos trabalhadores da empresa é de 45 anos e que existe um equilíbrio entre géneros, com uma ligeira preponderância do género feminino, visto que 61% são mulheres e 39% homens.

N. Trabalhadores



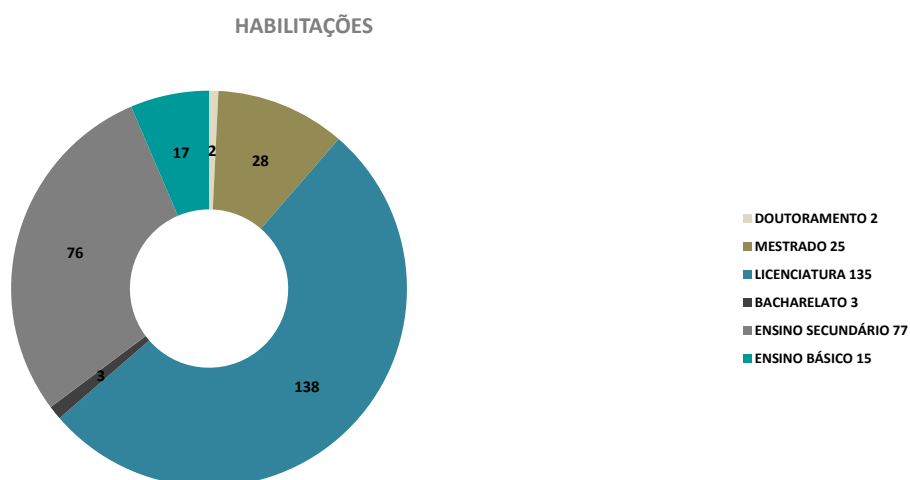
Distribuição dos trabalhadores de acordo com o género



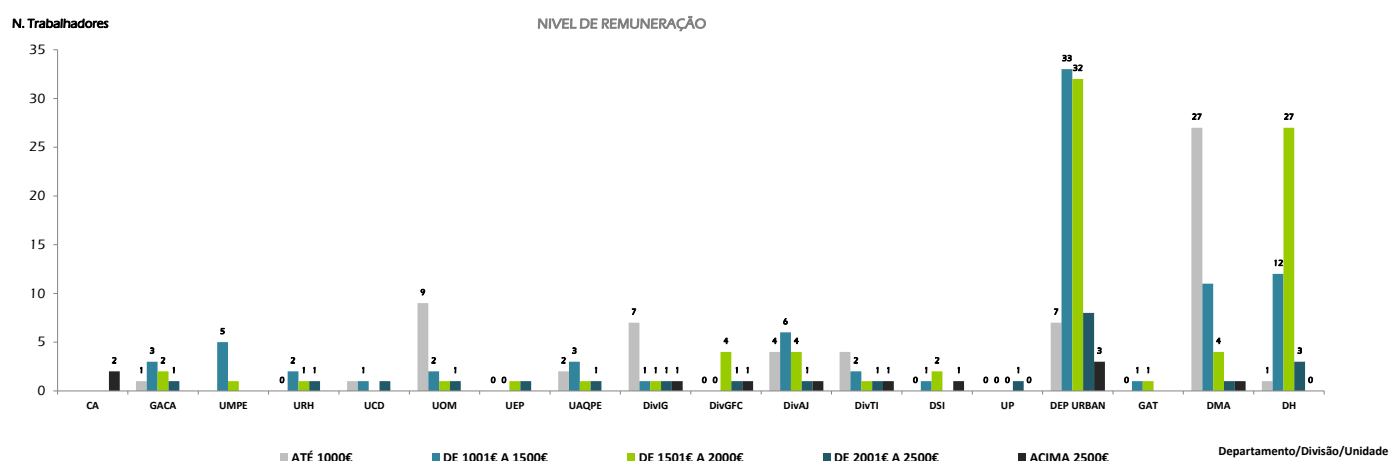
Distribuição dos trabalhadores de acordo com a idade

Os recursos humanos da Gaiurb, EM possuem um nível de qualificação muito elevado e especializado, tendo em consideração que dos 264 trabalhadores ativos, a empresa tem 2 trabalhadores com doutoramento e 150 com grau académico equivalente a mestrado e licenciatura, o que corresponde a cerca de 63% dos trabalhadores da empresa.

A distribuição de trabalhadores de acordo com as habilitações pode representar-se graficamente, do seguinte modo.



No que concerne ao nível remuneratório dos trabalhadores da empresa e fazendo uma análise comparativa entre as remunerações base dos trabalhadores da empresa pagas em anos anteriores e as remunerações base dos trabalhadores da empresa pagas durante o ano de 2021, verificou-se uma atualização da tabela salarial da empresa por aplicação do Decreto-Lei n.º 10/2021, de 1 fevereiro, sendo atualizados em 10€ os índices salariais correspondentes a remunerações inferiores a 791,92€, mantendo-se inalteradas as remunerações correspondentes aos restantes índices salariais.



Esta empresa é constituída por um leque bastante diversificado de níveis de gestão intermédia, permitindo um acompanhamento mais aproximado da execução e cumprimento das orientações estratégicas determinadas pela gestão de topo da empresa.

A Gaiurb, EM tem recursos humanos altamente qualificados, na sua maioria com habilitações académicas de nível superior, contribuindo para que se verifique um desempenho de excelência, e para que se mantenha o reconhecimento externo como uma empresa consolidada e competitiva, com uma performance inovadora e de grande qualidade, demonstrada quer a nível nacional quer internacional.

05

ATIVIDADE DA EMPRESA

DIVISÃO DE SUSTENTABILIDADE E INOVAÇÃO (DSI)

Na prossecução do seu desígnio, consciente da crescente importância que as estratégias em matéria de sustentabilidade e inovação representam, particularmente no cenário de incerteza e mudança sentido nos últimos tempos em termos de dinâmicas sociais, ambientais, económicas e culturais, a estratégia da Divisão de Sustentabilidade e Inovação (DSI) gradualmente tem vindo a direccionar-se para a resposta aos grandes desafios de hoje: sustentabilidade, inovação e propósito.

Assim, a atividade da Divisão de Sustentabilidade e Inovação tem vindo a potenciar a integração da empresa em projetos que desenvolvam ações para a sustentabilidade do território, a consolidação de redes de conhecimento e de troca de experiências promovendo a continua cooperação com outras instituições e cidades pela inserção da empresa nas redes de inovação, conhecimento e valor internacional.

Por tal, assumir a Inovação como área estratégica para desenvolver e procurar novos modos de potenciar a criação de valor sustentável, identificar oportunidades de melhoria e de inovação para a sustentabilidade, procurando concorrer de forma positiva para a proteção Ambiental, o bem-estar Social e o crescimento Económico de e na empresa é a MISSÃO da Divisão de Sustentabilidade e Inovação, partilhada com toda a empresa.

Deste modo, com menor ou maior grau de impacto, as ações desenvolvidas em 2021 pela DSI, ano pautado pela manutenção na sua grande parte da quase totalidade dos trabalhadores da DSI em regime de teletrabalho em parte do ano, mantiveram o seu alinhamento com objetivos estratégicos da empresa com foco na continuidade da visão iniciada no ano anterior, com particular reflexo em:

Desenvolvimento de projetos de arquitetura

Suporte e acompanhamento do procedimento de contratação pública da empreitada de Reabilitação da Antiga Fábrica de Madeiras da Feiteira (realojamento de comunidades ciganas de Grijó).

Continuidade do desenvolvimento do projeto de execução referente à construção do Bloco Multiusos e Praça do Fórum Cidadania de Canelas (apoio às alterações em obra).

Preparação de peças desenhadas dos projetos de execução de arquitetura de apoio à execução das obras em curso de reabilitação energética dos Empreendimentos de Habitação Social.

Continuidade do desenvolvimento do projeto de execução referente à construção do Bloco Multiusos e Praça do Fórum Cidadania de Canelas (apoio às alterações em obra).

Apoio na definição da solução funcional a adotar e seguir nas obras de remodelação do espaço polivalente existente na Gaiurb, em articulação com a UOM.

Apoio à equipa de Fiscalização do Município (enquanto equipa projetista) no acompanhamento das empreitadas de:

Construção do Bloco Multiusos e Praça do Fórum Cidadania de Canelas;

Reabilitação do Edifício Elos em Vilar de Andorinho, destinado a Centro Comunitário;

Reabilitação dos Edifícios de habitação da Quinta dos Castelos em Santa Marinha;

Reabilitação energética dos Empreendimentos de Habitação Social apresentados em candidatura ao Aviso NORTE-04-2017-04 relativo à Reabilitação nos Bairros Sociais (Eficiência Energética): Dr. Francisco Pinto Balsemão, Lote 73 – Vila d’Este, Tabosa, Perosinho, Presa Nova, Cova da Loba, D. Armindo Lopes Coelho. Bela Vista, Rosa Mota, Monte Crasto e D. António Ferreira Gomes.

Certificação Energética

Continuidade do processo de avaliação ex-post (emissão de certificados energéticos) dos fogos de habitação social abrangidos pelas obras de reabilitação energética do Empreendimento de Habitação Social executadas ao abrigo do financiamento dos fundos do Norte 2020.

Desenvolvimento de novos projetos (de investigação e colaboração em parcerias financiados por programas nacionais e europeus)

Início das atividades de planeamento do projeto “Afurada Living Lab”, na sequência da aprovação da candidatura ao Aviso de Concurso #4 EEA Grants do Programa “Ambiente, Alterações Climáticas e Economia de Baixo Carbono”, para implementação de projeto-piloto de laboratório vivo de descarbonização e mitigação às alterações climáticas. Este projeto promovido pela CEDES associação para um Centro de Estudos em Desenvolvimento Sustentável e com coordenação assegurada pela Gaiurb em articulação com o Município, integra ainda as seguintes entidades CEiiA, Ubiwhere, Innovation Point, DST Solar, Watt IS e Norwegian University of Science and Technology e prevê a criação de um laboratório vivo na área da Afurada como uma estratégia integrada para desenvolver modelos e sistemas inovadores capazes de estimular o desenvolvimento tecnológico direcionado à solução de problemas urbanos.

Durante o ano de 2021 foi garantido o acompanhamento e apoio à coordenação técnica das atividades de planeamento do projeto “Afurada Living Lab”, através designadamente de: dinamização de evento de apresentação e da 1ª reunião da Comissão de Acompanhamento do projeto a 28 de outubro; apresentação da ação Comunidade de Energia Renovável da Afurada em conferência subordinada ao tema “Co-criação de Comunidades de Energia em Portugal: o papel das autarquias”, co-organizada pela Energy Cities, Coopérnico e Energaia a 17 de novembro em Vila Nova de Gaia.

Gestão e coordenação da Fase 1 do projeto R2CS- Rede Circular para a Construção Sustentável, projeto liderado pela Gaiurb, no âmbito da Iniciativa Nacional Cidades Circulares. O projeto tem por objetivo definir diretrizes de apoio e suporte a todos intervenientes no processo construtivo das cidades, na procura de um (re)uso sustentável e natural dos recursos potenciando a transição para uma economia circular e de baixo carbono com foco na durabilidade, adaptabilidade e redução de recursos em edifícios e espaço público, através de Planos de Ação Locais. Apostará na sensibilização e consciencialização tomando como mote as iniciativas das entidades públicas locais como inspiração e estímulo à experimentação.

No último quadrimestre de 2021 a FASE 1 do projeto centrou-se na de consolidação da parceria que integra os municípios de Mangualde, Mértola, Oliveira de Frades, Ponta Delgada (Açores), Ponte de Sor, Ribeira Brava (Madeira) e Valongo, e o desenvolvimento do Estudo Base. As atividades desenvolvidas nesta primeira FASE contemplaram a participação nas atividades promovidas pelo Secretariado da Iniciativa Cidades Circulares, a apresentação da Rede na Conferência Nacional de Cidades Circulares promovida pela Direção Geral do Território e realizada a 15 de novembro em Vila Nova de Gaia, dinamização da 1ª reunião do Grupo de Planeamento e Ação Local de Vila Nova de Gaia e ainda a realização das visitas locais de diagnóstico aos municípios que integram a rede.

Colaboração em representação do município com consórcio internacional liderado por Milão (IT) no desenvolvimento do projeto “NextAgri – iNnovative approaches to Education eXperimentation & enTreprenurship in peri-urban AGRiCultural territories”, tendo por base o projeto OpenAgri do programa Urban Innovative Actions. Este projeto de partilha e troca de soluções urbanas, ao abrigo do programa Urbact, visa colocar em prática uma metodologia para co-construir com as comunidades locais um Plano de Investimento para implementação de “Open Innovation Hubs on Peri-Urban Agriculture” como uma estratégia integrada para desenvolver modelos e sistemas inovadores na cadeia de valor agroalimentar, com foco no desenvolvimento de novas competências, formação, projetos-piloto direcionados a PMEs, startups bem como aos cidadãos. Permitirá verificar o potencial de flexibilidade e replicabilidade do projeto OpenAgri em diferentes escalas e contextos, e comparar a experiência local com outros lugares. Por meio da interação com esta rede será possível encontrar iniciativas semelhantes para comparação e promover a troca de experiências, bem como disponibilizar um leque alargado de ferramentas de apoio para além de beneficiar do apoio e aconselhamento prestado pela equipa de especialistas envolvidos no projeto. A colaboração contemplou a coordenação técnica das atividades do projeto designadamente pela: representação do município nas reuniões transnacional do consórcio nos dias 21 e 22 de setembro e 11 e 12 de novembro; início do desenvolvimento do Plano de Investimento conducente à criação futura de Pólo de Inovação Aberta sobre Agricultura Peri-Urbana em Vila Nova de Gaia.

Integração enquanto Parceiro Associado do consórcio do projeto RecycleBIM ‘Integrated Planning and Recording Circularity of Construction Materials through Digital Modelling’ programa ERA-MIN3 "Raw Materials for the Sustainable Development and the Circular Economy" que pretende criar uma estrutura integrada para a circularidade de matérias-primas de construção, alavancadas nas informações passíveis de obter através da metodologia BIM. A candidatura submetida ao programa de financiamento ao programa ERA-MIN3 "Raw Materials

Conclusão do acompanhamento da participação do Município no projeto LOCARBO do Programa de Cooperação Territorial Europeia INTERREG EUROPE e apresentação do Relatório Final do projeto a 31 de março de 2021.

Gestão e acompanhamento da Extensão do Projeto LOCARBO concedida por ano adicional iniciada em setembro de 2021 e com término em setembro de 2022, através de participação na reunião de lançamento da última fase do projeto em 14 de julho e preparação da organização da reunião transnacional de parceiros realizado em dezembro de 2021.

Planificação das atividades preparatórias do projeto "Electrical Mobility and Renewable Energy Communities in Vila Nova de Gaia" apresentado em sede de candidatura ao programa de financiamento EUCF – Europe City Facilities, aprovado em 25 de outubro, tendo por objetivo a realização de um estudo abrangente, designado por Conceito de Investimento, tendo em consideração as medidas abrangidas no Plano de Ação para a Sustentabilidade Energética e Ação Climática e a estratégia desenvolvida pelo Município para a transição energética e descarbonização, com enfoque na proposta de instalação de parques fotovoltaicos, com o intuito de desenvolver soluções para a: criação de comunidades energéticas locais; carregamento de veículos elétricos; carregamento de serviços de bikesharing e outros.

Acompanhamento/desenvolvimento de projetos internos

Projeto Endomudanças: conclusão de relatório da 1ª fase implementação do projeto Bicicletas Partilhadas da Gaiurb.

Desenvolvimento e apresentação de estudo de viabilidade e de caracterização de um sistema de bicicletas partilhadas (SBP) que seja passível de adotar em Vila Nova de Gaia e de todo o processo necessário à sua implementação.

Colaboração com instituições de ensino/investigação

Acompanhamento das ações do projeto SUDOE ENERGY PUSH, projeto-piloto de aplicação da metodologia BIM para melhorar a eficiência energética de um edifício de habitação social em Vila Nova de Gaia, no qual a Gaiurb colabora enquanto parceiro associado com a Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto (FEUP).

Participação em representação do município nos Workshops de Cocriação com os Municípios, no âmbito da definição da Estratégia Nacional de Smart Cities promovidos pela Estrutura de Missão Portugal Digital (Portugal Digital).

Colaboração na orientação de alunos de Mestrado dos cursos de Engenharia Civil da FEUP, no âmbito de protocolo de parceria estabelecido entre as partes, no desenvolvimento de dissertações focadas na área temática da Pobreza Energética e Avaliação de Ciclo de Vida de edifícios de habitação social.

Formação

Frequência de programa de formação online de 4 meses para profissionais com competências e responsabilidades na promoção da sustentabilidade e transição energética das cidades. O curso 'Tomorrow Energy Transition Relay' promovido pelo DRIFT - Dutch Research Institute For Transitions e Energy Cities - European association of cities in energy transition tem por objetivo capacitar as autoridades locais para liderar a transição para uma economia de baixo carbono, tornando as cidades mais resilientes e sustentáveis.

DIVISÃO DE TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO (DTI)

Visão

A missão da Divisão de Tecnologias de Informação passa por garantir a confidencialidade, a integridade e a disponibilidade dos sistemas de informação da organização, em paralelo com a promoção de serviços inovadores capazes de garantir valor acrescentado para a Gaiurb e para os cidadãos.

Estratégia

A estratégia da DTI passa por uma gestão coordenada de quatro componentes críticas para o sucesso dos sistemas de informação na organização: a mudança, as operações, a modernização e a inovação. A aposta da Divisão, concretizada em 2009 pela mudança do paradigma de gestão, passa pela estabilização dos processos de operação, através de melhores equipamentos e melhores práticas de operação, diminuindo progressivamente o esforço necessário nesta componente. Através desta forma de atuar, pretende-se que o esforço nos projetos de modernização seja crescente, sustentado por práticas de operação consistentes e que não coloquem em causa o suporte aos utilizadores e a operação dos sistemas centrais.

Universo de atuação

A DTI presta apoio a cerca de 300 utilizadores e igual número de computadores, localizados em 35 locais distintos do Concelho de Vila Nova de Gaia. A estrutura de apoio está centralizada no Largo de Aljubarrota, na sede da Gaiurb, prestando apoio, tanto remoto como físico, às restantes 34 localizações. Toda a estrutura aplicacional utilizada pelos colaboradores é disponibilizada e gerida pela DTI, através de um centro de dados equipado com servidores de dados e aplicações. Os sistemas centrais de computação asseguram a disponibilização e a segurança de serviços e dados a todos os 300 utilizadores. A estrutura aplicacional disponibilizada aos utilizadores conta com mais de 30 diferentes aplicações, sendo uma parte relevante desenvolvida e gerida internamente pela DTI. A dispersão de localizações e utilizadores, em conjunto com a diversidade do universo aplicacional e de informação, bem como toda a responsabilidade de gestão dos sistemas centrais estar sob a égide da DTI, proporciona um ambiente de elevada complexidade e requer a aplicação das melhores práticas do setor. A intervenção da DTI na área da modernização administrativa, com particular enfoque na desmaterialização das áreas sob gestão da Direção Municipal de Urbanismo e Ambiente, oferece um nível adicional de complexidade e gestão de recursos escassos para a abordagem aos desafios que são colocados a esta Divisão.

Organização

A DTI contou em 2021 com a colaboração de nove elementos, com manutenção do número de colaboradores face ao ano anterior, divididos pela direção e três unidades funcionais (sistemas, suporte e transformação digital).

A lógica organizativa da Divisão, desenhada tendo em vista uma estruturação de competências e responsabilidades, agora com recursos adicionais permite uma alteração do paradigma anterior, no qual era exigido um elevado nível de partilha de funções e competências. De facto, independentemente da continuidade de uma filosofia de partilha e gestão comum de conhecimento,

é possível agora um maior foco dos recursos nas suas áreas de competência próprias, e uma gestão mais direcionada e organizada dos projetos e iniciativas estratégicas de cada unidade.

Esta segmentação de responsabilidades permite agora um foco maior no cumprimento dos objetivos da Divisão, nomeadamente com a constituição de um nível de suporte de primeira linha mais robusto e capaz de resolver atempadamente os problemas mais simples dos utilizadores. Este suporte é assegurado por três colaboradores da Unidade Suporte, que escalam os pedidos para os restantes técnicos da Divisão quando ultrapassa o nível básico de resolução. Este serviço, que contempla as atividades de apoio junto dos 300 utilizadores, recebe os pedidos por via presencial, telefónica ou por correio eletrónico. A Unidade de suporte responde perante os utilizadores a todo e qualquer pedido de apoio relacionado com o funcionamento dos equipamentos pessoais, periféricos ou partilhados, bem como todas as aplicações informáticas em utilização pela empresa. O universo de atuação desta unidade é vasto, exigindo conhecimentos transversais ao nível de software base, hardware e aplicações específicas do sistema de informação da Gaiurb. Face ao elevado número de utilizadores, a sua dispersão geográfica e a diversidade do sistema de informação, existe a necessidade de uma elevada sistematização no processamento e consequente tratamento dos pedidos. Só assim se torna possível garantir os níveis exigíveis de qualidade na atividade de suporte.

À Unidade de Sistemas compete garantir a segurança, a integridade e a disponibilidade dos sistemas de informação e de todos os componentes que o asseguram. A Unidade de Sistemas intervém sobre as comunicações de voz e dados, as condições físicas, ambientais e de abastecimento elétrico do centro de dados, os mecanismos de segurança de informação digital (intrusão, *malware* e salvaguarda de informação) e todos os componentes de hardware e software que constituem o centro de dados da empresa. Além das tarefas diárias que garantem o bom funcionamento dos sistemas centrais do sistema de informação, existe uma aposta permanente na melhoria do desempenho e fiabilidade dos sistemas, quer através de melhorias nos equipamentos, quer em alterações e upgrades dos sistemas operativos e aplicações, garantindo-se períodos de *downtime* apropriados ao exigível para a atividade da empresa.

À Unidade de Transformação Digital cabe a grande responsabilidade de promover não só a desmaterialização, mas também a mudança organizacional e os métodos de trabalho. Em paralelo com estas atividades, são desenvolvidas atividades tendo em vista a implementação de mecanismos de monitorização avançados.

Com uma dependência exponencial dos sistemas de informação, a articulação entre as três unidades da Divisão é fundamental para assegurar o normal funcionamento da organização. De facto, com o evento da desmaterialização dos processos de obras particulares e restantes áreas, a exigência de disponibilidade e de desempenho sobre os sistemas aumentou significativamente, implicando a criação de novos mecanismos internos de gestão dos sistemas. De facto, com a possibilidade de os processos de obras poderem ser entregues de forma desmaterializada e através dos serviços on-line implica, automaticamente, que os serviços passem a funcionar numa lógica de 24x7x365. Esta exigência de disponibilidade permanente introduz variantes nas práticas de gestão do centro de dados, fazendo deslocar atividades de manutenção para períodos necessariamente de pouca procura dos serviços. Por outro lado, são introduzidos critérios mais apertados para os mecanismos de monitorização e alarmística, exigindo-se maior capacidade de resposta em caso de necessidade de intervenção.

Nota prévia: Anos de transformação

Os anos de 2020 e 2021 foram obrigatoriamente marcados pelo período pandémico e pelos desafios que este acontecimento ofereceu, em particular à área de tecnologias de informação. A Gaiurb, fruto de um investimento progressivo ao longo dos últimos anos, estava particularmente bem preparada para o que veio a acontecer. Esta capacidade técnica, material e de organização permitiu que no dia seguinte à decisão de confinamento e teletrabalho, todos os funcionários estivessem a trabalhar como se estivessem localmente na empresa. Tal foi possível devido a cinco fatores fundamentais: capacidade organizacional, experiência prévia em trabalho remoto, tramitação desmaterializada, segurança informática e equipamentos informáticos em número e qualidade. A conjugação destes 5 fatores, independentemente das normais dificuldades perante uma alteração tão disruptiva, fez da Gaiurb um caso de sucesso na adaptação às restrições impostas pelo período pandémico.

Atividade

A atividade da Divisão de Tecnologias de Informação guia-se pelo cumprimento de cinco objetivos estratégicos, todos eles relacionados com a performance global da empresa. Numa lógica de pleno alinhamento com a estratégia global da empresa, a atividade da DTI procura contribuir para que a Gaiurb seja uma empresa “Aberta”, “Inteligente”, “Ecológica”, “Rápida” e “Inovadora”. É sobre estes cinco objetivos que a atividade é apresentada, destacando-se os principais projetos implementados durante o ano de 2021.

Uma empresa aberta



Uma empresa aberta é necessariamente uma melhor empresa. Aberta, no sentido que disponibiliza mais e melhores meios para que os seus requerentes, clientes, parceiros e colaboradores possam participar nos processos de decisão e comunicar de forma fácil e rápida com a empresa. Aberta, no sentido que disponibiliza os seus dados de atividade em prol de uma maior transparência e para que melhor se perceba a atividade da própria organização. Aberta, no sentido em que a disponibilização de dados para o público e outras organizações é vista como uma mais-valia e uma oportunidade de criação de novas ideias.

Serviços on-line

Durante o ano de 2021 foram desenvolvidos e especificados os requisitos para a nova versão dos serviços on-line. Com esta nova versão, que está programada para o ano de 2022, procura-se dar resposta os requisitos apresentados pelos utilizadores e à implementação de um conjunto de potenciais melhorias identificadas ao longo dos últimos anos.

Publicação de indicadores

Em conjunto com a Divisão de Informação Geográfica, em 2021 foram desenvolvidos diversos mecanismos de exportação, tratamento e análise de dados estatísticos que permitiram o desenvolvimento de aplicações internas e publicações de indicadores para o público.

Uma empresa inteligente



Tal como uma cidade inteligente, as empresas também podem e devem desenvolver iniciativas de forma a utilizar as tecnologias de informação e comunicação em prol da eficiência, da qualidade, de um melhor ambiente de trabalho e de uma maior aproximação das pessoas (funcionários), quer à decisão, quer à perceção clara do seu contributo para os objetivos da empresa. Pretende-se, pois, desenvolver iniciativas que contenham uma elevada orientação aos funcionários, procurando-se não só promover a sua eficiência, mas acima de tudo a sua participação mais consciente nos processos empresariais.

Sistema de monitorização da gestão urbanística

Os sistemas de monitorização e acompanhamento da atividade da gestão urbanística são hoje ferramentas essenciais para todos os mais de 100 funcionários afetos a esta área de trabalho. Nesse sentido, a DTI investe um esforço contínuo na evolução destes sistemas, com inclusão de novos relatórios ou novas representações. Em paralelo, a consolidação dos indicadores de monitorização, permitiram a evolução do nível de detalhe e efetividade dos indicadores, garantindo um acompanhamento cada vez mais eficaz e capaz de contribuir de forma muito eficaz para a melhoria contínua.

Expansão do sistema de indicadores

Em 2021 concluiu-se a implementação da metodologia Kaizen em outros sectores da empresa que não o urbanismo e, consequentemente, a DTI desenvolveu mecanismos de monitorização das atividades e de acompanhamento de indicadores,

com destaque para as áreas de Gestão Habitacional, Ação Social, Obras e Manutenção e Recursos Humanos. Desta forma, garante-se uma linguagem uniforme em toda a empresa e os mecanismos transversais de controlo da atividade da Gaiurb.

Uma empresa ecológica



Nos últimos anos o mundo empresarial parece ter perdido, pelo menos do ponto de vista mediático, o foco na transformação de processos com o objetivo de se tornarem mais ecológicas. Na DTI acreditamos que uma empresa pode ser mais eficiente e mais ecológica e, consequentemente, uma melhor empresa. Consideramos que o objetivo de procurar contribuir para uma empresa mais ecológica não representa de forma alguma uma barreira à modernização, mas, pelo contrário, representa um reforço e pode caminhar lado a lado com outros objetivos, tais como a produtividade e eficiência. A contribuição da Divisão de Tecnologias de Informação para este objetivo é importante e a tipologia de atividades que podem vir a ser desenvolvidas é abrangente, com níveis de investimento e complexidade muito variados. Em 2021, destacam-se as seguintes atividades:

Tramitação digital Urbanismo

Em 2021 foi consolidada a tramitação digital integral de todos os procedimentos de urbanismo, que tinha sido efetivada durante o ano de 2020. A tramitação digital dos processos de urbanismo é realizada através de fluxos de trabalho desenhados à medida de cada procedimento, garantindo níveis de monitorização e acompanhamento superiores.

Tramitação digital na gestão de Recursos Humanos

Também em 2021 foi dado início ao projeto de desmaterialização dos procedimentos relacionados com a gestão de recursos humanos, com conclusão prevista no primeiro semestre de 2022. Com este projeto, a Gaiurb encaminha-se de forma consistente para o sucesso de uma visão de empresa totalmente digital.

Uma empresa rápida



Qualquer um dos objetivos aqui descritos falhará se a empresa não conseguir ser rápida. Rápida no sentido da agilidade dos sistemas, das ferramentas de trabalho, dos processos e, em última análise, das próprias pessoas que constituem a empresa. Nesse sentido, é fundamental que uma parte considerável do investimento seja direcionada para a criação de condições e de uma atmosfera potenciadoras dessa mesma agilidade.

As atividades estão centradas em três componentes fundamentais: a infraestrutura e equipamentos, que se pretendem adequados ao seu fim, sem representar uma barreira à eficiência do trabalho, os processos de trabalho, que se pretendem uniformes e, sempre que possível e vantajoso, automatizados e as pessoas, que deverão estar preparadas, formadas e motivadas para os novos desafios da empresa. Destacam-se, em 2021, as seguintes atividades:

Parque informático

A Gaiurb continuou em 2021 a forte aposta na modernização dos equipamentos informáticos centrais e de uso individual, garantindo um parque tecnológico moderno, rápido e disponível. Além do maior desempenho e maior conforto na utilização, foi possível também diminuir substancialmente o nível de indisponibilidade por avaria ou falta de equipamento de substituição.

Sistemas aplicacionais

Numa lógica e procura permanente pela melhoria contínua, a DTI privilegia a comunicação permanente entre os utilizadores e os fornecedores de aplicações utilizadas pela empresa, garantindo a inclusão de novas funcionalidades que permitam agilizar a execução das tarefas.

Uma empresa inovadora



Pretendemos contribuir para que a Gaiurb continue a ser uma empresa inovadora, criando condições para um ambiente propício ao conhecimento, à ideia e à experimentação. Este contributo será perfeitamente alinhado com a Divisão de Serviços de Inovação, estrutura fundamental no processo e na gestão da inovação na empresa. Por considerarmos que a inovação tem tanto de criatividade como de pragmatismo, e que tem que resultar necessariamente num novo ou melhor produto ou serviço/processo, é essencial que o processo de inovação, além de ser gerido, seja complementado com investimento em condições técnicas, em formação especializada, em desenvolvimento e, naturalmente, em tempo e no envolvimento de parte considerável da organização.

Formação especializada TI

A Gaiurb continuou a aposta em formação especializada para os recursos humanos da área das tecnologias de informação, nomeadamente na área da Ciência de Dados e Administração de Sistemas. Numa área que evoluiu e se altera a cada ano, é fundamental a aplicação de práticas que permitam a manutenção e a gestão do conhecimento destes recursos humanos.

Inclusão das melhores práticas previstas na ISO 27001

A DTI deu prioridade à adoção das melhores práticas previstas no Sistema de Gestão de Segurança de Informação (ISO 27001), formalizando as principais políticas e procedimento no âmbito da segurança de informação. Ainda que o trabalho sobre o tema da segurança seja contínuo, está prevista a adoção da totalidade de melhores práticas durante o ano de 2022.

Realidade aumentada

Em conjunto com a Unidade de Design e Comunicação, foi dado início a uma aplicação de realidade aumentada (no âmbito do projeto Walkingaia). O objetivo da Gaiurb é que esta aplicação, e a tecnologia utilizada, possa evoluir para uma utilização no âmbito da gestão urbanística, divulgação de investimentos no território ou de projetos relevantes em Vila Nova de Gaia.

DIVISÃO DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA (DIG)

A Divisão de Informação Geográfica (DIG) tem como principal objetivo centralizar e disponibilizar a informação geográfica, através da produção e edição de dados geoespaciais e disponibilização de interfaces gráficos, capazes de responder às exigências, cada vez maiores, da gestão do território, nomeadamente no auxílio às tomadas de decisão.

Numa área em que a tecnologia sofre evoluções diárias, é imprescindível ser capaz de dar resposta aos novos desafios, realizando novas tarefas que vão ao encontro das necessidades diárias dos serviços da Empresa e do cidadão, primando pela realização de um trabalho de excelência, em tempo útil, com os recursos disponíveis, inovando e valorizando a imagem da empresa e da divisão ao nível municipal, nacional e internacional.

O ano de 2021 teve especial enfoque na abertura do Balcão Único do Prédio de Vila Nova de Gaia (BUPi Gaia), assim como na implementação novas soluções tecnológicas de acesso à informação geográfica, na produção de novos indicadores de monitorização de processos de urbanismo, dando continuidade ao desenvolvimento e inovação nos projetos SMIG.GAIA – Sistema Municipal de Informação Geográfica de Gaia e do projeto SIGMUA.3D – Sistema Integrado de Monitorização Urbana e Ambiental 3D com a integração dos projetos, Gaia Drone Survey, Gaia Laser Survey e ao mapa interativo das Interrupções de trânsito. Implementados novos conteúdos na plataforma de suporte à promoção do Investimento, Gaia+Invest e operacionalização da infraestrutura de dados espaciais IDE.GAIA com o desenvolvimento dos projetos GAIA.BIM.3Dcity e SMART CITY GAIA, através da análise dos critérios de apreciação urbanística e da visualização 3D dos modelos BIM em tecnologia SIG.

No ano de 2021, os principais trabalhos realizados pela Divisão de Informação Geográfica foram relacionados com:

GEOPORTAL II GAIA – GeoPortal de Informação Geográfica e Geoestatística de Vila Nova de Gaia

Foram atualizados diversos temas nomeadamente os decorrentes das atualizações ao Plano Diretor Municipal e Carta de Condicionantes, assim como novos temas de suporte ao Urbanismo, sendo ainda dada continuidade à disponibilização do acesso a webservices nacionais e oficiais, diretamente no mapa interativo do GeoPortal.

SMIG.GAIA - Sistema Municipal de Informação Geográfica

Em 2021 foi dada continuidade ao suporte e disponibilização de ferramentas e conteúdos de informação geográfica ao nível municipal e da empresa, promovendo o acesso à informação geográfica em todo o universo municipal, nomeadamente através das seguintes ações:

- Acompanhamento de visitas de entidades externas e municípios no âmbito do Nopaper e SIG;
- Colaboração do projeto do Kaizen Lean;
- Colaboração na implementação do BIM.GAIA e na produção identificação de parâmetros urbanísticos para análise de licenciamento em BIM;

- Implementação e operacionalização técnica do Balcão Único do Prédio (BUPi Gaia) para o Cadastro Simplificado.
- Produção do portal Fiscal Obras, para fiscalização e acompanhamento de obras particulares.

A colaboração da Divisão de Informação Geográfica para o SMIG.GAIA abrange várias áreas de atuação ao nível municipal, quer ao nível de suporte técnico, tecnológicos e científico a todas as unidades orgânicas quer da Câmara Municipal, Gaiurb e Águas de Gaia, assim como a cooperação externa com entidades locais e nacionais. A informação geográfica é cada vez mais uma ferramenta indispensável a toda a estrutura, pelo que a necessidade de acompanhamento é permanente,

Tendo em consideração as soluções tecnológicas existentes no universo municipal assim como os objetivos gerais identificados em cada uma das aplicações por área temática, as ações em destaque em curso e implementadas foram as seguintes:

ÁREA TEMÁTICA 1: Cadastro Simplificado – Balcão Único do Prédio

No âmbito do alargamento do Sistema de Informação Cadastral Simplificado a nível nacional, a Divisão de Informação Geográfica foi responsável para operacionalização do Balcão Único do Prédio em Vila Nova de Gaia (BUPi Gaia).

Após a fase de contratação pública, formação dos técnicos habilitados, elaboração de plano de ações e comunicação, assim como reuniões técnicas sectoriais com a Autoridade Tributária, Conservatórias e Notários o Balcão BUPi Gaia abriu ao público on-line e no atendimento da Gaiurb a 18 de outubro de 2021.

O projeto irá estar disponível até outubro de 2023, sendo que o futuro do mesmo será sempre objeto de análise ao nível nacional e local. Toda a informação é em simultâneo objeto de registo na plataforma interna de cadastro de propriedade.

ÁREA TEMÁTICA 2: Cadastro de Propriedade

O Cadastro de Propriedade (CP) continua a ter um destaque preponderante na realização das tarefas da Divisão de Informação Geográfica. A aplicação Gismat CP após vários anos de funcionamento foi sendo melhorada nas suas funcionalidades e estabilidade, assim como o volume de trabalho desta Divisão no que refere ao registo de cadastros de propriedade tem sido muito considerável.

No âmbito dos procedimentos regulares de registo e arquivo de documentos de titularidade, realizados pela Gaiurb e pelos serviços da Câmara Municipal, estão registados um total de **165.786 polígonos cadastrais** que correspondem a **21%** do território, de acordo com o apresentado na TAB.1 abaixo.

TAB. 1 – Registos de Cadastros na aplicação CP (março 2022)

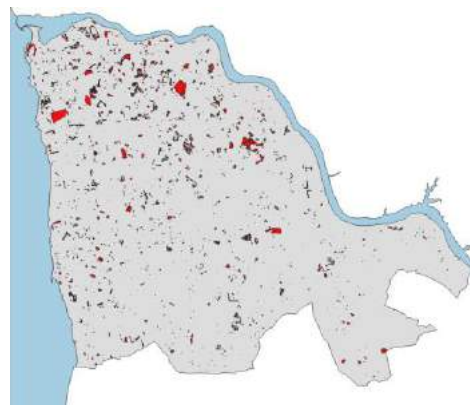
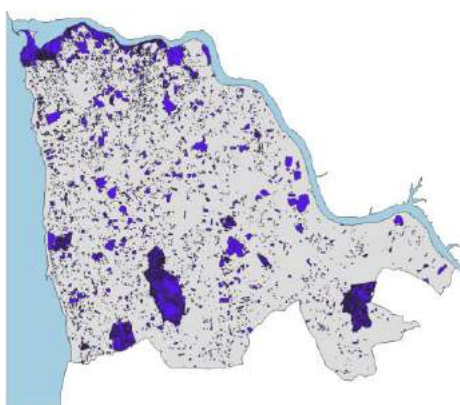
Tipo	Nº Cadastros	Área abrangida (km2)
Municipal	4787	4,66
Privados	8666	18,28
Abatidos	62	0,43
Outros Levantamentos	3345	11,45
Total	16860	34,82



Graf.1 – Percentagem de área do concelho com cadastro na aplicação Gismat CP



Graf.2 – Comparação de Cadastros privados com cadastros CMG na aplicação Gismat CP



Mapa 1 – Distribuição da localização dos cadastros privados, outros levantamentos e abatidos (esquerda) e municipais (direita) na aplicação Gismat CP

ÁREA TEMÁTICA 3: IDE.GAIA – Infraestrutura de Dados Espaciais | Portal Smart City Gaia | Dados Abertos

Em 2021 foi dada continuidade à implementação da IDE.GAIA – Infraestrutura de Dados Espaciais, com a implementação do modelo de dados e estruturação das plataformas conexas à infraestrutura com objetivo da disponibilização de indicadores urbanos e uma plataforma de dados-abertos desenvolvida em Open-Source.

O modelo de dados, baseado nos indicadores das smart cities, na diretiva Inspire e nas Categorias e Subcategorias de Indicadores Smart Norma ISO 37122:2019, privilegia a disponibilização de dados em formatos abertos e em tecnologia Open Source, integrando ainda com outras soluções tecnológicas.

O portal Smart City Gaia e a plataforma de Dados Abertos a ser apresentada ao público em 2022 irá disponibilizar serviços de dados geográficos na Web através da disponibilização e publicação de dados WMS, WFS e WCS, assim como um conjunto de indicadores urbanos, com recurso a *dashboards*, mapa interativos, entre outros.

ÁREA TEMÁTICA 4: GAIA 3D City Modelling & BIM

Integrado em toda a plataforma do Gaia IDE e das plataformas Smart, foi dada continuidade ao estudo e implementação do projeto GAIA 3D City Modelling & BIM. Este projeto ambicioso, recorre a interfaces e modelos tridimensionais urbanos de suporte à análise urbanística e impactos urbanísticos do licenciamento, assim como à integração de modelos 3D BIM em formato IFC dos processos de licenciamento.

Em simultâneo com esta área temática a Divisão de Informação Geográfica têm ainda participação ativa em projetos nacionais e internacionais, fazendo parte do grupo de trabalho da **EUnet4DBP - European Network for Digital Building Permits** com 19 países e 54 instituições, colaborando ainda nos projetos **CHECK Projet - Digital permits and compliance checks for buildings and infrastructure** (IA) com 13 países e 19 instituições, No **RecycleBIM Projet - Integrated Planning and Recording Circularity of Construction Materials through Digital Modelling** com 12 instituições e 6 países, no **CYPE URBAN | GAIURB** e na colaboração com a academia e administração local no projeto **Automatização dos processos de licenciamento de edifícios com BIM**, juntamente com a Universidade do Minho, Gaiurb e Câmara Municipal de Lisboa.

ÁREA TEMÁTICA 5: Dinamização no SIGMUA 3D e do GAIA DRONE e LASER SURVEY

O projeto SIGMUA – Sistema Integrado de Monitorização Urbana, têm como objetivo primordial o princípio integrador, inovador e diferenciador das tecnologias e fontes de dados, nomeadamente na aquisição de dados espaciais com recurso a técnicas de Laser Scanner e de Fotogrametria Aérea com Drone/UAV. Dos vários projetos realizados com o recurso ao Laser Scanner e Drone, destacam-se em 2021 a Igreja de Malhada Sorda em Almeida, Casa e Largo Senhora do Monte, Parque da Lavandeira e Palacete, Aqueduto Arcos de Saldão, Casas Gulpilhares.



Importação de informação cartográfica e temática para o GISMAT

A aplicação GISMAT permite centralizar, consultar e gerir toda a informação relativa aos Instrumentos de Gestão Territorial (IGT), Cartografia e Processos. A sua gestão e otimização é realizada pela DIG, no ano de 2021, foram criados, geridos e atualizados os temas de: Cartografia, Pontos de Referência, Instrumentos de Gestão Territorial, Gestão Urbanística, Fiscalização e Publicidade, assim como a inserção de novos conteúdos temáticas de apoio à Gestão e Fiscalização Urbanística, através de ligações dinâmicas entre a componente espacial e a componente de base de dados dos processos no SIGMA.

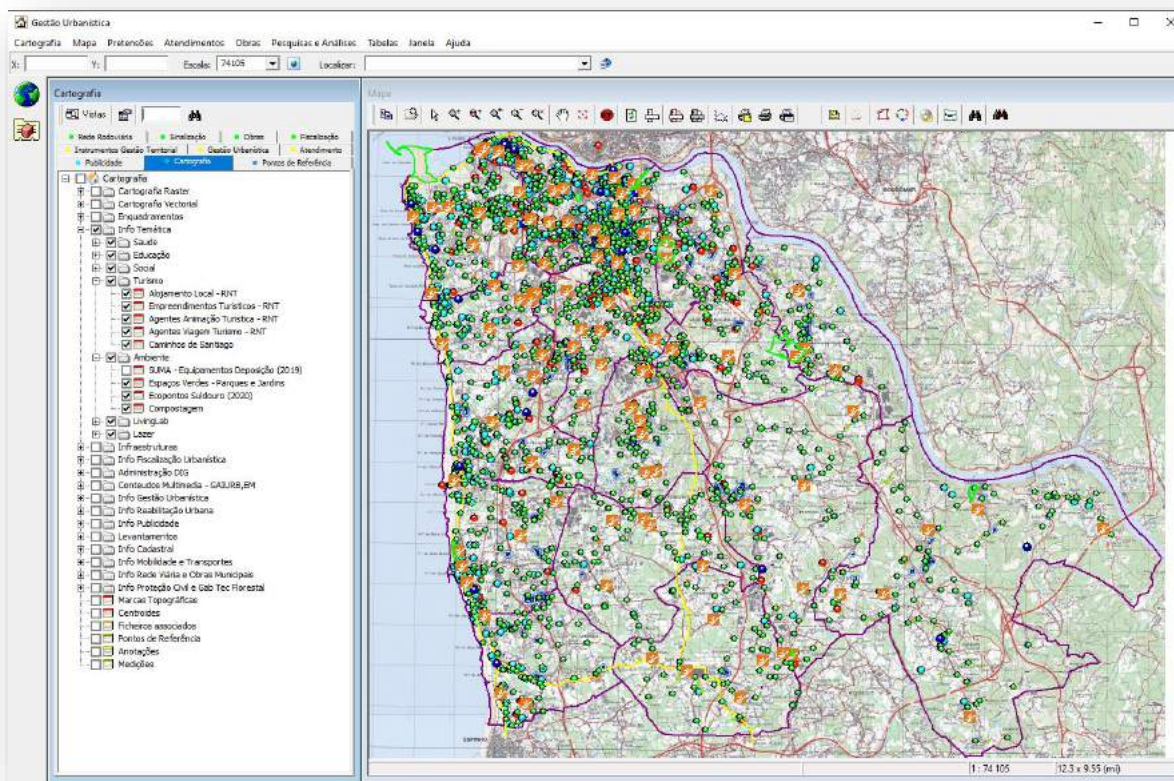


FIG.1 – Informação cartográfica e temática no GISMAT (Cartas temáticas e Urbanismo)

O volume de informação disponibilizada no GISMAT atualmente é elevado, estando disponível para consulta na aplicação intranet GISMAT e no mapa interativo da web, milhares de ficheiros para qualquer utilizador.

A informação diária inserida no GISMAT é maioritariamente referente aos processos de Urbanismo, Fiscalização e Publicidade. Atualmente existem georreferenciados no GISMAT mais de **200.000 entidades** (cadastro e pretensão) nas aplicações de **Gestão Urbanística, Fiscalização e Publicidade**.

Georreferenciação de Processos no GISMAT

No que se refere à georreferenciação de processos e requerimentos no GISMAT em 2021, pelas equipas técnicas, os valores globais obtidos das aplicações GISMAT para os processos tratados, independentemente do ano do 1º requerimento, foram:

TAB.2 – Processos e requerimentos georreferenciados e registados na aplicação SIG - GISMAT (ano de 2019 e 2021).

	2019	2020	2021
GU – Gestão Urbanística (GU e Arquivo)	5162	5867	7417
FISC – Fiscalização	1224	1901	1978
PUB – Publicidade (Georef. pela Paisagem)	186	202	179
Cadastro de Propriedade Privada	5456	3616	1253
Atendimentos	2658	1994	1355
Média mensal de processos georreferenciados	1223	1132	1015
Total anual de processos georreferenciados	14686	13580	12182

A estes valores acrescem ou consulto alargado de outras tramitações e tarefas associadas aos processos que se traduzem no relatório anual kaizen em 8331 para OBP, 1978 para FISC e 2424 para ATE no ano de 2021.

Organização de Processos

A fase inicial de análise de um processo de urbanismo inicia-se na DIG, nomeadamente a montagem física do processo em papel, validação, organização do digital, georreferenciação e confrontação dos cadastros com os IGT.

Processos de Urbanismo (2021)

No ano de 2021 foram georreferenciados na aplicação de SIG, **6.370 novos processos de urbanismo (OBP)**.

TAB.3 – Número total de processos de obras particulares (OBP) por freguesia, georreferenciados. Fonte: DIG_georef_obp

FREGUESIA	2021	FREGUESIA	2021
ARCOZELO	353	OLIVEIRA DO DOURO	359
AVINTES	233	PEDROSO e SEIXEZELO	500
CANELAS	250	SANDIM, OLIVAL, LEVER e CRESTUMA	478
CANIDELO	688	SANTA MARINHA e SÃO PEDRO DA AFURADA	715
GRIJÓ e SERMONDE	301	SÃO FÉLIX DA MARINHA	315
GULPILHARES e VALADARES	519	SERZEDO e PEROSINHO	312
MADALENA	316	VILAR DE ANDORINHO	224
MAFAMUDE e VILAR DO PARAÍSO	807		
		TOTAL	6.370

Distribuição espacial de processos de urbanismo em 2021

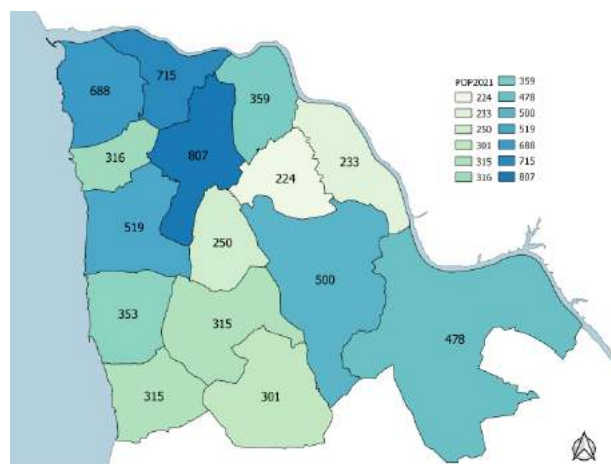


FIG.2 – Distribuição espacial dos processos URB (2021)

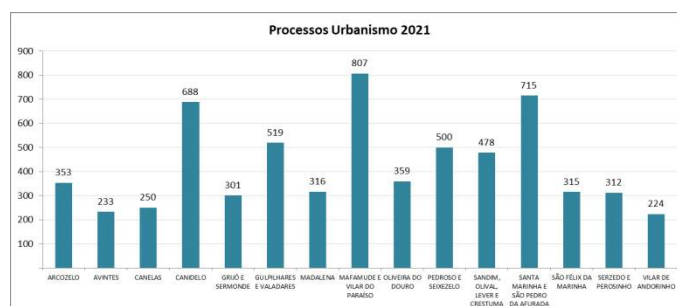


FIG.3 – Freguesias com processos novos URB

Processos de Fiscalização (2021)

No ano de 2021 foram georreferenciados **1.978 novos processos de fiscalização** (FISC), nas 23 diferentes tipologias de processo.

Distribuição espacial dos processos de fiscalização em 2021

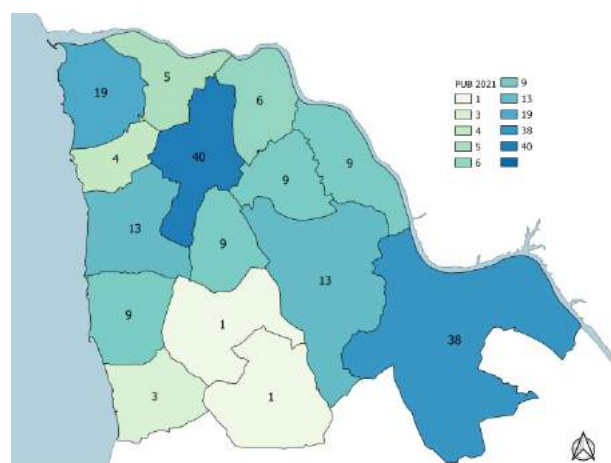


FIG.4 – Distribuição espacial dos processos FISC (2021)

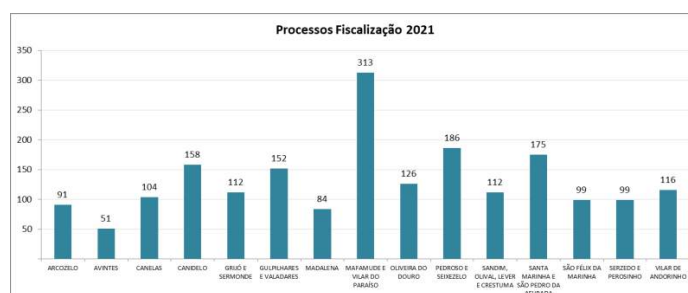


FIG.5 – Processos de fiscalização FISC (2021)

Processos de Publicidade (2021)

No ano de 2021 foram georreferenciados na aplicação de SIG, **179 novos processos de Publicidade (PUB)**, nas 10 diferentes tipologias de processo.

Distribuição espacial dos processos de publicidade em 2021

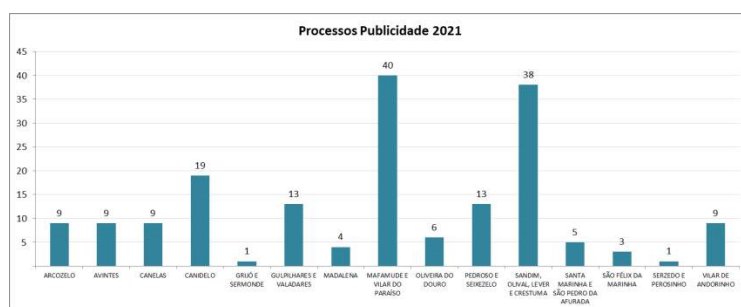
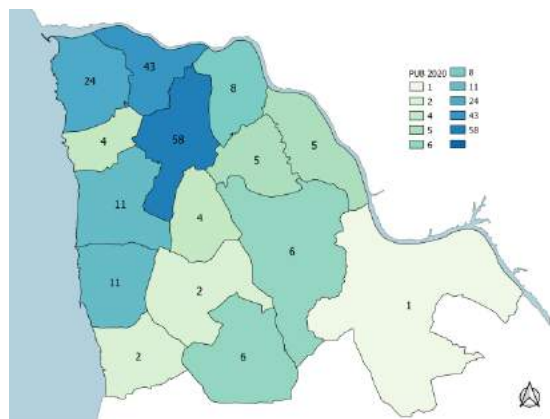


FIG.6 – Distribuição espacial dos processos PUB (2021)

FIG.7 – Freguesias com processos de publicidade PUB

Alvarás de Loteamento

A disponibilização da informação relativa aos alvarás de loteamento adota uma série de procedimentos realizados na DIG. No ano de 2021 foram organizados **184 requerimentos** de processos de alvarás e aditamentos, com licenças emitidas, distribuídos por freguesia da seguinte forma:

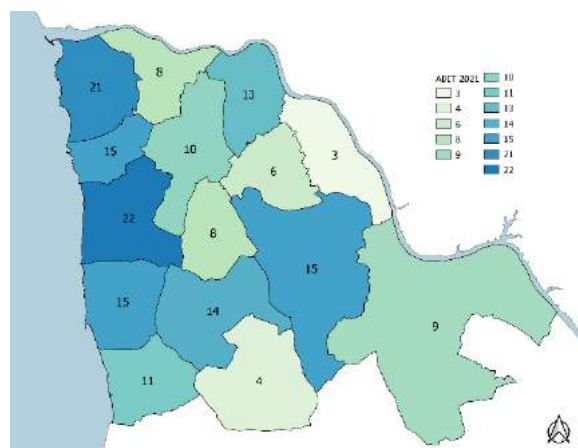
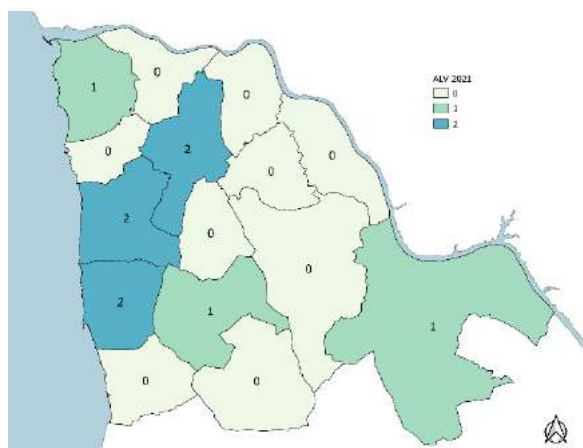


FIG.8 – Distribuição espacial do número total de alvarás de loteamento e aditamentos por freguesia (2021)

TAB.4 – N.º total de alvarás e aditamentos por freguesia (2021)

FREGUESIA	ALVARÁS	ADITAMENTOS	Reparcelamento	Aditamento Reparcelamento	TOTAL
Arcozelo	2	15			17
Avintes		3			3
Canelas		8			8
Canidelo	1	21			22
Grijó e Sermonde		4			4
Gulpilhares e Valadares	2	22			24
Madalena		15			15
Mafamude e Vilar Paraíso	2	10		1	13
Oliveira Douro		13			13
Pedroso e Seixezelo		15			15
Sandim, Olival, Lever e Crestuma	1	9			10
Santa Marinha e S. Pedro Afurada		8			8
S Félix Marinha		11			11
Serzedo e Perosinho	1	14			15
Vilar de Andorinho		6			6
Total	9	174	0	1	184

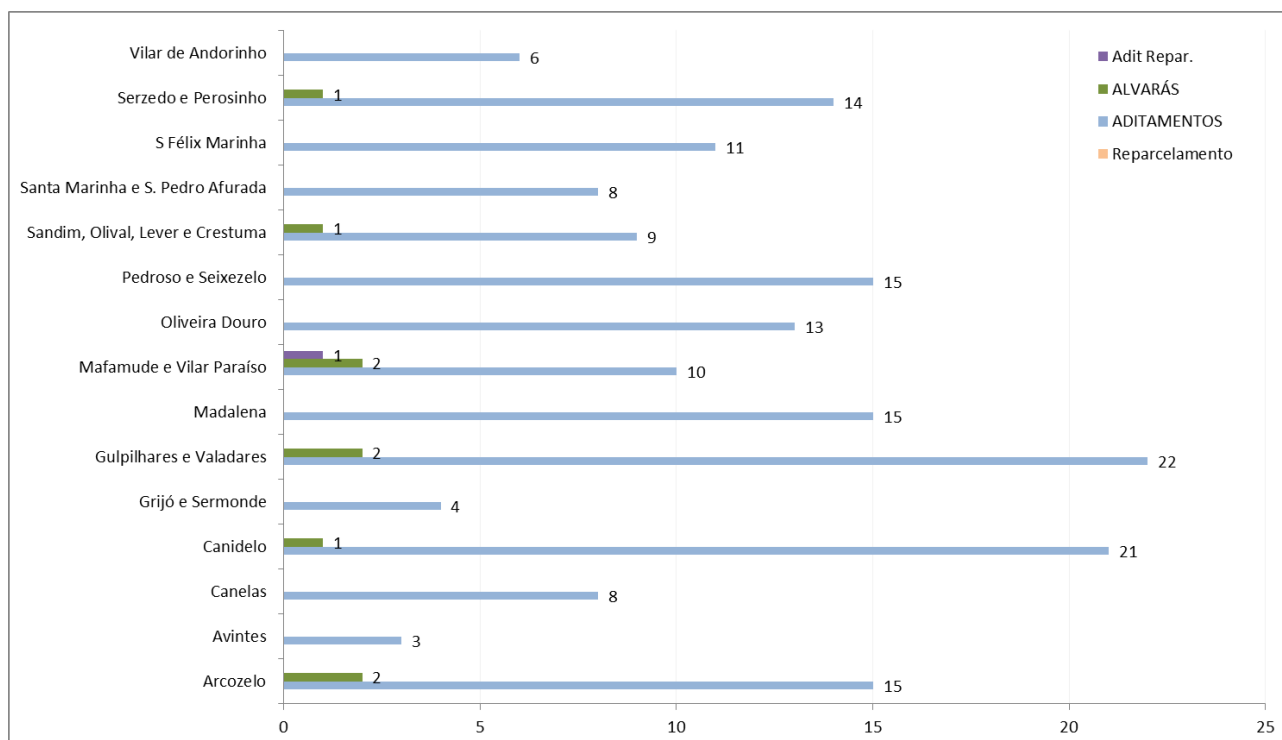


FIG.9 – Número total de alvarás e aditamentos por freguesia (2021)

Trabalhos de apoio cartográfico, topografia, documental e formação

A Divisão de Informação Geográfica responsável pela informação cartográfica da empresa presta serviços para as restantes entidades externas, departamentos municipais e empresas municipais, nomeadamente nas áreas de apoio cartográfico, documental, desenvolvimento de aplicações e formação.

No ano de 2021 foram realizados **234 trabalhos de suporte e assistência, apoio geográfico, cartográfico e topográfico** aos diversos departamentos da empresa e para várias entidades externas e departamentos municipais, nomeadamente:

TAB.5 – Número total de pedidos de informação cartográfica 2021

	2018	2019	2020	2021
INTERNOS ⁽¹⁾	157	409	567	179
EXTERNOS ⁽²⁾	25	110	131	55

(1) Pedidos internos da empresa e serviços de Urbanismo

(2) Pedidos da Câmara Municipal, Empresas Municipais e Entidades Externas (Universidades, Escolas, Particulares).

No ano de 2021 foram realizados **74 trabalhos de topografia e laser scanning** para os departamentos da empresa e para várias entidades externas e departamentos municipais, nomeadamente:

A equipa de topografia realiza ainda outros trabalhos no âmbito dos sistemas de informação geográfica, enquadrados na georreferenciação de processo antigos de arquivo, assim como algumas tarefas constantes da Tab.08.

TAB.6 – Número total de pedidos de levantamento topográfico 2021

Lev.	2018	2019	2020	2021
Topográficos				
INTERNOS ⁽¹⁾	6	23	21	62
EXTERNOS ⁽²⁾	11	11	3	12

(1) Pedidos internos da empresa e serviços de urbanismo

(2) Pedidos da Câmara Municipal, Empresas Municipais, Entidades Externas e Serviços

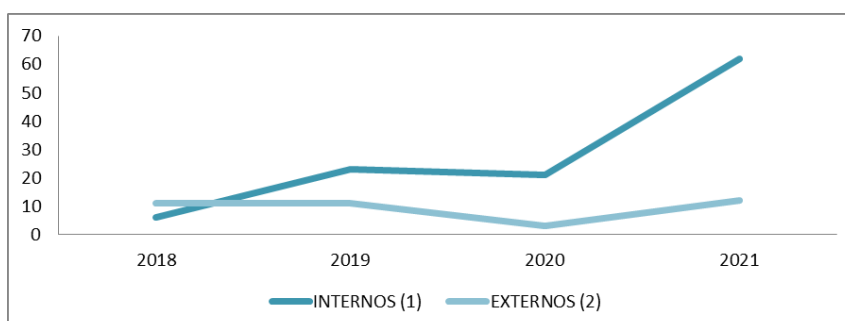


FIG.9 – Evolução da prestação de serviços topográficos (2021)

As diversas atividades realizadas pela Divisão de Informação Geográfica constam dos pontos de situação intercalares de atividades de 2021 entregues à administração da Gaiurb e Presidência.

- Tratamento geográfico e montagem dos processos de urbanismo, fiscalização e cadastro propriedade;
- Manutenção dos conteúdos da página da internet e das redes sociais;
- Acompanhamento e apresentação técnica nas visitas de Câmaras Municipais no âmbito do NOPAPER.
- Disponibilização de informação cartográfica para entidades externas, para universidades, escolas e munícipes.
- Realização de trabalhos de manutenção das de SIG intranet e Internet
- Colaboração na produção de conteúdos comerciais da empresa.
- Georreferenciação de processos antigos de arquivo.
- Gestão de conteúdos e do Geoportal. Tratamento e importação de novos indicadores.
- Tratamento e atualização dos eixos de via e toponímia, com base na informação da DMTT/CMGaia.
- Manutenção dos sistemas que suportam a atribuição e disponibilização geral de Número de Policia no concelho.
- Manutenção de conteúdos no *website* institucional da Gaiurb.
- Dinamização do Cadastro de Propriedade no Município.
- Dinamização e prestação de serviços no âmbito dos projetos GAIA DRONE SURVEY e GAIA LASER SURVEY.
- Atualização das infraestruturas das Águas de Gaia
- Colaboração em projetos e grupos de trabalhos nacionais e internacionais de estudo e avaliação da implementação de procedimentos e receção de projetos em modelo BIM – Building Information Modelling no Licenciamento.
- Preparação e envio de variada informação cartográfica, PDM e temática de dados SIG para diversos estudos.
- Preparação e disponibilização de informação e dados SIG para a AMP.
- Manutenção do Portal Gaia+Invest. Pagina HUB, Mapas Interativos, Dashboards e StoryMaps.
- Colaboração no concurso público para o levantamento cadastral de três ARUS.
- Elaboração de estudos de Análise Espacial para produção de Planta com os Processos Relevantes no Concelho.
- Levantamentos 3D LASER SCANNER de Igreja de Malhada Sorda em Almeida, Casa e Largo Senhora do Monte, Parque da Lavandeira e Palacete, Aqueduto Arcos de Sardão, Casas Gulpilhares entre outros.
- LEV DRONE Fotografias aéreas e vídeo para os projetos de Laser Scanning, Processo de Revisão do PDM, Zonas Industriais, Projetos Municipais e da Gaiurb, entre outros eventos municipais.
- Produção de vídeos de procedimentos de utilização das plataformas de SIG.
- Atualização da Carta de Escolas de Condução.
- Tratamento e envio de informação sobre alojamentos locais, empreendimento turísticos e Agentes de Viagem e Turismo do Registo Nacional de Turismo. Envio à DM Turismo. Disponibilização da informação SIG no GISMAT sobre Turismo.
- Início da Parametrização do portal Smart City Gaia de Indicadores Urbanos e Dados Abertos
- Operacionalização da aplicação para a Fiscalização Urbanística e Acompanhamento de Obras – Fiscal Obras

- Suporte à Direção Municipal de Inclusão Social / Divisão de Ação Social Escolar no cálculo de distâncias quilométricas para a atribuição de Transporte Escolar a alunos.
- Colaboração com a Faculdade de Ciências da Universidade do Porto em Aula de Fundamentos de Informação Geográfica | Integração de Drone e Laser, com a apresentação do Caso de Estudo da Gaiurb.
- Colaboração na elaboração da Carta da REN e realização de análises SIG para produção de cartas temáticas.
- Implementação do Sistema de Informação Cadastral Simplificada – Balcão Único do Prédio de Vila Nova de Gaia
- Participação em conferência da **UNECE REM VIRTUAL SEMINAR** - Technology for urban planning. The case of Cypeurban com a comunicação “The digitization process and the evolution to BIM in licensing from noper to BIM in GAIA” - 9 dez 2021

ANÁLISE CONCLUSIVA

O Ano de 2021 ainda afetado pela pandemia a COVID 19 implicou que a Divisão de Informação Geográfica manteve-se o foco nos objetivos previstos e foi-se adaptando-se de forma muito positiva, permitiu atingir os objetivos propostos nos indicadores de resultados.

Das atividades previstas nos Instrumentos de Gestão Provisional (IGP) todas as atividades permanentes foram praticadas de acordo com o previsto, sendo que tal resultado é verificado através da análise dos quadros de resultados finais obtidos no âmbito dos relatórios de tarefas mensais e dos indicadores o Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ).

O acompanhamento dos trabalhos nos serviços é diário com pontos de situação semanais de reavaliação, implementando sempre que necessário as devidas ações de correção e de melhoria. Em 2021 foram sendo cumpridos os prazos definidos para a realização das tarefas individuais uma vez que os processos de urbanismo e fiscalização tem prazos legais a cumprir e para os quais é dada a total prioridade.

A análise aos indicadores do SGQ 2021 indica uma taxa de cumprimento dos prazos de **98,0%** (ATE:99%, FISC:99%, OBP:95%, DMFCO:98%) para as tarefas de tratamento dos processos de urbanismo, fiscalização e atendimentos na DIG, com uma evolução positiva de +3% comparativamente a ano homólogo.

As principais atividades previstas nos IGP para 2021 foram globalmente realizadas pela Divisão. Todas as tarefas e projetos realizados durante o ano de 2021 que não estavam previstas nos IGP são objeto de comunicação mensal e apresentadas nos relatórios intercalares desta Divisão de Informação Geográfica ao Conselho de Administração.

Com a implementação de novos projetos e soluções tecnológicas, assim como com um elevado investimento no tempo na investigação, revisão de procedimentos, implementação e formação, continuaremos com uma forte aposta na melhoria e na prestação de serviços de elevada qualidade.

DIVISÃO DE GESTÃO, CONTABILIDADE E FINANÇAS (DGCF)

A Divisão de Gestão, Contabilidade e Finanças assume-se como um serviço transversal de toda a Empresa, e com a entrada em vigor do SNC-AP e em cumprimento das Normas de Controlo Orçamental, o seu papel torna-se ainda mais preponderante.

A Divisão propõe-se a desenvolver o seu trabalho de forma rigorosa, exigente, transparente e com um forte sentido de responsabilidade, procurando sempre dar resposta às orientações estratégicas e metas propostas pelo Conselho de Administração e pelo Município de Vila Nova de Gaia.

O nosso foco é o alcance da estabilidade financeira da Empresa sendo um fator essencial para o seu crescimento equilibrado e sustentável, sendo por isso importante, a sua perseverança e a contínua promoção das suas prestações de serviços. Por forma a garantir o autofinanciamento da sua atividade em condições de sustentabilidade e estabilidade económico-financeira, temos vindo a adotar medidas de afetação mais eficientes dos seus recursos e o desenvolvimento e promoção de novos serviços a prestar aos munícipes e à população em geral.

A Gaiurb é uma entidade reclassificada pelo Instituto Nacional de Estatística e como Entidade do Setor Institucional das Administrações Públicas está enquadrada na Lei dos Compromissos e dos Pagamentos em Atraso, Lei n.º 8/2012, de 12 de fevereiro.

Na sequência da aplicação da Lei dos Compromissos, a Gaiurb está sujeita às regras da Lei n.º 22/2015, de 17 de março, que introduz a quarta alteração à Lei n.º 8/2012, de 21 de Fevereiro – Lei dos Compromissos e dos Pagamentos em Atraso (LCPA), e aos procedimentos necessários à aplicação da mesma e à operacionalização da prestação de informação, nos termos do Decreto-Lei nº 99/2015 de 2 de Junho, 3ª alteração do Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, ficando, assim, esta Divisão com mais um acréscimo de responsabilidade no desenvolvimento das suas atividades.

Como entidade reclassificada a Gaiurb em 1 de janeiro de 2020 aplicou o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP) como estabelecido no Decreto-Lei nº 192/2015 de 12 de Setembro, na redação dada pelo Decreto-Lei nº 85/2016 de 21 de Dezembro. Com a aplicação do SNC-AP na Gaiurb, a DGCF teve de adotar inúmeros procedimentos novos, bem como, proceder à alteração de todo o sistema informático da Contabilidade de modo a assegurar que todas as normas sejam devidamente aplicadas.

Esta mudança profunda na contabilidade ainda não está de todo estabilizada. São inúmeras e complexas alterações face ao modelo anteriormente existente e que hoje em dia ainda exige diversas readaptações. A Gaiurb com este novo paradigma além da Contabilidade Financeira tem agora a Contabilidade Orçamental e a Contabilidade de Gestão.

A Divisão de Gestão, Contabilidade e Finanças é ainda responsável por assegurar a gestão de tesouraria, de acordo com as boas práticas de gestão e tendo por base os instrumentos aplicáveis, bem como, pelo suporte ao bom funcionamento da empresa, desenvolvendo-se, também, as seguintes atividades:

- Controlo da despesa, faturação, registo da informação contabilística, recebimentos, pagamentos e reconciliação das disponibilidades (caixa e bancos);
- Cumprimento das obrigações fiscais e financeiras da Gaiurb;
- Gestão dos procedimentos de Contratação Pública;
- Elaboração do plano e orçamento, instrumentos de gestão financeira e do documento de prestação de contas e demais demonstrações financeiras;
- Prestação de informação à DGAL, INE, Autoridade Tributária e Tribunal de Contas.
- Cumprimento do dever de informação previsto no artº 42º e das regras e imposições legais que a Empresa está sujeita;
- Execução de tarefas inerentes à receção e encaminhamento de processos de contraordenação para o Município de Vila Nova de Gaia;
- Impressão e envio dos avisos de cobrança, mensais e trimestrais, das taxas de publicidade, bem como, o acompanhamento dos recebimentos;
- Emissão de Certidões de Dívida, seu controlo e acompanhamento;
- A gestão do economato;
- Gestão da frota automóvel.

DIVISÃO DE ASSUNTOS JURÍDICOS (DAJ)

A Divisão de Assuntos Jurídicos (DAJ) da Gaiurb mantém a missão confiada em 2008 (ano em que foi criado o Departamento de Assuntos Jurídicos) de tratar, de forma integrada e transversal, de todas as matérias de natureza jurídica que se suscitem à Gaiurb no decurso da sua atividade de prestação de serviços ao Município de Vila Nova de Gaia e ao exterior, fazendo ainda a articulação com os consultores externos, fundamentalmente, em matéria de contencioso, tanto administrativo como comum.

No ano de 2021, a organização do DAJ era a seguinte:



Do ano de 2021 destacam-se deste serviço as seguintes atividades:

- **No âmbito da Empresa**

Concretização da implementação das normas do Regulamento Geral de Proteção de Dados;

Continuidade do processo para implementação do Sistema de Gestão Anticorrupção com vista à certificação da Empresa ao abrigo da norma ISO 37001, em colaboração com a Unidade de Auditoria, Qualidade e Planeamento Estratégico;

Assessoria na elaboração dos contratos celebrados pela empresa;

Prestação de assessoria jurídica à Administração, especialmente em matérias de contratação pública, elaborando um total de 88 propostas para deliberação do Conselho de Administração;

Coordenação das atividades e ações na linha geral de orientação definida pelo Conselho de Administração;

Prestação de informações técnico-jurídicas sobre todas as questões que lhe foram submetidas internamente, nomeadamente através da apresentação de propostas de resposta a entidades externas, como Tribunal de Contas e Autoridade Tributária;

Apreciação e proposta de decisão de todas as reclamações lavradas no Livro de Reclamações da Empresa;

Análise, tratamento e divulgação da legislação publicada no Diário da República, a nível interno e através da sua publicitação na página da internet da Empresa;

Atualização jurídica, legislativa e jurisprudencial em matéria de urbanismo e de outras relacionadas com a atividade da Empresa e sua divulgação e explicitação pelos serviços da empresa, proporcionando o desenvolvimento formativo de todos os técnicos;

- **No âmbito da Direção Municipal de Urbanismo e Ambiente**

Uniformização, em matéria de interpretação, das posições jurídicas assumidas pela Direção Municipal de Urbanismo e Ambiente e sua divulgação pela empresa;

Apoio jurídico, quer através de emails, quer através de reuniões, aos técnicos da Gestão Urbanística;

Prestação de informação sobre todos os pedidos de isenção do pagamento de taxas municipais e benefícios fiscais, estes últimos no âmbito da reabilitação urbana;

Participação nos procedimentos de alteração a regulamentos municipais relacionados com a atividade da gestão e fiscalização urbanística.

- **Articulação entre a Direção Municipal de Urbanismo e Ambiente e a Divisão Municipal de Gestão e Fiscalização Urbanística, na realização das seguintes tarefas:**

Prestação de informação técnico-jurídica em todas as questões ou processos administrativos que lhe foram remetidos pela Direção Municipal de Urbanismo e Ambiente, no âmbito da Gestão Urbanística; emissão de parecer nos processos administrativos de licenciamento e de fiscalização urbanística em coordenação com a Divisão Municipal de Gestão e Fiscalização Urbanística, tendo em vista a fundamentação das decisões a proferir pelos órgãos decisores;

Prestação de informações no âmbito de processos de publicidade, quanto a dúvidas de ordem técnico-jurídica, tendo em vista a fundamentação das decisões a proferir;

Habilitação da Direção Municipal de Urbanismo e Ambiente, no âmbito das suas competências específicas, a preparar resposta aos Tribunais, Autoridades Judiciais, outras entidades e do Departamento dos Assuntos Jurídicos da Câmara Municipal, controlando os prazos para prestação dessa resposta, solicitando, de forma articulada, aos diversos serviços da Empresa os elementos conducentes àquela informação;

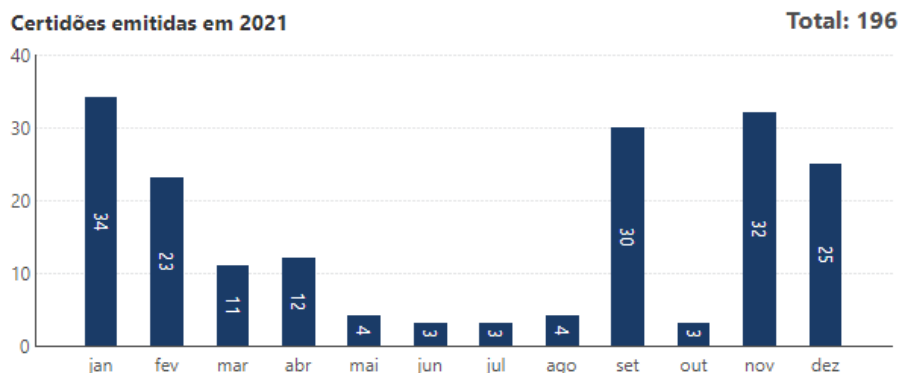
Participação nas alterações aos regulamentos municipais conexados com a atividade da empresa e a área da habitação e urbanismo;

Informação e acompanhamento, em todos os seus trâmites, das reclamações e recursos hierárquicos de atos administrativos, em estreita coordenação com o Departamento dos Assuntos Jurídicos da Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia, em matérias da competência municipal na área do urbanismo;

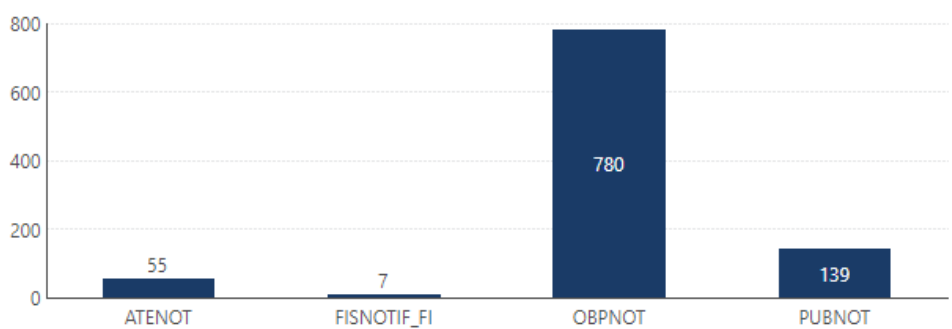
Realização e acompanhamento de inúmeros atendimentos aos munícipes, no âmbito dos processos administrativos;

Elaboração de diversos protocolos entre o Município e particulares/autarquias;

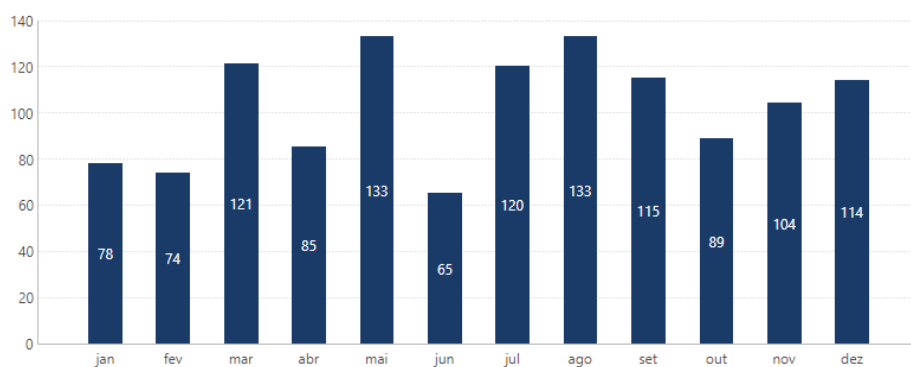
Acompanhamento da execução de diversos Protocolos celebrados entre o Município de Vila Nova de Gaia e outras entidades ou particulares.



Ofícios produzidos em 2021 por área



Número de pareceres técnicos elaborados em 2021



- No âmbito da gestão dos empreendimentos habitacionais propriedade do Município de Vila Nova de Gaia**

Permanece assegurado o apoio e a prestação de informação técnica na área da habitação social, zelando-se pelo cumprimento dos contratos de arrendamento e pela aposta na mediação, através de atendimentos e celebração de acordos com vista a regularização de dívidas pelo não pagamento de rendas, por parte dos agregados familiares;

Tratamento dos processos de averiguação, notificação e inquérito e tramitação e execução dos processos de inquérito para despejo, num total de 77 processos, em articulação com os serviços da Câmara Municipal;

Assessoria à Unidade de Ação Social, nomeadamente no apoio com os órgãos de polícia criminal;

Apresentação de propostas de regulamentos municipais, designadamente no âmbito do programa de Renda Acessível.

- **Articulação dos assuntos entre a Administração e a Assessoria Externa**

Articulação, preparação e acompanhamento dos pedidos de Parecer, no âmbito do Direito do Urbanismo e do Planeamento Urbanístico e realização de ações de formação internas;

Acompanhamento dos processos em contencioso com a assessoria externa, essencialmente, em matéria de dívidas de rendas nos empreendimentos habitacionais.

DIVISÃO DE INSTRUMENTOS DE DESENVOLVIMENTO E COOPERAÇÃO (DIDC)

Unidade de Contratação Pública

O ano de 2021 foi o primeiro ano de atividade da Unidade de Contratação Pública – criada por deliberação do Conselho de Administração de 13 de outubro de 2020. Esta unidade insere-se na Divisão de Instrumentos de Desenvolvimento e Cooperação e tem como finalidade principal reconhecer a contratação pública como instrumento de política pública, promovendo a transparência e concorrência de mercado e, ainda, a racionalidade das compras de bens móveis e serviços da Gaiurb, assegurando-se a segurança, a regularidade e a legalidade do abastecimento, através da definição de estratégias e políticas a adotar em matéria de compras, armazenamento, existências e inventariação.

Sendo a sua criação recente, esta Unidade ainda não se encontra provida de recursos humanos e, por isso, a sua atividade mantém-se transversal pelos diferentes serviços da Gaiurb. Durante este primeiro ano de atividade, procurou-se consolidar os procedimentos estruturantes, definindo os fluxos e as minutas de trabalho mais necessárias à operacionalização diária das atividades da empresa, procurando, nomeadamente:

- a) Promover a uniformização e a normalização dos procedimentos de contratação pública de aquisição de bens móveis e de serviços em conformidade com as normas vigentes;
- b) Elaborar, em articulação com as unidades orgânicas, as peças jurídicas de suporte aos procedimentos pré-contratuais de aquisição de bens móveis e serviços;
- c) Promover e acompanhar a tramitação dos procedimentos concursais na plataforma de contratação eletrónica;
- d) Assegurar a uniformização dos processos e procedimentos de contratação pública de bens e serviços, com o cumprimento das normas e procedimentos aplicáveis, com ligação à lógica organizacional das funções transversais promovendo a cultura de serviço partilhado numa ótica de eficácia e eficiência.

Esta tarefa foi sendo partilhada por todos os serviços que atualmente recorrem à contratação pública para desempenhar as suas atividades e que, habitualmente, procedem à elaboração de peças procedimentais.

Acresce ainda que, durante o ano de 2021 a Gaiurb iniciou o processo de Certificação do Sistema de Gestão Anticorrupção, de acordo com a Norma ISO 37001, tendo elaborado e divulgado por todos os serviços a Política Anticorrupção a implementar na empresa. Os principais objetivos deste Programa de Conformidade Anticorrupção são (i) instituir uma cultura de ética e de tolerância zero à corrupção em todas as atividades e operações da GAIURB e (ii) implementar novos, e reforçar os atuais controlos destinados a prevenir e detetar qualquer tentativa ou ato de corrupção.

O Programa de Conformidade Anticorrupção tem especial impacto no âmbito da contratação pública, tendo sido articulado diretamente com os serviços a identificação dos potenciais riscos existentes, bem como as medidas de mitigação de riscos através da implementação de um mecanismo de due diligence nas contratações externas.

Sem prejuízo, a Gaiurb manteve a sua atividade comercial, tendo celebrado durante o ano de 2021 quarenta e nove (49) contratos de empreitada de obras públicas e de aquisição de serviços.

Unidade de Participação

O ano de 2021 foi o primeiro ano de atividade da Unidade de Participação – criada por deliberação do Conselho de Administração de 13 de outubro de 2020. Esta unidade insere-se na Divisão de Instrumentos de Desenvolvimento e Cooperação e tem como finalidade principal, através de uma abordagem inovadora à participação, alterar a forma de fazer política pública, promovendo uma cultura de diálogo capaz de condicionar positivamente a evolução da própria instituição, que passará a acolher formalmente a participação e, com esta filosofia, mudar comportamentos.

Durante o primeiro ano a Unidade de Participação pautou a sua atividade pela consolidação dos seus objetivos estratégicos e pela definição de métodos de trabalho capazes de dar resposta aos desafios lançados. Considerando que se trata de uma estrutura nova no organograma da Gaiurb, o trabalho desenvolvido foi de carácter interno e estrutural no sentido de otimizar os procedimentos a adotar.

Além disso, na sequência das medidas adotadas na empresa em resposta à pandemia provocada pela propagação da COVID-19, os trabalhadores da Gaiurb adotaram na sua generalidade um modelo híbrido de teletrabalho e trabalho presencial, o que conduziu a uma adaptação do modelo convencional de prestação do trabalho e prejudicou a consolidação das atividades da Unidade de Participação. Os desafios impostos pela pandemia exigiram uma rápida transição e adaptação para novas abordagens, essencialmente digitais e à distância, procurando salvaguardar a saúde dos trabalhadores e as suas condições de bem-estar e segurança. A acrescer ao impacto interno provocado pela pandemia, a mesma provocou ainda um forte impacto nas atividades programadas para o exterior, impondo a adaptação das mesmas às ferramentas digitais.

Desta forma, as atividades da Unidade de Participação estiveram alinhadas com os objetivos estratégicos previstos para a unidade de trabalho e para a empresa, com particular incidência na definição de estratégias para:

- a) Desenvolver iniciativas entre os serviços técnicos que contribuam para a consolidação de métodos de trabalho mais participativos e colaborativos, promovendo-se a eficiência e responsabilização dos serviços;
- b) Apoiar a operacionalização de uma estratégia de participação pública dos cidadãos na formulação e implementação de políticas e medidas, publicitando os resultados obtidos;
- c) Remover obstáculos e barreiras à participação cívica, testando e estimulando a adoção de técnicas e ferramentas inovadoras que facilitem o envolvimento de todos os públicos;
- d) Promover a adoção de mecanismos de participação dos cidadãos e demais entidades ativas na vida da cidade na avaliação da informação disponibilizada, para recolher sugestões de melhoria e partilhar boas práticas de promoção da transparência;
- e) Participar e fomentar parcerias entre a Gaiurb, o Município, empresas, universidades, cidadãos, organizações não governamentais e outras entidades ativas na vida da cidade para criar sinergias e desenvolver soluções inovadoras que satisfaçam necessidades públicas com a participação criativa dos próprios cidadãos.

Atividades desenvolvidas:

1. Acompanhamento do processo participativo da Revisão do PDM:

A Unidade de Participação manteve o acompanhamento do processo participativo da Revisão do PDM, em colaboração com o Departamento de Urbanismo e a Divisão de Planeamento e Reabilitação Urbana, responsável pela coordenação e elaboração

da revisão do PDM e, ainda, com a Universidade de Aveiro e o L3P – Laboratório de Planeamento e Políticas Públicas. Durante o ano de 2021, entre janeiro e abril, foram promovidas 24 sessões participativas com os cidadãos das 24 freguesias originais do concelho de Vila Nova de Gaia.

Devido à pandemia, o processo decorreu em modo digital. No âmbito desta iniciativa, os cidadãos foram convocados para realizar um mapeamento das memórias coletivas, um diagnóstico colaborativo do território e a identificação de propostas de melhoria. O modelo da sessão digital teve três etapas: i) iniciou-se com a partilha de memórias e vivências, apoiadas em fotografias; ii) seguiu-se uma discussão e identificação de potencialidades e problemas da freguesia, com a preocupação de identificar as mais importantes e com maior poder de transformação; e, iii) terminou com um conjunto de recomendações realizadas pelos participantes que incidiram sobre os temas identificados. Este exercício serviu para informar e contribuir para a tomada de decisões no âmbito da revisão do PDM ou outros instrumentos de planeamento municipal.



Figura 1 – Calendário das Sessões Participativas



Figura 2 – Mosaico ilustrativo da participação nas sessões

As sessões participativas realizadas contribuíram para a produção de uma newsletter e um mapa de memórias que serviram de repositório dos conteúdos extraídos de cada uma das sessões realizadas nas 24 freguesias.



Figura 3 – Mapa Memórias e Newsletter do Processo Participativo da Revisão do PDM de Vila Nova de Gaia

Os contributos das sessões participativas foram tratados e sistematizados de acordo com a seguinte distribuição temática: Estruturação Urbana, Mobilidade e Acessibilidade, Paisagem e Ambiente, Cultura e Identidade e Socioeconomia.

Em torno da Revisão do Plano Diretor Municipal, a Gaiurb, E.M. estabeleceu ainda importantes parcerias com organismos de comunicação social, com vista à criação de plataformas de debate centradas nas temáticas do ordenamento do território, urbanismo, inovação e desenvolvimento urbano sustentável. Referimo-nos, concretamente, às iniciativas “Desafios do Urbanismo” e “Conversas Urbanas” realizadas em parceria, respetivamente, com a TSF e o Jornal Público.

2. Dinamização de sessão participativa com os jovens de Vila Nova de Gaia no âmbito do projeto “Centro Europeu da Juventude”

A Unidade de Participação colaborou ainda com o Pelouro da Juventude da Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia na dinamização de uma sessão participativa que teve como objetivo construir com os jovens do Município de Vila Nova de Gaia um programa preliminar que sustente o concurso público internacional (Concurso de ideias) que a Câmara Municipal de Gaia pretende desenvolver para a conceção de um projeto para o Parque da Lavandeira, concretamente a sua Casa Senhorial e área e estruturas envolventes, que se traduzirá na integração do Centro Europeu da Juventude e desenvolvimento de um centro de incubação agregador e criativo.

Em virtude da pandemia a sessão, realizada no dia 30 de março, foi inteiramente digital com recurso a ferramentas de trabalho como o mentimeter e o jamboard.

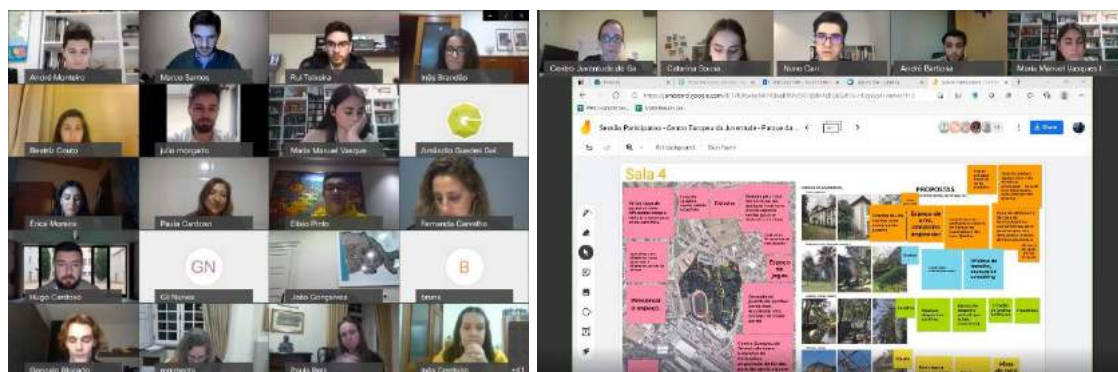


Figura 4 – Sessão Participativa – Centro Europeu da Juventude – Parque da Lavandeira

3. Acompanhamento da primeira participação da Gaiurb na 12.ª Edição do Concurso de Empreendedorismo da Acredita Portugal – Prémio Gaia 3C – Construção Circular da Cidade:

Em colaboração com a Divisão de Inovação e Sustentabilidade a Divisão de Tecnologias de Informação, a Unidade de Participação acompanhou a primeira participação da Gaiurb na 12.ª Edição do Concurso de Empreendedorismo da Acredita Portugal, promovendo e dinamizando o Prémio Gaia 3C – Construção Circular da Cidade.

O prémio Gaia 3C pretende apoiar projetos e ideias capazes de contribuir para um ambiente urbano sustentável, que promova a sustentabilidade na ocupação e utilização dos territórios, espaço público e edifícios, assentes na economia de baixo carbono

e circular, abrindo caminho para o desenvolvimento e prototipagem de medidas e soluções técnicas e/ou digitais, inovadoras e inteligentes, voltadas para os cidadãos e demais utilizadores do concelho.

A participação neste concurso consistiu no acompanhamento das semifinais, avaliação final e gala de atribuição de prémios, realizada a 9 de outubro de 2021 no Auditório da Assembleia Municipal de Vila Nova de Gaia. A Gaiurb avaliou as candidaturas, realizou entrevistas com os empreendedores no sentido de conhecer os projetos a desenvolver e selecionou um projeto vencedor: **Rooture – Crafts plus Design**, cujos objetivos centrais são conhecer e investigar a importância do Design na valorização da cultura e identidade dos territórios de montanha e conceber uma plataforma digital de arquivo, consulta e partilha de projetos na área de design realizados em contexto de montanha.

3. Acompanhamento da implementação da Estratégia Local de Habitação no âmbito do Programa 1.º Direito:

Considerando o enquadramento nacional em torno das políticas públicas de Habitação e a implementação do Programa 1.º Direito, impulsionado pela previsão de financiamento específico no âmbito do PRR – Plano de Recuperação e Resiliência, um dos grandes pilares de atuação da Unidade de Participação centrou-se no acompanhamento da implementação da Estratégia Local de Habitação, em estreita colaboração com a Unidade de Gestão Habitacional, Unidade de Obras e Manutenção e Divisão de Inovação e Sustentabilidade.

4. Acompanhamento de projetos (nacionais e internacionais) assumidos pela Gaiurb, como por exemplo a R2CS – Rede Circular para a Construção Sustentável e Nextagri - iNnovative approaches to Education eXperimentation & enTrepreneurship in peri-urban AGRicultural territories:

A Unidade de Participação integra ainda a equipa de projeto de alguns projetos nacionais e internacionais como a R2CS – Rede Circular para a Construção Sustentável e Nextagri - iNnovative approaches to Education eXperimentation & enTrepreneurship in peri-urban AGRicultural territories. No âmbito destes projetos, a Unidade de Participação assume um papel relevante na implementação de metodologias participativas e de envolvimento e co-criação, concretamente na dinamização dos grupos de ação local que constituem elementos essenciais e exigidos pelas autoridades de gestão dos diferentes projetos.

No âmbito destas atividades, foram adotadas metodologias de trabalho com vista à seleção e constituição dos grupos de planeamento e ação local, identificando os parceiros mais indicados para a concretização dos diferentes projetos. Foram ainda dinamizadas reuniões com os grupos de atores locais e parceiros envolvidos nas temáticas.

UNIDADE DE AUDITORIA, QUALIDADE E PLANEAMENTO ESTRATÉGICO (UAQPE)

O ano de 2021 foi assinalado por um conjunto de eventos que corroboraram a excelência do serviço prestado, em prol da sociedade, e que demonstraram a dedicação e o empenho contínuo de toda a sua estrutura organizativa em melhorar diariamente os processos e procedimentos de trabalho, contribuindo, assim, para tornar a Gaiurb numa empresa vanguardista e singular.

É com enorme regozijo que apresentamos o balanço do ano de **2021, um dos anos mais premiados da Gaiurb**, em várias dimensões:

- Na dimensão da **IGUALDADE DE OPORTUNIDADES**, a Gaiurb foi galardoada com o **prémio Marca Entidade Empregadora Inclusiva**, um reconhecimento e distinção pública de boas práticas em matéria de gestão de recursos humanos, em quatro domínios: recrutamento, desenvolvimento e progressão profissional; manutenção e retoma do emprego; acessibilidades; e, serviço e relação com a comunidade.

A promoção de igualdade de oportunidades tem sido assumida pela empresa como motor de desenvolvimento de uma cidade mais inclusiva, mais sustentável. Os aumentos progressivos de pessoas com deficiência nos nossos quadros de pessoal têm demonstrado esse compromisso.

Foram, ainda, os esforços realizados pela Gaiurb na adaptação dos espaços de trabalho e dos canais de comunicação, que lhe garantiram, pela segunda vez, este galardão.

A Gaiurb foi, ainda, destacada como exemplo de boas práticas a seguir, no âmbito da inclusão e da responsabilidade social, uma vez que para além de cumprir com os requisitos da candidatura, disponibiliza ainda um conjunto complementar de ferramentas, que agilizam procedimentos e aceleram os processos em suporte digital, evitando a necessidade de deslocações. Entre estas ferramentas estão o novo site, a plataforma interna de comunicação e a crescente prática da tramitação digital.

- Na dimensão da **SAÚDE**, tendo sido distinguida com o **prémio BPI Solidário Edição 2021- Integração Sociolaboral e luta contra a exclusão social**, com o projeto RITE – Programa de Reabilitação Individual para o Trabalho e Emprego.

O prémio permitiu desenvolver um projeto dedicado à saúde oral de desempregados integrados em projetos de empregabilidade, tal como o projeto Escola-Oficina e o projeto InteGrar (projeto que consiste em iniciativas de inclusão social de grupo, abrangendo pessoas em condições de maior vulnerabilidade, nomeadamente, pessoas em situação de sem-abrigo do concelho), no qual a Gaiurb é parceira ativa do Município de Vila Nova de Gaia.

- Na dimensão da **PROSPERIDADE**, o projeto Escola-Oficina foi o vencedor do **prémio ODS Local – categoria Projetos de 2021**, cuja distinção visa promover as iniciativas que contribuem para a concretização dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável e que tenham um impacto claramente positivo no avanço da Agenda 2030 e, ainda, sejam fortemente inspiradores e que possuam um elevado potencial de replicabilidade.
- Na dimensão da **DIGITALIZAÇÃO**, o projeto “Inovação e desmaterialização do licenciamento urbanístico” foi distinguido com o **prémio Excelência na Digitalização**, pelo Instituto Kaizen.

Em alinhamento com a visão da empresa, os serviços são incentivados diariamente a desenvolver iniciativas que contribuam eficazmente para os grandes desígnios do século XXI, nomeadamente ao nível da neutralidade carbónica, sustentabilidade e governança que promova uma cidade mais aberta, mais transparente, mais justa, mais inclusiva e mais inteligente. Sob o lema "Projetamos futuro", os serviços da empresa apostaram num projeto de desmaterialização integral dos pedidos de licenciamento urbanístico em conjugação com um sistema de inteligência e monitorização. Esse projeto, designado NOPAPER, entrou em fase de cruzeiro em 2017 e implicou uma completa transformação cultural e dos processos de trabalho internos e externos, exigindo a gestão cuidada de um processo de mudança, que incluiu processos de participação, formação e alteração das práticas de acompanhamento e de melhoria contínua. Os principais objetivos foram plenamente atingidos em 2021, conforme diagrama cronológico seguinte:



A Fase 0 (Desenho e pré-produção) teve por objetivo o desenho, a definição de objetivos macro, a constituição das equipas, a especificação de soluções informáticas e a calendarização. Foi ainda implementada uma versão de pré-produção para a tramitação digital, aplicada a determinados procedimentos. Foi dada prioridade à participação dos intervenientes, tendo sido realizadas múltiplas sessões de trabalho. Esta estratégia permitiu o desenho de soluções que se aproximam das expetativas dos utilizadores e garantiu uma maior aceitação.

A fase 1 (Entrega em digital): Foi decidido que o enfoque inicial e a prioridade seriam orientadas ao cliente, ou seja, os requerentes e os técnicos autores dos projetos (arquitetos). Tendo estes produtos sido lançados na fase 0 (pré-produção), e devidamente testados e validados pelos utilizadores, o ano de 2017 marca a abertura do projeto a todos os procedimentos de urbanismo, tendo tido uma adesão massiva por parte dos requerentes na entrega dos projetos em formato digital.

A fase 2 (Processos de melhoria): O ano de 2018 é marcado pela introdução de mecanismos de melhoria contínua e de acompanhamento. Optou-se pela aplicação da metodologia Kaizen que foi aplicada e alargada ao longo do tempo. Iniciou-se a recolha de dados históricos sobre tipologias, quantidades e tempos dos procedimentos, determinando-se o processo crítico (pedido de licenciamento). Para este processo foi realizado o mapeamento, identificadas melhorias, tempos de execução (históricos e objetivos), servindo de base para o futuro alargamento dos fluxos de trabalho, objetivos e indicadores de todos os procedimentos.

A Fase 3 (Sistemas de monitorização): O projeto implicou o desenvolvimento de mecanismos de monitorização. Foi desenvolvido um sistema de raiz para os indicadores, tarefas e prazos. Permite, ainda, a monitorização das tarefas individuais, equipas e procedimentos, tendo os colaboradores acesso em tempo real. Foram implementadas práticas de acompanhamento, através de reuniões “Kaizen Diário” e reuniões quinzenais com a gestão de topo (Mission Control).

A Fase 4 (Desenho de fluxos): Validadas as fases prévias, decidiu-se pela tramitação digital de todos os procedimentos. Em 2021 mapearam-se todos os procedimentos, com identificação de melhorias. Desenvolveram-se mais de 100 fluxos estruturados, que controlam a tramitação digital. Foram promovidos workshops quinzenais de melhoria, com a participação dos trabalhadores.

E, finalmente, a Fase 5 (Tramitação digital): A adaptação à pandemia foi vista como oportunidade para a desmaterialização. Os procedimentos presenciais foram mantidos pela via digital (reuniões de acompanhamento e atendimentos aos requerentes). Permitiu antecipar a tramitação digital, operacionalizada no início de 2021, prevista para 2022.



- Na dimensão **AMBIENTAL**, destaca-se a iniciativa de **CO2 Neutral Website** que representa um dos compromissos da Gaiurb na iniciativa climática "CO2". A iniciativa de CO2 Neutral Website permite que as emissões de carbono, tanto do website da Gaiurb como dos utilizadores, sejam neutralizadas, através da construção de novas fontes de energia renováveis, de diversos projetos de redução de CO2 e também pela aquisição de certificados de compensação de CO2, que são apurados pelos órgãos governamentais.

O projeto “Inovação e desmaterialização do licenciamento urbanístico” muito contribuiu, também, para a dimensão **AMBIENTAL**:

- Com mais de 70.000 requerimentos entregues em formato digital, evitou-se a produção de mais de 1,5 milhões de folhas A4, traduzindo-se numa contribuição clara para poupança de H2O e emissões de CO2, estimando-se uma redução de 3 milhões de litros de água e 11,5 toneladas de CO2.
- O balcão virtual evitou 30.000 deslocações, com uma redução estimada de 40 toneladas de CO2, bem como ganhos reais financeiros e de tempo.

- Com a tramitação interna desmaterializada, eliminou-se a impressão de pareceres técnicos, com uma poupança anual de cerca de 100.000 páginas.
- Aboliu-se o transporte de processos entre edifícios, com ganhos de tempo e gastos de viagem e ainda um investimento aproximado de 100.000€ em mobiliário de arquivo.
- Na dimensão da **QUALIDADE**, a Gaiurb em 2021 renovou com mérito os **Certificados de Conformidade**, com base em padrões reconhecidos internacionalmente, no âmbito do **Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ)**, de acordo com a **norma ISO 9001** e no âmbito da Acreditação como **Organismo de Inspeção de Equipamentos de Elevação**, de acordo com a **norma ISO 17020**.

Salientamos nesta dimensão, o caminho iniciado em 2021 pela Gaiurb com vista à implementação e **Certificação do Sistema de Gestão Anticorrupção (SGAC)**, de acordo com a **norma ISO 37001**.

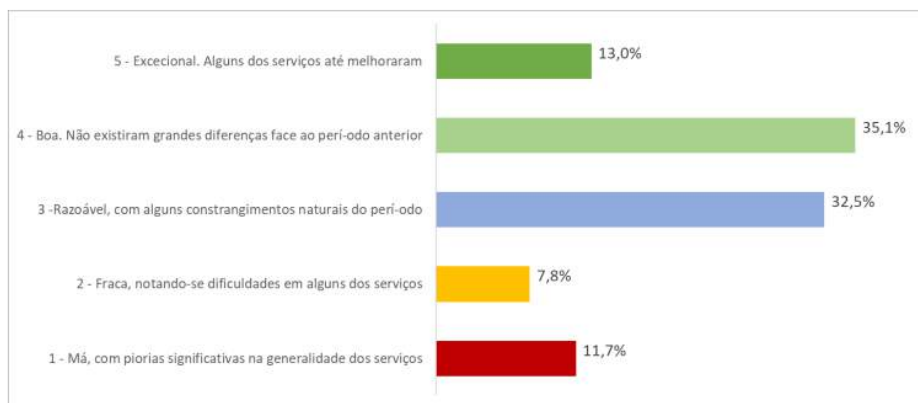
Considerando que a atividade da Gaiurb é determinante para a sustentabilidade do concelho de Vila Nova de Gaia e para a melhoria da qualidade de vida dos seus habitantes, o desempenho da empresa, em termos de gestão de capitais públicos, é fundamental para que os cidadãos mantenham a confiança na integridade dos seus serviços. Com a implementação do SGAC, a Gaiurb pretende, por um lado, reforçar o seu modelo de governança e, por outro lado, contribuir com o seu exemplo para a difusão das boas práticas de gestão nas várias áreas de atuação – urbanismo, reabilitação urbana e habitação social -, bem como para o correto desenvolvimento da sociedade em Portugal, estando, ainda, em linha, com a Estratégia Nacional de Combate à Corrupção 2020 – 2024, definida pelo Governo.

Destaca-se ainda o trabalho desenvolvido para obtenção da certificação do **Sistema de Gestão de Segurança na Informação**, de acordo com a **norma ISO 27001**.

A implementação deste projeto envolve toda a empresa e exige um compromisso diário para que a certificação em segurança de informação possa ser uma realidade.

2021 foi, sem dúvida, um ano marcado por resultados muito positivos, fruto da sua capacidade de reação e adaptação à nova realidade provocada pela COVID-19.

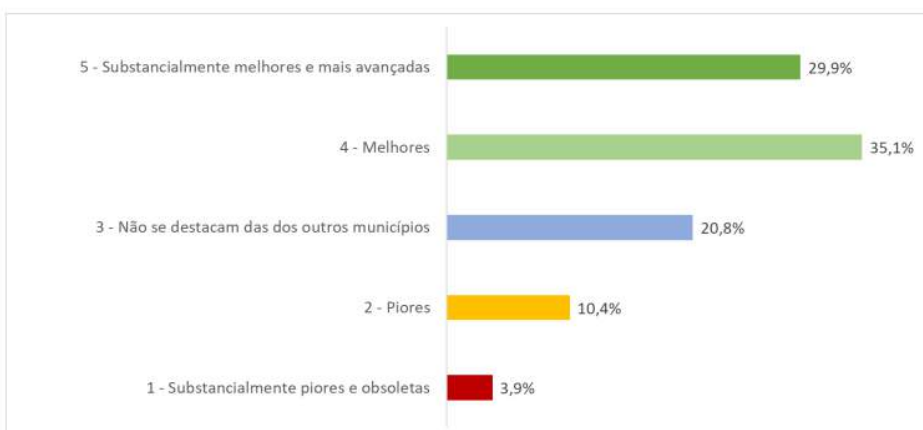
Um dos indicadores mais importantes de avaliação do desempenho da empresa é a perceção dos nossos clientes em relação à prestação dos nossos serviços. Foi, por essa razão, que a Gaiurb realizou um inquérito, no mês de outubro de 2021, através do envio de formulário eletrónico aos técnicos autores de projetos de arquitetura que tiveram algum tipo de interação com os serviços da Gaiurb desde 2019, com o objetivo de avaliar se os requisitos do cliente estão ou não a ser cumpridos, assim como permitir a implementação de melhorias face a insuficiências/falhas detetadas nos serviços ou na Empresa.

Na área do **URBANISMO**:**Como classifica a adaptação dos serviços de urbanismo da ao período COVID-19?**

48% dos inquiridos acham que a adaptação da Gaiurb foi boa ou muito boa.

**Comparativamente a outros municípios, como classifica o cumprimento de prazos dos serviços de urbanismo da Gaiurb?**

40% dos inquiridos acham é mais rápida. Contudo, mais de 25% consideram que é mais ou muito mais lenta.

**Comparativamente a outros municípios, como classifica as ferramentas on-line disponíveis para apresentação e consulta dos pedidos?**

65% dos inquiridos consideram que as ferramentas da Gaiurb são melhores ou substancialmente melhores.



UNIDADE DE OBRAS E MANUTENÇÃO (UOM)

1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS e MISSÃO

A atividade da Unidade de Obras e Manutenção (UOM), diz respeito, à conservação dos Edifícios de Habitação Social do Concelho de Vila Nova de Gaia, através de ações de **Manutenção e Reabilitação** assim como a manutenção das instalações da Gaiurb.

O parque habitacional social de Vila Nova de Gaia é constituído por três mil trezentos e vinte e quatro habitações, distribuídas por todo o Concelho. O parque habitacional necessita de manutenção regular por forma a garantir e manter as condições de segurança, salubridade e arranjo estético.

2. OBRAS DE MANUTENÇÃO

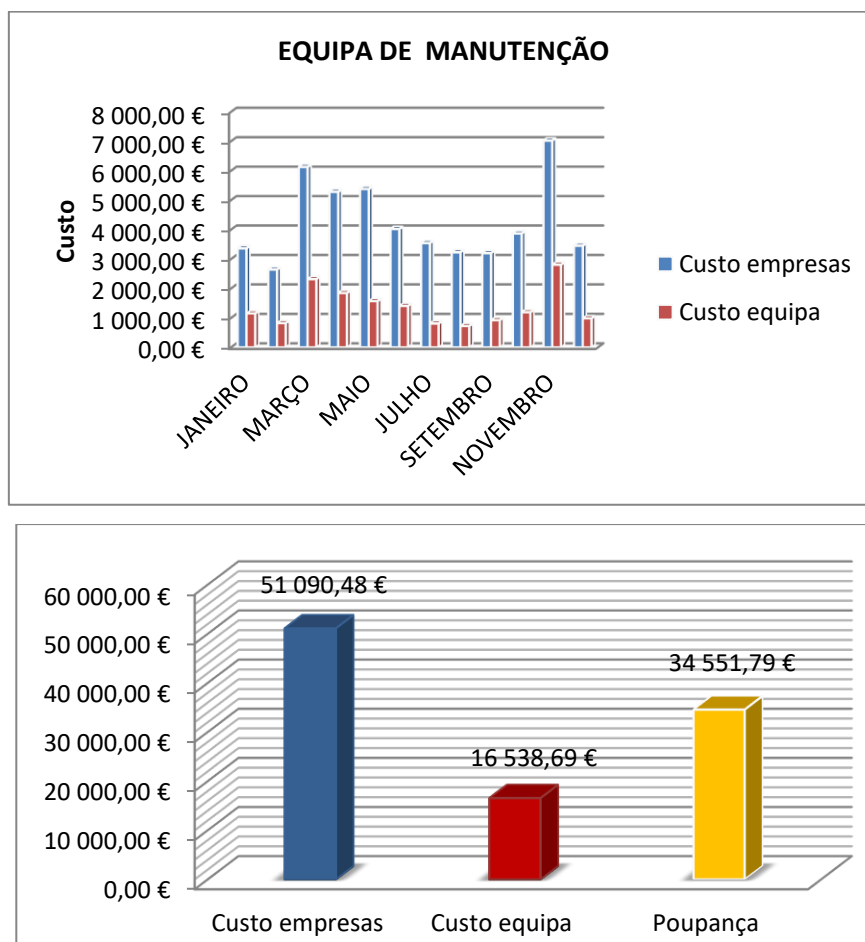
A Manutenção refere-se ao trabalho de rotina necessário para manter os edifícios em bom estado, assim como todos os seus componentes, quer sejam jardins, equipamentos, ou outros elementos.

Durante o ano de 2021 foi posta em prática uma gestão criteriosa dos recursos existentes, sempre tentando não prejudicar o bem-estar e a qualidade de vida dos nossos moradores conforme se pode verificar pelos resultados obtidos nos quadros e gráficos abaixo apresentados. Continuam a funcionar equipas de manutenção “piquete” para realização de trabalhos por administração direta por forma a responder com maior celeridade a determinados pedidos e reduzir os custos de manutenção. Para além do piquete interno contratamos piquetes externos por forma a otimizar a resposta aos pedidos mais urgentes e realizar tarefas de manutenção preventiva como a limpeza e pequenas reparações nas coberturas.

Os pedidos de intervenção são efetuados através de fichas de manutenção. Durante o ano de 2021 foram criadas 1472 fichas de manutenção sendo que 370 fichas foram distribuídas para os piquetes de manutenção.



A atividade da Equipa de Manutenção (piquete interno) obteve os seguintes resultados:



3. OBRAS DE REABILITAÇÃO

A Reabilitação de edifícios é arquitetada através de um procedimento com fatores que visam inspecionar os edifícios tanto a nível da qualidade e segurança da sua construção, como do custo que poderá ter para satisfazer as exigências dos dias de hoje.

Traduzem-se em empreitadas planeadas e que visam o tratamento de questões estruturais dos edifícios, ou de operações de manutenção em grande escala e que por norma ascendem a montantes mais elevados.

À semelhança da orientação que seguimos nas obras de manutenção, as obras de reabilitação foram alvo de uma gestão criteriosa, tendo as mesmas sido realizadas ao abrigo do contrato mandato entre o município e a Gaiurb e resumem-se essencialmente em obras de reabilitação de habitações devolutas nos vários Empreendimentos Sociais, fornecimento de mão-de-obra de Construção Civil, manutenção dos espaços verdes, reabilitação de coberturas, de garagens, entre outros, tendo se executado em 2021 cerca de **717 000 €**.

UNIDADE MULTIDISCIPLINAR DE PROJETOS ESTRATÉGICOS (UMPE)

MISSÃO

Promover a valorização ambiental e paisagística das áreas de intervenção conferindo-lhes condições para a fruição pública, dinamização, requalificação e restauro dos valores patrimoniais e do espaço público em articulação com a envolvente, criação de novas centralidades modernas e sustentáveis, dinamizar projetos que promovam a coesão social e integração das comunidades intergeracionais como elemento central de desenvolvimento do território.

COMPETÊNCIAS

- Acompanhar e coordenar todas as fases, desde a conceção à execução dos projetos de relevante interesse Municipal e Intermunicipal na linha geral de orientação definida pela Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia;
- Elaborar projetos de conceção e execução que promovam a coesão social, a interação intergeracional e o desenvolvimento territorial, conferindo uma componente cultural a cada um dos espaços;
- Acompanhar e assegurar informação atualizada sobre as políticas nacionais, a realização de iniciativas, estudos e planos de natureza territorial ou setorial da administração central ou local;
- Desenvolver todos os procedimentos necessários para lançamentos de concursos nacionais e internacionais de conceção, concursos de ideias, concursos de conceção, construção e concessão, que sirvam como âncora para o desenvolvimento territorial;
- Preparar candidaturas a Fundos Comunitários de projetos de relevante interesse municipal ou intermunicipal;
- Acompanhar os Protocolos de Cooperação e Colaboração com entidades públicas de ensino;
- Promover ações de cultura e de lazer através de políticas de divulgação de atividades.
- Promover um território mais ordenado e sustentável para o território de Vila Nova de Gaia, o que pressupõe a proteção estrita de valores naturais e patrimoniais do território e o respeito pelos princípios do equilíbrio ambiental, social e económico;
- Promover o aproveitamento do elevado potencial do património ambiental existente;
- Promover a melhoria das condições de circulação rodoviária, promoção de vias dedicadas aos modos suaves de circulação (vias pedonais e ciclovias) e do transporte público, e ainda valorização do transporte fluvial;
- Assegurar a instalação de projetos âncora relacionados com o turismo, o entretenimento e o lazer, orientados para um contacto direto com a natureza e os seus valores, atraindo um público muito diversificado;
- Assegurar a implementação de vários projetos âncora que, para além de gerarem funções de centralidade urbana e metropolitana, venham a servir de alavanca para o desenvolvimento de toda a área da cidade envolvente aos Projetos Municipais;
- Promover a implementação de um sistema de transportes inovador, sustentável, mais eficaz e eficiente;
- Assegurar a melhoria das condições de acessibilidade, contemplando nomeadamente a intermodalidade de transportes;

- Promover a criação e qualificação de espaço público;
- Desenvolver os procedimentos relativos aos concursos para a obtenção de estudos e/ou projetos e para a realização de obras que se considerem necessárias para a prossecução dos objetivos estratégicos.

DESCRIÇÃO DOS PROJETOS E ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA UMPE DURANTE 2021

PROGRAMA MUNICIPAL DA REDE DE PARQUES TEMÁTICOS DE VILA NOVA DE GAIA

Elaboração de anteprojetos de 12 parques temáticos, O Pinóquio, Abelha Maia, A Volta ao Mundo 80 Dias, A Bela e O Monstro, Os Descobrimentos, Alice no País das Maravilhas, Peter Pan, Rede Social, Cinderela, Parque Musical, A Bela Adormecida, O Príncipezinho.

Estes parques estão integrados na Rede de Parques Temáticos de Vila Nova de Gaia, e constituem um novo paradigma de interação multigeracional, de coesão social das comunidades e de divulgação cultural. Cada um dos parques integra no seu espaço uma narrativa própria sequencial deixando sempre uma mensagem educativa alusiva à história. O trabalho consiste no estudo específico dos locais, pesquisa bibliográfica sobre os vários temas, consulta ao mercado de vários equipamentos multifuncionais e multigeracionais (escultóricos e lúdicos) e do mobiliário urbano, elaboração de projeto e projeto de execução com proposta de integração paisagística.

ATIVIDADES DO PROJETO E ACOMPANHAMENTO

A UMPE durante o ano de 2021 concretizou parte dos projetos definidos para o referido ano, acrescentando ainda novos projetos solicitados pelo Município, elaborando anteprojetos, projetos de execução, estudos urbanísticos e acompanhamento de obras, envolvendo toda a preparação documental inerente e necessária à preparação de procedimentos de contratação e articulação com entidades específicas e equipas projetistas.

Elaborou ainda candidaturas a programas de financiamento e procedimentos relativos à avaliação de concursos públicos. Inerente a toda a sua atividade preparou documentação de suporte para apresentações públicas.

COLABORAÇÃO COM INSTITUIÇÕES DE ENSINO / INVESTIGAÇÃO

Pretende-se que a UMPE colabore em estrita relação com as instituições de ensino, designadamente FEUP, FCUP, quer no acompanhamento de projetos académicos em coordenação com a Gaiurb, EM, quer no acolhimento de estagiários permitindo a sua integração e experiência em ambiente de trabalho profissional.

ESPECIFICIDADES DOS TRABALHOS DESENVOLVIDOS DURANTE 2021

Parques Temáticos (desenvolvimento processual de 8 dos 12 parques temáticos previstos para o concelho)

- ❖ “O Pinóquio”, Jardim Soares dos Reis, união de freguesias de Mafamude e Vilar do Paraíso, avaliação de concurso público e preparação de nova documentação adaptada à nova legislação do CCP consolidado com as alterações da Lei nº 30/2021, de 21 de maio, para lançamento de um novo concurso público;

- ❖ “Abelha Maia”, Jardim do Candal, união de freguesias de Santa Marinha e São Pedro da Afurada, avaliação de concurso público e preparação de nova documentação adaptada à nova legislação do CCP consolidado com as alterações da Lei nº 30/2021, de 21 de maio, para lançamento de um novo concurso público;
- ❖ “A Volta ao Mundo 80 Dias”, Parque da Lavandeira, freguesia de Oliveira do Douro, elaboração do projeto de execução e preparação de todos os documentos necessários para a proposta de abertura de concurso público;
- ❖ “A Bela e O Monstro”, Parque dos Arcos da Amoreira, união de freguesias de Grijó e Sermonde, elaboração do projeto de execução;
- ❖ “Os Descobrimentos”, Avenida da Beira-Mar, freguesia de Canidelo, elaboração do projeto de arquitetura, integração paisagística e preparação dos elementos necessários para a elaboração do projeto de execução;
- ❖ “Alice no País das Maravilhas”, Jardim do Tempo - Rua das Pedreiras e Rua Benjamim Jorge Pereira, freguesia da Madalena, elaboração do projeto de arquitetura, integração paisagística e elaboração do projeto de execução;
- ❖ “Peter Pan”, Jardim do Areinho, freguesia de Oliveira do Douro, elaboração do anteprojecto;
- ❖ “Rede Social”, Alameda Padre José Ferreira Branco, freguesia de Arcozelo, elaboração do anteprojecto e integração do mesmo no desenho da proposta do futuro Parque da Ribeira do Espírito Santo;

Street Art

Durante o ano de 2021, foram concluídas todas as rotas Street Art, cerca de 25 rotas, previstas para o Município no âmbito do contrato estabelecido entre a Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia e o ISCAP e respetivo acompanhamento por parte da equipa da UMPE.

Encostas do Douro e Avenida do Atlântico

Elaboração dos seguintes projetos, projetos de execução, coordenação de todas as especialidades e acompanhamento de obra:

- ❖ Proposta de alteração da delimitação da Área de Reabilitação Urbana das Encostas do Douro;
- ❖ Proposta da delimitação da Área de Reabilitação Urbana de Arnelas;
- ❖ Reabilitação de Edifícios nos Núcleos Ribeirinhos – Lugar do Esteiro em Avintes - Reabilitação de 4 construções - Acerto no projeto de execução incluindo a compatibilização de todas as especialidades envolvidas, bem como, a preparação de todas as peças processuais relativas à abertura de procedimento destinada a concurso público, e elaboração de desenhos complementares para retificação de imprevistos provenientes da execução da obra e o acompanhamento da mesma;
- ❖ Requalificação do Espaço Público de Arnelas – Olival, incluindo a Remodelação das Infraestruturas – Desenhos de alteração ao projeto de execução já elaborado e acompanhamento de obra;
- ❖ Requalificação do Espaço Público de Arnelas – Olival - Projeto de execução de revestimento de armários de distribuição de energia elétrica para integração de imagens Street Art, a desenvolver pelo Instituto de Arte e Imagem sob coordenação da UMPE;
- ❖ Requalificação do Espaço Público de Arnelas – Olival, obras complementares do espaço público e escadas, incluindo a remodelação das infraestruturas – Elaboração do projeto de execução e compatibilização com as especialidades;

- ❖ Requalificação Ambiental da Frente Fluvial do rio Douro entre a Ponte do Freixo e a Quinta dos Cubos – Oliveira do Douro – Desenhos de alteração ao projeto de execução já elaborado, e acompanhamento de obra;
- ❖ Reforço da Proteção da Margem do Rio do Douro entre a Quinta dos Frades (Oliveira do Douro) e o Areinho (Avintes) (Obra da APA) – Elaboração de projetos específicos e de desenhos complementares para retificação de imprevistos provenientes da execução da obra e o acompanhamento da mesma;
- ❖ Trabalhos Complementares da Obra Reforço da Proteção da Margem do Rio Douro entre a Quinta dos Frades (Oliveira do Douro) e o Areinho (Avintes) – Elaboração de projetos específicos e de desenhos complementares para retificação de imprevistos provenientes da execução da obra e o acompanhamento da mesma;
- ❖ Concurso Público da empreitada de Reabilitação de Edifícios nos Núcleos Ribeirinhos – Lugar do Esteiro em Avintes - Requalificação do Espaço Público da Área Envolvente incluindo a Remodelação das Infraestruturas – Reavaliação de toda a documentação proposta a concurso e proposta de nova abertura de procedimento de concurso público da empreitada e elaboração de desenhos complementares para retificação de imprevistos provenientes da execução da obra e o acompanhamento da mesma;
- ❖ Concurso Público da empreitada de Reabilitação de Edifícios nos Núcleos Ribeirinhos – Lugar do Espinhaço em Avintes - Requalificação do Espaço Público da Área Envolvente incluindo a Remodelação das Infraestruturas – Reavaliação de toda a documentação proposta a concurso e proposta de nova abertura de procedimento de concurso público da empreitada e elaboração de desenhos complementares para retificação de imprevistos provenientes da execução da obra;
- ❖ Reabilitação de Edifícios nos Núcleos Ribeirinhos – Lugar do Espinhaço em Avintes - Reabilitação de 1 construção - Acerto no projeto de execução incluindo a compatibilização de todas as especialidades envolvidas, bem como, a preparação de todas as peças processuais relativas à abertura de procedimento destinada a concurso público;
- ❖ Elaboração de proposta para adjudicação por ajuste direto o “Plano de Pormenor do Remate Poente” - Preparação e acompanhamento de toda a documentação necessária para o efeito.

Meu Bairro tem Pinta

Elaboração de projetos destinados ao Gabinete de Apoio Social (GAS) para os seguintes Bairros:

- ❖ Empreendimento de Perosinho, União de freguesia Serzedo e Perosinho – Integração de um novo volume para ampliação da construção existente;
- ❖ Empreendimento Balteiro II e III, freguesia de Vilar de Andorinho – Elaboração do projeto de execução de um edifício de madeira, como projeto piloto, bem como adaptação e projeto do espaço público envolvente.

Outros projetos elaborados no âmbito de O Meu Bairro Tem Pinta:

- ❖ Empreendimento D. Armino Lopes Coelho, União de freguesia de Sandim, Olival, Lever e Crestuma – Elaboração do projeto de execução para transformação de duas lojas em duas unidades habitacionais, tipologia T1;
- ❖ Empreendimento Mota Amaral, freguesia de Arcozelo – Adaptação do edifício para mobilidade reduzida;
- ❖ Empreendimento Padre Vítor Melícias, União de freguesia de Sandim, Olival, Lever e Crestuma – Elaboração do projeto de execução do parque infantil e respetivo acompanhamento de obra;

- ❖ Empreendimento da Marroca, União de freguesia de Sandim, Olival, Lever e Crestuma – Desenho de alteração do espaço público criando dinâmicas sociais de atividades que incluem jogos populares tradicionais através de desenhos nos pavimentos e nas paredes (Street Art).

Posto de Abastecimento de Hidrogénio

Em colaboração com o INEGI, acompanhamento na preparação documental para a preparação de candidaturas/ concurso público que possibilite a construção em Vila Nova de Gaia de um Posto de Abastecimento de Hidrogénio, designado por *Hydrogen Refilling Station (HRS)*;

Tanatório

Preparação dos documentos necessários para elaboração do programa preliminar e termos de referência destinado ao concurso público de conceção, construção e exploração do Tanatório, na freguesia de Canelas.

Rio Uíma

- ❖ Estudo e acompanhamento cadastral o qual envolveu reconhecimento do território e contacto com cada um dos proprietários de terrenos confinantes com o rio Uíma desde a foz até ao interior;
- ❖ Acompanhamento das limpezas dos terrenos confinantes com rio Uíma, bem como o acompanhamento do levantamento topográfico nas áreas intervencionadas;
- ❖ Preparação de um roteiro incluindo a sinalética do percurso, ao longo de 3 Km, pela margem do rio Uíma, no âmbito da Caminhada Solidária pelo Uíma com as IPSS (organizada por equipa externa);
- ❖ Elaboração da candidatura “Reabilitação da rede hidrográfica do Rio Uíma – 1ª fase”, no âmbito do Aviso n.º 06/REACT-EU/2021 - “Apoio à Transição Climática – Reabilitação da Rede Hidrográfica, enquadrado no Eixo VII – REACT_EU FEDER do Programa Operacional Competitividade e Internacionalização (COMPETE 2020)”, em parceria com as Águas de Gaia, SA;
- ❖ Elaboração do projeto de execução do Parque Molinológico;
- ❖ Preparação do anteprojecto para requalificação de um moinho, propriedade do município.

Piscina olímpica

Preparação de todos os elementos necessários para abertura de concurso Público para Concessão da Exploração de um Terreno Municipal para a Construção e Exploração do Complexo Aquático de Formação do Município de Vila Nova de Gaia.

Educação ambiental

Preparação da candidatura ao Fundo Ambiental destinado às “Boas práticas para a educação ambiental no corredor de frente fluvial do Rio Douro”. Após a aprovação da candidatura a equipa da UMPE desencadeou todas as iniciativas necessárias para concretização do mês da Educação Ambiental, como Projeto Piloto iniciado no corredor fluvial do Areinho de Oliveira do Douro desde a plataforma inferior da ponte do Freixo até à Quinta da Pedra Salgada, dando assim cumprimento aos seguintes objetivos estratégicos:

- ❖ Elaboração de projetos de integração paisagística e ambiental através da escolha de espécies autóctones;
- ❖ Sensibilização da comunidade local para os problemas ambientais;
- ❖ Promoção de ações de cidadania ativa no âmbito da conservação da natureza com formação e capacitação da comunidade local;
- ❖ Organização de ações de participação passiva e elaboração de material didático e informativo.

Reabilitação da Estufa Neogótica do Parque da Lavandeira – Salão de Chá

Elaboração do projeto de execução da Estufa Neogótica localizada no Parque da Lavandeira, na freguesia de Oliveira do Douro, dotando-o de um novo uso: Salão de Chá. A conversão e adaptação deste espaço requer de algum cuidado dada a especificidade da construção e uso para o qual foi construído. Em 2021 foi acompanhada pela UMPE a elaboração de um estudo específico elaborado pelo IC e pela FEUP destinado à análise estrutural e à avaliação do estado de conservação da estrutura, cujo intuito será também alertar para possíveis correções e cuidados a ter no âmbito da sua reconstrução. Dada a imponência, nobreza e importância patrimonial deste edifício, para além do programa escolhido, o Município pretende incrementar ao Salão de Chá novos usos dedicados às artes e eventos culturais, designadamente, concertos, espetáculos de teatro ou dança, exposições, entre outros. Por essa razão, a complexidade e especificidade deste projeto de execução e preparação documental para o lançamento de concurso público de empreitada requer algum cuidado na sua elaboração.

Parque da Lavandeira

- ❖ Acompanhamento de levantamento topográfico e estudo das espécies arbóreas existentes com acompanhamento de Arq.^º Paisagista. Foi elaborado um estudo alargado do parque dotando-o de infraestruturas de apoio e de novas valências que, de forma integrada, irão contribuir para a requalificação que venha a ser executada.
- ❖ A UMPE participou numa ação conjunta desenvolvida com o Pelouro da Juventude para a requalificação de parte do Parque da Lavandeira, para o “Centro Municipal da Juventude de Gaia”. Num âmbito mais alargado, foi aberta à discussão dos jovens as propostas, cuja presença contou com mais de 100 jovens, representantes das diversas instituições e entidades gaienses a fim de concertar um programa para concretização do Centro Municipal da Juventude. Para além do programa foram definidas estratégias de articulação com a restante área do parque e envolvente próxima. Foi elaborado um filme de apresentação de todas as iniciativas desenvolvidas no âmbito deste projeto, descritos os programas mais votados, facilitando assim a tomada de decisão por parte dos intervenientes ativos neste processo, bem como o do executivo.

INOVAGAIA

Elaboração de projeto e projeto de execução para a requalificação de parte do parque de estacionamento da entidade, bem como, entrada principal e gabinete do Presidente do Conselho de Administração da INOVAGAIA.

Parque da Ribeira do Espírito Santo

Elaboração do anteprojecto destinado à criação do Parque da Ribeira do Espírito Santo com integração de novas valências e infraestruturas de apoio, bem como, integração do Parque Temático Rede Social. Foi elaborado um filme de apresentação de todo o parque e sua integração no MasterPlan (em desenvolvimento para a área central de Arcozelo).

Museu das Pontes

Com base num estudo elaborado em 2016, foi elaborada uma apresentação com uma proposta de Programa para transformação, adaptação e reconstrução do edifício do Laboratório Edgar Cardoso para Museu das Pontes. Na proposta foi apresentada uma descrição detalhada do programa do futuro equipamento, indicação dos terrenos a adquirir, estratégia de intervenção processual, calendarização e estimativa orçamental dos possíveis cenários para concretização deste projecto, que possibilitam e contribuem para a tomada de decisão por parte do executivo.

Apoio à prática náutica – compatibilização

Elaboração de projecto de compatibilização e implantação dos Equipamentos de Apoio à Prática Náutica, no Areinho de Oliveira do Douro e no Areinho de Avintes, com o espaço público envolvente.

Gaia Museu -Ambiente

- ❖ Apoio ao grupo de trabalho constituído pelo Júri do Concurso Público Internacional de Conceção para o Gaia Museu Ambiente, na sistematização da informação para análise de suporte das 53 propostas patentes a concurso;
- ❖ Elaboração de flyer com a proposta vencedora para apresentação institucional.

Atividades desenvolvidas com instituições de ensino / investigação

- ❖ Acolhimento e acompanhamento sistemático de dois arquitetos paisagistas estagiários provenientes da Faculdade de Ciências da Universidade do Porto;
- ❖ Acompanhamento e orientação de projectos de arquitetura e engenharia no âmbito do Mestrado integrado promovido pela FEUP, “Mestrado Integrado em Projecto na Construção de edifícios-MPRINCE” - Módulos de Apoio Social “Gabinete de Acção Social” a localizar em vários bairros sociais; Módulos de Apoio à Prática Desportiva Náutica, desenvolvidos para os Areinhos de Oliveira do Douro e Avintes, bem como da Azenha de Campos.

UNIDADE DE COMUNICAÇÃO E DESIGN (UCD)

A Unidade de Comunicação e Design integra as valências e preocupações com a estratégia de comunicação da Gaiurb, no campo das disciplinas do design de comunicação, editorial e marketing, procurando «assegurar a divulgação das atividades desenvolvidas junto dos munícipes, nomeadamente através da elaboração de estudos e projetos de criação gráfica e de comunicação», conforme disposto nos termos da alínea t) do n.º 2 do artigo 3.º dos Estatutos da Gaiurb.

OS OBJETIVOS

Os objetivos anuais da UCD destacam-se pelo contínuo desenvolvimento de um plano estratégico de comunicação e identidade visual, através de métodos de *design thinking* e estratégias visuais, que promovam o envolvimento dos técnicos em contexto multidisciplinar.

O trabalho desenvolvido pela UCD pretende otimizar e articular a comunicação entre todos os intervenientes – internos/externos, institucionais/públicos. Neste contexto, desenvolvem-se esforços para contribuir para a divulgação de toda a informação produzida de forma clara e transparente dos projetos, candidaturas e procedimentos da Gaiurb, através de processos inerentes ao *design de serviços*;

A UCD desenvolve e coordena, assim, a comunicação de todos os elementos de divulgação e promoção da imagem da Gaiurb, procurando concretizar dinâmicas temáticas, promovendo a identidade e singularidade dentro do universo municipal, regional e nacional, através de campanhas de design de comunicação e marketing.

É ainda um dos objetivos fulcrais da UDS a definição de estratégias integradas e multidisciplinares que visam a criação de projetos passíveis de integrarem candidaturas a fundos europeus.

AS COMPETÊNCIAS

Apresentar resultados de desempenho, clarificando os trabalhos efetuados;

Articular com as diferentes divisões e unidades o acompanhamento de projetos e candidaturas existentes e previstos, garantindo a sua articulação em termos de design, imagem e comunicação;

Responder às solicitações pedidas pelos diversos departamentos, divisões e unidades, nomeadamente projetos, estudos, relatórios e acompanhamento de estagiários na área de design, comunicação e marketing, garantindo a coerência e identidade da marca;

Acompanhar e participar em projetos de financiamento com impacto na imagem da Gaiurb e dos serviços municipais e na paisagem urbana e no espaço público;

Desenvolver projetos estratégicos de referência, que promovam a Gaiurb e o Município;

Colaborar com os serviços da Gaiurb e municipais por forma a alcançar os objetivos propostos criando, sempre que necessário, equipas de trabalho *ad hoc* no âmbito da investigação e desenvolvimento (I&D).

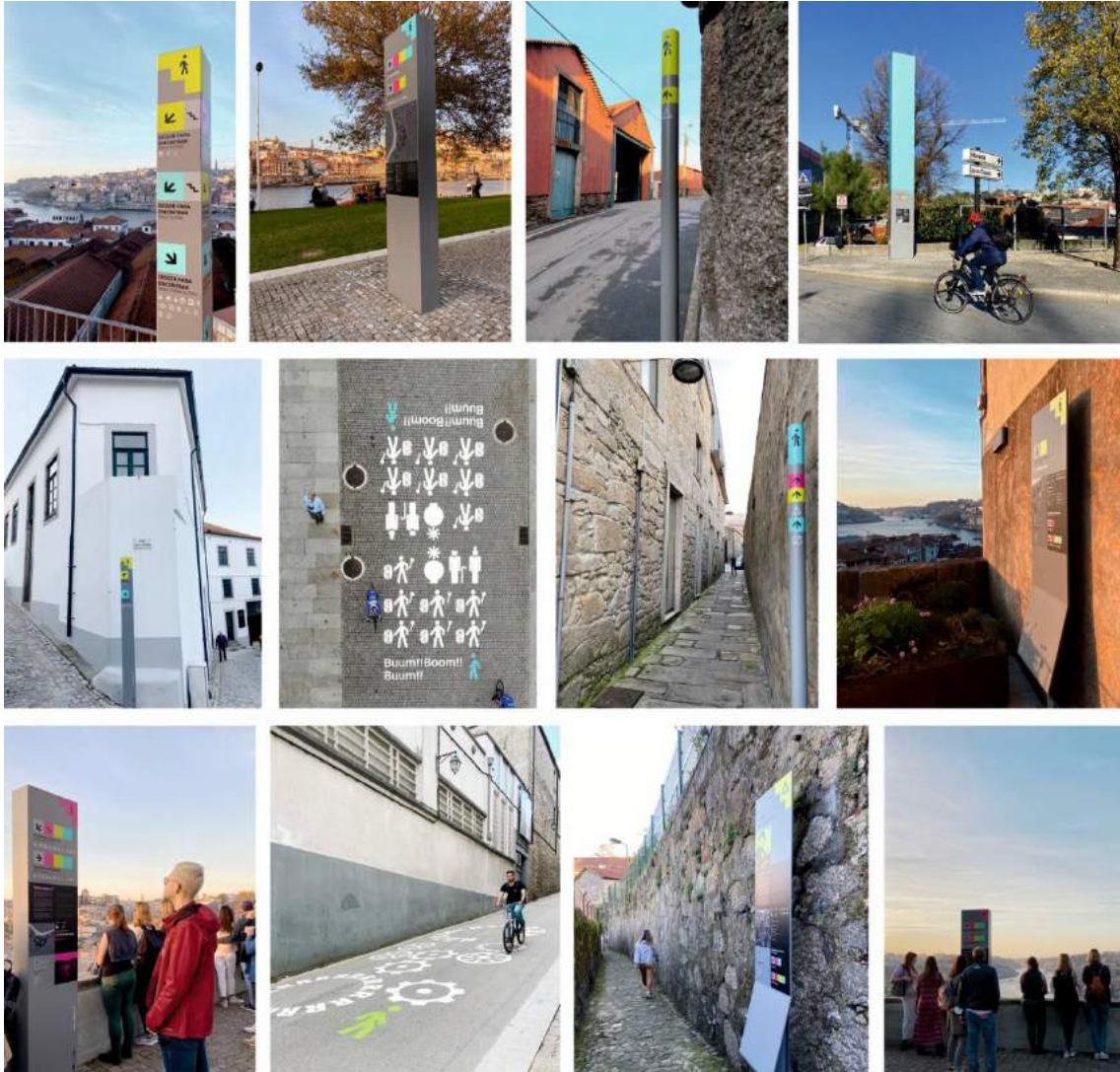
Sensibilizar para a integração do design no contexto multidisciplinar onde, em consonância com as diversas áreas intervenientes no território (arquitetura, o urbanismo, informação geográfica, arqueologia, arquitetura paisagista, design urbano, sociologia, turismo) se possa pensar a cidade e a sua imagem em todos os seus contextos comunicacionais de forma completa e holística.

PROJETOS DESENVOLVIDOS EM 2021

- *Desenvolvimento e implementação do Programa de Comunicação Visual Integrada para o Centro Histórico (PEDU) – Walkingaia, através da implantação de 60 suportes direcionais, do desenvolvimento de uma aplicação móvel, material expositivo, de divulgação e editorial;
- Criação e divulgação de um evento de fotografia digital Instamet Walkingaia, que reuniu 10 instagramers nacionais e internacionais, que ao longo de 3 dias percorreram o território de Gaia, registando a sua singularidade e divulgando-a na plataforma digital Instagram, bem como nos média nacionais;
- Desenvolvimento da comunicação visual dos elementos/materiais de divulgação e de promoção da imagem da empresa para o exterior, através de projetos gráficos editoriais para diversos fins a divulgar nas diferentes plataformas digitais e materiais;
- Desenvolvimento de estratégia de marketing e comunicação para a Gaiurb;
- Desenvolvimento de projeto de sinalética para percursos pedonais – percurso Rio Uíma e percurso entre pontes;
- Desenvolvimento e coordenação do plano estratégico de comunicação da revisão do PDM, com gestão das redes sociais, desenho da infografia e desenvolvimento de estratégias para sessões participativas on-line;
- Desenvolvimento gráfico das estratégias de comunicação no âmbito da pandemia-covid;
- Desenvolvimento do material de comunicação e sinalética para o Mês da Educação Ambiental;
- Implementação de plano de comunicação e posto de atendimento do serviço BUPI;
- Colaboração com o Município e Entidades Municipais no desenvolvimento de projetos gráficos e de sinalética, nomeadamente o acompanhamento da produção da sinalética exterior (lettering) para o Auditório Manuel Menezes de Figueiredo;
- Planificação das ações no âmbito dos 20 anos da Gaiurb;
- Desenvolvimento de imagem no âmbito das Cidades Circulares – R2CS;
- Acompanhamento fotográfico, desenvolvimento de notícias e divulgação nas redes sociais, no contexto das atividades de ação social nos bairros de habitação social.
- Planificação e paginação de editais e avisos para publicação semanal.
- Desenvolvimento de material de divulgação, vídeo e de packaging design, no âmbito dos projetos da Escola Oficina.

*Suportes existentes no contexto do **Walkingaia**

Programa de Comunicação Visual Integrada para o Centro Histórico de VNGaia.



UNIDADE DE ESTUDOS E PROJETOS (UEP)

MISSÃO

A Unidade de Estudos e Projetos tem como Missão contribuir para uma maior eficácia e qualidade na resposta às solicitações de apoio técnico das várias Unidades Orgânicas da Gaiurb, contribuindo para a persecução do objetivo comum de uma maior capacitação para o planeamento de escala intermédia, fazendo ‘a ponte’ entre o Planeamento de grande escala e a Gestão Urbanística, contribuindo assim para a execução do PDM.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

A UEP surge na nova estrutura orgânica da Gaiurb, como uma unidade autónoma, quer do Departamento de Urbanismo, quer do Departamento de Habitação, permitindo-lhe assim uma ‘ação transversal’, colaborando com os diversos serviços da Gaiurb, no domínio da Arquitetura e Urbanismo, nomeadamente nas seguintes tarefas:

- . elaboração de estudos urbanísticos;
- . elaboração de projetos de espaço público;
- . elaboração de projetos de arquitectura;
- . elaboração de Unidades de Execução e respetivas Operações de Transformação Fundiária;
- . elaboração de cadastro predial;
- . preparação de candidaturas a fundos comunitários;
- . preparação de empreitadas (componente de arquitectura).

TRABALHOS DESENVOLVIDOS EM 2021

No ano de 2021 foram desenvolvidos os seguintes trabalhos:

- Estruturação da Zona Industrial de Sandim;
- Apoio aos serviços municipais em diversos projetos de requalificação urbana (arruamentos);
- Apoio aos serviços municipais na análise da dominialidade de terrenos integrados em ações de reabilitação urbana promovidas pelo Município;
- Apoio aos serviços municipais no acompanhamento da empreitada de construção da ‘Avenida até ao Mar – tramo compreendido entre a Rua das Bocas e a Rua do Loureiro’;
- Apoio à Administração da Gaiurb na análise da capacidade construtiva de terrenos, no âmbito do programa ‘1º Direito’;
- Elaboração do projeto de requalificação de espaços públicos na extinta freguesia de Lever;
- Acompanhamento técnico da empreitada de construção do novo Centro Cívico de Oliveira do Douro – José da Silva Cadoso;
- Elaboração do projeto de arquitectura da empreitada de requalificação da área envolvente ao futuro Centro Cívico José da Silva Cadoso;

- Elaboração de plantas cadastrais, fazendo a articulação entre o serviço de topografia, a Autoridade Tributária (registo matricial) e a Conservatória do Registo Predial;
- Elaboração do estudo prévio do projeto de reconversão da antiga fábrica têxtil 'A Juvenil', na extinta freguesia de Crestuma, em edifício de habitação, no âmbito do programa '1º Direito'.

DEPARTAMENTO DE HABITAÇÃO

UNIDADE DE AÇÃO SOCIAL (UAS)

Se resiliência, foi a palavra que em 2020 mais ecoou entre as colaboradoras e colaboradores da Unidade de Ação Social, em **2021**, ganhou expressão a palavra **Recomeço!**

O ponto de partida deste Recomeço não foi a estaca zero naturalmente mas, assumiu em algumas atividades da UAS, a retoma do trabalho de carácter comunitário (promoção de atividades nas férias escolares de verão; comemoração do Magusto, p.ex); a realização de visitas domiciliárias alargadas (nos períodos de confinamento foram evitadas, realizando-se as de carácter urgente); a implementação do eixo de higiene e salubridade do Projeto Lar+ (intervenções de higiene profunda no interior das habitações); a integração de uma terceira inquilina na Residência Sénior Partilhada.

Sentimos que a relação com os Parceiros Sociais ganhou vida em alguns territórios e noutros reforçou-se. A UAS, enquanto responsável pela gestão social das famílias residentes no Parque Habitacional, assume o trabalho de acompanhamento social, mas sempre em articulação com as diversas instituições com capacidade de resposta aos restantes níveis (saúde; educação; emprego; formação).

Mantivemos a gestão e dinamização do eixo de apoio ao arrendamento do Programa Municipal Gaia + inclusiva, duplicando a verba gerida por comparação a 2020, atingido os 900.000€, refletindo-se no apoio a mais de 500 agregados familiares.

Assumimos a gestão do Programa Municipal GaiaCuidador (receção, avaliação e tramitação de 458 candidaturas), tendo a mesma cessado em dezembro (por insuficiência de recursos humanos para manter a colaboração em 2022).

Ao longo do ano 2021 e fruto do Protocolo de Cooperação estabelecido com a Escola Superior de Educação de Paula Frassinetti, acolhemos dois grupos de estágio profissionalizante do 3.º ano do curso de Educação Social e encaminhamos o estágio de observação para a Escola Oficina.

Desenvolveu-se, também, no Empreendimento da Boa Nova o estágio de uma aluna de Mestrado de Educação e Intervenção Social da Escola Superior de Educação – I.P.P.

Estabelecemos Protocolo de Cooperação com a Faculdade de Letras da Universidade do Porto para o desenvolvimento de um trabalho de Mestrado na área da Sociologia, que visa dar contributos para a avaliação do Projeto Divertir com o Saber.

A abertura da empresa à Academia, constituiu assim uma possibilidade de cruzamento de saberes com a experiência de terreno, retroalimentando as práticas já adotadas e trazendo uma nova visão ao trabalho desenvolvido pela Equipa Social.

No sentido de combater o estigma e contribuir para a desconstrução de preconceitos relativos à apreciação pública dos Empreendimentos Sociais e de quem neles habita, levamos a cabo em parceria com a CMTV a realização de um conjunto de reportagens, onde ficou patente a importância do acompanhamento social de proximidade que a Equipa realiza, bem como, os inúmeros exemplos de ações bem-sucedidas nestes contextos habitacionais. Foi um trabalho com impacto positivo junto da comunidade residente e que serviu para enaltecer os bons exemplos e boas práticas existentes.

Em 2021, manteve-se em curso a metodologia de registo do trabalho social ao nível da plataforma SIGA e da plataforma PIAS. A atividade registada no SIGA diz sobretudo respeito ao trabalho de gestão sócio-habitacional (pedidos de habitação; alterações do agregado; revisões de renda; incumprimento ao Regulamento, entre outras), a passo que a atividade registada na PIAS concentra o trabalho de acompanhamento social.

A UAS opera em duas frentes: gestão social do Parque Habitacional e Gabinete Integrado de Ação Social, razão pela qual, ao nível dos registos, assume um peso cada vez maior a utilização da plataforma PIAS em detrimento do SIGA.

OS DADOS



PRETENSÕES

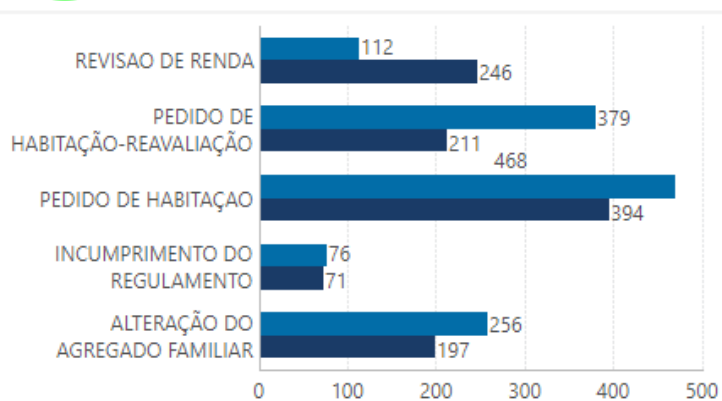
1 291

Homólogo: 1 119



NÚMERO DE PRETENSÕES POR TIPO

■ 2020 ■ 2021



Fonte: SIGA

As pretensões dizem respeito ao conjunto de pedidos realizados pelos munícipes em contexto de atendimento social. Em comparação com o período homólogo, houve um aumento do número de pretensões, designadamente ao nível dos pedidos de habitação.

A este propósito e no sentido de qualificar o serviço de atendimento, foi celebrado Protocolo de Cooperação com a ASI – Associação de Solidariedade Internacional para a realização de atendimento integrado a cidadãos imigrantes e refugiados. Regista-se, também, um aumento da pretensão no que diz respeito aos pedidos de alteração do agregado familiar, situação explicada em parte, pelo falecimento de alguns residentes (vítimas da COVID 19).

**7 206**

Homólogo: 7 595



Fonte: SIGA

As diligências, retratam o trabalho de intervenção social realizado pela Equipa e resumem um conjunto de categorias de análise que são possíveis quantificar.

Considerando o recomeço inicialmente descrito, verifica-se a retoma exponencial do atendimento presencial (2217). Neste ponto, vale a pena indicar que a Equipa sentiu os efeitos emocionais da pandemia: @s munícipes apresentam-se no atendimento mais ansiosos, depressivos e em alguns casos, agressivos verbalmente.

Acresce à gestão habitacional os pedidos de pequenas intervenções nas habitações, bem como, a aquisição de equipamentos de primeira necessidade, associados à rubrica de empréstimo (possibilidade de os munícipes custearem as intervenções mediante acordo faseado de pagamento), totalizando 23 intervenções no valor de 15,000.00€ e à rubrica de apoio social (custos assegurados pela Gaiurb), perfazendo 23 intervenções no valor de 10,000.00€.

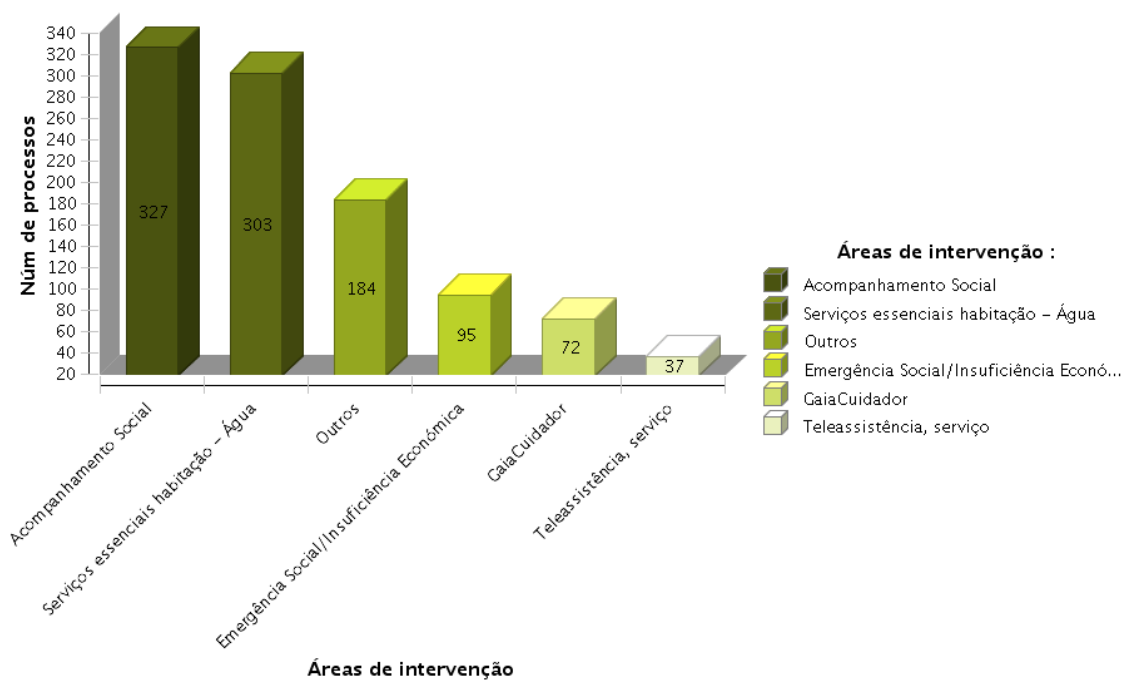
Ainda no âmbito desta gestão, a UAS promove a limpeza das zonas comuns exteriores aos edifícios (passeios; papeleiras; polidesportivos) em articulação com as Águas de Gaia e acompanha o trabalho desenvolvido nas hortas urbanas municipais em parceria com a Divisão de Gestão Ambiental do município.

Dos 98 talhões disponíveis no Parque Habitacional, todos se encontram atribuídos e cultivados.

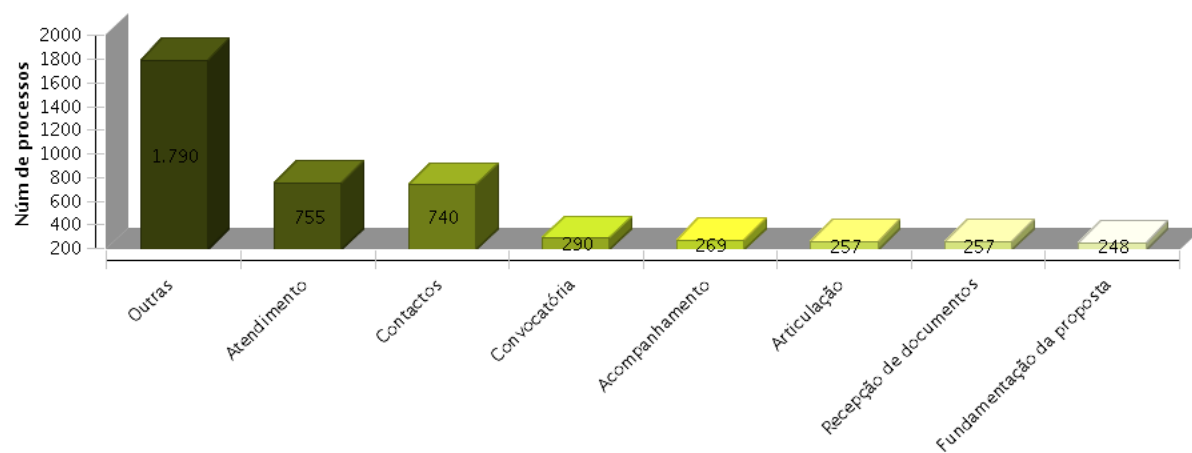
Em matéria de registo do acompanhamento social das famílias e numa lógica de atendimento integrado, é na PIAS que o trabalho é registado. É também na PIAS que o GIAS – Gabinete Integrado de Ação Social regista o seu trabalho, no que respeita à gestão dos eixos do endividamento/apoio ao consumidor e apoio ao arrendamento. Neste sentido, de seguida procedemos á apresentação sistemática das principais áreas de intervenção e respetivas diligências.

Parque Habitacional

Apoio social integrado

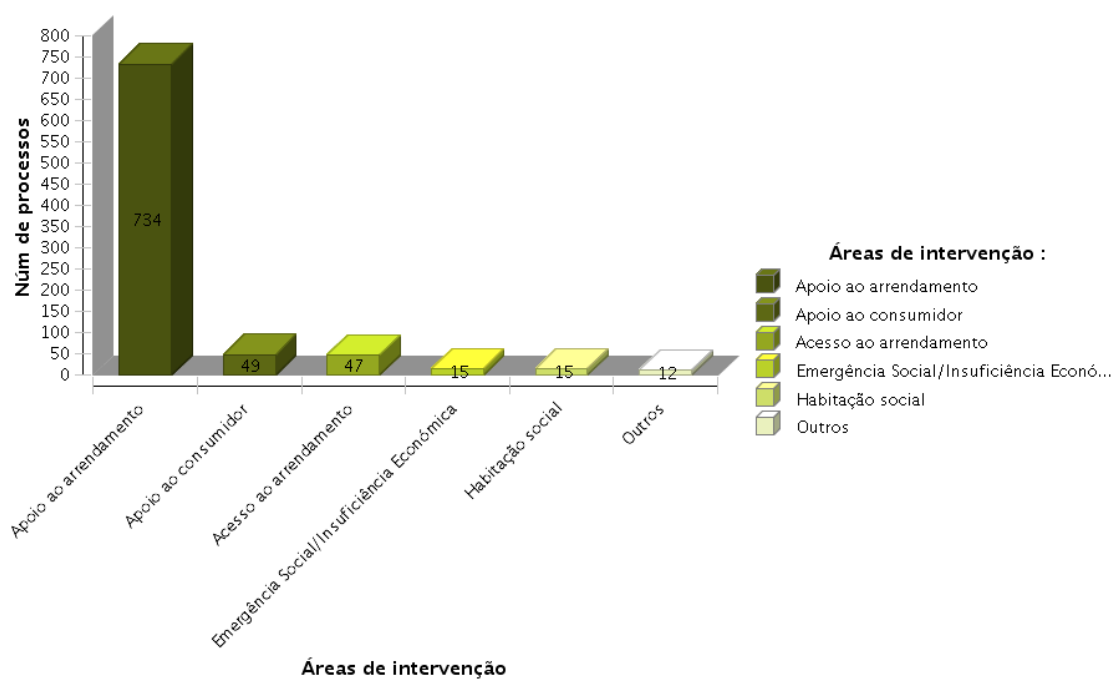


Apoio social integrado - Diligências

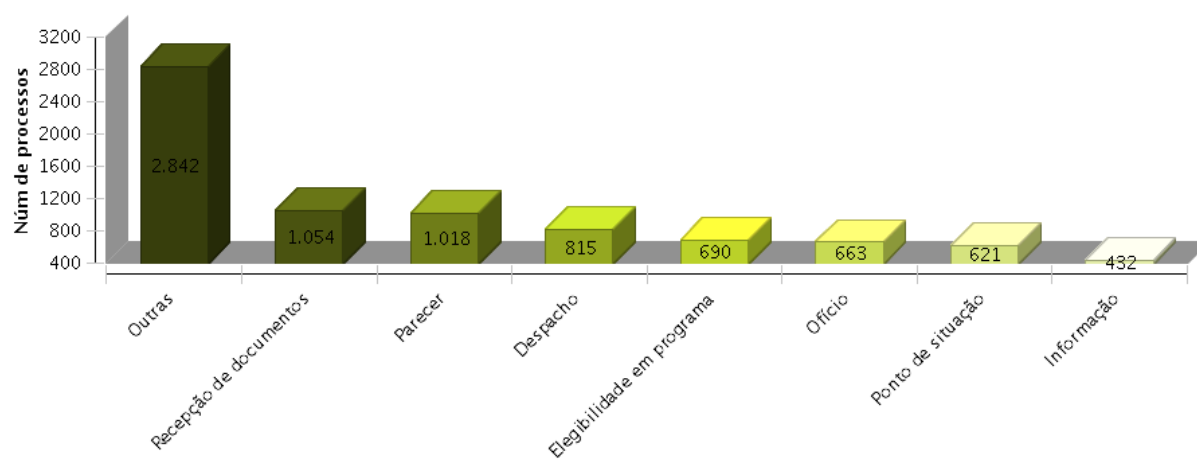


GIAS: Gabinete Integrado de Ação Social

Apoio social integrado

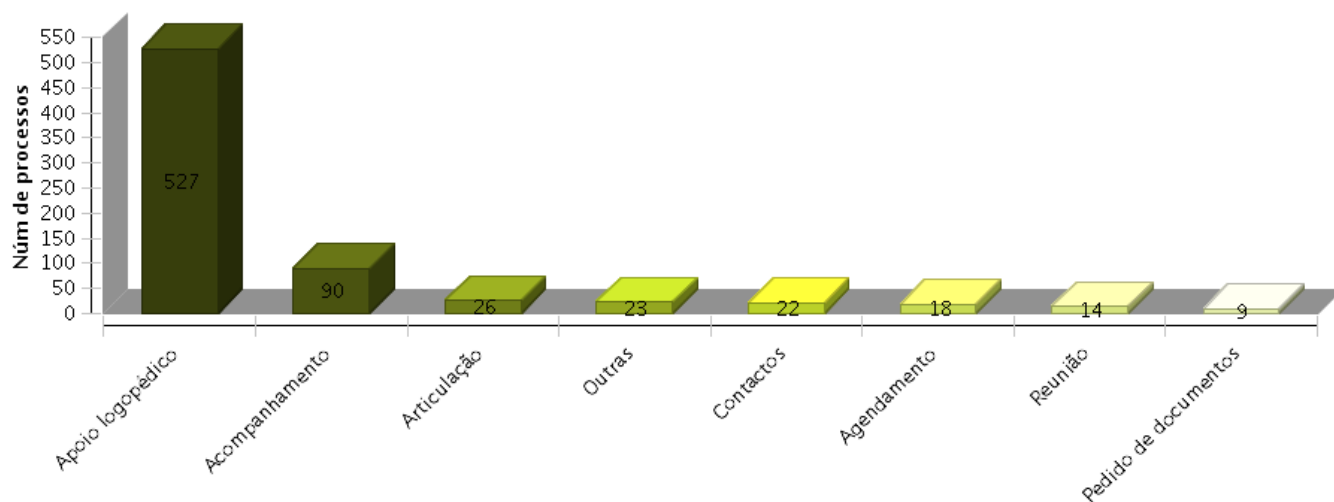


Apoio social integrado - Diligências



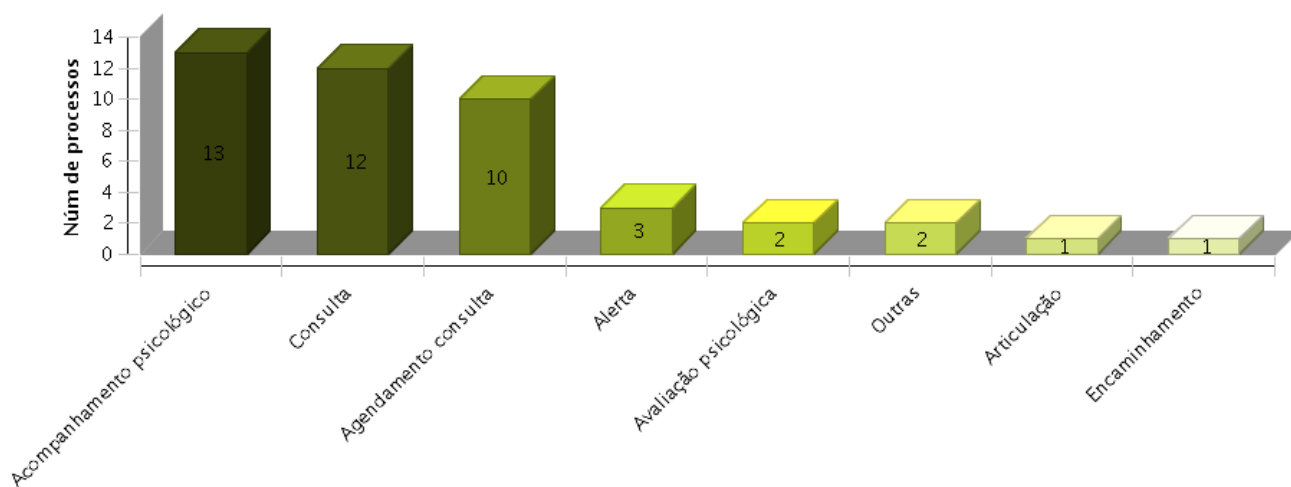
Aprender com Afeto, projeto logopédico

Apoio social integrado - Diligências



Grupo Apoio Psicológico

Apoio social integrado - Diligências



Acresce a toda a atividade da UAS, a colaboração ativa na dinamização e funcionamento dos seguintes projetos/planos municipais:

- Gabinete de Apoio a Vítimas: Gaia Protege +;
- Plano Municipal para a Igualdade de Género “Gaia+Igual”
- Plano Municipal para a Integração de Migrantes;
- Contrato Local de Segurança de V.N.Gaia para a Urbanização de Vila D’ Este 2020/2021.

De um modo geral, o plano de ação previsto no IGP 2021 foi concretizado. Ficaram, no entanto, por executar ações fundamentais para a gestão do Parque Habitacional designadamente, a contratação de uma equipa para assegurar a limpeza das zonas comuns da Quinta do Monte Grande (não foi viabilizada a contratação via Escola Oficina pela ausência de candidatas disponíveis para o efeito) e a implementação do projeto desportivo “Bola na Rua”, devido a constrangimentos provocados pela pandemia.

UNIDADE DE GESTÃO HABITACIONAL (UGH)

A Unidade de Gestão Habitacional (UGH) criada em fevereiro de 2015 integra o Departamento de Habitação da Gaiurb.

Missão

A UGH tem como missão assegurar o cumprimento de toda a legislação em matéria de habitação, nomeadamente, a Lei do Arrendamento Apoiado e o Regulamento Municipal para o Arrendamento das Habitações Sociais, a Lei do Arrendamento Acessível e o Programa 1º Direito. Neste âmbito, realiza o acompanhamento, monitorização e controlo dos procedimentos definidos para a gestão de candidatos, gestão de realojamento e rendas, gestão de dívidas, gestão de condomínios e gestão dos pedidos de audiência.

Objetivos Estratégicos da Unidade

Tendo como referência a sua missão e a orientação estratégica da empresa em matéria de habitação, a UGH, apresenta os seguintes objetivos estratégicos:

- a) a otimização da parceria no âmbito do Programa Municipal de Ação Social “Gaia+inclusiva”, relativo ao eixo de intervenção: Apoio na Habitação, cuja entidade promotora é a Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia;
- b) a execução do Regime de Arredamento Apoiado ao universo dos moradores em habitação social;
- c) a aposta na modernização tecnológica do programa informático de apoio à gestão dos agregados (SIGA);
- d) a aposta no trabalho de proximidade com os munícipes gaienses, no atendimento individualizado de todos os munícipes que solicitem audiências, quer ao Senhor Presidente da Câmara, quer à Senhora Vereadora da Ação Social, quer à Administração da Gaiurb, proporcionando todos os esclarecimentos acerca dos procedimentos do Departamento de Habitação, na tentativa de prestar um serviço público de excelência;
- e) o controlo da dívida de renda dos inquilinos em habitação social.
- f) a execução da Estratégia Local da Habitação, prevista no Decreto-Lei n.º 37/2018 de 4 de junho, que criou o 1º Direito – Programa de Apoio ao Acesso à habitação.
- g) a execução do Programa Municipal de Arrendamento Acessível.

Áreas de Intervenção da Unidade

1. Resposta Habitacionais

1.1 Habitação Social

Dando cumprimento à Legislação do Arrendamento Apoiado, nomeadamente a Lei n.º 81/2014 de 19 de dezembro, alterada pela Lei n.º 32/2016 de 24 de agosto, bem como o Regulamento Municipal para o Arrendamento das Habitações Sociais em vigor, a UGH procedeu à análise de todos os pedidos de habitação que deram entrada no serviço e executou os

procedimentos definidos pela empresa em matéria de habitação social. A plataforma utilizada para a Gestão de Candidatos é o SIGA - Manutenção de Candidatos que tem vindo a ser desenvolvida/melhorada, em colaboração com o DTI e Expandindústria, a fim de responder de forma eficiente ao procedimento instituído nesta matéria.

Com a implementação da metodologia Kaizen, a UGH e a UAS elaboraram uma proposta para que a Gestão de Candidatos passe a utilizar a plataforma informática PIAS.

Balanço do ano de 2021:

- Entre janeiro e dezembro de 2021, entraram na UGH 382 novos pedidos de habitação social.
- Em dezembro de 2021, a UGH registava 978 pedidos de habitação enquadráveis.

1.2 Programa de Arrendamento Acessível

Dando cumprimento à Lei n.º 68/2019 de 22 de maio que regula o Programa do Arrendamento Acessível, a promoção da habitação acessível assume-se como um eixo prioritário e estruturante da política pública da habitação para o Município de Vila Nova de Gaia de modo a colmatar, não só as carências habitacionais das famílias cujo nível de rendimento é superior ao que usualmente lhes confere o direito de acesso a uma habitação em regime de renda apoiada, mas não lhes permite aceder ao mercado de arrendamento habitacional, bem como fixar no concelho população jovem, valorizando o mercado de trabalho e o tecido empresarial.

A concretização de tal programa municipal, com respeito pelos mecanismos concorrenciais e plena salvaguarda do interesse público, visa rentabilizar os imóveis cuja propriedade pertence ao Município de Vila Nova ou às empresas municipais, captar para o mercado do arrendamento a custos acessíveis, os fogos do mercado privado que estejam disponíveis no e para o mercado de compra e venda, bem como abranger ainda os imóveis que venham a ser edificados com a finalidade de integrarem este mercado.

Balanço do ano de 2021:

- Apoiar a Divisão de Assuntos Jurídicos (DAJ) e UP na elaboração do Programa Municipal “Casa para Todos”.

1.3 Programa de Apoio ao Acesso à Habitação – 1º Direito

Dando cumprimento ao Decreto-Lei n.º 37/2018 de 4 de junho que estabelece o 1º Direito – Programa de Apoio ao Acesso à Habitação, bem como à Portaria n.º 230/2018 de 17 de agosto, o Município de Vila Nova de Gaia, através do Pelouro da Ação Social e com o apoio técnico da Unidade de Gestão Habitacional, concluiu a elaboração da Estratégia Local de Habitação (ELH).

Balanço do ano de 2021:

- Em 5 de abril de 2021, a ELH foi aprovada, por unanimidade, em reunião pública de Câmara;
- Em 20 de maio de 2021, a ELH foi aprovada por maioria em Assembleia Municipal.
- Em 21 de maio de 2021, o Município de Vila Nova de Gaia e o Instituto de Habitação e Reabilitação Urbana (IHRU) assinaram um acordo de colaboração que define a programação estratégica das soluções habitacionais a apoiar ao

abrigo do programa 1º direito para 2109 agregados, correspondentes a 5470 pessoas, que vivem em condições habitacionais indignas no Município. O valor total do investimento necessário ao cumprimento dos objetivos acima indicados é estimado em €143.045.000,00.

1.4 Casas de Transição para Vítimas de Violência Doméstica

Decorrente do Protocolo assinado entre a Gaiurb e a UMAR, no dia 7 de março de 2015, mantém-se a resposta social com vista à proteção e acolhimento de mulheres vítimas de violência doméstica.

Balanço do ano de 2021:

- A articulação entre a UGH e UMAR realizou-se de acordo com o previsto no Protocolo.

1.5 Casas de Emergência para vítimas de derrocada ou outras calamidades

No âmbito de uma parceria com a Direção Municipal dos Bombeiros e Proteção Civil (DMBPC), esta unidade tem uma Equipa de Emergência Municipal, composta por equipa multidisciplinar de Assistentes Sociais e Psicólogos, que assegura uma rápida resposta às situações de emergência e risco habitacional identificadas pela DMBPC, utilizando uma metodologia de Intervenção em crise: avaliação de necessidades, redução dos sintomas e regresso ao sistema adaptativo. Esta resposta vai desde o apoio emocional até ao realojamento temporário ou definitivo do agregado familiar em risco.

Nesse sentido, temos 11 casas inseridas em empreendimentos sociais do concelho, nomeadamente, nas freguesias de S. Félix da Marinha, Olival, Perosinho, Vilar de Andorinho, Canidelo, Canelas e Arcozelo, equipadas (quer a nível água, luz e gás, quer a nível de equipamentos de cozinha e mobiliário) para dar resposta à entrada de famílias com necessidade de saída imediata das suas habitações, por estar em causa a segurança de pessoas.

Balanço do ano de 2021:

- Entre janeiro e dezembro de 2021, a Equipa de Emergência Municipal interveio em 13 situações de emergência.
- Iniciamos um processo de reabilitação e renovação das casas de emergência.

1.6 Intervenção na População Sem-Abrigo

Em 3 de julho de 2020 foi aprovado, pelo Grupo de Implementação, Monitorização e a Avaliação da Estratégia (GIMAE), a criação do Núcleo de Planeamento e Intervenção Sem Abrigo de Gaia (NPISA).

Balanço do ano de 2021:

- Em 8 de fevereiro de 2021, realizou-se uma reunião com todas as entidades que constituem o NPISA onde foram aprovados o Regulamento do NPISA Gaia e o fluxograma do NPISA. Foi ainda aprovado a constituição do Núcleo Operativo do NPISA, ficando a Gaiurb representada pela Coordenadora da UGH;
- Em 14/06/2021, realizou-se a primeira reunião para aprovação das candidaturas ao apartamento partilhado, cedido pela Gaiurb, à CVPGaia, e cujas admissões carecem de aprovação pelo NPISA;

- Candidatura ao Aviso Norte 30-2020-92 -Inserção de Pessoas em Situação de Sem-Abrigo, tendo o Município de Gaia, em conjunto com a Gaiurb (UGH e UDS), APDES, CVP, entregue uma candidatura, designada InteGrar. Esta candidatura foi aprovada pela CCDRN em 2 de setembro de 2021, cabendo à UDS, através da Escola Oficina, a concretização das ações neste projeto.

2. Assegurar o procedimento de realojamento

Esta área de intervenção consiste na coordenação e tramitação dos realojamentos desde a fase pré-contratual até ao realojamento físico das famílias: elaboração do cálculo de renda, assinatura do contrato de arrendamento e atualização no sistema informático. Envolve também a tramitação das atualizações e revisões de renda, transferências de habitação, bem como alterações de agregado familiar ou de titularidade dos contratos.

Os procedimentos nesta área foram adequados à entrada em vigor do Regulamento Municipal para o Arrendamento das Habitações Sociais (RMAHS) bem como à Lei n.º 81/2014 de 19 de dezembro, com as alterações da Lei n.º 32/2016.

Balanço do ano de 2021:

- Tramitação de todos os pedidos de revisão de rendas, integrações familiares ou modificações de agregados, trocas de agregado, de acordo com os procedimentos definidos.
- Entre janeiro e dezembro de 2021, foram realojadas 82 famílias em habitação social.
- Entre janeiro e dezembro de 2021, ficaram disponíveis 55 habitações.
- Comunicação via ofício aos inquilinos, em fevereiro de 2021, a atualizar a renda mínima, renda de acordo com NRAU e renda faseada, com efeitos a partir de abril de 2021.

3. Assegurar uma boa gestão dos Condomínios

Nesta matéria, a UGH realiza a Gestão dos Condomínios inseridos em prédios de propriedade mista: participa nas reuniões de condomínio convocadas pelas Administrações de Condomínio; informa a Divisão de Gestão, Contabilidade e Finanças (DGCF), no mês de dezembro anterior ao ano civil, do valor do pagamento das quotas de condomínio das frações propriedade da empresa; recebe informações dos sinistros, reencaminhando para a Unidade de Obras e Manutenção, e efetuando informações de pagamento, se necessário; procede às informações de quotas extraordinárias para pagamento da DGCF e procede à resolução de todos os problemas nesta matéria.

Balanço do ano de 2021:

- A UGH participou em 15 reuniões de condomínio nas frações inseridas em prédios de propriedade mista, das 43 reuniões realizadas pelas Administrações de Condomínio.

4. Assegurar o controlo e monitorização da dívida de renda

O procedimento estabelecido para tratamento das dívidas de renda é o seguinte: a UAS encaminha os pedidos para a jurista responsável por esta matéria que, por sua vez, convoca os agregados para a celebração de um acordo de dívida. A primeira convocatória é efetuada por correio simples; caso o inquilino não compareça, a Polícia Municipal notifica o inquilino presencialmente e caso o mesmo reitere a não comparência, o processo tramita para a DAJ. A monitorização dos acordos de renda será realizada mensalmente para se avaliar o grau de cumprimento das ações implementadas. Caso os inquilinos não cumpram com o estabelecido no acordo celebrado, poderá reavaliar-se esse acordo por mais duas vezes. Ao terceiro incumprimento, o processo tramita para a UAS a fim de ser elaborado relatório social. De acordo com o Relatório Social, poderá ainda realizar-se um acordo excecional que, a ser incumprido pelo inquilino, implica abertura do processo de despejo.

Balanço 2021:

- De janeiro a dezembro de 2021, a UGH realizou 227 acordos de dívida de renda aos inquilinos no regime de arrendamento apoiado; realizou 12 acordos extraordinários após receção de relatório social e reencaminhou 7 agregados familiares com incumprimento reiterado de renda para tramitação da DAJ.

5. Assegurar o procedimento para as Audiências

Decorrente do número de pedidos dos munícipes gaienses a solicitar agendamento de audiências com o Sr. Presidente da Câmara nas temáticas da habitação social, esta Unidade continua com a responsabilidade de tramitar todo o procedimento acerca desta matéria.

Balanço do ano de 2021:

- Entre janeiro e março de 2021, a UGH, realizou 30 audiências. Em abril, por ausência de colaborador, as audiências foram realizadas, mas sem o devido tratamento estatístico.

UNIDADE DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL (UDS)

A Unidade de Desenvolvimento Social (UDS) visa responder aos principais desafios resultantes da avaliação de diagnóstico socioeconómico do concelho e do imperativo de responder positivamente aos desafios dos ODS - Objetivos de Desenvolvimento Sustentável em articulação com o desenvolvimento social, com o desenvolvimento económico e a proteção do ambiente, privilegiando o trabalho integrado e em rede tendo em consideração o planeamento estratégico da empresa e do município.

Esta Unidade assegura a orientação técnica dos diferentes projetos da empresa e do município uniformizando e harmonizando a sua atuação, contribuindo, assim, para a implementação de medidas dirigidas a pessoas em situação de maior vulnerabilidade.

Compete a esta Unidade propor medidas com vista ao desenvolvimento e execução das políticas de ação social, medidas de combate à pobreza e de promoção da inclusão social e a dinamização da cooperação com as entidades do setor social, económico e ambiental, no sentido de uma maior coesão social e territorial.

Objetivos Estratégicos

A UDS centra os seus objetivos estratégicos na implementação de medidas que promovam o exercício da cidadania, tendo como princípios base a economia circular e o desenvolvimento sustentável, com vista ao desenvolvimento e execução de políticas públicas na área social, económica e ambiental.

Tem como objetivos a sustentabilidade ambiental, a inclusão e a inovação social considerando necessário a colaboração na elaboração de propostas de regulamentação e outros normativos, no âmbito das suas competências, o planeamento e definição de prioridades com vista ao desenvolvimento de respostas sociais e a implementação, acompanhamento e avaliação de programas de apoio à inserção e de desenvolvimento e inclusão social e económica, no sentido de um desenvolvimento social mais inovador, eficiente e eficaz.

I. PROMOVER A INCLUSÃO E PROTEÇÃO SOCIAL DOS GRUPOS MAIS VULNERÁVEIS

Inclusão e proteção social de grupos e pessoas cuja autonomia e desenvolvimento pessoal estejam condicionados e vivam expostas a situações de maior vulnerabilidade garantindo um padrão de respostas sociais focadas na dignidade humana e na não discriminação, contribuindo assim para os seguintes Objetivos de Desenvolvimento Sustentável:



II. GARANTIR OS DIREITOS E PROMOVER A IGUALDADE DE OPORTUNIDADES DOS DIFERENTES GRUPOS POPULACIONAIS

Criar as condições individuais e coletivas para garantir os direitos e promover a igualdade de oportunidades dos diferentes grupos populacionais, nomeadamente reforçando as qualificações em grupos específicos e a sua integração no mercado de trabalho e aumentar a participação cívica e política das pessoas com deficiência e incapacidade.



III. CONTRIBUIR PARA SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL E ECONOMIA CIRCULAR

Melhorar a educação, aumentar a consciencialização e a capacidade humana e institucional sobre medidas de mitigação, adaptação, redução de impacto e alerta precoce no que respeita às alterações climáticas, em articulação com os setores da educação, formação e inovação social.



ESCOLA OFICINA

A ESCOLA – OFICINA, projeto que iniciou em 2015 como projeto-piloto no empreendimento do Balteiro, com a produção de artigos através da reutilização de desperdícios e resíduos industriais não perigosos fornecidos a título gratuito por empresas essencialmente têxteis da área metropolitana.

Este projeto foi posteriormente expandido para novas instalações da Gaiurb, na Rua Virgílio Ferreira 111 A – Mafamude, numa zona com acessibilidades de transportes públicos, dando resposta municipal com a criação de um pólo de formação e empreendedorismo. A Escola Oficina está dividida em área de capacitação e de oficina. Os formandos beneficiam das aprendizagens, aplicando os conhecimentos adquiridos na oficina, iniciando assim projetos em contexto real de trabalho. Os materiais realizados na Escola Oficina são comercializados e as receitas revertem para os Municípios que participaram no projeto, no âmbito da promoção da criação do auto-emprego e na integração no mercado de trabalho. Face à comercialização dos produtos, o projeto contribui para a sua auto-sustentabilidade.

Através do projeto Escola Oficina pretende-se ainda dotar a população em risco de exclusão social, jovens NEET (*Not in Employment, Education or Training*) e em situação de desemprego, de informação, orientação e encaminhamento para formação escolar, profissional ou de dupla certificação que lhe permita aceder ao mercado de trabalho, através de uma preparação adequada para um exercício profissional qualificado.

A **Unidade de Desenvolvimento Social e Escola Oficina** colaboram ainda na **gestão de projetos municipais**, através da criação, implementação e execução dos mesmos, nomeadamente:

- Programa Municipal de Ação Social Gaia + Inclusiva: responsável pelo Eixo da Formação e Emprego da Gaiurb
- Integrar: responsável pela ação 3 “Capacitação e Empregabilidade”
- CIS: Centro de Inclusão Social: organização estrutural e implementação
- LabIN: Laboratório de Inclusão Social: organização estrutural e implementação
- “COMPANHIA” Projeto Artístico: organização estrutural e implementação.
- Candidatura Pontes para a Empregabilidade: responsável pela execução.

Em síntese, apresentam-se de seguida, os projetos desenvolvidos em 2021 pela Escola Oficina e UDS:

▪ **GAIA + INCLUSIVA – Eixo de Emprego e Formação e Candidatura “Pontes para a Empregabilidade”**

O programa municipal GAIA + INCLUSIVA é um projeto desenvolvido em parceria com o Município de Vila Nova de Gaia que pretende dar resposta a necessidades socioeducativas através do apoio direto a famílias com filhos em idade escolar, apoio na procura de emprego e formação profissional através do atendimento, orientação e encaminhamento profissional.

A candidatura Pontes para a Empregabilidade resultou de uma parceria com o Município de Vila Nova de Gaia, financiado pelo Fundo Social Europeu, Norte 2020 e Portugal 2020, e foi executada pela UDS. Este projeto, concluído em agosto de 2021 visou a promoção da integração social e combate à pobreza e qualquer discriminação através do reforço da integração das pessoas em risco de pobreza e o combate à exclusão social, assegurando a dinamização de medidas inovadoras de intervenção social e os apoios diretos aos grupos populacionais mais desfavorecidos, as políticas ativas de emprego e outros instrumentos de salvaguarda da coesão social.

GAIA + INCLUSIVA – Eixo de Emprego e Formação & Pontes para a Empregabilidade	
Beneficiários acompanhados (N.º)	392
Formação	137
Emprego	218
Outros Assuntos	37
Apresentação de ofertas	
Formação	187
Emprego	450
Encaminhamento	
Formação	131
Emprego	175
RVCC	15
Integração	
Formação	91
Emprego	29
RVCC	8
Custos	Sem custos

▪ IOD – Intervenção na Oferta e na Demanda

Os serviços IOD – *Intervention sur l’Offre et la Demande* – apresentam-se como um serviço de apoio às empresas do município de Vila Nova de Gaia, visando responder às suas necessidades de recursos humanos, e promovendo a inserção profissional de pessoas em empregos estáveis e duradouros. A disponibilização deste serviço aos munícipes, integrado na candidatura Pontes para a Empregabilidade terminou em agosto de 2021.

Serviços IOD	
Profissionais acolhidos na ação (N.º)	79
Profissionais integrados na ação (N.º) - entrados	22
Contratos celebrados entre profissional e empresa (N.º)	12
Intervenções em empresas com primeira visita	13

▪ INTEGRAR

O projeto INTEGRAR visa a integração de Pessoas em Situação de Sem Abrigo. A UDS é responsável pela “Capacitação e Empregabilidade”, tendo como objetivo o desenvolvimento de ações ocupacionais adequadas às características e vulnerabilidades das Pessoas em Situações de Sem Abrigo, promovendo a empregabilidade e inserção profissional. Trata-se de ações de capacitação que preveem as seguintes atividades:

- Sessões e workshops de formação não formal;
- Ações de sensibilização para a empregabilidade;
- Acompanhamento individual;
- Atendimento e mediação no âmbito da capacitação e do plano de empregabilidade;
- Divulgação de ofertas de emprego;
- Workshops de aquisição de competências chave – saber estar, saber fazer e saber ser;
- Promoção das competências de literacia digital. (o que foi feito em 2021??)

▪ AFURADA LIVING LAB

A UDS é responsável pela implementação da atividade “Afurada Upcycle”, assente no conceito de Economia Circular, pretende trabalhar o “Upcycling de Resíduos da zona piscatória, Comércio e Mercado da Afurada”.

Esta atividade visa a reutilização de resíduos produzidos na vila de Afurada, designadamente em duas “âncoras territoriais” com forte relação com a atividade piscatória: Doca Pesca e o Mercado. Pretende-se a sua transformação em produtos utilitários, à semelhança do trabalho que já tem vindo a ser desenvolvido no projeto “Escola Oficina”. Adicionalmente, pretende-se a sensibilização e capacitação da população do relatório vivo para a importância da redução da produção de resíduos e para a sua reutilização como matérias-primas. (o que foi feito em 2021??)

▪ WORK IN PROGRESS

O projeto “Work in Progress” – promover percursos sociais e profissionais de sucesso em jovens em autonomia de vida é financiado pelos EEAGrants, e promovido pelo consórcio Fundação Calouste Gulbenkian e Fundação Bissaya Barreto, no âmbito do Programa Cidadãos Ativ@s. Tem como parceiro a Gaiurb, a APDES, a Oslo Metropolitan University (Noruega), e os Young Experts - Grupo informal de jovens em autonomia de vida. O seu principal objetivo é promover percursos pessoais e profissionais bem-sucedidos em jovens acolhidos e ex-acolhidos, contribuindo para a sua autonomia de vida e, consequentemente, inclusão social.

WORK IN PROGRESS	
Jovens NEET	10
acompanhados (N.º)	
Custos	Sem custos

▪ PRODUÇÃO – ESCOLA OFICINA

Tem como objetivo a produção e comercialização de artigos recorrendo ao upcycling de resíduos industriais não perigosos, como tecidos, peles e cartão, promovendo os princípios da economia circular, sustentabilidade ambiental e responsabilidade social e o desenvolvimento económico. Visa também a capacitação de munícipes na área da cartonagem e da costura e a integração de munícipes desempregados e em situação de exclusão social, incluindo-os na produção de encomendas.

Adicionalmente a unidade de produção da Escola Oficina trabalha em estreita articulação e parceria com o tecido empresarial da AMP para a cedência de desperdícios e resíduos provenientes da sua atividade, passíveis de serem utilizados como matérias-primas.

Unidade de Produção – Escola Oficina	
Artigos produzidos (N.º)	21 580
Munícipes integrados	5
Custos recorrentes da integração de munícipes	807,29 €
Volume de vendas	18 354,10 €

▪ CIS – Centro de Inclusão Social & LabIN - Laboratório de Inclusão Social

Centro implementado no Município de Vila Nova de Gaia, com o apoio da UDS da Gaiurb, que tem como principal missão a criação de valor social ao oferecer um conjunto de respostas sociais e profissionais destinadas a adultos com deficiência ligeira (intelectual e física) e incapacidade, com idade igual ou superior a 18 anos. O projeto LabIN, em fase de implementação nas instalações do CIS em parceria com o Município de Vila Nova de Gaia, pretende a integração no mercado de trabalho de pessoas com deficiência ou incapacidade ligeira, estabelecendo pontes para a sua inserção,

através da sua capacitação do saber-estar e do saber-fazer e de tarefas na área da cartanagem e do design de produto, aplicando os conhecimentos na transformação de desperdícios/lixo em produtos comercializáveis, assentes nos princípios da economia circular e desenvolvimento sustentável. (o que foi feito em 2021??)

▪ PROJETO ARTISTICO “COMPANHIA”

Projeto que tem como público-alvo pessoas com deficiência maiores de 18 anos residentes em Vila Nova de Gaia. O projeto artístico Companhia assenta numa resposta social e artística a um problema grave da nossa sociedade: a insuficiência das medidas existentes na inclusão socioprofissional de pessoas com deficiência mental e outros. Este projeto permite abordar um conjunto de profissões tais como: Técnico de luz/som, Desenhador de Luz/som; Cenógrafo, Figurinista, Aderecista, Técnico de Cenografia/Figurinos/Adereços, Ator/Atriz, entre outras, que podem até não ter relação com o Teatro, mas que beneficiam destes conhecimentos específicos. (o que foi feito em 2021??)

▪ FORMAÇÕES E WORKSHOPS

Consiste na realização de workshops e formações nas áreas da cartanagem, costura e desenvolvimento pessoal em parceria com a Escola Artística e Profissional Árvore e com o Instituto de Emprego e Formação Profissional.

Formações e <i>Workshops</i>	
Municípios Desempregados (N.º)	12
Custos	Sem custos

▪ ENDOMUDANÇAS

O projeto Endomudanças consiste num projeto interno desenvolvido pela Gaiurb com o intuito de introduzir na organização mudanças efetivas e duradouras que contribuam para os seus 4 objetivos estratégicos: uma Organização mais Humana, Coletiva, Digital e Ecológica. Neste sentido, a equipa da UDS realizou sessões de discussão com o intuito de se desenvolverem na Unidade iniciativas que fossem ao encontro destes 4 objetivos estratégicos, as quais foram reportadas em relatório no final de 2021.

ENDOMUDANÇAS – Unidade de Desenvolvimento Social	
Iniciativas sugeridas	10
Iniciativas implementadas	9
Custos	Sem custos

▪ GRUPO DE TRABALHO – PROFISSIONAIS PELA INCLUSÃO SOCIAL

Grupo de trabalho gerido pela Associação A3S – Associação de Investigação e Desenvolvimento que integra mais de 70 organismos a nível nacional que intervém na área da empregabilidade junto de públicos em exclusão social. Este grupo de trabalho, no qual a UDS está inserida, partilha diferentes formas e estratégias de intervenção com vista à replicação ou criação de novas metodologias. (o que foi feito em 2021??)

▪ ECHO: ECOAR O EU COMUNITÁRIO

Projeto de investigação de carácter exploratório financiado pela Fundação para a Ciência e Tecnologia que visa identificar, documentar, interpretar e divulgar práticas comunitárias auto-reguladas em empreendimentos sociais em Vila Nova de Gaia. Este projeto tem o intuito de desenhar a disseminação e a replicação de práticas auto iniciadas em comunidades urbanas, trabalhando em estreita articulação com o projeto Escola Oficina, enquanto exemplo e boa prática, nascida no empreendimento de habitação Social do Balteiro. (o que foi feito em 2021??)

▪ RITE – PROGRAMA DE REABILITAÇÃO INDIVIDUAL PARA O TRABALHO E EMPREGO

Parceria realizada no âmbito de uma candidatura do “Mundo a Sorrir” – Associação de Médicos Dentistas Solidários Portugueses, ao Prémio BPI Solidário Edição 2021. O RITE é um projeto totalmente gratuito que tem como objetivo principal melhorar a saúde oral de desempregados que se encontram integrados em projetos de empregabilidade e através dessa melhoria, contribuir para aumentar o seu potencial de inserção socioprofissional. A UDSocial através do “Mundo a Sorrir” encaminha e acompanha os munícipes que se encontram em situação de desemprego e que, com vista à sua integração profissional necessitem de tratamento ao nível da Medicina Dentária.

▪ VOLUNTALENTO

Projeto piloto promovido pela Associação Pista Mágica com o investimento social do Município. Neste projeto foram envolvidos 13 munícipes maiores de 18 anos com deficiência leve a moderada com o objetivo de diminuir a sua condição de exclusão social, quer através do voluntariado, quer através da sua integração profissional. A Gaiurb, através da UDS encontra-se a ser capacitada para o Voluntariado inclusivo sendo também entidade de acolhimento de voluntários com deficiência leve a moderada.

▪ PROGRAMA DE COOPERAÇÃO INSTITUCIONAL DE PROMOÇÃO DE EMPREGO E INOVAÇÃO

Trata-se de um programa piloto e em fase de preparação que se iniciou em 2021, gerador de emprego, que promove a estreita articulação com os munícipes, os organismos de formação/capacitação e as necessidades do tecido empresarial, numa lógica de coesão, tendo em consideração os princípios da economia circular e da responsabilidade social. O projeto piloto irá iniciar em 2022 com a parceria do IEPF nas áreas de Carpintaria e Eletricista.

▪ PROJETO “O NOSSO BEBÉ”

O projeto “O Nosso Bebê”, organizado pela Comissão Social de Interfreguesias Social Sem Fronteiras, que integra as Juntas de Freguesia de Grijó e Sermonde, Serzedo e Perosinho e São Félix da Marinha contou com a colaboração da Gaiurb através da UDS. Trata-se de um projeto que visa proporcionar uma base de apoio, de orientação e de sustentação a pais comprometidos e que partilham a missão conjunta de criar um mundo melhor para as crianças. A todos os beneficiários do projeto é atribuído um Kit com produtos de primeira necessidade tendo a Gaiurb colaborado com a produção de 300 unidades de almofadas térmicas e amigas do ambiente.

• XV INTERNATIONAL TOOL FAIR

Esta atividade internacional reuniu participantes de vários países que visitaram o projeto Escola Oficina, como exemplo de novas metodologias de intervenção, a fim de valorizar a criatividade em iniciativas pedagógicas de educação não formal.

▪ AÇÕES DE PROXIMIDADE COM A ACADEMIA

Articulação com diversas entidades de formação e educação com vista a rececionar estágios curriculares e académicos de diferentes áreas, graus e modalidades de ensino. O objetivo desta proximidade é dar a oportunidade de proporcionar prática e experiência de atividade profissional, contribuindo assim para a construção e desenvolvimento dos projetos de vida e de formação dos estagiários.

▪ CANDIDATURAS A FINANCIAMENTOS E PRÉMIOS

Instrução e organização dos processos de candidatura a programas de financiamento nacional, comunitário e outros, bem como o acompanhamento da sua execução física.

- Projetos Inovadores de Inclusão Social, de âmbito territorial, para resposta a Pessoas em Situação de Sem Abrigo NORTE-07-4230-FSE-000130.
- Conclusão do Plano de Desenvolvimento da IIES – Iniciativa de Inovação e Empreendedorismo Social – “Escola Oficina” – Operação n.º POISE-03-4639-FSE-000293. Programa Parcerias para o Impacto da Portugal Inovação Social.
- Concurso “cartaz 3 de dezembro – Dia Internacional das Pessoas com Deficiência” promovido pelo I.N.R – Instituto Nacional para a Reabilitação.
- Marca entidade Empregadora Inclusiva.
- Aviso n.º 6106/2021 – Apoio a uma nova cultura ambiental, no âmbito da Estratégia Nacional de Educação Ambiental 2020, assente na proteção da vida terrestre.
- Inserção laboral luta com a Exclusão Social – Prémio BPI/Fundação “la caixa” 2021 – (Parceria).
- EEA Grants - Programa Ambiente, Alterações Climáticas e Economia de Baixo Carbono - Mitigação e Adaptação às Alterações Climáticas - Secretaria Geral do Ambiente e Ação Climática Parceiro do País - Innovation Norway (IN).

▪ PRÉMIOS E RECONHECIMENTOS

Durante o ano de 2021 a Gaiurb foi reconhecida pela sua intervenção, na qual a UDS esteve diretamente envolvida, através de práticas de gestão aberta e inclusiva, com vista à promoção e desenvolvimento contínuo de uma política de igualdade de oportunidade e de não discriminação no acesso ao emprego tendo em consideração princípios de responsabilidade social e sustentabilidade ambiental, nomeadamente:

- Marca Entidade Empregadora Inclusiva.
- Prémio ODS Local 2021, na dimensão Prosperidade, através do projeto Escola Oficina.
- Integração do Projeto Escola Oficina na Plataforma ODS local – Plataforma Municipal dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável.

▪ PARTICIPAÇÃO EM CONFERÊNCIAS E APRESENTAÇÕES PÚBLICAS COMO ORADORES

- Congresso Europeu AMTCC - *Apprentissage em Milieu de Travail des Compétences Clés* (ERASMUS+ Project 2018-1-FR01-ka204-048166) - Apresentação do Projeto Escola Oficina.
- Apresentação projeto “O meu Bebê”.
- Conferência de encerramento do AMTCC - *Apprentissage em Milieu de Travail des Compétences Clés* (ERASMUS+ Project 2018-1-FR01-ka204-048166).
- Seminário "Democracia Recarregada" apresentação do projeto Escola Oficina na Hungria, através do Gabinete da Juventude do Município.
- Conferência Objetivos do Desenvolvimento Sustentável Locais 2021.

▪ PROTOCOLOS REALIZADOS

- Colégio Internato dos Carvalhos - Estágios académicos do Curso de Artes e Indústrias Gráficas.

DEPARTAMENTO DE URBANISMO

DIVISÃO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO URBANÍSTICA (DGFU)

Enquadramento

A Divisão de Gestão e Fiscalização Urbanística (DGFU) centra as suas funções em duas áreas de intervenção:

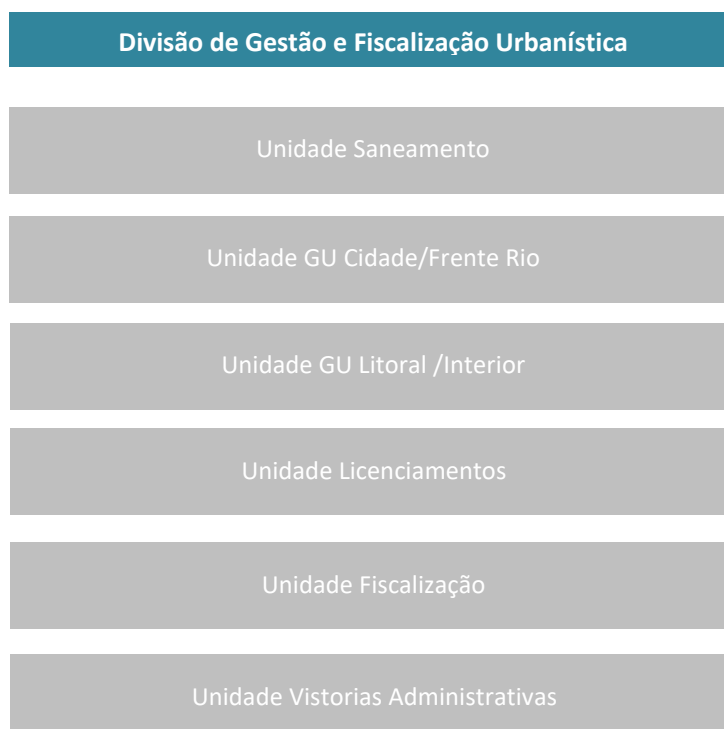
1 - Gestão do território de uma forma qualificada, com base nos princípios e preceitos definidos nos instrumentos de gestão territorial, permitindo a sua transformação ou consolidação em articulação com a vontade dos particulares, em resultado:

- Da apreciação de pedidos de informação ao nível da classificação dos usos do solo e dos respetivos parâmetros urbanísticos afetos a uma determinada parcela de território;
- Da validação de princípios de ocupação urbanística para uma parcela de território, permitindo a fixação de bases para o futuro desenvolvimento das operações urbanísticas;
- Da apreciação de operações urbanísticas sujeitas a controlo prévio municipal.

2 - Acompanhamento das obras de edificação e urbanização sujeitas a controlo prévio municipal.

Estrutura da Divisão de Gestão e Fiscalização Urbanística

No final de 2020, por deliberação do Concelho de Administração de 13 de Outubro de 2020, foi alterado o organigrama da empresa o que acarretou alterações significativas na DGFU, que desde o dia 2 de Novembro de 2020 passou a ter não 3 mas 6 unidades, apresentando em termos organizativos a seguinte estrutura:



Competências

De um modo geral compete à DGfU coordenar, fiscalizar e assegurar a compatibilização das operações urbanísticas aos instrumentos eficazes de gestão territorial, à legislação e normativos legais aplicáveis e ao modelo de desenvolvimento urbanístico do Município, consubstanciando as seguintes ações:

Saneamento

- Elaborar informações técnicas com vista ao aperfeiçoamento dos pedidos apresentados no âmbito do RJUE, designadamente:
 - Pedidos de licenciamento de operações urbanísticas (PL);
 - Pedidos de legalização (LEG);
 - Comunicações prévias (CP – sigma flow);
 - Pedidos de Informação Prévia (PIP);
 - Alterações de Utilização (MU);
 - Certificação de PH;
 - Pedidos de substituição (titular/técnico/empreiteiro);
- Elaborar informações de averbamento;
- Informar pedidos de prorrogações de prazos de alvarás de construção e comunicações prévias;
- Informar pedidos de licenças especiais para conclusão de obras inacabadas;
- Identificar entidades a consultar, internas e externas (serviços da Câmara, Departamentos da Administração Central ou de outras entidades competentes para obtenção de informações ou pareceres necessários à apreciação e decisão das operações urbanísticas) em razão das características, localização e uso da pretensão;
- Atendimentos e esclarecimentos (via telefónica ou correio electrónico) no âmbito das suas competências / «generalistas» - transversais a todos os serviços da empresa.
- Elaborar informações de registo de comunicações prévias de obras de edificação;
- Analisar e inserir os dados estatísticos das operações urbanísticas na aplicação de urbanismo:
 - Valor da Estimativa orçamental;
 - Processo de construção;
 - Detalhe do processo;
 - Fichas estatísticas;
- Validar digitalmente a aprovação dos projetos de arquitetura;

Unidades GFU Litoral/ Interior e Cidade/Frente de Rio:

- Apreciar as operações urbanísticas de obras de construção, reconstrução, ampliação e alteração, obras de demolição e remodelação de terrenos, apresentadas no âmbito de pedidos de informação prévia, comunicações prévias, pedidos de licenciamento, e verificar a sua conformidade com os instrumentos de gestão territorial e com as disposições regulamentares em vigor;
- Obter de outras áreas ou serviços da Câmara, dos Departamentos da Administração Central ou de outras entidades competentes as informações ou pareceres necessários à informação e decisão dos respetivos processos;
- Apreciar pedidos de informação simples;
- Apreciar os Pedidos de Autorização de Alteração de Utilização;
- Apreciar a possibilidade de licenciamento ou admissão das obras identificadas no âmbito dos processos de fiscalização (obras ilegais);
- Emitir Certidões;
- Prestar informação sobre os dados referentes à liquidação de taxas devidas no âmbito do urbanismo;
- Aconselhamento técnico/Atendimentos ;
- Definir condições técnicas;
- Controlar os prazos de apreciação de processos;
- Atendimentos ao público;
- Articular os conteúdos de informação com outras divisões;
- Responder a solicitações externas, nomeadamente ao tribunal e serviços de finanças;
- Gerir os pedidos de instalação/exploração de estabelecimentos indústrias Tipo 3;
- Apreciar os pedidos de instalação das infraestruturas de suporte de radiocomunicações;
- Apreciar as operações urbanísticas ilegais (de obras de construção, reconstrução, ampliação e alteração, obras de demolição e remodelação de terrenos), apresentadas no âmbito de pedidos de legalização, e verificar a sua conformidade com os instrumentos de gestão territorial e com as disposições regulamentares em vigor;
- Apreciar os pedidos de instalação de Armazenamento de Combustíveis.
- Prestar informações em colaboração com a divisão de vistorias da câmara municipal
- Participar em vistorias

Unidade de Fiscalização

- Garantir a fiscalização e acompanhamento das obras de urbanização e de edificação licenciadas;
- Efetuar vistorias de modo a serem elaborados os autos de receção de obras de urbanização
- Apreciar os pedidos de ocupação da via pública por motivo de obras relacionadas com operações urbanísticas e emitir os correspondentes alvarás;

- Emitir pareceres e informar todos os procedimentos legalmente previstos, relacionados com o acompanhamento de obra;
- Apreciar pedidos de prorrogações, licenças, emissão de alvarás e outros pedidos relacionados com a execução de obras;
- Apreciar e informar as comunicações de obras isentas de controlo prévio, sua conformidade com os instrumentos de gestão com as disposições regulamentares em vigor;
- Levantamentos de autos de notícia / embargo;
- Emissão de certidões de demolição e ruína.

Unidade Técnica de Licenciamentos

- Apreciação dos pedidos de licenciamento, comunicação prévia e legalização de obras, compreendendo a receção dos projetos de especialidades, fornecimento dos dados para a liquidação das taxas, emissão de alvarás de obras, elaboração dos respetivos pareceres técnicos neste âmbito;
- Apreciação de pedidos de licenciamento e comunicação de instalações de armazenamento de combustíveis, compreendendo a receção dos projetos de especialidades, consulta a entidades externas, fornecimento dos dados para a liquidação das taxas, emissão de alvarás, elaboração da proposta de decisão neste âmbito;
- Apreciação dos pedidos de autorização de utilização e de autorização de alteração de utilização, compreendendo o fornecimento dos dados para a liquidação das taxas, emissão de alvarás de utilização, elaboração dos respetivos pareceres técnicos neste âmbito;
- Apreciação dos pedidos de certificação de propriedade horizontal, compreendendo o fornecimento dos dados para a liquidação das taxas, emissão de certidões, elaboração dos respetivos pareceres técnicos neste âmbito;
- Efetuar as vistorias previstas legalmente, designadamente no âmbito de pedidos de autorização de utilização / alteração de utilização, de certificação de propriedade horizontal, e de obras de demolição e de avaliação do nível de conservação de edifícios;
- Apreciação de pedidos de atribuição de numeração de polícia e de certificação de correspondência de numeração de polícia e de alvará de utilização, compreendendo o fornecimento dos dados para a liquidação das taxas, emissão de certidões, elaboração das respetivas informações neste âmbito.

Unidade Vistorias Administrativas

Realizar a ponte com a divisão de vistorias administrativas da Câmara, realizando com os técnicos das unidades de gestão informações prévias à realização de vistorias (PVA) bem como participação nas vistorias administrativas.

INDICADORES DE 2021

Para uma melhor compreensão apresenta-se um conjunto de informação sintetizada, relativamente às áreas de atuação da DGFU:

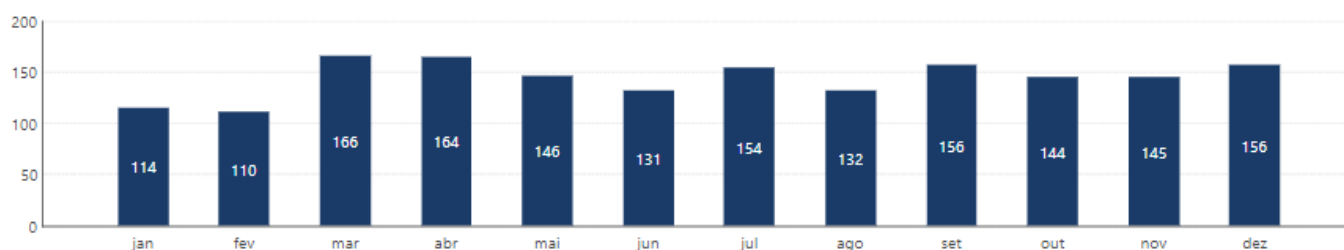
Durante 2021 houve um acréscimo no número de processos, relativamente ao ano transato, de 1412 para 1718 no que se refere aos principais procedimentos de obras particulares, nomeadamente Pedidos de Licenciamento, Comunicações Prévias, Legalizações e Pedidos de Informação Prévia.

Das operações urbanísticas, o Pedido de Licenciamento continua a ser o procedimento administrativo com mais incidência no ano de 2021.

Será ainda de destacar que o nº de requerimentos sofreu um aumento de 15383 para 20412 o que se traduz em mais 5029 requerimentos.

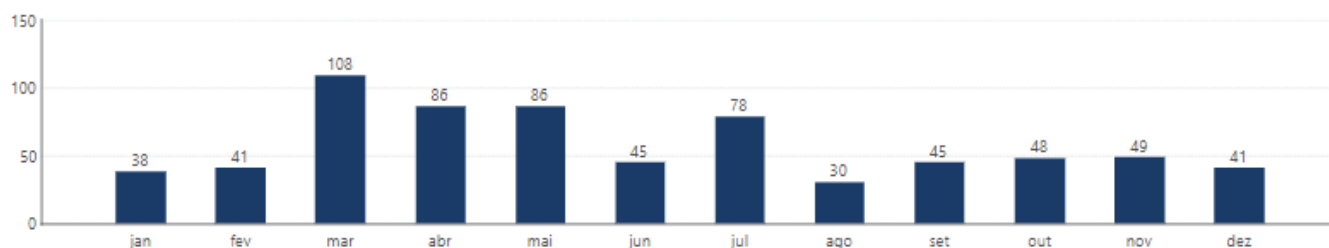
Processos (PIP, CP, PL, MU, LEG, LO, LCOEP, COIER, RI, IAC)

Total: 1 718



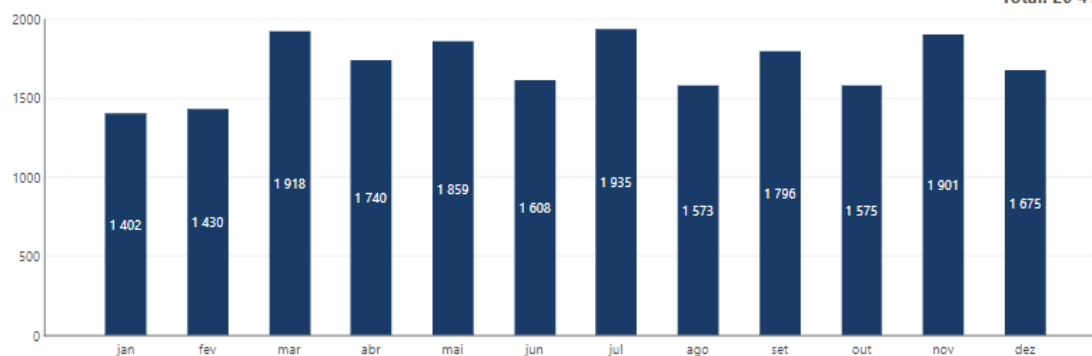
Outros procedimentos (Pedidos informação, Antenas, Meras comunicações prévias, etc.)

Total: 695



Total de requerimentos

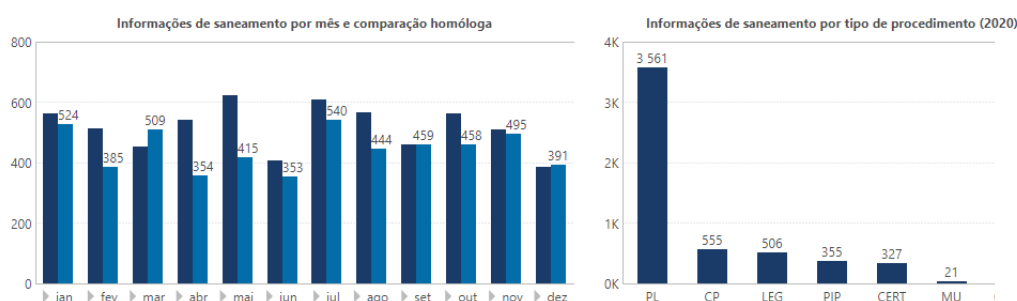
Total: 20 412



Unidade de Saneamento

A unidade de saneamento dedicou a sua atuação durante o ano de 2021:

- à verificação dos elementos instrutórios que são apresentados no âmbito dos pedidos de obras particulares do tipo PL/CP/LEG/PIP/CERT e MU, com maior incidência nos pedidos de licenciamento (PL), ultrapassando sempre as 350 informações por mês;
- à certificação digital dos projetos aprovados.



Procedimentos de controlo prévio

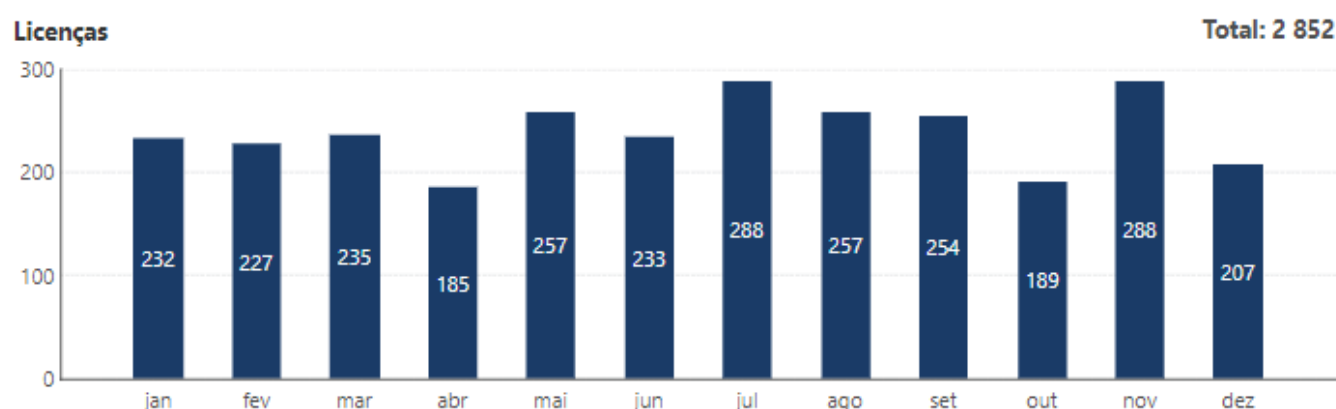
Durante o ano de 2021, Canidelo foi a freguesia claramente com maior número de pedidos no âmbito do controlo prévio das operações urbanísticas, distanciando-se de Mafamude/Vilar do Paraíso comparativamente ao ano anterior.

Freguesia	CP	LEG	MU	PIP	PL	Grand Total
ARCOZELO	8	12	2	15	79	116
AVINTES	8	9	3	2	28	50
CANELAS	5	10	2	13	28	58
CANIDELO	45	25		25	150	245
GRIJÓ E SERMONDE	10	9	1	7	52	79
GULPILHARES E VALADARES	13	25	3	17	102	160
MADALENA	27	14		10	62	113
MAFAMUDE E VILAR DO PARAÍSO	18	26	3	32	94	173
OLIVEIRA DO DOURO	10	17	2	10	38	77
PEDROSO E SEIXEZELO	12	29	1	10	79	131
SANDIM, OLIVAL, LEVER E CRESTUMA	7	20	2	6	67	102
SANTA MARINHA E SÃO PEDRO DA AFURADA	7	9	4	29	65	114
SÃO FÉLIX DA MARINHA	5	15		10	62	92
SERZEDO E PEROSINHO	13	14	2	11	54	94
VILA NOVA DE GAIA						
VILAR DE ANDORINHO	4	7		4	25	40
Grand Total	192	241	25	201	985	1 644

(CP: Comunicação Prévia | LEG: Legalização | MU: Mudança de uso | PIP: Informação Prévia | PL: Licenciamento)

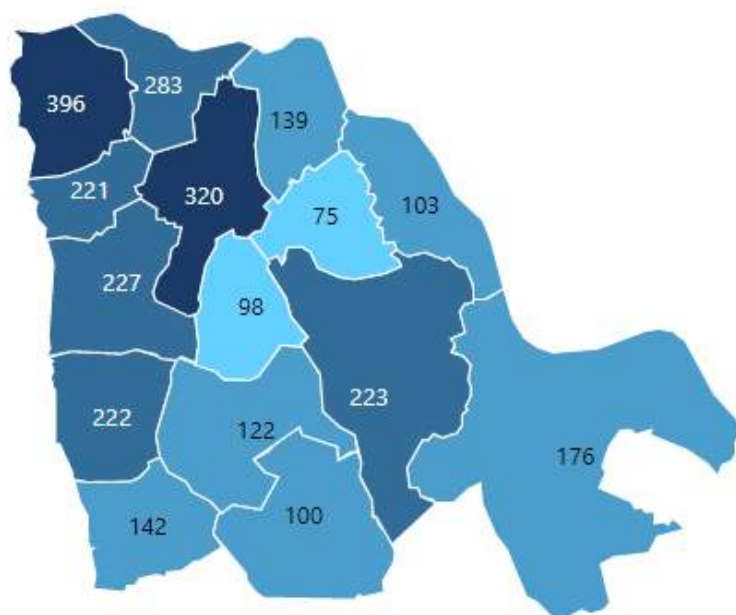
Títulos emitidos

O quadro abaixo identifica o tipo de títulos e quantifica as licenças emitidas em 2021 no âmbito dos processos de obras particulares, que se encontravam licenciados ou com obra concluída. Em relação ao ano anterior, verifica-se um aumento superior a 15%.



agrupamento_nome	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Grand Total
Aditamentos	15	15	24	26	13	23	20	16	24	16	26	16	234
Alteração loteamento	18	21	9	14	13	22	17	11	7	1	32	13	178
Construção e Comunicação Prévia	68	73	73	55	88	79	105	78	74	78	66	59	896
Demolição			1					2	2	1	2		8
Loteamento		1		2	1	1		1	2		2		10
Ocupação	42	33	37	21	35	37	37	32	35	19	48	23	399
Prorrogações	30	32	28	33	47	31	55	60	43	46	51	42	498
Urbanização	12	2	2			2			1				19
Utilização	47	50	61	34	60	38	54	57	66	28	61	54	610
Grand Total	232	227	235	185	257	233	288	257	254	189	288	207	2 852

Em relação aos títulos emitidos pelo município, que permitem a transformação física do território, conclui-se que o maior investimento em 2021 considerando as licenças de construção/comunicações prévias, incide nas freguesias de Canidelo, Mafamude e Vilar do Paraíso e Santa Marinha e Afurada.

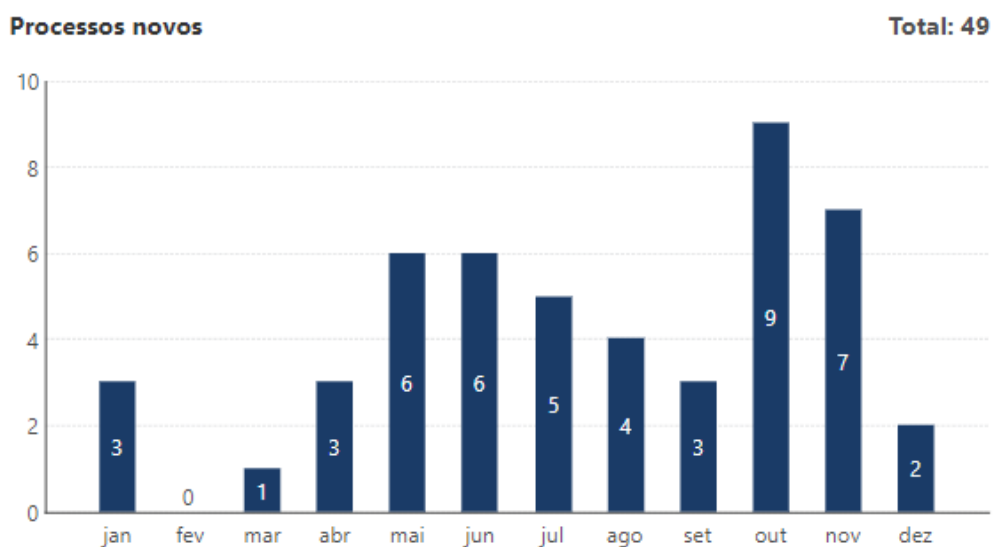


Distribuição de emissão de títulos pelas freguesias de Vila Nova de Gaia

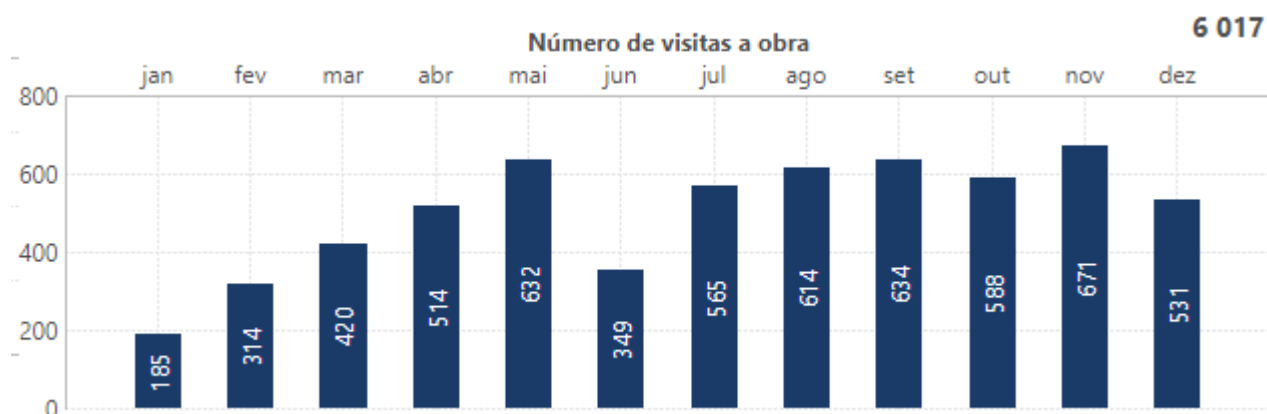
As operações urbanísticas sujeitas a controlo prévio e com título emitido são acompanhadas durante a sua execução pelas equipas técnicas que compõem a Unidade de Fiscalização Urbanística.

FAO (acompanhamento de obra)

Foram organizados 49 processos de fiscalização de acompanhamento de obra em 2021, não se registando variação quando comparado com o ano anterior.



Atendendo à reorganização da fiscalização urbanística, que passa agora a centrar a sua atividade no acompanhamento de obra, verificou-se em 2021 um total de 6017 visitas realizadas em processos de licenciamento, comunicação prévia e legalização. Este número de visitas em 2021 representa um aumento de mais de 5 vezes face ao ano anterior, fruto de uma reorganização de trabalho, metodologias e objetivos para o acompanhamento de obra.



Tramitação digital dos processos em 2021

Em 2021, foi assegurada a tramitação digital de todos os processos de obras particulares, independentemente da sua tipologia ou ano de origem. Este último passo no processo de transformação digital, além das incontornáveis vantagens resultantes, permitiu uma transição transparente e sem dificuldades para o regime de teletrabalho.

DIVISÃO DE PLANEAMENTO DE ESCALA INTERMÉDIA E PROJETOS ESTRATÉGICOS (DPEIPE)

Enquadramento

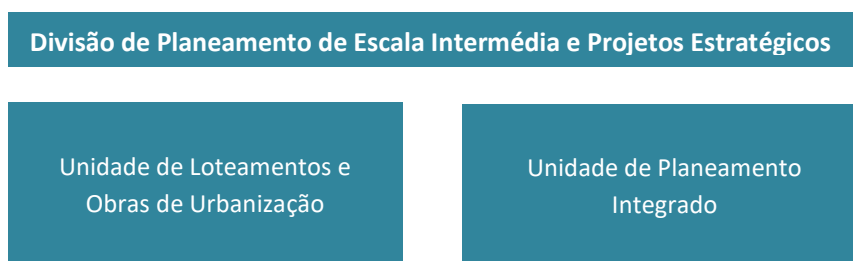
A Divisão de Planeamento de Escala Intermédia e Projetos Estratégicos (DPEIPE) tem por objetivos gerais a capacitação da estrutura da Gaiurb para o planeamento e programação de escala intermédia e para uma postura pró-ativa na articulação e no acompanhamento de projetos relevantes:

Por capacitação para o planeamento e programação de escala intermédia entende-se a intervenção numa área de atuação entre o planeamento estratégico e a gestão de projeto e execução no terreno, de forma promover cooperação e corresponsabilização entre os diversos serviços do município, os promotores imobiliários, proprietários e outras entidades, com vista à redução das incertezas e discricionariedade que criam desconfiança nos agentes promotores, bem como à elevação da qualidade do ambiente urbano através de empreendimentos urbanos enquadrados por uma visão abrangente que garanta a sua harmonização.

A postura pró-ativa na articulação e no acompanhamento de projetos relevantes concretiza-se num acompanhamento de maior proximidade dos procedimentos referentes a operações urbanísticas cuja natureza se considere de especial relevância para o concelho, assegurando a celeridade no seu tratamento, a articulação com outras entidades envolvidas na sua apreciação e uma cooperação pró-ativa com os respetivos promotores, bem como o desenvolvimento e proposta de soluções alternativas ou complementares às apresentadas pelos promotores.

Estrutura da Divisão de Planeamento de Escala Intermédia e Projetos Estratégicos

Para atingir os referidos objetivos, durante o ano de 2021, a Divisão de Planeamento de Escala Intermédia e Projetos Estratégicos, manteve em termos organizativos a seguinte estrutura:



Competências

De um modo geral compete à DPEIPE definir e controlar a hierarquia e desenho da malha viária do concelho e das respetivas frentes urbanas, concretizando as opções estratégicas do Plano Diretor Municipal, bem como avaliar, compatibilizar e propor alterações a operações urbanísticas com relevância, consubstanciando as seguintes ações:

- Apreciar as operações urbanísticas de operações de loteamento e verificar a sua conformidade com os instrumentos de gestão territorial e com as disposições regulamentares em vigor;
- Obter de outras áreas ou serviços da Câmara, dos Departamentos da Administração Central ou de outras entidades competentes as informações ou pareceres necessários à informação e decisão dos respetivos processos;
- Apreciar pedidos de informação simples;
- Apreciar os pedidos de certidão no âmbito da receção das obras de urbanização;
- Emitir Certidões;
- Apreciar pedidos de averbamentos de substituições, prorrogações, licenças, emissão de alvarás e outros pedidos relacionados com a execução de obras de urbanização;
- Prestar informação sobre os dados referentes à liquidação de taxas devidas no âmbito do urbanismo;
- Aconselhamento técnico;
- Definir condições técnicas;
- Controlar os prazos de apreciação de processos;
- Atendimentos ao público;
- Articular os conteúdos de informação com outras divisões;
- Responder a solicitações externas, nomeadamente ao tribunal e serviços de finanças;

Dentro das especificidades das Unidades Técnicas destacam-se ainda as seguintes competências:

Unidade Técnica de Loteamentos e de Obras de Urbanização

- Apreciação e licenciamento de operações de loteamento das alterações aos mesmos e emissão dos respetivos títulos;
- Controlo prévio das obras de urbanização;
- Emissão de certidões que conduzem à alteração da configuração cadastral dos prédios (certidões de destaque);
- Apreciar os pedidos de certidão no âmbito da receção das obras de urbanização;

Unidade de Planeamento Integrado

- Emitir certidões (viabilidade construtiva, IMI, toponímia, certificação de áreas, dominialidade e data de construção);
- Desenvolvimento sistemático de estudos urbanos de apoio à gestão urbanística que permitam coordenar as vontades de intervenção e os interesses económicos dos agentes (privados e públicos), as interligando e compatibilizando com vista à promoção de uma cidade conexas, funcional e sustentável;
- Elaboração de projetos de loteamentos municipais e de alterações aos mesmos;

- Elaboração de projetos de licenciamento de operações urbanísticas no âmbito do procedimento de licenciamento oficioso de obras ilegais;
- Desenvolvimento de estudos urbanos de alinhamentos de vias e de frentes de edificação e articulação dos mesmos entre os diversos serviços municipais de modo a garantir uma ação articulada e homogênea sobre o território, quer em fase de projeto como em fase de obra;
- Definir condições técnicas relativas às intervenções no domínio público;
- Promoção da regularização das áreas urbanas objeto de urbanização clandestina;
- Elaboração de Unidades de Execução.

INDICADORES DE 2021

Para uma melhor compreensão apresenta-se um conjunto de informação sintetizada, relativamente às áreas de atuação da DPEIPE:

Ao longo de 2021 registou-se um número total de 1935 pedidos das tipologias anteriormente analisadas, o que corresponde a um aumento substancial de 35% relativamente ao ano de 2020, sendo do volume total cerca de 14% referentes a operações de loteamento ou alterações aos mesmos e o restante relativo a pedidos de certidões e de plantas topográficas.

A este número de processos com análise da DPEIPE foi acrescentado em 2021 o procedimento de Comunicação de Obras Isentas de Controlo Prévio, que passou a carecer de análise da Unidade de Planeamento Intermédio (UPI). Nesse sentido, aos 1935 pedidos, acresceram ainda 542 processos desta tipologia.

Tabela 1- Total de processos novos analisados pela DPEIPE

	Processos	Varição
Alteração de loteamento	193	+48% 
Alteração de Loteamento - Simplificado	40	+5% 
Certidão de áreas	13	-28% 
Certidão de construção anterior a 1951	421	+16% 
Certidão de divisão física de propriedade	13	-7% 
Certidão de inexistência de projeto e viabilidade de construção para efeitos fiscais	413	+97% 
Certidão de viabilidade de construção em loteamento para efeitos fiscais	9	-10% 
Certidão destaque de parcela	156	+34% 
Certidão para constituição de regime de compropriedade	38	-10% 
Certidão para efeitos de celebração escrituras públicas de primeira transmissão de imóveis	61	+3% 
Comunicação prévia de obras no domínio público	6	+20% 
Fornecimento de alinhamentos	383	+19% 
Obras de urbanização	1	-50% 
Operação de loteamento	32	+52% 
Comunicação de obras isentas de controlo prévio	542	--

Pela sua relevância ao nível urbanístico e pela sua expressão na quantidade de tarefas em cada uma das unidades, será de salientar os pedidos relativos a loteamentos e alterações aos mesmos na ULOU e os pedidos de plantas com alinhamentos no caso da UPI.

Estes dois tipos de pedidos distribuíram-se geograficamente pelo território de acordo com os mapas seguintes.



Imagem 1 - Distribuição geográfica das operações de loteamento e suas alterações (2019, 2020, 2021)

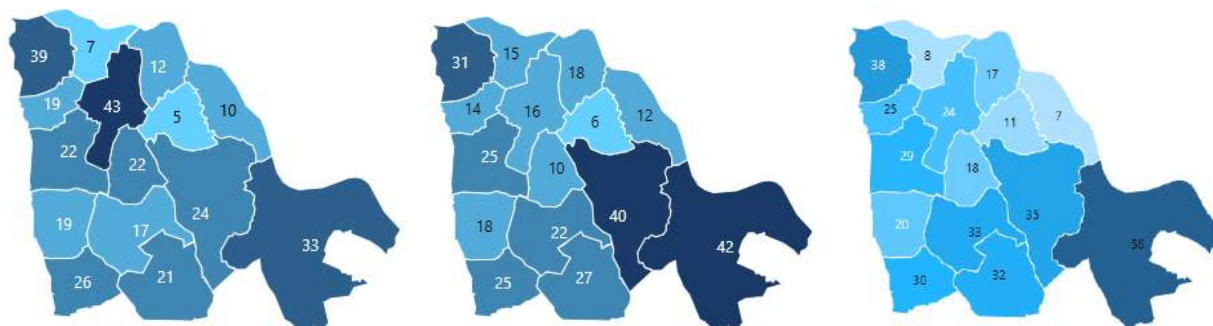


Imagem 2 - Distribuição geográfica dos pedidos de plantas com alinhamentos (2019, 2020 e 2021)

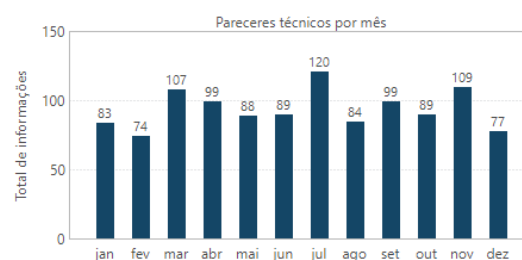
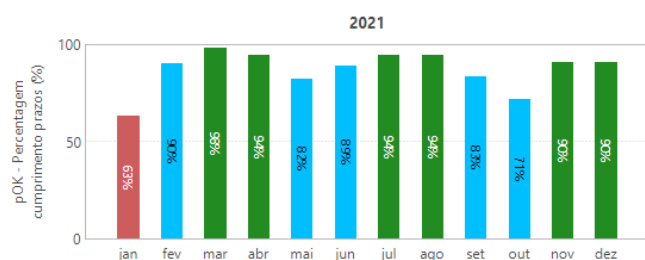
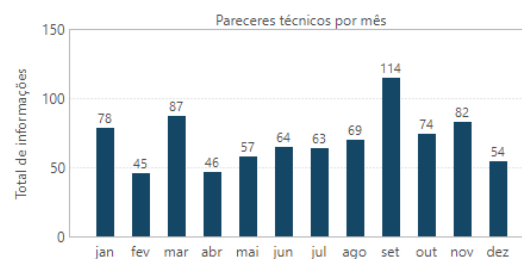
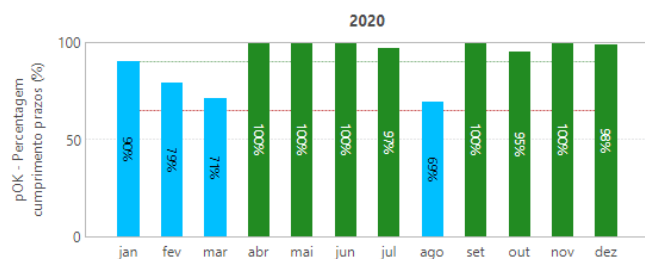
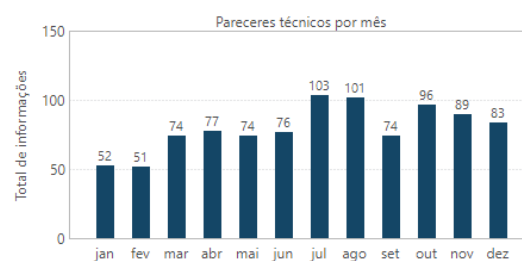
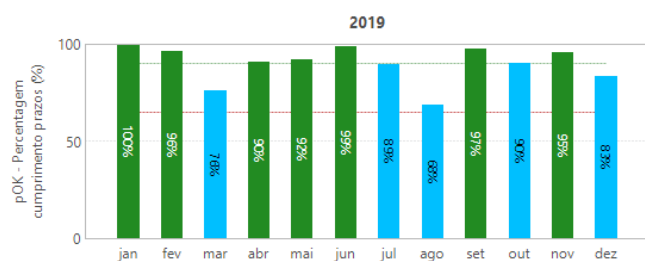
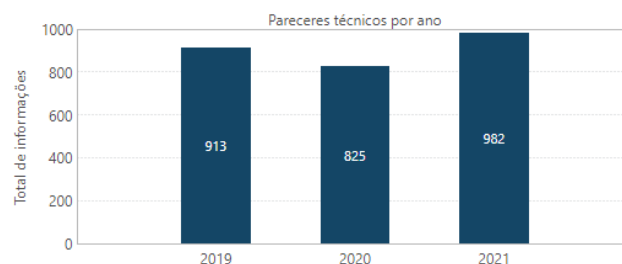
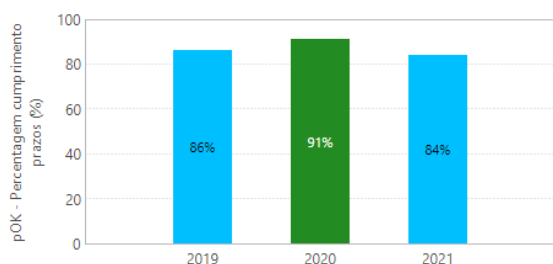
Estes mapas territoriais indicam na comparação entre 2019 e 2021 uma tendência mais acentuada de crescimento de operações de loteamento e alterações aos mesmos nas freguesias da orla litoral enquanto ao nível dos pedidos de plantas com alinhamentos a concentração desses pedidos é mais acentuada nas freguesias do sul do concelho.

Indicadores de Qualidade

Os gráficos seguintes apresentam os indicadores de qualidade definidos para o ano de 2021, para a UPI e ULOU.

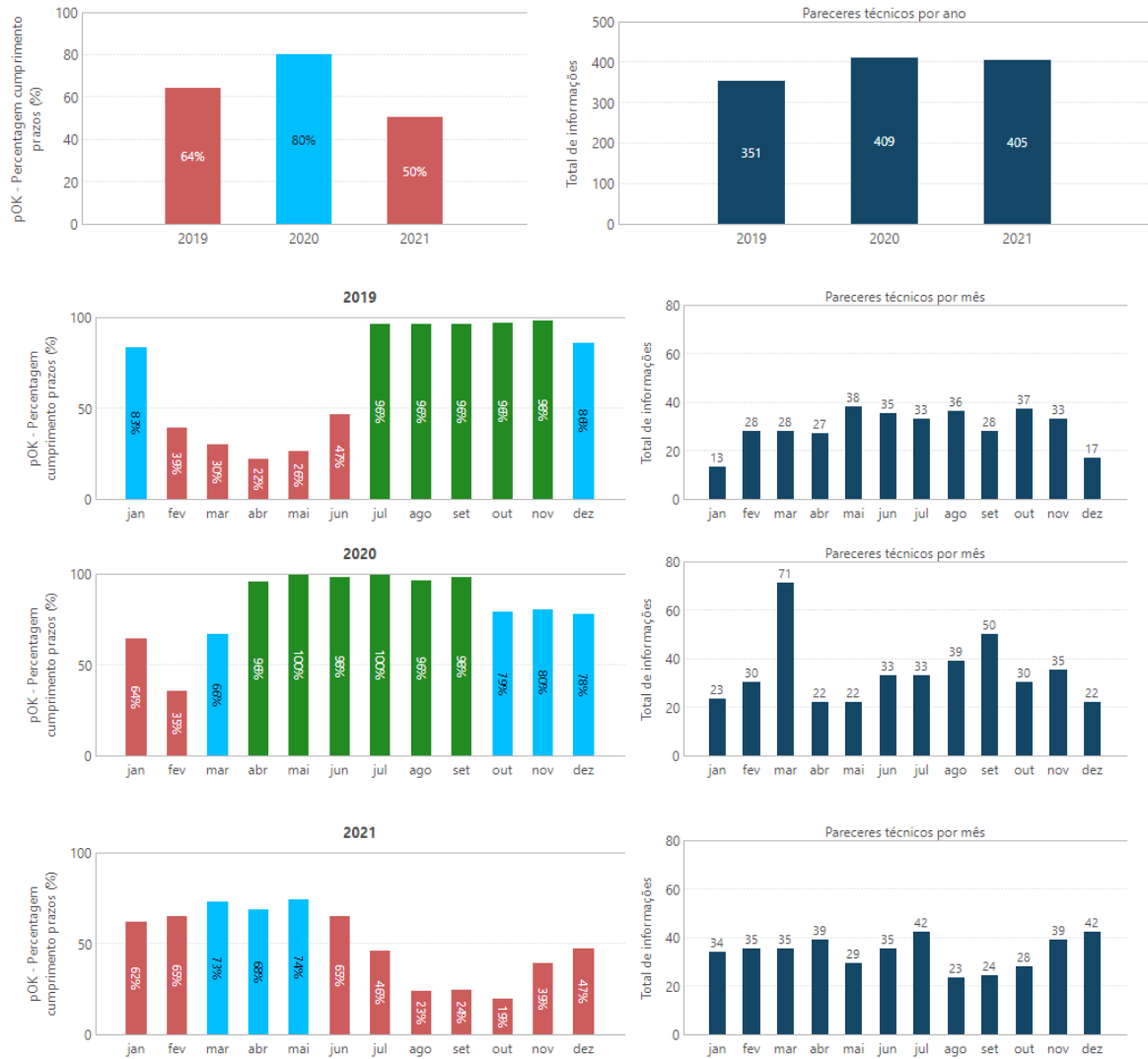
No que diz respeito à UPI, a evolução no indicador de cumprimento de prazos inverteu, tendência de melhoria dos últimos anos, sendo que se verificou uma degradação dos indicadores em todas as tipologias de processo, apesar de um novo acréscimo muito relevante no número de informações realizadas.

CERTIDÕES



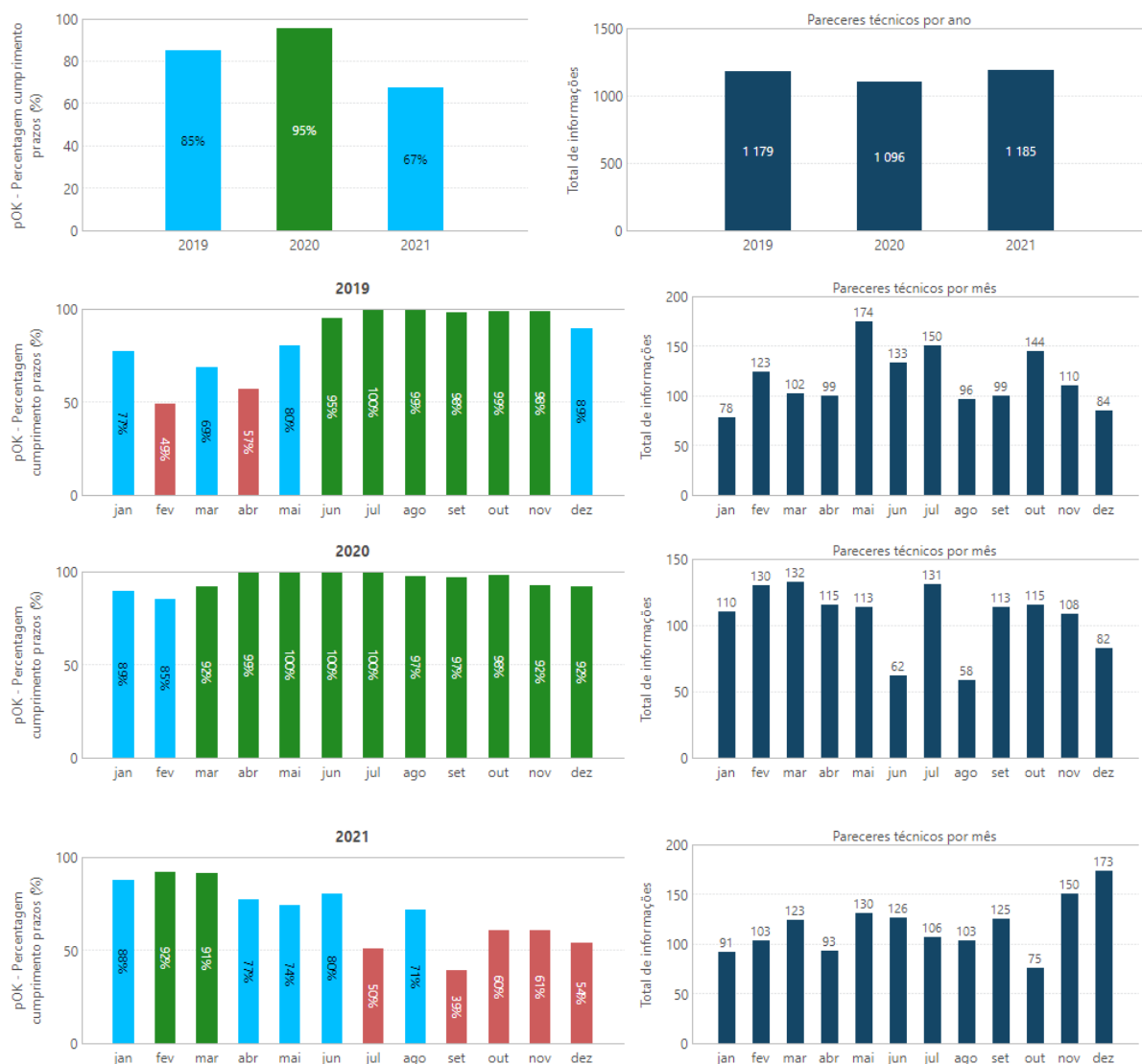
Evolução mensal nos três últimos anos das percentagens de cumprimentos de prazos e número de pareceres técnicos elaborados

PEDIDOS DE PLANTAS COM ALINHAMENTOS



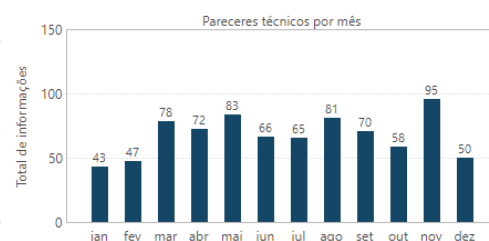
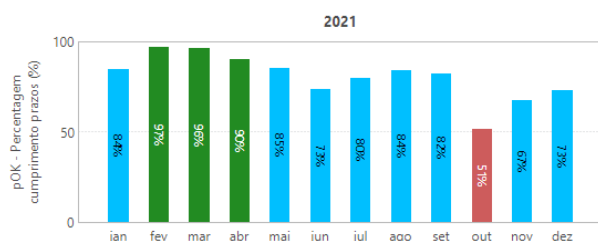
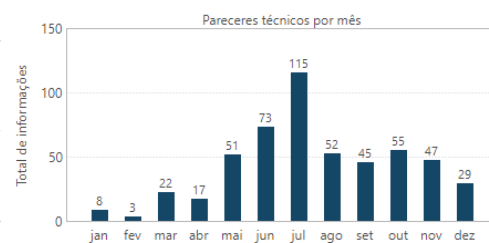
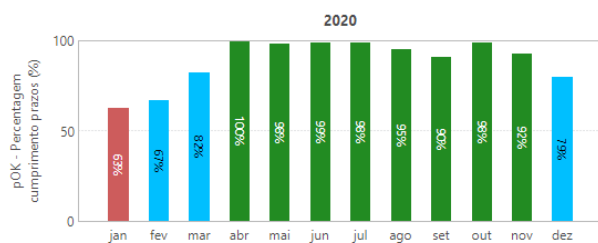
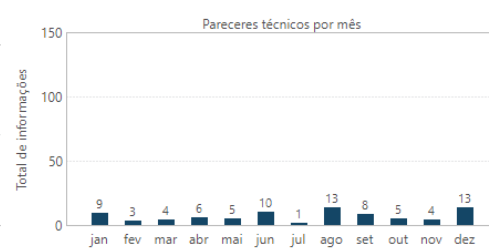
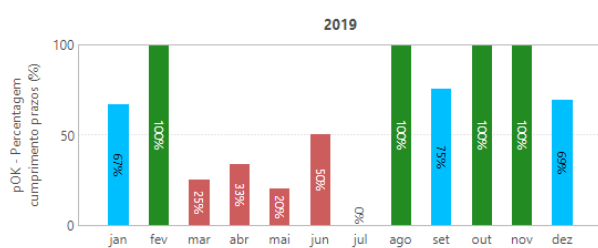
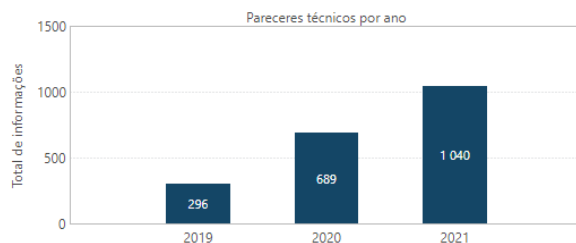
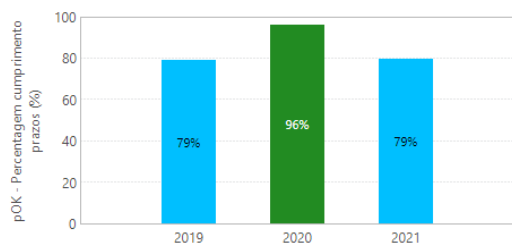
Evolução mensal nos três últimos anos das percentagens de cumprimentos de prazos e número de pareceres técnicos elaborados

PARECERES EM PEDIDOS DE LICENCIAMENTO, LEGALIZAÇÕES E INFORMAÇÕES PRÉVIAS



Evolução mensal nos três últimos anos das percentagens de cumprimentos de prazos e número de pareceres técnicos elaborados

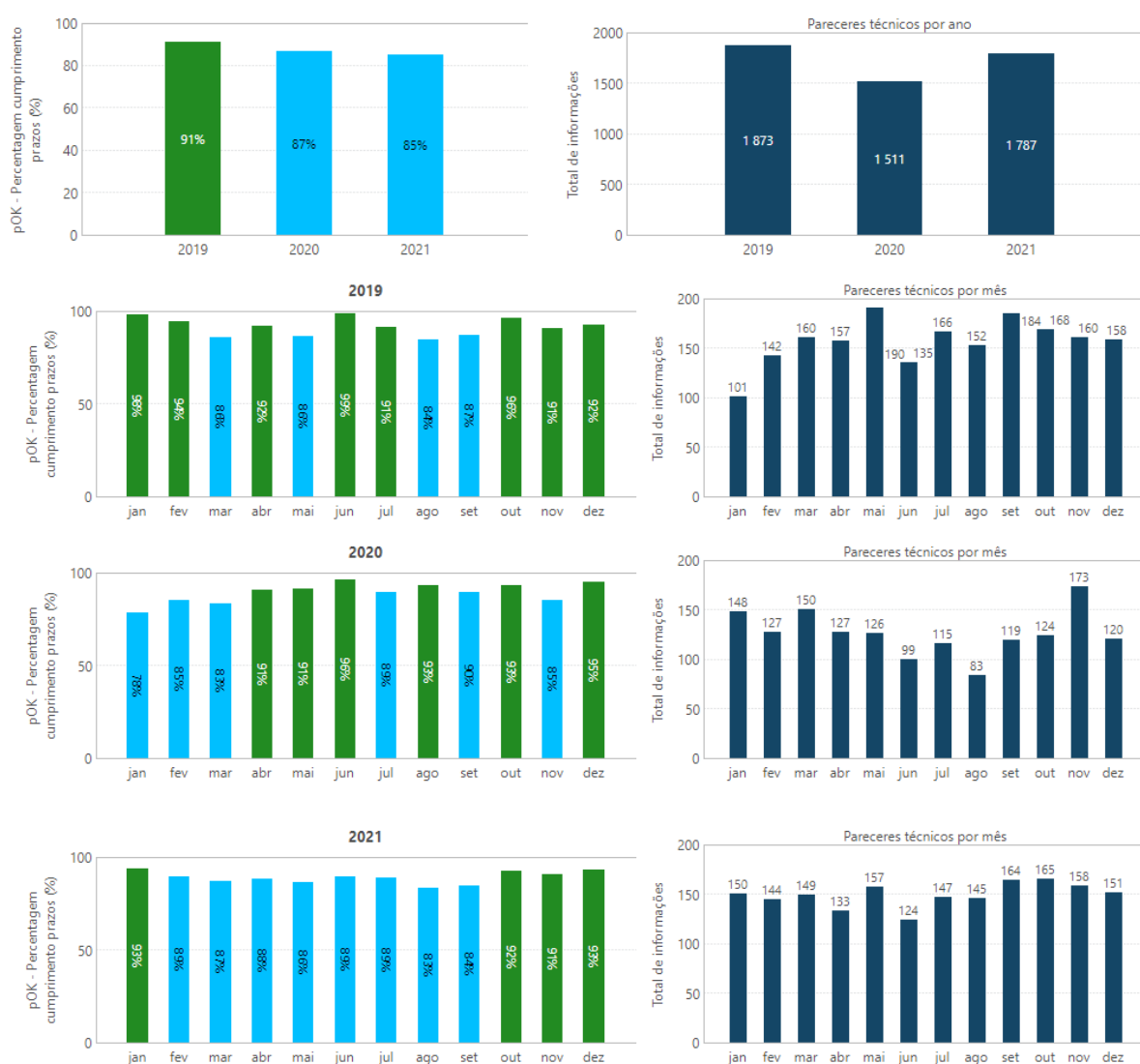
UPI - PARECERES EM OUTROS PROCEDIMENTOS



Evolução mensal nos três últimos anos das percentagens de cumprimentos de prazos e número de pareceres técnicos elaborados

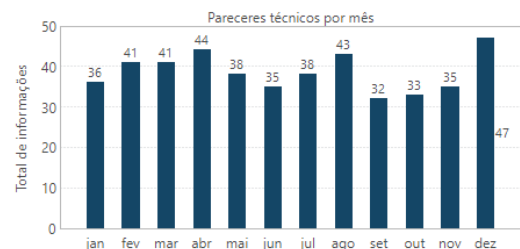
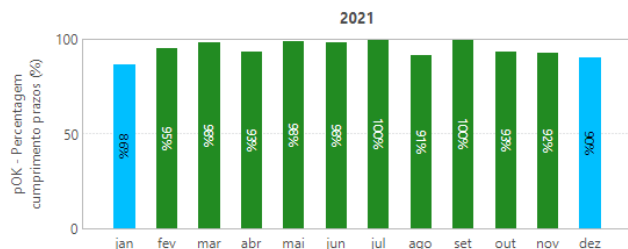
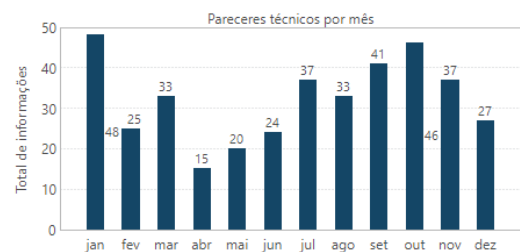
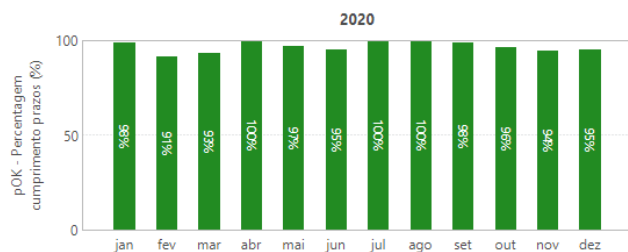
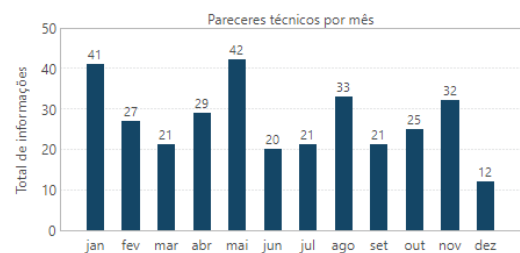
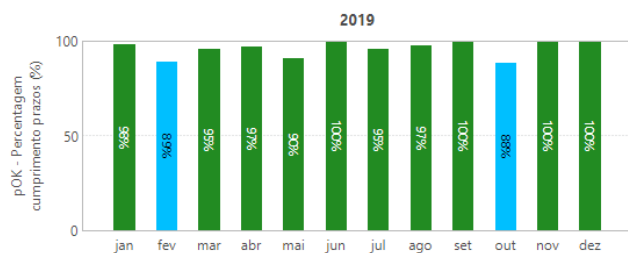
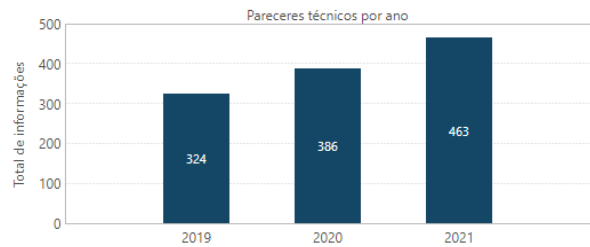
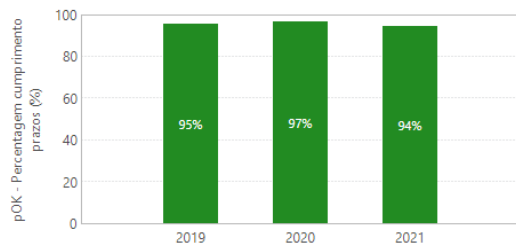
Já no que diz respeito à ULOU, a tendência é de estabilidade no cumprimento dos prazos, fixando-se esse cumprimento em 85% nos pareceres relativos a loteamentos e alterações aos mesmos e de 94% nos pareceres relativos a certidões.

ULOU - PARECERES EM PEDIDOS DE LICENCIAMENTO, LEGALIZAÇÕES, COMUNICAÇÕES PRÉVIAS E INFORMAÇÕES PRÉVIAS

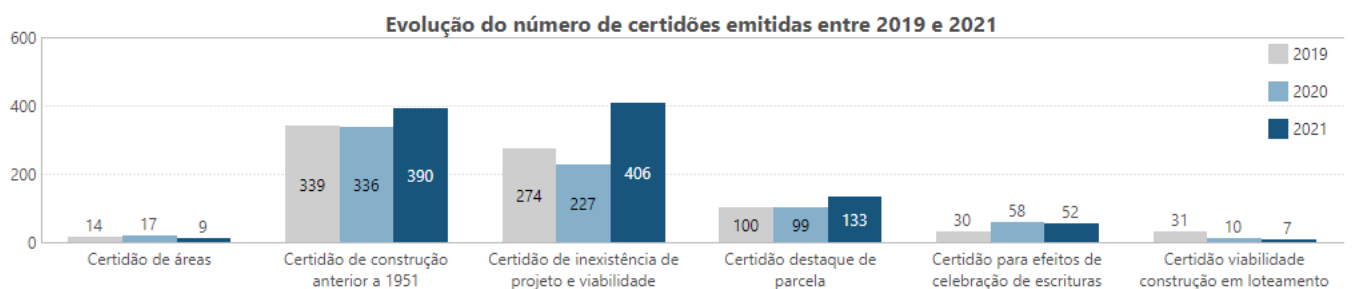


Evolução mensal nos três últimos anos das percentagens de cumprimentos de prazos e número de pareceres técnicos elaborados

ULOU - PARECERES EM PEDIDOS DE CERTIDÕES



Evolução mensal nos três últimos anos das percentagens de cumprimentos de prazos e número de pareceres técnicos elaborados



No que se refere aos prazos globais para a emissão dos documentos e sua consequente disponibilização para o exterior verifica-se de uma forma geral uma grande aproximação ao objetivo geral de 10 dias.



Gráfico 9 – Tempo médio de emissão de certidões entre 2019 e 2021

Verifica-se a existência de um conjunto de tarefas adicionais, não refletidas nestes indicadores, sendo de salientar os estudos urbanísticos levados a cabo pela Unidade de Planeamento Integrado, referenciando-se os desenvolvidos ao longo de 2021, a evolução dos trabalhos relativos às seguintes Unidades de Execução:

- Unidade de Execução da envolvente à Feira dos Carvalhos;
- Unidade de Execução do Centro Cultural e de Congressos de Gaia;
- Unidade de Execução de parcelas adjacente à rua José Meneres e rua 14 de Outubro;
- Unidade de Execução da área envolvente à Tegopi.

DIVISÃO DE PLANEAMENTO URBANANÍSTICO (DPU)

Compete à Divisão de Planeamento Urbanístico (DPU) constituir-se como base estratégica das atividades da Gaiurb, estabelecendo os princípios orientadores, o desenho para o desenvolvimento sustentado do território que propiciem a sua gestão eficiente e racional.

Deste modo, e dada a diversidade de atuação, as principais atividades desenvolvidas durante o ano de 2021 na DPU foram agrupadas e distribuídas pelas seguintes áreas temáticas:

A. PLANEAMENTO SUPRAMUNICIPAL

A1. Mobilidade e transportes

A Área Metropolitana do Porto (AMP) está a elaborar o Plano de Mobilidade Urbana Sustentável metropolitano com a colaboração de todos os municípios pertencentes à AMP. A DPU acompanhou e deu contributos para a elaboração deste plano, em articulação com os serviços municipais competentes, durante o primeiro semestre de 2021.

B. PLANO DIRETOR MUNICIPAL (PDM)

B1. Monitorização

Conforme previsto no RJIGT, “as entidades responsáveis pela elaboração dos instrumentos de gestão territorial promovem a permanente avaliação da adequação e concretização da disciplina consagrada nos mesmos, bem como, relativamente aos planos sujeitos a avaliação ambiental, dos efeitos significativos da sua execução no ambiente, por forma a identificar os efeitos negativos imprevistos e aplicar as necessárias medidas corretivas previstas na declaração ambiental.”

A DPU promoveu em 2021, à semelhança dos anos anteriores, um conjunto de ações que tiveram como fundamento, monitorizar e avaliar a execução dos planos, através da recolha, tratamento e divulgação de informação de carácter estatístico, técnico e científico relevante para a elaboração de relatórios e para a monitorização e avaliação em planeamento, nomeadamente a atualização e divulgação anual dos Indicadores da Declaração Ambiental do PDM.

B2. Alterações por Adaptação a outros planos

- 2ª Alteração do PDM, por adaptação ao Plano de Ordenamento da Orla Costeira Caminha-Espinho

Em 5 de julho de 2021 a Câmara Municipal deliberou aprovar a 2ª Alteração do PDM, por adaptação ao Plano de Ordenamento da Orla Costeira Caminha-Espinho (aprovado pela RCM n.º 25/99 de 7 de abril, alterado pela RCM n.º 62/2004 de 17 de maio

e RCM n.º 154/2007 de 02 de outubro) e ao Plano de Ordenamento de Albufeira Crestuma-Lever (aprovado pela RCM n.º 187/2007 de 21 de dezembro).

- 3ª Alteração do PDM, por adaptação ao Programa da Orla Costeira de Caminha-Espinho

Em 8 de novembro de 2021 a Câmara Municipal deliberou aprovar a 3ª Alteração do PDM, por adaptação ao Programa da Orla Costeira de Caminha-Espinho (publicado na 1.ª série do Diário da República, Resolução do Conselho de Ministros n.º 111/2021, de 11 de agosto).

B3. Atualização

Atualização permanente das peças gráficas, nomeadamente: condicionantes, mobilidade e salvaguardas, assim como da Carta de Ocupação do Solo (COS).

B4. Revisão

Em 17 de fevereiro de 2020 a Câmara Municipal deliberou dar início à 2ª Revisão do PDM, decisão publicada em Diário da República pelo Aviso nº 5075/2020, de 25 de março.

No ano de 2021 a DPU prosseguiu com os trabalhos de Revisão do PDM, destacando-se os seguintes:

- Sessões participativas por freguesia;
- Reuniões de trabalho por freguesia;
- Revisão da Reserva Agrícola Nacional (RAN);
- Revisão da Reserva Ecológica Municipal (REN);
- Revisão da Carta de Mobilidade;
- Revisão do Inventário do Património Municipal;
- Elaboração de Carta do Sistema Natural;
- Elaboração de Carta do Sistema Urbano;
- Elaboração de Carta do Sistema Patrimonial;
- Elaboração da Carta dos Perímetros Urbanos;
- Elaboração da Carta de Condicionantes;
- Acompanhamento da elaboração da Avaliação Ambiental Estratégica (AAE) - Relatório de Fatores Críticos para a Decisão;
- Acompanhamento da Revisão da Carta Educativa.

C. OUTROS PLANOS MUNICIPAIS

C1. PLANO DE PORMENOR DO REMATE POENTE

Proposta de prorrogação do prazo de elaboração do PP Remate Poente.

D. PROJETOS URBANÍSTICOS

D1. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DAS CANDIDATURAS NO ÂMBITO DO PLANO ESTRATÉGICO DE DESENVOLVIMENTO URBANO (PEDU)

D1.1. CANDIDATURA “CANIDELAO AO PÉ”

Acompanhamento técnico da encomenda dos projetos de especialidade e de arquitectura do projeto técnico de execução. Promoveu-se a elaboração das alterações solicitadas pela Câmara Municipal para divisão do projeto em 7 fases com estabelecimento de valor base máximo para o lançamento da 1ª empreitada. Foi contratada exteriormente a alteração dos projetos de especialidades, mapas de quantidades e estimativas orçamentais. Conclusão do processo e envio da compilação técnica para a Câmara Municipal em dezembro de 2021. Neste momento encontra-se em tramitação o concurso da empreitada das Fases 1,2,3 e 4 e a decorrer a conclusão da execução do projeto das fases 5,6 e 7.

D1.2. CANDIDATURA “UTILIZAÇÃO DE MEIOS MECÂNICOS PARA DESLOCAÇÕES ENTRE COTA ALTA E COTA BAIXA – ENTRE O NÚCLEO ANTIGO DOS CARVALHOS (FEIRA) E A EN1 (ACESSO À ALAMEDA DA SENHORA DA SAÚDE/MONTE MURADO)”

Acompanhamento técnico da encomenda dos projetos de especialidade e de arquitectura do projeto técnico de execução. Conclusão do processo e envio da compilação técnica para a Câmara Municipal em fevereiro de 2021. Neste momento encontra-se em tramitação o concurso da empreitada “Ligação Mecânica – Elevador”.

D1.3. PROJECTO DE EXECUÇÃO “REABILITAÇÃO DO EDIFÍCIO DE LAVADOURO/BALNEÁRIO COMUNITÁRIO”

Execução em parceria com a DRU do projeto técnico de execução (Arquitetura) do edifício de lavadouro e balneários, no Castelo de Gaia. Trabalho concluído em março de 2021.

D2/ D1.4. VL1 CANIDELAO

Conforme o PDM em vigor, e enquadrando a proposta da hierarquia viária estudada no âmbito da revisão do PDM, foi iniciada a preparação de condições técnicas para lançamento do estudo prévio e projeto de execução da concretização da VL1 (ligação da Quinta Marques Gomes à Rotunda Eng. Edgar Cardoso VL8/Devesas).

D3/ D1.5. REMATE POENTE DA VL3

Enquadrada nas motivações da elaboração da revisão do plano de mobilidade e transportes da revisão do PDM, foi elaborada e enviada à Direção Municipal de Urbanismo e Ambiente (DMUA) no final de dezembro de 2021 uma proposta de revisão de caderno de encargos e desenho base do remate Poente da VL3, considerando a nova implantação do edificável e revendo a abordagem e desenho geral do espaço público e do espaço canal da via em particular. A proposta foi enquadrada por grande parte dos objetivos e do historial que serviram o lançamento do PP do Remate Poente da Avenida do Atlântico.

D4/ D1.6. ADAPTAÇÃO DA VL8 AO METRO

No mesmo sentido, foi acompanhada pela DPU, a articulação das diversas propostas da Metro do Porto e Câmara Municipal/DMUA para a introdução da nova linha de metro na Avenida Edgar Cardoso (VL8), apresentando propostas de conceito de circulação no canal e na estrutura viária envolvente.

E. OUTROS ESTUDOS E INSTRUMENTOS DE PLANEAMENTO

E.1 POSTO FISCAL DE LAVADORES

Foi elaborada durante 2021 a proposta relativa ao projeto de decisão de Classificação como Monumento de Interesse Municipal do imóvel conhecido como "Antigo Posto Fiscal de Lavadores" e à realização da respetiva audiência prévia dos interessados. O processo foi agora retomado em março de 2022.

F. OUTRAS TAREFAS PERMANENTES

F1. Foram desenvolvidas propostas e avaliações de pretensões constantes de processos em curso na gestão urbanística ou decorrentes de outras expectativas. A colaboração entre unidades da Empresa foi assumida como uma das atividades fundamentais da DPU, a par da elaboração de propostas de estruturação urbanística consideradas oportunas, e que em conjunto visam garantir uma eficiente gestão do território, devidamente apoiada nas estratégias pré-definidas.

F2. Edição e disponibilização de informação sobre o território de Gaia a outras unidades internas da empresa, à câmara municipal e a entidades externas, quer institucionais, quer particulares.

G. INTEGRAÇÃO EM OUTRAS ATIVIDADES

G1. Estrutura Técnica de Suporte – Autoridade Urbana

A coordenação, execução, comunicação, monitorização e avaliação da execução do PEDU de Vila Nova de Gaia, ao longo de todo o período de programação, tem como condição de base a existência de uma Estrutura Técnica de Suporte dotada dos recursos humanos e materiais adequados. A CCDR-N delegou essas competências na Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia. Há duas funcionárias da DPU da Gaiurb integradas nesta equipa, estando garantida a segregação das funções nas verificações a efetuar por esta equipa de suporte técnico relativamente à execução do PEDU.

Na gestão dos recursos humanos afetos à Estrutura de Apoio Técnico, o Município de Vila Nova de Gaia assegura que nenhum técnico terá qualquer intervenção na instrução das candidaturas a apresentar pelo Município ou Empresas Municipais.

G2. Participação no desenvolvimento de candidaturas a fundos comunitários

Projeto C-Streets, candidatura promovida pelo IMT em que a Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia é parceira - esta candidatura foi aprovada e encontra-se em fase de execução desde junho de 2019. Foi nomeado grupo de trabalho em que um dos elementos é da DPU.

G3. Participação em Grupo de Trabalho de elaboração de Guião Orientador no âmbito das Consultas a entidades externas em operações urbanísticas.**G4. Procedimentos de publicação em Diário da República, depósito na DGT, divulgação e atualização de informação na internet relativos a assuntos afetos à DMUA.**

DIVISÃO DE PUBLICIDADE E PAISAGEM URBANA

MISSÃO

Contribuir para a requalificação do espaço público e da paisagem, visando a criação de uma imagem coerente, equilibrada e harmoniosa, bem como promover a qualidade e inovação do ambiente urbano em todos os seus domínios, com maior relevância nas áreas afetas ao domínio público ou de uso coletivo.

OBJETIVOS

1. Garantir uma prestação de serviço de excelência, nomeadamente ao nível da gestão do espaço público e publicidade procurando a melhoria e a eficiência da gestão dos processos administrativos de controlo prévio ou demais procedimentos conexos com essa atividade.
2. Garantir a eficácia e qualidade do serviço através da apresentação de projetos e/ou estudos de dinamização e requalificação do espaço público, de qualidade reconhecida dentro dos prazos solicitados e sem erros ou omissões.
3. Promover a transparência e responsabilidade.
4. Promover o espírito de inovação e de empreendedorismo.
5. Promover a formação e investigação.

COMPETÊNCIAS PERMANENTES

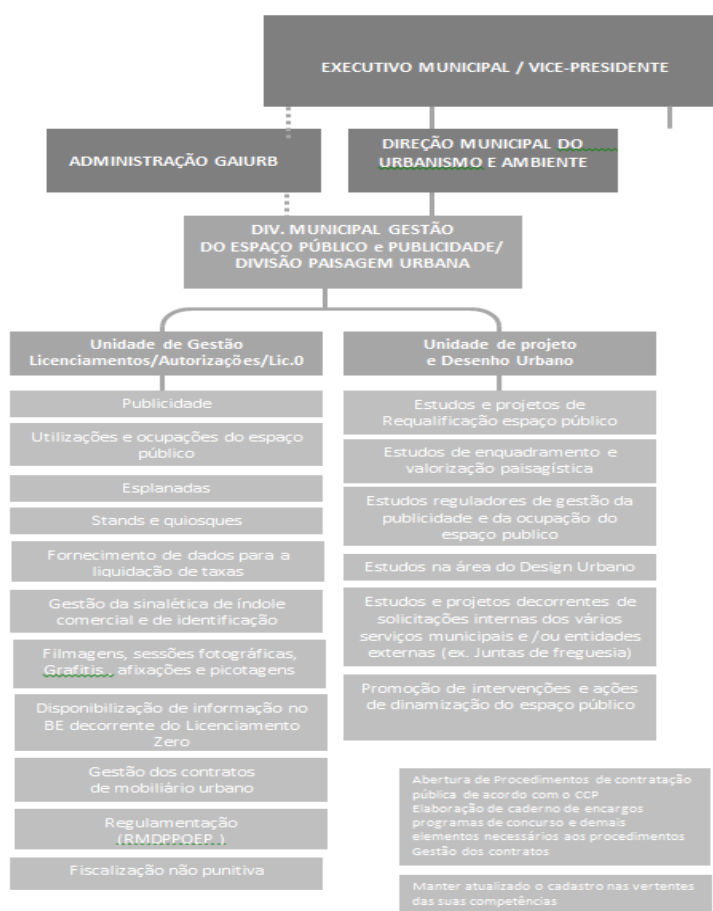
A atividade deste serviço compreende duas áreas distintas de intervenção, uma de gestão e outra de estudos e projetos:

Área da gestão

- Efetuar a gestão da publicidade e da ocupação do espaço público, no âmbito do licenciamento e/ou autorização, prevenção, inventariação e aconselhamento.
- Regulamentar os usos de natureza publicitária e de ocupação do espaço público.
- Gerir a sinalética direcional de índole comercial e de identificação da atividade.
- Gerir o mobiliário urbano nomeadamente no âmbito dos contratos existentes, com empresas privadas para fornecimento do mobiliário urbano.
- Emitir parecer sobre todos os pedidos de licenciamento e/ou autorizações de publicidade e ocupação do espaço público, ou comunicações no âmbito do Licenciamento Zero, assim como a emissão dos dados para liquidação das taxas no âmbito daqueles procedimentos.
- Analisar e emitir pareceres sobre pedidos de esclarecimentos, reclamações e ou sugestões no âmbito das competências do serviço.
- Promover a divulgação de boas práticas para a utilização e ocupação da via pública.
- Atendimentos ao público.

Área de estudos e projetos

- Elaboração de estudos e projetos de requalificação do espaço público
- Desenvolver projetos na área do desenho urbano e do design urbano.
- Desenvolver estudos e promover ações com vista à dinamização de determinados territórios.
- Elaborar estudos reguladores de gestão da publicidade e de defesa da paisagem, nomeadamente no respeitante à ocupação do espaço público, mobiliário urbano e publicidade.
- Desenvolver as iniciativas necessárias com vista à promoção do enquadramento estético do concelho, nomeadamente no que diz respeito à paisagem urbana.
- Aconselhamento técnico.



DESTAQUE DAS ATIVIDADES MAIS RELEVANTES DESENVOLVIDAS DURANTE O ANO 2021

NA ÁREA DE GESTÃO

1. Gestão da Publicidade/ Identificação e Utilizações do Espaço Público

- Média de 3000 licenças de publicidade e de ocupação espaço público (diárias, mensais trimestrais e anuais);
- Média de 1.000.000,00 € (um milhão de euros) de receita;

- Apreciação e emissão de pareceres com vista a uma decisão sobre todos os pedidos de instalação de publicidade e ocupação de espaço público ou de utilizações do espaço público ou privado de uso público, verificando a sua conformidade com a legislação em vigor;
- Emissão de informações sobre pedidos de esclarecimentos reclamações/exposições sobre assuntos do âmbito do serviço;
- Emissão de informações com vista à liquidação de taxas e realizando os respetivos controlos de pagamento nas licenças ou autorizações renováveis;
- Apreciação das comunicações de Mera Comunicação Previa (MCP) e de autorizações (AU) no âmbito do licenciamento zero e que nos são enviadas através do BE, (Balcão do Empreendedor);
- Emissão de pareceres sobre ocupação do espaço público solicitados por outros serviços;
- Controlo e verificação da emissão dos avisos para pagamento das taxas renováveis mensais, trimestrais e anuais;
- Georreferenciação de todos os suportes requeridos no âmbito dos processos de publicidade com a respetiva confrontação dos instrumentos de gestão do território e consulta às entidades externas e/ou serviços internos do município;
- Aperfeiçoamento nos procedimentos da triagem das diferentes matérias dirigidas à divisão para permitir desde logo a sua correta tramitação;
- Aperfeiçoamento da Tramitação digital em 100% dos procedimentos;
- Fiscalização não punitiva de todos os pedidos de instalação e ou alteração de suportes publicitários ou de ocupação de espaço público ou privado de uso público;
- Tratamento de todos os EDOCs enviados por esta plataforma pelo município.

2. Outras ações no âmbito da gestão

Regulamentos

Decorrente da entrada em vigor do novo regulamento da Defesa da Paisagem, Publicidade e Ocupação do Espaço Público o qual entrou em vigor 20 de a de Dezembro de 2020, tendo a sua publicação no Diário da Republica, a 20 de Novembro, 2ª serie nº 227, efetuou-se a adequação dos procedimentos e templates constantes nas aplicações sigma.

- **Esplanadas** – Face á continuação das restrições para a abertura dos estabelecimentos de restauração e bebidas provocadas pela crise pandémica Covid 19, prolongou-se para 2021 os procedimentos adotados em 2020 no que respeita a uma maior simplificação de procedimentos, bem como a adoção de medidas excecionais e provisórias para a ocupação do espaço público e privado de uso público por esplanadas, sendo uma das medidas a isenção de pagamento de taxas

Esplanadas	Esplanadas existentes *	Nº de pedidos Registados por ano**	Áreas	Com utilização de estrado	Em baías de Estacionamento	Em baías de Estacionamento concessionado	Em espaços ajardinados com estrado	Fechadas ou tendas
2019	97	74	1605m2	4	-		-	-
2020	154	85	2130m2	23	19			2
2021	230	92	3610m2	46	43	13	3	2

Esplanadas existentes * - Número total de esplanadas incluindo aquelas que se encontram em renovação dos anos anteriores

** nº de pedidos registados que podem ser para novas esplanadas ou alterações/ampliações das já existentes

- **Gestão da sinalética** – Apreciação de pedidos e monitorização da instalação de suportes de sinalética de índole comercial, turístico e/ou conexos com alguma atividade de interesse público de acordo com o artigo 36º do RMDPPOEP e artigo 49 da tabela de taxas do RMTORM:

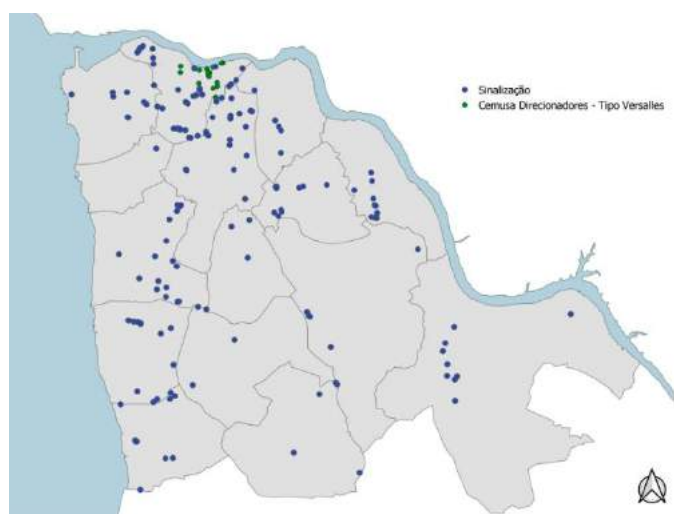
Nº de processos ativos: 126

tipo de taxa	valor da taxa unitária	modalidade de pagamento	nº de processos deferidos	nº de direcionadores	valores de taxas totais
S.49.1 Interesse público 1)	50,00€	anual	Total -44 37 +5a+2n	Total -226 204+ 11D	11.660,00€
S.49.2 Publicidade	78,05€	mensal	Total -54 50+4a	Total - 194 178+ 8D	15.141,17€ x 12m 181.694,04
s.49.3 Interesse colectivo 2)	400,00€	anual	9	Total 65 59+3D	26.000,00€
s.49.4.1 No espaço privado	50,00€	anual	5	9 1+4D	450,00€
TOTAIS			112	490 direcionadores Destes 26 são duplos	219.804,04€/ano

Fonte: aplicação SIGMA

1) Inclui os direcionadores centro histórico Cemark – Versailles -Proc nº 679/09 em nome da AEVP com 82 direcionadores (4.100,00€) e 38 direcionadores de farmácia

2) Inclui os direcionadores de Hotéis, quase todos em postes da Cemark



Visível o grande número de postes de sinalética de índole comercial espalhados ao longo de todo o concelho, reiterando-se a necessidade de uma gestão mais dedicada e articulada com o DMT (Divisão de Mobilidade e Transportes do Município) para este tipo de suporte.

- **Painéis/monopostes** – Continuação dos procedimentos para melhorar a gestão deste tipo de suporte e especial dedicação agora aos novos pedidos para suportes digitais:

- Preparação dos elementos para abertura de Concurso Público para concessão de Uso Privativo de Bens do Domínio Público do município de V. N. Gaia para a instalação e Exploração Publicitaria de Equipamentos/ Painéis.
- Participação nas reuniões com a equipa municipal designada para efeito da sua elaboração.
- Levantamento de todos os suportes licenciados nos locais que vão integrar este concurso, com criação de fichas individuais para cada local com registos fotográficos e confirmação de georreferenciação.
- Contributo para o programa de concurso e caderno de encargos.

NA ÁREA DE ESTUDOS E PROJETOS:

CAMPOS DE ATUAÇÃO:

- **Requalificação do Espaço Público**- Projetos e estudos que visem a melhoria do espaço público, a promoção da acessibilidade, o tratamento de lugares despoletados pela necessidade da adequação do espaço a novas dinâmicas de apropriação desse lugar /esplanadas/ zonas de estadia / previsão zonas de ciclovias /da necessidade de inserção de novo equipamento ou mobiliário urbano/ da necessidade de receber diferentes eventos.
- **Valorização paisagística** – Projetos e estudos que visem Intervenções de valorização paisagística e de promoção do enquadramento estético do concelho quer no espaço público quer em espaços privados com impacto na paisagem urbana.
- **Dinamização do espaço Público** – Estudos e ações de foro imaterial que tenham como objetivo a promoção de locais e espaços que possam acolher e dinamizar quer a atividade económica local quer o desenvolvimento da atividade artística cultural e turística.
- **Estudos e projetos de design** - Estudos e Projetos de escala mais reduzida, vocacionados para criação de novos modelos de mobiliário urbano e/ou de suportes publicitários visando uma melhoria ao nível da imagem e da sua inserção urbana.

Adiante enumeramos alguns dos projetos e /ou ações mais significativos efetuados durante este ano 2021:

1. PROJECTOS NO ÂMBITO DAS CANDIDATURAS AO PEDU (PLANO ESTRATÉGICO PARA O DESENVOLVIMENTO URBANO)

1.1 Projeto para reabilitação da Praceta 25 de abril (concluído)

- Acompanhamento do processo que se encontra em tramitação na DMIES, para adjudicação da empreitada.
- Apresentação de novas imagens 3D e contribuição para a elaboração de um pequeno vídeo para apresentação pública do projeto.
- Guião com textos para ser lido em voz-off no vídeo.
- PowerPoint com a sequência dos conteúdos e das imagens.



1.2 Projeto para reabilitação dos jardins e construções secundárias da casa Barbot (concluído)

- Acompanhamento do processo que se encontra em tramitação na DMIES, para adjudicação da empreitada.
- Apresentação de imagens 3D do projeto.

1.3 Projeto para requalificação da praça Salvador Caetano (em curso)

- Apresentação do projeto ao IP – Infraestruturas de Portugal.
- Revisão do projeto para adequação às condicionantes requeridas pela IP – Infraestruturas de Portugal nomeadamente no que respeita a localização e dimensão das bilheteiras e quiosques.
- Adjudicação à empresa JRTorres – Consultores de Engenharia, Lda, a elaboração dos projetos de especialidade.
- Face à dimensão e previsão orçamental da obra, optou-se pelo seu faseamento em 3 fases tendo-se concluído e apresentado à empresa JRTorres, a fase 1 da Rua de Jau e a fase 2 da praça a nascente da Avenida da República .
- Execução e apresentação de novas imagens 3D do projeto de arquitectura, atualizadas em função dos ajustes ao projeto.



Imagem 3D da praça a nascente da Avenida e projeto do edifício para bilheteiras e quiosque na praça a ponte

1.4 Ação de Dinamização da avenida da República/Alvares Cabral

Em face dos constrangimentos causados pela pandemia Covid 19 as restantes ações, que integravam o evento “PRIMEIRA AVENIDA /DUPLO SENTIDO” foram finalmente implementadas em 2021:

- **Intervenções temporárias no espaço público** - “Chão em Comum / Ground in Common” é uma construção temporária em madeira projetada pelo Designer Patrick Hubmann em conjunto com os alunos do MADEP, que pretende ativar aquele espaço público através de estruturas, para diversas atividades lúdicas e artísticas.



▪ **Exposições ao ar livre na rua Alvares Cabral e na Avenida ;**

Exposição Presente - "Processos e Percursos / Processes and Paths" é uma exposição do trabalho de análise realizado desde 2018 pelos estudantes do Mestrado em Arte e Design para o Espaço Público sobre a Avenida da República e que originou diversas propostas artísticas.

Exposição Passado - "A Avenida de Gaia – 2550 metros de história// 2550 meters of history," é uma a exposição documental do passado da Avenida da República, da sua evolução ao longo do tempo e foi feita a partir do espólio do Arquivo Municipal.



- **Publicações associadas ao evento:** distribuição de desdobráveis para cada iniciativa, colocação de cartazes nos Mupis e elaboração do catálogo geral que visa documentar todo o evento.

2. Homenagem à Banda Filarmónica de Crestuma

Projeto de arranjos exteriores para inserção de peça escultórica de Margarida Santos no Largo Padre António de Andrade, em Crestuma (construído).



3. Outras ações desenvolvidas

Comunicações /divulgação

- Apresentações internas dos trabalhos executados no serviço.
- Participação em reuniões para debate da Avenida da República como eixo dinamizador de uma nova centralidade, e da grande praça do Centro Cívico.
- Preparação de conteúdos para várias notícias nos órgãos de comunicação social quando solicitados.
- Atualização da informação constante no site da Gaiurb.
- Atualização da informação constante na plataforma do balcão do empreendedor para a ocupação do espaço público decorrentes da entrada em vigor do novo regulamento.

O ANO EM NÚMEROS E ESTATÍSTICAS

O Quadro 1 mostra a evolução das licenças anuais em estado de renovação.

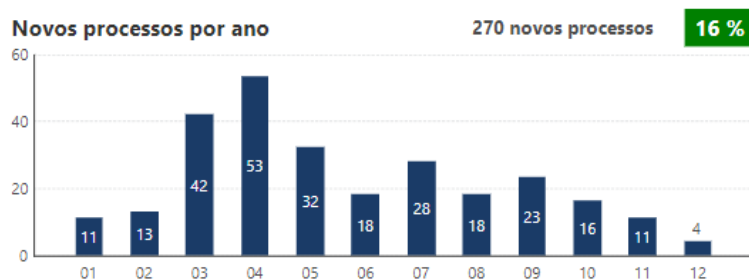
Ano Licenças renováveis	2018	2019	2020	2021
Total a receber	483.291,63	449.141,76	446.066,82	379.122,50
Nº Processos a receber	2134	1945	1907	1721
Tesouraria	231.513,43	212.292,71	142964,27	112.759,37
Nº Processos tesouraria	582	496	262	170
Multibanco	216.621,43	219.552,35	213.538,84	186.085,92
Nº Processos multibanco	1363	1400	1243	1234
Total recebido	447.774,57	432.046,06	356.503,11	298.845,29
Total não recebido		17.095,70	89.563,71	80.277,21
Total processos recebidos	1945	1896	1505	1404

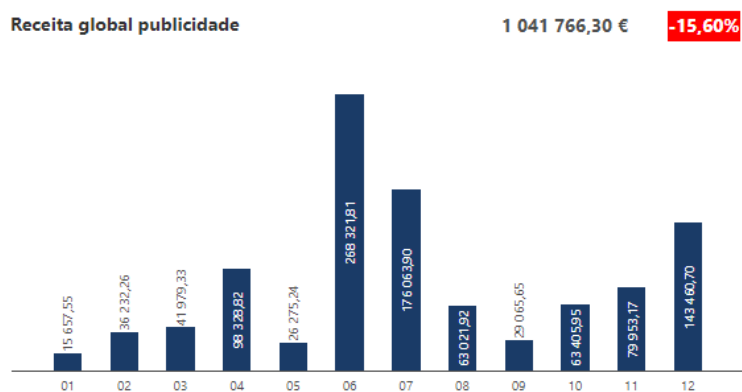
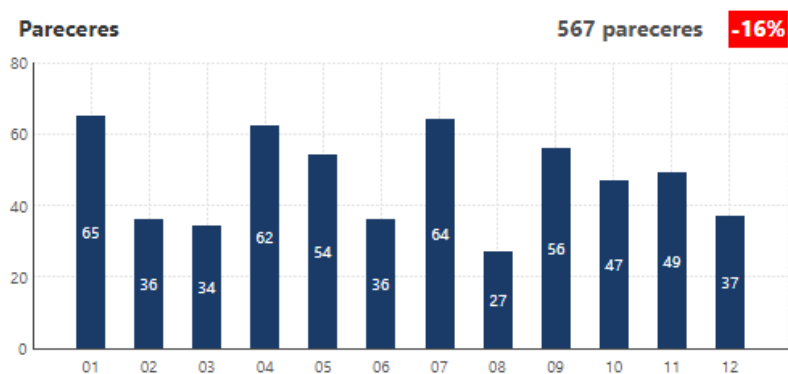
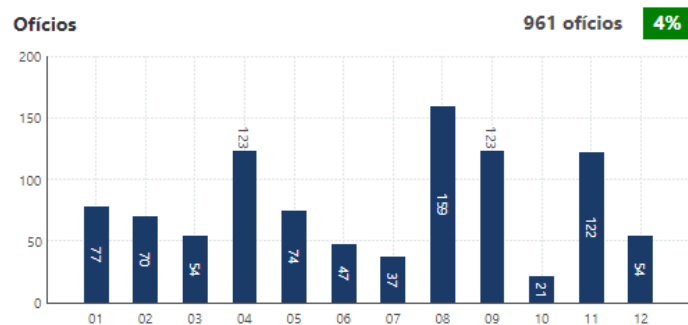
O Quadro 2 – documenta a atividade referente a todos os tipos de licenças.

Dados gerais sobre a atividade do serviço	2018	2019	2020	2021
Nº de processos registados	197	279	233	287
Nº de requerimentos registados	817	788	854	938
Nº de pareceres técnicos	859	913	677	878
Nº de notificações processadas	932	906	921	996
Quantidade de processos arquivados	197	196	188	180
Nº de licenças de publicidade	3282	3041	2339	2485

Nº de certidões de dívida emitidas	7	176*	-	-
Valor recebido das licenças de publicidade	1.238.293,44		1.037.914,69	1.041.766,38€
Valor recebido das licenças de Ocupação do Espaço Público	63.662,46		2.740,34	S/ dados
Valor das taxas de apreciação	5.851,79€			s/dados
Total dos valores recebidos	1.302.094,43€	1.230.501,00€	1.039.989,03€	1.041.766,38€

O Quadro 3 - mostra distribuição espacial das licenças e tabela com a distribuição por tipologia de suportes





DIVISÃO DE REABILITAÇÃO URBANA (DRU)

MISSÃO

A Divisão de Reabilitação Urbana tem como missão de génese a participação na promoção e gestão ativa da regeneração urbana sustentável, e na definição de estratégias direcionadas para a reabilitação dos territórios, assumindo uma vertente operacional e contemplando valências de projeto, mas também procedimentais, prestando esclarecimentos relativos aos benefícios e incentivos fiscais associados à reabilitação urbana e participando na promoção e organização de ações de divulgação de temáticas relacionadas com a reabilitação urbana.

COMPETÊNCIAS

A DRU assume uma significativa diversidade de competências sendo a área de projeto complementada com outras funções relacionadas com: o atendimento ao público, as candidaturas a Fundos Estruturais, e a outras formas de apoio ou financiamento, a elaboração de informações e a participação integrada na gestão urbanística, nomeadamente:

- Promover a delimitação de Áreas de Reabilitação Urbana, no âmbito da estratégia de regeneração urbana de Vila Nova de Gaia, enquanto instrumentos que associados a outros meios de intervenção urbana, social e económica garantem o desenvolvimento dos territórios delimitados;
- Acompanhar o desenvolvimento das áreas delimitadas como Áreas de Reabilitação Urbana;
- Elaborar projetos estratégicos, nomeadamente Operações de Reabilitação Urbana;
- Acompanhar, monitorizar e promover a execução das Operações de Reabilitação Urbana;
- Participar na gestão ativa da regeneração urbana sustentável, com particular incidência nas Áreas de Reabilitação Urbana;
- Elaborar estudos e projetos, de arquitetura e paisagismo, que visem a reabilitação, ou reconversão, do edificado e do espaço público e garantir a articulação com as equipas de especialidades e demais entidades intervenientes nos processos;
- Prestar serviços no âmbito de concursos públicos em que a Gaiurb, EM participe;
- Colaborar nos procedimentos conducentes à aprovação e implementação de candidaturas apresentadas pelo município a programas de financiamento;
- Propor a intervenção em áreas ou edifícios cuja reabilitação seja considerada prioritária, quer pela sua localização estratégica, quer pelo valor intrínseco ou de conjunto;
- Apoiar a revisão ou a elaboração de regulamentação municipal;
- Assegurar o funcionamento da Loja da Reabilitação, difundindo informação relativa aos apoios e benefícios fiscais associados à reabilitação urbana, e estudar e propor outros meios de apoio e incentivo a ações de reabilitação;

- Prestar apoio ao município no âmbito da apresentação de candidaturas a programas de incentivo e apoio à reabilitação de edifícios, nomeadamente o IFRRU;
- Elaborar informações no âmbito do exercício do Direito de Preferência do município na transação de imóveis localizados em áreas de reabilitação urbana, com operação de reabilitação urbana aprovada, ou em áreas classificadas.

ESTRUTURA ORGÂNICA

Na estrutura orgânica da DRU integram-se as seguintes Unidades:

Unidade de Projeto de Reabilitação Urbana com a atribuição funcional de:

- Elaboração de Projetos de arquitetura e paisagismo
- Proposta e desenvolvimento de ARU (Áreas de reabilitação Urbana) e ORU (Operações de Reabilitação Urbana)

Unidade de operacionalização da Reabilitação Urbana com a atribuição funcional de:

- Apreciação de pedidos relativos a Direitos de Preferência e a candidaturas ao IFRRU
- Gestão das ORU
- Incentivos à reabilitação urbana
- Participar na gestão urbanística das áreas delimitadas como Área de Reabilitação Urbana com Operação de Reabilitação Urbana aprovada

Não obstante a equipa se encontrar dividida em duas Unidades, as competências funcionais da Divisão são transversais e implicam a colaboração de todos os elementos no desenvolvimento de diferentes tarefas. Esta circunstância é ainda potenciada pelo número reduzido de recursos humanos.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DA DRU

LOJA DA REABILITAÇÃO /ATENDIMENTO AO PÚBLICO

Na Loja da Reabilitação é difundida informação relativa aos apoios e benefícios fiscais associados à Reabilitação Urbana, através do atendimento ao público, que encontra neste local um apoio especializado. Neste sentido é permanentemente atualizada a informação disponibilizada através da página eletrónica da Gaiurb, Urbanismo e Habitação EM. e são periodicamente produzidos folhetos informativos com as condições associadas a intervenções de reabilitação urbana em cada uma das ARU em vigor.

No âmbito dos serviços prestados através da Loja procura-se estudar e propor outros modos de apoio e incentivos a ações de reabilitação de edifícios e cativar o interesse do público para a discussão da importância das políticas da regeneração urbana.

No decurso do desenvolvimento de Operações de Reabilitação Urbana a Loja da Reabilitação servirá ainda para divulgar as ações programadas e promover a participação pública, através do diálogo constante com todos os intervenientes que atuam na Área de Reabilitação Urbana: moradores, visitantes, investidores, promotores, instituições públicas ou privadas, associações e coletividades locais e serviços municipais.

A loja poderá ainda albergar a realização de exposições temáticas que aproximem os utentes da cidade e dos seus processos de transformação, que sensibilizem para o tema da reabilitação e tragam novos públicos e potenciais agentes da reabilitação. No âmbito das respostas a munícipes relativas à reabilitação urbana são ainda elaborados os pareceres de enquadramento no IFRRU e as respostas a pedidos referentes a direitos de preferência.

PARTICIPAÇÃO NA COMISSÃO TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DAS OPERAÇÕES URBANÍSTICAS NO CH

A gestão urbanística do centro histórico, constituído como Área de Reabilitação Urbana, é uma ação de partilha que tem como objetivo a sustentabilidade e a defesa dos valores patrimoniais e paisagísticos do centro histórico, e para a qual concorrem diferentes valências de conhecimento e de opinião integradas no processo formal administrativo do licenciamento das operações urbanísticas.

Com vista à não dispersão da informação, à promoção de um tipo de gestão integrada e de proximidade e à criação de um corpo técnico diretamente relacionado com todas as questões respeitantes ao centro histórico, no final de 2015 a então Divisão de Projetos (atual DRU) foi integrada numa equipa, composta por elementos da Gestão Urbanística e por um representante da Direção Regional de Cultura do Norte (DRCN), à qual foi atribuída a competência de emitir opinião e parecer técnico no âmbito da apreciação de todos os tipos de operações urbanísticas que incidam sobre a ARU-Centro Histórico cabendo, obviamente, à gestão urbanística a condução de todos os atos associados à normal instrução dos processos, nomeadamente a verificação do cumprimento da legislação aplicável.

ATIVIDADE DE PROJETO E ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS REALIZADOS POR EQUIPAS EXTERNAS À DRU

A elaboração de projetos de espaço público, edificado e de estudos urbanos e urbanísticos constituiu sempre a principal atividade da Divisão.

Esta competência contempla: o projeto de arquitetura (até à fase de projeto de execução), a preparação do procedimento de contratação e a articulação com as equipas de especialidades, a candidatura a programas de financiamento e os procedimentos relativos à adjudicação das empreitadas e o acompanhamento de obra.

Esta valência teve particular relevância nos últimos anos (desde 2017), essencialmente devido ao desenvolvimento dos projetos de execução das ações com candidatura aprovada no âmbito do PEDU.

Trabalhos desenvolvidos:

- **Desenvolvimento dos projetos e processos de candidatura no âmbito do Programa Operacional Regional do Norte 2020:**

1. Intervenção Integrada do Castelo de Gaia:

Projeto de Requalificação de 21 arruamentos | Projeto de execução, desenvolvimento dos procedimentos inerentes à contratação das equipas projetistas, participação no projeto piloto de recolha de lixo, com componente de apoio social – Realização de inquéritos porta-a-porta - e desenvolvimento dos procedimentos conducentes ao lançamento dos concursos de empreitada;

2. Dotação de Ligações Mecânicas no Centro Histórico:

_ 4 Ligações mecânicas no Castelo de Gaia | Projeto de execução de arquitetura, em articulação com as equipas de especialidades, e desenvolvimento dos procedimentos inerentes à contratação das equipas projetistas das especialidades e ao lançamento dos concursos de empreitada;

_ 5 Ligações mecânicas na Serra do Pilar | Projeto de execução arquitetura em articulação com as especialidades, desenvolvimento dos procedimentos inerentes à contratação das equipas projetistas das especialidades e ao lançamento dos concursos de empreitada;

3. Reabilitação de Edifícios na plataforma Cidade:

_ Requalificação da Capela Nossa Senhora da Piedade | Acompanhamento do Projeto de execução e desenvolvimento dos procedimentos inerentes à contratação das equipas projetistas e ao lançamento do concurso de empreitada;

_ Requalificação da Igreja de Santa Marinha | Projeto de execução, desenvolvimento dos procedimentos inerentes ao lançamento do concurso de empreitada e acompanhamento da obra;

_ Requalificação do edifício Lavadouro/Balneário Comunitário | Acompanhamento do projeto de execução e desenvolvimento dos procedimentos inerentes à contratação das equipas de projetistas das especialidades.

_ Requalificação da Casa/Atelier Soares do Reis | Projeto de execução de arquitetura em articulação com as equipas das especialidades e desenvolvimento dos procedimentos inerentes à contratação das equipas projetistas das especialidades e ao lançamento do concurso de empreitada.

_ Requalificação da Capela Sr. do Além | Desenvolvimento dos procedimentos inerentes ao lançamento do concurso de empreitada e à contratação de uma equipa externa para a Elaboração do Relatório sobre o Património Integrado;

_ Requalificação da Habitação do Castelo | Finalização do projeto de execução em articulação com as especialidades, desenvolvimento dos procedimentos inerentes ao lançamento do concurso de empreitada e acompanhamento da obra.

ÁREAS DE REABILITAÇÃO URBANA

A gestão das Áreas de Reabilitação Urbana implica o acompanhamento permanente por forma a garantir a sua atualidade, pertinência e ajustamento às prioridades de desenvolvimento municipais.

Neste contexto, no ano de 2021 foram desenvolvidos os seguintes trabalhos:

- **Elaboração da proposta de Programação Estratégica para as ARU**

Desenvolvimento de uma nova estratégia aplicável à definição de critérios de delimitação, programação e acompanhamento das áreas de reabilitação urbana, devidamente articulada com o processo de revisão do Plano Diretor Municipal, e demais instrumentos municipais e supramunicipais associados à reabilitação urbana.

A proposta consiste em apoiar a delimitação das novas ARU em dois eixos: Salvaguarda Patrimonial e Reforço das Comunidades.

A identificação dos núcleos identitários remete-nos não apenas para as áreas dotadas de valor patrimonial, paisagístico ou urbanístico, mas também para os lugares de encontro e de vivência em comunidade, cuja regeneração e valorização é essencial quando se pretende fixar a população e incrementar a qualidade de vida das comunidades. A aplicação destes critérios de seleção das áreas a delimitar remete-nos para uma distribuição equitativa das ARU pelas diferentes freguesias.

A ARU deve ainda ser encarada como território de experimentação. Aproveitando o conhecimento mais aprofundado que se tem, necessariamente, das áreas delimitadas, pretende-se desenvolver um conjunto de projetos piloto

(exemplo do PEAU) a implementar numa primeira fase em ARU para posteriormente ser avaliada a viabilidade da sua extensão a outras áreas do concelho.

- **Elaboração do PEAU – Plano estratégico do arboreto urbano**

Este projeto piloto enquadra-se nas novas Políticas Europeias Ambientais e nos princípios orientadores do “Plano de Recuperação e Resiliência” Nacional (PRR), cujas novas diretrizes têm como objetivo a melhoria das condições climáticas e ambientais, através da implementação gradual de uma série de medidas que contribuam para a redução da emissão dos gases efeito de estufa e, conseqüente, para a melhoria da qualidade do ar, criando, simultaneamente, condições para o desenvolvimento de uma nova forma, mais salutar, de viver e estar nas cidades.

O PEAU é um instrumento programático, com uma visão estratégica, que incide não apenas sobre elementos arbóreos e áreas verdes urbanas, mas também sobre as diversas redes de percursos pedonais/cicláveis, com carácter lúdico/desportivo e contemplativo/funcional e sobre os espaços de estadia.

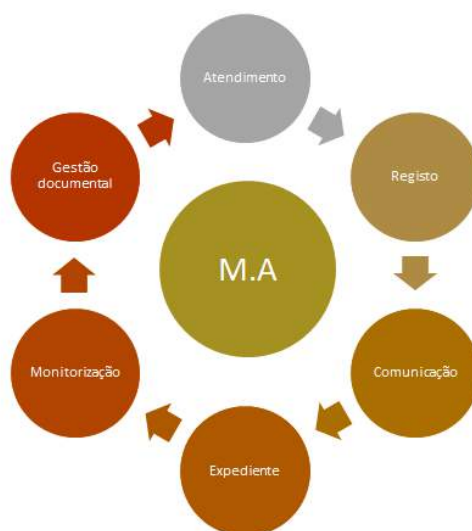
O plano contempla 4 eixos de atuação - plataforma digital de acesso público com identificação e caracterização das espécies arbóreas; ações ambientais com envolvimento comunitário; desenvolvimento de instalações temporárias e estratégia de arborização e implementação de áreas verdes. Estes eixos foram adaptados à ARU CH, que foi eleita a área piloto do plano, e para cada um deles está a ser estudado um conjunto de ações que se consubstanciarão, futuramente, em projetos concretos.

DIVISÃO DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA (DMA)

Enquadramento

A Divisão de Modernização Administrativa (DMA), foi criada em novembro de 2020, face às necessidades que se sentiram em resultado da atuação da Unidade de Modernização Administrativa e da sua interação com os restantes serviços da empresa.

O trabalho conjunto desenvolvido entre a Unidade de Atendimento ao Público (UAP) e a Unidade de Modernização Administrativa (UMA) durante o ano de 2021, veio ainda reforçar mais a necessidade destas equipas estarem dentro de uma estrutura orgânica única (DMA), sendo isso evidenciado, pelas ações conjuntas que foram sendo implementadas durante esse período, com o único objetivo de prestar um serviço de excelência aos utilizadores dos nossos serviços, objetivamente ao nível da comunicação.



Em resultado desse trabalho, em 2021 a nossa missão centrou-se em:

- estudar, propor, coordenar e acompanhar a execução das medidas tendentes a promover sistematicamente a reconversão e a modernização dos serviços, de modo transversal, com vista a garantir uma perfeita interação entre eles e os utilizadores dos serviços da Gaiurb (técnicos, requerentes);
- definir e divulgar procedimentos para a unidade e para as diferentes áreas de atuação da empresa, no âmbito do urbanismo;
- garantir um serviço administrativo cada vez mais integrado e eficiente na execução das suas tarefas;
- garantir um atendimento ao público de excelência;
- garantir um canal comunicação de proximidade com os utilizadores dos nossos serviços;
- colaborar na monitorização de todos os procedimentos na área de urbanismo;
- Definir novas regras de arquivo em resultado da desmaterialização dos procedimentos.

Estrutura

A Divisão da Modernização Administrativa (DMA) incorpora a Unidade de Expediente Geral/Nopaper, Unidade de Atendimento ao Público e a Unidade de Arquivo.

Embora o ano de 2021 tenha sido um ano com características ainda muito excepcionais, de permanente adaptação a uma nova realidade e às sucessivas alterações legislativas, os objetivos desta Divisão continuaram a ser atingidos pelo empenho e dedicação dos seus 45 colaboradores, que estão distribuídos da seguinte forma na estrutura:



Durante o ano de 2021 a DMA centra a sua atividade:

- Organização estruturação da equipa de monitorização;
- Organização estruturação da equipa de comunicação;
- Definição e identificação dos âmbitos da monitorização;
- Acompanhamento do KAYZEN diário:
 - Análise dos indicadores de desempenho;
 - Organização do trabalho diário;
 - Identificação de oportunidades de melhoria;
- Implementação e divulgação de novos procedimentos transversais aos diferentes serviços da empresa;
- Criação e atualização dos conteúdos dos documentos internos e externos;
- Elaboração das Normas de Instrução dos Processos (NIP) em Formato Digital;
- Colaboração com o KAYZEN em:
 - Mapeamento de outros procedimentos;
 - Identificação das Principais Oportunidades de Melhoria;
 - Quantificação dos Benefícios
- Promoção de Consultas às entidades externas;
- Definição de regras de organização documental digital para fins arquivísticos;
- Elaboração de manuais de boas práticas de atendimento telefónico;
- Elaboração de manual de perguntas frequentes dirigidas aos serviços;

Competências da Divisão de Modernização Administrativa



Competências próprias da Divisão de Modernização Administrativa

- Acompanhar o processo de desmaterialização dos procedimentos;
- Efetuar consultas às entidades externas pelas vias definidas para o efeito (e-mail /plataformas/ correio/ edoc);
- Verificar a instrução de pedidos ao nível da legitimidade;
- Gerir as plataformas digitais (SIR/Balcão do empreendedor/SILIAMB);
- Monitorizar os procedimentos e prazos de execução das tarefas no âmbito da atuação da Direção Municipal de Urbanismo;
- Elaborar de manuais e instruções de serviço;
- Uniformizar conteúdos internos e externos;
- Promover auditorias de acompanhamento às suas unidades.



Competências próprias da Unidade de Atendimento ao Público

- Gerir com níveis de excelência todos os canais de comunicação com o exterior;
- Assegurar um atendimento presencial e técnico de qualidade;
- Assegurar um atendimento telefónico de excelência;
- Garantir rapidez e qualidade na entrega de documentos;
- Registrar e encaminhar todos os pedidos apresentados presencialmente ou via plataforma;
- Emitir credenciais;
- Emitir plantas;
- Promover a triagem dos pedidos de atendimento presencial;
- Acompanhar a consulta de processos;



Competências próprias da Unidade de Expediente Geral/Nopaper

- Registrar e encaminhar todos os pedidos rececionados via plataforma, e-mail, edoc e correio;
- Emitir alvarás, certidões e documentos semelhantes, cuja passagem seja devidamente autorizada;
- Executar notificações no âmbito dos processos de obras particulares;
- Elaborar informações técnicas e notificações no âmbito das competências próprias estabelecidas;
- Monitorizar os prazos de resposta dos processos administrativos;
- Garantir a receção e tratamento dos Pedidos de Adesão on-line;

- Emitir credenciais;
- Garantir o atendimento técnico especializado (telefônico ou presencial) no âmbito da submissão dos processos em digital;
- Elaborar informações técnicas e notificações com vista ao aperfeiçoamento dos pedidos apresentados no âmbito do RJUE;
- Emitir e enviar avisos de publicitação dos pedidos;
- Gestão de pagamentos de taxas em falta.
- Elaborar informações de arquivamento dos pedidos por falta pagamento/original.



Competências próprias da Unidade de Arquivo:

- Assegurar a gestão do arquivo físico e digital;
- Organizar o arquivo físico, estabelecer critérios de classificação em função das necessidades de utilização;
- Assegurar a incorporação dos documentos em Arquivo Municipal;
- Enviar os processos físicos requisitados para os serviços respectivos;
- Analisar os pedidos de cópias simples/autenticadas dos processos de obras particulares.
- Elaborar notificação das taxas de impressão;
- Assegurar a anexação de documentos nos processos em tramitação e arquivados.
- Recuperar histórico dos processos que passam para o sistema de tramitação exclusivamente digital.

Indicadores de 2021

Durante o ano de 2021 destacam-se as seguintes ações:

- Monitorização dos procedimentos em tramitação digital CERT/PI/CP/ATE/IFFRU/PIP, já implementados com vista à implementação de ações de melhorias;
- Divulgação de novas fichas de procedimento;
- Atualização dos conteúdos na plataforma online e na página da Gaiurb;
- Implementação de várias ações de melhoria, destacando-se:

Análise nas diferentes áreas de atuação

Divisão de Modernização Administrativa

As diferentes áreas de atuação da Divisão de Modernização Administrativa centram a sua atividade na área de Urbanismo, atendendo que o maior número de solicitações aos serviços continua a estar relacionado com os pedidos relativos às obras particulares. Tendência que se manteve 2021, atendendo que foram registados 26 714 requerimentos neste âmbito.

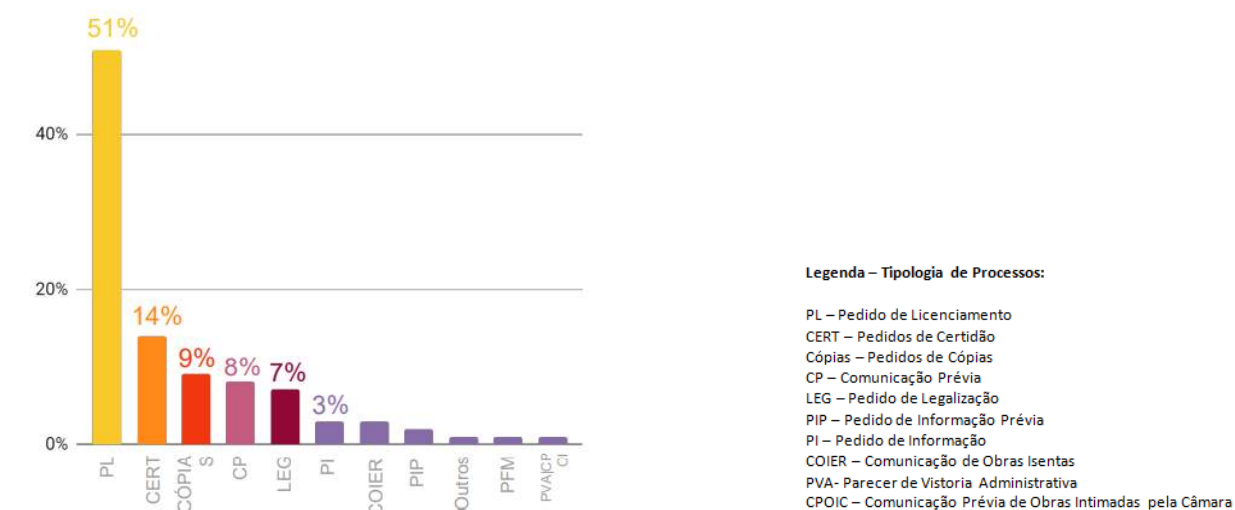
1- Requerimentos:

Nesse sentido, importa analisar a evolução da entrada de requerimentos face aos anos anteriores, concluindo-se que o número de requerimentos aumentou em 33% face a 2020, 30% face a 2019 e 55% quando comparado com 2018.



Note-se que os requerimentos podem ser registados em processos do próprio ano ou de anos anteriores.

Como estes requerimentos são os pedidos que objetivamente, são representativos do maior número de solicitações aos serviços, importa perceber como se distribuem pelos diferentes tipos de processos.

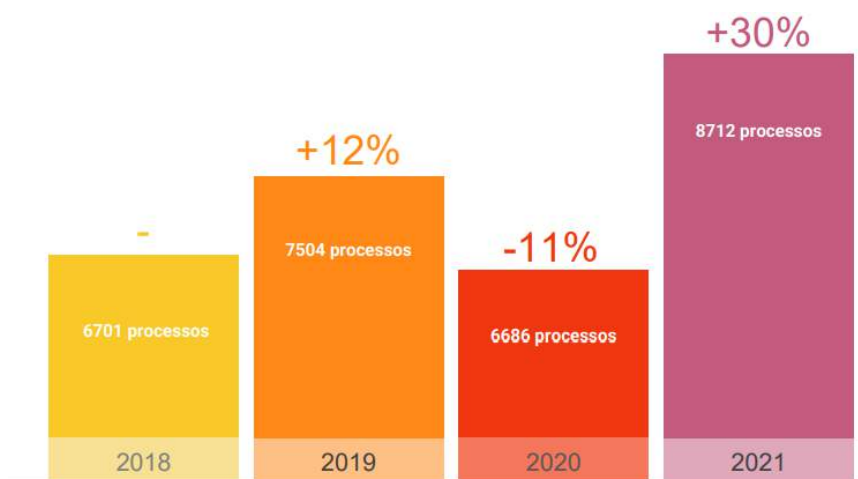


Deste gráfico é possível concluir que 90% dos requerimentos estão concentrados nos processos do tipo PL, CERT, CÓPIAS, CP e LEG.

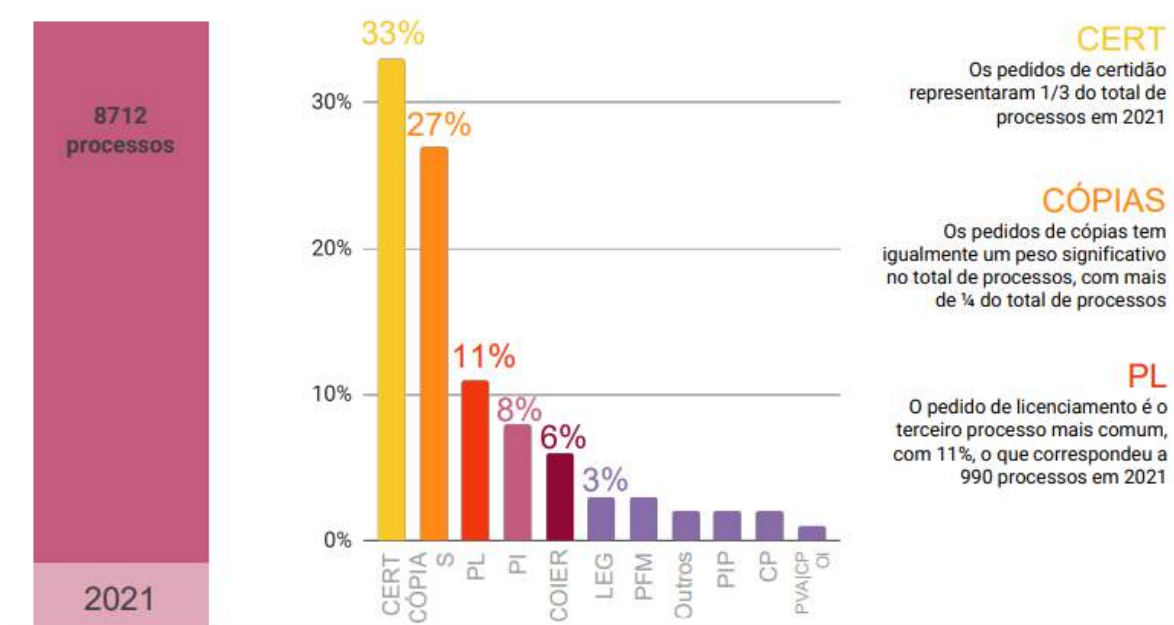
2- Processos Novos

Na atividade da empresa é fundamental também perceber quantos destes requerimentos deram origem a processos novos e qual a sua evolução face aos anos anteriores.

Dos 26 714 registos em urbanismo, 8 712 deram origem a novos processos, o que representa um aumento de 30% face ao ano de 2020.

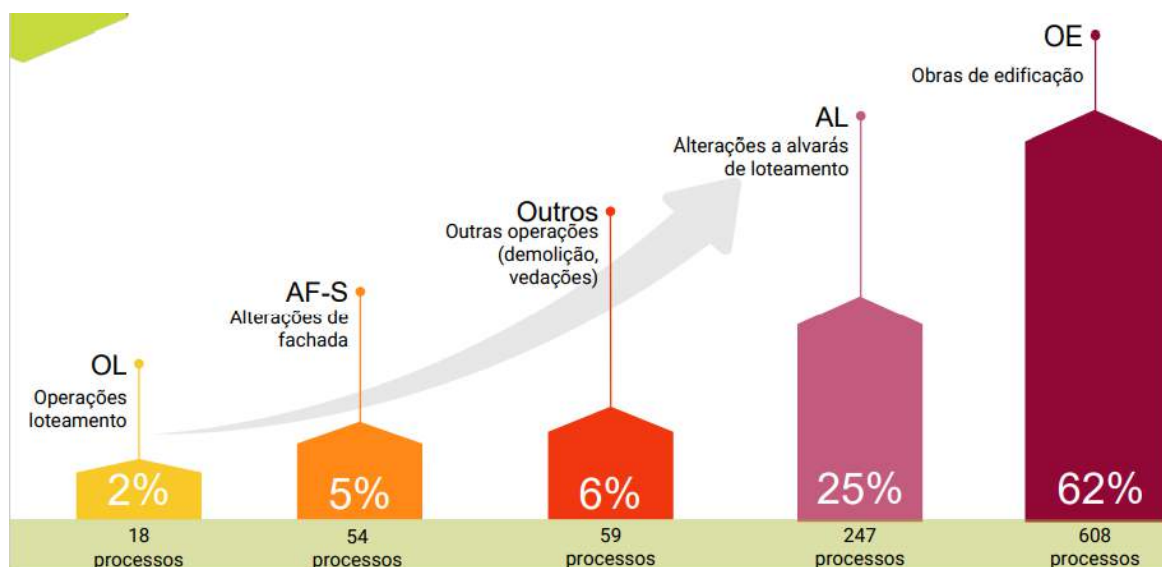


Os procedimentos com mais peso são os pedidos de certidões e cópias que, em conjunto, representam 60% do total de novos processos em 2021.



Ainda que os PL só representem 11% do total de novos processos, mais de metade do total de requerimentos que deram entrada em 2021 foram para este tipo de processos. Tal facto demonstra a importância e o peso que este procedimento apresenta na organização.

Dos 990 pedidos de licenciamento (PL), submetidos através da plataforma online, destaca-se maior incidência nas seguintes tipologias de obras:

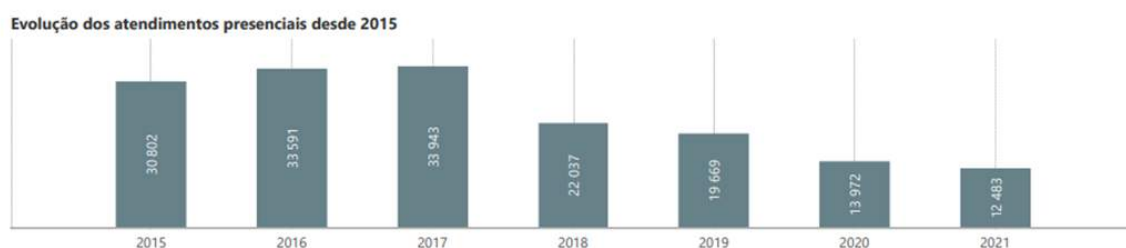


Unidade de Atendimento ao Público e Atendimento Técnico

Desde a implementação da tramitação digital, em 2013, que se veio a sentir uma evolução gradual na apresentação dos pedidos para processos de obras particulares através da plataforma online.

Conforme já demonstrado no relatório anterior, é em 2018 que os números se invertem, atendendo à obrigatoriedade que foi definida, de que “todos os pedidos, relativos a obras particulares, com mais de 5 documentos, deveriam ser apresentados exclusivamente através da plataforma online”. Esta ação levou a uma redução substancial do número de atendimentos presenciais para os referidos pedidos e a um aumento substancial dos pedidos apresentados exclusivamente através da plataforma.

Esta tendência descendente manteve-se em 2021 para os atendimentos ao balcão nas diferentes áreas de atuação da empresa, tendo sido efetuados 12 483 registos ao balcão.



Em média, ao balcão, foram realizados 1040 atendimentos por mês.

Atendimentos presenciais em 2021 por mês



Esta redução do número de atendimentos ao balcão permitiu direcionar alguns recursos humanos, desta equipa, para outras áreas identificadas como fundamentais para o sucesso da atividade da empresa – nopaper, monitorização e comunicação.

Serviço de Expediente Geral (SEG)/Registo nopaper

No que se refere aos restantes canais de entrada (plataforma online, EDOC, e-mail) a tendência continua a ser ascendente, resultando num aumento de 16% nas tarefas de registo realizadas pela equipa do nopaper, face ao ano de 2020.

Conforme já foi referido, a redução dos atendimentos presenciais, permitiu o apoio dessa equipa nas tarefas de registo noutros canais de entrada.



Tarefas realizadas em 2021 por mês



Todas as novas funcionalidades implementadas em conjunto com outras medidas de automatização, trouxeram maior eficiência e rigor nas tarefas desenvolvidas pela Unidade de Expediente Geral (UEG).

Em 2021 foram realizadas 35 652 tarefas, destacando-se:

- 1 697 Registos de atos;
- 2 842 Licenças emitidas;
- 18 906 Notificações enviadas;
- 1 708 Certidões emitidas.

Face à atribuição de novas competências a esta unidade e ao aumento de tarefas em quase 50%, em relação ao ano anterior, o cumprimento anual de prazo acaba por rondar os 78%, uma vez que os recursos humanos desta equipa se mantêm os mesmos. O aumento do trabalho em 50% não implicou um reforço da equipa.



Consultas

Nesta área de atuação da Divisão de Modernização Administrativa, efetuam-se consultas às entidades externas através do portal do SIRJUE, consultas internas a outros serviços intervenientes na análise dos processos, receção dos pareceres emitidos e apreciação dos pedidos de consulta de processo, que implicam agendamento e preparação do processo em formato físico ou digital.

Neste âmbito a equipa realizou 6 106 tarefas, destacando-se:

- 3 740 Consultas externas/interinas;
- 2 582 Verificação de respostas às consultas efetuadas;
- 736 Pedidos de Consulta de processos.

Este aumento das tarefas em 41%, face ao ano anterior, com o mesmo número de recursos humanos (2), refletiu-se na taxa de cumprimento anual de prazo, que rondou os 72%.



Serviço de Arquivo

Durante o ano de 2021 o Serviço de Arquivo concentrou a sua principal atividade na realização das seguintes tarefas:

- Verificação de Arquivamento de processos - 3 302;
- Desmontagem de processos concluídos - 229;
- Digitalização de processos (recuperação de histórico digital) - de 197;
- Apreciação de pedidos de cópias – 2 840.

Atendendo que os pedidos de cópias têm um peso significativo no total de processos novos que dão entrada na empresa, com mais de ¼ do total de processos, importa ainda fazer a seguinte análise:

- Dos 3 575 pedidos de cópias, 735 são resolvidos no balcão de atendimento ao público, e entregues os documentos na hora.
- Dos 2840 pedidos apreciados pelo arquivo:
 - 2 372 representam entrega de documentos em papel ou digital, conforme pedido;
 - 468 resultam em notificação - inexistência dos documentos solicitados;
 - 125 resultam em arquivamentos por falta de pagamento das taxas.

O aumento das tarefas de arquivo em 7%, face ao ano anterior, não influenciou em nada a taxa de cumprimento anual de prazo, que rondou os 95%.



06

SITUAÇÃO ECONÓMICA E FINANCEIRA

SITUAÇÃO ECONÓMICA E FINANCEIRA

A Gaiurb é uma empresa local, integralmente detida pelo Município de Vila Nova de Gaia, a quem cumpre o ordenamento do território e gestão urbanística, reabilitação urbana, o desenvolvimento da habitação e a promoção do desenvolvimento local no concelho de Vila Nova de Gaia. O regime jurídico da atividade empresarial local consta da Lei nº 50/2012 de 31 de Agosto, regendo-se as empresas locais pelo disposto neste diploma, na lei comercial, nos respetivos estatutos

A Gaiurb como empresa local, integrada no perímetro da Administração Pública sujeita aos princípios impostos pela Lei do Enquadramento Orçamental e às políticas de consolidação orçamentais rigorosas impostas aos Municípios, teve de readaptar as suas políticas internas de gestão para fazer face a todos os constrangimentos sentidos.

A partir de janeiro de 2015 a Gaiurb ficou sujeita às regras da Lei nº 22/2015 de 17 de Março, que introduziu a quarta alteração à Lei nº 8/2012 de 21 de Fevereiro – Lei dos Compromissos e dos Pagamentos em Atraso (LCPA) e aos procedimentos necessários à aplicação da mesma e à operacionalização da prestação de informação, nos termos do Decreto-lei nº 127/2012 de 21 de Junho.

Como entidade reclassificada a Gaiurb em 2020 adota o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP) onde conjugado com a nova Lei de Enquadramento Orçamental (LEO) trazem um novo paradigma às finanças públicas, centrado fundamentalmente na sua contabilidade, relato, controlo e transparência.

Parte da atividade da empresa é suportada por dois importantes documentos contratuais subscritos com o Município de Vila Nova de Gaia, o Contrato Programa e o Contrato de Reabilitação e Manutenção de Edifícios e Equipamentos. O Contrato Programa define um conjunto de orientações de natureza estratégica e funcional e o Município através do Contrato de Mandato, encarrega a Gaiurb da execução das ações de manutenção e de reabilitação em edifícios públicos municipais na área da habitação social e da reabilitação urbana.

No âmbito das candidaturas apresentadas, pelo Município de Vila Nova de Gaia, ao abrigo do Programa Portugal 2020, foram contratualizados com a Gaiurb um conjunto de projetos de execução de reabilitação do património municipal e do espaço público, bem como, de projetos de reabilitação energética do parque habitacional social, denominada por contratação In House.

O ano de 2021 foi um ano de relançamento do setor da construção e do imobiliário e o impacto na Gaiurb foi bastante significativo ao nível da receita, quer ao nível das Taxas das Operações Urbanísticas, quer ao nível das Taxas de Publicidade. Mesmo sendo um ano em que existiu muitos constrangimentos devido à pandemia COVID-19, para a Gaiurb foi um excelente ano com bons resultados financeiros.

É preocupação diária da Empresa assegurar que os recursos existentes estão a ser usados de forma racional e consciente de forma a consolidar a sustentabilidade financeira futura.

A Gaiurb na sua vertente da área social continua a assumir um papel importante na resolução das mais diversas carências sociais sentidas pelos nossos inquilinos mais vulneráveis, desenvolvendo políticas sociais direcionadas para a coesão social e seguindo as orientações políticas e estratégicas definidas pelo município na área de intervenção social, procurando sempre desenvolver projetos e ações de elevado cariz social.

Esta área de intervenção assumiu um papel ainda mais preponderante e importante, numa altura de grande fragilidade social que a pandemia da COVID-19 trouxe às nossas vidas. As pessoas passaram a estar mais isoladas, com carências económicas e sociais fechadas dentro de quatro paredes e com um constante medo gerado por toda esta situação que nunca antes foi sentida. Assim, foi considerada uma prioridade o acompanhamento mais assíduo, e uma intervenção mais focalizada para os problemas sentidos no dia a dia pela comunidade.

A satisfação dos nossos Municípios e Clientes, continua a ser um primado para a Empresa, procurando sempre proporcionar uma prestação de um serviço de excelência e de qualidade. Com a evolução para o teletrabalho e para os atendimentos mais digitais foi preocupação constante a evolução para os meios digitais mais eficazes. A Gaiurb tem vindo aos longo dos últimos anos a adequar as suas estratégias internas de modo a assegurar a desburocratização dos serviços e adequação dos seus procedimentos de modo a atingir o grau de excelência pretendido por todos os intervenientes.

Assim, a nossa solução digital – *nopaper* tem vindo a assumir um enfoque muito especial e relevante no serviço de atendimento aos municípios promovendo a qualidade, transparência e eficiência dos serviços prestados na área do Urbanismo.

A Gaiurb, no desenvolvimento da sua missão de promoção do desenvolvimento local, nomeadamente, através da reabilitação urbana e da gestão urbanística e do ordenamento do território, tem vindo a perpetuar políticas de transparência e rigor, promovendo, assim, a qualidade urbanística do território do concelho de Vila Nova de Gaia, a valorização da sua imagem, do seu valor ambiental e social e a qualidade de vida dos seus cidadãos, bem como, a revitalização da zona histórica do Concelho.

O presente documento sintetiza os resultados alcançados pela Gaiurb durante o ano de 2021, bem como a situação patrimonial e financeira em 31 de dezembro. Esta análise deverá ser realizada em conjugação com as demonstrações financeiras e notas anexas.

Análise do Balanço

O Balanço é o instrumento contabilístico que espelha a situação económica financeira, demonstrando em determinado momento (neste caso a 31 de dezembro) toda a situação patrimonial da Empresa (ativo, património, passivo, dívidas e capital).

ATIVO

O Ativo Total da Gaiurb atingiu o montante de 19 840 312 euros, tendo registado um acréscimo de 1 835 197 euros, sendo que o Ativo Não Corrente representa cerca de 53,97%, e o Ativo Corrente os restantes 46,03%.

Ativo Não Corrente

A Gaiurb no decorrer do ano de 2021 investiu cerca de 144 925,39 euros em Ativos Fixos Tangíveis. Cerca de 95,58% deste montante diz respeito à aquisição de equipamento administrativo.

A aquisição de equipamento administrativo inclui a aquisição de material informático, nomeadamente surfaces, portáteis, workstations e monitores, softwares e inclui outros equipamentos administrativos tais como a aquisição de uma estação total de topografia e equipamento de projeção e multimédia.

Ativo Corrente

A rubrica de inventários totaliza o montante de 1 243 390 euros e inclui 4 imóveis localizados no Centro Histórico de Vila Nova de Gaia assim discriminados:

inventário bens	
edif. rua cândido do reis, 83 a 87	591.000
edif. rua s. lourenço, 203	126.626
terreno rua são marcos	
edif. rua do pinhal, 8 e 10	370.000
terreno rua da pescaria, 16 e 28	155.764
	1.243.390

A rubrica de clientes incluiu as dívidas vencidas e não liquidadas dos inquilinos das habitações sociais, no valor de 1 299 395 euros, clientes de urbanismo no montante de 5 309 euros, clientes de publicidade no valor de 289 378 euros, clientes diversos no montante de 1 223 858 e cerca de 574 673 euros refere-se ao serviço de consultoria prestado ao Gabinete Técnico de Reconversão Urbana do Cazenga e Sambizanga que ainda não foi liquidado.

No final do exercício procedeu-se ao registo de uma reversão de 4 830 euros de Perdas Por Imparidade, atingindo esta rubrica no montante de 1 171 162 euros. A Empresa manteve a política contabilística relativa ao critério de reconhecimento das Imparidades de Dívidas de Clientes consideradas como suscetíveis de terem associado risco de cobrança duvidosa quando em mora há mais de seis meses.

Com o intuito da cobrabilidade das dívidas dos nossos inquilinos e ao mesmo tempo promover a sua responsabilização, tendo sempre em atenção as suas vulnerabilidades sociais, temos vindo a celebrar mensalmente acordos de pagamentos, fomentando, assim, a responsabilização destas famílias no que toca as suas obrigações. No final de 2021 o valor em acordos de dívida era de 578 431 euros.

Na rubrica Estado e outros entes públicos no valor de 37 587 euros diz respeito ao IVA a recuperar no final do período.

A rubrica créditos a receber no valor 1 133 299 euros evidencia na sua maioria os montantes a receber dos seguintes Contratos / Programas Operacionais de Financiamento:

- Do Programa Operacional Regional do Norte no seguimento dos contratos de financiamento NORTE 10-0241-FEDER-000529 e NORTE 07-4230-FSE-000130 designados por projetos inovadores de inclusão social no âmbito do desenvolvimento do projeto Pontes para a Empregabilidade e no âmbito territorial para resposta a pessoas em situação de sem-abrigo, o montante de 576 210 euros;
- De dois contratos de desenvolvimento locais celebrados (CLDS 4G) inseridos no Programa Operacional de Inclusão social e Emprego que visam promover a integração social e combater a pobreza e qualquer discriminação, celebrados em parceria com o Centro Social da Paróquia de S. Salvador de Grijó e com o Centro Social Mário Mendes da Costa – Avintes. O financiamento destes dois contratos é de 100% dos gastos com a equipa técnica. O valor a receber referente a estes dois contratos é de 278 489 euros;

- Da Direção Geral do Território o valor de 138 600 euros relativo ao contrato de financiamento referente ao Projeto de Cooperação “R2CS”, no âmbito da Rede “Cidades Circulares” – Urbanismo e Construção;

- Do programa “Ambiente, Alterações Climáticas e Economia de Baixo Carbono” – Acordo de parceria visando a implementação do projeto: “*Living Lab* da Afurada” o montante de 105 839 euros.

Esta rubrica de créditos a receber também evidencia os acréscimos de rendimentos no valor de 32 426 euros.

Os Gastos a Reconhecer totalizam, no final do exercício, o montante de 11 558 euros.

As Disponibilidades no final do ano, ascendiam a 4 484 601 euros, sendo que 24,23% encontra-se aplicado num depósito a prazo.

PATRIMÓNIO LÍQUIDO

A GAIURB tem um capital estatutário de 2 268 000 euros, totalmente detido pelo Município de Vila Nova de Gaia.

A rubrica, Outras Variações no Património Líquido, contempla os subsídios e participações recebidos para investimentos, apoiados pelo Município de Vila Nova de Gaia e pelo QREN, e apresenta no final do exercício um saldo de 7 406 819 euros.

O Património Líquido da Empresa de 12 736 506 euros inclui o Resultado Líquido do Exercício, e representa cerca de 64,20% do Ativo Total.

No final do exercício, a Empresa apresenta um Resultado Líquido Positivo de 926 671 euros.

PASSIVO

No final do exercício de 2021, o total do Passivo cifrou-se nos 7 103 806 euros, repartindo-se em 4 175 943 euros para o Passivo Corrente e 2 927 863 euros para o Passivo Não Corrente.

O Passivo da Gaiurb registou um aumento face ao ano anterior de 1 000 926 euros, representando no final do exercício 35,80% do Ativo total.

Passivo não corrente

No final do período o Passivo Não Corrente apresenta um valor de 2 927 863 euros o que significa um acréscimo de 510 367 euros face ao ano anterior.

A totalidade do Passivo Não Corrente diz respeito ao reconhecimento de Passivos Por Impostos Diferidos registado de acordo com as normas introduzidas pelo Sistema de Normalização Contabilística, as cauções prestadas pelos arrendatários de acordo com o art.º 9º do Regulamento Municipal para o Arrendamento das Habitações Sociais e os valores retidos para garantia de trabalhos executados para a Empresa no âmbito das Empreitadas de Reabilitação.

Passivo corrente

A rubrica de Fornecedores ascende ao montante de 801 241 euros no final do exercício e dizem respeito às faturas dos fornecedores referentes aos meses de novembro e dezembro. A Empresa manteve no corrente ano o prazo médio de pagamento aos seus fornecedores de 60 dias.

Os fornecedores de Investimentos relevam um saldo no final de exercício de 69 061 euros.

As Dívidas ao Estado e Outros Entes Públicos totalizam o montante de 463 2351 euros e relevam o IRC a pagar do ano de 2021, os descontos obrigatórios dos trabalhadores e as respetivas contribuições da Empresa, nomeadamente, o IRS, as contribuições para a Segurança Social, CCD, ADSE, CGA, entre outras.

A rubrica Contas a Pagar no valor de 2 479 001 euros apresenta um acréscimo de 145 386 euros face ao ano anterior.

Esta rubrica inclui os acréscimos de gastos que totalizam o montante de 1 217 431 euros e dizem respeito, essencialmente, às remunerações a liquidar em 2022, referente a férias e subsídio de férias, bem como, os encargos com a segurança social e CGA a pagar em 2022, bem como ao acréscimo registado das operações que dizem respeito ao ano de 2021 e que a sua faturação será realizada em 2022.

Na rubrica Outros Credores estão também relevadas as receitas das Taxas Municipais cobradas no mês de dezembro e ainda não transferidas para o Município no montante de 657 942 euros.

Os Rendimentos a Reconhecer totalizam, no final do exercício, o montante de 363 405 euros, dos quais 351 513 dizem respeito à contabilização do diferimento do valor correspondente aos gastos a incorrer adstritos aos projetos de financiamento em curso do Programa Operacional Regional do Norte e dos gastos a incorrer com a equipa técnica adstrita aos Contratos de Desenvolvimento Local (CLDS 4G) financiados pelo Fundo Social Europeu e 11 892 ao montante ainda não utilizado da libertação das garantias bancárias da Empreitada de Reabilitação de Vila D' Este – Vilar de Andorinho, no seguimento da necessidade de correção das anomalias que surgiram após o término da obra.

Análise da Demonstração de Resultados

A Demonstração de Resultados apresenta os resultados das operações económicas, isto é, releva os rendimentos e os gastos ocorridos num determinado período de tempo, que no caso da Gaiurb é de um ano.

RENDIMENTOS

Os Rendimentos da Gaiurb atingiram no exercício em análise, o montante de 12 206 963 euros, refletindo um aumento de 1 941 463 euros face ao exercício de 2020 e estão distribuídos da seguinte forma:

rendimentos do exercício	valores
impostos, contribuições e taxas	5 257 306
vendas	0
prestações de serviços e concessões	3 457 084
variações nos inventários da produção	0
transferências e subsídios correntes obtidos	3 254 646
reversões	4 830
outros rendimentos	233 012
juros, dividendos e outros rendimentos similares	85
Total	12 206 963

Com a aplicação do novo Plano de Contas Multidimensional aplicado ao SNC-AP as receitas da Gaiurb dividem-se em dois grandes grupos, impostos, contribuições e taxas e em prestações de serviços. O primeiro inclui as taxas específicas das autarquias locais nomeadamente as licenças de autorização, a taxa de ocupação da via pública, a taxa de publicidade, a taxa anual dos postos de combustíveis, a taxa de inspeção de elevadores, a taxa de apreciação, a taxa de vistoria, a taxa de emissão de certidões, as multas e outras penalidades, entre outras. As prestações de serviços são as resultantes das restantes atividades da Empresa.

Do total dos Rendimentos, salientam-se os valores resultantes das receitas na área do urbanismo, do arrendamento social, dos serviços no âmbito do contrato de mandato e da contratação *in house* e de outros serviços prestados.

No quadro seguinte podemos analisar a decomposição das rubricas de Impostos, Contribuições e Taxas e das Prestações de Serviços e a comparação com o ano transato. No ano de 2021 houve uma tendência de acréscimo da maioria das taxas e prestações de serviços, exceto na taxa de inspeção de elevadores, nas contraordenações, nas vendas da Escola Oficina e no Contrato de Mandato.

O arrendamento assume um peso de cerca de 21,03%, as licenças de autorização de 21,15%, as taxas de publicidade de 15,16%, as taxas de apreciação de 9,68% e o contrato de mandato atinge 8,24% do total das taxas e das prestações de serviços.

	2021	2020
impostos, contribuições e taxas	5 257 306	3 728 042
licenças de autorização	1 842 798	1 199 097
ocupação via pública - obras	444 388	204 170
taxa de publicidade	1 321 919	1 037 206
taxa anual de postos combustíveis	232 001	147 829
taxa de apreciação	843 224	663 493
taxa de inspeção de elevadores	208 991	247 855
taxa de vistoria	26 746	18 259
taxa de emissão de certidões	152 070	130 635
fornecimento cópias autenticadas	25 264	21 785
fornecimento de plantas topográficas	7 192	6 245
outras	74 812	1 330
juros de mora - rendas	19 126	20 007
juros de mora - urbanismo	50 294	14 443
contraordenações	8 482	15 689
prestações de serviços	3 457 084	3 045 267
arrendamento	1 832 959	1 761 949
comparticipação despesas zonas comuns	142 280	141 200
venda de fotocópias simples	3 601	4 015
certificação energética	0	-106
outras prestações de serviços - sujeitos a iva	10 383	2 448
outras prestações de serviços - isentas iva	26 182	21 261
projeto escola oficina	18 354	71 403
serviços no âmbito da contratação in house	465 378	100 750
serviços no âmbito do contrato de mandato	717 948	942 348
protocolo dinamização local	240 000	0
Total	8 714 389	6 773 310

Esta arrecadação da receita veio confirmar que a construção e os projetos ligados à construção estão numa dimensão considerável e que a retoma da economia após a pandemia COVID-19 tem sido favorável ao nível da construção e do imobiliário.

O processo de atualizações das rendas sociais teve um impacto positivo nas contas da Gaiurb.

Relativamente à Contratação *In House* foi executado, o montante de 465 378 euros, e dizem respeito à contratualização do Município de Vila Nova de Gaia com a Gaiurb de um conjunto de projetos de execução de reabilitação do património municipal e do espaço público, bem como à assessoria técnica para a implementação do projeto “Pontes para a Empregabilidade” e a elaboração da 2ª Revisão do Plano Diretor Municipal.

O obras no âmbito do contrato de mandato assumem em 2021 um grande peso na estrutura das receitas da Gaiurb, pese embora que o montante de valores faturados é igual ao montante de despesa contratualizada, pelo que o impacto nas contas da Empresa é zero.

É de realçar o esforço e o trabalho levado a cabo pela Escola Oficina que em 2021, que produziu diversos produtos para venda, nomeadamente, almofadas, pufs, sacos de papel kraft e kit de boas festas, encomendados pelo Município de Vila Nova de Gaia e outras entidades.

A Gaiurb tem como objeto principal o ordenamento do território, a gestão urbanística, a reabilitação urbana do centro histórico e a gestão do parque habitacional do Município de Vila Nova de Gaia, pelo que, o seu objeto social, bem como, os correspondentes poderes de autoridade atribuídos, inserem-se no âmbito de uma delegação de serviço público, visando a realização de objetivos setoriais integrados nas atribuições do Município de Gaia.

É também receita da Gaiurb a contrapartida de 3 000 000 euros, atribuída pelo Município de Vila Nova de Gaia, para fazer face aos custos com a sua atividade, tendo sempre como orientação os objetivos previamente programados e inseridos numa política de contenção de gastos.

A Gaiurb relevou na rubrica de subsídios à exploração a quota-parte financiada pela operação do NORTE2020 dos gastos incorridos e relevados no âmbito do projecto pontes para a empregabilidade e do programa operacional de inclusão social e emprego (POISE) – contratos de desenvolvimento locais (CLDS 4G).

Foram também relevados nesta rubrica a quota-parte financiada pelos projetos R2CS e Living Lab dos gastos incorridos em 2021, quer ao nível dos FSE e dos gastos com o pessoal.

A rubrica, outros rendimentos e ganhos no total de 233 012 euros, inclui os rendimentos suplementares no montante de 15 041 euros, a imputação a rendimentos dos subsídios ao investimento no valor de 129 574 euros, as correções de exercícios anteriores no montante de 390 euros e os recebimentos do IEFP referente à comparticipação das bolsas de estágio contratadas no valor total de 88 007 euros.

O Município de Gaia aquando da constituição da Empresa atribui como competência da Gaiurb a cobrança das receitas provenientes da Taxa Municipal de Urbanismo, da Taxa de Compensação e da Taxa de Ocupação do Domínio Público e cujos valores são posteriormente transferidos para o Município. Em 2021 foi arrecadado o valor global de 3 785 911 euros verificando-se um acréscimo substancial de cerca de 93,18% face ao exercício anterior, assim discriminado:

	2021	2020
taxa municipal de urbanismo	2 003 953	1 501 659
taxa de compensação	1 766 779	450 212
taxa de ocupação domínio público	405	2 074
juros de mora - urbanismo	14 774	5 837
Total	3 785 911	1 959 782

GASTOS

Os Gastos do Exercício, atingiram no final do ano o valor de 10 243 796 euros, verificando-se um acréscimo de 892 761 euros, comparativamente ao exercício anterior, repartidos do seguinte modo:

gastos do exercício	valores
cmvmc	0
fornecimentos e serviços externos	3 826 784
gastos com o pessoal	6 821 791
gastos de depreciação e de amortização	313 634
perdas por imparidade	0
provisões do período	0
outros gastos	24 072
gastos por juros e outros encargos	1 397
Total	10 987 678

As rubricas de Gastos com o Pessoal e Fornecimentos e Serviços Externos (F.S.E.) são as rubricas com maior relevância e maior peso na estrutura de gastos da Empresa.

Os gastos com Fornecimentos e Serviços Externos atingem, neste exercício, a verba de 3 826 784 euros, tendo-se verificado um acréscimo de cerca de 546 757 euros comparativamente ao exercício anterior, justificado pela contratação de serviços no âmbito da Revisão do PDM e da contratação *In House* e do aumento pontual de alguns gastos de funcionamento.

fornecimentos e serviços externos	2021	2020	Δ
gastos diretos - obras no parque habitacional	1 167 217	1 371 161	-203 944
- conservação e manutenção do parque habitacional	380 945	386 985	-6 041
- fse e materiais a refaturar ao município	717 948	942 348	-224 401
- fse - outras reabilitações (fora cont.mandato)	68 325	41 828	26 498
serviços especializados	1 549 197	997 933	551 264
materiais de consumo	103 523	98 268	5 255
energia e fluídos	293 131	250 409	42 722
deslocações, estadas e transportes	7 959	4 825	3 133
serviços diversos	705 758	557 430	148 328
Total	3 826 784	3 280 027	546 757

Os Gastos com o Pessoal, que ascenderam a 6 821 791 euros, são o encargo mais relevante na estrutura de custos e incluem as remunerações e respetivos encargos, os seguros de acidentes de trabalho e doença, os encargos com a saúde reembolsados à ADSE, a capitação do SNS/ACSS, os custos com a ação social e o seguro de saúde atribuído a todos os funcionários.

gastos com pessoal	2021	2020	Δ
vencimento órgãos sociais (*)	121 573	128 372	-6 799
vencimentos do pessoal	4 161 384	4 057 383	104 001
subsídio de férias e natal do pessoal	716 134	697 750	18 384
trabalho extraordinário	22 770	3 343	19 427
abonos para falhas	1 036	1 041	-6
deslocações - ajudas de custo	378	151	227
bolsas de estágio	50 992	36 944	14 047
prestações familiares	1 279	2 630	-1 351
subsídio de refeição	278 858	264 768	14 090
indemnizações	17 950	0	17 950
encargos sobre remunerações	1 210 543	1 168 168	42 375
seguro de acidentes de trabalho	43 568	42 264	1 304
seguros com o pessoal	79 231	57 069	22 163
gastos de ação social	111 605	118 596	-6 991
outros gastos com pessoal	4 490	10 332	-5 842
Total	6 821 791	6 588 812	232 979

(*) inclui vencimento, subsídio de férias e de natal, subsídio de refeição, despesas de representação e honorários do fiscal único

No final do ano procedeu-se à contabilização da estimativa dos encargos com férias e subsídios de férias de 2021 a pagar em 2022.

Os Gastos de Depreciação e de Amortização foram calculadas às taxas mínimas e fiscalmente aceites como gastos do exercício, tendo atingido o valor de 313 634 euros.

Foram criadas Perdas por Imparidade em créditos de cobrança duvidosa que se encontram em mora, no montante de 1 171 162 euros, tendo sido contabilizado como proveito do exercício a reversão desta rubrica, no valor de 4 830 euros. A imparidade foi calculada sobre os montantes em dívida e tendo em conta os limites legais.

A rubrica Outros Gastos ascende ao montante de 24 072 euros e reflete o IMI, o imposto de selo e imposto único de circulação pagos durante o ano de 2021, bem como as correções relativas a períodos anteriores e quotizações pagas.

Os Gastos por Juros e Outros Encargos correspondem a 1 397 euros e resultam, essencialmente, dos juros de mora suportados.

No final do ano foi apurado um Resultado Líquido positivo de 926 671,07 euros.

Indicadores de Desempenho Financeiro e Económico

As orientações da RPG 3 – *Reporting Service Performance Information* do IPSASB incidem sobre informações de desempenho a incluir no relatório de gestão, em complemento às demonstrações financeiras. O propósito é a apresentação de informações de desempenho, para que os utilizadores possam avaliar a extensão, eficiência de desempenho da entidade, aferir responsabilidades e tomar decisões.

Os rácios estabelecem relações entre as contas das demonstrações financeiras, Balanço e Demonstração de Resultados, para quantificar acontecimentos, assinalar irregularidades, e fazer comparações no tempo. A sua análise não permite por si só retirar conclusões sobre o desempenho da empresa, mas antes entender a sua evolução em determinados contextos.

A sua análise poderá ser útil na interpretação e compreensão da análise financeira da empresa, nomeadamente os indicadores relacionados com a estrutura financeira, liquidez, rentabilidade, funcionamento e risco.

O rácio da Autonomia financeira reflete a solidez financeira e a capacidade da empresa cumprir as obrigações e o da Solvabilidade permite avaliar a capacidade da empresa garantir o cumprimento das suas obrigações (liquidação do seu passivo) com recursos aos seus capitais próprios. Relativamente a estes dois rácios relacionados com a estrutura financeira, apresentam um ligeiro acréscimo em relação ao ano transato, sendo que os mesmos apresentam um excelente desempenho.

Tendo a Gaiurb neste exercício obtido um resultado muito baixo, os rácios de rentabilidade como o cash-flow, EBITDA e rentabilidade dos capitais próprios (ROE) registaram um decréscimo significativo face ao ano transato. Estes rácios permitem avaliar a rentabilidade da empresa e a sua eficiência da utilização dos seus recursos.

O equilíbrio de contas e o resultado líquido positivo influenciaram positivamente todos os indicadores de desempenho financeiro e económico.

	2021	2020
solvabilidade	1,79	1,95
autonomia financeira	0,64	0,66
cash-flow	1 110,73	200,81
endividamento	0,36	0,34
liquidez imediata	1,07	1,00
resultado operacional	1 220,60	21,70
resultado líquido do exercício	926,67	3,49
EBITDA	1 532,92	350,18
ROE	7,28%	0,03%
ROA	6,15%	0,12%

(milhares de euros)

Contabilidade de Gestão

Nos termos definidos na Norma Contabilística nº 27, a contabilidade de gestão destina-se a produzir informação relevante e analítica sobre custos, e sempre que se justifique, sobre rendimentos e resultados, para satisfazer uma variedade de necessidades de informação dos gestores e dirigentes públicos na tomada de decisões, designadamente nos seguintes domínios:

1. No processo de elaboração de orçamento, nomeadamente quando se utiliza o orçamento base zero, por programas ou por objetivos;
2. Nas funções de planeamento e controlo, e na justificação para um plano de redução de custos;
3. Na determinação de preços, tarifas e taxas, como é o caso das entidades do setor local, cujos preços e taxas devem estar justificados pelo seu custo;
4. No apuramento do custo de produção de ativos fixos ou de bens e serviços;
5. Na mensuração e avaliação de desempenho (economia, eficiência, eficácia e qualidade) de programas;
6. Na fundamentação económica de decisões de gestão, como por exemplo, para justificar a entrega de determinados serviços a entidades externas ou para fundamentar o valor da comparticipação do Estado em serviços praticados a preços inferiores ao custo ou preço de mercado.

A Gaiurb já dispunha de contabilidade analítica associando todos os gastos e proveitos a determinados serviços ou área de intervenção, mas o sistema de informação ainda não se encontra totalmente parametrizado por forma a produzir relatórios e mapas adequados à divulgação interna e externa dos custos, rendimentos e resultados em diferentes vertentes.

Por forma a dar cumprimento parcial ao previsto no parágrafo 34 da NCP 27, efetuou-se uma análise ao balancete analítico:

2021	
Divisões e Unidades Técnicas	622,141.45
Divisões Administrativas	54,644.14
Projeto Escola Oficina	-8,530.30
Projeto Rede Circular para a Construção	-1,493.61
Encargos a Repartir	-169,264.84
Empreendimentos	1,476,995.60
Projeto Gaia Solidária	-519.49
Reabilitação Vila D' Este	-3,819.10
Gastos com Viaturas	-115,233.19
Gastos com os Edifícios	-304,918.90
Corpus Christi e Ginasiano	-156,536.03
Rua Capitão Leitão	-40,535.08
Rua Guilherme Gomes Fernandes, 136 - 140	-3,466.66
Rua Virgílio Ferreira	-10,413.28
Edifício Torne I	-5,982.65
Edifício Diversos	-87,985.20
Gastos a Repartir	-330,717.45
Comunicações	-38,397.97
Internet e Bandas Largas	-16,836.11
Seguros	-104,999.06
Limpeza, Higiene e Conforto	-852.09
Gastos Postais	-21,384.87
Gastos com Pessoal - Diversos	-83,326.08
Ferramentas e utensílios de desgaste rápido	0.00
Publicidade e Propaganda	-19,001.66
Conservação e Reparação	0.00
Alugueres Diversos	-23,196.24
Comissões	-22,808.62
Juros Obtidos	85.25
Resultado Analítico	1,219,284.31

(Valores em euros)

2021	
Empreendimentos	1,476,995.60
Cavaco I	19,772.70
Cavaco II	24,603.56
Balteiro II	42,769.89
Balteiro III	1,885.97
Penedo	4,932.65
Quinta da Marroca	26,975.01
Vila D' Este I	21,220.20
Vila D' Este II	18,166.60
D. Manuel Martins	108,545.96
Alto das Torres	11,741.93
Igreja	3,425.62
Raposas	3,361.80
Padrão	4,108.43
Quinta da Pala	499.44
Pedreiras	190.68
Conjunto Habitacional Beira Rio	1,275.92
Bela Vista	42,968.87
Quinta da Mesquita	5,662.94
Emp. V8	-6,848.04
Fogos Diversos	16,716.25
Quinta dos Castelos	731.68
Operação Incêndio Afurada	-2,261.33
D. António Ferreira - Serzedo	49,461.00
Adelino Amaro da Costa - Arnelas	8,063.70
Prof. Carlos Mota Pinto	12,046.42
Sermonde	16,474.24
Manuel Pacheco Miranda - Canidelo	16,643.14
Grijó	17,726.42
Sandim	8,018.10
Francisco Pinto Balsemão - Sermonde	31,217.91
Valadares	24,190.55
Padre Américo - Canelas	15,833.49
Areias - Canelas	49,135.53
Perosinho	40,659.41
Lugar de S. Miguel - Olival	90,483.25
General Ramalho Eanes - Valadares	80,418.59
Tabosa - Pedroso	18,119.36
Cova da Loba - Canidelo	61,550.32
Quinta do Monte Grande - 1ª Fase	31,035.93
Quinta do Monte Grande - 2ª Fase	53,174.09
Quinta do Monte Grande - 3ª Fase	36,623.57
Quinta do Monte Grande - 4ª Fase	52,492.39
Vilar do Paraíso	43,355.46
Lever - Monte Velho	5,010.96
Chaquedas - Coronel Pinto Simões	60,646.65
Santa Apolónia - Serzedo	61,548.68
Cova da Loba 2	29,143.30
Candido dos Reis - Avintes	56,180.17
Arcozelo	75,379.52
S- Feliz da Marinha	48,940.67
Tuna de Santa Marinha	-6,908.21
D. Manuel Clemente	39,884.26

(Valores em euros)

Artigo 62.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de Agosto

Nos termos do artigo 62.º da Lei n.º 50/2012 de 31 de agosto, as empresas locais são obrigatoriamente objeto de deliberação de dissolução quando não cumpram os seguintes requisitos:

Gaiurb - Urbanismo e Habitação, EM

Lei n.º 50/2012 de 31 de agosto

Unid.: euros

n.º 1 do art.º 62.º - Dissolução caso se verifique uma das seguintes situações:		2019			2020			2021		
a)	As vendas e prestações de serviços realizados durante os últimos três anos não cobrem, pelo menos, 50 % dos gastos totais dos respetivos exercícios;	vendas e prestações serviços	gastos	Δ	taxas, vendas e prestações serviços	gastos	Δ	taxas, vendas e prestações serviços	gastos	Δ
		6 589 473,61 €	9 351 035,42 €	70%	6 773 309,70 €	10 243 795,54 €	66%	8 714 389,35 €	10 987 678,24 €	79%
b)	Quando se verificar que, nos últimos três anos, o peso contributivo dos subsídios à exploração é superior a 50 % das suas receitas;	Sub. à exploração	vendas e prestações serviços	Δ	Sub. à exploração	taxas, vendas e prestações serviços	Δ	Sub. à exploração	taxas, vendas e prestações serviços	Δ
		3 000 000,00 €	6 589 473,61 €	46%	3 000 000,00 €	6 773 309,70 €	44%	3 000 000,00 €	8 714 389,35 €	34%
c)	Quando se verificar que, nos últimos três anos, o valor do resultado operacional subtraído ao mesmo o valor correspondente às amortizações e às depreciações é negativo;	resultado operacional	amortizações e depreciações	Δ	resultado operacional	amortizações e depreciações	Δ	resultado operacional	amortizações e depreciações	Δ
		783 702,15 €	319 863,96 €	1 103 566,11 €	21 704,71 €	328 478,31 €	350 183,02 €	1 220 596,51 €	313 633,60 €	1 534 230,11 €
d)	Quando se verificar que, nos últimos três anos, o resultado líquido é negativo.	resultado líquido			resultado líquido			resultado líquido		
		701 342,45 €			3 494,71 €			926 671,07 €		

A boa performance financeira da Gaiurb fez com que a Empresa em 2021 tenha atingido o cumprimento de todos os requisitos estipulados no n.º 1 do art.º 62.º.

DÍVIDAS EM MORA À SEGURANÇA SOCIAL

Declara-se que não existem dívidas em mora à Segurança Social, dando-se assim cumprimento ao estabelecido no artigo 21.º do Decreto-Lei n.º 41/91, de 17 de outubro.

ARTIGO 397º DO CÓDIGO DAS SOCIEDADES COMERCIAIS

Não se verificaram nenhuma das situações contempladas nesta disposição legal.

FACTOS RELEVANTES APÓS O TERMO DO EXERCÍCIO E PERSPETIVAS PARA O ANO 2022

Durante o ano de 2022, a Gaiurb irá consolidar a expansão dos seus serviços, quer para o seu cliente principal - município, quer para o exterior, nas seguintes áreas:

- Plano Diretor Municipal – Continuaremos a promover a revisão do PDM enquanto instrumento fundamental de gestão do território, reforçando a participação da população;
- Colaborar com o Município na estratégia de condução e implementação da Estratégia Local de Habitação – 1º Direito;
- Colaborar com o Município na estratégia de condução e implementação do Programa de Arrendamento Acessível;
- Iniciaremos a implementação do Afurada Living Lab projeto apoiado por EEA Grants/Programa “Ambiente, Alterações Climáticas e Economia de Baixo Carbono”;
- Iniciaremos a implementação da **R2CS – Rede Circular para a Construção Sustentável** com o objetivo final do projeto passa pela coprodução de um Plano Local de Ação Integrada (PLAI);
- Implementação do Europe City Facilities com o projeto "Electrical Mobility and Renewable Energy Communities in Vila Nova de Gaia";
- Prémio Excelência na Digitalização, promovido pelo Instituto Kaizen, atribuído ao projeto “Inovação e desmaterialização do licenciamento urbanístico”;
- Aprovação do pacote de financiamento previsto no Plano de Ação das Operações Integradas dos Territórios de Intervenção (PAOITI), destacando-se as operações designadas por BAIRRO 2030 e O BAIRRO 2030 +i. Os dois projetos assentes numa lógica de atuação multissetoriais de base local, permitindo dar uma resposta concertada aos desafios da comunidade: descarbonização; inovação; participação; habitação e coesão social;
- Aprovação da candidatura designada por “Estratégia de comunicação da Gaiurb e o reconhecimento dos FEEI na coesão económica, social e territorial”, cujo objetivo é reforçar a comunicação pública dos projetos financiamento e a sua importância para o desenvolvimento regional, através da produção de conteúdos comunicacionais específicos centrados na ótica do beneficiário e da comunidade;
- Realização de auditoria interna no âmbito do Sistema de Gestão Anticorrupção, de acordo com a norma ISO 17020, com o objetivo de verificar a conformidade do sistema e a preparação dos serviços para a realização de auditoria de certificação;
- Promover iniciativas práticas e de sensibilização que promovam a descarbonização do Município de Vila Nova de Gaia;

- Continuaremos a acompanhar os trabalhos de reabilitação energética nos empreendimentos sociais;
- Implementação do Sistema de Gestão Anticorrupção de Acordo com os requisitos da norma ISO 37001;
- Conclusão de Obras PEDU;
- Reabilitação Urbana (estudos e projetos de Reabilitação e requalificação Urbana, projetos de mobilidade - Centros Históricos);
- Planeamento e Ordenamento do Território (planeamento municipal e ambiental, monitorização de planos);
- Gestão e Fiscalização Urbana (assessoria relativa a instrumentos, metodologias e procedimentos de apoio à Gestão e Fiscalização Urbanísticas);
- Gestão da Paisagem Urbana (gestão da paisagem urbana, projetos de regulação de publicidade, design urbano e sinalética);
- Design de Comunicação (elaboração de estudos e projetos de criação gráfica e de comunicação, e definição de estratégias de comunicação);
- Coordenação Sócio Habitacional (elaboração de planos e metodologias de intervenção integradora que promova a inclusão social positiva das famílias a realojar);
- Continuar a promover ações que promovam a integração social das famílias nos nossos empreendimentos;
- Formação (cursos de formação especializada e workshops).

Esta estratégia de diversificação e reforço dos serviços da Gaiurb visa atingir um duplo objetivo: “prestar um serviço público de excelência” e “assegurar a autonomia financeira da empresa contribuindo para o desenvolvimento e sustentabilidade local”.

A Gaiurb, EM continuara a assegurar uma política de resposta humanizada aos problemas da habitação social, promovendo o realojamento das famílias o mais próximo possível das suas raízes sociais e profissionais, evitando assim o dramático desenraizamento das populações relativamente às suas comunidades de origem.

Face à atual conjuntura económica, e, por conseguinte, à crescente procura de habitação por parte dos nossos munícipes, pretende-se ainda diversificar a oferta de habitação, criando para o efeito vários segmentos de oferta. Para isso, estamos a desenvolver parcerias inovadoras com várias instituições, por forma a incrementar a oferta do número de habitações.

Mantemos o objetivo de cimentar a imagem de qualidade e eficiência do serviço prestado ao nível do urbanismo, continuando a assumirmo-nos como uma referência a nível nacional.

Reforçamos ainda o objetivo de nos afirmarmos como uma estrutura de apoio ao município recorrendo a candidaturas de financiamento aos diversos mecanismos comunitários. Para isso contamos com uma rede de parceiros nomeadamente Universidades, ONG, Associações e empresas que nos permitem alavancar para um município Inteligente e Inovador.

Os objetivos atrás enunciados serão sempre assumidos no pressuposto de que a nossa solidez financeira acompanhe a concretização diária destes objetivos, aplicando de uma forma conscienciosa os recursos cada vez mais escassos.

Desta forma, estaremos a promover o desenvolvimento sustentado da Gaiurb, permitindo que esta se continue a assumir como uma Empresa de referência nas áreas do urbanismo e da habitação.

PROPOSTA DE APLICAÇÃO DOS RESULTADOS

É do entendimento do Conselho de Administração que o relatório de atividades e contas e os demais documentos de prestações de contas, foram elaborados de acordo com o SNC-AP, as instruções da CNC, da UniLEO e do Tribunal de Contas e refletem de forma verdadeira e apropriada, os resultados das operações da Gaiurb, bem como a sua posição e desempenho financeiro.

O Conselho de Administração propõe, nos termos da alínea g) do art.º 24.º dos Estatutos da Empresa, a seguinte aplicação do Resultado Líquido do Exercício de 2021, no montante de 926 671,07 euros:

- a) Reserva Legal – 46 333,55
- b) Aplicação do remanescente em resultados Transitados – 880 337,52

Vila Nova de Gaia, 24 de maio de 2022

O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

Nos termos do artigo 24.º dos Estatutos da Empresa, juntam-se os quadros para o efeito elaborados:

Balanço

Demonstração de Resultados

Demonstração de Fluxos de Caixa

Demonstração das Alterações no Capital Próprio no Período de 2020

Demonstração das Alterações no Capital Próprio no Período de 2021

Anexo às Demonstrações Financeiras

BALANÇO

GAIURB - Urbanismo e Habitação, EM		Ano 2021	
Rubricas	Notas	2021	2020
ATIVO			
Ativo não corrente			
Ativos fixos tangíveis	5	9 625 298,70	9 785 510,12
Propriedades de Investimento	8	1 052 051,91	1 060 548,71
Ativos Intangíveis	3	0,00	0,00
Ativos Biológicos		0,00	0,00
Participações financeiras		0,00	0,00
Devedores por empréstimos bonificados e subsídios reembolsáveis		0,00	0,00
Outros ativos financeiros		30 356,00	24 009,41
Ativos por impostos diferidos		0,00	0,00
Outras contas a receber		720,00	0,00
Subtotal		10 708 426,61	10 870 068,24
Ativo corrente			
Inventários	10	1 243 390,00	1 243 390,00
Ativos Biológicos		0,00	0,00
Devedores por transferências e subsídios não reembolsáveis		0,00	0,00
Devedores por empréstimos bonificados e subsídios reembolsáveis		0,00	0,00
Clientes, contribuintes e utentes	18,1	2 221 450,16	1 163 927,29
Estado e outros entes públicos	18,5	37 586,84	66 919,12
Acionistas / sócios / associados		0,00	0,00
Outras contas a receber	18,3	1 133 299,24	960 346,18
Diferimentos		11 557,88	15 675,28
Ativos financeiros detidos para negociação		0,00	0,00
Outros ativos financeiros		0,00	0,00
Ativos não correntes detidos para venda		0,00	0,00
Caixa e depósitos bancários	4	4 484 601,47	3 684 788,81
Subtotal		9 131 885,59	7 135 046,68
Total do ativo		19 840 312,20	18 005 114,92
PATRIMÔNIO LÍQUIDO			
Património Líquido			
Património / Capital	18,6	2 268 000,00	2 268 000,00
Ações (quotas) próprias		0,00	0,00
Outros instrumentos de capital próprio		0,00	0,00
Premios de emissão		0,00	0,00
Reservas legais		132 593,56	132 415,82
Outras reservas		911 307,46	911 307,46
Ajustamentos em ativos financeiros		0,00	0,00
Excedentes de revalorização		0,00	0,00
Outras variações no património líquido		7 406 819,02	7 499 218,91
Resultados transitados		1 091 114,73	1 087 797,76
Subtotal		11 809 834,77	11 898 739,95
Resultado líquido do exercício		926 671,07	3 494,71
Total do património líquido		12 736 505,84	11 902 234,66
PASSIVO			
Passivo não corrente			
Provisões		0,00	0,00
Financiamentos obtidos	7	0,00	0,00
Responsabilidade por benefícios pós-emprego		0,00	0,00
Diferimentos		0,00	0,00
Passivo por impostos diferidos		0,00	0,00
Outras contas a pagar		2 927 863,01	2 417 496,31
Subtotal		2 927 863,01	2 417 496,31
Passivo corrente			
Credores por transferências e subsídios não reembolsáveis concedidos		0,00	0,00
Fornecedores	18,4	801 240,89	735 379,79
Adiantamentos de clientes, contribuintes e utentes		0,00	0,00
Estado e outros entes públicos	18,5	463 234,79	178 910,63
Acionistas / sócios / associados		0,00	0,00
Financiamentos obtidos	7	0,00	0,00
Fornecedores de investimentos		69 060,83	3 251,10
Outras contas a pagar	18,4	2 479 001,37	2 333 615,20
Diferimentos		363 405,47	434 227,23
Passivos financeiros detidos para negociação		0,00	0,00
Outros passivos financeiros		0,00	0,00
Subtotal		4 175 943,35	3 685 383,95
Total do Passivo		7 103 806,36	6 102 880,26
Total do património líquido e do passivo		19 840 312,20	18 005 114,92

(valores em euros)

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS

GAIURB - Urbanismo e Habitação, EM		Ano 2021	
Rendimentos e Gastos	Notas	2021	2020
Impostos, contribuições e taxas	14	5 257 305,61	3 728 042,42
Vendas		0,00	0,00
Prestações de serviços e concessões	13	3 457 083,74	3 045 267,28
Transferências e subsídios correntes obtidos		3 254 646,34	3 283 028,07
Rend./Gastos imputados de entidades controladas, associadas e empreendimentos conjuntos		0,00	0,00
Variação nos Inventários da produção		0,00	0,00
Trabalhos para a própria entidade		0,00	0,00
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		0,00	0,00
Fornecimentos e serviços externos	23.2	-3 826 784,32	-3 280 027,08
Gastos com pessoal	19	-6 821 790,89	-6 588 811,77
Transferências e subsídios concedidos		0,00	0,00
Prestações sociais		0,00	0,00
Imparidade de inventários (perdas/reversões)		0,00	0,00
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	18	4 829,55	-4 698,16
Provisões (aumentos/reduções)		0,00	0,00
Imparidade de investimentos não depreciables / amortizáveis (perdas/reversões)		0,00	0,00
Aumentos / Reduções de justo valor		0,00	0,00
Outros rendimentos		233 012,06	209 162,48
Outros gastos		-24 071,97	-41 780,22
Resultado antes de depreciações e gastos de financiamento		1 534 230,12	350 183,02
Gastos / reversões de depreciação e de amortização	5	-313 633,61	-328 478,31
Imparidade de investimentos depreciables / amortizáveis (perdas/reversões)		0,00	0,00
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento)		1 220 596,51	21 704,71
Juros e rendimentos similares obtidos		85,25	0,00
Juros e gastos similares suportados		-1 397,45	0,00
Resultado antes de impostos		1 219 284,31	21 704,71
Impostos sobre o rendimento		-292 613,24	-18 210,00
Resultado líquido do período		926 671,07	3 494,71

(valores em euros)

O Conselho de Administração

A Contabilista Certificada

DEMONSTRAÇÃO DE FLUXOS DE CAIXA

GAIURB - Urbanismo e Habitação, EM		Ano 2021	
Rubricas	Notas	2021	2020
Fluxos de caixa das atividades operacionais			
Recebimentos de clientes		7,970,172.14	6,251,561.21
Recebimentos de contribuintes			
Recebimentos de transferências e subsídios correntes		3,130,895.16	3,111,219.50
Recebimentos de utentes		0.00	0.00
Pagamentos a fornecedores		3,750,370.12	2,976,137.94
Pagamentos ao pessoal		6,862,604.44	6,499,063.25
Pagamentos a contribuintes / Utes		0.00	0.00
Pagamentos de transferências e subsídios		0.00 €	0.00 €
Caixa gerada pelas operações		488,092.74 €	-112,420.48 €
Outros recebimentos/pagamentos		388,456.80 €	-587,548.18 €
Fluxos de caixa das atividades operacionais (a)		876,549.54	-699,968.66
Fluxos de caixa das atividades de investimento			
Pagamentos respeitantes a:			
Pagamentos - Ativos fixos tangíveis		70,821.10 €	455,568.19 €
Pagamentos - Investimentos financeiros		4,625.06 €	
Recebimentos provenientes de:			
Recebimentos - Ativos fixos tangíveis			
Recebimentos - Transferências de capital			
Fluxos de caixa das atividades de investimento (b)		-75,446.16 €	-455,568.19 €
Fluxos de caixa das atividades de financiamento			
Recebimentos provenientes de:			
Recebimentos - Financiamentos obtidos			
Recebimentos - Doações			
Recebimentos - Outras operações de financiamento		85.25 €	105.23 €
Pagamentos respeitantes a:			
Pagamentos - Financiamentos obtidos			
Pagamentos - Juros e gastos similares		1,375.97 €	121.73 €
Fluxos de caixa das atividades de financiamento (c)		-1,290.72 €	-16.50 €
Variação de caixa e seus equivalentes (a+b+c)		799,812.66 €	-1,155,553.35 €
Efeito das diferenças de câmbio			
Caixa e seus equivalentes de caixa no início do pe		3,684,788.81 €	4,840,342.16 €
Caixa e seus equivalentes de caixa no fim do perío		4,484,601.47 €	3,684,788.81 €
CONCILIAÇÃO ENTRE CAIXA E SEUS EQUIVALENTES E SALTOS DA GERÊNCIA			
Caixa e seus equivalentes de caixa no início do período		3,684,788.81 €	4,840,342.16 €
Saldo da gerência anterior (SGA)		3,684,788.81 €	4,840,342.16 €
SGA De execução orçamental		3,061,191.07 €	3,767,179.66 €
SGA De operações de tesouraria		623,597.74 €	1,073,162.50 €
Caixa e seus equivalentes de caixa no fim do período		4,484,601.47 €	3,684,788.81 €
Saldo para a gerência seguinte (SGS)		4,484,601.47 €	3,684,788.81 €
SGS De execução orçamental		3,404,609.17 €	3,061,191.07 €
SGS De operações de tesouraria		1,079,992.30 €	623,597.74 €

(valores em euros)

DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NO PATRIMÔNIO LÍQUIDO A 31 DE DEZEMBRO DE 2020

GAIURB - Urbanismo e Habitação, EM

DESCRIÇÃO	Notas	Capital próprio atribuído aos detentores do capital da empresa-mãe										Interesses minoritários	Total do Capital Próprio
		Capital realizado	Ações (quotas) próprias	Outros instr. de capital próprio	Prémios de emissão	Reservas Legais	Outras Reservas	Resultados Transitados	Ajustamentos em activos financeiros	Excedentes de revalorização	Outras variações no capital próprio	Resultado Líquido do período	Total
1	1	2 268 000,00	0,00	0,00	0,00	97 348,70	911 307,46	421 522,43	0,00	0,00	7 371 487,70	701 342,45	11 771 008,74
ALTERAÇÕES NO PERÍODO													
2	2												
Primeira adopção de novo referencial contabilístico													
Alteração de políticas contabilísticas													
Diferenças de conversão de demonstrações financeiras													
Realização de excedentes de revalorização de activos fixos tangíveis e intangíveis													
Excedentes de activos fixos tangíveis e intangíveis e respectivas variações													
Ajustamentos por impostos diferidos													
Transferências e subsídios de capital													
Outras alterações reconhecidas no capital próprio													
2	2	0,00	0,00	0,00	0,00	35 067,12	0,00	666 275,33	0,00	0,00	127 731,21	-701 342,45	29 753,08
3	3					35 067,12		666 275,33					-131 162,29
4 = 2+3	4 = 2+3												229 140,42
RESUL TADO LÍQUIDO DO PERÍODO													229 140,42
RESUL TADO INTEGRAL													127 731,21
OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO													3 494,71
Subscrições de capital / património													3 494,71
Entradas para coberturas de perdas													-697 847,74
Outras operações													131 225,92
Subscrições de prémios de emissão													0,00
5	5							0,00					0,00
6 = 1 + 2 + 3 + 4 + 5	6 = 1 + 2 + 3 + 4 + 5	2 268 000,00	0,00	0,00	0,00	132 415,82	911 307,46	1 087 797,76	0,00	0,00	7 499 218,91	3 494,71	11 902 234,66

O Conselho de Administração

(valores em euros)

A Contabilista Certificada

DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NO PATRIMÓNIO LÍQUIDO A 31 DE DEZEMBRO DE 2021

GAUIRB – Urbanismo e Habitação, EM

Descrição	Notas	Capital Próprio atribuído aos detentores do capital da empresa-mãe										Interesses minoritários	Total do Capital próprio
		Capital realizado	Ações (quotas) próprias	Outros instr. de capital próprio	Prémios de emissão	Reservas Legais	Outras Reservas	Resultados Transitados	Ajustamentos em activos financeiros	Excedentes de revalorização	Outras variações no capital próprio	Resultado Líquido do período	Total
POSIÇÃO NO INÍCIO DO PERÍODO 2020	1	2 268 000,00	0,00	0,00	0,00	132 415,82	911 307,46	1 087 797,76	0,00	0,00	7 499 218,91	3 494,71	11 902 234,56
ALTERAÇÕES NO PERÍODO													
Primeira adopção de novo referencial contabilístico	2												
Alteração de políticas contabilísticas													
Diferenças de conversão de demonstrações financeiras													
Realização de excedentes de revalorização de activos fixos tangíveis e intangíveis													
Excedentes de activos fixos tangíveis e intangíveis e respectivas variações													
Ajustamentos por impostos diferidos													
Transferências e subsídios de capital													
Outras alterações reconhecidas no capital próprio													
	2					177,74		3 316,97			26 825,77		26 825,77
											-129 574,07		-129 574,07
											10 348,41		10 348,41
	2	0,00	0,00	0,00	0,00	177,74	0,00	3 316,97	0,00	0,00	-92 399,89	-3 494,71	-92 399,89
RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO	2												
RESULTADO INTEGRAL	3												
OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO	4 = 2+3												
Subscrições de capital / património													
Entradas para coberturas de perdas													
Outras operações													
Subscrições de prémios de emissão													
	5												0,00
POSIÇÃO NO FIM DO PERÍODO 2020	6=1+2+3+5	2 268 000,00	0,00	0,00	0,00	132 593,56	911 307,46	1 091 114,73	0,00	0,00	7 406 819,02	926 671,07	12 736 505,84

(valores em euros)

A Contabilista Certificada

O Conselho de Administração

NOTAS ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS INDIVIDUAIS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2021

NOTA 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE, PERÍODO DE RELATO E REFERENCIAL CONTABILÍSTICO

1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

GAIURB – Urbanismo e Habitação, EM é uma pessoa coletiva de direito privado, de natureza municipal, dotada de personalidade jurídica e de autonomia administrativa, financeira e patrimonial. Tem a sua sede no Largo de Aljubarrota, nº 13 – Vila Nova de Gaia.

Constituída em 9 de abril de 2002, ao abrigo do estabelecido na Lei n.º 58/98 de 18 de agosto com as alterações sucessivas, a empresa iniciou a sua atividade em 1 de junho de 2002.

Por deliberação do Município na sua reunião de 22 de novembro de 2010 foi aprovado o processo de fusão por incorporação das empresas GaiaSocial, EEM e CidadeGaia, SRU, EEM na entidade empresarial local Gaiurb – Urbanismo e Habitação, EM.

A Gaiurb, EM, como empresa local, rege-se pela Lei nº 50/2012 de 31 de agosto (Regime Jurídico da Atividade Empresarial Local), pela lei comercial, pelos seus estatutos e, subsidiariamente, pelo regime do sector empresarial do Estado, sem prejuízo das normas imperativas neste previstas.

O capital social da Gaiurb é detido a 100% pelo Município de Vila Nova de Gaia, NIF 505 335 018, com sede na Rua Álvares Cabral, Vila Nova de Gaia.

Tem como objeto principal, por delegação do Município de Vila Nova de Gaia nos termos do artigo 27º da Lei nº 50/2012, de 31 de agosto, o ordenamento do território e gestão urbanística, reabilitação urbana, o desenvolvimento da habitação e a promoção do desenvolvimento local no concelho de Vila Nova de Gaia.

Para a prossecução do seu objeto, incumbe, designadamente, à GAIURB:

a) Desenvolver as iniciativas necessárias com vista à promoção do enquadramento estético do concelho, nomeadamente no que diz respeito à paisagem e reabilitação urbana;

b) Promover todas as atividades associadas à reabilitação urbana, nos termos da legislação em vigor;

c) Instruir, apreciar e emitir parecer sobre todos processos de licenciamento de publicidade e ocupação do espaço público a eles associados, prestando colaboração necessária, mediante a elaboração de estudos e/ou projetos, tendente à regular instrução de processos;

d) Propor a definição dos parâmetros e do desenho urbano, necessários à qualificação urbana do território;

e) Participar na elaboração dos instrumentos de gestão territorial de nível supramunicipal e emitir parecer dirigido à Câmara Municipal sobre as suas diferentes fases da elaboração;

f) Emitir parecer sobre a integração e exclusão de áreas de Reserva Ecológica Nacional e na Reserva Agrícola Nacional;

g) Propor à Câmara Municipal que requeira a declaração de utilidade pública, para efeitos de expropriação e posse administrativa, de terrenos necessários à execução dos planos de urbanização e dos planos de pormenor e de unidades de execução plenamente eficazes;

- h) Executar e monitorizar a execução dos planos municipais de ordenamento do território e propor medidas de atualização ou correção de desvios;
- i) Propor a delimitação das zonas de defesa e controlo urbano e dos planos de renovação de áreas degradadas;
- j) Emitir pareceres e gerir todos os procedimentos relativos às operações urbanísticas, nos termos da lei;
- k) Assegurar a compatibilização dos projetos e operações urbanísticas com os instrumentos eficazes de gestão territorial, a legislação e normativos legais e o modelo de desenvolvimento urbanístico do município;
- l) Elaborar estudos de estruturação viária e propor alinhamentos em vias municipais;
- m) Assegurar ações de fiscalização urbanística e propor as medidas previstas na lei, tendo em vista o cumprimento das disposições legais e regulamentares;
- n) Organizar, instruir e propor as decisões no âmbito dos processos de contraordenação;
- o) Coordenar e executar tarefas de recolha, produção e processamento de informação alfanumérica, cartográfica e topográfica, necessárias ao apoio nas funções de planeamento, gestão e fiscalização urbanística;
- p) Gerir informação topográfica obtida pelos serviços municipais e fornecida pelas entidades particulares;
- q) Promover a realização de ações de formação em matéria de urbanismo e ordenamento do território ou outras da sua competência;
- r) Desenvolver produtos informáticos que auxiliem a atividade corrente da empresa, designadamente nas áreas de gestão do ordenamento do território e no seu enquadramento urbanístico;
- s) Promover, através de peritos qualificados nomeados para o efeito, a certificação energética dos edifícios sitos no Concelho de Vila Nova de Gaia, nos termos da lei;
- t) Assegurar a divulgação das atividades desenvolvidas junto dos munícipes, nomeadamente através da elaboração de estudos e projetos de criação gráfica e de comunicação;
- u) Desenvolver outras atividades no âmbito da gestão urbanística, nomeadamente no que respeita ao licenciamento de postos de abastecimento e de armazenagem de combustíveis e outros derivados do petróleo; inspeção e fiscalização de elevadores; autorização de equipamentos de telecomunicações, bem como outras atividades de licenciamento e fiscalização relacionadas;
- v) Promover o desenvolvimento da habitação social no Concelho e a gestão e exploração do parque habitacional da Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia;
- w) Desenvolver projetos e promover todas as atividades associadas à reabilitação e requalificação urbanas, nos termos da legislação em vigor;
- x) Zelar pela criação da habitação de qualidade com vista à fixação de populações específicas no Concelho de Vila Nova de Gaia;
- y) O desenvolvimento de projetos e ações de criação e requalificação de áreas de implantação empresarial no Concelho de Vila Nova de Gaia;

Acessoriamente, inclui-se ainda no objeto da Gaiurb, EM o desenvolvimento de outras atividades no mercado de bens e serviços, junto de outros agentes económicos, relacionadas com o seu objeto, designadamente nas áreas da assessoria e consultoria e na elaboração de projeto.

As Demonstrações Financeiras apresentadas neste documento referem-se ao período decorrido entre 1 de janeiro de 2021 e 31 de dezembro de 2021.

As notas que se seguem respeitam à numeração sequencial definida no Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas, não sendo aplicáveis a esta Empresa as notas cuja numeração se encontra omissa deste documento.

2. REFERENCIAL CONTABILÍSTICO DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

2.1 REFERENCIAL CONTABILÍSTICO

As Demonstrações Financeiras Individuais foram preparadas de acordo com o referencial contabilístico nacional, constituído pelo Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), aprovado pelo Decreto-Lei nº 192/2015 de 11 de setembro e foram aplicados os requisitos das Normas de Contabilidade Pública (NCP) relevantes para o Setor Local.

Quando o SNC-AP não contemplar o tratamento contabilístico de determinada transação ou evento, atividade ou circunstância, aplicam-se subsidiariamente pela seguinte ordem:

- a) As Normas Internacionais de Contabilidade Pública que estiverem em vigor;
- b) O SNC;
- c) As Normas Internacionais de Contabilidade;

Compete à CNC interpretar e dar resposta às questões relacionadas com o SNC-AP.

A apresentação destas demonstrações financeiras obedece ao preceituado nas bases de apresentação de demonstrações financeiras do SNC-AP bem como da NCRF 1 – Estrutura e Conteúdo das Demonstrações Financeiras, sendo todas as divulgações efetuadas por força das NCRF aplicáveis às respetivas classes de ativos e/ou passivos. Teve-se, também em conta a adoção dos modelos de demonstrações financeiras aprovados no âmbito do SNC-AP.

As demonstrações financeiras anexas são apresentadas em Euros, dado que esta é a divisa utilizada no ambiente económico em que a Empresa opera.

É do entendimento do Conselho de Administração que estas demonstrações financeiras refletem de forma verdadeira e apropriada as operações da Empresa, bem como a sua posição e desempenho financeiro e fluxos de caixa.

2.2 INDICAÇÃO E JUSTIFICAÇÃO DAS DISPOSIÇÕES DO SNC-AP QUE, EM CASOS EXCECIONAIS, TENHAM SIDO DERROGADAS

Nos períodos abrangidos pelas presentes demonstrações financeiras não foram derogadas quaisquer disposições do SNC-AP que tenham produzido efeitos materialmente relevantes e que pudessem colocar em causa a imagem verdadeira e apropriada que devem transmitir aos interessados pelas informações disponibilizadas.

NOTA 2. PRINCIPAIS POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS, ALTERAÇÕES NAS ESTIMATIVAS CONTABILÍSTICAS E ERROS

3. PRINCIPAIS POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS:

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas no pressuposto da continuidade das operações a partir dos registos contabilísticos da GAIURB mantidos de acordo com o SNC-AP.

As políticas contabilísticas mais significativas utilizadas na preparação destas demonstrações financeiras encontram-se descritas abaixo. Estas políticas foram aplicadas de forma consistente nos períodos comparativos, exceto quando referido em contrário.

3.1. Ativos Fixos Tangíveis

Os ativos fixos tangíveis, encontram-se relevados pelo custo de aquisição líquido das respetivas depreciações acumuladas e quaisquer perdas por imparidade acumuladas. O custo de aquisição inclui o preço de compra do ativo, as despesas diretamente imputáveis à sua aquisição e os encargos suportados com a preparação do ativo para que se encontre na sua condição de utilização.

As depreciações são calculadas a partir do exercício em que entram em funcionamento, com base no método das quotas constantes, às taxas mínimas, de acordo com as taxas de amortização fiscalmente aceites como custo e fixadas no Decreto Regulamentar nº 25/2009 de 14 de setembro.

Da aplicação das taxas de amortização fiscalmente aceites como custo, resultam as seguintes vidas úteis estimadas:

	Anos de vida útil
Edifícios e Outras Construções	20 - 100
Equipamento Básico	16 - 20
Equipamento de Transporte	8
Ferramentas e Utensílios	8 - 10
Equipamento Administrativo	6 - 20
Outros Ativos Fixos Tangíveis	8 - 20

Os ativos fixos tangíveis em curso representam ativos ainda em fase de construção, encontrando-se registados ao custo de aquisição.

Estes ativos são depreciables a partir do momento em que estejam prontos para utilização.

Os custos com a manutenção e reparação que não aumentem a vida útil destes ativos são registados como gastos do período em que ocorrem. As benfeitorias e as beneficiações apenas são registadas como ativo nos casos em que comprovadamente aumentem a sua vida útil ou aumentem a sua eficiência, traduzindo-se num acréscimo dos benefícios económicos futuros.

As mais ou menos valias resultantes da alienação ou da retirada dos ativos fixos tangíveis são determinadas pela diferença entre o preço de venda e a quantia escriturada na data de alienação/retirada, sendo registadas na demonstração dos resultados como “Outros rendimentos e ganhos” ou “Outros gastos e perdas”.

3.2. Propriedades de Investimento

As propriedades de Investimento estão relevadas pelo respetivo custo histórico de aquisição. As respetivas depreciações são contabilizadas a partir do exercício em que entram em funcionamento, com base no método das quotas constantes, às taxas mínimas, de acordo com as taxas de amortização fiscalmente aceites como custo e fixadas no DR 25/2009 de 14 de Setembro.

3.3. Ativos Fixos Intangíveis

Os ativos fixos intangíveis são reconhecidos sempre que sejam identificáveis, seja possível exercer o controlo sobre os mesmos, permitam que fluam benefícios económicos futuros para a Empresa, e o seu custo possa ser fiavelmente mensurado.

Os ativos fixos intangíveis, correspondem, essencialmente, aos investimentos em projetos de desenvolvimento que poderão originar benefícios económicos futuros para a empresa, sendo amortizados segundo o método das quotas constantes às taxas mínimas, a partir do ano de aquisição, em conformidade com as taxas de amortização fiscalmente aceites como custo.

3.4. Inventários

As mercadorias são valorizadas ao custo de aquisição, o qual compreende o preço de compra e os gastos suportados direta ou indiretamente para a sua colocação no estado atual.

As mercadorias detidas pela Empresa em 31 de dezembro de 2021 referem-se a edifícios sitos na zona histórica de Vila Nova de Gaia no montante de 1 243 390 euros.

3.5. Subsídios recebidos para Investimentos

Os subsídios recebidos para financiamento de ativos fixos tangíveis, estão registados no Balanço em Capital Próprio na rubrica Outras Variações de Capital Próprio e em 31 de dezembro de 2021 o seu valor, abatido dos correspondentes ajustamentos por impostos diferidos no montante de 2 083 530,48 euros, era de 7 406 819,02 euros.

Anualmente, e durante a vida do ativo relacionado com o subsídio, são calculadas e transferidas para a conta de Outros Rendimentos e Ganhos, verbas correspondentes ao produto do valor dos referidos subsídios, pelas taxas de depreciação aplicadas aos respetivos ativos fixos tangíveis.

3.6. Instrumentos Financeiros

Os instrumentos financeiros na Gaiurb classificam-se conforme a seguinte discriminação e a sua mensuração depende da categoria.

3.6.1 Caixa e Depósitos Bancários

Os montantes incluídos nesta rubrica caixa e seus equivalentes correspondem aos valores em caixa, depósito à ordem, todos eles imediatamente realizáveis e sem perda de valor.

3.6.2 Créditos a Receber

As dívidas a receber são registadas pelo seu valor nominal.

3.6.3 Dívidas a Pagar

As contas a pagar encontram-se registadas pelo valor nominal.

3.6.4 Financiamentos Obtidos

Os financiamentos obtidos são registados no passivo pelo seu valor nominal. São apresentados no passivo não corrente as obrigações que se vençam há mais de um ano e no passivo corrente, as dívidas que se vençam no prazo de 12 meses após a data do balanço.

O seu desreconhecimento só ocorre quando cessarem as obrigações decorrentes dos contratos, designadamente quando tiver ocorrido liquidação, cancelamento ou expiração do financiamento.

Os custos de juros incorridos com os empréstimos obtidos são contabilizados como gastos do período de acordo com o regime de acréscimo, de acordo com o tratamento de referência da NCP 7.

3.7. Especialização de Exercícios

A Gaiurb regista os réditos e os gastos de acordo com o princípio da periodização económica, pelo qual os réditos e os gastos são reconhecidos quando incorridos, independentemente do momento em que são recebidos ou pagos. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes réditos e gastos gerados são registados nas rubricas de “devedores e credores por acréscimos” e “diferimentos”.

4. FLUXOS DE CAIXA

A rubrica de Caixa e seus equivalentes, constante do balanço e da demonstração de fluxos de caixa, tem a seguinte decomposição.

Decomposição		2021	2020
Caixa	Numerário	17,511.63	23,859.57
Depósitos Bancários	Depósitos à Ordem	3,380,437.00	2,574,324.04
	Depósitos a Prazo	1,086,652.84	1,086,605.20
Saldo de caixa e depósitos bancários		4,484,601.47	3,684,788.81

(Valores em euros)

5. POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS, ALTERAÇÕES NAS ESTIMATIVAS CONTABILÍSTICAS E ERROS

A Gaiurb não procede à contabilização de ativos por impostos diferidos relacionados com os prejuízos fiscais apurados, uma vez que não existem expectativas seguras quanto à sua recuperação, dada a crescente incerteza relativamente ao futuro panorama económico a nível nacional

6. PARTES RELACIONADAS

O Município de Vila Nova de Gaia, NIF 505 335 018, com sede na Rua Álvares Cabral, Vila Nova de Gaia, detém a totalidade o capital social da Gaiurb.

A atividade da Gaiurb para o Município de Vila Nova de Gaia é enquadrada por um contrato programa, em conformidade com a Lei n.º 50/2012 de 31 de agosto. Este contrato programa, revisto anualmente, tem por objeto a definição de objetivos setoriais da Gaiurb. No ano de 2021 o contrato programa teve o valor de 3 000 000 euros.

Em 2016 o Município de Vila Nova de Gaia celebrou com a Gaiurb um contrato de Reabilitação e Manutenção de Edifícios e Equipamentos onde encarrega a empresa da execução das ações de manutenção e de reabilitação em edifícios públicos municipais na área da habitação social e da reabilitação urbana, sendo que o valor total foi de 2 853 737,47 euros e em junho de 2018 foi celebrado outro contrato de mandato no valor de 300 000 euros.

Em julho de 2019 o Município de Vila Nova de Gaia celebrou com a Gaiurb um Contrato de Manutenção de Empreendimentos Sociais – Mandato 2019-2021 no montante global de 1.700.000,00 onde prevê uma execução de 250.000,00 em 2019, 1.000.000,00 em 2020 e 450.000,00 em 2021.

O quadro abaixo resume a execução total por contrato celebrado e por ano, sendo que em 2021 a execução foi de 717.947,56 euros.

Contrato Mandato	Valor Contrato	2019	2020	2021	Total Execução	Dif. Execução
Contrato Mandato 2019 - 2021	1,700,000.00	0.00	942,348.27	717,947.56	1,660,295.83	39,704.17
Total		0.00	942,348.27	717,947.56	1,660,295.83	

(Valores em euros)

NOTA 3. ATIVOS FIXOS INTANGÍVEIS

Os ativos fixos intangíveis são mensurados na data do seu reconhecimento contabilístico pelo seu custo de aquisição.

O valor apresentado como saldo inicial, corresponde aos montantes reconhecidos como projetos de desenvolvimento que reúnem os requisitos estipulados na Norma.

Os ativos são mensurados após o seu reconhecimento segundo o modelo de custo. Não foi feita qualquer reavaliação dos ativos.

As amortizações referentes ao ano foram calculadas pelo método das quotas constantes às taxas mínimas, em conformidade com o DR 25/2009 de 14 de setembro.

Durante o período o movimento ocorrido na quantia escriturada nos ativos fixos intangíveis, bem como nas respetivas amortizações acumuladas expressa-se da seguinte forma:

Quadro 2 – Variação das amortizações e perdas por imparidades acumuladas - Ativos Intangíveis

RUBRICAS (1)	Início do período				Final do período			
	Quantia Bruta (2)	Amortizações Acumuladas (3)	Perdas por Imparidade Acumuladas (4)	Quantia escriturada (5)=(2)-(3)-(4)	Quantia Bruta (6)	Amortizações Acumuladas (7)	Perdas por Imparidade Acumuladas (8)	Quantia escriturada (9)=(6)-(7)-(8)
Ativos intangíveis de domínio público, património histórico, artístico e cultural								
Goodwill				0.00 €				0.00 €
Projetos de desenvolvimento	182,213.74 €	182,213.74 €		0.00 €	182,213.74 €	182,213.74 €	0.00 €	0.00 €
Programas de computador e sistemas de informação Propriedade industrial e intelectual	18,086.00 €	18,086.00 €		0.00 €	18,086.00 €	18,086.00 €	0.00 €	0.00 €
Outros				0.00 €				0.00 €
Ativos intangíveis em curso				0.00 €				0.00 €
TOTAL	200,299.74 €	200,299.74 €	0.00 €	0.00 €	200,299.74 €	200,299.74 €	0.00 €	0.00 €

Quadro 3 - Quantia escriturada e variações do período - Ativos Intangíveis

RUBRICAS	Quantia Escriturada Inicial	Variações							Quantia Escriturada Final
		Adições	Transf. Internas	Revaloriz	Reversões e Perdas	Perdas por Imparidade	Amortiz. Período	Diminuições	
Ativos intangíveis de domínio público, património histórico, artístico e cultural									
Goodwill	0.00								0.00
Projetos de desenvolvimento	182,213.74								182,213.74
Programas de computador e sistemas de informação	18,086.00								18,086.00
Propriedade industrial e intelectual	0.00								0.00
Outros	0.00								0.00
Ativos intangíveis em curso	0.00								0.00
TOTAL	200,299.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,299.74

NOTA 5. ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS

Os ativos fixos tangíveis são mensurados na data do seu reconhecimento contábilístico pelo seu custo de aquisição. Todas as aquisições e beneficiações de montante significativo que prolonguem a vida útil do bem são reconhecidas como ativos. As despesas normais com a reparação e manutenção são consideradas como gasto no período em que ocorrem.

Os ativos são mensurados após o seu reconhecimento segundo o modelo de custo. Não foi feita qualquer reavaliação dos ativos.

Durante o período em análise, o movimento ocorrido na quantia escriturada dos ativos fixos tangíveis, bem como nas respetivas depreciações acumuladas, expressa-se da seguinte forma:

Quadro 5 - Variação das depreciações e perdas por imparidades acumuladas - Ativos Fixos Tangíveis

RUBRICAS	Início do período				Final do período			
	Quantia Bruta (1)	Depreciações Acumuladas (2)	Perdas por Imparidade Acumuladas	Quantia escriturada (4)=(1)-(2)-(3)	Quantia Bruta (5)	Depreciações Acumuladas (6)	Perdas por Imparidade Acumuladas (7)	Quantia escriturada (8)=(5)-(6)-(7)
Bens de domínio público, património histórico, artístico e cultural								
Terrenos e recursos naturais	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Edifícios e outras construções	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Infraestruturas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Património histórico, artístico e cultural	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Outros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bens de domínio público em curso	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Outros ativos fixos tangíveis								
Terrenos e recursos naturais	1,148,446.33	0.00	0.00	1,148,446.33	1,148,446.33	0.00	0.00	1,148,446.33
Edifícios e outras construções	7,407,563.25	1,623,659.52	0.00	5,783,903.73	7,411,563.25	1,700,192.63	0.00	5,711,370.62
Equipamento básico	573,501.65	454,985.72	0.00	118,515.93	573,501.65	472,183.58	0.00	101,318.07
Equipamento de transporte	580,440.54	419,870.20	0.00	160,570.34	580,440.54	462,765.84	0.00	117,674.70
Equipamento administrativo	4,126,470.44	3,711,101.85	0.00	415,368.59	4,264,987.49	3,848,825.65	0.00	416,161.84
Equipamentos biológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Outros	2,708,979.38	550,274.18	0.00	2,158,705.20	2,711,387.72	581,060.58	0.00	2,130,327.14
Ativos fixos tangíveis em curso	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	16,545,401.59	6,759,891.47	0.00	9,785,510.12	16,690,326.98	7,065,028.28	0.00	9,625,298.70
TOTAL	16,545,401.59	6,759,891.47	0.00	9,785,510.12	16,690,326.98	7,065,028.28	0.00	9,625,298.70

Quadro 6 - Quantia escriturada e variações do período - Ativos Fixos Tangíveis

RUBRICAS	Quantia Escriturada Inicial	Adições	Transferências internas	Revalorizações	Reversões de perdas por imparidade	Perdas por imparidade	Variação das depreciações acumuladas	Diminuições	Quantia Escriturada Final
Bens de domínio público, património histórico, artístico e cultural	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Terrenos e recursos naturais	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Edifícios e outras construções	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Infraestruturas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Património histórico, artístico e cultural	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Outros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bens de domínio público em curso	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ativos fixos em concessão	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Terrenos e recursos naturais	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Edifícios e outras construções	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Infraestruturas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Património histórico, artístico e cultural	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ativos fixos em concessão em curso	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Outros ativos fixos tangíveis	16,545,401.59	144,925.39	0.00	0.00	0.00	0.00	-7,065,028.28	0.00	9,625,298.70
Terrenos e recursos naturais	1,148,446.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,148,446.33
Edifícios e outras construções	7,407,563.25	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-1,700,192.63	0.00	5,711,370.62
Equipamento básico	573,501.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-472,183.58	0.00	101,318.07
Equipamento de transporte	580,440.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-462,765.84	0.00	117,674.70
Equipamento administrativo	4,126,470.44	138,517.05	0.00	0.00	0.00	0.00	-3,848,825.65	0.00	416,161.84
Equipamentos biológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Outros	2,708,979.38	2,408.34	0.00	0.00	0.00	0.00	-581,060.58	0.00	2,130,327.14
Ativos fixos tangíveis em curso	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL	16,545,401.59	144,925.39	0.00	0.00	0.00	0.00	-7,065,028.28	0.00	9,625,298.70

NOTA 6. LOCAÇÕES

Enquadram-se em Locações todos os acordos que transfiram o direito de uso de ativos, ainda que esses acordos contemplem a prestação, pelo locador, de serviços substanciais relacionados com a operação ou manutenção de tais ativos. Não se enquadram neste item acordos que sejam contratos de prestação de serviços que não transfiram o direito de uso de ativos de uma parte contraente para a outra. As locações poderão ser financeiras ou operacionais.

São classificadas como financeiras as locações em que são transferidos substancialmente todos os riscos e vantagens inerentes à propriedade e operacionais quando não se verifica a transferência substancial desses riscos e vantagens. Assim a classificação de uma locação em financeira ou operacional depende da substância da transação e não da forma de contrato.

Atualmente a Gaiurb não tem nenhum bem utilizado em regime de Locação Financeira.

Em 2020 foi celebrado um contrato de Aluguer Operacional de duas viaturas Volkswagen Passat GTE 1.4 Plug-In- Hybrid pelo período de 36 meses com a Empresa FINLOG, SA.

Durante o ano de 2021 foi celebrado um contrato de Aluguer Operacional de uma viatura Volkswagen Passat GTE+ 1.4 TSI Plug-In-Hybrid pelo período de 33 meses com a Empresa Locarent, SA.

Não foram apurados montantes de rendas contingentes, não estão previstas renovações do contrato.

Quadro 7 - Locações operacionais - locador

Bens Locados	Valor do contrato	Pagamentos efetuados acumulados				Futuros pagamentos mínimos				Valor presente dos futuros pagamentos mínimos
		Período		Acumulado (Anterior)		Até 1 ano	Entre 1 e 5 anos	Superior a 5 anos	Total	
		Pagamentos mínimos	Rendas contingentes	Pagamentos mínimos	Rendas contingentes					
Aluguer operacional de duas Viaturas Volkswagen Passat Plug-In-Hybrid, pelo período de 36 meses (FINLOG, SA)	44,280.00 €	14,736.48 €	0.00 €	3,725.06 €	0.00 €	14,736.48 €	11,081.98 €	0.00 €	44,280.00 €	25,818.46 €
Aluguer operacional de uma Viatura Volkswagen Passat Plug-In-Hybrid, pelo período de 33 meses (LOCARENT, SA)	17,381.76 €	8,222.63 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	7,590.12 €	1,569.01 €	0.00 €	17,381.76 €	9,159.13 €
Total	61,661.76 €	22,959.11 €	0.00 €	3,725.06 €	0.00 €	22,326.60 €	12,650.99 €	0.00 €	61,661.76 €	34,977.59 €

NOTA 7. CUSTO DE EMPRÉSTIMOS OBTIDOS

7.1. Financiamentos Obtidos

A Gaiurb nos últimos dois anos não contratou empréstimos bancários conforme demonstra o quadro seguinte.

EMPRÉSTIMOS OBTIDOS		2021	2020
Empréstimos bancários	Banco BPI, SA	0.00	0.00
	Banco Santander Totta	0.00	0.00
	Crédito Agrícola	0.00	0.00
Confirming	Banco Santander Totta	0.00	0.00
Total		0.00	0.00

(Valores em euros)

Os empréstimos bancários estão, na sua integralidade, denominados em euros e vencem juros às taxas de mercado.

Os custos de juros e outros incorridos com empréstimos são reconhecidos como gastos de acordo com o regime de acréscimo.

7.2. Garantias Bancárias

Em 31 de Dezembro de 2021, a Empresa tinha assumido as seguintes responsabilidades por garantias prestadas.

Banco	Beneficiário	Descrição	Valor
Banco Santander Totta, SA	Gabinete Técnico de Reconversão Urbana do Cazenga e Sambizanga	Correspondente a 5% do valor do contrato de prestação de serviços celebrado com o GTRUCS	44.200,00 USD

NOTA 8. PROPRIEDADES DE INVESTIMENTO

Propriedade de investimento é um terreno ou edifício ou parte de um edifício, ou ambos, detidos pela Empresa para obtenção de rendas ou para valorização do capital ou ambas e que não seja para:

- Usar na produção ou fornecimento de bens ou serviços ou para fins administrativos;
- Vender no decurso normal das operações;
- Uma propriedade de investimento deve ser reconhecida como um ativo quando, e apenas quando:
 - For provável que fluirão para a Empresa benefícios económicos futuros;
 - O custo ou o justo valor da propriedade de investimento puder ser mensurado com fiabilidade.

As propriedades de investimento são mensuradas na data do seu reconhecimento contabilístico pelo seu custo de aquisição.

Durante o período em análise, o movimento ocorrido nas propriedades de investimento, bem como nas respetivas depreciações acumuladas, expressa-se da seguinte forma:

Quadro 9 – Variações: modelo do custo - Propriedades de Investimento

RUBRICAS	Quantia Escriturada Inicial	Variações							Quantia Escriturada Final
		Adições	Transf. Internas	Revaloriz	Reversões e Perdas	Perdas por Imparidade	Amortiz. Período	Diminuições	
Bens de Domínio Público									
Terrenos e Recursos Naturais	273,336.00	0.00					0.00		273,336.00
Edifícios e Outras Construções	787,212.71	0.00					-8,496.80		778,715.91
Outras PI	0.00	0.00					0.00		0.00
PI em Curso	0.00	0.00					0.00		0.00
TOTAL	1,060,548.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-8,496.80	0.00	1,052,051.91

A última avaliação efetuada aos imóveis incluídos nas propriedades de investimento, a fim de aferir o seu justo valor, foi realizada nos meses de fevereiro de 2021, pela Empresa Vaz Pinto Mendes, Unipessoal, Lda com o NIF 509 379 575.

Do relatório final de avaliação remetido para a Gaiurb aferiu-se que o justo valor dos imóveis incluídos nas propriedades de investimento totaliza o montante de 1.344.250,00 euros, assim discriminados:

Propriedades de Investimento	Justo Valor
Edifício Rua Cândido dos Reis, 50 - 62	110,185.00
Lojas e Arrumos - Rua Guedes Amorim	940,820.00
5 Lojas em Vila D' Este "AG, AG, AI, Q e R"	293,245.00
Total	1,344,250.00

(Valores em euros)

NOTA 10. INVENTÁRIOS

O inventário encontra-se valorizado pelo custo. O valor dos bens inclui todos os custos de compra incorridos para colocar os inventários na sua condição atual.

Quadro 10 - Inventários

Ativo	Quantia bruta	Imparidade acumulada	Quantia recuperável
Mercadorias	1,243,390.00	0.00	1,243,390.00
Matérias primas, subsidiárias e de consumo	0.00	0.00	0.00
Produtos acabados e intermédios	0.00	0.00	0.00
Subprodutos, desperdícios, resíduos e refugos	0.00	0.00	0.00
Produtos e trabalhos em curso	0.00	0.00	0.00
Total	1,243,390.00	0.00	1,243,390.00

Bens	31/12/2021
Edif. Rua Cândido do Reis, 83 a 87	591,000.00
Edif. Rua S. Lourenço, 203	126,626.00
Terreno Rua São Marcos	
Edif. Rua do Pinhal, 8 e 10	370,000.00
Terreno Rua da Pescaria, 16 e 28	155,764.00
	1,243,390.00

(Valores em euros)

O valor total dos inventários à data de 31 de dezembro de 2021, era de 1 243 390,00 euros.

Quadro 11 – Inventários: movimentos do período

Rubrica	Quantia escriturada inicial	Movimentos do período							Quantia escriturada final
		Compras Líquidas	Consumos/gastos	Variações nos inventários da produção	Perdas por imparidade	Reversões de perdas por imparidade	Outras reduções de inventários	Outros aumentos de inventários	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(1)+(2)-(3)-/(4)-(5)+(6)-(7)+(8)
Mercadorias	1,243,390.00								1,243,390.00
Matérias primas, subsidiárias e de consumo	0.00								0.00
Produtos acabados e intermédios	0.00								0.00
Subprodutos, desperdícios, resíduos e refugos	0.00								0.00
Produtos e trabalhos em curso	0.00								0.00
TOTAL	1,243,390.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,243,390.00

NOTA 13 E 14. RENDIMENTOS DE TRANSAÇÕES COM E SEM CONTRAPRESTAÇÃO

É política da empresa reconhecer os réditos quando estes incorrem, independentemente do momento em que são recebidos. Nos anos de 2021 e 2020 os réditos reconhecidos tiveram a seguinte proveniência:

Quantias dos réditos reconhecidos no período	2021		2020	
	Réditos reconhecidos no período	Proporção face ao total	Réditos reconhecidos no período	Proporção face ao total
Impostos, Contribuições e Taxas	5,257,305.61	43.07%	3,728,042.42	36.32%
Vendas e Prestações de Serviços	3,457,083.74	28.32%	3,045,267.28	
Transferências e Subsídios Correntes Obtidos	3,254,646.34	26.66%	3,283,028.07	31.98%
Variação de Inventários da produção	0.00	0.00%	0.00	0.00%
Reversões	4,829.55	0.04%	0.00	
Outros Rendimentos	233,012.06	1.91%	209,162.48	2.04%
Juros e Rendimentos similares obtidos	85.25	0.00%	0.00	0.00%
Total	12,206,962.55	56.93%	10,265,500.25	70.33%

(Valores em euros)

Os impostos, contribuições e taxas, as vendas e as prestações de serviços estão discriminadas da seguinte forma:

	2021	2020
Vendas	0.00	0.00
	0.00	0.00
Impostos, Contribuições e Taxas:		
- Licenças de Autorização	1,842,798.12	1,199,096.87
- Ocupação Via Pública - Obras	444,387.51	204,170.20
- Taxa de Publicidade	1,321,918.56	1,037,205.82
- Taxa Anual Postos Combustíveis	232,000.66	147,828.68
- Taxa de Apreciação	843,223.95	663,492.92
- Taxa de Inspeção de Elevadores	208,991.00	247,855.15
- Taxa de Vistorias	26,745.76	18,259.00
- Taxa de Emissão de Certidões	152,069.52	130,634.62
- Fornecimento de Cópias Autenticadas	25,263.84	21,785.18
- Fornecimento de Plantas Topográficas	7,192.00	6,245.00
- Outras Taxas Isentas de IVA	74,812.00	1,330.00
- Juros de Mora - Rendas *	19,126.03	20,006.83
- Juros de Mora - Urbanismo *	50,294.25	14,442.71
- ContraOrdenações *	8,482.41	15,689.44
	5,257,305.61	3,728,042.42
Prestações de serviços:		
- Arrendamento	1,832,958.60	1,761,948.76
- Comp. Despesas Zonas Comuns *	142,280.16	141,199.54
- Fornecimento de Fotocópias Simples	3,601.15	4,015.02
- Certificação Energética	0.00	-105.69
- Outras Prest. de Serviços - sujeitos a IVA	10,383.00	2,447.70
- Outras Prest. de Serviços - isentas a IVA	26,181.50	21,261.00
- Serviços - Projeto Dinamização Local	18,354.10	0.00
- Serviços - Projecto Escola Oficina	465,377.67	71,402.68
- Serviços - Contratação In House	717,947.56	100,750.00
- Serviços - Contrato Mandato	240,000.00	942,348.27
	3,457,083.74	3,045,267.28
	8,714,389.35	3,045,267.28

(Valores em euros)

NOTA 16. EFEITOS DE ALTERAÇÕES EM TAXAS DE CÂMBIO

As transações em moeda estrangeira (USD) foram registadas às taxas de câmbio, do Banco de Portugal, das datas das respetivas transações. Aquando da liquidação dos itens monetários, foram utilizadas as taxas de câmbio dessa data, sendo as diferenças de câmbio, favoráveis e desfavoráveis, apuradas em relação ao valor inicialmente registado e reconhecidas como ganhos ou perdas no período em que a liquidação ocorre.

NOTA 17. ACONTECIMENTOS APÓS A DATA DO BALANÇO

Não foram registados eventos subsequentes a 31 de dezembro de 2021 que tenham impacto nas Demonstrações Financeiras apresentadas.

NOTA 18. INSTRUMENTOS FINANCEIROS

O tratamento dos instrumentos financeiros segue o preconizado na NCP 18 – Instrumentos Financeiros.

18.1. CLIENTES

Em 31 de Dezembro de 2021, a rubrica de Clientes tinha a seguinte composição:

	31/12/2021	31/12/2020
Clientes		
Clientes Conta Corrente	1,573,251.54	539,241.04
Clientes com Acordos	578,430.57	557,920.97
Clientes em Mora	1,240,930.43	1,242,757.21
	3,392,612.54	2,339,919.22
Perdas Por Imparidade Acumuladas	-1,171,162.38	-1,175,991.93
	2,221,450.16	1,163,927.29

(Valores em euros)

Os movimentos ocorridos na rubrica Perdas por Imparidades de Clientes foram os seguintes:

	31/12/2021	31/12/2020
Perdas Por Imparidades		
Saldo Inicial	1,175,991.93	1,171,293.77
Reforço	0.00	4,698.16
Reversão	-4,829.55	0.00
Regularizações	0.00	0.00
Saldo Final	1,171,162.38	1,175,991.93

(Valores em euros)

18.2. CAUÇÕES

Em cumprimento do Art.º 18º do Regulamento Municipal para Arrendamento de Habitações Sociais, o arrendatário presta a título de caução para o bom e pontual cumprimento das obrigações assumidas, o montante equivalente a uma renda condicionada mensal, correspondente à habitação arrendada. Findo o contrato de arrendamento, a caução prestada é restituída ao arrendatário, nos termos da legislação em vigor. À data do balanço as cauções prestadas nestes termos são de 47.194,37 euros.

O restante montante de 682,00 euros diz respeito às cauções prestadas pela atribuição de comandos e chaves das garagens alugadas nos Empreendimentos de D. Manuel Clemente – Santa Marinha e D. Manuel Martins – Oliveira do Douro.

Quadro 23 - Outros Passivos Financeiros - Cauções

Rubricas	Quantia Escriturada Final
Cauções Recebidas de Terceiros - Exigível até 12 meses	- €
Cauções Recebidas de Terceiros - Exigível mais de 12 meses	47,876.37 €
..	
Total	47,876.37 €

18.3. OUTRAS CONTAS A RECEBER

A Conta “Outras Contas a receber” inclui o seguinte:

Outras contas a receber - até 12 meses	2021
Devedores por acréscimos de rendimentos	32,425.96
Outros Devedores	1,100,873.28
Município de Vila Nova de Gaia	0.00
ON2	576,210.49
Programa Operacional Inclusão Social	278,488.62
Direção Geral do Território	138,600.00
CEDES - Proj. Living Lab Afurada	105,838.65
Outros Devedores	1,735.52
Total	1,133,299.24

(Valores em euros)

Os devedores por acréscimos de rendimentos, inclui as obras de reabilitação efetuadas no âmbito do Contrato de Mandato que foram faturadas ao Município no início do ano de 2022, e cujo proveito e o gasto associado foi contabilizado em 2021.

O montante de 576.210,49 evidencia o montante a receber do programa Operacional Regional do Norte no âmbito do contrato de financiamento da operação NORTE2020 designada por projetos inovadores de inclusão social no seguimento do desenvolvimento do projeto intitulado “Pontes para a Empregabilidade” e “Integrar”.

Relativamente ao valor de 278.488,62 diz respeito ao Programa Operacional de Inclusão Social e Emprego no âmbito dos dois Contratos de Desenvolvimento Local celebrados para a promoção da integração social e de combate à pobreza e qualquer discriminação.

No ano de 2021 foram celebrados dois acordos de parceria no âmbito dos projetos “R2CS” e “Living Lab Afurada”, e os montantes a receber no final de ano de 2021 totalizavam a verba de 244.438,65 euros.

18.4. FORNECEDORES E OUTRAS CONTAS A PAGAR

A conta de fornecedores apresentava em 31 de dezembro de 2021 o valor de 801 240,89 euros.

Relativamente a “Outras contas a pagar – Passivo Corrente”, esta rubrica estava distribuída da seguinte forma:

Outras contas a pagar - até 12 meses	2021
Pessoal	9.02
Credores por acréscimos de gastos	1,217,430.95
Remunerações a liquidar	909,082.50
Outros acréscimos de gastos	308,348.45
Município - Taxas Municipais	657,941.50
Outros Credores	603,619.90
Total	2,479,001.37

(Valores em euros)

18.5. ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS

Em 31 de Dezembro de 2021 não há dívidas registadas ao Estado e Outros Entes Públicos em situação de mora.

18.6. CAPITAL SOCIAL E ACIONISTAS

O Capital Social da Empresa, em 31 de dezembro de 2021, é detido na sua totalidade pelo Município de Vila Nova de Gaia.

NOTA 19. BENEFÍCIOS DOS EMPREGADOS

Os Gastos com o Pessoal apresentaram a seguinte distribuição:

Rubricas	2021
Remunerações dos titulares de órgãos de soberania e membros	- €
Remunerações dos órgãos sociais e de gestão	121,573.13 €
Remunerações do pessoal	5,231,551.18 €
Benefícios pós-emprego	- €
Indemnizações	17,949.89 €
Encargos sobre remunerações	1,210,542.98 €
Acidentes no trabalho e doenças profissionais	43,568.09 €
Gastos de ação social	
Outros gastos com o pessoal	106,550.01 €
Outros encargos sociais	90,055.61 €
Total	6,821,790.89 €

Em 31 de Dezembro de 2021, a Empresa tinha ao seu serviço 276 funcionários ativos.

Quadro 13 - Trabalhadores

Tipo contrato	N.º de Colaboradores
Contrato trabalho em FP	24.00
Quadro	220.00
Contrato trabalho a termo	29.00
Outros	0.00
Nomeação CA	3.00
	276.00

Os três elementos do Conselho de administração auferiram, no ano de 2021, as seguintes remunerações:

Órgão social	Remunerações atribuídas				
	Vencimento	Sub de férias e de natal	Despesas de representação	Subsídio de Refeição	Rem. ADM. não Executivos
Conselho de Administração	66,301.44	11,051.24	26,522.88	2,199.57	0.00
Fiscal Único	15,498.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	81,799.44	11,051.24	26,522.88	2,199.57	0.00

(Valores em euros)

NOTA 23. OUTRAS DIVULGAÇÕES

As notas cuja numeração se encontra ausente deste anexo não são aplicáveis à Gaiurb, ou a sua apresentação não é relevante para a leitura das demonstrações financeiras

23.1. IMPOSTOS SOBRE O RENDIMENTO

Foi apurado no final do período, um imposto estimado de 292 613,24 euros. Este valor resulta do apuramento da Coleta, das Tributações Autónomas e do cálculo da derrama do ano de 2021.

A Gaiurb está sujeita a uma taxa de IRC de 21%. Acresce ainda um valor de derrama resultante da aplicação das taxas previstas na Lei das Finanças Locais (Lei nº 2/2007 de 15 de janeiro) que no caso do Município de Gaia é de 1,25% do lucro tributável sujeito a imposto.

É ainda consequência da Lei em vigor a tributação autónoma em sede de IRC, que consiste na aplicação de uma taxa de imposto de 5%, 10%, 27,5% ou 35% a determinado tipo de gastos referidos na Lei. Na Gaiurb, resume-se aos gastos com as viaturas, sendo a tributação de 10%, 27,5% ou 35% consoante o valor da viatura seja inferior a 27 500 euros, superior a 27 500 euros e inferior a 35 000 euros e superior a 35 000 euros, respetivamente. Tendo a Gaiurb três viaturas Plug-In a taxa aplicada é de 17,5% nos termos do Art.º 88 nº 3 alínea c) e nº 18.

Nos termos do artigo 88º do Código do Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Coletivas, a Empresa encontra-se sujeita a tributação autónoma sobre um conjunto de encargos às taxas previstas no artigo mencionado.

23.2. OUTRAS INFORMAÇÕES

23.2. Fornecimentos e Serviços

A decomposição da rubrica de “Fornecimentos e Serviços Externos”, nos períodos findos de 31 de dezembro de 2021 e a 31 de dezembro de 2020 é conforme se segue:

Quantias dos gastos reconhecidos no período	2021		2020	
	Gastos reconhecidos no período	Proporção face ao total	Gastos reconhecidos no período	Proporção face ao total
Conservação e manut. do Parque Habitacional	380,944.74	9.95%	386,985.48	11.80%
FSE e materiais a refaturar ao Município	717,947.56	18.76%	942,348.27	28.73%
FSE - outras reab. (fora contrato mandato)	68,325.00	1.79%	41,827.50	1.28%
Serviços Especializados	1,549,196.65	40.48%	997,932.90	30.42%
Materiais	103,522.64	2.71%	98,267.87	3.00%
Energia e Fluidos	293,130.93	7.66%	250,409.30	7.63%
Deslocações, Estadas e Transportes	7,958.57	0.21%	4,825.29	0.15%
Serviços Diversos	705,758.23	18.44%	557,430.47	16.99%
Total	3,826,784.32	100.00%	3,280,027.08	100.00%

(Valores em euros)

23.3. Aprovação das Demonstrações Financeiras

Estas Demonstrações Financeiras foram aprovadas pelo Conselho de Administração em 24 de maio de 2022, com a seguinte proposta de aplicação dos resultados:

“O Conselho de Administração propõe, nos termos da alínea g) do art.º 24.º dos Estatutos da Empresa, a seguinte aplicação do Resultado Líquido do Exercício de 2021, no montante de 926 671,07 euros:

- a) Reserva Legal – 46.333,55
- b) Aplicação do remanescente em resultados Transitados – 880 337,52”

Não se registaram alterações relevantes nas condições à data do Balanço.

Posteriormente a 31 de dezembro de 2021 e até à presente data, não ocorreram factos relevantes que venham a afetar materialmente a posição financeira e os resultados futuros da Empresa.

DEMONSTRAÇÕES ORÇAMENTAIS

A contabilidade e relato orçamental regulados pela norma NCP 26, parte integrante do Decreto-Lei nº 192/2015 de 11 de setembro (SNC-AP), estabelece os conceitos, regras e modelos de demonstrações orçamentais de finalidades gerais, de forma a assegurar a comparabilidade quer com as respetivas demonstrações de períodos anteriores, quer com as entidades, conforme prevê o parágrafo 1º.

O processo orçamental é tratado numa nova Classe 0 – Contabilidade Orçamental, permitindo a escrituração e a contabilização de todo o processo orçamental. Nesta classe são previstas as contas para o registo do orçamento inicial, para alterações orçamentais, para a execução orçamental, para a receita e despesa com incidência em períodos futuros, para operações de tesouraria, discriminando os tipos de recebimentos e pagamentos que podem ocorrer por este tipo de operações, para contas de passivos contingentes com indicação dos tipos de passivos contingentes relevantes, e para o encerramento da contabilidade orçamental.

Em conformidade com o nº 2 do parágrafo 46 da NCP 26 são apresentadas as seguintes demonstrações orçamentais:

Demonstração do Desempenho orçamental

Demonstração de Execução Orçamental da Receita

Demonstração de Execução Orçamental da Despesa

Demonstração da Execução do Plano Plurianual de Investimentos

O Anexo às Demonstrações Orçamentais

DEMONSTRAÇÃO DO DESEMPENHO ORÇAMENTAL

Esta demonstração tem como finalidade evidenciar as importâncias relativas a todos os recebimentos e pagamentos que ocorreram no período contábilístico, quer se reportem à execução orçamental, quer a operações de tesouraria. Nesta demonstração também se evidenciam os correspondentes saldos (da gerência anterior e para a gerência seguinte, saldo global, saldo corrente, saldo de capital e saldo primário). Apresenta ainda, informação organizada pela forma de financiamento, e por classificação económica da execução orçamental.



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

DEMONSTRAÇÃO DO DESEMPENHO ORÇAMENTAL

Euros

RUBRICA	RECEBIMENTOS	FONTES DE FINANCIAMENTO					TOTAL	2020
		RP	RG	UE	EMPR	FUNDOS ALHEIOS		
RA01	Saldo da gerência anterior	3.061.191,07					3.684.788,81	
R01	Operações orçamentais (1)	3.061.191,07					3.061.191,07	
R02	Devolução do saldo oper. Orçamentais							
R03	O perções de tesouraria (A)							
R04	Recuperação do saldo devolvido por terceiros entidades							
R	Recabimentos	,00					,00	,00
R1	Receita fiscal							
R1.1	Impostos diretos							
R1.2	Impostos indiretos							
R2	Contribuições para sistema de proteção social e subsistemas de saúde							
R3	Taxes multas e outras penalidades	4.980.136,31					4.980.136,31	
R4	Rendimentos de propriedade	27.435,25					27.435,25	
R5	Transferências e subsídios correntes	3.130.895,16					3.130.895,16	
R5.1	Transferências correntes	3.130.895,16					3.130.895,16	
R5.1.1	Administrações públicas							
R5.1.1.1	Administração central - Estado Português							
R5.1.1.2	Administração central - Outras entidades	57.573,58					57.573,58	
R5.1.1.3	Segurança social	73.321,58					73.321,58	
R5.1.1.4	Administração regional							
R5.1.1.5	Administração local							
R5.1.2	Exterior - UE	3.000.000,00					3.000.000,00	
R5.1.3	Outras							
R5.2	Subsídios correntes							
R6	Verbas de bens e serviços	2.571.914,58					2.571.914,58	
R7	Outras receitas correntes	390.771,25					390.771,25	
RA02	Receita Corrente	11.101.152,55					11.101.152,55	,00
RA03	Receita de capital	,00					,00	,00
R8	Venda de bens de investimento							
R9	Transferências e subsídios de capital							
R9.1	Transferências de capital							
R9.1.1	Administrações públicas							
R9.1.1.1	Administração central - Estado							
R9.1.1.2	Administração central - Outras entidades							
R9.1.1.3	Segurança social							
R9.1.1.4	Administração regional							
R9.1.1.5	Administração local							
R9.1.2	Exterior - UE							
R9.1.3	Outras							
R10	Outras receitas de capital							
R9.2	Subsídios de capital							
R11	Reposições não abatidas aos pagamentos							
RA03	Total Receita Capital	,00					,00	,00
RA04	Receita efetiva (2)	11.101.152,55					11.101.152,55	,00
RA05	Receita não efetiva (3)	,00					,00	,00
R12	Receita com ativos financeiros							
R13	Receita com passivos financeiros							
RA06	Soma (4) = (1) + (2) + (3)	14.162.343,62					14.162.343,62	,00
ROT1	Operações de tesouraria (B)	,00					4.008.237,02	,00



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

DEMONSTRAÇÃO DO DESEMPENHO ORÇAMENTAL

EUROS

RUBRICA	PAGAMENTOS	FONTES DE FINANCIAMENTO					TOTAL	2020
		RP	RG	UE	EMPR	FUNDOS ALHEIOS		
D	Despesa corrente	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D1	Despesas com o pessoal	6.862.604,44					6.862.604,44	,00
D1.1	Remunerações correntes e permanentes	5.386.524,68					5.386.524,68	,00
D1.2	Alíquotas variáveis ou eventuais	51.568,11					51.568,11	,00
D1.3	Segurança social	1.424.511,65					1.424.511,65	,00
D2	Aquisição de bens e serviços	2.388.250,26					2.388.250,26	,00
D3	Juros e outros encargos	1.375,97					1.375,97	,00
D4	Transferências e subsídios correntes	,00					,00	,00
D4.1	Transferências correntes	,00					,00	,00
D4.1.1	Administrações públicas	,00					,00	,00
D4.1.1.1	Administração central - Estado português	,00					,00	,00
D4.1.1.2	Administração central - Outras entidades	,00					,00	,00
D4.1.1.3	Segurança social	,00					,00	,00
D4.1.1.4	Administração regional	,00					,00	,00
D4.1.1.5	Administração local	,00					,00	,00
D4.1.2	Entidades do setor não lucrativo	,00					,00	,00
D4.1.3	Famílias	,00					,00	,00
D4.1.4	Outras	,00					,00	,00
D4.2	Subsídios correntes	,00					,00	,00
D5	Outras despesas correntes	1.430.057,62					1.430.057,62	,00
DA01	Total despesa corrente	10.682.288,29					10.682.288,29	,00
D	Despesa de capital	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D6	Aquisição de bens de capital	70.821,10					70.821,10	,00
D7	Transferências e subsídios de capital	,00					,00	,00
D7.1	Transferências de capital	,00					,00	,00
D7.1.1	Administrações públicas	,00					,00	,00
D7.1.1.1	Administração central - Estado português	,00					,00	,00
D7.1.1.2	Administração central - Outras entidades	,00					,00	,00
D7.1.1.3	Segurança social	,00					,00	,00
D7.1.1.4	Administração regional	,00					,00	,00
D7.1.1.5	Administração local	,00					,00	,00
D7.1.2	Entidades do setor não lucrativo	,00					,00	,00
D7.1.3	Famílias	,00					,00	,00
D7.1.4	Outras	,00					,00	,00
D7.2	Subsídios de capital	,00					,00	,00
D8	Outras despesas de capital	,00					,00	,00
DA02	Total despesa de capital	70.821,10					70.821,10	,00
DA03	Despesa Efetiva (5)	10.753.109,39					10.753.109,39	,00
DA04	Despesa não efetiva (6)	4.625,06					4.625,06	,00
D9	Despesa com ativos financeiros	4.625,06					4.625,06	,00
D10	Despesa com passivos financeiros	,00					,00	,00
DA05	Soma (7) = (5) + (6)	10.757.734,45					10.757.734,45	,00
DA06	Operações de tesouraria (C)	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
DA06	Saldo para a gestão seguinte	3.404.609,17				1.079.992,30	4.484.601,47	,00
DA07	Operações orçamentais (8) = (4) - (7)	3.404.609,17				,00	3.404.609,17	,00
DA08	Operações de tesouraria (D) = (A) + (B) - (C)	,00				1.079.992,30	1.079.992,30	,00
DA09	Saldo Global	348.043,16				,00	348.043,16	,00
DA10	Despesa primária	10.756.358,48				,00	10.756.358,48	,00
DA11	Saldo corrente	418.864,26				,00	418.864,26	,00
DA12	Saldo de capital	-70.821,10				,00	-70.821,10	,00
DA13	Saldo primário	349.419,13				,00	349.419,13	,00



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

DEMONSTRAÇÃO DO DESEMPENHO ORÇAMENTAL

DEMONSTRAÇÃO DO DESEMPENHO ORÇAMENTAL										Euros
RUBRICA	PAGAMENTOS	FONTES DE FINANCIAMENTO					FUNDOS ALHEIOS	TOTAL	2020	
		RP	RG	UE	EMPR	2021				
DA14	Receita total	14.162.343,62		,00	,00	,00	,00	14.162.343,62	,00	
DA15	Despesa total	10.757.734,45		,00	,00	,00	,00	10.757.734,45	,00	

DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA

Tem como objetivo permitir o controlo da execução orçamental da receita durante o período contabilístico devendo as receitas serem desagregadas de acordo com as contas do PCM usadas no orçamento.

Esta demonstração permite controlar todas as fases de execução orçamental da receita, nomeadamente as liquidações, os valores cobrados e por receber. Contempla ainda as informações das previsões corrigidas, obtidas por ligação a uma demonstração de alterações orçamentais à receita.

Na análise realizada as previsões corrigidas no orçamento foram de 15.547.953,07 euros e inclui a incorporação do saldo de gerência anterior de 3.061.191,07 euros.

As receitas cobradas líquidas atingiram o montante de 14.162.343,62 euros, sendo que as receitas por cobrar no final do período atingiram o valor de 3.353.551,63 euros, sendo este valor na totalidade referente às receitas correntes.

O grau de execução do orçamento no final do período era de 102,35%.



GAITURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA

ANO/MÊS: 2021/12												
Rubrica	Descrição	Previsões corrigidas	Receitas por cobrar de períodos anteriores	Receitas liquidadas	Liquidações anuladas	Receitas cobradas brutas	Reembolsos e restituições		Receitas cobradas líquidas		Receitas por cobrar no final do período	Grau de execução orçam. cobrado no final do período
							Emittidos	Pagos	Períodos anteriores	Período corrente		
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(8)-(7)	(11)	(12)=(9)/(11) (Porcentagem)
04	Taxas, multas e outras penalidades:	3.960.000,00	15.933,48	5.531.054,25	47.577,21	5.197.080,73	216.944,42	216.944,42	8.880.164.989,016,47	4.980.136,31	302.329,79	55,73
0401	Taxas	3.975.000,00	2.158,10	5.469.999,92	45.979,08	5.131.533,36	216.331,52	216.331,52	10.901.464.926.103,30	4.915.201,84	294.645,98	905,14
040123	Taxas específicas das autarquias locais	3.975.000,00	2.158,10	5.469.999,92	45.979,08	5.131.533,36	216.331,52	216.331,52	10.901.464.926.103,30	4.915.201,84	294.645,98	905,14
04012302	Taxa de Licenciamento de Loteamento e Obras	1.290.000,00	666,10	1.933.691,66	20.484,88	1.904.872,88	61.398,66	61.398,66	2.925,90	1.846.400,12	1.843.574,22	439,26
04012303	Taxa de Ocupação Via Pública	200.000,00	0,00	455.575,18	200,00	454.124,86	10.987,67	10.987,67	0,00	443.137,19	1.250,32	0,00
04012308	Taxa de Publicidade	1.100.000,00	0,00	1.421.492,65	84,63	1.120.674,26	99.489,46	99.489,46	7.932,06	1.038.116,86	1.030.184,80	94,37
04012309	Taxa Anual Postos Combustíveis	200.000,00	0,00	244.665,00	5.000,00	239.665,00	7.661,34	7.661,34	0,00	232.000,66	232.000,66	0,00
04012310	Taxa Inspeção de Elevadores	275.000,00	0,00	214.388,00	1.330,00	213.048,00	4.067,00	4.067,00	0,00	208.981,00	208.981,00	0,00
04012311	Taxa de Vistorias	20.000,00	104,00	29.498,76	1.921,00	27.661,76	832,00	832,00	0,00	26.849,76	26.849,76	0,00
04012312	Certidões	150.000,00	0,00	161.385,91	4.349,81	156.951,10	4.960,89	4.960,89	12,50	152.002,71	151.990,21	85,00
04012313	Taxa de Apreciação	670.000,00	1.348,00	866.283,95	1.236,00	864.947,95	21.834,00	21.834,00	31,00	843.144,95	843.113,95	1.448,00
04012399	Outras	60.000,00	40,00	143.016,81	2.372,76	140.644,05	5.097,50	5.097,50	0,00	135.470,05	135.470,05	118,50
0402	Multas e outras penalidades	55.000,00	13.775,38	61.054,33	1.598,13	65.547,37	612,90	612,90	2.021,30	62.913,17	64.934,47	14,67
040201	Juros de mora	35.000,00	13.775,38	52.571,92	1.598,13	57.064,96	612,90	612,90	2.021,30	54.430,76	56.462,06	14,67
040204	Córtas e penalidades por contra-ordenações	20.000,00	0,00	8.482,41	0,00	8.482,41	0,00	0,00	0,00	8.482,41	8.482,41	0,00
05	Rendimentos de propriedade	5.300,00	90,00	27.435,25	0,00	27.435,25	0,00	0,00	0,00	27.435,25	27.435,25	0,00
0502	Juros - Sociedades financeiras	200,00	0,00	85,25	0,00	85,25	0,00	0,00	0,00	85,25	85,25	0,00
050201	Bancos e outras instituições bancárias	200,00	0,00	85,25	0,00	85,25	0,00	0,00	0,00	85,25	85,25	0,00
0510	Rendas	5.100,00	90,00	27.350,00	0,00	27.350,00	0,00	0,00	0,00	27.350,00	27.350,00	0,00
051003	Habitações	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
051004	Edifícios	5.000,00	90,00	27.350,00	0,00	27.350,00	0,00	0,00	0,00	27.350,00	27.350,00	0,00
06	Transferências correntes	3.511.185,50	845.972,27	3.273.384,28	0,00	3.130.895,16	0,00	0,00	26.423.463.104.471,70	3.130.895,16	988.461,39	3,12
0603	Administração central	511.185,50	845.972,27	273.384,28	0,00	130.895,16	0,00	0,00	26.423,46	104.471,70	988.461,39	3,12
060306	Estado - Participação comunitária em projectos co-financiados	439.302,00	845.972,27	200.062,70	0,00	57.573,58	0,00	0,00	25.423,46	31.150,12	57.573,58	3,12
060308	Serviços e fundos autónomos - Subsistema de protecção soc	15.794,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
060309	Serviços e fundos autónomos - Subsistema de prot. família e	56.089,50	0,00	73.321,58	0,00	73.321,58	0,00	0,00	0,00	73.321,58	73.321,58	0,00
0605	Administração local	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,08.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00
060501	Contínente	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,08.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00
A TRANSPORTAR:		4.486.485,50	861.985,75	5.831.873,78	47.577,21	5.355.411,14	216.944,42	216.944,42	39.346.225.120.923,42	5.138.466,72	1.290.881,18	4,56



GAITURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA

Rubrica	Descrição	Previsões corrigidas	Receitas por cobrar de períodos anteriores	Receitas líquidas	Liquidações anuladas	Reembolsos e restituições			Receitas cobradas líquidas			Grau de execução orçam.	
						Pagos	Períodos anteriores	Total	Período corrente	Total	Período anterior	Período corrente	
													(a)
TRANSPORTE													
06050101	Municípios	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	100,00
07	Venda de bens e serviços correntes	4.832.026,50	1.220.497,79	3.298.546,99	3.497,83	2.571.947,05	32,47	463.401,802	463.512,78	2.571.914,38	1.943.499,88	37,97	43,64
0701	Venda de bens	40.050,00	1.300,63	23.840,32	865,68	2.306,14	0,00	0,00	0,00	1.838,14	2.306,14	35,98	4,59
070102	Livros e documentação técnica	50,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
070111	Produtos acabados e intermediários	40.000,00	1.300,63	23.840,32	865,68	2.306,14	0,00	0,00	0,00	1.838,14	2.306,14	35,98	4,60
07011101	Produtos Escova Oficina	40.000,00	1.300,63	23.840,32	865,68	2.306,14	0,00	0,00	0,00	1.838,14	2.306,14	35,98	4,60
0702	Serviços	3.013.076,50	490.375,27	1.468.472,76	57,40	773.117,44	32,47	382.442,77	390.642,20	773.084,97	1.185.673,19	77,99	12,96
070201	Aluguer de espaços e equipamentos	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
070202	Estudos, pareceres, projetos e consultoria	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
070209	Serviços específicos das autarquias	5.000,00	0,00	4.098,30	57,40	4.040,90	32,47	0,00	4.008,43	4.008,43	0,00	0,00	80,17
07020999	Outros Serviços	5.000,00	0,00	4.098,30	57,40	4.040,90	32,47	0,00	4.008,43	4.008,43	0,00	0,00	80,17
070299	Outros	3.006.176,50	490.375,27	1.464.374,46	0,00	769.076,54	0,00	0,00	388.633,77	769.076,54	1.185.673,19	77,99	12,86
07029901	Serviços de Certificação Energética	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07029902	Contratação In House	2.008.480,50	107.932,50	659.206,67	0,00	107.932,50	0,00	0,00	107.932,50	107.932,50	659.206,67	0,00	5,37
07029903	Contrato Mandato	994.196,00	382.442,77	794.486,79	0,00	650.443,04	0,00	0,00	382.442,77	288.000,27	650.443,04	100,00	26,96
07029904	Outros Serviços	3.000,00	0,00	10.701,00	0,00	10.701,00	0,00	0,00	0,00	10.701,00	10.701,00	0,00	356,70
0703	Rendas	1.778.900,00	726.831,89	1.806.333,91	2.574,77	1.796.523,47	0,00	0,00	80.491,031	1.716.032,44	1.796.523,47	11,04	96,47
070301	Habitlações	1.758.900,00	726.121,89	1.797.583,91	2.224,77	1.785.723,47	0,00	0,00	80.491,03	1.705.232,44	1.785.723,47	11,09	96,95
070302	Edifícios	20.000,00	2.700,00	8.750,00	350,00	10.800,00	0,00	0,00	0,00	10.800,00	10.800,00	0,00	54,00
08	Outras receitas correntes	158.050,00	100.042,42	409.941,40	42,00	390.771,25	0,00	0,00	1.999,26	388.771,99	390.771,25	2,00	245,98
0801	Outras	158.050,00	100.042,42	409.941,40	42,00	390.771,25	0,00	0,00	1.999,26	388.771,99	390.771,25	2,00	245,98
080199	Outras	158.050,00	100.042,42	409.941,40	42,00	390.771,25	0,00	0,00	1.999,26	388.771,99	390.771,25	2,00	245,98
08019901	Participação despesas zonas comuns	140.000,00	91.230,91	142.322,16	42,00	121.162,28	0,00	0,00	1.999,26	119.163,02	121.162,28	2,19	85,12
08019902	Reembolso Despesas Processos Judiciais	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08019903	IVA Reembolsado	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08019904	TVA Inversão da Liquidação	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08019999	Outras Receitas Correntes	16.850,00	8.811,51	267.619,24	0,00	269.608,97	0,00	0,00	0,00	269.608,97	269.608,97	0,00	1.600,05
	Corrente	12.486.562,00	2.182.535,96	12.540.262,17	51.117,06	11.318.129,44	216.976,89	216.976,89	504.747,28	618.208,19	11.101.152,55	23,13	85,04
A TRANSPORTAR :													
		12.486.562,00	2.182.535,96	12.540.262,17	51.117,06	11.318.129,44	216.976,89	216.976,89	504.747,28	618.208,19	11.101.152,55	23,13	85,04



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA

ANO/MÊS: 2021/12													
Rubrica	Descrição	Previsões corrigidas (1)	Receitas por cobrar de períodos anteriores (2)	Receitas liquidadas (3)	Liquidações anuladas (4)	Receitas cobradas brutas (5)	Reembolsos e restituições		Receitas cobradas líquidas		Receitas por cobrar no final do período (11)	Grau de execução orçam. Período anterior (12)-(9)/(2)-(9) corrente	
							Entidos (6)	Pagos (7)	Períodos anteriores (8)	Período corrente (9)		Total (10)=(9)-(7)	
TRANSPORTE													
09	Venda de bens de investimento	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0904	Outros bens de investimento	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
090401	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
090410	Famílias	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Capital	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A TRANSPORTAR :													
		12.486.762,00	2.182.535,96	12.540.262,17	51.117,08	1.318.129,44	216.976,89	216.976,89	504.747.280.618.206,19	11.101.152,55	3.353.551,63	23,13	103,05



GATURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA

ANO/MÊS: 2021/12														
Rubrica	Descrição	Previsões corrigidas (1)	Receitas por cobrar de períodos anteriores (2)	Receitas liquidadas (3)	Liquidações anuladas (4)	Receitas cobradas brutas (5)	Reembolsos e restituições		Receitas cobradas líquidas			Receitas por cobrar no final do período (11)	Grau de execução orçam.	
							Entidos (6)	Pagos (7)	Períodos anteriores (8)	Período corrente (9)	Total (10)=(8)+(9)		Períodos anteriores (12)=(8)/(11)	Período corrente (13)=(9)/(11)
TRANSPORTE:														
16	Saldo da gerência anterior	3.061.191,07	0,00	3.061.191,07	0,00	3.061.191,07	0,00	0,00	0,00	3.061.191,07	3.061.191,07	0,00	0,00	100,00
1601	Saldo orçamental	3.061.191,07	0,00	3.061.191,07	0,00	3.061.191,07	0,00	0,00	0,00	3.061.191,07	3.061.191,07	0,00	0,00	100,00
160101	Na posse do serviço	3.061.191,07	0,00	3.061.191,07	0,00	3.061.191,07	0,00	0,00	0,00	3.061.191,07	3.061.191,07	0,00	0,00	100,00
	Outras Receitas	3.061.191,07	0,00	3.061.191,07	0,00	3.061.191,07	0,00	0,00	0,00	3.061.191,07	3.061.191,07	0,00	0,00	100,00
TOTAL IS :														
		15.547.953,07	2.182.535,96	15.601.453,24	51.117.084.376.320,51	216.976,89	216.976,89	504.747.283.679.399,26	14.162.343,62	3.353.551,63	23,13	102,35		

Órgão Executivo

Em ____ de ____ de ____

Órgão Deliberativo

Em ____ de ____ de ____

DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

Tem como objetivo permitir o controlo da execução orçamental da despesa durante o período contabilístico, devendo as despesas serem desagregadas de acordo com as contas do PCM usadas no orçamento.

Esta demonstração permite controlar todas as fases de execução orçamental da despesa, nomeadamente os compromissos assumidos, os valores pagos e por pagar. Deve ainda contemplar informação das dotações corrigidas, obtidas por ligação a uma demonstração de alterações orçamentais à despesa.

Da análise deste mapa ressalva que o orçamento da despesa corrigido foi de 15.547.953,07 euros, correspondendo às despesas com compromissos assumidos um total de 12.892.138,57 sendo 12.726.367,95 referente às despesas correntes e 165.770,62 euros às despesas de capital.

Dos compromissos assumidos foram formalizadas obrigações no montante de 11.865.060,07 euros e procedeu-se ao pagamento de 10.757.734,45 euros, sendo que 1.107.325,62 euros correspondem às obrigações por pagar que irão transitar para o ano de 2022.

O grau de execução do orçamento da despesa é de 63,23%.

GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

Rubrica	Descrição	Despesas por pagar de períodos anteriores (1)	Dotações corrigidas (2)	Cativos/descontos (3)	Compromissos (4)	Obrigações (5)	Despesas pagas líquidas de restituição		Compromissos a transferir (9)=(4)-(7)	Obrigações por pagar (10)=(5)-(9)	ANO/MÊS: 2021/12		
							Período anteriores (6)	Total (7)			Período anteriores (11)=(6)-(7)	Período corrente (12)=(7)-(11))	
01	Despesas com o pessoal	197.121,48	7.380.892,99		7.214.837,34	7.079.393,28	196.147,35	6.666.456,89	6.862.604,44	135.444,06	216.788,94	2,66	90,32
0101	Remunerações certas e permanentes	103.762,48	5.766.633,45		5.608.265,50	5.497.443,80	103.773,67	5.282.751,01	5.386.524,68	110.821,70	110.819,12	1,80	91,58
010102	Órgãos sociais	9.650,81	99.461,97		98.212,86	91.549,13	9.750,88	69.879,36	79.630,24	6.653,73	9,80	70,26	
010103	Pessoal dos quadros - Regime de função pública	7.949,94	369.494,40		369.494,38	369.223,73	7.949,94	352.926,55	360.876,49	210,65	8.347,24	2,15	95,52
010104	Pessoal dos quadros - Regime de contrato Individual de tra	83.327,91	3.385.583,63		3.381.327,91	3.380.832,70	83.327,91	3.216.469,18	3.299.797,09	495,21	81.035,61	2,46	95,00
010105	Pessoal além dos quadros	743,16	24.559,56		23.520,40	23.499,08	654,64	21.799,88	22.454,52	21,32	1.044,56	2,67	88,76
010106	Pessoal contratado a termo	0,00	572.956,28		461.100,00	461.005,75	0,00	456.877,70	456.877,70	94,25	4.128,05	0,00	79,74
01010601	Pessoal em funções	0,00	472.097,23		461.100,00	461.005,75	0,00	456.877,70	456.877,70	94,25	4.128,05	0,00	96,78
01010604	Recrutamento de Pessoal para novos postos de trabalho	0,00	100.869,05		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	1.600,00	157.905,50		123.483,76	94.614,27	1.600,00	89.810,19	91.410,19	28.879,49	3.204,08	1,01	56,88
010109	Pessoal em qualquer outra situação	490,51	65.364,06		64.490,50	62.364,50	490,30	60.633,98	61.124,28	2.125,60	1.240,62	0,75	92,76
010111	Representação	0,00	26.528,79		26.528,79	26.522,88	0,00	26.522,88	26.522,88	5,91	0,00	0,00	99,98
010113	Subsídio de refeição	0,00	341.547,37		340.000,00	270.174,46	0,00	270.174,46	270.174,46	69.825,54	0,00	0,00	79,10
010114	Subsídio de férias e de Natal	0,02	720.241,89		717.656,90	717.656,90	0,00	717.656,83	717.656,83	0,00	0,07	0,00	99,64
010115	Remunerações por doença e maternidade / paternidade	0,00	5.000,00		2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
0102	Abonos variáveis ou eventuais	0,00	54.240,00		52.489,89	51.568,11	0,00	51.568,11	51.568,11	921,78	0,00	0,00	95,07
010202	Horas extraordinárias	0,00	25.000,00		23.500,00	22.770,09	0,00	22.770,09	22.770,09	729,91	0,00	0,00	91,08
010204	Ajuda de custo	0,00	100,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010205	Abono para férias	0,00	1.040,00		1.040,00	1.035,82	0,00	1.035,82	1.035,82	4,18	0,00	0,00	99,60
010212	Indemnizações por cessação de funções	0,00	18.100,00		17.949,89	17.949,89	0,00	17.949,89	17.949,89	0,00	0,00	0,00	99,17
010213	Outros suplementos e prémios	0,00	10.000,00		10.000,00	9.812,31	0,00	9.812,31	9.812,31	187,69	0,00	0,00	98,12
0103	Segurança social	93.359,00	1.558.019,54		1.554.081,95	1.530.381,37	92.373,88	1.332.137,77	1.424.511,65	23.790,28	105.869,72	5,93	85,50
010301	Encargos com a saúde	0,00	86.000,00		85.576,08	85.531,08	0,00	85.531,08	85.531,08	45,00	0,00	0,00	99,45
010302	Outros encargos com a saúde	6.931,61	37.000,00		36.931,60	31.814,89	6.931,60	23.929,10	30.860,70	5.116,71	994,19	18,73	64,67
	A TRANSPORTAR :	110.694,08	5.945.873,45		5.783.283,07	5.664.357,88	110.705,27	5.443.779,30	5.554.494,57	116.906,19	111.873,31	1,86	91,56

GA TURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

ANO/MÊS: 2021/12											
Rubrica	Descrição	Despesas por pagar de períodos anteriores (1)	Dotações corrigidas (2)	Catvros/descontos (3)	Compromissos (4)	Obrigações (5)	Despesas pagas liquidas da reposição (6)	Compromissos a transferir (7)-(4)-(3)	Obrigações por pagar (10)-(9)-(8)	Grav de execução orçam. Período anterior (11)-(10)-(9)	Período corrente (12)-(11)-(10)
TRANSPORTE											
010303	Subsídio familiar a criança e jovens	0,00	3.000,00		3.000,00	1.279,00	0,00	1.279,00	0,00	0,00	42,03
010304	Outras prestações familiares	0,00	2.500,00		2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
010305	Contribuições para a segurança social	86.212,58	1.304.784,70		1.301.722,29	1.290.161,08	85.227,46	1.119.287,80	1.204.515,26	85.648,82	85,79
01030502	Segurança social do pessoal em regime de contrato d	84.749,58	1.302.804,70		1.299.930,57	1.288.745,76	84.641,40	1.118.902,66	1.203.944,06	85.203,76	85,88
0103050201	Caixa Geral de Aposentações	8.065,95	121.945,78		119.929,93	119.929,93	7.957,36	103.861,95	111.819,31	6,53	85,17
0103050202	Segurança social - Regime geral	76.683,71	1.180.858,92		1.180.008,64	1.168.815,83	76.684,04	1.015.040,71	1.091.724,75	77.091,06	85,95
01030503	Outros	1.463,20	1.859,00		1.784,72	1.415,32	586,06	385,14	971,20	444,12	20,82
0103050301	Fundo Garantia de Compensação do Trabalho	1.463,21	1.859,00		1.784,72	1.415,32	586,06	385,14	971,20	444,12	20,82
010309	Seguros	89,57	119.000,00		118.705,73	118.705,73	89,57	99.472,07	99.561,64	0,00	83,59
010310	Outras despesas de segurança social	125,25	5.760,84		5.645,25	2.889,59	125,25	2.638,72	2.763,97	125,62	45,80
01031001	Caixa Previdência SNIG	125,25	2.710,84		2.625,25	1.632,69	125,25	1.381,82	1.507,07	125,62	50,97
01031099	Outras despesas de segurança social	0,00	3.050,00		3.020,00	1.256,90	0,00	1.256,90	1.256,90	0,00	41,21
02	Aquisição de bens e serviços	342.754,23	4.118.277,05		3.472.681,61	2.983.309,91	338.926,68	2.048.322,58	2.388.290,26	488.371,70	48,76
0201	Aquisição de bens	15.030,90	242.468,50		141.859,74	135.326,47	14.993,85	92.224,88	107.228,73	6.533,27	38,04
020102	Combustíveis e lubrificantes	2.531,81	35.000,00		34.418,45	34.306,27	2.531,85	28.541,78	31.073,63	110,18	81,55
020104	Limpeza e Higiene	344,21	6.000,00		2.770,07	2.119,06	344,20	1.742,46	2.086,66	651,01	29,04
020107	Vestidário e artigos pessoais	0,00	5.000,00		100,00	59,99	0,00	59,99	59,99	40,01	1,20
020108	Material de escritório	7.482,24	46.500,00		45.614,77	44.536,39	7.482,24	24.068,43	31.550,67	1.078,38	51,76
020112	Material de transporte - Peças	0,00	2.500,00		999,99	520,57	0,00	514,82	514,82	79,42	20,59
020114	Outro material - Peças	0,00	4.500,00		3.477,48	2.477,97	0,00	2.477,97	2.477,97	999,51	55,07
020115	Prémios, concessões e ofertas	0,00	4.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020117	Ferramentas e utensílios	4.414,31	105.368,50		30.767,13	29.179,06	4.414,31	16.865,64	21.306,06	1.508,07	15,42
020118	Livros e documentação técnica	0,00	500,00		432,04	348,68	0,00	348,68	348,68	83,36	69,74
020121	Outros bens	258,24	29.100,00		23.659,81	21.776,48	195,14	17.615,11	17.810,25	1.883,33	60,53
A TRANSPORTAR :		212.152,38	7.423.361,49		7.356.697,08	7.214.719,75	211.141,40	6.758.691,77	6.969.833,17	141.977,33	88,66
										244.886,58	2,77

GAURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

Rubrica	Descrição	ANO/MÊS: 2021/12									
		Despesas por período anterior		Despesas por período anterior		Despesas por período anterior		Despesas por período anterior		Despesas por período anterior	
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)
		212.152,38	7.623.361,49	7.356.697,08	7.214.719,75	211.141,40	6.758.691,77	6.969.833,17	141.977,33	244.886,58	
	TRANSPORTE										
0202	Aquisição de serviços	327.723,33	3.875.806,55	3.330.821,87	2.847.883,44	323.832,83	1.957.088,70	2.281.021,53	482.838,43	566.861,91	8,36
020201	Encargos das instalações	51.201,11	297.000,00	296.366,98	290.354,30	51.201,12	210.354,22	261.555,34	6.012,68	28.798,96	17,24
020202	Limpeza e higiene	6.456,57	47.000,00	46.307,09	43.321,04	6.456,57	23.392,05	29.898,62	2.986,05	13.472,42	13,74
020203	Conservação de bens	12.293,11	80.000,00	79.064,50	63.426,67	12.293,10	47.199,78	59.482,88	15.657,83	3.933,79	15,37
020204	Locação de edifícios	146,72	10.800,00	10.794,76	8.960,70	73,36	8.667,25	8.740,61	1.834,06	220,09	0,68
020205	Locação de material de informática	8.381,01	63.780,00	44.307,06	38.914,42	8.381,08	23.294,72	31.675,80	5.392,64	7.238,62	13,14
020206	Locação de material de transporte	0,00	24.580,00	24.379,30	22.959,11	0,00	22.959,11	22.959,11	1.420,19	0,00	0,00
020208	Locação de outros bens	0,00	900,00	105,01	105,00	0,00	105,00	105,00	0,01	0,00	0,00
020209	Comunicações	26.740,11	129.000,00	128.709,97	126.335,86	22.883,48	84.460,96	107.344,44	2.374,11	18.991,42	17,74
020210	Transportes	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020212	Seguros	0,00	30.150,00	29.656,78	29.473,28	0,00	29.473,28	29.473,28	163,50	0,00	0,00
020213	Deslocações e estadas	170,91	9.300,00	8.631,22	8.221,73	170,90	7.705,72	7.876,62	409,49	345,11	1,84
020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	110.900,31	815.349,90	802.229,74	695.811,90	110.900,37	340.180,76	451.081,13	106.417,84	244.730,77	13,60
020215	Formação	0,00	21.500,00	2.753,79	2.543,79	0,00	2.543,79	2.543,79	250,00	0,00	0,00
020216	Seminários, exposições e similares	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020217	Publicidade	3.258,21	51.500,00	50.514,05	50.514,04	3.258,27	43.565,77	46.824,04	0,01	3.690,00	6,33
020218	Vigilância e segurança	546,57	5.200,00	3.994,89	3.742,74	676,75	2.125,70	2.802,46	252,15	940,29	13,01
020219	Assistência técnica	9.944,21	358.714,80	155.556,16	143.329,76	9.944,29	94.936,27	104.880,56	12.226,40	38.449,20	2,77
020220	Outros trabalhos especializados	88.614,11	1.086.864,11	913.847,47	783.631,05	88.614,19	596.554,20	685.168,39	130.216,42	96.462,66	8,15
020222	Serviços de saúde	0,00	7.000,00	6.750,46	5.263,14	0,00	4.137,66	4.137,66	1.467,34	1.125,48	0,00
020223	Outros serviços	9.471,97	836.589,74	776.812,62	531.074,91	9.479,35	415.432,46	434.531,81	195.737,71	106.563,10	1,09
02022301	Projectos Sociais	4.304,18	293.626,66	189.693,66	180.474,65	4.307,56	108.922,21	113.229,77	9.521,01	67.242,88	1,47
0202230101	Dinâmicas Comunitárias - Proj. Geração Solidária	1.691,61	64.148,50	48.179,86	42.104,15	1.691,62	39.675,42	41.367,04	6.075,71	737,11	2,64
0202230102	Projeto Divulgar C/ Saber	1.432,57	50.170,00	24.524,30	22.982,48	1.432,50	20.552,48	21.984,98	1.541,82	997,50	2,86
	A TRANSPORTAR:	533.929,86	10.776.896,80	10.033.410,49	9.596.714,91	529.119,00	8.360.575,91	8.889.694,91	436.695,58	707.020,00	4,91
											77,59

GA TURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

		ANO/MÊS: 2021/12									
Rubrica	Descrição	Despesa por período anteriores (1)	Dotações corrigidas (2)	Cálculos/ descalques (3)	Compromissos (4)	Obrigações (5)	Despesas passas à liquidação da resposta Período anteriores (6)	Total (7)	Compromissos a transferir (8)-(4)-(5)	Obrigações por pagar (10)-(9)-(8)	Grav de execução orçam. Período anteriores (12)-(7)-(10)
TRANSPORTE											
0202250103	Projeto Escola Oficina	1.176,04	48.600,00		31.765,52	31.108,05	1.183,44	29.606,34	30.789,78	557,47	318,27
0202250199	Outros Projetos de Cariz Social	0,00	130.910,16		85.523,96	84.277,97	0,00	19.087,97	19.087,97	1.246,01	0,00
02022599	Outros Serviços	4.771,71	542.761,08		536.818,96	350.602,26	4.771,79	306.510,25	311.282,04	186.216,70	0,88
03	Juros e outros encargos	0,00	2.100,00		1.402,06	1.375,97	0,00	1.375,97	1.375,97	26,09	0,00
0301	Juros da dívida pública	0,00	100,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
030103	Sociedades financeiras - Bancos e outras instituições finan	0,00	100,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0303	Juros de locação financeira	0,00	250,00		25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00
030305	Materiais de transporte	0,00	250,00		25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00
0304	Juros tributários	0,00	1.450,00		1.377,06	1.375,97	0,00	1.375,97	1.375,97	1,09	0,00
030402	Outros	0,00	1.450,00		1.377,06	1.375,97	0,00	1.375,97	1.375,97	1,09	0,00
0306	Outros encargos financeiros	0,00	300,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
030601	Outros encargos financeiros	0,00	300,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Outras despesas correntes	391.931,14	2.368.491,96		2.037.446,94	1.648.604,37	391.930,44	1.038.127,18	1.430.057,62	367.842,57	16,54
0602	Diversas	391.931,14	2.368.491,96		2.037.446,94	1.648.604,37	391.930,44	1.038.127,18	1.430.057,62	367.842,57	16,54
060201	Impostos e taxas	0,00	50.000,00		27.856,21	24.852,50	0,00	24.852,50	24.852,50	2.983,71	0,00
060203	Outras	391.931,14	2.318.491,96		2.009.610,73	1.624.751,87	391.930,44	1.013.274,68	1.405.205,12	364.888,86	16,90
06020301	Encargos com processos judiciais	0,00	8.000,00		2.642,42	2.642,39	0,00	2.642,39	2.642,39	0,03	0,00
06020302	Encargos com Serviços Bancários	0,00	37.100,00		37.027,72	36.935,44	0,00	36.935,48	36.935,48	92,28	0,00
06020303	Manutenção de parque habitacional	53.310,27	608.464,62		511.293,70	438.334,29	51.734,77	310.836,34	362.573,11	75.939,41	8,90
0602030301	Troca/Educador	281,46	26.300,00		26.286,71	17.471,40	281,40	15.751,80	16.033,20	8.015,31	1,07
0602030302	Capitularia	163,05	23.800,00		15.496,55	3.672,62	163,05	3.509,57	3.672,62	11.825,93	0,69
0602030303	Pictolara	10.162,41	73.000,00		72.719,36	64.173,28	10.162,43	45.029,25	55.191,68	8.545,98	13,92
0602030304	Eletrodomést	3.471,21	50.100,00		50.005,81	42.348,80	3.471,08	28.245,61	31.716,69	7.657,01	6,99
0602030305	Serralharia	4.089,46	35.200,00		35.128,67	28.244,61	4.089,46	15.685,51	19.774,97	6.884,06	11,62
A TRANSPORTAR :		558.045,33	11.804.770,04		10.956.066,46	10.394.420,30	553.241,65	8.889.775,55	9.443.020,20	671.646,16	841.400,10
											4,69

GA TURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

Rubrica	Descrição	ANO/MÊS: 2021/12										
		Despesas por pagar de períodos anteriores	Dotações corrigidas	Outros/ descativos	Compromissos	Obrigações	Despesas para liquidação de responsabilidade		Compromissos a transferir	Obrigações por pagar	Grau de execução orçam. Período anterior	Período corrente (13-12/2020)
							Período anterior	Total				
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)-(g)-(f)	(i)-(h)-(g)	(j)-(i)-(h)-(g)-(f)	(k)-(j)-(i)-(h)-(g)-(f)
TRANSPORTE												
0502030306	Drogaria - material diverso	558.045,33	11.804.770,04		10.956.066,46	10.284.420,30	553.241,65	8.889.774,55	9.443.020,20	671.646,16	841.400,10	
		2.049,01	45.700,00		39.699,43	34.755,04	2.049,05	28.473,40	30.522,45	4.944,39	4.232,59	62,31
0502030307	Elevadores	9.613,11	56.015,00		55.670,75	51.501,57	9.613,10	26.416,92	36.030,02	4.169,18	15.471,55	47,16
0502030308	Manutenção Equipamentos	129,15	29.400,00		27.225,84	24.330,48	129,15	13.247,82	13.376,77	2.855,36	10.953,71	45,06
0502030309	Inst. manutenção e substituição de redes e equip. gás	2.110,41	16.200,00		15.651,54	13.464,53	2.109,96	9.105,67	11.215,63	2.197,01	2.238,90	56,21
0502030310	Limpeza e manutenção das coberturas Emp. Sociais	0,00	20.000,00		18.487,52	13.270,43	0,00	10.962,13	10.962,13	3.417,09	4.308,30	54,81
0502030311	Ajudia Social	3.794,61	41.111,00		25.715,35	21.919,83	3.794,64	14.149,76	17.944,40	3.795,42	3.975,53	34,42
0502030312	Jardins	11.152,58	71.000,00		36.189,12	30.855,59	11.152,58	19.703,01	30.855,59	5.333,53	0,00	15,71
0502030313	Seguro	2.538,81	8.500,00		8.495,95	6.537,33	2.538,85	3.988,48	6.537,33	1.959,62	0,00	29,67
0502030314	Vandalismo	0,00	5.000,00		1.799,76	1.094,59	0,00	349,56	349,56	714,77	735,43	6,99
0502030315	Piquetes de manutenção	574,86	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0502030316	Limpezas Zonas Comuns	551,51	5.000,00		1.482,45	1.055,81	551,51	504,30	1.055,81	426,64	0,00	11,03
0502030317	Gestão Condomínios	0,00	89.138,82		69.216,81	69.216,81	0,00	69.216,81	69.216,81	0,00	0,00	77,65
0502030318	Certificação Energética	0,00	100,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0502030319	Vigilância	152,51	1.000,00		801,80	801,80	152,51	496,30	648,81	0,00	152,99	49,63
0502030320	Instalações - água, luz e gás	0,00	100,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0502030399	Diversos	1.476,01	11.800,00		11.018,28	8.639,17	1.476,00	5.592,64	7.468,64	2.379,11	1.170,53	50,79
05020304	Empreitada de Construção/Reabilitação	0,00	440.491,80		237.583,33	67.449,61	0,00	52.561,22	52.561,22	170.133,72	14.888,39	11,93
05020305	Obras no âmbito Contrato Mandato	338.670,8	1.218.735,34		1.217.526,17	1.078.852,75	340.195,67	606.789,86	946.985,53	138.673,42	131.867,22	49,79
05020306	IVA Pago	0,00	500,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05020399	Outros Despesas Correntes	0,00	6.200,00		3.537,39	3.537,39	0,00	3.537,39	3.537,39	0,00	0,00	57,05
	Correntes	931.808,85	13.870.762,00		12.776.367,95	11.713.683,53	927.004,67	9.755.283,62	10.682.288,29	1.012.694,42	1.031.395,24	6,68
07	Aquisição de bens de capital	0,00	1.669.591,07		158.770,62	145.029,95	0,00	70.821,10	70.821,10	13.740,67	74.208,85	4,24
0701	Investimentos	0,00	1.669.591,07		158.770,62	145.029,95	0,00	70.821,10	70.821,10	13.740,67	74.208,85	4,24
	A TRANSPORTAR :	931.808,85	13.870.762,00		12.776.367,95	11.713.683,53	927.004,67	9.755.283,62	10.682.288,29	1.012.694,42	1.031.395,24	6,68

GA TURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

		ANO/MÊS: 2021/12											
Rubrica	Descrição	Despesas por pagar de períodos anteriores (1)	Dotações corrigidas (2)	Cálculos/ descontos (3)	Compromissos (4)	Obrigações (5)	Despesas pelas liquidações da reposição		Compromissos a transferir (09-04-09)	Obrigações por pagar (10-04-09)	Grau de execução orçam. Períodos anteriores (11-04-09) (12-04-09)		
							Período anterior (6)	Período corrente (7)			Total (8=09+17)	(13)=(8)/(12) (14)=(9)/(12)	
TRANSPORTE													
070103	Edifícios	931.808,85	13.870.762,00		12.726.387,95	11.713.683,53	927.004,67	9.755.283,62	10.682.288,29	1.012.684,42	1.031.385,24		
070106	Material de transporte	0,00	4.000,00		4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
070107	Equipamento de informática	0,00	6.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
070108	Software Informático	0,00	122.000,00		118.449,90	104.710,23	0,00	59.402,76	59.402,76	13.739,67	45.307,47	0,00	48,69
070109	Equipamento administrativo	0,00	15.000,00		14.274,45	14.273,45	0,00	3.780,00	3.780,00	1,00	10.493,45	0,00	25,20
070111	Ferramentas e utensílios	0,06	5.000,00		0,06	0,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,06	0,00	0,00
070115	Outros investimentos	0,00	10.000,00		3.638,34	3.638,34	0,00	3.638,34	3.638,34	0,00	0,00	0,00	36,38
09	Ativos financeiros	0,00	1.507.591,07		18.407,87	18.407,87	0,00	0,00	0,00	0,00	18.407,87	0,00	0,00
0908	Unidades de participação	0,00	7.600,00		7.600,00	6.346,59	0,00	4.625,06	4.625,06	653,41	1.721,53	0,00	60,86
090805	Administração pública - Administração central - Serviços e Capital	0,00	7.600,00		7.000,00	6.346,59	0,00	4.625,06	4.625,06	653,41	1.721,53	0,00	60,86
		0,06	1.677.191,07		165.770,62	151.376,54	0,00	75.446,16	75.446,16	14.394,08	75.930,38	0,00	4,50
TOTALS :		931.808,91	15.947.953,07		12.892.136,57	11.865.040,07	927.004,67	9.830.729,78	10.757.734,45	1.107.078,50	1.107.325,62	5,96	63,23

Órgão Executivo

Em ____ de ____ de ____

Órgão Deliberativo

Em ____ de ____ de ____

DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS (PPI)

Tem como finalidade permitir o controlo da execução anual do plano plurianual de investimentos, facultando informação relativa a cada programa e projeto de investimento, designadamente sobre a forma de realização, fontes de financiamento, fase de execução, financiamento da componente anual e valor global do programa, e execução financeira dos anos anteriores, no período e esperada para períodos futuros.



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

EXECUÇÃO ANUAL DO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTO

MAPA REPORTADO A 2021/12

Objectivo	Classificação Económica	Projecto/ Acção		Designação do Projecto/Acção	Forma de Realização	Fonte de Financiamento%			Responsável	Datas		Fase de Exec.	Montante Previsto				Montante Executado			Nível de Execução do Financ. Anual %	Nível de Execução do Financ. Global %
		Ano	Nº Proj. Acção			AC	AA	FC		Início	Fim		Ano	Anos Seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total			
111	070103	2021	1	1	Edifícios	A	100,00	0,00	0,00	UGH	2021/01	2021/12	0	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	100,000	100,000	
111	070106	2021	1	2	Material de transporte	O	100,00	0,00	0,00	UGH	2021/01	2021/12	0	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,000	0,000	
111	070107	2021	1	3	Equipamento de informática	O	100,00	0,00	0,00	UGH	2021/01	2021/12	0	122.000,00	0,00	122.000,00	0,00	59.402,76	48,691	48,691	
111	070108	2021	1	4	Software e informático	O	100,00	0,00	0,00	UGH	2021/01	2021/12	0	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	3.780,00	25,200	25,200	
111	070109	2021	1	5	Equipamento administrativo	O	100,00	0,00	0,00	UGH	2021/01	2021/12	0	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,000	0,000	
111	070110	2021	1	6	Equipamento básico	O	100,00	0,00	0,00	UGH	2021/01	2021/12	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000	
111	070111	2021	1	7	Ferramentas e utensílios	O	100,00	0,00	0,00	UGH	2021/01	2021/12	0	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,000	0,000	
111	070115	2021	1	8	Outros investimentos	O	100,00	0,00	0,00	UGH	2021/01	2021/12	0	1.487.591,07	0,00	1.487.591,07	0,00	0,00	0,000	0,000	
111	070111	2021	1	9	Ferramentas e Utensílios - UPS	O	100,00	0,00	0,00	UCS	2021/01	2021/12	0	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	3.638,34	72,767	72,767	
111	070103	2021	1	10	Aquisição loja Serrado - CA	O	100,00	0,00	0,00	CA	2021/01	2021/12	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000	
111	070103	2021	1	11	Empreitada de reabilitação norte 2º piso Corpus Christi - UOM	E	100,00	0,00	0,00	UOM	2021/01	2021/12	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000	
111	070115	2021	1	12	Outros investimentos - CA	O	100,00	0,00	0,00	CA	2021/01	2021/12	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000	
111	070110	2021	1	13	Equipamento básico - CA	O	100,00	0,00	0,00	CA	2021/01	2021/12	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000	
111	070115	2021	1	14	Eq. Técnico Topografia e posicionamento (Est. Total GPS RTK)	O	100,00	0,00	0,00	DMS	2021/01	2021/12	0	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,000	0,000	
111	070107	2021	1	15	Modernização Gestão Urbanística	O	100,00	0,00	0,00	DTT	2021/01	2021/12	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000	
111	070107	2021	1	16	Projeto ISSO - 27001 - Mat. Informático	O	100,00	0,00	0,00	DTT	2021/01	2021/12	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000	
111	070111	2021	1	17	Projeto ISSO 27001 - ferramentas e Utensílios	O	100,00	0,00	0,00	DTT	2021/01	2021/12	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000	
111	070107	2021	1	18	Outros Investimentos - DTT	O	100,00	0,00	0,00	DTT	2021/01	2021/12	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000	
Total Geral													1.669.591,07	0,00	1.669.591,07	0,00	70.821,10	70.821,10	4,24	4,242	

Órgão Executivo

Em ____ de ____ de ____

Órgão Deliberativo

Em ____ de ____ de ____



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

EXECUÇÃO ANUAL DO PLANO ATIVIDADES DA AUTARQUIA

MAPA REPORTADO A 2021/12

Objectivo	Classificação Económica	Projecto/ Acção		Designação do Programa e Projecto/Acção	Forma de Realização	Fonte de Financiamento%			Responsável	Datas		Fase de Exec.	Montante Previsto				Montante Executado			Nível de Execução do Financ. Anual %	Nível de Execução do Financ. Global %	
		Ano	Nº Proj. Acção			AC	AA	FC		Início	Fim		Ano	Anos Seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total				
1111	020220	2021	2	1	Dinamização do Processo Participativo e Inovativos no âmbito Proc. Participativo	A	100,00	0,00	0,00	DPMU	2021/01	2021/12	0	95 910,15	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
1111	020214	2021	2	2	Consultadora - PDM Aval. Ambiental/Estratégica/Mob. Transp./ Outros	A	100,00	0,00	0,00	DPMU	2021/01	2021/12	0	134 070,00	0,00		0,00	49 450,19	49 450,19	36 884	36 884	
1111	020217	2021	2	3	Ação Participação Pública - Publicação e Divulgação	A	100,00	0,00	0,00	DPMU	2021/01	2021/12	0	20 850,00	0,00		0,00	738,00	738,00	3 542	3 542	
1111	020213	2021	2	4	Deslocações a seminários e reuniões (estadas e transportes)	A	100,00	0,00	0,00	DPMU	2021/01	2021/12	0	8 545,50	0,00		0,00	604,52	604,52	7 074	7 074	
1111	010107	2021	2	5	Honciários - Estratégias de Comunicação	A	100,00	0,00	0,00	DPMU	2021/01	2021/12	0	21 550,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
1111	020214	2021	2	6	Estudos, Pareceres, Projetos e Consultadoria	A	100,00	0,00	0,00	DPMU	2021/01	2021/12	0	14 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,000	0,000	
1111	020220	2021	2	7	Outros Trabalhos Especializados	A	100,00	0,00	0,00	DPMU	2021/01	2021/12	0	77 938,82	0,00		0,00	0,00	0,00	0,000	0,000	
1111	0202250103	2021	2	8	Despesas com atividade corrente	A	100,00	0,00	0,00	UOS	2021/01	2021/12	0	20 000,00	0,00		0,00	13 391,72	13 391,72	66 959	66 959	
1111	0202250103	2021	2	9	Produtos e equipamentos de limpeza	A	100,00	0,00	0,00	UOS	2021/01	2021/12	0	850,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,000	0,000	
1111	0202250103	2021	2	10	Despesas com as encomendas	A	100,00	0,00	0,00	UOS	2021/01	2021/12	0	25 000,00	0,00		0,00	1 148,11	1 148,11	4 592	4 592	
1111	0202250199	2021	2	11	Intervenção Socio - Habitacional	A	100,00	0,00	0,00	UAS	2021/01	2021/12	0	66 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,000	0,000	
1111	0202250102	2021	2	12	Projeto Educativo "D'vntir como c Sabon"	A	100,00	0,00	0,00	UAS	2021/01	2021/12	0	35 000,00	0,00		0,00	6 609,08	6 609,08	18 883	18 883	
1111	0202250101	2021	2	13	Outros projetos Psicoeducativos e Educativos	A	100,00	0,00	0,00	UAS	2021/01	2021/12	0	25 000,00	0,00		0,00	500,00	500,00	2 000	2 000	
1111	0202250101	2021	2	14	Intervenção Socio- Económica	A	100,00	0,00	0,00	UAS	2021/01	2021/12	0	4 500,00	0,00		0,00	4 274,25	4 274,25	94 983	94 983	
1111	0202250101	2021	2	15	Intervenção Comunitária	A	100,00	0,00	0,00	UAS	2021/01	2021/12	0	15 000,00	0,00		0,00	2 014,61	2 014,61	12 431	13 431	
1111	0202250199	2021	2	16	Outras Intervenções - Partilha Solidária	A	100,00	0,00	0,00	UAS	2021/01	2021/12	0	34 015,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,000	0,000	
1111	0602030317	2021	2	17	Quotas Condomínio	A	100,00	0,00	0,00	UGH	2021/01	2021/12	0	66 000,00	0,00		0,00	65 462,43	65 462,43	99 186	99 186	
1111	0602030317	2021	2	18	Condomínio - Verbas Extraordinárias	A	100,00	0,00	0,00	UGH	2021/01	2021/12	0	7 500,00	0,00		0,00	2 248,26	2 248,26	29 977	29 977	
1111	020220	2021	2	19	Serv. Impressão, Envelopagem e Envio de correspondência	A	100,00	0,00	0,00	UGH	2021/01	2021/12	0	850,00	0,00		0,00	105,58	105,58	12 421	12 421	
1111	0602030301	2021	2	20	Obras conserv. e manutenção. - Troita / Estuador	A	100,00	0,00	0,00	UDM	2021/01	2021/12	0	26 300,00	0,00		0,00	16 033,21	16 033,21	60 963	60 963	
1111	0602030302	2021	2	21	Obras conserv. e manutenção - Carpintaria	A	100,00	0,00	0,00	UDM	2021/01	2021/12	0	23 800,00	0,00		0,00	3 672,63	3 672,63	15 431	15 431	
1111	0602030303	2021	2	22	Obras conserv. e manutenção - Picheira	A	100,00	0,00	0,00	UDM	2021/01	2021/12	0	73 000,00	0,00		0,00	55 191,67	55 191,67	75 605	75 605	
1111	0602030304	2021	2	23	Obras conserv. e	A	100,00	0,00	0,00	UDM	2021/01	2021/12	0	50 100,00	0,00		0,00	31 613,55	31 613,55	63 101	63 101	

Mod. ExpandIndústria 3.10

POC015A - 1



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

EXECUÇÃO ANUAL DO PLANO ATIVIDADES DA AUTARQUIA

MAPA REPORTADO A 2021/12

Objectivo	Código de Classificação Económica	Projecto/ Acção		Designação do Programa e Projecto/Acção	Forma de Realização	Fonte de Financiamento %			Responsável	Datas		Fase de Exec.	Montante Previsto				Montante Executado				Nível de Execução do Financ. Anual %	Nível de Execução do Financ. Global %
		Ano	Nº Proj.			Nº Acção	AC	AA		FC	Início		Fim	Ano	Anos Seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total			
111	0602030313	2021	2	24	Obras conserv. e manutenção - Seguro	A	100,00	0,00	0,00	UOM	2021/01	2021/12	0	8.500,00	0,00	8.500,00	0,00	6.537,33	76,910	76,910		
111	0602030305	2021	2	25	Obras conserv. e manutenção - Serralharia	A	100,00	0,00	0,00	UOM	2021/01	2021/12	0	35.200,00	0,00	35.200,00	0,00	19.774,98	56,179	56,179		
111	0602030307	2021	2	26	Contrato de Manutenção de Elevadores	A	100,00	0,00	0,00	UOM	2021/01	2021/12	0	42.015,00	0,00	42.015,00	0,00	29.973,98	71,341	71,341		
111	0602030307	2021	2	27	Manutenção de Elevadores Extra Contrato	A	100,00	0,00	0,00	UOM	2021/01	2021/12	0	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	5.514,84	39,392	39,392		
111	0602030309	2021	2	28	Insp. Manutenção e substituição de redes e equip. de gás	A	100,00	0,00	0,00	UOM	2021/01	2021/12	0	16.200,00	0,00	16.200,00	0,00	11.103,03	68,537	68,537		
111	0602030308	2021	2	29	Manutenção de parques infantis e de jogos	A	100,00	0,00	0,00	UOM	2021/01	2021/12	0	500,00	0,00	500,00	0,00	221,40	44,280	44,280		
111	0602030308	2021	2	30	Manutenção de Extintores	A	100,00	0,00	0,00	UOM	2021/01	2021/12	0	13.600,00	0,00	13.600,00	0,00	2.712,67	19,946	19,946		
111	0602030308	2021	2	31	Centrais Hidroelétricas - Monte Grande	A	100,00	0,00	0,00	UOM	2021/01	2021/12	0	13.500,00	0,00	13.500,00	0,00	10.442,70	77,353	77,353		
111	020203	2021	2	32	Conservação de edifícios e Equipamentos da Empresa	A	100,00	0,00	0,00	UOM	2021/01	2021/12	0	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	11.603,19	29,008	29,008		
111	0602030310	2021	2	33	Limpeza e Manutenção de coberturas dos Emp. Sociais	A	100,00	0,00	0,00	UOM	2021/01	2021/12	0	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	10.962,13	54,811	54,811		
111	0602030306	2021	2	34	Drogaria - Material Elétrico	A	100,00	0,00	0,00	UOM	2021/01	2021/12	0	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	3.104,00	41,387	41,387		
111	0602030306	2021	2	35	Drogaria - Material de construção genérico	A	100,00	0,00	0,00	UOM	2021/01	2021/12	0	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	14.596,03	97,307	97,307		
111	0602030306	2021	2	36	Drogaria - Material carpintaria/ serralharia	A	100,00	0,00	0,00	UOM	2021/01	2021/12	0	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	1.977,66	65,922	65,922		
111	0602030306	2021	2	37	Drogaria - Material de pintura	A	100,00	0,00	0,00	UOM	2021/01	2021/12	0	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	321,73	10,724	10,724		
111	0602030306	2021	2	38	Drogaria - Tintas	A	100,00	0,00	0,00	UOM	2021/01	2021/12	0	17.200,00	0,00	17.200,00	0,00	10.700,59	62,213	62,213		
111	020104	2021	2	39	Material de limpeza	A	100,00	0,00	0,00	UOM	2021/01	2021/12	0	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	725,87	14,517	14,517		
111	020202	2021	2	40	Contrato de limpeza instalações Gaiurb	A	100,00	0,00	0,00	UOM	2021/01	2021/12	0	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	10.086,00	40,344	40,344		
111	0602030399	2021	2	41	Diversos	A	100,00	0,00	0,00	UOM	2021/01	2021/12	0	11.800,00	0,00	11.800,00	0,00	7.161,14	60,688	60,688		
111	0602030312	2021	2	42	Pequena manutenção jardins	A	100,00	0,00	0,00	UOM	2021/01	2021/12	0	71.000,00	0,00	71.000,00	0,00	30.855,59	43,459	43,459		
111	0602030314	2021	2	43	Vandalismo - Debito	A	100,00	0,00	0,00	UOM	2021/01	2021/12	0	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,000	0,000		
111	0602030316	2021	2	44	Limpeza da Zona Comuns e Habitações	A	100,00	0,00	0,00	UOM	2021/01	2021/12	0	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	1.055,81	21,116	21,116		
111	06020304	2021	2	45	Obras reabilitações	A	100,00	0,00	0,00	UOM	2021/01	2021/12	0	170.200,00	0,00	170.200,00	0,00	46.610,53	27,386	27,386		
111	06020304	2021	2	46	Rev. Preços de empreiteiros executadas em anos anteriores	A	100,00	0,00	0,00	UOM	2021/01	2021/12	0	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	5.410,87	72,145	72,145		
111	06020304	2021	2	47	Sinálética	A	100,00	0,00	0,00	UOM	2021/01	2021/12	0	18.500,00	0,00	18.500,00	0,00	0,00	0,000	0,000		
111	020215	2021	2	48	Fornecção	A	100,00	0,00	0,00	OTT	2021/01	2021/12	0	12.300,00	0,00	12.300,00	0,00	0,00	0,000	0,000		



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

EXECUÇÃO ANUAL DO PLANO ATIVIDADES DA AUTARQUIA

MAPA REPORTADO A 2021/12

Objectivo	Código da Classificação Económica	Projecto/Ação		Designação do Programa e Projecto/Ação	Forma de Realização	Fonte de Financiamento%			Responsável	Datas		Fase de Exec.	Montante Previsto			Montante Executado			Nível de Execução do Financ. Anual %	Nível de Execução do Financ. Global %
		Ano	Nº Proj. Ação			AC	AA	FC		Início	Fim		Ano	Anos Seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total		
111	020220	2021	2	49	Auditoria de certificação de Qualidade s do Sist. Anticorrupção	A	100,00	0,00	0,00	UAQPE	2021/01	2021/12	0	7.500,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00	0,000	0,000
111	020220	2021	2	50	Apoio à implementação - Sistema de Gestão Anticorrupção	A	100,00	0,00	0,00	UAQPE	2021/01	2021/12	0	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,000	0,000
111	020220	2021	2	51	Serviços de Inspeção Elevadores	A	100,00	0,00	0,00	UAQPE	2021/01	2021/12	0	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,000	0,000
111	020220	2021	2	52	Auditoria Externa e Interiores	A	100,00	0,00	0,00	UAQPE	2021/01	2021/12	0	6.910,00	0,00	0,00	6.910,00	6.910,00	99,112	99,112
111	020219	2021	2	53	Manutenção de equipamentos	A	100,00	0,00	0,00	UAQPE	2021/01	2021/12	0	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,000	0,000
111	020220	2021	2	54	Produção de Material (certificados, etiquetas, relatórios, etc.)	A	100,00	0,00	0,00	UAQPE	2021/01	2021/12	0	560,00	0,00	0,00	0,00	560,00	0,000	0,000
111	020215	2021	2	55	Formação Específica	A	100,00	0,00	0,00	UAQPE	2021/01	2021/12	0	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,000	0,000
111	06020304	2021	2	56	Ed. Multifamiliar - Largo Senhora do Monte e São Judas Tadeus	A	100,00	0,00	0,00	UAQPE	2021/01	2021/12	0	188.791,80	0,00	0,00	0,00	188.791,80	0,000	0,000
111	020214	2021	2	57	Projeto de execução (arquitetura e especialidades)	A	100,00	0,00	0,00	UAQPE	2021/01	2021/12	0	23.370,00	0,00	0,00	0,00	23.370,00	0,000	0,000
111	020220	2021	2	58	Implementação Mobiliário TOD em Vila Nova de Gaia	A	100,00	0,00	0,00	UAQPE	2021/01	2021/12	0	159.649,80	0,00	0,00	0,00	159.649,80	0,000	0,000
111	020214	2021	2	59	Estudos, Pareceres, Projetos e Consultoria	A	100,00	0,00	0,00	UAQPE	2021/01	2021/12	0	316.636,30	0,00	0,00	0,00	316.636,30	0,000	0,000
111	020220	2021	2	60	Outros Trabalhos Especializados	A	100,00	0,00	0,00	UAQPE	2021/01	2021/12	0	96.104,20	0,00	0,00	0,00	96.104,20	0,000	0,000
111	0202599	2021	2	61	Outros Serviços	A	100,00	0,00	0,00	UAQPE	2021/01	2021/12	0	19.879,28	0,00	0,00	0,00	19.879,28	0,000	0,000
111	010107	2021	2	62	Honorários	A	100,00	0,00	0,00	UAQPE	2021/01	2021/12	0	3.310,00	0,00	0,00	0,00	3.310,00	0,000	0,000
111	020215	2021	2	63	Formação Profissional	A	100,00	0,00	0,00	UAH	2021/01	2021/12	0	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,000	0,000
111	020222	2021	2	64	Serviços de higiene, Segurança e Saúde	A	100,00	0,00	0,00	UAH	2021/01	2021/12	0	7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,000	0,000
111	020220	2021	2	65	Material de Divulgação	A	100,00	0,00	0,00	UCD	2021/01	2021/12	0	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,000	0,000
111	06020304	2021	2	66	Alteração iluminação zonas comuns dos Enx, Sociais para tec. LED	A	100,00	0,00	0,00	UCM	2021/01	2021/12	0	55.500,00	0,00	0,00	0,00	55.500,00	0,000	0,000
111	01010602	2021	2	67	Contratos a Termo Certo - Limpeza	A	100,00	0,00	0,00	UCM	2021/01	2021/12	0	18.620,00	0,00	0,00	0,00	18.620,00	0,000	0,000
111	010113	2021	2	68	Contratos a termo certo - Limpeza - Sub-Alimentação	A	100,00	0,00	0,00	UCM	2021/01	2021/12	0	2.404,08	0,00	0,00	0,00	2.404,08	0,000	0,000
111	0101050202	2021	2	69	Contrato a termo certo - Segurança Social	A	100,00	0,00	0,00	UCM	2021/01	2021/12	0	4.422,25	0,00	0,00	0,00	4.422,25	0,000	0,000
111	020220199	2021	2	70	Intervenção Psicológica - Saúde Mental	A	100,00	0,00	0,00	CA	2021/01	2021/12	0	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,000	0,000
111	020220	2021	2	71	Acreditação Portugal -	A	100,00	0,00	0,00	CA	2021/01	2021/12	0	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,000	0,000

Mod. ExpandIndústria 3.10

POC015A - 3



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

EXECUÇÃO ANUAL DO PLANO ATIVIDADES DA AUTARQUIA

MAPA REPORTADO A 2021/12

Objectivo	Código da Classificação Económica	Projecto/ Acção		Designação do Programa e Projecto/Acção	Forma de Realização	Fonte de Financiamento%			Responsável	Datas		Fase de Exec.	Montante Previsto			Montante Executado			Nível de Execução do Financ. Anual %	Nível de Execução do Financ. Global %
		Ano	Nº Proj. Acção			AC	AA	FC		Início	Fim		Ano	Anos Seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total		
111	020220	2021	2	71	Programa de Empreendedorismo Cénico Sociais Vila Nova de Gaia	A	100,00	0,00	0,00	CA	2021/01	2021/12	0	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	020217	2021	2	72	Publicidade	A	100,00	0,00	0,00	CA	2021/01	2021/12	0	25 500,00	0,00	25 500,00	0,00	25 079,70	98,352	98,352
111	020206	2021	2	74	Locação de Viaturas (3)	A	100,00	0,00	0,00	CA	2021/01	2021/12	0	22 560,00	0,00	22 560,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	020219	2021	2	75	Contrato Manutenção Software	A	100,00	0,00	0,00	DIG	2021/01	2021/12	0	22 828,80	0,00	22 828,80	0,00	2 464,13	10,794	10,794
111	020219	2021	2	76	Manutenção de equipamentos	A	100,00	0,00	0,00	DIG	2021/01	2021/12	0	2 091,00	0,00	2 091,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	020220	2021	2	77	Certificação de Equipamentos	A	100,00	0,00	0,00	DIG	2021/01	2021/12	0	492,00	0,00	492,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	020117	2021	2	78	Aquisição de Ferramentas e Itensilios	A	100,00	0,00	0,00	DIG	2021/01	2021/12	0	1 168,00	0,00	1 168,00	0,00	769,69	65,898	65,898
111	020219	2021	2	79	Contrato Manutenção - Serviços	A	100,00	0,00	0,00	DTI	2021/01	2021/12	0	113 895,00	0,00	113 895,00	0,00	15 995,15	14,044	14,044
111	020205	2021	2	80	Contratos de Manutenção - Aluguer de Equipamento	A	100,00	0,00	0,00	DTI	2021/01	2021/12	0	53 780,00	0,00	53 780,00	0,00	13 805,45	25,670	25,670
111	020220	2021	2	81	Projeto Modernização Gestão Urbanística - Serviços	A	100,00	0,00	0,00	DTI	2021/01	2021/12	0	12 300,00	0,00	12 300,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	020220	2021	2	82	Licenciamento Anual	A	100,00	0,00	0,00	DTI	2021/01	2021/12	0	71 916,00	0,00	71 916,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	020117	2021	2	83	Projeto ISSO 27001 - Ferramentas e Itensilios	A	100,00	0,00	0,00	DTI	2021/01	2021/12	0	6 150,00	0,00	6 150,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	020220	2021	2	84	Projeto ISSO 27001 - Serviços (todas horas e Consultoria)	A	100,00	0,00	0,00	DTI	2021/01	2021/12	0	34 932,00	0,00	34 932,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	0602030311	2021	2	85	Ação Social Prestações - Ano Transitório	A	100,00	0,00	0,00	UOM	2021/01	2021/12	0	22 017,00	0,00	22 017,00	0,00	11 350,60	51,554	51,554
111	0602030311	2021	2	86	Ação Social Sem Reembolso - Ano Transitório	A	100,00	0,00	0,00	UOM	2021/01	2021/12	0	25 735,50	0,00	25 735,50	0,00	5 825,96	22,638	22,638
										Total Geral			0,00	2 925 317,48	0,00	612 317,86	612 317,86	20,932	20,932	

Órgão Executivo

Em ____ de ____ de ____

Órgão Deliberativo

Em ____ de ____ de ____

Anexo às demonstrações orçamentais

Tem como objetivo a divulgação da informação sobre alterações orçamentais da receita e da despesa, alterações do plano plurianual de investimentos, operações de tesouraria, transferências e subsídios da despesa e receita e outras divulgações relevantes, e é composto pelos seguintes elementos.

- a) Alterações Orçamentais da Receita
- b) Alterações Orçamentais da Despesa
- c) Alterações do Plano Plurianual de Investimentos
- d) Operações de Tesouraria
- e) Contratação Administrativa
 - a. Situação dos Contratos
 - b. Adjudicações por tipo de procedimento
- f) Transferências e Subsídios
 - a. Transferência e Subsídios – Despesa
 - b. Transferência e Subsídios – Receita
- g) Outras Divulgações

ALTERAÇÕES ORÇAMENTAIS DA RECEITA

No decorrer do ano de 2021 não houve qualquer alteração orçamental da receita

ALTERAÇÕES ORÇAMENTAIS DA DESPESA

Destina-se a evidenciar as alterações orçamentais que tenham ocorrido no período de relato devendo as rubricas da despesa ter um grau de desagregação semelhante ao orçamento, incorporando o efeito das alterações, entretanto ocorridas.

Durante o decorrer do ano contabilístico de 2021, ocorreram uma alteração permutativa e duas alterações modificativas (inclui a incorporação do saldo de gerência do exercício anterior).



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

Modificação Orçamental

Alteração n.º
Revisão n.º
Data

1

01-01-2021

Classificação económica		Despesa				Observações
Código	Descrição	Dotações Iniciais	Modificações orçamentais / Inscrições / reforços	Diminuições / anulações	Reposições abatidas aos pagamentos	
01.01.06.02	A atribuições obrigatórias de posicionamento remuneratório	0,00	18.620,00	18.620,00	0,00	0,00
01.01.07	Pessoal em regime de tarefa ou avença	45.905,50	22.860,00	22.860,00	0,00	45.905,50
01.01.13	Subsídio de refeição	357.547,37	2.404,08	2.404,08	0,00	357.547,37
01.03.05.02.02	Segurança social - Regime geral	1.208.962,92	4.422,25	4.422,25	0,00	1.208.962,92
02.01.04	Limpeza e higiene	8.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	8.000,00
02.01.17	Fermentas e utensílios	27.318,50	7.318,00	7.318,00	0,00	27.318,50
02.02.02	Limpeza e higiene	35.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	35.000,00
02.02.03	Conservação de bens	63.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	63.000,00
02.02.05	Locação de material de informática	53.780,00	53.780,00	53.780,00	0,00	53.780,00
02.02.06	Locação de material de transporte	22.560,00	22.560,00	22.560,00	0,00	22.560,00
02.02.13	Deslocações e estadas	4.300,00	8.545,50	8.545,50	0,00	4.300,00
02.02.14	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	665.349,90	389.076,30	389.076,30	0,00	665.349,90
02.02.15	Formação	24.300,00	24.300,00	24.300,00	0,00	24.300,00
02.02.17	Publicidade	36.000,00	30.850,00	30.850,00	0,00	36.000,00
02.02.19	Assistência técnica	146.514,80	139.814,80	139.814,80	0,00	146.514,80
02.02.20	Outros trabalhos especializados	787.814,11	702.062,97	702.062,97	0,00	787.814,11
02.02.22	Serviços de saúde	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00
02.02.25.01.01	Dinâmicas Comunitárias - Proj. Gato Solidário	50.948,50	44.000,00	44.000,00	0,00	50.948,50
02.02.25.01.02	Projeto Diversi C/ Saber	35.070,00	35.000,00	35.000,00	0,00	35.070,00
02.02.25.01.03	Projeto Escola Oficina	26.600,00	34.850,00	34.850,00	0,00	26.600,00
02.02.25.01.99	Outros Projetos de Cariz Social	124.910,16	59.015,00	59.015,00	0,00	124.910,16
02.02.25.99	Outros Serviços	110.761,08	19.879,28	19.879,28	0,00	110.761,08
06.02.03.03.01	Troilha/Escurador	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00
06.02.03.03.02	Carpintaria	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
06.02.03.03.03	Picheleira	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00
06.02.03.03.04	Electricista	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00
06.02.03.03.05	Serralharia	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
06.02.03.03.06	Drogaria - material diverso	36.000,00	36.000,00	36.000,00	0,00	36.000,00
06.02.03.03.07	Elevadores	44.015,00	44.015,00	44.015,00	0,00	44.015,00
06.02.03.03.08	Manutenção Equipamentos	14.500,00	14.500,00	14.500,00	0,00	14.500,00
06.02.03.03.09	Inst. manutenção e substituição de redes e equip. gás	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00	7.500,00
06.02.03.03.10	Limpeza e manutenção das coberturas Emp. Sociais	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
06.02.03.03.11	Ajuda Social	0,00	6.141,50	6.141,50	0,00	0,00



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

Modificação Orçamental

Alteração n.º
Revisão n.º
Data

Classificação económica		Despesa					Observações
Código	Descrição	Dotações Iniciais	Modificações orçamentais Inscrições /reforços	Diminuições /anulações	Reposições abatidas aos pagamentos	Dotações corrigidas	
0602030312	Jardins	73.500,00	73.500,00	73.500,00	0,00	73.500,00	
0602030313	Seguro	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	
0602030314	Vandalismo	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	
0602030316	Limpezas Zonas Comuns	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	
0602030317	Gestão Condomínios	86.938,82	17.500,00	17.500,00	0,00	86.938,82	
0602030399	Outros	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	
06020304	Empreitada de Construção/Reabilitação	324.791,80	324.791,80	324.791,80	0,00	324.791,80	
Total.....		4.577.888,46	2.369.306,48	2.369.306,48	0,00	4.577.888,46	

Órgão Executivo

Em ____ de ____ de ____

Órgão Deliberativo

Em ____ de ____ de ____



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

Modificação Orçamental

Alteração n.º 1
Revisão n.º
Data 28-01-2021

Classificação económica		Despesa				Observações
Código	Descrição	Dotações Iniciais	Modificações orçamentais Inscrições / Diminuições / Anulações	Reposições abatidas aos pagamentos	Dotações corrigidas	
01010601	Pessoal em funções	537.097,23	65.000,00	0,00	472.097,23	
01010604	Recrutamento de Pessoal para novos postos de trabalho	385.859,05	385.000,00	0,00	859,05	
010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	45.905,50	12.000,00	0,00	57.905,50	
010113	Subsídio de refeição	357.547,37	16.000,00	0,00	341.547,37	
010114	Subsídio de férias e de Natal	786.241,89	66.000,00	0,00	720.241,89	
010202	Horas extraordinárias	2.500,00	2.500,00	0,00	5.000,00	
010302	Outros encargos com a saúde	50.000,00	13.000,00	0,00	37.000,00	
0103050202	Segurança social - Regime geral	1.208.962,92	28.000,00	0,00	1.180.962,92	
0103050301	Fundo Garantia da Compensação do Trabalho	650,00	1.200,00	0,00	1.850,00	
01031001	Caixa Previdência SMG	4.310,84	1.600,00	0,00	2.710,84	
020104	Limpeza e Higiene	8.000,00	2.000,00	0,00	6.000,00	
020117	Ferramentas e utensílios	27.318,50	78.050,00	0,00	105.368,50	
020121	Outros bens	18.100,00	11.000,00	0,00	29.100,00	
020203	Conservação de bens	63.000,00	3.000,00	0,00	66.000,00	
020205	Locação de material de informática	53.780,00	10.000,00	0,00	63.780,00	
020206	Locação de material de transporte	22.560,00	2.000,00	0,00	24.560,00	
020209	Comunicações	80.000,00	45.000,00	0,00	125.000,00	
020215	Formação	24.300,00	2.800,00	0,00	21.500,00	
020219	Assistência técnica	146.514,80	202.200,00	0,00	348.714,80	
020220	Outros trabalhos especializados	787.814,11	153.050,00	0,00	940.864,11	
0202250101	Difâmicas Comunitárias - Proj. Gala Solidária	50.948,50	11.200,00	0,00	62.148,50	
0202250102	Projeto Divertir C/ Saber	35.070,00	15.100,00	0,00	50.170,00	
0202250199	Outros Projetos de Círculo Social	124.910,16	6.000,00	0,00	130.910,16	
02022599	Outros Serviços	110.761,08	122.000,00	0,00	232.761,08	
0602030306	Manutenção Equipamentos	14.500,00	1.800,00	0,00	16.300,00	
0602030311	Ajuda Social	0,00	31.611,00	0,00	31.611,00	
0602030317	Gestão Condomínios	86.938,82	2.200,00	0,00	89.138,82	
06020305	Obras no âmbito Contrato Mandato	854.735,34	334.000,00	0,00	1.188.735,34	
06020306	IVA Pago	9.000,00	220.000,00	0,00	500,00	
070103	Edifícios	220.000,00	157.440,00	0,00	0,00	
070107	Equipamento de informática	157.440,00	2.500,00	0,00	5.000,00	
070108	Software Informático	2.500,00	2.500,00	0,00	5.000,00	
070109	Equipamento administrativo	7.500,00	2.500,00	0,00	5.000,00	



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

Modificação Orçamental

Alteração n.º 1
 Revisão n.º
 Data 28-01-2021

Classificação económica		Despesa				Observações
Código	Descrição	Dotações Iniciais	Modificações orçamentais Inscrições/ /reforços	Diminuições/ /anulações	Reposições abatidas aos pagamentos	
070110	Equipamento básico	25.000,00		25.000,00	0,00	
070111	Feramentas e utensílios	26.511,00		16.511,00	0,00	
070115	Outros investimentos	37.060,00		37.060,00	0,00	
Total.....		6.373.337,11	1.046.411,00	1.046.411,00	0,00	6.373.337,11

Órgão Executivo

Em ____ de ____ de ____

Órgão Deliberativo

Em ____ de ____ de ____



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

Modificação Orçamental

Alteração n.º
Revisão n.º
Data 29-06-2021

Classificação económica		Despesa				Observações
Código	Descrição	Dotações Iniciais	Inscrições / reforços	Diminuições / anulações	Reposições abatidas aos pagamentos	
010102	Órgãos sociais	88.461,97	11.000,00		0,00	99.461,97
010103	Pessoal dos quadros - Regime de função pública	359.484,40	10.000,00		0,00	369.484,40
010104	Pessoal dos quadros - Regime de contrato individual de trabalho	3.345.583,63	40.000,00		0,00	3.385.583,63
010105	Pessoal além dos quadros	22.559,56	2.000,00		0,00	24.559,56
01010604	Recrutamento de Pessoal para novos postos de trabalho	859,05	100.000,00		0,00	100.859,05
010107	Pessoal em regime de tarefa ou a venda	57.905,50	100.000,00		0,00	157.905,50
010109	Pessoal em qualquer outra situação	58.364,06	7.000,00		0,00	65.364,06
010202	Horas extraordinárias	5.000,00	20.000,00		0,00	25.000,00
010212	Indemnizações por cessação de funções	100,00	18.000,00		0,00	18.100,00
010213	Outros suplementos e prémios	6.000,00	4.000,00		0,00	10.000,00
010301	Envelhos com a saúde	80.000,00	6.000,00		0,00	86.000,00
010303	Suécio familiar a órfãos e jovens	1.000,00	2.000,00		0,00	3.000,00
0103050201	Caixa Geral de Aposentações	111.945,78	10.000,00		0,00	121.945,78
010309	Seguros	117.000,00	2.000,00		0,00	119.000,00
020102	Combustíveis e lubrificantes	30.000,00	5.000,00		0,00	35.000,00
020108	Material de escritório	42.500,00	4.000,00		0,00	46.500,00
020117	Ferramentas e utensílios	105.368,50	4.000,00		0,00	109.368,50
020201	Enzargos das instalações	234.000,00	63.000,00		0,00	297.000,00
020202	Limpeza e higiene	35.000,00	12.000,00		0,00	47.000,00
020203	Conservação de bens	66.000,00	14.000,00		0,00	80.000,00
020209	Comunicações	125.000,00	4.000,00		0,00	129.000,00
020212	Seguros	29.150,00	1.000,00		0,00	30.150,00
020213	Decorções e estuados	4.300,00	5.000,00		0,00	9.300,00
020214	Estudos, pareceres, projectos e consultoria	665.349,90	150.000,00		0,00	815.349,90
020217	Publicidade	36.000,00	15.500,00		0,00	51.500,00
020219	Assistência técnica	348.714,80	10.000,00		0,00	358.714,80
020220	Outros trabalhos especializados	940.864,11	146.000,00		0,00	1.086.864,11
0202250101	Dinâmicas Comunitárias - Proj. Gale Solidária	62.148,50	2.000,00		0,00	64.148,50
0202250103	Projeto Escola Oficina	26.600,00	22.000,00		0,00	48.600,00
0202250199	Outros Projetos de Caltz Social	130.910,16	56.000,00	56.000,00	0,00	130.910,16
02022599	Outros Serviços	232.761,08	310.000,00		0,00	542.761,08
030402	Outros	350,00	1.100,00		0,00	1.450,00
06020302	Enzargos com Serviços Bandidos	26.000,00	11.100,00		0,00	37.100,00



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

Modificação Orçamental

Alteração n.º
Revisão n.º
Data

2
29-06-2021

Classificação económica		Despesa					Observações
Código	Descrição	Dotações Iniciais	Modificações orçamentais / Inscrições / reforços	Diminuições / anulações	Reposições abatidas aos pagamentos	Dotações corrigidas	
0602030301	Trofa/Estudador	25.000,00	1.300,00			26.300,00	
0602030302	Campanha	10.000,00	13.800,00			23.800,00	
0602030303	Picheleira	35.000,00	38.000,00			73.000,00	
0602030304	Electricista	25.000,00	25.100,00			50.100,00	
0602030305	Semalhita	15.000,00	20.200,00			35.200,00	
0602030306	Drogaria - material diverso	36.000,00	9.700,00			45.700,00	
0602030307	Elevarbores	44.015,00	12.000,00			56.015,00	
0602030308	Manutenção Equipamentos	16.300,00	13.100,00			29.400,00	
0602030309	Insp. manutenção e substituição de redes e equip. gás	7.500,00	8.700,00			16.200,00	
0602030311	Ajuda Social	31.611,00	10.000,00	500,00		41.111,00	
0602030312	Jardins	73.500,00		2.500,00		71.000,00	
0602030313	Seguro	4.000,00	4.300,00			8.300,00	
0602030317	Gestão Condomínios	89.138,82	56.000,00	56.000,00		89.138,82	
0602030399	Diversos	5.000,00	6.800,00			11.800,00	
06020304	Emprelhadas de Construção/Reabilitação	324.791,80	115.700,00			440.491,80	
06020305	Obras no âmbito Contrato Mandato	1.188.735,34	30.000,00			1.218.735,34	
070103	Edifícios	0,00	4.000,00			4.000,00	
070107	Equipamento de informática	0,00	122.000,00			122.000,00	
070108	Software informático	5.000,00	10.000,00			15.000,00	
070111	Ferramentas e utensílios	10.000,00	5.000,00	5.000,00		10.000,00	
070115	Outros investimentos	0,00	1.507.591,07			1.507.591,07	
Total		9.340.872,96	3.481.191,07	120.000,00	0,00	12.402.064,03	

Classificação económica		Recosta			Observações
Código	Descrição	Previsões Iniciais	Modificações orçamentais / Inscrições / reforços	Diminuições / anulações	
160101	Na posse do serviço	0,00	3.061.191,07		3.061.191,07
Total		0,00	3.061.191,07		3.061.191,07



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

Órgão Executivo
Em _____ de _____ de _____

Órgão Deliberativo
Em _____ de _____ de _____

ALTERAÇÕES DO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS

A realização antecipada de pagamentos previstos para anos posteriores ou a modificação do montante total de pagamentos de qualquer projeto constante do plano plurianual de investimentos aprovado devem ser precedidas de uma alteração ao plano, sem prejuízo das adequadas alterações ao orçamento, quando necessário.

Durante o decorrer do ano contabilístico de 2021, ocorreram uma alteração permutativa e duas alterações modificativas.



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

MODIFICAÇÕES AO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS

Alteração n.º

Revisão n.º 1

Data 01-01-2021

Objectivo	Código da Classificação Económica	Projecto/ Acção		Designação do Programa e Projecto/Acção	Responsável	Datas		Despesas						Modificado (+/-)			
		Ano	Nº Proj.			Início	Fim	Total		Financ. Definido		Financ. não Definido	2022		2023	2024	Outros
								Dotação	Dotação corrigida	Dotação actual	Dotação corrigida						
111	020220	2021	2	1	Dinamização Processo Participativo e Iniciativas no âmbito Proc. Participativo	DPPU	2021/01	2021/12	0,00	95.910,15	0,00	95.910,15	0,00	0,00	0,00	95.910,15	
111	020214	2021	2	2	Consultadoria - PDM/ Aval. Ambiental/ Estratégica/ Mob. Transp./ outros	DPPU	2021/01	2021/12	0,00	35.070,00	0,00	35.070,00	0,00	0,00	0,00	35.070,00	
111	020217	2021	2	3	Apoio Participação Pública - Publicação e Divulgação	DPPU	2021/01	2021/12	0,00	20.850,00	0,00	20.850,00	0,00	0,00	0,00	20.850,00	
111	020213	2021	2	4	Deslocações a seminários e reuniões (esdrasas e transportes)	DPPU	2021/01	2021/12	0,00	8.545,50	0,00	8.545,50	0,00	0,00	0,00	8.545,50	
111	010107	2021	2	5	Honorários - Estratègia de Comunicação	DPPU	2021/01	2021/12	0,00	21.550,00	0,00	21.550,00	0,00	0,00	0,00	21.550,00	
111	020214	2021	2	6	Estudos, Planos, Projetos e Consultadoria	DPPU	2021/01	2021/12	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00	
111	020220	2021	2	7	Outros Trabalhos Especializados	DPPU	2021/01	2021/12	0,00	77.938,82	0,00	77.938,82	0,00	0,00	0,00	77.938,82	
111	0202250103	2021	2	8	Despesas com atividade corrente	UDS	2021/01	2021/12	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	
111	0202250103	2021	2	9	Produtos e equipamentos de limpeza	UDS	2021/01	2021/12	0,00	850,00	0,00	850,00	0,00	0,00	0,00	850,00	
111	0202250103	2021	2	10	Despesas com as encomendas	UDS	2021/01	2021/12	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	
111	0202250199	2021	2	11	Intervenção Sòcio-Habitacional	UAS	2021/01	2021/12	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	
111	0202250102	2021	2	12	Projeto Educativo "Divertir com o Saber"	UAS	2021/01	2021/12	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	
111	0202250101	2021	2	13	Outros projetos Patrimoniais e Educativos	UAS	2021/01	2021/12	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	
111	0202250101	2021	2	14	Intervenção Sòcio-Econòmica	UAS	2021/01	2021/12	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	
111	0202250101	2021	2	15	Intervenção Comunitária	UAS	2021/01	2021/12	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	
111	0202250199	2021	2	16	Outras Intervensões - Partilha Solidária	UAS	2021/01	2021/12	0,00	34.015,00	0,00	34.015,00	0,00	0,00	0,00	34.015,00	
111	0602030317	2021	2	17	Quotas Condomínio	UGH	2021/01	2021/12	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	
111	0602030317	2021	2	18	Condòminio - Verbas Extraordinárias	UGH	2021/01	2021/12	0,00	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00	
111	0602030301	2021	2	20	Obras conserv. e manutenção - Troia / Estuador	UOM	2021/01	2021/12	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	
111	0602030302	2021	2	21	Obras conserv. e manutenção - Capitanis	UOM	2021/01	2021/12	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	
111	0602030303	2021	2	22	Obras conserv. e manutenção - Picheira	UOM	2021/01	2021/12	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	
111	0602030304	2021	2	23	Obras conserv. e manutenção -	UOM	2021/01	2021/12	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	

Alteração n.º
 Revisão n.º 1
 Data 01-01-2021

GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM MODIFICAÇÕES AO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS

Objectivo	Código de Classificação Económica	Projecto/ Acção		Designação do Programa e Projecto/Acção	Responsável	Datas		Despesas						Modificado (+/-)	
		Ano	Nº Proj.			Início	Fim	2021			Anos seguintes				
								Total		Financ. Definido	2022	2023	2024		Outros
								Dotação	Dotação corrigida						
111	0602030313	2021	2	24	01/01/2021	31/12/2021			0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
111	0602030305	2021	2	25	01/01/2021	31/12/2021			0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
111	0602030307	2021	2	26	01/01/2021	31/12/2021			0,00	34.015,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.015,00
111	0602030307	2021	2	27	01/01/2021	31/12/2021			0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
111	0602030309	2021	2	28	01/01/2021	31/12/2021			0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00
111	0602030308	2021	2	29	01/01/2021	31/12/2021			0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
111	0602030308	2021	2	30	01/01/2021	31/12/2021			0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
111	0602030308	2021	2	31	01/01/2021	31/12/2021			0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
111	020203	2021	2	32	01/01/2021	31/12/2021			0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
111	020220	2021	2	19	01/01/2021	31/12/2021			0,00	850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	850,00
111	0602030310	2021	2	33	01/01/2021	31/12/2021			0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
111	0602030306	2021	2	34	01/01/2021	31/12/2021			0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00
111	0602030306	2021	2	35	01/01/2021	31/12/2021			0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00
111	0602030306	2021	2	36	01/01/2021	31/12/2021			0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
111	0602030306	2021	2	37	01/01/2021	31/12/2021			0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
111	0602030306	2021	2	38	01/01/2021	31/12/2021			0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
111	020104	2021	2	39	01/01/2021	31/12/2021			0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
111	020202	2021	2	40	01/01/2021	31/12/2021			0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
111	0602030399	2021	2	41	01/01/2021	31/12/2021			0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
111	0602030312	2021	2	42	01/01/2021	31/12/2021			0,00	73.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73.500,00
111	0602030314	2021	2	43	01/01/2021	31/12/2021			0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00

Mod. ExpandIndustria 3.6

POC084_GOP 2

GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

MODIFICAÇÕES AO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS

Objectivo	Código de Classificação Económica	Projecto/Ação		Designação do Programa e Projecto/Ação	Responsável	Datas		Despesas						Modificado (+/-)			
		Ano	Nº Proj.			Início	Fim	Total		Financ. Definido		Financ. não Definido	2022		2023	2024	Outros
								Dotação	Dotação corrigida	Dotação actual	Dotação corrigida						
111	06020303.6	2021	2	44	Limpeza de Zona Comum e Habitações	UOM	2021/01	2021/12	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
111	06020304	2021	2	45	Outras melhorias	UOM	2021/01	2021/12	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
111	06020304	2021	2	46	Rev. e Repros de empreitadas executadas em anos anteriores	UOM	2021/01	2021/12	0,00	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00
111	06020304	2021	2	47	Sinalética Empreendimentos Sociais	UOM	2021/01	2021/12	0,00	18.500,00	0,00	18.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.500,00
111	0202.5	2021	2	48	Formação	DTI	2021/01	2021/12	0,00	12.300,00	0,00	12.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.300,00
111	020220	2021	2	49	Auditoria de certificação Qualidade do Sist. Anticorrupção	UAQPE	2021/01	2021/12	0,00	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00
111	020220	2021	2	50	Apoio à implementação - Sistema de Gestão Anticorrupção	UAQPE	2021/01	2021/12	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
111	020220	2021	2	51	Serviços de Inspeção Elevadores	UAQPE	2021/01	2021/12	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
111	020220	2021	2	52	Auditorias Externas e Treinamentos	UAQPE	2021/01	2021/12	0,00	4.910,00	0,00	4.910,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.910,00
111	0202.9	2021	2	53	Manutenção de equipamentos	UAQPE	2021/01	2021/12	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
111	020220	2021	2	54	Produção de Material (certificados, etiquetas, relatórios, etc.)	UAQPE	2021/01	2021/12	0,00	560,00	0,00	560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	560,00
111	0202.5	2021	2	55	Formação Específica	UAQPE	2021/01	2021/12	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
111	06020304	2021	2	56	Ed. Multifamiliar - Largo Senhora do Monte e São Judas Tadeus	UAQPE	2021/01	2021/12	0,00	188.791,80	0,00	188.791,80	0,00	0,00	0,00	0,00	188.791,80
111	0202.4	2021	2	57	Projeto de Execução (arquitetura e especialidades)	UAQPE	2021/01	2021/12	0,00	23.370,00	0,00	23.370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.370,00
111	020220	2021	2	58	Implementação Metodologia TOD em Via Nova de Gaia	UAQPE	2021/01	2021/12	0,00	159.649,80	0,00	159.649,80	0,00	0,00	0,00	0,00	159.649,80
111	0202.4	2021	2	59	Estudos, Pareceres, Projetos e Consultoria	UAQPE	2021/01	2021/12	0,00	316.636,30	0,00	316.636,30	0,00	0,00	0,00	0,00	316.636,30
111	020220	2021	2	60	Outros Trabalhos Especializados	UAQPE	2021/01	2021/12	0,00	90.104,20	0,00	90.104,20	0,00	0,00	0,00	0,00	90.104,20
111	02022999	2021	2	61	Outros Serviços	UAQPE	2021/01	2021/12	0,00	19.879,28	0,00	19.879,28	0,00	0,00	0,00	0,00	19.879,28
111	010107	2021	2	62	Memórias	UAQPE	2021/01	2021/12	0,00	1.310,00	0,00	1.310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.310,00
111	0202.5	2021	2	63	Fornecimento Profissional	URH	2021/01	2021/12	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
111	020222	2021	2	64	Serviços de Higiene, Segurança e Saúde	URH	2021/01	2021/12	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00
111	020220	2021	2	65	Material de Divulgação	UCD	2021/01	2021/12	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00

Alteração n.º
Revisão n.º 1
Data 01-01-2021

GAIRB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM MODIFICAÇÕES AO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS

Objectivo	Código da Classificação Económica	Projecto/Ação		Responsável	Datas		Despesas							Modificado (+/-)		
		Ano	Nº Proj.		Início	Fim	2021			Anos seguintes						
							Total	Dotação corrigida	Dotação actual	Financ. Definido	Financ. não Definido	2022	2023		2024	Outros
111	06020304	2021	2	66 Alteração iluminação zonas comuns dos Emp. Sociais para ltx. LED	UOH	2021/01	2021/12	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
111	01010602	2021	2	67 Contratos a Termo Certo - Limpeza	UOH	2021/01	2021/12	0,00	18.620,00	0,00	18.620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.620,00
111	010113	2021	2	68 Contratos a termo certo - Limpeza - Subv. Alimentação	UOH	2021/01	2021/12	0,00	2.404,08	0,00	2.404,08	0,00	0,00	0,00	0,00	2.404,08
111	0103050202	2021	2	69 Contrato a termo certo - Segurança Social	UOH	2021/01	2021/12	0,00	4.422,25	0,00	4.422,25	0,00	0,00	0,00	0,00	4.422,25
111	0202250199	2021	2	70 Intervenção Psicológica - Saúde Mental	CA	2021/01	2021/12	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
111	020220	2021	2	71 Acredita Portugal - Programa de Empreendedorismo	CA	2021/01	2021/12	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
111	020220	2021	2	72 Cursos Sociais Vila Nova de Gaia	CA	2021/01	2021/12	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
111	020217	2021	2	73 Publicidade	CA	2021/01	2021/12	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
111	020206	2021	2	74 Locação de Viaturas (3)	CA	2021/01	2021/12	0,00	22.560,00	0,00	22.560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.560,00
111	020219	2021	2	75 Contrato Manutenção Software	DIG	2021/01	2021/12	0,00	22.828,80	0,00	22.828,80	0,00	0,00	0,00	0,00	22.828,80
111	020219	2021	2	76 Manutenção de equipamentos	DIG	2021/01	2021/12	0,00	2.091,00	0,00	2.091,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.091,00
111	020220	2021	2	77 Certificação de Equipamentos	DIG	2021/01	2021/12	0,00	492,00	0,00	492,00	0,00	0,00	0,00	0,00	492,00
111	020117	2021	2	78 Aquisição de Ferramentas e Utensílios	DIG	2021/01	2021/12	0,00	1.168,00	0,00	1.168,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.168,00
111	020219	2021	2	79 Contrato Manutenção - Serviços	D71	2021/01	2021/12	0,00	113.895,00	0,00	113.895,00	0,00	0,00	0,00	0,00	113.895,00
111	020205	2021	2	80 Contratos de Manutenção - Aluguer de Equipamento	D71	2021/01	2021/12	0,00	53.780,00	0,00	53.780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.780,00
111	020220	2021	2	81 Projeto Modernização Gestão Urbanística - Serviços	D71	2021/01	2021/12	0,00	12.300,00	0,00	12.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.300,00
111	020220	2021	2	82 Licenciamento Anual	D71	2021/01	2021/12	0,00	71.916,00	0,00	71.916,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71.916,00
111	020117	2021	2	83 Projeto ISSO 27001 - Ferramentas e Utensílios	D71	2021/01	2021/12	0,00	6.150,00	0,00	6.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.150,00
111	020220	2021	2	84 Projeto ISSO 27001 - Serviços (bolás Inicas e Consultora)	D71	2021/01	2021/12	0,00	34.932,00	0,00	34.932,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.932,00
111	0602030311	2021	2	85 Apoio Social Prestações - Ano Transitio	UOH	2021/01	2021/12	0,00	4.856,00	0,00	4.856,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.856,00
111	0602030311	2021	2	86 Ajuda Social Sem Reembolso - Ano Transitio	UOH	2021/01	2021/12	0,00	1.285,50	0,00	1.285,50	0,00	0,00	0,00	0,00	1.285,50
Total Geral								0,00	2.369.306,48	0,00	2.369.306,48	0,00	0,00	0,00	0,00	2.369.306,48

Mod. ExpandIndústria 3.6

POC084_GOP 4



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

MODIFICAÇÕES AO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS

Alteração n.º

Revisão n.º

Data

1

01-01-2021

Objectivo	Código da Classificação Económica	Projecto/Ação		Designação do Programa e Projecto/Ação	Responsável	Datas		Despesas					Modificado (+/-)	
		Ano	No. Proj.			Início	Fim	2021		Anos seguintes				
								Total	Financ. Definido	2022	2023	2024		Outros
								Dotação	Dotação corrigida	Dotação actual	Dotação corrigida	Financ. não Definido		
Órgão Executivo														
Em ____ de ____ de ____														
Órgão Deliberativo														
Em ____ de ____ de ____														

Alteração n.º 1
Revisão n.º
Data 28-01-2021

GAIRB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM MODIFICAÇÕES AO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS

Objectivo	Código da Classificação Económica	Projecto/Ação		Designação do Programa e Projecto/Ação	Responsável	Datas		Despesas							Modificado (+/-)		
		Ano	Nº Proj.			Início	Fim	2021				Anos seguintes					
								Total		Financ. Definido		Financ. não Definido	2022	2023		2024	Outros
								Dotação	Dotação corrigida	Dotação actual	Dotação corrigida						
111	070103	2021	1	1 Edifícios	UGH	2021/01	2021/12	220.000,00	0,00	220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-220.000,00	
111	070107	2021	1	3 Equipamento de informática	UGH	2021/01	2021/12	157.440,00	0,00	157.440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-157.440,00	
111	070108	2021	1	4 Software informático	UGH	2021/01	2021/12	2.500,00	5.000,00	2.500,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	
111	070109	2021	1	5 Equipamento administrativo	UGH	2021/01	2021/12	7.500,00	5.000,00	7.500,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.500,00	
111	0602030311	2021	2	86 Ajuda Social Sem Reembolso - Ano Transitório	UOM	2021/01	2021/12	1.285,50	19.735,50	1.285,50	19.735,50	0,00	0,00	0,00	0,00	18.450,00	
111	070111	2021	1	7 Ferramentas e utensílios	UGH	2021/01	2021/12	26.511,00	10.000,00	26.511,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-16.511,00	
111	070115	2021	1	8 Outros investimentos	UGH	2021/01	2021/12	37.060,00	0,00	37.060,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-37.060,00	
111	0602030311	2021	2	85 Ação Social Prestações - Ano Transitório	UOM	2021/01	2021/12	4.856,00	18.017,00	4.856,00	18.017,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.161,00	
111	070110	2021	1	6 Equipamento básico	UGH	2021/01	2021/12	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-25.000,00	
						Total Geral		482.152,50	57.752,50	482.152,50	57.752,50	0,00	0,00	0,00	0,00	-424.400,00	

Órgão Executivo

Em ____ de ____ de ____

Órgão Deliberativo

Em ____ de ____ de ____



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

MODIFICAÇÕES AO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS

Alteração n.º
Revisão n.º
Data

2

29-06-2021

Objectivo	Código de Classificação Económica	Projecto/Ação		Designação do Programa e Projecto/Ação	Responsável	Datas		2021					Anos seguintes				Modificado (+/-)	
		Ano	Nº Proj.			Início	Fim	Total		Financ. De início e actual	Financ. não Definido	2022	2023	2024	Outras			
								Desajuste	Desajuste corrigido									
																Desajuste corrigido		Desajuste corrigido
111	0701.03	2021	1	1	Edifícios	UOH	2021.01	2021.12	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00		4.000,00	
111	0602.01.031.1	2021	2	864	Jard. Social Sem Bordoado - Ano Trabalho	UOH	2021.01	2021.12	19.735,50	25.750,50	19.735,50	25.750,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
111	0701.08	2021	1	4	5 Ofic. de informática	UOH	2021.01	2021.12	5.000,00	15.000,00	5.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
111	0701.11	2021	1	7	Manutenção e Utilidade	UOH	2021.01	2021.12	10.000,00	5.000,00	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-5.000,00
111	0701.15	2021	1	8	Outros investimentos	UOH	2021.01	2021.12	0,00	1.487.591,00	0,00	1.487.591,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.487.591,00
111	0701.11	2021	1	9	Manutenção e Utilidade - UDS	UES	2021.01	2021.12	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
111	0701.15	2021	1	14	Eq. Técnico Topografia e posicionamento (Est. Total-GPS RTK)	UES	2021.01	2021.12	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
111	0202.14	2021	2	2	Consultador POM/Avul. Ambiental e Antropoc/Mde. Transp./outros	UPH	2021.01	2021.12	35.070,00	134.070,00	35.070,00	134.070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99.000,00
111	0202.25.001.3	2021	2	8	Despesas com actividade doméstica	UES	2021.01	2021.12	9.000,00	20.000,00	9.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00
111	0202.25.001.9	2021	2	11	Intervenção Sôco-Habitacional	UES	2021.01	2021.12	10.000,00	66.000,00	10.000,00	66.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.000,00
111	0202.25.001.1	2021	2	14	Intervenção Sôco-Económica	UES	2021.01	2021.12	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111	0602.01.031.7	2021	2	17	Quil. Condomínio	UOH	2021.01	2021.12	10.000,00	66.000,00	10.000,00	66.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.000,00
111	0602.01.031.1	2021	2	200	Tras. anuov. e manutenção - Tráfego / Estudante	UOH	2021.01	2021.12	25.000,00	26.300,00	25.000,00	26.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300,00
111	0602.01.031.2	2021	2	210	Tras. anuov. e manutenção - Carpatiano	UOH	2021.01	2021.12	10.000,00	23.800,00	10.000,00	23.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.800,00
111	0602.01.031.3	2021	2	220	Tras. anuov. e manutenção - P. Urbana	UOH	2021.01	2021.12	35.000,00	73.000,00	35.000,00	73.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.000,00
111	0602.01.031.4	2021	2	230	Tras. anuov. e manutenção - P. Urbana	UOH	2021.01	2021.12	25.000,00	50.100,00	25.000,00	50.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.100,00
111	0602.01.031.3	2021	2	240	Tras. anuov. e manutenção - S. Urbano	UOH	2021.01	2021.12	4.000,00	8.500,00	4.000,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00
111	0602.01.031.3	2021	2	240	Tras. anuov. e manutenção - S. Urbano	UOH	2021.01	2021.12	4.000,00	8.500,00	4.000,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00
111	0602.01.031.5	2021	2	250	Tras. anuov. e manutenção - S. Urbano	UOH	2021.01	2021.12	15.000,00	35.200,00	15.000,00	35.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.200,00
111	0602.01.031.7	2021	2	260	Contrato de Manutenção de Elevadores	UOH	2021.01	2021.12	34.015,00	42.015,00	34.015,00	42.015,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
111	0602.01.031.7	2021	2	270	Manutenção de Elevadores Extra Contrato	UOH	2021.01	2021.12	10.000,00	14.000,00	10.000,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
111	0602.01.031.9	2021	2	280	Imp. Manutenção e substituição de	UOH	2021.01	2021.12	7.500,00	16.200,00	7.500,00	16.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.700,00



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM
MODIFICAÇÕES AO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS

Alteração n.º _____
Revisão n.º **2**
Data **29-06-2021**

Objectivo	Classificação Económica	Projecto/ Acção	Designação do Programa e Projecto/Ação	Responsável	Datas		Despesas					Anos seguintes				Modificado (+/-)
					Início	Fim	2021			Financ. Definido	Anos seguintes					
							Total	Dotação corrigida	Dotação actual		Dotação corrigida	2022	2023	2024	Outros	
Órgão Executivo Em _____ de _____ de _____ Órgão Deliberativo Em _____ de _____ de _____																

OPERAÇÕES DE TESOURARIA



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

OPERAÇÕES DE TESOURARIA

Valores Acumulados

Reporte: 2021/12/31

Classificação Económica		Saldo da Gerência Anterior		Movimento Anual		Saldo para a Gerência Seguinte	
Código	Descrição	Devedor	Credor	Débito	Crédito	Devedor	Credor
17	Operações extra-orçamentais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.01	Operações de tesouraria - Retenção de receitas do Estado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.02	Outras operações de tesouraria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.02.01	Receitas do Município	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.02.01.01	Taxa Municipal de Urbanização	0,00	155.501,22	1.943.984,65	2.117.402,84	0,00	328.919,41
17.02.01.02	Taxa de Compensação Urbanística	0,00	62.223,21	1.582.368,50	1.847.274,97	0,00	327.129,68
17.02.01.03	Taxa Ocupação de Domínio Público	0,00	40,00	445,00	450,00	0,00	45,00
17.02.01.04	Juros de Mora - Urbanismo	0,00	201,89	13.136,64	14.777,33	0,00	1.842,58
17.02.02	Retenção Vencimento Funcionários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.02.02.01	STAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.02.02.02	SINTAP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.02.02.07	SOLICITADORES - PENHORAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.02.02.09	SEGURO FIDELIDADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.02.02.10	TIP - TRANSPORTES INTERMODAIS PORTO, ACE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.02.03	Outras Instituições	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.02.03.01	Universidade do Minho	1.669,30	0,00	0,00	0,00	1.669,30	0,00
17.02.09	Outras Operações de Tesouraria	0,00	0,00	0,00	28.249,88	0,00	28.249,88
17.03	Reposições abatidas nos pagamentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.04	Contas de ordem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.04.01	Cauções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.04.01.01	Cauções de Obras	0,00	359.506,35	11.907,67	0,00	0,00	347.598,68
17.04.01.02	Cauções de Agregados	0,00	47.794,37	0,00	82,00	0,00	47.876,37
TOTAL			623.597,74	3.551.842,46	4.008.237,02		1.079.992,30

CONTRATAÇÃO ADMINISTRATIVA

ADJUDICAÇÕES POR TIPO DE PROCEDIMENTO

Nº Procedimento	Referência Interna	Tipo Procedimento	Data Decisão Contratar	Data Celebração Contrato	Tipo de Contrato	Preço Contratual	CPV
5624604	Empreitada de reabilitação de cobertura numa habitação social na Quinta da Pala - Gulpilhares - Vila Nova de Gaia	Consulta Prévia	13/10/2020	15/01/2021	Empreitadas de obras públicas	17,246.35 €	45261213-0
5638812	Revisão dos projetos de execução do projeto denominado "Reabilitação dos Edifícios da Antiga Fábrica de Madeiras da Feiteira"	Ajuste Direto Regime Geral	22/12/2020	19/01/2021	Aquisição de serviços	17,500.00 €	71240000-2
5635117	Estudo de opinião e avaliação do grau de satisfação dos Municípios de Gaia ao serviço da Gaiurb, EM	Ajuste Direto Regime Geral	12/01/2021	15/02/2021	Aquisição de serviços	19,920.00 €	79310000-0
5641294	Empreitada de execução do muro sul do edifício da Tuna de Santa Marinha - Vila Nova de Gaia	Ajuste Direto Regime Geral	22/12/2020	03/03/2021	Empreitadas de obras públicas	29,600.00 €	45200000-9
5016716	Manutenção dos Espaços Verdes nos Empreendimentos Sociais do Concelho de Vila Nova de Gaia	Concurso público	14/12/2020	04/03/2021	Aquisição de serviços	48,629.73 €	77211500-7 77310000-6
5638931	Manutenção de sistema AVAC nos edifícios da Gaiurb, EM	Consulta Prévia	26/01/2021	10/03/2021	Aquisição de serviços	6,400.00 €	42512300-1
5050003	Empreitada de reabilitação de habitações devolutas no empreendimento Quinta dos Castelos - Vila Nova de Gaia	Concurso público	07/01/2021	26/03/2021	Empreitadas de obras públicas	172,435.59 €	45453100-8
5049736	Reabilitação da empena sul do edifício da Tuna de Santa Marinha - Vila Nova de Gaia	Consulta Prévia	07/01/2021	26/03/2021	Empreitadas de obras públicas	22,972.50 €	45453000-7
5642992	Rubrica semanal na Antena TSF	Ajuste Direto Regime Geral	09/03/2021	29/03/2021	Aquisição de serviços	75,000.00 €	79340000-9
5643051	Estratégia de comunicação integrada	Ajuste Direto Regime Geral	23/02/2021	01/04/2021	Aquisição de serviços	15,000.00 €	79340000-9
5640179	Reparação de elevador instalado no edifício da Tuna de Santa Marinha - Vila Nova de Gaia	Ajuste Direto Regime Geral	09/03/2021	07/04/2021	Aquisição de serviços	6,870.50 €	50750000-7
5080924	Empreitada de Reabilitação de Edifício Multifamiliar, interior e exterior, na Rua São Judas Tadeu - Oliveira do Douro - Vila Nova de Gaia	Consulta Prévia	27/01/2021	26/04/2021	Empreitadas de obras públicas	140,773.89 €	45453000-7
5643557	Suporte técnico especializado para implementação da Norma ISO27001	Ajuste Direto Regime Geral	06/04/2021	26/04/2021	Aquisição de serviços	30,000.00 €	72600000-6
5640269	Prestação de serviços de multimédia e webdesign	Consulta Prévia	23/03/2021	26/04/2021	Aquisição de serviços	12,540.00 €	79933000-3
5643846	Conversas Urbanas	Ajuste Direto Regime Geral	06/04/2021	27/04/2021	Aquisição de serviços	65,400.00 €	79340000-9
5643885	Desenvolvimento de sistema de gestão anticorrupção segundo a norma internacional ISO 37001:2016	Ajuste Direto Regime Geral	09/03/2021	27/04/2021	Aquisição de serviços	18,400.00 €	79400000-8
5647573	Contrato de patrocínio no âmbito do concurso de Empreendedorismo, Prémio Gaia 3C - Construção Circular da Cidade	Ajuste Direto Regime Geral	09/03/2021	14/05/2021	Aquisição de serviços	15,000.00 €	79900000-3
5646684	Serviços de consultoria de comunicação e marketing	Ajuste Direto Regime Geral	04/05/2021	19/05/2021	Aquisição de serviços	14,400.00 €	79413000-2
5236988	Fornecimento de Mão-de-Obra de Construção Civil	Concurso público	25/03/2021	27/05/2021	Aquisição de serviços	48,600.00 €	50000000-5
5644322	Realização de trabalhos e acompanhamento arqueológico na zona do Castelo e do Centro Histórico de Vila Nova de Gaia	Ajuste Direto Regime Geral	06/04/2021	28/05/2021	Aquisição de serviços	9,990.00 €	71351914-3
4688131	Serviços de Limpeza e Desinfecção das Instalações da Gaiurb, E.M.	Concurso público	09/09/2020	31/05/2021	Aquisição de serviços	24,966.66 €	90910000-9
5644217	Assessoria jurídica para implementação de sistema de gestão anticorrupção segundo a norma ISO 37001:2016	Ajuste Direto Regime Geral	01/06/2021	16/06/2021	Aquisição de serviços	15,600.00 €	79140000-7
5647542	Elaboração do plano pormenor do remate poente da Avenida do Atlântico, na Freguesia da Madalena	Ajuste Direto Regime Geral	09/03/2021	21/06/2021	Aquisição de serviços	19,800.00 €	71410000-5
5275826	Aquisição de cartões de tipo oferta de bens essenciais de primeira necessidade	Consulta Prévia	27/04/2021	25/06/2021	Aquisição de bens móveis	11,804.88 €	30160000-8
5646758	Aquisição de equipamentos de proteção individual	Ajuste Direto Regime Geral	04/05/2021	25/06/2021	Aquisição de bens móveis	10,622.25 €	35121000-8
5647327	Projetos de especialidades, condições técnicas, estimativa orçamental, mapa de trabalhos e quantidades do projeto de arquitetura da reabilitação da Praceta Salvador Caetano	Consulta Prévia	20/04/2021	07/07/2021	Aquisição de serviços	29,995.00 €	71000000-8
5652553	Serviços de Design de Comunicação	Consulta Prévia	15/06/2021	12/07/2021	Aquisição de serviços	14,400.00 €	79822500-7
5647995	Consultoria no âmbito do Programa "Casa para Todos" do Município de Vila Nova de Gaia	Ajuste Direto Regime Geral	29/06/2021	28/07/2021	Aquisição de serviços	8,900.00 €	70333000-4
5647479	Consultoria em mobilidade e transportes no âmbito da revisão do plano diretor municipal (PDM) de Vila Nova de Gaia	Consulta Prévia	15/06/2021	30/07/2021	Aquisição de serviços	43,890.00 €	71410000-5
5648384	Manutenção e fornecimento de extintores em edifícios a cargo da Gaiurb, EM	Consulta Prévia	22/06/2021	18/08/2021	Aquisição de bens móveis	9,171.30 €	35111300-8
5648101	Serviços de suporte técnico (Geólogo e Técnico de Topografia) ao Projeto Balcão Único do Prédio (BUI) em Vila Nova de Gaia	Ajuste Direto Regime Geral	27/07/2021	23/09/2021	Aquisição de serviços	14,499.80 €	71200000-0
5648043	Serviços de suporte técnico (Engenheiro Geógrafo) ao Projeto Balcão Único do Prédio (BUI) em Vila Nova de Gaia	Ajuste Direto Regime Geral	27/07/2021	23/09/2021	Aquisição de serviços	14,388.00 €	71200000-0
5648498	Serviços de apoio às Plataformas SIGAP e SIGA	Ajuste Direto Regime Geral	28/09/2021	14/10/2021	Aquisição de serviços	15,400.00 €	79211000-6
5648449	Instalação de equipamentos infantis no parque infantil do empreendimento Padre Vitor Melícias - Vila Nova de Gaia	Ajuste Direto Regime Geral	14/09/2021	14/10/2021	Aquisição de bens móveis	15,318.96 €	37500000-3
5647750	Serviços de controlo externo da Iniciativa Cidades (INC2) - Rede "Cidades Circulares" "Urbanismo e Construção" "R2CS"	Ajuste Direto Regime Geral	14/09/2021	19/10/2021	Aquisição de serviços	3,800.00 €	79212500-8
5686904	Aquisição de candeeiros com painel fotovoltaico para instalação no parque infantil do Empreendimento Padre Vitor Melícias - Vila Nova de Gaia	Ajuste Direto Regime Geral	20/10/2021	09/11/2021	Aquisição de bens móveis	6,750.00 €	34928530-2
5688091	Aquisição de 13 computadores portáteis	Ajuste Direto Regime Geral	26/10/2021	10/11/2021	Aquisição de bens móveis	16,454.95 €	30213100-6
5687082	Aquisição de 12 computadores portáteis	Ajuste Direto Regime Geral	26/10/2021	10/11/2021	Aquisição de bens móveis	19,446.60 €	30213100-6
5687031	Acervo - Meu Bairro, Minha Rua	Ajuste Direto Regime Geral	12/10/2021	10/11/2021	Aquisição de serviços	53,000.00 €	79340000-9
5912659	Aquisição de serviços de comunicação para "Margens que se ligam"	Ajuste Direto Regime Geral	09/11/2021	18/11/2021	Aquisição de serviços	19,990.00 €	79340000-9
5685952	Programa de dinamização da economia local - Praça de Natal 2021	Ajuste Direto Regime Geral	25/11/2021	03/12/2021	Aquisição de serviços	195,000.00 €	79952000-2
5373527	Aquisição de Apólices de Seguro	Concurso público	18/06/2021	07/12/2021	Aquisição de serviços	454,952.61 €	66510000-8
5888414	Aquisição de estação total de topografia Leica TS13 1" R500	Ajuste Direto Regime Geral	25/11/2021	14/12/2021	Aquisição de bens móveis	14,965.75 €	38295000-9
5788785	Desenvolvimento de aplicação móvel para realidade aumentada	Consulta Prévia	09/11/2021	23/12/2021	Aquisição de serviços	73,938.00 €	72000000-5
5779618	Assessoria à implementação de Projeto de Produção e Abastecimento de Hidrogénio Verde	Ajuste Direto Regime Geral	10/12/2021	27/12/2021	Aquisição de serviços	18,950.00 €	73000000-2

SITUAÇÃO DOS CONTRATOS

Contratação Administrativa

GAURB - Urbanismo e Habitação, E. M.

Período de relato: 01-01-2021 a 31-12-2021

Entidade		Contrato				Valor		Valor contratual		Modalidades de adjudicação	Tipo de contrato	Pagamentos			Previstos após N		
Denominação	NIPC	Objeto	Data	base		Com IVA	Sem IVA	Trabalhos normais	Revisão de preços			Total	Trabalhos normais	Revisão de preços	Total		
Jaime Teixeira - Projetos e Construção Civil, Lda	503865141	Empreitada de reabilitação de cobertura numa habitação social na Quinta da Pala - Gulphilares - Vila Nova de Gaia	2021-01-15	17,246.35	21,213.01	17,246.35	Consulta prévia	Empreitada de obra pública	4,221.35		4,221.35	16,991.66	1,497.17	18,488.83			
António Santos Lessa & Associados, Lda.	507905130	Revisão dos projetos de execução do projeto denominado "Reabilitação dos edifícios da Antiga Fábrica de Madeiras da Feiteira"	2021-01-19	17,500.00	21,525.00	17,500.00	Ajuste direto	Aquisição de serviços	21,525.00		21,525.00						
Domp - Desenvolvimento Organizacional, Marketing e Publicidade, S.A.	502175907	Estudo de opinião e avaliação do grau de satisfação dos Municípios de Gaia ao serviço da Galurb, EM	2021-02-15	19,920.00	24,501.60	19,920.00	Ajuste direto	Aquisição de serviços	24,501.60		24,501.60						
Construtora da Hulha - Irmãos Neves Lda	501220496	Empreitada de execução do muro sul do edifício da Tuna de Santa Marinha - Vila Nova de Gaia	2021-03-03	29,600.00	29,600.00	29,600.00	Ajuste direto	Aquisição de serviços	28,120.00		28,120.00	1,480.00		1,480.00			
Canas - Engenharia e Construção, S. A.	501145923	Manutenção dos Espaços Verdes nos Empreendimentos Sociais do Concelho de Vila Nova de Gaia	2021-03-04	48,629.73	59,814.57	48,629.73	Concurso público sem publicação de anúncio no	Aquisição de serviços	9,194.96		9,194.96	0.00		0.00			
Rapidas - Instalação de Redes de Gás e Aquecimento Central, Lda	504848062	Manutenção de sistema AVAC nos edifícios da Galurb, EM	2021-03-10	6,400.00	7,872.00	6,400.00	Consulta prévia	Aquisição de serviços	7,872.00		7,872.00						
Goldpromise, Engenharia Unipessoal, Lda,	510312683	Empreitada de reabilitação de habitações devolutas no empreendimento Quinta dos Castelos - Vila Nova de Gaia	2021-03-26	172,435.59	212,095.78	172,435.59	Concurso público sem publicação de anúncio no	Empreitada de obra pública	130,941.37		130,941.37	81,154.41		81,154.41			
A Construtora de Pedrosos - Sociedade de Construções, Lda	502370351	Reabilitação da empresa sul do edifício da Tuna de Santa Marinha - Vila Nova de Gaia	2021-03-26	22,972.50	28,256.18	22,972.50	Consulta prévia	Empreitada de obra pública	14,852.50		14,852.50	13,403.68		13,403.68			
Rádio Notícias - Produções e Publicidade, S.A.	503024554	Rubrica semanal na Antena TSF	2021-03-29	75,000.00	92,250.00	75,000.00	Ajuste direto	Aquisição de serviços	92,250.00		92,250.00						
Quadrante Determinante, Unipessoal, Lda,	515818941	Estratégia de comunicação integrada	2021-04-01	15,000.00	18,450.00	15,000.00	Ajuste direto	Aquisição de serviços	18,450.00		18,450.00						
Grupnor - Elevadores de Portugal, Lda	500959579	Reparação de elevador instalado no edifício da Tuna de Santa Marinha - Vila Nova de Gaia	2021-04-07	6,870.50	8,450.72	6,870.50	Ajuste direto	Aquisição de serviços	8,450.72		8,450.72						
Gonçalves & Novais, Lda	513423818	Empreitada de Reabilitação de Edifício Multifamiliar, Interior e exterior, na Rua São Judas Tadeu - Oliveira do Douro - Vila Nova de Gaia	2021-04-26	140,773.89	173,151.88	140,773.89	Consulta prévia	Aquisição de serviços	27,768.21		27,768.21	145,383.67		145,383.67			
VisionWare - Sistemas de Informação, S.A.	507411072	Suporte técnico especializado para implementação da Norma ISO27001	2021-04-26	30,000.00	36,900.00	30,000.00	Ajuste direto	Aquisição de serviços	18,450.00		18,450.00	18,450.00		18,450.00			
Graciete Denise Mendes	237341557	Prestação de serviços de multimédia e webdesign	2021-04-26	12,450.00	12,450.00	12,450.00	Consulta prévia	Aquisição de serviços	8,320.00		8,320.00	4,130.00		4,130.00			
Público - Comunicação Social, S.A.	502265094	Conversas Urbanas	2021-04-26	65,400.00	80,442.00	65,400.00	Ajuste direto	Aquisição de serviços	55,227.00		55,227.00	25,215.00		25,215.00			
Iberogestão-Gestão Integrada e Tecnológica, Lda	502136260	Desenvolvimento de sistema de gestão anticorrupção segundo a norma internacional ISO 37001:2016	2021-04-27	18,400.00	22,632.00	18,400.00	Ajuste direto	Aquisição de serviços	18,942.00		18,942.00	3,690.00		3,690.00			
Associação Acreditada Portugal	508664144	Contrato de patrocínio no âmbito do concurso de Empreendedorismo, Prémio Gala 3C - Construção Circular da Cidade	2021-05-14	15,000.00	18,450.00	15,000.00	Ajuste direto	Aquisição de serviços	18,450.00		18,450.00						
Teresa Manuel da Silva Calisto Fernandes	221970100	Serviços de consultoria de comunicação e marketing	2021-05-19	14,400.00	17,712.00	14,400.00	Ajuste direto	Aquisição de serviços	11,808.00		11,808.00	5,904.00		5,904.00			
Gonçalves & Novais, Lda	513423818	Fornecimento de Mão-de-Obra de Construção Civil	2021-05-27	48,600.00	59,778.00	48,600.00	Concurso público sem publicação de anúncio no	Aquisição de bens	22,323.20		22,323.20	37,454.80		37,454.80			
ERA - Arqueologia, S.A.	503877450	Realização de trabalhos e acompanhamento arqueológico na zona do Castelo e do Centro Histórico de Vila Nova de Gaia	2021-05-28	9,990.00	12,287.70	9,990.00	Ajuste direto	Aquisição de bens	11,058.93		11,058.93	1,228.77		1,228.77			
Arminda Uno, Unipessoal, Lda.	514526017	Serviços de Limpeza e Desinfeção das Instalações da Galurb, E.M.	2021-05-31	24,966.66	30,708.99	24,966.66	Concurso público sem publicação de anúncio no	Aquisição de serviços	10,086.00		10,086.00	20,622.99		20,622.99			
Agular - Branco e Associados, RL	506565491	Assessoria jurídica para implementação de sistema de gestão anticorrupção segundo a norma ISO 37001:2016	2021-06-16	15,600.00	19,188.00	15,600.00	Ajuste direto	Aquisição de serviços	12,792.00		12,792.00	6,396.00		6,396.00			
Território XXI - Gestão Integrada do Território e do Ambiente, Lda	513781978	Elaboração do plano pormenor do remate poente da Avenida do Atlântico, na Freguesia da Madalena	2021-06-21	19,800.00	24,354.00	19,800.00	Ajuste direto	Aquisição de serviços	16,334.40		16,334.40	8,019.60		8,019.60			
Pingo Doce - Distribuição Alimentar, S.A.	500829993	Aquisição de cartões de tipo oferta de bens essenciais de primeira necessidade	2021-06-25	11,804.88	14,520.00	11,804.88	Consulta prévia	Empreitada de obra pública	9,680.00		9,680.00	4,840.00		4,840.00			
Ibersafety, Lda.	507408624	Aquisição de equipamentos de proteção individual	2021-06-25	10,622.25	13,065.37	10,622.25	Ajuste direto	Aquisição de bens	10,228.63		10,228.63	2,836.74		2,836.74			
JR Torres - Consultores de Engenharia, Lda	502437537	Projetos de especialidades, condições técnicas, estimativa orçamental, mapa de trabalhos e quantidades do projeto de arquitetura da reabilitação da Praça Salvador Castano	2021-07-07	29,995.00	36,893.85	29,995.00	Consulta prévia	Aquisição de serviços	36,893.85		36,893.85						
Sofia Teresa Cortez Gonçalves Rato	230532470	Serviços de Design de Comunicação	2021-07-12	14,400.00	17,712.00	14,400.00	Consulta prévia	Aquisição de serviços	12,693.60		12,693.60	5,018.40		5,018.40			
Universidade do Porto	501413197	Consultoria no âmbito do Programa "Casa para Todos" do Município de Vila Nova de Gaia	2021-07-28	8,900.00	10,947.00	8,900.00	Ajuste direto	Aquisição de serviços	10,947.00		10,947.00						
gng.apb Arquitectura e Planeamento, Lda	501835245	Consultoria em mobilidade e transportes no âmbito da revisão do plano diretor municipal (PDM) de Vila Nova de Gaia	2021-07-30	43,890.00	53,984.70	43,890.00	Consulta prévia	Aquisição de serviços	8,097.71		8,097.71	45,886.99		45,886.99			
SafetysAgeda - Materiais de Incêndio S.A	508607990	Manutenção e fornecimento de extintores em edifícios a cargo da Galurb, EM	2021-08-18	9,171.30	11,280.70	9,171.30	Consulta prévia	Aquisição de bens	2,571.28		2,571.28	8,709.42		8,709.42			
Hélder Fernandes Rodrigues	249180596	Serviços de suporte técnico (Geólogo e Técnico de Topografia) ao Projeto Balção Único do Prédio (BUP) em Vila Nova de Gaia	2021-09-23	14,999.80	17,834.75	14,999.80	Ajuste direto	Aquisição de serviços	4,458.66		4,458.66	13,376.09		13,376.09			
Alexandra Susana da Costa	213616629	Serviços de suporte técnico (Engenheiro Geógrafo) ao Projeto Balção Único do Prédio (BUP) em Vila Nova de Gaia	2021-09-23	14,388.00	17,697.24	14,388.00	Ajuste direto	Aquisição de serviços	4,424.31		4,424.31	13,272.93		13,272.93			
Expandindustria - Estudos, Projetos e Gestão de Empresas, SA	501467939	Serviços de apoio às Plataformas SIGAP e SIGA	2021-10-14	15,400.00	18,942.00	15,400.00	Ajuste direto	Aquisição de serviços				18,942.00		18,942.00			
Combeço - Unipessoal, Lda	508786398	Instalação de equipamentos infantis no parque infantil do empreendimento Padre Vitor Melícias - Vila Nova de Gaia	2021-10-14	15,318.96	18,842.32	15,318.96	Ajuste direto	Aquisição de bens	18,842.32		18,842.32						
MGI & Associados, SROC, Lda.	502666919	Serviços de controlo externo da iniciativa Cidades (INC2) - Rede "Cidades Circulares" - Urbanismo e Construção "R2C3"	2021-10-19	3,800.00	4,674.00	3,800.00	Ajuste direto	Aquisição de serviços				4,674.00		4,674.00			
Sonerres - Iluminação Pública, S.A.	500371202	Aquisição de candeeiros com painel fotovoltaico para instalação no parque infantil do Empreendimento Padre Vitor Melícias - Vila Nova de Gaia	2021-11-09	6,750.00	8,302.50	6,750.00	Ajuste direto	Aquisição de bens				8,302.50		8,302.50			
Trimatriz - Informática, Lda	504842471	Aquisição de 13 computadores portáteis	2021-11-10	16,454.95	20,239.59	16,454.95	Ajuste direto	Aquisição de bens				20,239.59		20,239.59			
Trimatriz - Informática, Lda	504842471	Aquisição de 12 computadores portáteis	2021-11-10	19,446.60	23,919.32	19,446.60	Ajuste direto	Aquisição de bens	3,173.71		3,173.71	20,745.61		20,745.61			
Cofina Media, S.A.	502801034	Acervo - Meu Bairro, Minha Rua	2021-11-10	53,000.00	65,190.00	53,000.00	Ajuste direto	Aquisição de serviços				65,190.00		65,190.00			
Global Noticias - Media Group, SA	502535369	Aquisição de serviços de comunicação para "Margens que se ligam"	2021-11-18	19,990.00	24,587.70	19,990.00	Ajuste direto	Aquisição de serviços	24,587.70		24,587.70						
Global Noticias - Media Group, SA	502535369	Programa de dinamização da economia local - Praça de Natal 2021	2021-12-03	195,000.00	239,850.00	195,000.00	Ajuste direto	Aquisição de serviços	71,955.00		71,955.00	167,895.00		167,895.00			
Sabseg - Corretor de Seguros, S.A.	500906181	Aquisição de Apólices de Seguro	2021-12-07	454,952.61	454,952.61	454,952.61	Concurso público com publicação de anúncio no	Aquisição de serviços				454,952.61		454,952.61			
Global Geomatics, Unipessoal, Lda	515423327	Aquisição de estação total de topografia Leica TS13 1" R500	2021-12-14	14,965.75	18,407.87	14,965.75	Ajuste direto	Aquisição de bens				18,407.87		18,407.87			
Boldint, S.A.	509216595	Desenvolvimento de aplicação móvel para realidade aumentada	2021-12-23	73,938.00	90,943.74	73,938.00	Consulta prévia	Aquisição de serviços				90,943.74		90,943.74			
INESI - Instituto de Engenharia Mecânica e Gestão Industrial	501814957	Assessoria à implementação de Projeto de Produção e Abastecimento de Hidrogénio Verde	2021-12-27	18,950.00	23,308.50	18,950.00	Ajuste direto	Aquisição de serviços				23,308.50		23,308.50			
				1,912,593.32	2,238,179.18	1,912,593.32		810,493.01	0.00	810,493.01	1,377,066.57	1,497.17	1,378,563.74				

TRANSFERÊNCIAS E SUBSÍDIOS

A) TRANSFERÊNCIA E SUBSÍDIOS CONCEDIDOS

A Gaiurb não atribuiu qualquer subsídio no decorrer do exercício.

B) TRANSFERÊNCIA E SUBSÍDIOS RECEBIDOS

Foi celebrado com o Município de Vila Nova de Gaia um Contrato Programa no montante anual de 3.000.000,00 euros que está registado na rubrica 06.05.01.01. Este montante foi liquidado no decorrer do ano de 2021, não havendo valores a receber a transitar para o próximo exercício.

No âmbito do Programa Operacional POISE 03-4232-FSE-000443 denominado de Contratos Locais de Desenvolvimento Social 4G a Gaiurb recebeu durante o ano de 2021 o valor de 26.423,46 euros.

Relativamente à Iniciativa das Redes Cidades Circulares – Projeto Cooperação R2CS promovido pela Direção Geral do Território a Gaiurb recebeu o montante total de 59.400,00 euros sendo 28.249,88 euros classificado como operação de tesouraria uma vez que este valor terá de ser pago aos nossos parceiros do projeto e 31.150,12 euros diz respeito à parte correspondente à comparticipação da Gaiurb.

OUTRAS DIVULGAÇÕES



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR		
Fornecedor	Obrigaçã	Descriçã	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Até 90	Até 120	Dias
100008 J. A. maral Furtado, Lda	2021 / 6620	S/ FACTURA	340	2021/11/16	2022/02/14	39,11		
	2021 / 6621	S/ FACTURA	341	2021/11/16	2022/02/14	74,05		
	2021 / 7629	S/ FACTURA	342	2021/12/07	2022/03/07	48,46		
	Total Vincendos				161,62	161,62		
	Total Conta				161,62	161,62	40,59	40,59
100009 PROSEGUR-COMPANHIA DE SEGURANÇA, LDA	2021 / 8131	S/ FACTURA	0391274	2021/06/25	2021/09/23			
	2021 / 8132	S/ FACTURA	0391279	2021/06/25	2021/09/23			
	2021 / 5302	S/ FACTURA	R21963F/0551546	2021/09/24	2021/12/23	40,59		
	2021 / 5303	S/ FACTURA	R21P63F/0551547	2021/09/24	2021/12/23	40,59		
	Total Vincendos				162,36	81,18	81,18	
	2021 / 7978	S/ FACTURA	0734345	2021/12/27	2022/03/27	149,08		
	2021 / 7979	S/ FACTURA	0734349	2021/12/27	2022/03/27	126,71		
	2021 / 7980	S/ FACTURA	0734346	2021/12/27	2022/03/27	205,50		
	2021 / 7981	S/ FACTURA	0734350	2021/12/27	2022/03/27	77,56		
	2021 / 7982	S/ FACTURA	0734348	2021/12/27	2022/03/27	137,90		
	2021 / 7983	S/ FACTURA	0734344	2021/12/27	2022/03/27	40,59		
	2021 / 7984	S/ FACTURA	0734343	2021/12/27	2022/03/27	40,59		
	2021 / 7985	S/ FACTURA	0734347	2021/12/27	2022/03/27	152,99		
Total Vincendos				930,92	930,92			
Total Conta				1.093,28	1.012,10	81,18		
100011 EXPANDINDÚSTRIA - SA	2021 / 6336	S/ FACTURA	45 2021/000995	2021/11/05	2022/02/03	3.056,55		
	2021 / 7786	S/ FACTURA	54 2021/000488	2021/12/14	2022/03/14	1.353,00		
	2021 / 7787	S/ FACTURA	45 2021/001105	2021/12/14	2022/03/14	3.056,55		
	2021 / 8059	S/ FACTURA	2021/001172	2021/12/30	2022/03/30	1.845,00		
	Total Vincendos				9.311,10	9.311,10		
Total Conta				9.311,10	9.311,10			
100023 ÁGUAS DE GAIA, EM	2021 / 6497	S/ FACTURA	0021299894	2021/03/03	2021/06/01			
	Total Vincendos				12,97			
	2021 / 6379	S/ FACTURA	0021299972	2021/11/09	2022/02/07	10,75		
	2021 / 6380	S/ FACTURA	0021299970	2021/11/09	2022/02/07	19,56		
	2021 / 6381	S/ FACTURA	0021299961	2021/11/09	2022/02/07	11,86		
2021 / 6382	S/ FACTURA	0021299957	2021/11/09	2022/02/07	13,60			
2021 / 6383	S/ FACTURA	0017149903	2021/11/09	2022/02/07	17,45			

Mod. Expandindustria 3.3

POC103 - 1



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:	Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias		
						Até 90	Até 120	
	2021 / 6384	S/ FACTURA	0021299440	2021/11/09	2022/02/07	19,93		
	2021 / 6385	S/ FACTURA	0021299892	2021/11/09	2022/02/07	14,59		
	2021 / 6386	S/ FACTURA	0021299884	2021/11/09	2022/02/07	13,35		
	2021 / 6387	S/ FACTURA	0017149914	2021/11/09	2022/02/07	7,64		
	2021 / 6388	S/ FACTURA	0021299451	2021/11/09	2022/02/07	10,75		
	2021 / 6389	S/ FACTURA	0017149913	2021/11/09	2022/02/07	64,45		
	2021 / 6390	S/ FACTURA	0021299450	2021/11/09	2022/02/07	26,47		
	2021 / 6391	S/ FACTURA	0017149912	2021/11/09	2022/02/07	14,59		
	2021 / 6392	S/ FACTURA	0021299449	2021/11/09	2022/02/07	17,08		
	2021 / 6393	S/ FACTURA	0017149908	2021/11/09	2022/02/07	31,74		
	2021 / 6394	S/ FACTURA	0021299445	2021/11/09	2022/02/07	24,32		
	2021 / 6395	S/ FACTURA	0021299854	2021/11/09	2022/02/07	24,32		
	2021 / 6396	S/ FACTURA	0021299975	2021/11/09	2022/02/07	83,64		
	2021 / 6398	S/ FACTURA	0021299478	2021/11/09	2022/02/07	72,54		
	2021 / 6399	S/ FACTURA	0021299477	2021/11/09	2022/02/07	68,22		
	2021 / 6400	S/ FACTURA	0021299469	2021/11/09	2022/02/07	51,92		
	2021 / 6401	S/ FACTURA	0017149922	2021/11/09	2022/02/07	98,19		
	2021 / 6402	S/ FACTURA	0021299442	2021/11/09	2022/02/07	89,73		
	2021 / 6403	S/ FACTURA	0021299439	2021/11/09	2022/02/07	88,20		
	2021 / 6404	S/ FACTURA	0017149900	2021/11/09	2022/02/07	44,12		
	2021 / 6405	S/ FACTURA	0017206200	2021/11/09	2022/02/07	2,70		
	2021 / 6406	S/ FACTURA	001714991	2021/11/09	2022/02/07	11,86		
	2021 / 6407	S/ FACTURA	0021299438	2021/11/09	2022/02/07	21,28		
	2021 / 6408	S/ FACTURA	0017149902	2021/11/09	2022/02/07	40,94		
	2021 / 6409	S/ FACTURA	0017149904	2021/11/09	2022/02/07	5,30		
	2021 / 6410	S/ FACTURA	0021299441	2021/11/09	2022/02/07	5,65		
	2021 / 6411	S/ FACTURA	0017149906	2021/11/09	2022/02/07	5,30		
	2021 / 6412	S/ FACTURA	0021299443	2021/11/09	2022/02/07	5,65		
	2021 / 6413	S/ FACTURA	0017149907	2021/11/09	2022/02/07	31,04		
	2021 / 6414	S/ FACTURA	0021299444	2021/11/09	2022/02/07	28,37		
	2021 / 6415	S/ FACTURA	0017149910	2021/11/09	2022/02/07	31,56		
	2021 / 6416	S/ FACTURA	00217149911	2021/11/09	2022/02/07	5,65		
	2021 / 6417	S/ FACTURA	0021299448	2021/11/09	2022/02/07	6,01		
	2021 / 6418	S/ FACTURA	0017149915	2021/11/09	2022/02/07	6,44		
							+	



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:	Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias		
						Até 90	Até 120	
	2021 / 6419	S/ FACTURA	0017149917	2021/11/09	2022/02/07	5,30		
	2021 / 6420	S/ FACTURA	0021299454	2021/11/09	2022/02/07	7,34		
	2021 / 6421	S/ FACTURA	0017149918	2021/11/09	2022/02/07	5,65		
	2021 / 6422	S/ FACTURA	0021299455	2021/11/09	2022/02/07	24,52		
	2021 / 6423	S/ FACTURA	0021299456	2021/11/09	2022/02/07	15,26		
	2021 / 6424	S/ FACTURA	0017149920	2021/11/09	2022/02/07	9,08		
	2021 / 6425	S/ FACTURA	0021299457	2021/11/09	2022/02/07	2,58		
	2021 / 6426	S/ FACTURA	0017149923	2021/11/09	2022/02/07	9,61		
	2021 / 6427	S/ FACTURA	0017149924	2021/11/09	2022/02/07	15,87		
	2021 / 6428	S/ FACTURA	0017149925	2021/11/09	2022/02/07	5,12		
	2021 / 6429	S/ FACTURA	0021299463	2021/11/09	2022/02/07	2,58		
	2021 / 6430	S/ FACTURA	0017149927	2021/11/09	2022/02/07	8,29		
	2021 / 6431	S/ FACTURA	0021299464	2021/11/09	2022/02/07	5,23		
	2021 / 6432	S/ FACTURA	0017149928	2021/11/09	2022/02/07	6,63		
	2021 / 6433	S/ FACTURA	0021299465	2021/11/09	2022/02/07	5,12		
	2021 / 6434	S/ FACTURA	0017149929	2021/11/09	2022/02/07	6,63		
	2021 / 6435	S/ FACTURA	0021299466	2021/11/09	2022/02/07	5,12		
	2021 / 6436	S/ FACTURA	0017149930	2021/11/09	2022/02/07	40,99		
	2021 / 6437	S/ FACTURA	0021299467	2021/11/09	2022/02/07	14,37		
	2021 / 6438	S/ FACTURA	0017149931	2021/11/09	2022/02/07	5,65		
	2021 / 6439	S/ FACTURA	0021299470	2021/11/09	2022/02/07	7,16		
	2021 / 6440	S/ FACTURA	0017149934	2021/11/09	2022/02/07	5,30		
	2021 / 6441	S/ FACTURA	0017149935	2021/11/09	2022/02/07	27,87		
	2021 / 6442	S/ FACTURA	0017149936	2021/11/09	2022/02/07	4,32		
	2021 / 6443	S/ FACTURA	0021299473	2021/11/09	2022/02/07	5,65		
	2021 / 6444	S/ FACTURA	0017149938	2021/11/09	2022/02/07	3,98		
	2021 / 6445	S/ FACTURA	0021299476	2021/11/09	2022/02/07	6,44		
	2021 / 6446	S/ FACTURA	0021299479	2021/11/09	2022/02/07	44,42		
	2021 / 6447	S/ FACTURA	0017149942	2021/11/09	2022/02/07	11,12		
	2021 / 6448	S/ FACTURA	0021299480	2021/11/09	2022/02/07	10,75		
	2021 / 6449	S/ FACTURA	0017149943	2021/11/09	2022/02/07	11,12		
	2021 / 6450	S/ FACTURA	0021299481	2021/11/09	2022/02/07	13,35		
	2021 / 6451	S/ FACTURA	0029120434	2021/11/09	2022/02/07	31,98		
	2021 / 6452	S/ FACTURA	0029150278	2021/11/09	2022/02/07	17,79		

Mod. Expandir/deslizar 3.3

POC103 - 3



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias	
						Até 90	Até 120 +
	2021 / 6453	S/FACTURA	0025200626	2021/11/09	2022/02/07	33,00	
	2021 / 6454	S/FACTURA	0029703460	2021/11/09	2022/02/07	18,29	
	2021 / 6455	S/FACTURA	0025265210	2021/11/09	2022/02/07	36,43	
	2021 / 6456	S/FACTURA	0017150389	2021/11/09	2022/02/07	27,87	
	2021 / 6457	S/FACTURA	0021299852	2021/11/09	2022/02/07	31,46	
	2021 / 6458	S/FACTURA	0017206387	2021/11/09	2022/02/07	12,23	
	2021 / 6459	S/FACTURA	0017206388	2021/11/09	2022/02/07	13,72	
	2021 / 6460	S/FACTURA	0021299853	2021/11/09	2022/02/07	6,44	
	2021 / 6461	S/FACTURA	0021299855	2021/11/09	2022/02/07	5,12	
	2021 / 6462	S/FACTURA	0021299856	2021/11/09	2022/02/07	10,54	
	2021 / 6463	S/FACTURA	0021299857	2021/11/09	2022/02/07	6,71	
	2021 / 6464	S/FACTURA	0021299858	2021/11/09	2022/02/07	14,08	
	2021 / 6465	S/FACTURA	0021299860	2021/11/09	2022/02/07	17,43	
	2021 / 6466	S/FACTURA	0021299861	2021/11/09	2022/02/07	6,01	
	2021 / 6467	S/FACTURA	0021299862	2021/11/09	2022/02/07	3,36	
	2021 / 6468	S/FACTURA	0021299863	2021/11/09	2022/02/07	6,01	
	2021 / 6469	S/FACTURA	0021299864	2021/11/09	2022/02/07	49,44	
	2021 / 6470	S/FACTURA	0021299865	2021/11/09	2022/02/07	12,60	
	2021 / 6471	S/FACTURA	0021299866	2021/11/09	2022/02/07	5,12	
	2021 / 6472	S/FACTURA	0021299867	2021/11/09	2022/02/07	6,18	
	2021 / 6473	S/FACTURA	0021299868	2021/11/09	2022/02/07	5,30	
	2021 / 6474	S/FACTURA	0021299869	2021/11/09	2022/02/07	6,63	
	2021 / 6475	S/FACTURA	0021299870	2021/11/09	2022/02/07	5,30	
	2021 / 6476	S/FACTURA	0021299871	2021/11/09	2022/02/07	5,30	
	2021 / 6477	S/FACTURA	0021299872	2021/11/09	2022/02/07	3,99	
	2021 / 6478	S/FACTURA	0021299873	2021/11/09	2022/02/07	4,16	
	2021 / 6479	S/FACTURA	0021299874	2021/11/09	2022/02/07	,19	
	2021 / 6480	S/FACTURA	0021299875	2021/11/09	2022/02/07	6,79	
	2021 / 6481	S/FACTURA	0021299876	2021/11/09	2022/02/07	12,86	
	2021 / 6482	S/FACTURA	0021299877	2021/11/09	2022/02/07	5,30	
	2021 / 6483	S/FACTURA	0021299878	2021/11/09	2022/02/07	25,03	
	2021 / 6484	S/FACTURA	0021299879	2021/11/09	2022/02/07	13,23	
	2021 / 6485	S/FACTURA	0021299880	2021/11/09	2022/02/07	6,01	
	2021 / 6486	S/FACTURA	0021299881	2021/11/09	2022/02/07	7,34	



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:		Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias			
						Até 90	Até 120		
	2021 / 6487	S/ FACTURA	0021299882	2021/11/09	2022/02/07	11,12			
	2021 / 6488	S/ FACTURA	0021299883	2021/11/09	2022/02/07	11,64			
	2021 / 6489	S/ FACTURA	0021299885	2021/11/09	2022/02/07	11,65			
	2021 / 6490	S/ FACTURA	0021299886	2021/11/09	2022/02/07	13,35			
	2021 / 6491	S/ FACTURA	0021299887	2021/11/09	2022/02/07	12,60			
	2021 / 6492	S/ FACTURA	0021299888	2021/11/09	2022/02/07	12,60			
	2021 / 6493	S/ FACTURA	0021299889	2021/11/09	2022/02/07	6,01			
	2021 / 6494	S/ FACTURA	0021299890	2021/11/09	2022/02/07	6,01			
	2021 / 6495	S/ FACTURA	0021299891	2021/11/09	2022/02/07	11,12			
	2021 / 6496	S/ FACTURA	0021299893	2021/11/09	2022/02/07	14,08			
	2021 / 6498	S/ FACTURA	0021299895	2021/11/09	2022/02/07	6,18			
	2021 / 6499	S/ FACTURA	0021299896	2021/11/09	2022/02/07	6,36			
	2021 / 6500	S/ FACTURA	0021299897	2021/11/09	2022/02/07	6,36			
	2021 / 6501	S/ FACTURA	0021299898	2021/11/09	2022/02/07	15,08			
	2021 / 6502	S/ FACTURA	0021299899	2021/11/09	2022/02/07	12,97			
	2021 / 6503	S/ FACTURA	0021299900	2021/11/09	2022/02/07	10,38			
	2021 / 6504	S/ FACTURA	0021299902	2021/11/09	2022/02/07	9,08			
	2021 / 6505	S/ FACTURA	0021299904	2021/11/09	2022/02/07	5,12			
	2021 / 6506	S/ FACTURA	0021299906	2021/11/09	2022/02/07	16,45			
	2021 / 6507	S/ FACTURA	0021299907	2021/11/09	2022/02/07	6,18			
	2021 / 6508	S/ FACTURA	0021299908	2021/11/09	2022/02/07	6,18			
	2021 / 6509	S/ FACTURA	0021299909	2021/11/09	2022/02/07	6,18			
	2021 / 6510	S/ FACTURA	0021299910	2021/11/09	2022/02/07	6,18			
	2021 / 6511	S/ FACTURA	0021299911	2021/11/09	2022/02/07	6,18			
	2021 / 6512	S/ FACTURA	0021299912	2021/11/09	2022/02/07	7,67			
	2021 / 6513	S/ FACTURA	0021299913	2021/11/09	2022/02/07	10,67			
	2021 / 6514	S/ FACTURA	0021299914	2021/11/09	2022/02/07	8,82			
	2021 / 6515	S/ FACTURA	0021299915	2021/11/09	2022/02/07	4,85			
	2021 / 6516	S/ FACTURA	0021299916	2021/11/09	2022/02/07	6,18			
	2021 / 6517	S/ FACTURA	0021299917	2021/11/09	2022/02/07	6,18			
	2021 / 6518	S/ FACTURA	0021299918	2021/11/09	2022/02/07	8,03			
	2021 / 6519	S/ FACTURA	0021299919	2021/11/09	2022/02/07	6,71			
	2021 / 6520	S/ FACTURA	0021299920	2021/11/09	2022/02/07	8,02			
	2021 / 6521	S/ FACTURA	0021299921	2021/11/09	2022/02/07	9,35			



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:	Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrigaçao	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Até 90	Até 120	Dias
	2021 / 6522	S/ FACTURA	0021299924	2021/11/09	2022/02/07	6,44		
	2021 / 6523	S/ FACTURA	0021299925	2021/11/09	2022/02/07	5,12		
	2021 / 6524	S/ FACTURA	0021299926	2021/11/09	2022/02/07	5,12		
	2021 / 6525	S/ FACTURA	0021299927	2021/11/09	2022/02/07	6,44		
	2021 / 6526	S/ FACTURA	0021299928	2021/11/09	2022/02/07	6,54		
	2021 / 6527	S/ FACTURA	0021299929	2021/11/09	2022/02/07	6,54		
	2021 / 6528	S/ FACTURA	0021299930	2021/11/09	2022/02/07	13,72		
	2021 / 6530	S/ FACTURA	0021299933	2021/11/09	2022/02/07	6,18		
	2021 / 6531	S/ FACTURA	0021299934	2021/11/09	2022/02/07	4,17		
	2021 / 6532	S/ FACTURA	0021299955	2021/11/09	2022/02/07	5,30		
	2021 / 6533	S/ FACTURA	0021299938	2021/11/09	2022/02/07	4,06		
	2021 / 6534	S/ FACTURA	0025301441	2021/11/09	2022/02/07	8,22		
	2021 / 6535	S/ FACTURA	0021299939	2021/11/09	2022/02/07	6,10		
	2021 / 6536	S/ FACTURA	0021299945	2021/11/09	2022/02/07	4,16		
	2021 / 6537	S/ FACTURA	0021299946	2021/11/09	2022/02/07	6,81		
	2021 / 6538	S/ FACTURA	0021299943	2021/11/09	2022/02/07	17,92		
	2021 / 6539	S/ FACTURA	0021299941	2021/11/09	2022/02/07	4,77		
	2021 / 6540	S/ FACTURA	0021299942	2021/11/09	2022/02/07	25,93		
	2021 / 6541	S/ FACTURA	0021299940	2021/11/09	2022/02/07	6,10		
	2021 / 6542	S/ FACTURA	0021299947	2021/11/09	2022/02/07	5,48		
	2021 / 6543	S/ FACTURA	0021299948	2021/11/09	2022/02/07	5,48		
	2021 / 6544	S/ FACTURA	0021299949	2021/11/09	2022/02/07	15,89		
	2021 / 6545	S/ FACTURA	0021299950	2021/11/09	2022/02/07	8,49		
	2021 / 6546	S/ FACTURA	0021299951	2021/11/09	2022/02/07	6,79		
	2021 / 6547	S/ FACTURA	0021299952	2021/11/09	2022/02/07	5,48		
	2021 / 6548	S/ FACTURA	0021279999	2021/11/09	2022/02/07	18,44		
	2021 / 6549	S/ FACTURA	0021305497	2021/11/09	2022/02/07	12,82		
	2021 / 6550	S/ FACTURA	0013063040	2021/11/09	2022/02/07	12,23		
	2021 / 6551	S/ FACTURA	0017249013	2021/11/09	2022/02/07	10,75		
	2021 / 6552	S/ FACTURA	0017214253	2021/11/09	2022/02/07	10,01		
	2021 / 6553	S/ FACTURA	0021299953	2021/11/09	2022/02/07	7,76		
	2021 / 6554	S/ FACTURA	0021299954	2021/11/09	2022/02/07	5,12		
	2021 / 6555	S/ FACTURA	0021299955	2021/11/09	2022/02/07	11,86		
	2021 / 6556	S/ FACTURA	0021299958	2021/11/09	2022/02/07	8,29		
								+



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:	Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR		
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias			
						Até 90	Até 120	+	
	2021 / 6557	S/ FACTURA	0021299969	2021/11/09	2022/02/07	5,30			
	2021 / 6558	S/ FACTURA	0021299971	2021/11/09	2022/02/07	5,30			
	2021 / 6559	S/ FACTURA	0021299973	2021/11/09	2022/02/07	5,12			
	2021 / 6560	S/ FACTURA	0021299974	2021/11/09	2022/02/07	18,44			
	2021 / 6561	S/ FACTURA	0021299976	2021/11/09	2022/02/07	28,39			
	2021 / 6562	S/ FACTURA	0021299978	2021/11/09	2022/02/07	5,65			
	2021 / 6563	S/ FACTURA	0021299980	2021/11/09	2022/02/07	15,89			
	2021 / 6564	S/ FACTURA	0021299981	2021/11/09	2022/02/07	48,75			
	2021 / 6565	S/ FACTURA	0021299982	2021/11/09	2022/02/07	24,69			
	2021 / 6566	S/ FACTURA	0021299983	2021/11/09	2022/02/07	14,29			
	2021 / 6567	S/ FACTURA	0021299984	2021/11/09	2022/02/07	15,43			
	2021 / 6568	S/ FACTURA	0021299985	2021/11/09	2022/02/07	13,60			
	2021 / 6569	S/ FACTURA	0021299986	2021/11/09	2022/02/07	5,30			
	2021 / 6570	S/ FACTURA	0021299983	2021/11/09	2022/02/07	5,30			
	2021 / 6571	S/ FACTURA	0021299964	2021/11/09	2022/02/07	5,30			
	2021 / 6572	S/ FACTURA	0021299965	2021/11/09	2022/02/07	5,30			
	2021 / 6573	S/ FACTURA	0021299966	2021/11/09	2022/02/07	12,86			
	2021 / 6574	S/ FACTURA	0021299967	2021/11/09	2022/02/07	21,88			
	2021 / 6575	S/ FACTURA	0021299968	2021/11/09	2022/02/07	5,30			
	2021 / 6576	S/ FACTURA	0021299986	2021/11/09	2022/02/07	6,18			
	2021 / 6577	S/ FACTURA	0021299988	2021/11/09	2022/02/07	19,66			
	2021 / 6578	S/ FACTURA	0021299989	2021/11/09	2022/02/07	5,12			
	2021 / 6579	S/ FACTURA	0021299991	2021/11/09	2022/02/07	6,79			
	2021 / 6580	S/ FACTURA	0021299992	2021/11/09	2022/02/07	40,94			
	2021 / 7437	S/ FACTURA	0033015374	2021/12/07	2022/03/07	63,64			
	2021 / 7438	S/ FACTURA	0033033182	2021/12/07	2022/03/07	66,46			
	2021 / 7439	S/ FACTURA	0029150390	2021/12/07	2022/03/07	79,15			
	2021 / 7440	S/ FACTURA	0029176112	2021/12/07	2022/03/07	67,43			
	2021 / 7441	S/ FACTURA	0033051549	2021/12/07	2022/03/07	106,31			
	2021 / 7442	S/ FACTURA	0029226840	2021/12/07	2022/03/07	75,19			
	2021 / 7443	S/ FACTURA	0017150541	2021/12/07	2022/03/07	100,48			
	2021 / 7444	S/ FACTURA	0021299999	2021/12/07	2022/03/07	91,57			
	2021 / 7445	S/ FACTURA	0017259477	2021/12/07	2022/03/07	54,77			
	2021 / 7446	S/ FACTURA	0021335245	2021/12/07	2022/03/07	11,86			

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 7



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:	Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias		
						Até 90	Até 120	
	2021 / 7447	S/ FACTURA	0021334994	2021/12/07	2022/03/07	29,88		
	2021 / 7448	S/ FACTURA	0021334998	2021/12/07	2022/03/07	49,13		
	2021 / 7449	S/ FACTURA	0017259481	2021/12/07	2022/03/07	16,33		
	2021 / 7450	S/ FACTURA	0017259478	2021/12/07	2022/03/07	14,49		
	2021 / 7451	S/ FACTURA	0017259830	2021/12/07	2022/03/07	9,64		
	2021 / 7452	S/ FACTURA	0017259482	2021/12/07	2022/03/07	22,29		
	2021 / 7453	S/ FACTURA	.0017259797	2021/12/07	2022/03/07	29,88		
	2021 / 7454	S/ FACTURA	0017259794	2021/12/07	2022/03/07	14,60		
	2021 / 7455	S/ FACTURA	0017259795	2021/12/07	2022/03/07	9,28		
	2021 / 7456	S/ FACTURA	0017259475	2021/12/07	2022/03/07	23,30		
	2021 / 7457	S/ FACTURA	0017259796	2021/12/07	2022/03/07	9,61		
	2021 / 7458	S/ FACTURA	0017259798	2021/12/07	2022/03/07	5,48		
	2021 / 7459	S/ FACTURA	0017259799	2021/12/07	2022/03/07	9,85		
	2021 / 7460	S/ FACTURA	0017259800	2021/12/07	2022/03/07	4,24		
	2021 / 7461	S/ FACTURA	0017259801	2021/12/07	2022/03/07	8,89		
	2021 / 7462	S/ FACTURA	0017259802	2021/12/07	2022/03/07	24,07		
	2021 / 7463	S/ FACTURA	0017259803	2021/12/07	2022/03/07	12,82		
	2021 / 7464	S/ FACTURA	0017259804	2021/12/07	2022/03/07	4,42		
	2021 / 7465	S/ FACTURA	0017259805	2021/12/07	2022/03/07	7,06		
	2021 / 7466	S/ FACTURA	0017259476	2021/12/07	2022/03/07	11,01		
	2021 / 7467	S/ FACTURA	0017259806	2021/12/07	2022/03/07	4,42		
	2021 / 7468	S/ FACTURA	0017259807	2021/12/07	2022/03/07	34,90		
	2021 / 7469	S/ FACTURA	0017259809	2021/12/07	2022/03/07	10,38		
	2021 / 7470	S/ FACTURA	0017259810	2021/12/07	2022/03/07	5,48		
	2021 / 7471	S/ FACTURA	0017259811	2021/12/07	2022/03/07	4,24		
	2021 / 7472	S/ FACTURA	0017259812	2021/12/07	2022/03/07	5,12		
	2021 / 7473	S/ FACTURA	0017259813	2021/12/07	2022/03/07	5,12		
	2021 / 7474	S/ FACTURA	0017259814	2021/12/07	2022/03/07	5,12		
	2021 / 7475	S/ FACTURA	0017259815	2021/12/07	2022/03/07	5,12		
	2021 / 7476	S/ FACTURA	0017259816	2021/12/07	2022/03/07	5,12		
	2021 / 7477	S/ FACTURA	0017259817	2021/12/07	2022/03/07	12,88		
	2021 / 7478	S/ FACTURA	0017259818	2021/12/07	2022/03/07	10,24		
	2021 / 7479	S/ FACTURA	0017259819	2021/12/07	2022/03/07	8,91		
	2021 / 7480	S/ FACTURA	0017259820	2021/12/07	2022/03/07	6,28		
							+	

Mod. ExpandIndustria 3.3

POC103 - 8



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrigaçao	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Até 90	Até 120
							+
	2021 / 7481	S/FACTURA	0017259821	2021/12/07	2022/03/07	10,75	
	2021 / 7482	S/FACTURA	0017259822	2021/12/07	2022/03/07	5,65	
	2021 / 7483	S/FACTURA	0017259823	2021/12/07	2022/03/07	18,82	
	2021 / 7484	S/FACTURA	0017259824	2021/12/07	2022/03/07	10,38	
	2021 / 7485	S/FACTURA	0017259825	2021/12/07	2022/03/07	4,42	
	2021 / 7486	S/FACTURA	0017259826	2021/12/07	2022/03/07	4,42	
	2021 / 7487	S/FACTURA	0017259827/28	2021/12/07	2022/03/07	33,03	
	2021 / 7488	S/FACTURA	0017259829	2021/12/07	2022/03/07	7,23	
	2021 / 7489	S/FACTURA	0017259831	2021/12/07	2022/03/07	5,91	
	2021 / 7490	S/FACTURA	0017259832	2021/12/07	2022/03/07	9,64	
	2021 / 7491	S/FACTURA	0017259833	2021/12/07	2022/03/07	10,38	
	2021 / 7492	S/FACTURA	0017259834	2021/12/07	2022/03/07	10,38	
	2021 / 7493	S/FACTURA	0017259835	2021/12/07	2022/03/07	4,95	
	2021 / 7494	S/FACTURA	000172559836	2021/12/07	2022/03/07	4,95	
	2021 / 7495	S/FACTURA	0017259848	2021/12/07	2022/03/07	9,64	
	2021 / 7496	S/FACTURA	0017259837	2021/12/07	2022/03/07	10,75	
	2021 / 7497	S/FACTURA	0017259839	2021/12/07	2022/03/07	8,89	
	2021 / 7498	S/FACTURA	0017259840	2021/12/07	2022/03/07	9,28	
	2021 / 7499	S/FACTURA	0017259841	2021/12/07	2022/03/07	4,42	
	2021 / 7500	S/FACTURA	0017259842	2021/12/07	2022/03/07	4,59	
	2021 / 7501	S/FACTURA	0017259843	2021/12/07	2022/03/07	4,59	
	2021 / 7502	S/FACTURA	0017259844	2021/12/07	2022/03/07	9,64	
	2021 / 7503	S/FACTURA	0017259845	2021/12/07	2022/03/07	9,28	
	2021 / 7504	S/FACTURA	0017259846	2021/12/07	2022/03/07	12,86	
	2021 / 7505	S/FACTURA	0017259848	2021/12/07	2022/03/07	7,34	
	2021 / 7506	S/FACTURA	0017259911	2021/12/07	2022/03/07	47,03	
	2021 / 7507	S/FACTURA	0017259843	2021/12/07	2022/03/07	12,60	
	2021 / 7508	S/FACTURA	0017259849	2021/12/07	2022/03/07	23,62	
	2021 / 7509	S/FACTURA	0017259850	2021/12/07	2022/03/07	6,01	
	2021 / 7510	S/FACTURA	0017259793	2021/12/07	2022/03/07	25,83	
	2021 / 7511	S/FACTURA	0017259852	2021/12/07	2022/03/07	13,48	
	2021 / 7512	S/FACTURA	0017259853	2021/12/07	2022/03/07	4,77	
	2021 / 7513	S/FACTURA	0017259854	2021/12/07	2022/03/07	4,77	
	2021 / 7514	S/FACTURA	0017259855	2021/12/07	2022/03/07	4,77	



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:	Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias		
						Até 90	Até 120	
	2021 / 7515	S/ FACTURA	0017259856	2021/12/07	2022/03/07	4,77		
	2021 / 7516	S/ FACTURA	0017259857	2021/12/07	2022/03/07	4,77		
	2021 / 7517	S/ FACTURA	001729858	2021/12/07	2022/03/07	5,75		
	2021 / 7518	S/ FACTURA	0017259859	2021/12/07	2022/03/07	5,57		
	2021 / 7519	S/ FACTURA	0017259860	2021/12/07	2022/03/07	5,75		
	2021 / 7520	S/ FACTURA	0017259861	2021/12/07	2022/03/07	4,42		
	2021 / 7527	S/ FACTURA	0017259862	2021/12/07	2022/03/07	4,42		
	2021 / 7528	S/ FACTURA	0017259863	2021/12/07	2022/03/07	4,42		
	2021 / 7529	S/ FACTURA	0017259864	2021/12/07	2022/03/07	4,24		
	2021 / 7530	S/ FACTURA	00017259865	2021/12/07	2022/03/07	4,24		
	2021 / 7531	S/ FACTURA	0017259866	2021/12/07	2022/03/07	5,57		
	2021 / 7532	S/ FACTURA	001725967	2021/12/07	2022/03/07	5,57		
	2021 / 7533	S/ FACTURA	0021352696	2021/12/07	2022/03/07	25,47		
	2021 / 7534	S/ FACTURA	0029120533	2021/12/07	2022/03/07	7,59		
	2021 / 7535	S/ FACTURA	0029150386	2021/12/07	2022/03/07	11,30		
	2021 / 7536	S/ FACTURA	0025200714/715	2021/12/07	2022/03/07	8,75		
	2021 / 7537	S/ FACTURA	0029203545	2021/12/07	2022/03/07	12,25		
	2021 / 7538	S/ FACTURA	0029226836	2021/12/07	2022/03/07	10,24		
	2021 / 7539	S/ FACTURA	0017150535	2021/12/07	2022/03/07	2,22		
	2021 / 7540	S/ FACTURA	0021299993	2021/12/07	2022/03/07	7,41		
	2021 / 7541	S/ FACTURA	0017259912	2021/12/07	2022/03/07	12,62		
	2021 / 7542	S/ FACTURA	0017259870	2021/12/07	2022/03/07	6,01		
	2021 / 7543	S/ FACTURA	0017259871	2021/12/07	2022/03/07	6,01		
	2021 / 7544	S/ FACTURA	0017259872	2021/12/07	2022/03/07	9,97		
	2021 / 7545	S/ FACTURA	0017259873	2021/12/07	2022/03/07	9,97		
	2021 / 7546	S/ FACTURA	0017259874	2021/12/07	2022/03/07	4,42		
	2021 / 7547	S/ FACTURA	0017259875	2021/12/07	2022/03/07	4,42		
	2021 / 7548	S/ FACTURA	0017259876	2021/12/07	2022/03/07	9,28		
	2021 / 7549	S/ FACTURA	0017259877	2021/12/07	2022/03/07	8,38		
	2021 / 7550	S/ FACTURA	0017256879	2021/12/07	2022/03/07	4,77		
	2021 / 7551	S/ FACTURA	0017259880	2021/12/07	2022/03/07	10,01		
	2021 / 7552	S/ FACTURA	0017259881	2021/12/07	2022/03/07	5,12		
	2021 / 7553	S/ FACTURA	0017259884	2021/12/07	2022/03/07	7,07		
	2021 / 7554	S/ FACTURA	0017259885	2021/12/07	2022/03/07	8,65		
							+	



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:	Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR		
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Até 90	Até 120	Dias	
	2021 / 7555	S/ FACTURA	0017259886	2021/12/07	2022/03/07	7,32			+
	2021 / 7556	S/ FACTURA	0017259887	2021/12/07	2022/03/07	6,01			
	2021 / 7557	S/ FACTURA	0017259888	2021/12/07	2022/03/07	12,82			
	2021 / 7558	S/ FACTURA	0017259890	2021/12/07	2022/03/07	4,95			
	2021 / 7559	S/ FACTURA	0017259891	2021/12/07	2022/03/07	4,95			
	2021 / 7560	S/ FACTURA	0017259892	2021/12/07	2022/03/07	4,95			
	2021 / 7561	S/ FACTURA	0017259893	2021/12/07	2022/03/07	4,95			
	2021 / 7562	S/ FACTURA	0017259894	2021/12/07	2022/03/07	14,35			
	2021 / 7563	S/ FACTURA	020217259895	2021/12/07	2022/03/07	19,31			
	2021 / 7564	S/ FACTURA	0017259910	2021/12/07	2022/03/07	6,28			
	2021 / 7565	S/ FACTURA	0017259896	2021/12/07	2022/03/07	4,95			
	2021 / 7566	S/ FACTURA	0017259897	2021/12/07	2022/03/07	8,66			
	2021 / 7567	S/ FACTURA	0017259898	2021/12/07	2022/03/07	6,01			
	2021 / 7568	S/ FACTURA	0017259899	2021/12/07	2022/03/07	5,30			
	2021 / 7569	S/ FACTURA	0017259480	2021/12/07	2022/03/07	5,30			
	2021 / 7570	S/ FACTURA	0017259479	2021/12/07	2022/03/07	11,12			
	2021 / 7571	S/ FACTURA	0017259900	2021/12/07	2022/03/07	2,66			
	2021 / 7572	S/ FACTURA	0017259902	2021/12/07	2022/03/07	16,33			
	2021 / 7573	S/ FACTURA	0017259903	2021/12/07	2022/03/07	5,12			
	2021 / 7574	S/ FACTURA	0017259905	2021/12/07	2022/03/07	5,12			
	2021 / 7575	S/ FACTURA	0017259906	2021/12/07	2022/03/07	5,12			
	2021 / 7576	S/ FACTURA	0017259907	2021/12/07	2022/03/07	5,12			
	2021 / 7577	S/ FACTURA	0017259908	2021/12/07	2022/03/07	5,12			
	2021 / 7578	S/ FACTURA	0017259909	2021/12/07	2022/03/07	10,75			
	2021 / 7579	S/ FACTURA	0021335240	2021/12/07	2022/03/07	14,85			
	2021 / 7580	S/ FACTURA	0021335241	2021/12/07	2022/03/07	5,12			
	2021 / 7581	S/ FACTURA	0021335242	2021/12/07	2022/03/07	5,12			
	2021 / 7582	S/ FACTURA	0021335243	2021/12/07	2022/03/07	18,70			
	2021 / 7583	S/ FACTURA	0021335244	2021/12/07	2022/03/07	5,12			
	2021 / 7584	S/ FACTURA	0021335247.	2021/12/07	2022/03/07	11,76			
	2021 / 7585	S/ FACTURA	0021335248	2021/12/07	2022/03/07	10,43			
	2021 / 7586	S/ FACTURA	0021335249	2021/12/07	2022/03/07	5,65			
	2021 / 7587	S/ FACTURA	0021335250	2021/12/07	2022/03/07	13,31			
	2021 / 7588	S/ FACTURA	0029149936	2021/12/07	2022/03/07	12,30			



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:	Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrigaçao	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Até 90	Até 120	Dias
						Até	Até	+
	2021 / 7589	S/ FACTURA	0029175793	2021/12/07	2022/03/07	17,43		
	2021 / 7590	S/ FACTURA	0033051237	2021/12/07	2022/03/07	14,35		
	2021 / 7591	S/ FACTURA	0029226508	2021/12/07	2022/03/07	16,91		
	2021 / 7592	S/ FACTURA	0017149944	2021/12/07	2022/03/07	14,85		
	2021 / 7593	S/ FACTURA	0021299482	2021/12/07	2022/03/07	17,43		
	2021 / 7594	S/ FACTURA	0021335027	2021/12/07	2022/03/07	12,82		
	2021 / 7595	S/ FACTURA	0021335251	2021/12/07	2022/03/07	27,87		
	2021 / 7596	S/ FACTURA	0021352069	2021/12/07	2022/03/07	29,40		
	2021 / 7597	S/ FACTURA	0021335252	2021/12/07	2022/03/07	6,81		
	2021 / 7598	S/ FACTURA	0021335254	2021/12/07	2022/03/07	16,39		
	2021 / 7599	S/ FACTURA	0021335020	2021/12/07	2022/03/07	5,48		
	2021 / 7600	S/ FACTURA	0021335256	2021/12/07	2022/03/07	34,74		
	2021 / 7601	S/ FACTURA	0021335256	2021/12/07	2022/03/07	17,64		
	2021 / 7602	S/ FACTURA	0021335257	2021/12/07	2022/03/07	16,48		
	2021 / 7603	S/ FACTURA	0021335258	2021/12/07	2022/03/07	7,06		
	2021 / 7604	S/ FACTURA	0021335260	2021/12/07	2022/03/07	4,42		
	2021 / 7605	S/ FACTURA	0021335263	2021/12/07	2022/03/07	6,81		
	2021 / 7606	S/ FACTURA	0033015375	2021/12/07	2022/03/07	38,00		
	2021 / 7607	S/ FACTURA	0033033183	2021/12/07	2022/03/07	46,03		
	2021 / 7608	S/ FACTURA	0029150392	2021/12/07	2022/03/07	30,50		
	2021 / 7609	S/ FACTURA	0033051551	2021/12/07	2022/03/07	30,50		
	2021 / 7610	S/ FACTURA	0029226841	2021/12/07	2022/03/07	42,85		
	2021 / 7611	S/ FACTURA	0017150543	2021/12/07	2022/03/07	38,17		
	2021 / 7612	S/ FACTURA	0021335002	2021/12/07	2022/03/07	8,38		
	2021 / 7613	S/ FACTURA	0021335003	2021/12/07	2022/03/07	5,75		
	2021 / 7614	S/ FACTURA	0021335000	2021/12/07	2022/03/07	43,45		
	2021 / 7615	S/ FACTURA	0021335004	2021/12/07	2022/03/07	7,06		
	2021 / 7616	S/ FACTURA	0021334997	2021/12/07	2022/03/07	4,95		
	2021 / 7617	S/ FACTURA	0021334999	2021/12/07	2022/03/07	29,54		
	2021 / 7618	S/ FACTURA	0021335001	2021/12/07	2022/03/07	4,95		
	2021 / 7619	S/ FACTURA	0021335010	2021/12/07	2022/03/07	7,06		
	2021 / 7620	S/ FACTURA	0021335011	2021/12/07	2022/03/07	5,75		
	2021 / 7621	S/ FACTURA	0021335012	2021/12/07	2022/03/07	6,01		
	2021 / 7622	S/ FACTURA	0021335013	2021/12/07	2022/03/07	6,01		



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:	Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR		
Fornecedor	Obrigaçao	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Até 90	Até 120	Dias	
								+	
100024 SERRALHARIA CIVIL POLIP, LDA	2021 / 7623	S/ FACTURA	0021335017	2021/12/07	2022/03/07	3,98			
	2021 / 7624	S/ FACTURA	0021335023	2021/12/07	2022/03/07	4,32			
	2021 / 7625	S/ FACTURA	0025000387	2021/12/07	2022/03/07	4,95			
	2021 / 7626	S/ FACTURA	0021334248	2021/12/07	2022/03/07	5,12			
	2021 / 7627	S/ FACTURA	0021335022	2021/12/07	2022/03/07	5,65			
	2021 / 7628	S/ FACTURA	0017259882	2021/12/07	2022/03/07	5,12			
	2021 / 6529	S/ FACTURA	0021299931	2021/12/09	2022/03/09	2,58			
	Total Vincendos				5.641,88	5.641,88			
	Total Conta				5.654,85	5.641,88			12,97
	2021 / 5769	S/ FACTURA	FA 2021/121	2021/08/02	2021/10/31	54,66			
	2021 / 5770	S/ FACTURA	FA 2021/122	2021/08/02	2021/10/31	50,88			
	2021 / 6837	S/ FACTURA	FA 2021/138	2021/09/30	2021/12/29	130,83			
	Total Vincendos				236,37	236,37			
	2021 / 5956	S/ FACTURA	FA 2021/157	2021/10/22	2022/01/20	50,88			
	2021 / 6339	S/ FACTURA	FA 2021/165	2021/11/05	2022/02/03	381,30			
	2021 / 6340	S/ FACTURA	FA 2021/166	2021/11/05	2022/02/03	55,80			
	2021 / 6586	S/ FACTURA	FA 2021/168	2021/11/10	2022/02/08	156,48			
	2021 / 6626	S/ FACTURA	FA 2021/171	2021/11/16	2022/02/14	115,98			
	2021 / 6695	S/ FACTURA	FA 2021/175	2021/11/23	2022/02/21	688,80			
	2021 / 6703	S/ FACTURA	FA 2021/177	2021/11/24	2022/02/22	55,89			
	2021 / 7424	S/ FACTURA	FA 2021/180	2021/12/06	2022/03/06	96,28			
	2021 / 7425	S/ FACTURA	FA 2021/181	2021/12/06	2022/03/06	57,03			
	2021 / 7426	S/ FACTURA	FA 2021/182	2021/12/06	2022/03/06	50,88			
	2021 / 7427	S/ FACTURA	2021/183	2021/12/06	2022/03/06	65,07			
	2021 / 7428	S/ FACTURA	FA 2021/184	2021/12/06	2022/03/06	75,57			
2021 / 7673	S/ FACTURA	FA 2021/186	2021/12/09	2022/03/09	106,23				
2021 / 7674	S/ FACTURA	FA 2021/187	2021/12/09	2022/03/09	186,18				
2021 / 7873	S/ FACTURA	2021/194	2021/12/20	2022/03/20	44,82				
2021 / 7874	S/ FACTURA	2021/195	2021/12/20	2022/03/20	110,58				
2021 / 8089	S/ FACTURA	2021/196	2021/12/31	2022/03/31	110,70				
2021 / 8090	S/ FACTURA	2021/197	2021/12/31	2022/03/31	1.599,00				
Total Vincendos				4.009,47	4.009,47				
Total Conta				4.245,84	4.245,84			4.245,84	



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

20/22/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR		
Fornecedor	Obrigaçao	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Até 90	Até 120	Dias
100027 PETROGAL - Petróleos de Portugal, SA	2021 / 7869	S/ FACTURA	2000029718	2021/12/20	2022/03/20	3.234,64	3.234,64	+
	Total Vincendos				3.234,64	3.234,64		
	Total Conta				3.234,64	3.234,64		
100028 CTT CORREIOS	2021 / 6113	S/ FACTURA	0001/5002491586	2021/10/31	2022/01/29	1.316,87		
	2021 / 6781	S/ FACTURA	01/5002500384	2021/11/30	2022/02/28	1.547,47		
	2021 / 6782	S/ FACTURA	01/3313013019	2021/11/30	2022/02/28	246,55		
	2021 / 8078	S/ FACTURA	3313013454	2021/12/31	2022/03/31	246,73		
	2021 / 8079	S/ FACTURA	5002509051	2021/12/31	2022/03/31	2.242,88		
Total Vincendos					5.600,50	5.600,50		
Total Conta					5.600,50	5.600,50		
100032 PÚBLICO - Comunicação Social, SA	2021 / 7902	S/ FACTURA	0303307170	2021/12/22	2022/03/22	25.215,00		
	Total Vincendos				25.215,00	25.215,00		
	Total Conta				25.215,00	25.215,00		
100079 SU ELETRICIDADE, SA	2021 / 7379	S/ FACTURA	11006393973	2021/04/11	2021/07/10	25.215,00		
	Total Vincendos				258,55	258,55		
	2021 / 6141	S/ FACTURA	11005803001	2021/11/02	2022/01/31	38,90		
	2021 / 6142	S/ FACTURA	11005803000	2021/11/02	2022/01/31	139,69		
	2021 / 6143	S/ FACTURA	11005803018	2021/11/02	2022/01/31	11,48		
	2021 / 6144	S/ FACTURA	11005803002	2021/11/02	2022/01/31	55,50		
	2021 / 6145	S/ FACTURA	11005803016	2021/11/02	2022/01/31	28,95		
	2021 / 6146	S/ FACTURA	11005803017	2021/11/02	2022/01/31	28,95		
	2021 / 6147	S/ FACTURA	11005803014	2021/11/02	2022/01/31	11,48		
	2021 / 6148	S/ FACTURA	11005803015	2021/11/02	2022/01/31	38,50		
	2021 / 6149	S/ FACTURA	11005803004	2021/11/02	2022/01/31	11,48		
	2021 / 6150	S/ FACTURA	11005803003	2021/11/02	2022/01/31	11,48		
	2021 / 6151	S/ FACTURA	11005803005	2021/11/02	2022/01/31	11,48		
	2021 / 6152	S/ FACTURA	11005803006	2021/11/02	2022/01/31	11,48		
	2021 / 6153	S/ FACTURA	11005803007	2021/11/02	2022/01/31	11,48		
	2021 / 6154	S/ FACTURA	11005803008	2021/11/02	2022/01/31	11,48		
	2021 / 6155	S/ FACTURA	11005803009	2021/11/02	2022/01/31	11,48		
	2021 / 6156	S/ FACTURA	11005803010	2021/11/02	2022/01/31	11,48		
	2021 / 6157	S/ FACTURA	11005803011	2021/11/02	2022/01/31	11,48		
	2021 / 6158	S/ FACTURA	11005803012	2021/11/02	2022/01/31	11,48		



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:	Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias		
						Até 90	Até 120	
	2021 / 6159	S/FACTURA	1105803013	2021/11/02	2022/01/31	11,48		
	2021 / 6160	S/FACTURA	11005816938	2021/11/02	2022/01/31	14,01		
	2021 / 6161	S/FACTURA	11005816940	2021/11/03	2022/02/01	11,52		
	2021 / 6162	S/FACTURA	11005816939	2021/11/03	2022/02/01	8,95		
	2021 / 6163	S/FACTURA	11005816937	2021/11/03	2022/02/01	14,54		
	2021 / 6164	S/FACTURA	11005816936	2021/11/03	2022/02/01	17,39		
	2021 / 6165	S/FACTURA	11005816935	2021/11/03	2022/02/01	18,63		
	2021 / 6166	S/FACTURA	11005816816	2021/11/03	2022/02/01	20,20		
	2021 / 6167	S/FACTURA	11005816815	2021/11/03	2022/02/01	15,62		
	2021 / 6168	S/FACTURA	11005816814	2021/11/03	2022/02/01	15,60		
	2021 / 6169	S/FACTURA	11005816813	2021/11/03	2022/02/01	32,25		
	2021 / 6170	S/FACTURA	11005816812	2021/11/03	2022/02/01	119,80		
	2021 / 6171	S/FACTURA	11005816811	2021/11/03	2022/02/01	50,25		
	2021 / 6172	S/FACTURA	11005816810	2021/11/03	2022/02/01	196,63		
	2021 / 6173	S/FACTURA	11005816865	2021/11/03	2022/02/01	8,96		
	2021 / 6174	S/FACTURA	11005816864	2021/11/03	2022/02/01	9,98		
	2021 / 6175	S/FACTURA	11005816863	2021/11/03	2022/02/01	10,15		
	2021 / 6176	S/FACTURA	11005816862	2021/11/03	2022/02/01	10,32		
	2021 / 6177	S/FACTURA	11005816861	2021/11/03	2022/02/01	11,00		
	2021 / 6178	S/FACTURA	11005816860	2021/11/03	2022/02/01	11,34		
	2021 / 6179	S/FACTURA	11005816859	2021/11/03	2022/02/01	9,63		
	2021 / 6180	S/FACTURA	11005816922	2021/11/03	2022/02/01	10,85		
	2021 / 6181	S/FACTURA	11005816921	2021/11/03	2022/02/01	9,46		
	2021 / 6182	S/FACTURA	11005816920	2021/11/03	2022/02/01	8,96		
	2021 / 6183	S/FACTURA	11005816919	2021/11/03	2022/02/01	13,58		
	2021 / 6184	S/FACTURA	11005816918	2021/11/03	2022/02/01	9,63		
	2021 / 6185	S/FACTURA	11005816917	2021/11/03	2022/02/01	14,77		
	2021 / 6186	S/FACTURA	11005816916	2021/11/03	2022/02/01	9,29		
	2021 / 6187	S/FACTURA	11005816915	2021/11/03	2022/02/01	24,76		
	2021 / 6188	S/FACTURA	11005816914	2021/11/03	2022/02/01	9,98		
	2021 / 6189	S/FACTURA	11005816878	2021/11/03	2022/02/01	34,09		
	2021 / 6190	S/FACTURA	11005816877	2021/11/03	2022/02/01	10,15		
	2021 / 6191	S/FACTURA	11005916876	2021/11/03	2022/02/01	14,60		
	2021 / 6192	S/FACTURA	11005816924	2021/11/03	2022/02/01	14,79		

Mod. Expandência 3.3

POC103 - 15



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:	Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias		
						Até 90	Até 120	
	2021 / 6193	S/ FACTURA	11005816879	2021/11/03	2022/02/01	49,74	+	
	2021 / 6194	S/ FACTURA	11005816880	2021/11/03	2022/02/01	12,43		
	2021 / 6195	S/ FACTURA	11005816908	2021/11/03	2022/02/01	9,98		
	2021 / 6196	S/ FACTURA	11005816909	2021/11/03	2022/02/01	9,63		
	2021 / 6197	S/ FACTURA	11005816910	2021/11/03	2022/02/01	9,80		
	2021 / 6198	S/ FACTURA	11005816911	2021/11/03	2022/02/01	15,11		
	2021 / 6199	S/ FACTURA	11005816912	2021/11/03	2022/02/01	15,10		
	2021 / 6200	S/ FACTURA	11005816913	2021/11/03	2022/02/01	18,83		
	2021 / 6201	S/ FACTURA	11005816882	2021/11/03	2022/02/01	8,77		
	2021 / 6202	S/ FACTURA	11005816883	2021/11/03	2022/02/01	9,30		
	2021 / 6203	S/ FACTURA	11005816884	2021/11/03	2022/02/01	8,08		
	2021 / 6204	S/ FACTURA	11005816885	2021/11/03	2022/02/01	23,34		
	2021 / 6205	S/ FACTURA	11005816886	2021/11/03	2022/02/01	8,43		
	2021 / 6206	S/ FACTURA	11005816887	2021/11/03	2022/02/01	8,42		
	2021 / 6207	S/ FACTURA	11005816888	2021/11/03	2022/02/01	8,50		
	2021 / 6208	S/ FACTURA	11005816889	2021/11/03	2022/02/01	9,11		
	2021 / 6209	S/ FACTURA	11005816890	2021/11/03	2022/02/01	10,83		
	2021 / 6210	S/ FACTURA	11005816891	2021/11/03	2022/02/01	70,17		
	2021 / 6211	S/ FACTURA	11005816892	2021/11/03	2022/02/01	9,97		
	2021 / 6212	S/ FACTURA	11005816893	2021/11/03	2022/02/01	9,29		
	2021 / 6213	S/ FACTURA	11005816894	2021/11/03	2022/02/01	12,90		
	2021 / 6214	S/ FACTURA	11005816895	2021/11/03	2022/02/01	26,54		
	2021 / 6215	S/ FACTURA	11005816896	2021/11/03	2022/02/01	15,45		
	2021 / 6216	S/ FACTURA	11005816897	2021/11/03	2022/02/01	9,30		
	2021 / 6217	S/ FACTURA	11005816898	2021/11/03	2022/02/01	8,08		
	2021 / 6218	S/ FACTURA	11005816899	2021/11/03	2022/02/01	8,08		
	2021 / 6219	S/ FACTURA	11005816900	2021/11/03	2022/02/01	9,13		
	2021 / 6220	S/ FACTURA	11005816901	2021/11/03	2022/02/01	94,01		
	2021 / 6221	S/ FACTURA	11005816902	2021/11/03	2022/02/01	8,78		
	2021 / 6222	S/ FACTURA	11005816903	2021/11/03	2022/02/01	11,68		
	2021 / 6223	S/ FACTURA	11005816904	2021/11/03	2022/02/01	7,74		
	2021 / 6224	S/ FACTURA	11005816881	2021/11/03	2022/02/01	9,13		
	2021 / 6225	S/ FACTURA	11005816809	2021/11/03	2022/02/01	36,55		
	2021 / 6226	S/ FACTURA	11005816867	2021/11/03	2022/02/01	8,77		



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:	Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias		
						Até 90	Até 120	
	2021 / 6227	S/ FACTURA	11005816868	2021/11/03	2022/02/01	8,78		
	2021 / 6228	S/ FACTURA	11005816869	2021/11/03	2022/02/01	9,80		
	2021 / 6229	S/ FACTURA	11005816870	2021/11/03	2022/02/01	8,43		
	2021 / 6230	S/ FACTURA	11005816871	2021/11/03	2022/02/01	8,43		
	2021 / 6231	S/ FACTURA	11005816872	2021/11/03	2022/02/01	8,08		
	2021 / 6232	S/ FACTURA	11005816873	2021/11/03	2022/02/01	23,86		
	2021 / 6233	S/ FACTURA	11005816874	2021/11/03	2022/02/01	15,11		
	2021 / 6234	S/ FACTURA	11005816932	2021/11/03	2022/02/01	12,43		
	2021 / 6235	S/ FACTURA	11005816933	2021/11/03	2022/02/01	24,05		
	2021 / 6236	S/ FACTURA	11005816934	2021/11/03	2022/02/01	46,52		
	2021 / 6237	S/ FACTURA	11005816925	2021/11/03	2022/02/01	15,46		
	2021 / 6238	S/ FACTURA	11005816926	2021/11/03	2022/02/01	12,19		
	2021 / 6240	S/ FACTURA	11005816837	2021/11/03	2022/02/01	24,87		
	2021 / 6241	S/ FACTURA	11005816905	2021/11/03	2022/02/01	14,97		
	2021 / 6242	S/ FACTURA	11005816906	2021/11/03	2022/02/01	13,23		
	2021 / 6243	S/ FACTURA	11005816907	2021/11/03	2022/02/01	10,99		
	2021 / 6244	S/ FACTURA	11005816866	2021/11/03	2022/02/01	40,99		
	2021 / 6245	S/ FACTURA	11005816928	2021/11/03	2022/02/01	113,95		
	2021 / 6246	S/ FACTURA	11005816929	2021/11/03	2022/02/01	100,60		
	2021 / 6247	S/ FACTURA	11005816930	2021/11/03	2022/02/01	109,05		
	2021 / 6248	S/ FACTURA	11005816835	2021/11/03	2022/02/01	130,39		
	2021 / 6249	S/ FACTURA	11005816923	2021/11/03	2022/02/01	9,64		
	2021 / 6250	S/ FACTURA	11005816836	2021/11/03	2022/02/01	151,47		
	2021 / 6251	S/ FACTURA	11005816931	2021/11/03	2022/02/01	101,92		
	2021 / 6252	S/ FACTURA	11005816875	2021/11/03	2022/02/01	12,61		
	2021 / 6253	S/ FACTURA	11005816838	2021/11/03	2022/02/01	24,14		
	2021 / 6254	S/ FACTURA	11005816839	2021/11/03	2022/02/01	287,46		
	2021 / 6255	S/ FACTURA	11005816840	2021/11/03	2022/02/01	15,24		
	2021 / 6256	S/ FACTURA	11005816841	2021/11/03	2022/02/01	16,68		
	2021 / 6257	S/ FACTURA	11005816842	2021/11/03	2022/02/01	16,68		
	2021 / 6258	S/ FACTURA	11005816843	2021/11/03	2022/02/01	16,15		
	2021 / 6259	S/ FACTURA	11005816844	2021/11/03	2022/02/01	15,43		
	2021 / 6260	S/ FACTURA	11005816845	2021/11/03	2022/02/01	16,50		
	2021 / 6261	S/ FACTURA	11005816846	2021/11/03	2022/02/01	16,50	+	



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:	Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Até 90	Até 120	Dias
	2021 / 6262	S/ FACTURA	11005816847	2021/11/03	2022/02/01	14,72		
	2021 / 6263	S/ FACTURA	11005816848	2021/11/03	2022/02/01	14,19		
	2021 / 6264	S/ FACTURA	11005816849	2021/11/03	2022/02/01	9,13		
	2021 / 6265	S/ FACTURA	11005816850	2021/11/03	2022/02/01	10,68		
	2021 / 6266	S/ FACTURA	11005816851	2021/11/03	2022/02/01	9,98		
	2021 / 6267	S/ FACTURA	11005816852	2021/11/03	2022/02/01	9,11		
	2021 / 6268	S/ FACTURA	11005816853	2021/11/03	2022/02/01	15,98		
	2021 / 6269	S/ FACTURA	11005816854	2021/11/03	2022/02/01	11,68		
	2021 / 6270	S/ FACTURA	11005816855	2021/11/03	2022/02/01	27,99		
	2021 / 6271	S/ FACTURA	11005816856	2021/11/03	2022/02/01	12,39		
	2021 / 6272	S/ FACTURA	11005816857	2021/11/03	2022/02/01	9,63		
	2021 / 6273	S/ FACTURA	11005816858	2021/11/03	2022/02/01	9,11		
	2021 / 6274	S/ FACTURA	11005816817	2021/11/03	2022/02/01	39,07		
	2021 / 6275	S/ FACTURA	11005816818	2021/11/03	2022/02/01	34,05		
	2021 / 6276	S/ FACTURA	11005816819	2021/11/03	2022/02/01	13,91		
	2021 / 6277	S/ FACTURA	11005816820	2021/11/03	2022/02/01	13,58		
	2021 / 6278	S/ FACTURA	11005816821	2021/11/03	2022/02/01	13,58		
	2021 / 6279	S/ FACTURA	11005816822	2021/11/03	2022/02/01	13,40		
	2021 / 6280	S/ FACTURA	11005816823	2021/11/03	2022/02/01	13,75		
	2021 / 6281	S/ FACTURA	1005816824	2021/11/03	2022/02/01	13,07		
	2021 / 6282	S/ FACTURA	11005816825	2021/11/03	2022/02/01	13,08		
	2021 / 6283	S/ FACTURA	11005816826	2021/11/03	2022/02/01	13,39		
	2021 / 6284	S/ FACTURA	11005816827	2021/11/03	2022/02/01	45,35		
	2021 / 6285	S/ FACTURA	11005816828	2021/11/03	2022/02/01	26,76		
	2021 / 6286	S/ FACTURA	11005816829	2021/11/03	2022/02/01	13,58		
	2021 / 6287	S/ FACTURA	11005816830	2021/11/03	2022/02/01	15,97		
	2021 / 6288	S/ FACTURA	11005816831	2021/11/03	2022/02/01	12,91		
	2021 / 6289	S/ FACTURA	11005816832	2021/11/03	2022/02/01	14,09		
	2021 / 6290	S/ FACTURA	11005816833	2021/11/03	2022/02/01	13,75		
	2021 / 6291	S/ FACTURA	11005816834	2021/11/03	2022/02/01	12,02		
	2021 / 6239	S/ FACTURA	11005816927	2021/11/09	2022/02/07	12,20		
	2021 / 7022	S/ FACTURA	11006409624	2021/12/02	2022/03/02	127,27		
	2021 / 7023	S/ FACTURA	11006393670	2021/12/02	2022/03/02	11,32		
	2021 / 7024	S/ FACTURA	11006393671	2021/12/02	2022/03/02	11,14		
								+



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:	Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR		
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias			
						Até 90	Até 120	+	
	2021 / 7025	S/FACTURA	11006393672	2021/12/02	2022/03/02	13,11			
	2021 / 7026	S/FACTURA	11006393993	2021/12/02	2022/03/02	13,29			
	2021 / 7027	S/FACTURA	11006393994	2021/12/02	2022/03/02	12,40			
	2021 / 7028	S/FACTURA	11006393995	2021/12/02	2022/03/02	10,42			
	2021 / 7029	S/FACTURA	11006393996	2021/12/02	2022/03/02	10,42			
	2021 / 7030	S/FACTURA	11006394002	2021/12/02	2022/03/02	6,73			
	2021 / 7031	S/FACTURA	11006394003	2021/12/02	2022/03/02	9,86			
	2021 / 7032	S/FACTURA	11006393912	2021/12/02	2022/03/02	16,63			
	2021 / 7033	S/FACTURA	11006393914	2021/12/02	2022/03/02	8,97			
	2021 / 7034	S/FACTURA	11006393915	2021/12/02	2022/03/02	16,63			
	2021 / 7035	S/FACTURA	11006393916	2021/12/02	2022/03/02	16,63			
	2021 / 7036	S/FACTURA	11006393917	2021/12/02	2022/03/02	16,63			
	2021 / 7037	S/FACTURA	11006393918	2021/12/02	2022/03/02	16,63			
	2021 / 7038	S/FACTURA	11006393919	2021/12/02	2022/03/02	90,38			
	2021 / 7039	S/FACTURA	11006393920	2021/12/02	2022/03/02	16,63			
	2021 / 7040	S/FACTURA	11006393921	2021/12/02	2022/03/02	16,63			
	2021 / 7041	S/FACTURA	11006393922	2021/12/02	2022/03/02	16,63			
	2021 / 7042	S/FACTURA	11006393923	2021/12/02	2022/03/02	16,63			
	2021 / 7043	S/FACTURA	11006393924	2021/12/02	2022/03/02	16,63			
	2021 / 7044	S/FACTURA	11006393926	2021/12/02	2022/03/02	12,98			
	2021 / 7045	S/FACTURA	11006393928	2021/12/02	2022/03/02	14,20			
	2021 / 7046	S/FACTURA	11006393945	2021/12/02	2022/03/02	11,60			
	2021 / 7047	S/FACTURA	11006393946	2021/12/02	2022/03/02	12,28			
	2021 / 7048	S/FACTURA	11006393947	2021/12/02	2022/03/02	8,68			
	2021 / 7049	S/FACTURA	11006393948	2021/12/02	2022/03/02	11,60			
	2021 / 7050	S/FACTURA	11006393949	2021/12/02	2022/03/02	15,23			
	2021 / 7051	S/FACTURA	11006393961	2021/12/02	2022/03/02	7,27			
	2021 / 7052	S/FACTURA	11006393962	2021/12/02	2022/03/02	7,27			
	2021 / 7053	S/FACTURA	11006393963	2021/12/02	2022/03/02	9,02			
	2021 / 7054	S/FACTURA	11006393964	2021/12/02	2022/03/02	7,81			
	2021 / 7055	S/FACTURA	11006393966	2021/12/02	2022/03/02	6,42			
	2021 / 7056	S/FACTURA	11006393967	2021/12/02	2022/03/02	6,08			
	2021 / 7057	S/FACTURA	11006393968	2021/12/02	2022/03/02	7,81			
	2021 / 7058	S/FACTURA	11006393969	2021/12/02	2022/03/02	7,81			

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 19



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:	Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias		
						Até 90	Até 120	
	2021 / 7059	S/FACTURA	11006393718	2021/12/02	2022/03/02	7,77	+	
	2021 / 7060	S/FACTURA	11006393719	2021/12/02	2022/03/02	9,00		
	2021 / 7061	S/FACTURA	11006393720	2021/12/02	2022/03/02	7,95		
	2021 / 7062	S/FACTURA	11006393721	2021/12/02	2022/03/02	7,95		
	2021 / 7063	S/FACTURA	11006393722	2021/12/02	2022/03/02	7,95		
	2021 / 7064	S/FACTURA	1006393723	2021/12/02	2022/03/02	7,26		
	2021 / 7065	S/FACTURA	11006393724	2021/12/02	2022/03/02	46,18		
	2021 / 7066	S/FACTURA	11006393845	2021/12/02	2022/03/02	46,18		
	2021 / 7067	S/FACTURA	11006393846	2021/12/02	2022/03/02	16,63		
	2021 / 7068	S/FACTURA	11006393847	2021/12/02	2022/03/02	16,63		
	2021 / 7069	S/FACTURA	11006393848	2021/12/02	2022/03/02	16,29		
	2021 / 7070	S/FACTURA	1100639849	2021/12/02	2022/03/02	16,63		
	2021 / 7071	S/FACTURA	11006393850	2021/12/02	2022/03/02	16,63		
	2021 / 7072	S/FACTURA	11006393851	2021/12/02	2022/03/02	16,63		
	2021 / 7073	S/FACTURA	11006393852	2021/12/02	2022/03/02	16,63		
	2021 / 7074	S/FACTURA	11006393853	2021/12/02	2022/03/02	16,63		
	2021 / 7075	S/FACTURA	11006393854	2021/12/02	2022/03/02	45,83		
	2021 / 7076	S/FACTURA	11006393855	2021/12/02	2022/03/02	16,63		
	2021 / 7077	S/FACTURA	11006393856	2021/12/02	2022/03/02	16,63		
	2021 / 7078	S/FACTURA	11006393857	2021/12/02	2022/03/02	16,63		
	2021 / 7079	S/FACTURA	11006393858	2021/12/02	2022/03/02	16,63		
	2021 / 7080	S/FACTURA	11006393859	2021/12/02	2022/03/02	16,63		
	2021 / 7081	S/FACTURA	11006393860	2021/12/02	2022/03/02	16,63		
	2021 / 7082	S/FACTURA	11006393861	2021/12/02	2022/03/02	16,63		
	2021 / 7083	S/FACTURA	11006393862	2021/12/02	2022/03/02	16,63		
	2021 / 7084	S/FACTURA	11006393997	2021/12/02	2022/03/02	46,18		
	2021 / 7085	S/FACTURA	11006393998	2021/12/02	2022/03/02	46,18		
	2021 / 7086	S/FACTURA	11006393999	2021/12/02	2022/03/02	46,18		
	2021 / 7087	S/FACTURA	11006394000	2021/12/02	2022/03/02	46,18		
	2021 / 7088	S/FACTURA	11006409626	2021/12/02	2022/03/02	8,99		
	2021 / 7089	S/FACTURA	11006393782	2021/12/02	2022/03/02	10,92		
	2021 / 7090	S/FACTURA	11006393783	2021/12/02	2022/03/02	8,09		
	2021 / 7091	S/FACTURA	11006393784	2021/12/02	2022/03/02	7,95		
	2021 / 7092	S/FACTURA	11006393785	2021/12/02	2022/03/02	26,27		



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:	Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR		
Fornecedor	Obrigaçao	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias			
						Até 90	Até 120	+	
	2021 / 7093	S/ FACTURA	11006393786	2021/12/02	2022/03/02	39,87			
	2021 / 7094	S/ FACTURA	11006393863	2021/12/02	2022/03/02	7,95			
	2021 / 7095	S/ FACTURA	11006393864	2021/12/02	2022/03/02	18,61			
	2021 / 7096	S/ FACTURA	11006393865	2021/12/02	2022/03/02	7,25			
	2021 / 7097	S/ FACTURA	11006393866	2021/12/02	2022/03/02	10,21			
	2021 / 7098	S/ FACTURA	11006393867	2021/12/02	2022/03/02	7,60			
	2021 / 7099	S/ FACTURA	11006393868	2021/12/02	2022/03/02	9,00			
	2021 / 7100	S/ FACTURA	11006393869	2021/12/02	2022/03/02	7,07			
	2021 / 7101	S/ FACTURA	11006393870	2021/12/02	2022/03/02	7,07			
	2021 / 7102	S/ FACTURA	11006393871	2021/12/02	2022/03/02	7,95			
	2021 / 7103	S/ FACTURA	11006393872	2021/12/02	2022/03/02	7,26			
	2021 / 7104	S/ FACTURA	11006393873	2021/12/02	2022/03/02	10,38			
	2021 / 7105	S/ FACTURA	11006393874	2021/12/02	2022/03/02	16,63			
	2021 / 7106	S/ FACTURA	11006393875	2021/12/02	2022/03/02	16,63			
	2021 / 7107	S/ FACTURA	11006393876	2021/12/02	2022/03/02	16,63			
	2021 / 7108	S/ FACTURA	11006393877	2021/12/02	2022/03/02	16,63			
	2021 / 7109	S/ FACTURA	11006393878	2021/12/02	2022/03/02	45,83			
	2021 / 7110	S/ FACTURA	11006393879	2021/12/02	2022/03/02	16,63			
	2021 / 7111	S/ FACTURA	11006393880	2021/12/02	2022/03/02	16,63			
	2021 / 7112	S/ FACTURA	11006393881	2021/12/02	2022/03/02	15,29			
	2021 / 7113	S/ FACTURA	11006393882	2021/12/02	2022/03/02	16,63			
	2021 / 7114	S/ FACTURA	11006393883	2021/12/02	2022/03/02	16,63			
	2021 / 7115	S/ FACTURA	11006393884	2021/12/02	2022/03/02	16,63			
	2021 / 7116	S/ FACTURA	11006393885	2021/12/02	2022/03/02	16,63			
	2021 / 7117	S/ FACTURA	11006393886	2021/12/02	2022/03/02	16,63			
	2021 / 7118	S/ FACTURA	11006393887	2021/12/02	2022/03/02	16,63			
	2021 / 7119	S/ FACTURA	11006393888	2021/12/02	2022/03/02	16,63			
	2021 / 7120	S/ FACTURA	11006393889	2021/12/02	2022/03/02	16,63			
	2021 / 7121	S/ FACTURA	11006393890	2021/12/02	2022/03/02	16,63			
	2021 / 7122	S/ FACTURA	11006393891	2021/12/02	2022/03/02	16,63			
	2021 / 7123	S/ FACTURA	11006393892	2021/12/02	2022/03/02	16,63			
	2021 / 7124	S/ FACTURA	11006393902	2021/12/02	2022/03/02	5,21			
	2021 / 7125	S/ FACTURA	11006393903	2021/12/02	2022/03/02	11,94			
	2021 / 7126	S/ FACTURA	11006393904	2021/12/02	2022/03/02	11,94			

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 21



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:		Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias			
						Até 90	Até 120		
	2021 / 7127	S/FACTURA	11006393905	2021/12/02	2022/03/02	7,27			
	2021 / 7128	S/FACTURA	11006393929	2021/12/02	2022/03/02	3,49			
	2021 / 7129	S/FACTURA	11006393930	2021/12/02	2022/03/02	4,02			
	2021 / 7130	S/FACTURA	11006393931	2021/12/02	2022/03/02	4,37			
	2021 / 7131	S/FACTURA	11006393932	2021/12/02	2022/03/02	4,87			
	2021 / 7132	S/FACTURA	11006393933	2021/12/02	2022/03/02	3,49			
	2021 / 7133	S/FACTURA	11006393934	2021/12/02	2022/03/02	5,21			
	2021 / 7134	S/FACTURA	11006393725	2021/12/02	2022/03/02	192,25			
	2021 / 7135	S/FACTURA	11006393726	2021/12/02	2022/03/02	16,63			
	2021 / 7136	S/FACTURA	11006393727	2021/12/02	2022/03/02	10,24			
	2021 / 7137	S/FACTURA	11006393728	2021/12/02	2022/03/02	10,68			
	2021 / 7138	S/FACTURA	11006393729	2021/12/02	2022/03/02	5,05			
	2021 / 7139	S/FACTURA	11006393730	2021/12/02	2022/03/02	11,26			
	2021 / 7140	S/FACTURA	11006393952	2021/12/02	2022/03/02	90,38			
	2021 / 7141	S/FACTURA	11006393953	2021/12/02	2022/03/02	25,93			
	2021 / 7142	S/FACTURA	11006393954	2021/12/02	2022/03/02	13,34			
	2021 / 7143	S/FACTURA	11006393955	2021/12/02	2022/03/02	20,25			
	2021 / 7144	S/FACTURA	11006393956	2021/12/02	2022/03/02	19,38			
	2021 / 7145	S/FACTURA	11006393957	2021/12/02	2022/03/02	18,86			
	2021 / 7146	S/FACTURA	11006393958	2021/12/02	2022/03/02	16,79			
	2021 / 7147	S/FACTURA	11006393935	2021/12/02	2022/03/02	90,38			
	2021 / 7148	S/FACTURA	11006393936	2021/12/02	2022/03/02	130,92			
	2021 / 7149	S/FACTURA	11006393937	2021/12/02	2022/03/02	16,63			
	2021 / 7150	S/FACTURA	11006393938	2021/12/02	2022/03/02	16,63			
	2021 / 7151	S/FACTURA	11006393939	2021/12/02	2022/03/02	16,63			
	2021 / 7152	S/FACTURA	11006393940	2021/12/02	2022/03/02	4,38			
	2021 / 7153	S/FACTURA	11006393941	2021/12/02	2022/03/02	3,50			
	2021 / 7154	S/FACTURA	11006393942	2021/12/02	2022/03/02	16,63			
	2021 / 7155	S/FACTURA	11006393943	2021/12/02	2022/03/02	16,63			
	2021 / 7156	S/FACTURA	11006393944	2021/12/02	2022/03/02	4,72			
	2021 / 7157	S/FACTURA	11006393839	2021/12/02	2022/03/02	7,60			
	2021 / 7158	S/FACTURA	11006393840	2021/12/02	2022/03/02	8,12			
	2021 / 7159	S/FACTURA	11006393841	2021/12/02	2022/03/02	7,26			
	2021 / 7160	S/FACTURA	11006393842	2021/12/02	2022/03/02	10,38			
						+			



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrigaçao	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Até 90	Até 120
							+
	2021 / 7161	S/ FACTURA	11006393844	2021/12/02	2022/03/02	25,53	
	2021 / 7162	S/ FACTURA	11006393843	2021/12/02	2022/03/02	10,55	
	2021 / 7163	S/ FACTURA	11006409627	2021/12/02	2022/03/02	9,70	
	2021 / 7164	S/ FACTURA	11006393747	2021/12/02	2022/03/02	7,07	
	2021 / 7165	S/ FACTURA	11006393748	2021/12/02	2022/03/02	7,26	
	2021 / 7166	S/ FACTURA	11006393749	2021/12/02	2022/03/02	8,29	
	2021 / 7167	S/ FACTURA	11006393778	2021/12/02	2022/03/02	16,78	
	2021 / 7168	S/ FACTURA	11006393779	2021/12/02	2022/03/02	11,01	
	2021 / 7169	S/ FACTURA	11006393798	2021/12/02	2022/03/02	7,60	
	2021 / 7170	S/ FACTURA	11006393799	2021/12/02	2022/03/02	7,07	
	2021 / 7171	S/ FACTURA	11006393800	2021/12/02	2022/03/02	7,09	
	2021 / 7172	S/ FACTURA	11006393801	2021/12/02	2022/03/02	7,26	
	2021 / 7173	S/ FACTURA	11006393802	2021/12/02	2022/03/02	15,91	
	2021 / 7174	S/ FACTURA	11006393803	2021/12/02	2022/03/02	6,55	
	2021 / 7175	S/ FACTURA	11006393804	2021/12/02	2022/03/02	6,73	
	2021 / 7176	S/ FACTURA	11006393805	2021/12/02	2022/03/02	6,73	
	2021 / 7177	S/ FACTURA	11006393820	2021/12/02	2022/03/02	7,26	
	2021 / 7178	S/ FACTURA	11006393821	2021/12/02	2022/03/02	7,95	
	2021 / 7179	S/ FACTURA	11006393822	2021/12/02	2022/03/02	44,61	
	2021 / 7180	S/ FACTURA	11006393823	2021/12/02	2022/03/02	7,43	
	2021 / 7181	S/ FACTURA	11006393824	2021/12/02	2022/03/02	7,26	
	2021 / 7182	S/ FACTURA	11006393825	2021/12/02	2022/03/02	9,52	
	2021 / 7183	S/ FACTURA	11006393826	2021/12/02	2022/03/02	23,28	
	2021 / 7184	S/ FACTURA	11006393827	2021/12/02	2022/03/02	11,44	
	2021 / 7185	S/ FACTURA	11006393828	2021/12/02	2022/03/02	7,26	
	2021 / 7186	S/ FACTURA	11006393829	2021/12/02	2022/03/02	6,73	
	2021 / 7187	S/ FACTURA	11006393830	2021/12/02	2022/03/02	6,55	
	2021 / 7188	S/ FACTURA	11006393831	2021/12/02	2022/03/02	7,26	
	2021 / 7189	S/ FACTURA	11006393832	2021/12/02	2022/03/02	39,68	
	2021 / 7190	S/ FACTURA	11006393833	2021/12/02	2022/03/02	7,07	
	2021 / 7191	S/ FACTURA	11006393834	2021/12/02	2022/03/02	9,17	
	2021 / 7192	S/ FACTURA	11006393835	2021/12/02	2022/03/02	6,56	
	2021 / 7193	S/ FACTURA	11006393775	2021/12/02	2022/03/02	6,73	
	2021 / 7194	S/ FACTURA	11006393776	2021/12/02	2022/03/02	6,55	



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:	Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias		
						Até 90	Até 120	
	2021 / 7195	S/FACTURA	11006393777	2021/12/02	2022/03/02	6,73	+	
	2021 / 7196	S/FACTURA	11006393950	2021/12/02	2022/03/02	16,27		
	2021 / 7197	S/FACTURA	11006393951	2021/12/02	2022/03/02	90,38		
	2021 / 7198	S/FACTURA	11009393960	2021/12/02	2022/03/02	31,54		
	2021 / 7199	S/FACTURA	11006393691	2021/12/02	2022/03/02	16,63		
	2021 / 7200	S/FACTURA	1006393692	2021/12/02	2022/03/02	46,18		
	2021 / 7201	S/FACTURA	11006393693	2021/12/02	2022/03/02	90,38		
	2021 / 7202	S/FACTURA	11006393694	2021/12/02	2022/03/02	46,18		
	2021 / 7203	S/FACTURA	11006393695	2021/12/02	2022/03/02	46,18		
	2021 / 7204	S/FACTURA	11006393696	2021/12/02	2022/03/02	20,86		
	2021 / 7205	S/FACTURA	11006393787	2021/12/02	2022/03/02	46,18		
	2021 / 7206	S/FACTURA	11006393788	2021/12/02	2022/03/02	16,63		
	2021 / 7207	S/FACTURA	11006393789	2021/12/02	2022/03/02	16,63		
	2021 / 7208	S/FACTURA	11006393790	2021/12/02	2022/03/02	16,63		
	2021 / 7209	S/FACTURA	11006393791	2021/12/02	2022/03/02	16,63		
	2021 / 7210	S/FACTURA	11006393792	2021/12/02	2022/03/02	16,63		
	2021 / 7211	S/FACTURA	11006393794	2021/12/02	2022/03/02	45,64		
	2021 / 7212	S/FACTURA	11006393793	2021/12/02	2022/03/02	16,63		
	2021 / 7213	S/FACTURA	11006393795	2021/12/02	2022/03/02	16,63		
	2021 / 7214	S/FACTURA	11006393796	2021/12/02	2022/03/02	16,63		
	2021 / 7215	S/FACTURA	11006393797	2021/12/02	2022/03/02	16,63		
	2021 / 7216	S/FACTURA	11006393808	2021/12/02	2022/03/02	16,63		
	2021 / 7217	S/FACTURA	11006393807	2021/12/02	2022/03/02	46,18		
	2021 / 7218	S/FACTURA	11006393810	2021/12/02	2022/03/02	46,18		
	2021 / 7219	S/FACTURA	11006393809	2021/12/02	2022/03/02	16,63		
	2021 / 7220	S/FACTURA	11006393811	2021/12/02	2022/03/02	16,63		
	2021 / 7221	S/FACTURA	11006393812	2021/12/02	2022/03/02	16,63		
	2021 / 7222	S/FACTURA	11006393813	2021/12/02	2022/03/02	16,63		
	2021 / 7223	S/FACTURA	11006393814	2021/12/02	2022/03/02	16,63		
	2021 / 7224	S/FACTURA	11006393815	2021/12/02	2022/03/02	16,63		
	2021 / 7225	S/FACTURA	11006393816	2021/12/02	2022/03/02	16,63		
	2021 / 7226	S/FACTURA	11006393817	2021/12/02	2022/03/02	16,63		
	2021 / 7227	S/FACTURA	11006393818	2021/12/02	2022/03/02	16,63		
	2021 / 7228	S/FACTURA	11006393819	2021/12/02	2022/03/02	16,63		



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrigaçao	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Até 90	Até 120
							+
	2021 / 7229	S/FACTURA	11006393899	2021/12/02	2022/03/02	11,27	
	2021 / 7230	S/FACTURA	11006393900	2021/12/02	2022/03/02	9,00	
	2021 / 7231	S/FACTURA	11006393901	2021/12/02	2022/03/02	10,04	
	2021 / 7232	S/FACTURA	11006393746	2021/12/02	2022/03/02	26,80	
	2021 / 7252	S/FACTURA	11006393806	2021/12/02	2022/03/02	16,63	
	2021 / 7253	S/FACTURA	11006393836	2021/12/02	2022/03/02	10,55	
	2021 / 7254	S/FACTURA	11006393837	2021/12/02	2022/03/02	9,86	
	2021 / 7255	S/FACTURA	11006393838	2021/12/02	2022/03/02	8,29	
	2021 / 7256	S/FACTURA	11006409625	2021/12/02	2022/03/02	88,42	
	2021 / 7257	S/FACTURA	11006393690	2021/12/02	2022/03/02	79,99	
	2021 / 7258	S/FACTURA	11006393669	2021/12/02	2022/03/02	90,92	
	2021 / 7259	S/FACTURA	11006393906	2021/12/02	2022/03/02	75,12	
	2021 / 7260	S/FACTURA	11006393907	2021/12/02	2022/03/02	46,18	
	2021 / 7261	S/FACTURA	11006393908	2021/12/02	2022/03/02	66,30	
	2021 / 7262	S/FACTURA	11006393909	2021/12/02	2022/03/02	71,20	
	2021 / 7263	S/FACTURA	11006393910	2021/12/02	2022/03/02	46,18	
	2021 / 7264	S/FACTURA	11006393911	2021/12/02	2022/03/02	61,22	
	2021 / 7265	S/FACTURA	11006393732	2021/12/02	2022/03/02	118,64	
	2021 / 7266	S/FACTURA	11006393733	2021/12/02	2022/03/02	94,64	
	2021 / 7267	S/FACTURA	11006393734	2021/12/02	2022/03/02	45,83	
	2021 / 7268	S/FACTURA	11006393735	2021/12/02	2022/03/02	233,23	
	2021 / 7269	S/FACTURA	11006393736	2021/12/02	2022/03/02	90,73	
	2021 / 7270	S/FACTURA	11006393737	2021/12/02	2022/03/02	655,34	
	2021 / 7271	S/FACTURA	11006393738	2021/12/02	2022/03/02	45,83	
	2021 / 7272	S/FACTURA	11006393739	2021/12/02	2022/03/02	192,47	
	2021 / 7273	S/FACTURA	11006393740	2021/12/02	2022/03/02	344,80	
	2021 / 7274	S/FACTURA	11006393741	2021/12/02	2022/03/02	655,34	
	2021 / 7275	S/FACTURA	11006393742	2021/12/02	2022/03/02	131,26	
	2021 / 7276	S/FACTURA	11006393743	2021/12/02	2022/03/02	655,34	
	2021 / 7277	S/FACTURA	11006393744	2021/12/02	2022/03/02	208,26	
	2021 / 7278	S/FACTURA	11006393745	2021/12/02	2022/03/02	655,34	
	2021 / 7279	S/FACTURA	11006393751	2021/12/02	2022/03/02	253,74	
	2021 / 7280	S/FACTURA	11006393753	2021/12/02	2022/03/02	344,60	
	2021 / 7281	S/FACTURA	11006393754	2021/12/02	2022/03/02	258,55	



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:	Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrigaçao	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Até 90	Até 120	Dias
						Até 90	Até 120	+
	2021 / 7282	S/ FACTURA	11006393774	2021/12/02	2022/03/02	258,55		
	2021 / 7283	S/ FACTURA	11006393894	2021/12/02	2022/03/02	90,73		
	2021 / 7284	S/ FACTURA	11006393895	2021/12/02	2022/03/02	183,74		
	2021 / 7285	S/ FACTURA	11006393896	2021/12/02	2022/03/02	655,34		
	2021 / 7286	S/ FACTURA	11006393897	2021/12/02	2022/03/02	655,34		
	2021 / 7287	S/ FACTURA	11006393898	2021/12/02	2022/03/02	655,34		
	2021 / 7288	S/ FACTURA	11006393981	2021/12/02	2022/03/02	45,83		
	2021 / 7289	S/ FACTURA	11006393982	2021/12/02	2022/03/02	45,83		
	2021 / 7290	S/ FACTURA	11006393983	2021/12/02	2022/03/02	90,38		
	2021 / 7291	S/ FACTURA	11006393984	2021/12/02	2022/03/02	258,55		
	2021 / 7292	S/ FACTURA	11006393985	2021/12/02	2022/03/02	813,67		
	2021 / 7293	S/ FACTURA	11006393989	2021/12/02	2022/03/02	55,12		
	2021 / 7294	S/ FACTURA	11006394001	2021/12/02	2022/03/02	83,87		
	2021 / 7295	S/ FACTURA	11006394004	2021/12/02	2022/03/02	9,56		
	2021 / 7296	S/ FACTURA	11006394005	2021/12/02	2022/03/02	14,02		
	2021 / 7297	S/ FACTURA	11006394006	2021/12/02	2022/03/02	8,35		
	2021 / 7298	S/ FACTURA	11006394007	2021/12/02	2022/03/02	8,35		
	2021 / 7299	S/ FACTURA	11006394008	2021/12/02	2022/03/02	6,26		
	2021 / 7300	S/ FACTURA	11006393893	2021/12/02	2022/03/02	90,73		
	2021 / 7301	S/ FACTURA	11006394009	2021/12/02	2022/03/02	16,63		
	2021 / 7302	S/ FACTURA	11006394010	2021/12/02	2022/03/02	12,12		
	2021 / 7303	S/ FACTURA	11006394011	2021/12/02	2022/03/02	3,84		
	2021 / 7304	S/ FACTURA	11006394012	2021/12/02	2022/03/02	16,63		
	2021 / 7308	S/ FACTURA	11006394013	2021/12/02	2022/03/02	3,50		
	2021 / 7309	S/ FACTURA	11006394014	2021/12/02	2022/03/02	3,33		
	2021 / 7310	S/ FACTURA	11006394015	2021/12/02	2022/03/02	3,33		
	2021 / 7311	S/ FACTURA	11006394017	2021/12/02	2022/03/02	3,51		
	2021 / 7312	S/ FACTURA	11006394018	2021/12/02	2022/03/02	3,51		
	2021 / 7313	S/ FACTURA	11006394016	2021/12/02	2022/03/02	16,63		
	2021 / 7314	S/ FACTURA	11006394019	2021/12/02	2022/03/02	16,63		
	2021 / 7315	S/ FACTURA	11006393780	2021/12/02	2022/03/02	258,55		
	2021 / 7316	S/ FACTURA	11006393781	2021/12/02	2022/03/02	409,10		
	2021 / 7317	S/ FACTURA	11006393673	2021/12/02	2022/03/02	25,35		
	2021 / 7318	S/ FACTURA	11006393697	2021/12/02	2022/03/02	55,64		



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:	Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR		
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias		+	
						Até 90	Até 120		
	2021 / 7319	S/ FACTURA	11006393698	2021/12/02	2022/03/02	298,78			
	2021 / 7320	S/ FACTURA	11006393699	2021/12/02	2022/03/02	11,32			
	2021 / 7321	S/ FACTURA	11006393700	2021/12/02	2022/03/02	11,85			
	2021 / 7322	S/ FACTURA	11006393702	2021/12/02	2022/03/02	11,14			
	2021 / 7323	S/ FACTURA	11006393703	2021/12/02	2022/03/02	11,14			
	2021 / 7324	S/ FACTURA	11006393701	2021/12/02	2022/03/02	11,85			
	2021 / 7325	S/ FACTURA	11006393704	2021/12/02	2022/03/02	11,85			
	2021 / 7326	S/ FACTURA	11006393706	2021/12/02	2022/03/02	11,85			
	2021 / 7327	S/ FACTURA	11006393707	2021/12/02	2022/03/02	10,42			
	2021 / 7328	S/ FACTURA	11006393705	2021/12/02	2022/03/02	11,67			
	2021 / 7329	S/ FACTURA	11006393708	2021/12/02	2022/03/02	7,07			
	2021 / 7330	S/ FACTURA	11006393709	2021/12/02	2022/03/02	7,43			
	2021 / 7331	S/ FACTURA	11006393710	2021/12/02	2022/03/02	7,43			
	2021 / 7332	S/ FACTURA	11006393711	2021/12/02	2022/03/02	7,07			
	2021 / 7333	S/ FACTURA	11006393712	2021/12/02	2022/03/02	11,61			
	2021 / 7334	S/ FACTURA	11006393713	2021/12/02	2022/03/02	8,64			
	2021 / 7335	S/ FACTURA	11006393714	2021/12/02	2022/03/02	15,10			
	2021 / 7336	S/ FACTURA	11006393715	2021/12/02	2022/03/02	8,12			
	2021 / 7337	S/ FACTURA	11006393716	2021/12/02	2022/03/02	7,43			
	2021 / 7338	S/ FACTURA	11006393717	2021/12/02	2022/03/02	7,07			
	2021 / 7339	S/ FACTURA	11006393674	2021/12/02	2022/03/02	22,71			
	2021 / 7340	S/ FACTURA	11006393675	2021/12/02	2022/03/02	10,38			
	2021 / 7341	S/ FACTURA	11006393676	2021/12/02	2022/03/02	9,52			
	2021 / 7342	S/ FACTURA	11006393677	2021/12/02	2022/03/02	10,38			
	2021 / 7343	S/ FACTURA	11006393678	2021/12/02	2022/03/02	10,04			
	2021 / 7344	S/ FACTURA	11006393680	2021/12/02	2022/03/02	9,69			
	2021 / 7345	S/ FACTURA	11006393681	2021/12/02	2022/03/02	9,52			
	2021 / 7346	S/ FACTURA	11006393679	2021/12/02	2022/03/02	10,21			
	2021 / 7347	S/ FACTURA	11006393683	2021/12/02	2022/03/02	16,89			
	2021 / 7349	S/ FACTURA	11006393684	2021/12/02	2022/03/02	9,86			
	2021 / 7350	S/ FACTURA	11006393685	2021/12/02	2022/03/02	9,69			
	2021 / 7351	S/ FACTURA	11006393686	2021/12/02	2022/03/02	9,69			
	2021 / 7352	S/ FACTURA	11006393682	2021/12/02	2022/03/02	10,21			
	2021 / 7353	S/ FACTURA	11006393687	2021/12/02	2022/03/02	10,21			

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 27



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:	Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias		
						Até 90	Até 120	
	2021 / 7354	S/FACTURA	11006393688	2021/12/02	2022/03/02	10,92		
	2021 / 7355	S/FACTURA	11006393689	2021/12/02	2022/03/02	9,00		
	2021 / 7356	S/FACTURA	11006393750	2021/12/02	2022/03/02	46,96		
	2021 / 7357	S/FACTURA	11006393755	2021/12/02	2022/03/02	90,58		
	2021 / 7358	S/FACTURA	11006393756	2021/12/02	2022/03/02	16,63		
	2021 / 7359	S/FACTURA	11006393757	2021/12/02	2022/03/02	16,63		
	2021 / 7360	S/FACTURA	11006393758	2021/12/02	2022/03/02	16,63		
	2021 / 7361	S/FACTURA	11006393759	2021/12/02	2022/03/02	16,63		
	2021 / 7362	S/FACTURA	11006393761	2021/12/02	2022/03/02	45,64		
	2021 / 7363	S/FACTURA	11006393760	2021/12/02	2022/03/02	16,63		
	2021 / 7364	S/FACTURA	11006393763	2021/12/02	2022/03/02	90,58		
	2021 / 7365	S/FACTURA	11006393762	2021/12/02	2022/03/02	16,63		
	2021 / 7366	S/FACTURA	11006393765	2021/12/02	2022/03/02	45,64		
	2021 / 7367	S/FACTURA	11006393764	2021/12/02	2022/03/02	16,63		
	2021 / 7368	S/FACTURA	11006393766	2021/12/02	2022/03/02	16,63		
	2021 / 7369	S/FACTURA	11006393767	2021/12/02	2022/03/02	16,63		
	2021 / 7370	S/FACTURA	11006393770	2021/12/02	2022/03/02	16,29		
	2021 / 7371	S/FACTURA	11006393768	2021/12/02	2022/03/02	45,98		
	2021 / 7372	S/FACTURA	11006393771	2021/12/02	2022/03/02	45,98		
	2021 / 7373	S/FACTURA	11006393769	2021/12/02	2022/03/02	16,63		
	2021 / 7374	S/FACTURA	11006393772	2021/12/02	2022/03/02	16,48		
	2021 / 7375	S/FACTURA	11006393773	2021/12/02	2022/03/02	16,63		
	2021 / 7376	S/FACTURA	11006393970	2021/12/02	2022/03/02	258,55		
	2021 / 7377	S/FACTURA	11006393971	2021/12/02	2022/03/02	258,55		
	2021 / 7378	S/FACTURA	11006393972	2021/12/02	2022/03/02	258,55		
	2021 / 7380	S/FACTURA	11006393974	2021/12/02	2022/03/02	258,55		
	2021 / 7381	S/FACTURA	11006393975	2021/12/02	2022/03/02	258,55		
	2021 / 7382	S/FACTURA	11006393976	2021/12/02	2022/03/02	258,55		
	2021 / 7383	S/FACTURA	11006393977	2021/12/02	2022/03/02	258,55		
	2021 / 7384	S/FACTURA	11006393978	2021/12/02	2022/03/02	258,55		
	2021 / 7385	S/FACTURA	11006393979	2021/12/02	2022/03/02	258,55		
	2021 / 7386	S/FACTURA	11006393980	2021/12/02	2022/03/02	90,58		
	2021 / 9999999	Nota de Crédito	11006393731	2021/12/02	2022/03/02	-5,92		
	2021 / 9999999	Nota de Crédito	11006393752	2021/12/02	2022/03/02	-69,94		



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrigaçao	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Até 90	Até 120
100113 JET COOLER - ÁGUAS E CAFÉS, SA	2021 / 9999999	Nota de Crédito	11006393913	2021/12/02	2022/03/02	-4,44	
	2021 / 9999999	Nota de Crédito	11006393925	2021/12/02	2022/03/02	-1,87	
	2021 / 9999999	Nota de Crédito	11006393927	2021/12/02	2022/03/02	-1,21	
	2021 / 9999999	Nota de Crédito	11006393959	2021/12/02	2022/03/02	-7,62	
	2021 / 9999999	Nota de Crédito	11006393965	2021/12/02	2022/03/02	-6,46	
	2021 / 9999999	Nota de Crédito	11006393986	2021/12/02	2022/03/02	-5,56	
	2021 / 9999999	Nota de Crédito	11006393987	2021/12/02	2022/03/02	-5,92	
	2021 / 9999999	Nota de Crédito	11006393988	2021/12/02	2022/03/02	-6,81	
	2021 / 9999999	Nota de Crédito	11006393990	2021/12/02	2022/03/02	-6,81	
	2021 / 9999999	Nota de Crédito	11006393991	2021/12/02	2022/03/02	-1,46	
	2021 / 9999999	Nota de Crédito	11006393992	2021/12/02	2022/03/02	-5,92	
	Total Vincendos			21.992,65		21.992,65	
	Total Conta			22.251,20		21.992,65	259,55
	2021 / 6375	S/FACTURA	P-043329/2021	2021/11/09	2022/02/07	49,67	
	2021 / 6693	S/FACTURA	P-045209/2021	2021/11/23	2022/02/21	16,56	
	2021 / 6769	S/FACTURA	P-046538/2021	2021/11/30	2022/02/28	33,11	
100114 GRUPNOR - GRUPO PORTUGUÊS DE ELEVADORES DO NORTE,L	2021 / 7633	S/FACTURA	P-047784/2021	2021/12/07	2022/03/07	33,11	
	2021 / 7785	S/FACTURA	P-018511/2021	2021/12/14	2022/03/14	16,56	
	2021 / 7877	S/FACTURA	P-049245	2021/12/21	2022/03/21	16,56	
	2021 / 7998	S/FACTURA	P-050074	2021/12/28	2022/03/28	16,56	
	2021 / 8092	S/FACTURA	P-051007	2021/12/31	2022/03/31	16,56	
	Total Vincendos			198,69		198,69	
	Total Conta			198,69		198,69	
	2021 / 7923	S/FACTURA	FT 2021A11/3518	2021/05/14	2021/08/12	2.982,75	96,31
	2021 / 6075	S/FACTURA	FT 2021A11/7658	2021/09/30	2021/12/29	2.982,75	96,31
	Total Vincendos			3.079,06		2.982,75	96,31
	2021 / 6076	S/FACTURA	FT 2021A11/8235	2021/10/29	2022/01/27	2.982,75	
	2021 / 6342	S/FACTURA	FT 2021A11/8496	2021/11/05	2022/02/03	250,92	
	2021 / 6600	S/FACTURA	FT 2021A11/8614	2021/11/12	2022/02/10	250,92	
	2021 / 6601	S/FACTURA	FT 2021A11/8615	2021/11/12	2022/02/10	250,92	
	2021 / 7924	S/FACTURA	FT 2021a11/8710	2021/11/19	2022/02/17	1.170,22	
	2021 / 6730	S/FACTURA	FT 2021A11/8824	2021/11/26	2022/02/24	125,46	
	2021 / 6731	S/FACTURA	FT 2021A11/8825	2021/11/26	2022/02/24	250,92	



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:		Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrigaçao	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Até 90	Até 120	Dias	
	2021 / 7925	S/ FACTURA	FT 2021A11/8885	2021/11/30	2022/02/28	2.982,75			+
	2021 / 8093	S/ FACTURA	2021A11/9102	2021/12/02	2022/03/02	2.982,75			
	2021 / 7670	S/ FACTURA	2021A11/10062	2021/12/09	2022/03/09	250,92			
	2021 / 7671	S/ FACTURA	2021A11/10063	2021/12/09	2022/03/09	250,92			
	2021 / 7672	S/ FACTURA	2021A11/10065	2021/12/09	2022/03/09	643,04			
	2021 / 8073	S/ FACTURA	A11/10396	2021/12/31	2022/03/31	272,69			
	Total Vincendos				12.665,18				
	Total Conta				15.744,24	15.647,93			96,31
100119 PH - INFORMÁTICA E MICRO SISTEMAS, LDA	2021 / 1453	S/ FACTURA	026720	2021/02/02	2021/05/03	25.092,00			25.092,00
	Total Vincendos				25.092,00				25.092,00
100122 FERNANDA PAULA OLIVEIRA, LDA	2021 / 7966	S/ FACTURA	2021/60	2021/12/27	2022/03/27	2.214,00			25.092,00
	Total Vincendos				2.214,00	2.214,00			
	Total Conta				2.214,00	2.214,00			
100131 VISIONWARE, Sistemas de Informação, SA	2021 / 6135	S/ FACTURA	2021/1638	2021/11/02	2022/01/31	3.075,00			
	2021 / 7422	S/ FACTURA	2021/1780	2021/12/06	2022/03/06	3.075,00			
	Total Vincendos				6.150,00	6.150,00			
100145 LITOGAIA - ARTES GRÁFICAS, LDA	Total Conta				6.150,00	6.150,00			
	2021 / 6691	S/ FACTURA	180	2021/11/22	2022/02/20	473,55			
	2021 / 7820	S/ FACTURA	667	2021/12/15	2022/03/15	501,84			
	Total Vincendos				975,39	975,39			
	Total Conta				975,39	975,39			
100147 ALBERTO LINO - Construção e Reparação de Edifícios	2021 / 2350	S/ FACTURA	FT 2021/155	2021/04/01	2021/06/30				1.439,10
	2021 / 2351	S/ FACTURA	FT 2021/16	2021/04/01	2021/06/30				836,40
	2021 / 2759	S/ FACTURA	FT 2021/26	2021/04/30	2021/07/29				836,40
	2021 / 2760	S/ FACTURA	FT 2021/27	2021/04/30	2021/07/29				1.439,10
	Total Vincendos				4.551,00	4.551,00			4.551,00
	Total Conta				4.551,00	4.551,00			4.551,00
100166 ELECTRO ALHEIRA, LDA - INSTALAÇÕES ELÉCTRICAS	2021 / 6735	S/ FACTURA	FT 2021/194	2021/11/27	2022/02/25	62,64			
	2021 / 6736	S/ FACTURA	FT 2021/195	2021/11/27	2022/02/25	237,12			
	2021 / 6737	S/ FACTURA	FT 2021/196	2021/11/27	2022/02/25	96,78			
	2021 / 6738	S/ FACTURA	FT 2021/197	2021/11/27	2022/02/25	94,18			
	2021 / 6739	S/ FACTURA	FT 2021/198	2021/11/27	2022/02/25	86,64			



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrigaçao	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Até 90	Até 120
							+
	2021 / 6740	S/FACTURA	FT 2021/199	2021/11/27	2022/02/25	88,77	
	2021 / 6741	S/FACTURA	FT 2021/200	2021/11/27	2022/02/25	3.666,24	
	2021 / 6742	S/FACTURA	FT 2021/201	2021/11/27	2022/02/25	53,05	
	2021 / 6743	S/FACTURA	FT 2021/202	2021/11/27	2022/02/25	62,00	
	2021 / 6744	S/FACTURA	FT 2021/203	2021/11/27	2022/02/25	64,80	
	2021 / 6745	S/FACTURA	FT 2021/204	2021/11/27	2022/02/25	145,05	
	2021 / 7855	S/FACTURA	FT 2021/207	2021/12/18	2022/03/18	4.080,99	
	2021 / 7856	S/FACTURA	FT 2021/208	2021/12/18	2022/03/18	248,92	
	2021 / 7857	S/FACTURA	FT 2021/209	2021/12/18	2022/03/18	339,26	
	2021 / 7858	S/FACTURA	FT 2021/210	2021/12/18	2022/03/18	304,48	
	2021 / 7859	S/FACTURA	FT 2021/211	2021/12/18	2022/03/18	228,60	
	2021 / 7860	S/FACTURA	FT 2021/212	2021/12/18	2022/03/18	108,06	
	2021 / 7861	S/FACTURA	FT 2021/213	2021/12/18	2022/03/18	37,06	
	2021 / 7945	S/FACTURA	FT 2021/217	2021/12/24	2022/03/24	20,33	
	2021 / 7946	S/FACTURA	FT 2021/218	2021/12/24	2022/03/24	43,18	
	2021 / 7947	S/FACTURA	FT 2021/219	2021/12/24	2022/03/24	31,80	
	2021 / 7948	S/FACTURA	FT 2021/220	2021/12/24	2022/03/24	54,03	
	2021 / 7949	S/FACTURA	FT 2021/221	2021/12/24	2022/03/24	735,33	
	2021 / 7953	S/FACTURA	FT 2021/222	2021/12/24	2022/03/24	67,70	
Total Vincendos						10.957,01	
Total Conta						10.957,01	
100170							
VODAFONE TELECEL - COMUNICAÇÕES	2021 / 6325	S/FACTURA	FT101/028002269	2021/11/05	2022/02/03	3,67	
PESSOAS, SA	2021 / 6326	S/FACTURA	FT101/027951596	2021/11/05	2022/02/03	364,55	
	2021 / 6327	S/FACTURA	FT101/027692894	2021/11/05	2022/02/03	208,84	
	2021 / 6328	S/FACTURA	FT101/027724015	2021/11/05	2022/02/03	1.006,99	
	2021 / 6606	S/FACTURA	101/028298710	2021/11/13	2022/02/11	947,65	
	2021 / 7416	S/FACTURA	FT101/029077775	2021/12/05	2022/03/05	208,84	
	2021 / 7417	S/FACTURA	FT101/029383602	2021/12/05	2022/03/05	364,55	
	2021 / 7418	S/FACTURA	FT101/02909558	2021/12/05	2022/03/05	1.142,91	
	2021 / 7419	S/FACTURA	FT101/029333018	2021/12/05	2022/03/05	2,87	
	2021 / 7780	S/FACTURA	FT101/029657266	2021/12/13	2022/03/13	968,11	
Total Vincendos						5.218,98	
Total Conta						5.218,98	



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrigaçao	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Até 90	Até 120
100182 MGI & Associados, SRO C, Lda	2021 / 7639	S/ FACTURA	FA 2021P/642	2021/12/07	2022/03/07	8.856,00	
	2021 / 8056	S/ FACTURA	2021P/656	2021/12/30	2022/03/30	1.168,50	
	Total Vincendos				10.024,50	10.024,50	
100197 NORCÓPIA - CASULO D' IMAGENS, UNIPessoal, LDA	2021 / 6296	S/ FACTURA	1484	2021/11/03	2022/02/01	32,14	
	2021 / 6585	S/ FACTURA	1539	2021/11/10	2022/02/08	134,32	
	Total Vincendos				166,46	166,46	
100200 MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE GAIA	2021 / 8159	DOCUMENTOS DIVERSOS	ODP JULHO 21	2021/07/31	2021/07/31		45,00
	2021 / 8176	DOCUMENTOS DIVERSOS	TMU DEZ. 21	2021/12/31	2021/12/31	328.919,41	
	2021 / 8177	DOCUMENTOS DIVERSOS	TC DEZ. 21	2021/12/31	2021/12/31	327.129,70	
100210 CONSTRUTORA DA HUILA . IRMÃOS NEVES, LDA	2021 / 8178	DOCUMENTOS DIVERSOS	JM DEZ. 21	2021/12/31	2021/12/31	1.847,38	
	Total Vincendos				657.941,49	657.941,49	45,00
	Total Conta				657.941,49	657.941,49	45,00
100211 O GAIENSE - COMUNICAÇÃO E EVENTOS UNIP., LDA.	2021 / 6963	OBRIGAÇÃO	2021/6963	2021/06/30	2021/06/30	1.480,00	1.480,00
	Total Vincendos				1.480,00	1.480,00	1.480,00
	Total Conta				1.480,00	1.480,00	1.480,00
100216 T & Q - COMÉRCIO INTERNACIONAL, LDA.	2021 / 6602	S/ FACTURA	1 2100/000790	2021/11/12	2022/02/10	615,00	
	2021 / 6682	S/ FACTURA	1 2100/000794	2021/11/19	2022/02/17	246,00	
	2021 / 6729	S/ FACTURA	1 2100/00804	2021/11/26	2022/02/24	492,00	
100237 PAPIRO - EMPRESA DE GESTÃO DE ARQUIVO, S.A.	2021 / 7404	S/ FACTURA	2100/000818	2021/12/03	2022/03/03	492,00	
	2021 / 7679	S/ FACTURA	1 2100/000842	2021/12/10	2022/03/10	492,00	
	2021 / 7842	S/ FACTURA	1 2100/00855	2021/12/17	2022/03/17	492,00	
100271	2021 / 8071	S/ FACTURA	2100/000897	2021/12/31	2022/03/31	492,00	
	Total Vincendos				3.321,00	3.321,00	
	Total Conta				3.321,00	3.321,00	
100226	2021 / 7821	S/ FACTURA	124	2021/12/15	2022/03/15	708,48	
	Total Vincendos				708,48	708,48	
	Total Conta				708,48	708,48	
100237	2021 / 6136	S/ FACTURA	FA 2021/8869	2021/11/02	2022/01/31	583,56	
	2021 / 7387	S/ FACTURA	2021/10087	2021/12/02	2022/03/02	583,56	
	Total Vincendos				1.167,12	1.167,12	
	Total Conta				1.167,12	1.167,12	



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrigaçao	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Até 90	Até 120
100245 ALFREDO MACHADO LEITE, LDA	2021 / 6629 2021 / 7403 2021 / 7838	S/FACTURA S/FACTURA S/FACTURA	FA 2021/887 FA 2021/934 FA 2021/981	2021/11/17 2021/12/03 2021/12/16	2022/02/15 2022/03/03 2022/03/16	5,89 240,83 203,98	+
		Total Vincendos			450,70	450,70	
100267 CANON - CANON PORTUGAL, S.A.	2021 / 6123 2021 / 6124 2021 / 6125 2021 / 6126 2021 / 7010 2021 / 7011 2021 / 7012 2021 / 7013	S/FACTURA S/FACTURA S/FACTURA S/FACTURA S/FACTURA S/FACTURA S/FACTURA S/FACTURA	PT/400314676 PT/400314677 PT/400314735 PT/400314736 PT/400316198 400316197 PT/400316134 PT/400316133	2021/11/01 2021/11/01 2021/11/01 2021/11/01 2021/12/01 2021/12/01 2021/12/01 2021/12/01	2022/01/30 2022/01/30 2022/01/30 2022/01/30 2022/03/01 2022/03/01 2022/03/01 2022/03/01	269,22 470,48 10,52 537,26 537,26 9,27 470,48 240,19	
		Total Conta			450,70	450,70	
100284 JAIME TEIXEIRA - PROJECTOS E CONSTRUÇÃO CIVIL, LDA.	2021 / 4040 2021 / 4402 2021 / 4603 2021 / 4604 2021 / 4605 2021 / 6857 2021 / 6964 2021 / 6965 2021 / 6966 2021 / 6967 2021 / 7007 2021 / 7727 2021 / 7728 2021 / 7729 2021 / 7730 2021 / 7731 2021 / 7732 2021 / 7733	OBRIGAÇÃO OBRIGAÇÃO OBRIGAÇÃO OBRIGAÇÃO OBRIGAÇÃO OBRIGAÇÃO OBRIGAÇÃO OBRIGAÇÃO OBRIGAÇÃO OBRIGAÇÃO OBRIGAÇÃO OBRIGAÇÃO OBRIGAÇÃO OBRIGAÇÃO OBRIGAÇÃO OBRIGAÇÃO OBRIGAÇÃO	2021/4040 2021/4402 2021/4603 2021/4604 2021/4605 2021/6857 2021/6964 2021/6965 2021/6966 2021/6967 2021/7007 2021/7727 2021/7728 2021/7729 2021/7730 2021/7731 2021/7732 2021/7733	2021/01/29 2021/02/26 2021/03/31 2021/03/31 2021/03/31 2021/04/30 2021/06/30 2021/06/30 2021/06/30 2021/06/30 2021/07/30 2021/08/31 2021/08/31 2021/08/31 2021/08/31 2021/08/31 2021/08/31	2021/01/29 2021/02/26 2021/03/31 2021/03/31 2021/03/31 2021/04/30 2021/06/30 2021/06/30 2021/06/30 2021/06/30 2021/07/30 2021/08/31 2021/08/31 2021/08/31 2021/08/31 2021/08/31 2021/08/31	457,83 1.006,60 2.053,24 33,64 65,93 87,85 807,13 855,46 211,07 913,20 1.464,04 49,56 37,18 2,37 91,66 131,45 67,03 19,00	
		Total Vincendos			2.544,68	2.544,68	
		Total Conta			2.544,68	2.544,68	



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrigaçao	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Até 90	Dias Até 120 +
100291 BRÁS & FILHO	2021 / 7761	OBRIGAÇÃO	2021/7761	2021/09/30	2021/09/30	1.621,76	1.913,16
	2021 / 8130	OBRIGAÇÃO	2021/8130	2021/10/29	2021/10/29	1.621,76	1.913,16
	Total Vincidos		11.889,16				8.354,24
	2021 / 7667	S/FACTURA	FT 2021/41	2021/12/09	2022/03/09	7.199,72	
	2021 / 7677	S/FACTURA	FT 2021/44	2021/12/10	2022/03/10	690,02	
	2021 / 7678	S/FACTURA	FT 2021/45	2021/12/10	2022/03/10	4.557,10	
	2021 / 7935	S/FACTURA	FT 2021/48	2021/12/23	2022/03/23	147,96	
	2021 / 7936	S/FACTURA	FT 2021/50	2021/12/23	2022/03/23	2.904,58	
	2021 / 7938	S/FACTURA	FT 2021/51	2021/12/23	2022/03/23	1.347,45	
	Total Vincidos		16.846,83			16.846,83	
100296 PROJECTTIME II - SOLUÇÕES INTEGRADAS, LDA	Total Conta		28.735,99			18.468,59	1.913,16
	2021 / 6131	S/FACTURA	FT 2/2130305	2021/11/02	2022/01/31	173,21	
	2021 / 6595	S/FACTURA	FT 2/2130675	2021/11/11	2022/02/09	173,21	
	2021 / 7658	S/FACTURA	FT 2/2131645	2021/12/09	2022/03/09	872,55	
	2021 / 7659	S/FACTURA	FT 2/2131651	2021/12/09	2022/03/09	161,87	
100313 OFFICE PARTNER - PAPELARIA E SOLUÇÕES PARA ESCRITÓRIO, LDA	Total Vincidos		1.380,84			1.380,84	
	Total Conta		1.380,84			1.380,84	
	2021 / 110	S/FACTURA	20200142	2020/02/10	2020/05/10		
	Total Vincidos						
	Total Conta						
	2021 / 6376	S/FACTURA	FT 2021A1/1982	2021/11/09	2022/02/07	66,44	
	2021 / 6618	S/FACTURA	2021A1/2025	2021/11/16	2022/02/14	501,72	
	2021 / 6619	S/FACTURA	FT 2021A1/2028	2021/11/16	2022/02/14	466,93	
	2021 / 6628	S/FACTURA	FT 2021A1/2049	2021/11/17	2022/02/15	183,86	
	2021 / 6722	S/FACTURA	FT 2021A1/2104	2021/11/25	2022/02/23	48,22	
100318 ELIS PORTO - S. P. A. S. T. , S. A.	2021 / 6759	S/FACTURA	FT 2021A1/2139	2021/11/29	2022/02/27	87,37	
	2021 / 7436	S/FACTURA	FT 2021A1/2155	2021/12/06	2022/03/06	97,65	
	2021 / 7999	S/FACTURA	A1/2310	2021/12/28	2022/03/28	30,76	
	Total Vincidos		1.482,95			1.482,95	
	Total Conta		1.482,95			1.482,95	
100318 ELIS PORTO - S. P. A. S. T. , S. A.	2021 / 9999999	Nota de Crédito	514010/17962	2021/11/08	2022/02/06	-63,66	
	2021 / 6681	S/FACTURA	514014/525593	2021/11/19	2022/02/17	636,49	
	2021 / 8081	S/FACTURA	529054	2021/12/31	2022/03/31	636,49	

POC103 - 35



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:	Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Até 90	Até 120	Dias
100337 INICIATIVA PARALELA, LDA - IP	Total Conta		2021/571	2021/12/30	19.144,09	19.144,09		
	Total Vincendos				215,25	215,25		
	Total Conta				215,25	215,25		
								+
100342 PESTNIX - DESINFESTAÇÕES E PROTECÇÃO AMBIENTAL LDA	2021 / 6341	S/ FACTURA	2021/1506	2021/11/05	2022/02/03	430,50		
	2021 / 7395	S/ FACTURA	2021/1223	2021/12/02	2022/03/02	639,60		
	Total Vincendos				1.070,10	1.070,10		
	Total Conta				1.070,10	1.070,10		
100357 XEROX PORTUGAL - Equipamentos de Escritório, LDA	2021 / 6614	S/ FACTURA	174554278	2021/11/15	2022/02/13	1.333,02		
	2021 / 6615	S/ FACTURA	174554279	2021/11/15	2022/02/13	1.919,18		
	2021 / 6616	S/ FACTURA	174554280	2021/11/15	2022/02/13	1.333,02		
	2021 / 7009	FACTURA/RECIBO	174554660	2021/12/01	2022/03/01	1.333,02		
	2021 / 7961	S/ FACTURA	174554865	2021/12/26	2022/03/26	2.769,13		
	Total Vincendos				8.687,37	8.687,37		
100368 INFORMÁTICA EL CORTE INGLÉS	Total Conta				8.687,37	8.687,37		
	2021 / 8027	S/ FACTURA	7212002700	2021/12/29	2022/03/29	492,00		
	Total Vincendos				492,00	492,00		
	Total Conta				492,00	492,00		
100371 PAPELARTE - RUI & FERREIRA - Com. Mat. Escrit. e I	2021 / 6310	S/ FACTURA	FAC202122121	2021/11/04	2022/02/02	7,26		
	2021 / 6360	S/ FACTURA	FAC202122261	2021/11/08	2022/02/06	141,45		
	2021 / 6361	S/ FACTURA	FAC202122268	2021/11/08	2022/02/06	748,47		
	2021 / 6768	S/ FACTURA	FAC 202123968	2021/11/30	2022/02/28	358,85		
	2021 / 7921	S/ FACTURA	202125759	2021/12/23	2022/03/23	523,73		
	2021 / 7926	S/ FACTURA	FAC202125761	2021/12/23	2022/03/23	153,75		
	Total Vincendos				1.933,51	1.933,51		
	Total Conta				1.933,51	1.933,51		
100374 SCHAFFER SHOP	2021 / 6727	S/ FACTURA	7740014606	2021/11/26	2022/02/24	111,60		
	Total Vincendos				111,60	111,60		
	Total Conta				111,60	111,60		
100386 MEO - SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E MULTIMEDIA, SA	2021 / 6299	S/ FACTURA	FT A/754630849	2021/11/03	2022/02/01	27,61		
	2021 / 6300	S/ FACTURA	FT A/754630850	2021/11/03	2022/02/01	347,18		
	2021 / 6301	S/ FACTURA	FT A/754630851	2021/11/03	2022/02/01	171,36		
	2021 / 6302	S/ FACTURA	FT 70/4535861	2021/11/03	2022/02/01	131,51		
	Total Vincendos							



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrigaçao	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Até 90	Até 120
							+
	2021 / 6303	S/FACTURA	FT 70/4535859	2021/11/03	2022/02/01	259,00	
	2021 / 6304	S/FACTURA	FT 70/4535860	2021/11/03	2022/02/01	490,68	
	2021 / 6305	S/FACTURA	FT 70/3155879	2021/11/04	2022/02/02	277,98	
	2021 / 6306	S/FACTURA	FT MV/543176842	2021/11/04	2022/02/02	1.741,15	
	2021 / 6307	S/FACTURA	FT MV/543373715	2021/11/04	2022/02/02	726,19	
	2021 / 6378	S/FACTURA	FT A/756541113	2021/11/09	2022/02/07	15,99	
	2021 / 9999999	Nota de Crédito	116/01138653	2021/11/09	2022/02/07	-1,99	
	2021 / 9999999	Nota de Crédito	116/01138655	2021/11/09	2022/02/07	-5,97	
	2021 / 9999999	Nota de Crédito	116/01138658	2021/11/09	2022/02/07	-5,97	
	2021 / 6641	S/FACTURA	FT 70/4551102	2021/11/17	2022/02/15	181,70	
	2021 / 6642	S/FACTURA	FT 70/4551101	2021/11/17	2022/02/15	59,04	
	2021 / 6684	S/FACTURA	FT A/755908017	2021/11/20	2022/02/18	39,99	
	2021 / 7407	S/FACTURA	A/756641935	2021/12/03	2022/03/03	22,90	
	2021 / 7408	S/FACTURA	FT 70/4589188	2021/12/03	2022/03/03	131,51	
	2021 / 7409	S/FACTURA	FT 70/4589187	2021/12/03	2022/03/03	490,68	
	2021 / 7410	S/FACTURA	FT 70/4589186	2021/12/03	2022/03/03	259,00	
	2021 / 7411	S/FACTURA	FT A/756641937	2021/12/03	2022/03/03	197,19	
	2021 / 7412	S/FACTURA	FT A/756641936	2021/12/03	2022/03/03	346,97	
	2021 / 7414	S/FACTURA	FT MV/544109647	2021/12/04	2022/03/04	1.791,88	
	2021 / 7415	S/FACTURA	FT MV/544379751	2021/12/04	2022/03/04	672,92	
	2021 / 7868	S/FACTURA	FT A/757915185	2021/12/20	2022/03/20	39,99	
	2021 / 7879	S/FACTURA	70/4604627	2021/12/21	2022/03/21	59,04	
	2021 / 7880	S/FACTURA	70/4604628	2021/12/21	2022/03/21	181,70	
	2021 / 8025	S/FACTURA	758549446	2021/12/29	2022/03/29	15,99	
		Total Vincendos			8.665,22	8.665,22	
		Total Conta			8.665,22	8.665,22	
100394 RELDAD - CONSULTORIA INFORMÁTICA, LDA	2021 / 8024	S/FACTURA	2021/1529	2021/12/29	2022/03/29	2.548,44	
		Total Vincendos			2.548,44	2.548,44	
		Total Conta			2.548,44	2.548,44	
100421 HABIBIM - CONSTRUÇÃO E REABILITAÇÃO, LDA	2021 / 4035	OBRIGAÇÃO	2021/4035	2021/01/29	2021/01/29	413,75	
	2021 / 4036	OBRIGAÇÃO	2021/4036	2021/01/29	2021/01/29	672,65	
	2021 / 4403	OBRIGAÇÃO	2021/4403	2021/02/26	2021/02/26	5.166,73	
	2021 / 4596	OBRIGAÇÃO	2021/4596	2021/03/31	2021/03/31	2.256,97	

Mod. Expandir/Usaria 3.3

POC103 - 37



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:	Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR		
Fornecedor	Obrigaçao	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Até 90	Até 120	Dias	
	2021 / 4597	OBRIGAÇÃO	2021/4597	2021/03/31	2021/03/31			666,61	
	2021 / 4598	OBRIGAÇÃO	2021/4598	2021/03/31	2021/03/31			1.199,67	
	2021 / 4599	OBRIGAÇÃO	2021/4599	2021/03/31	2021/03/31			37,42	
	2021 / 4600	OBRIGAÇÃO	2021/4600	2021/03/31	2021/03/31			29,96	
	2021 / 4601	OBRIGAÇÃO	2021/4601	2021/03/31	2021/03/31			202,20	
	2021 / 4602	OBRIGAÇÃO	2021/4602	2021/03/31	2021/03/31			176,54	
	2021 / 7720	OBRIGAÇÃO	2021/7720	2021/08/31	2021/08/31			23,08	
	2021 / 7721	OBRIGAÇÃO	2021/7721	2021/08/31	2021/08/31			89,72	
	2021 / 7722	OBRIGAÇÃO	2021/7722	2021/08/31	2021/08/31			16,03	
	2021 / 7723	OBRIGAÇÃO	2021/7723	2021/08/31	2021/08/31			31,26	
	2021 / 7724	OBRIGAÇÃO	2021/7724	2021/08/31	2021/08/31			210,98	
	2021 / 7725	OBRIGAÇÃO	2021/7725	2021/08/31	2021/08/31			182,05	
	2021 / 7726	OBRIGAÇÃO	2021/7726	2021/08/31	2021/08/31			26,47	
	Total Vencidos					11.402,09			
	Total Conta					11.402,09			
100431	2021 / 7866	S/ FACTURA	FA 2021/828	2021/12/20	2022/03/20	1.537,50			
CCSM- SOCIEDADE DE ADVOGADOS, SP, RL	2021 / 7867	S/ FACTURA	FA 2021/829	2021/12/20	2022/03/20	1.230,00			
Total Vincendos					2.767,50	2.767,50			
Total Conta					2.767,50	2.767,50			
100439	2021 / 7405	S/ FACTURA	FA 001/535233	2021/12/03	2022/03/03	162,36			
VERIZON CONNECT PORTUGAL SA	Total Vincendos					162,36			
Total Conta					162,36	162,36			
100450	2021 / 7922	OBRIGAÇÃO	2021/7922	2021/10/01	2021/10/01	5,75			
DGCI - DIRECÇÃO-GERAL DOS IMPOSTOS	2021 / 8231	OBRIGAÇÃO	2021/8231	2021/12/22	2021/12/22				
	2021 / 8237	OBRIGAÇÃO	2021/8237	2021/12/22	2021/12/22				
	2021 / 8238	OBRIGAÇÃO	2021/8238	2021/12/22	2021/12/22				
	2021 / 8244	OBRIGAÇÃO	2021/8244	2021/12/22	2021/12/22				
	2021 / 8250	OBRIGAÇÃO	2021/8250	2021/12/22	2021/12/22				
	2021 / 8251	OBRIGAÇÃO	2021/8251	2021/12/22	2021/12/22				
	2021 / 8253	OBRIGAÇÃO	2021/8253	2021/12/23	2021/12/23	528,00			
	2021 / 8255	OBRIGAÇÃO	2021/8255	2021/12/29	2021/12/29	500,00			
	2021 / 8256	OBRIGAÇÃO	2021/8256	2021/12/29	2021/12/29	299,75			
	2021 / 8257	OBRIGAÇÃO	2021/8257	2021/12/29	2021/12/29	302,08			
						300,00			



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrigaçao	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Até 90	Até 120
100453 ORDEM DOS ADVOGADOS	2021 / 8258	OBRIGAÇÃO	2021/8258	2021/12/29	2021/12/29	300,00	+
	Total Vincendos				55.594,58	55.588,83	5,75
	Total Conta				55.594,58	55.588,83	5,75
	2021 / 7791	DOCUMENTOS DIVERSOS	DEZ. 2021	2021/12/14	2022/03/14	35,00	
100524 RAQUEL MARINA DE SOUSA SANTOS SILVA	Total Vincendos				35,00	35,00	
	Total Conta				35,00	35,00	
	2021 / 7864	RECIBO VERDE	113	2021/12/20	2022/03/20	202,50	
	Total Vincendos				202,50	202,50	
100528 SÓNIA ISABEL SOARES GUEDES	Total Conta				202,50	202,50	
	2021 / 8021	FACTURA/RECIBO	88	2021/12/29	2022/03/29	180,00	
	Total Vincendos				180,00	180,00	
	Total Conta				180,00	180,00	
100550 EDP COMERCIAL - COMERCIALIZAÇÃO DE ENERGIA, S.A.	2021 / 4857	S/ FACTURA	11210000241039	2021/09/01	2021/11/30	26,18	
	2021 / 9999999	Nota de Crédito	11210000269441	2021/10/01	2021/12/30	-5,02	
	Total Vincendos				21,16	21,16	
	Total Conta				180,00	180,00	
	2021 / 5407	S/ FACTURA	11210000285205	2021/10/04	2022/01/02	70,30	
	2021 / 9999999	Nota de Crédito	11210000288233	2021/10/06	2022/01/04	-134,82	
	2021 / 9999999	Nota de Crédito	11210000291959	2021/10/12	2022/01/10	-9,50	
	2021 / 6643	S/ FACTURA	11210000324967	2021/11/17	2022/02/15	43,92	
	2021 / 9999999	Nota de Crédito	11210000328165	2021/11/25	2022/02/23	-52,33	
	2021 / 6747	S/ FACTURA	11210000329087	2021/11/29	2022/02/27	45,81	
	2021 / 7020	S/ FACTURA	11210000330182	2021/12/01	2022/03/01	15,40	
	2021 / 7021	S/ FACTURA	11210000330238	2021/12/01	2022/03/01	116,73	
	2021 / 7955	S/ FACTURA	11210000356062	2021/12/25	2022/03/25	15,16	
	Total Vincendos				110,67	110,67	
	Total Conta				131,83	131,83	
100569 2024 ARQUITECTURA, ENG. E GESTÃO DE PROJ., UNIP., LDA	2021 / 7663	S/ FACTURA	4 70/77	2021/12/09	2022/03/09	4.920,00	
	2021 / 7665	S/ FACTURA	4 70/78	2021/12/09	2022/03/09	2.829,00	
	2021 / 7666	S/ FACTURA	4 70/79	2021/12/09	2022/03/09	4.797,00	
	Total Vincendos				12.546,00	12.546,00	
100577 IGFCSS, I.P.-INST. GESTÃO FUNDOS	Total Conta				12.546,00	12.546,00	
	2021 / 80	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	VENC. NOVEMB	2020/11/24	2021/02/22		315,82
	2021 / 5367	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	IGSCSS 09/2021	2021/09/30	2021/12/29	135,81	
	Total Vincendos						

Mod. Expandindústria 3.3

POC-103 - 39



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrigaçao	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Até 90	Até 120
CAPITALIZAÇÃO SEG. SOCIAL	2021 / 6109	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	IGFCSS 10/2021	2021/10/22	2022/01/20	135,81	315,82
	2021 / 6711	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	IGFCSS -11/2021	2021/11/24	2022/02/22	553,46	567,05
	2021 / 7919	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	IGFCSS - DEZ 21	2021/12/22	2022/03/22	593,51	
	Total Vincendos				1.714,02	1.714,02	
	Total Conta				2.165,65	1.849,83	315,82
100584 STBS - FORWARD PAYMENT SOLUTIONS, S.A.	2021 / 8083	S/FACTURA	2216006650	2021/12/31	2022/03/31	36,90	36,90
	Total Vincendos				36,90	36,90	
	Total Conta				36,90	36,90	
100603 MESTRE DA COR - COM.TINTAS, LDA	2021 / 6035	S/FACTURA	2679/2021	2021/10/26	2022/01/24	382,21	
	2021 / 6297	S/FACTURA	2733/2021	2021/11/03	2022/02/01	100,43	
	2021 / 6311	S/FACTURA	2753/2021	2021/11/04	2022/02/02	95,78	
	2021 / 6838	S/FACTURA	2758/2021	2021/11/05	2022/02/03	7,10	
	2021 / 6363	S/FACTURA	2775/2021	2021/11/08	2022/02/06	140,38	
	2021 / 6377	S/FACTURA	2786/2021	2021/11/09	2022/02/07	121,22	
	2021 / 6631	S/FACTURA	2868/2021	2021/11/17	2022/02/15	58,82	
	2021 / 6655	S/FACTURA	2875/2021	2021/11/17	2022/02/15	20,27	
	2021 / 6656	S/FACTURA	2881/2021	2021/11/17	2022/02/15	1.132,15	
	2021 / 6694	S/FACTURA	2934/2021	2021/11/23	2022/02/21	571,99	
	2021 / 7406	S/FACTURA	3015/2021	2021/12/03	2022/03/03	630,33	
	2021 / 7652	S/FACTURA	3052/2021	2021/12/09	2022/03/09	239,92	
	2021 / 7848	S/FACTURA	3124/2021	2021/12/17	2022/03/17	112,15	
	2021 / 7871	S/FACTURA	3135	2021/12/20	2022/03/20	356,39	
	2021 / 7899	S/FACTURA	3160/2021	2021/12/22	2022/03/22	88,73	
	2021 / 8061	S/FACTURA	3198/2021	2021/12/30	2022/03/30	213,55	
	Total Vincendos				4.271,42	4.271,42	
	Total Conta				4.271,42	4.271,42	
100604 INEGI - INST. CIÊ. INOV. ENG. MECÂNICA E ENG. IND.	2021 / 8046	S/FACTURA	2021/2100	2021/12/30	2022/03/30	20.977,65	
	Total Vincendos				20.977,65	20.977,65	
100615 A. R. COSTA, LDA.	2021 / 6338	S/FACTURA	39237	2021/11/05	2022/02/03	31,65	
	2021 / 6362	S/FACTURA	39281	2021/11/08	2022/02/06	10,27	
	2021 / 7778	S/FACTURA	39897	2021/12/13	2022/03/13	12,62	



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrigaçao	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Até 90	Até 120
	2021 / 7974	S/FACTURA	40156	2021/12/27	2022/03/27	7,06	+
		Total Vincendos			61,60	61,60	
		Total Conta			61,60	61,60	
100621	2021 / 7680	S/FACTURA	FT M/182	2021/12/10	2022/03/10	1.278,84	
	2021 / 7790	S/FACTURA	FT M/185	2021/12/14	2022/03/14	2.962,02	
	2021 / 8058	S/FACTURA	M/242	2021/12/30	2022/03/30	4.266,87	
		Total Vincendos			8.507,73	8.507,73	
		Total Conta			8.507,73	8.507,73	
100639	2021 / 69	OBRIGAÇÃO	OP-2020/1909	2020/12/22	2021/01/20		,20
	2021 / 4396	OBRIGAÇÃO	2021/4396	2021/02/24	2021/02/24		,01
	2021 / 6941	OBRIGAÇÃO	2021/6941	2021/06/23	2021/06/23		,85
	2021 / 6995	OBRIGAÇÃO	2021/6995	2021/07/23	2021/07/23		,01
	2021 / 8179	OBRIGAÇÃO	2021/8179	2021/11/24	2021/11/24		,92
	2021 / 8229	OBRIGAÇÃO	2021/8229	2021/12/22	2021/12/22		425,47
	2021 / 8232	OBRIGAÇÃO	2021/8232	2021/12/22	2021/12/22		235,37
	2021 / 8243	OBRIGAÇÃO	2021/8243	2021/12/22	2021/12/22		32.438,40
	2021 / 8248	OBRIGAÇÃO	2021/8248	2021/12/22	2021/12/22		1.893,90
	2021 / 8249	OBRIGAÇÃO	2021/8249	2021/12/22	2021/12/22		712,41
		Total Vincendos			35.707,54	35.706,47	1,07
		Total Conta			35.707,54	35.706,47	
2021 / 7918	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	SS- DEZ. 21		2021/12/22	2022/03/22	77.091,08	
	Total Vincendos				77.091,08	77.091,08	
	Total Conta				112.798,62	112.797,55	1,07
100667	2021 / 6134	S/FACTURA	FT 2021/190	2021/11/02	2022/01/31	146,81	
	2021 / 6317	S/FACTURA	FT 2021/191	2021/11/04	2022/02/02	146,81	
	2021 / 6337	S/FACTURA	FT 2021/192	2021/11/05	2022/02/03	146,81	
	2021 / 6347	S/FACTURA	FT 2021/193	2021/11/06	2022/02/04	164,10	
	2021 / 6348	S/FACTURA	FT 2021/194	2021/11/06	2022/02/04	96,05	
	2021 / 6349	S/FACTURA	FT 2021/195	2021/11/06	2022/02/04	227,70	
	2021 / 6364	S/FACTURA	FT 2021/197	2021/11/08	2022/02/06	259,10	
	2021 / 6581	S/FACTURA	FT 2021/198	2021/11/09	2022/02/07	508,00	
	2021 / 6582	S/FACTURA	FT 2021/199	2021/11/09	2022/02/07	600,25	
	2021 / 6587	S/FACTURA	FT 2021/200	2021/11/10	2022/02/08	143,84	
	2021 / 6588	S/FACTURA	FT 2021/201	2021/11/10	2022/02/08	259,10	

Mod. Expandindústria 3.3



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos			Do Fornecedor:		Ao:		Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR		
Fornecedor	Obrigaçao	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Até 90		Até 120		Dias	
100668 GONKSYS, S.A.	2021 / 8009	S/ FACTURA	2021/928	2021/12/28	2022/03/28	3.966,75					
	2021 / 8087	S/ FACTURA	2021/980	2021/12/31	2022/03/31	1.830,46					
	Total Vincendos				5.797,21	5.797,21					
	Total Conta				5.797,21	5.797,21					
100677 INOVIMPA FACILITY SERVICES, LDA.	2021 / 7435	S/ FACTURA	FT 2021/478	2021/12/06	2022/03/06	562,11					
	Total Vincendos				562,11	562,11					
	Total Conta				562,11	562,11					
	2021 / 4593	OBRIGAÇÃO	2021/4593	2021/03/31	2021/03/31	478,84				478,84	
100705 VIEROMINHO II - CONSTRUÇÃO E REABILITAÇÃO, LDA	Total Vincendos				478,84	478,84				478,84	
	Total Conta				478,84	478,84				478,84	
	2021 / 6761	S/ FACTURA	FT202102004	2021/11/30	2022/02/28	65.190,00					
	Total Vincendos				65.190,00	65.190,00					
100709 COFINA MEDIA, S.A.	Total Conta				65.190,00	65.190,00					
	2021 / 1439	S/ FACTURA	ACGOV2021FT/124	2021/02/02	2021/05/03	20,00				20,00	
	Total Vincendos				20,00	20,00				20,00	
	Total Conta				20,00	20,00				20,00	
100734 BECHTLE DIRECT PORTUGAL, UNIPessoal, LDA	2021 / 6757	S/ FACTURA	1484125831	2021/11/29	2022/02/27	4.322,27					
	Total Vincendos				4.322,27	4.322,27					
	Total Conta				4.322,27	4.322,27					
	2021 / 4610	OBRIGAÇÃO	2021/4610	2021/02/26	2021/02/26	10,00				10,00	
100753 FILIPE ANTÓNIO FERREIRA SOC. UNIPessoal, LDA	Total Vincendos				10,00	10,00				10,00	
	Total Conta				10,00	10,00				10,00	
	2021 / 4595	OBRIGAÇÃO	2021/4595	2021/03/31	2021/03/31	152,67				152,67	
	Total Vincendos				152,67	152,67				152,67	
100776 RBT - CONSTRUÇÕES, SA	Total Conta				152,67	152,67				152,67	
	2021 / 8097	S/ FACTURA	SEC1/71	2021/08/27	2021/11/25	4.099,96				4.099,96	
	Total Vincendos				4.099,96	4.099,96				4.099,96	
	2021 / 8099	S/ FACTURA	SEC1/175	2021/10/27	2022/01/25	4.099,96				4.099,96	
100797 KAIZEN INSTITUTE PORTUGAL, TRAINING, UNIPessoal, LDA	2021 / 8000	S/ FACTURA	SEC1/285	2021/12/28	2022/03/28	17.213,85				17.213,85	
	Total Vincendos				21.313,81	21.313,81				21.313,81	
	Total Conta				25.413,77	25.413,77				25.413,77	
	76				2021/12/20	2022/03/20	202,50				202,50
100830	7865	RECIBO VERDE									

Mod. ExpandirÚsua 3.3

POC103 - 43



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrigaçao	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Até 90	Até 120
MARIA JOSÉ BEIRA DOS SANTOS							
		Total Vincendos				202,50	
		Total Conita				202,50	
100831	2021 / 7920	FACTURA/RECIBO	183	2021/12/23	2022/03/23	270,00	
PATRICIA MARIA DA COSTA MONTEIRO DO COUTO							
		Total Vincendos				270,00	
		Total Conita				270,00	
100846	2021 / 7630	S/ FACTURA	FT 2021A.1/441	2021/12/07	2022/03/07	1.599,00	
WIRE MAZE - SISTEMAS DE INFORMAÇÃO, S.A.							
		Total Vincendos				1.599,00	
		Total Conita				1.599,00	
100859	2021 / 6770	S/ FACTURA	FT M/290	2021/11/30	2022/02/28	146,37	
IMPERIAL ZOOM, UNIPESOAAL, LDA							
	2021 / 6771	S/ FACTURA	FT M/291	2021/11/30	2022/02/28	210,33	
	2021 / 7903	S/ FACTURA	M/292	2021/12/22	2022/03/22	1.387,75	
	2021 / 7904	S/ FACTURA	M/293	2021/12/22	2022/03/22	75,65	
		Total Vincendos				1.820,10	
		Total Conita				1.820,10	
100879	2021 / 43	OBRIGAÇÃO	OP-2020/1205	2020/08/24	2020/09/20		,01
ADSE - INSTITUTO DE PROTEÇÃO E ASSISTÊNCIA NA DOENÇA, I.P.							
	2021 / 8233	OBRIGAÇÃO	2021/8233	2021/12/22	2021/12/22	852,30	
	2021 / 8234	OBRIGAÇÃO	2021/8234	2021/12/22	2021/12/22	48,85	
		Total Vincendos				901,15	,01
	2021 / 8052	S/ FACTURA	3155021804	2021/12/30	2022/03/30	45,00	
	2021 / 8067	DOCUMENTOS DIVERSOS	24292	2021/12/30	2022/03/30	909,19	
		Total Vincendos				954,19	
		Total Conita				1.855,35	,01
100906	2021 / 6630	S/ FACTURA	213574	2021/11/17	2022/02/15	2.978,46	
DIVULTEC - SERVIÇOS DE INFORMÁTICA, LDA							
	2021 / 7788	S/ FACTURA	214011	2021/12/14	2022/03/14	282,65	
		Total Vincendos				3.261,11	
		Total Conita				3.261,11	
100908	2021 / 7993	S/ FACTURA	2/873	2021/12/28	2022/03/28	14.109,33	
ADÃO DA FONSECA - ENGENHEIROS CONSULTORES, LDA							
	2021 / 7994	S/ FACTURA	2/874	2021/12/28	2022/03/28	11.790,78	
		Total Vincendos				25.900,11	
		Total Conita				25.900,11	
100911	2021 / 953	S/ FACTURA	2000/000009	2020/01/31	2020/04/30		,06
PAULO CAMPELO, UNIPESOAAL, LDA							
		Total Vincendos					,06



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:	Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR		
Fornecedor	Obrigaçao	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	,06			
			Total Conta			Até 90	Até 120	+	
100913 RADICALEXPOENTE - UNIPessoal, LDA	2021 / 8032	S/ FACTURA	1/352	2021/12/30	2022/03/30	1.180,80			
	2021 / 8033	S/ FACTURA	1/353	2021/12/30	2022/03/30	393,60			
	Total Vincendos				1.574,40	1.574,40			
	Total Conta				1.574,40	1.574,40			
100916 INFINITY AIR UNIPessoal, LDA	2021 / 6122	S/ FACTURA	FT M/10248	2021/11/01	2022/01/30	73,80			
	2021 / 7016	S/ FACTURA	M/10560	2021/12/01	2022/03/01	73,80			
	Total Vincendos				147,60	147,60			
	Total Conta				147,60	147,60			
100924 GUIATEL - SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES, S.A.	2021 / 8060	S/ FACTURA	538	2021/12/30	2022/03/30	1.280,74			
	Total Vincendos				1.280,74	1.280,74			
	Total Conta				1.280,74	1.280,74			
	100938 DANIEL FILIPE PACHECO PEREIRA	2021 / 7891	FACTURA/RECIBO	44	2021/12/22	2022/03/22	54,00		
2021 / 7892		FACTURA/RECIBO	45	2021/12/22	2022/03/22	39,00			
Total Vincendos				93,00	93,00				
Total Conta				93,00	93,00				
100941 IBEROGESTÃO - GESTÃO INTEGRADA E TECNOLOGICA, LDA	2021 / 8008	S/ FACTURA	2021/87	2021/12/28	2022/03/28	3.690,00			
	Total Vincendos				3.690,00	3.690,00			
	Total Conta				3.690,00	3.690,00			
	100945 RECHEIO CASH & CARRY, SA	2021 / 8001	S/ FACTURA	3433	2021/12/28	2022/02/26	30,93		
2021 / 8002		S/ FACTURA	3434	2021/12/28	2022/02/26	18,96			
2021 / 8003		S/ FACTURA	3435	2021/12/28	2022/02/26	4,88			
2021 / 8006		S/ FACTURA	3436	2021/12/28	2022/02/26	32,40			
Total Vincendos					87,17	87,17			
Total Conta					87,17	87,17			
100959 GONÇALVES & NOVAIS, LDA	2021 / 4037	OBRIGAÇÃO	2021/4037	2021/01/29	2021/01/29	904,55			
	2021 / 4038	OBRIGAÇÃO	2021/4038	2021/01/29	2021/01/29	708,15			
	2021 / 4039	OBRIGAÇÃO	2021/4039	2021/01/29	2021/01/29	254,40			
	2021 / 4404	OBRIGAÇÃO	2021/4404	2021/02/26	2021/02/26	1.415,86			
	2021 / 4405	OBRIGAÇÃO	2021/4405	2021/02/26	2021/02/26	965,17			
	2021 / 4606	OBRIGAÇÃO	2021/4606	2021/03/31	2021/03/31	2.220,11			
	2021 / 4607	OBRIGAÇÃO	2021/4607	2021/03/31	2021/03/31	2.886,43			
	2021 / 6873	OBRIGAÇÃO	2021/6873	2021/05/04	2021/05/04	189,63			



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:	Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrigaçao	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias		
						Até 90	Até 120	
100974 M. G. ROCHA ENGENHARIA E CONST., SOC., UNIP., LDA	2021 / 6909	OBRIGAÇÃO	2021/6909	2021/05/31	2021/05/31		1.258,44	
	2021 / 6959	OBRIGAÇÃO	2021/6959	2021/06/30	2021/06/30		32,96	
	2021 / 6960	OBRIGAÇÃO	2021/6960	2021/06/30	2021/06/30		103,04	
	2021 / 6961	OBRIGAÇÃO	2021/6961	2021/06/30	2021/06/30		108,49	
	2021 / 7004	OBRIGAÇÃO	2021/7004	2021/07/30	2021/07/30		1.046,56	
	2021 / 7718	OBRIGAÇÃO	2021/7718	2021/08/31	2021/08/31		73,85	
	2021 / 7719	OBRIGAÇÃO	2021/7719	2021/08/31	2021/08/31		18,90	
	2021 / 8128	OBRIGAÇÃO	2021/8128	2021/10/29	2021/10/29	346,80		
	2021 / 8223	OBRIGAÇÃO	2021/8223	2021/11/17	2021/11/17	936,68		
	2021 / 8224	OBRIGAÇÃO	2021/8224	2021/11/17	2021/11/17	383,68		
	2021 / 8259	OBRIGAÇÃO	2021/8259	2021/12/30	2021/12/30	539,82		
	2021 / 8260	OBRIGAÇÃO	2021/8260	2021/12/30	2021/12/30	383,68		
	Total Vincidos				14.778,20	2.592,66	12.185,54	
	2021 / 6359	S/FACTURA	FTBEDI/94		2021/11/08	2022/02/06	6.627,20	
	2021 / 6766	S/FACTURA	FT EDI/96		2021/11/30	2022/02/28	1.302,43	
	2021 / 7402	S/FACTURA	FT EDI/100.		2021/12/03	2022/03/03	4.451,85	
	2021 / 7901	S/FACTURA	EDI/112		2021/12/22	2022/03/22	5.605,10	
	2021 / 7931	S/FACTURA	FT EDI/114		2021/12/23	2022/03/23	941,43	
	2021 / 7932	S/FACTURA	FT EDI/116		2021/12/23	2022/03/23	1.459,67	
	2021 / 7933	S/FACTURA	FT EDI/117		2021/12/23	2022/03/23	922,89	
	2021 / 7934	S/FACTURA	FT EDI/118		2021/12/23	2022/03/23	1.387,53	
	2021 / 7986	S/FACTURA	EDI/122		2021/12/27	2022/03/27	641,07	
	2021 / 7987	S/FACTURA	EDI/123		2021/12/27	2022/03/27	589,09	
	2021 / 7991	S/FACTURA	FT EDI/128		2021/12/28	2022/03/28	954,06	
	2021 / 8080	S/FACTURA	FT EDI/139		2021/12/31	2022/03/31	3.711,53	
Total Vincidos					28.593,85	28.593,85		
Total Conta					43.372,05	31.186,51		
2021 / 4041	OBRIGAÇÃO		2021/4041	2021/01/29	2021/01/29	475,20		
2021 / 940	S/FACTURA		476/21	2020/12/17	2021/02/15	-347,20		
2021 / 4406	OBRIGAÇÃO		2021/4406	2021/02/26	2021/02/26	347,60		
2021 / 4594	OBRIGAÇÃO		2021/4594	2021/03/31	2021/03/31	299,20		
2021 / 6858	OBRIGAÇÃO		2021/6858	2021/04/30	2021/04/30	572,00		
2021 / 6907	OBRIGAÇÃO		2021/6907	2021/05/31	2021/05/31	431,20		



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VINCENDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR		
Fornecedor	Obrigaçao	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Até 90	Até 120	Dias
100991 SINTAP - SINDICATO DOS TRABALHADORES DA ADM PÚBLICA	2021 / 6968	OBRIGAÇÃO	2021/6968	2021/06/30	2021/06/30			453,20
	2021 / 7005	OBRIGAÇÃO	2021/7005	2021/07/30	2021/07/30			312,40
	2021 / 7717	OBRIGAÇÃO	2021/7717	2021/08/31	2021/08/31			189,20
	Total Vincendos				2.732,80			2.732,80
	Total Conta				2.732,80			2.732,80
100992 STAL - SINDICATO NACIONAL DOS TRABALHADORES ADM LOCAL	2021 / 8240	OBRIGAÇÃO	2021/8240	2021/12/22	2021/12/22	12,05		12,05
	Total Vincendos				12,05			12,05
	Total Conta				12,05			12,05
	2021 / 8239	OBRIGAÇÃO	2021/8239	2021/12/22	2021/12/22	25,32		25,32
	2021 / 8245	OBRIGAÇÃO	2021/8245	2021/12/22	2021/12/22	52,00		52,00
100993 CAIXA DE PREVIDENCIA DO PESSOAL S.M. DE GAIA	Total Vincendos				77,32			77,32
	Total Conta				77,32			77,32
	2021 / 8241	OBRIGAÇÃO	2021/8241	2021/12/22	2021/12/22	41,87		41,87
	Total Vincendos				41,87			41,87
	2021 / 7917	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	CPSMG - DEZ 21	2021/12/22	2022/01/21	125,62		125,62
100994 CAIXA GERAL DE APOSENTAÇÕES, I.P.	Total Vincendos				125,62			125,62
	Total Conta				167,49			167,49
	2021 / 77	DOCUMENTOS DIVERSOS	201912	2019/12/31	2020/01/30			32,20
	2021 / 60	OBRIGAÇÃO	OP-2020/910	2020/06/23	2020/07/15			206,18
	2021 / 76	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	5067_JULHO	2020/07/24	2020/08/23			76,03
	2021 / 39	OBRIGAÇÃO	OP-2020/1204	2020/08/24	2020/09/15			,01
	2021 / 44	OBRIGAÇÃO	OP-2020/1361	2020/09/24	2020/10/15			,01
	2021 / 61	OBRIGAÇÃO	OP-2020/1523	2020/10/23	2020/11/15			,02
	2021 / 71	OBRIGAÇÃO	OP-2020/1728	2020/11/25	2020/12/15			,02
	2021 / 3793	OBRIGAÇÃO	2021/3793	2021/01/22	2021/01/22			,01
	2021 / 4380	OBRIGAÇÃO	2021/4380	2021/02/24	2021/02/24			,01
	2021 / 4583	OBRIGAÇÃO	2021/4583	2021/03/24	2021/03/24			,07
	2021 / 2789	PRO CESSAMENTO SALÁRIOS	CGA - MARÇO	2021/03/24	2021/04/23			,01
	2021 / 6865	OBRIGAÇÃO	2021/6865	2021/04/23	2021/04/23			,01
	2021 / 6879	OBRIGAÇÃO	2021/6879	2021/05/24	2021/05/24			,01
	2021 / 6982	OBRIGAÇÃO	2021/6982	2021/07/23	2021/07/23			,03
	2021 / 7690	OBRIGAÇÃO	2021/7690	2021/08/24	2021/08/24			167,57
	2021 / 4748	PRO CESSAMENTO SALÁRIOS	CGA AGO STO 2021	2021/08/24	2021/09/23			,01



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:	Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrigaçao	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Até 90	Até 120	Dias
	2021 / 8184	OBRIGAÇÃO	2021/8184	2021/11/24	2021/11/24	05		
	2021 / 8230	OBRIGAÇÃO	2021/8230	2021/12/22	2021/12/22	425,41		
	2021 / 8235	OBRIGAÇÃO	2021/8235	2021/12/22	2021/12/22	3.066,04		
	2021 / 8236	OBRIGAÇÃO	2021/8236	2021/12/22	2021/12/22	206,80		
	Total Vencidos				4.180,50	3.698,30	01	482,19
	2021 / 7916	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	CGA -DEZ. 21	2021/12/22	2022/01/21	8.002,38		
	Total Vincendos				8.002,38	8.002,38		
	Total Conta				12.182,88	11.700,68	01	482,19
100995	2021 / 8242	OBRIGAÇÃO	2021/8242	2021/12/22	2021/12/22	2,02	2,02	
FIDELIDADE COMPANHIA DE SEGUROS, SA	Total Vencidos				2,02	2,02		
	Total Conta				2,02	2,02		
100996	2021 / 8246	OBRIGAÇÃO	2021/8246	2021/12/22	2021/12/22	110,83		
SOLICITADORES - AGENTES DE EXECUÇÃO	-2021 / 8247	OBRIGAÇÃO	2021/8247	2021/12/22	2021/12/22	313,58		
PENHORAS	2021 / 8252	OBRIGAÇÃO	2021/8252	2021/12/22	2021/12/22	26,35		
	Total Vencidos				450,76	450,76		
	Total Conta				450,76	450,76		
101000	2021 / 7939	S/ FACTURA	169/21	2021/12/23	2022/03/23	4.366,50		
RIBERIMAGEM - MARKETING	Total Vincendos				4.366,50	4.366,50		
PROMOCIONAL, LDA	Total Conta				4.366,50	4.366,50		
101008	2021 / 8023	S/ FACTURA	25	2021/12/29	2022/03/29	6.678,90		
CENTRO DE ARQUEOLOGIA DE AROUCA	Total Vincendos				6.678,90	6.678,90		
	Total Conta				6.678,90	6.678,90		
101010	2021 / 7388	S/ FACTURA	FAC 1/1276	2021/12/02	2022/03/02	369,00		
AGP COMUNICAÇÃO, LDA	Total Vincendos				369,00	369,00		
	Total Conta				369,00	369,00		
101015	2021 / 7929	S/ FACTURA	FT 2021/496	2021/12/23	2022/03/23	128.796,99		
EMPATIA - ARQUEOLOGIA, CONSERVAÇÃO	Total Vincendos				128.796,99	128.796,99		
E RESTAURO, LDA	Total Conta				128.796,99	128.796,99		
101018	2021 / 2770	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	VENC. JANEIRO	2021/01/22	2021/01/22	-8.954,31		-8.954,31
REMUNERAÇÕES - REQUISITADOS	Total Vincendos				-8.954,31	-8.954,31		
	Total Conta				-8.954,31	-8.954,31		
101041	2021 / 7015	RECIBO VERDE	604	2021/12/01	2022/03/01	1.176,00		



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrigaçao	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Até 90	Até 120
ANTÓNIO ALFREDO DA SILVA DA MOTA LEITÃO			Total Vincendos		1.176,00	1.176,00	+
			Total Conta		1.176,00	1.176,00	
101043 SOUSA MARQUES ENGENHARIA, UNIPessoal, LDA		2021 / 8007 S/ FACTURA	2021P/107	2021/12/28	2022/03/28	1.512,90	
			Total Vincendos		1.512,90	1.512,90	
			Total Conta		1.512,90	1.512,90	
101049 ALICE DA SILVA PINTO		2021 / 7014 RECIBO VERDE	1	2021/12/01	2022/03/01	64,58	
			Total Vincendos		64,58	64,58	
			Total Conta		64,58	64,58	
101058 AFECTOS FLORES - JOSÉ ANTÓNIO ALVES FERREIRA		2021 / 8075 S/ FACTURA	2100/000014	2021/12/31	2022/03/31	175,00	
			Total Vincendos		175,00	175,00	
			Total Conta		175,00	175,00	
101063 IMPERIAL GARDEN - MEDIAÇÃO IMOBILIÁRIA, LDA		2021 / 6723 S/ FACTURA	FA 2021/79	2021/11/25	2022/02/23	45,80	
		2021 / 6765 S/ FACTURA	FA 2021/80	2021/11/30	2022/02/28	3.997,50	
		2021 / 7905 S/ FACTURA	2021/83	2021/12/22	2022/03/22	3.127,50	
		2021 / 7906 S/ FACTURA	2021/84	2021/12/22	2022/03/22	202,95	
		2021 / 7907 S/ FACTURA	2021/85	2021/12/22	2022/03/22	1.180,80	
		2021 / 7908 S/ FACTURA	2021/86	2021/12/22	2022/03/22	80,00	
		2021 / 7909 S/ FACTURA	2021/87	2021/12/22	2022/03/22	361,95	
		2021 / 7942 S/ FACTURA	FA 2021/88	2021/12/23	2022/03/23	146,30	
			Total Vincendos		9.142,80	9.142,80	
			Total Conta		9.142,80	9.142,80	
101068 QUITRÓNPREVENCIÓN - SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO, SA		2021 / 6728 S/ FACTURA	FV M1/1720282163	2021/11/26	2022/02/24	607,74	
		2021 / 7967 S/ FACTURA	1720288309	2021/12/27	2022/03/27	517,74	
			Total Vincendos		1.125,48	1.125,48	
			Total Conta		1.125,48	1.125,48	
101071 GO LDPROMISE - ENGENHARIA UNIPessoal, LDA		2021 / 7000 OBRIGAÇÃO	2021/7000	2021/07/29	2021/07/29	2.065,40	
		2021 / 7716 OBRIGAÇÃO	2021/7716	2021/08/31	2021/08/31	956,22	
		2021 / 7762 OBRIGAÇÃO	2021/7762	2021/09/30	2021/09/30	1.100,29	
		2021 / 8129 OBRIGAÇÃO	2021/8129	2021/10/29	2021/10/29	1.688,63	
		2021 / 8218 OBRIGAÇÃO	2021/8218	2021/11/30	2021/11/30	736,54	
			Total Vincendos		6.547,08	2.425,17	3.021,62
			Total Conta		6.547,08	2.425,17	3.021,62
		2021 / 5893 S/ FACTURA	FT9/125	2021/10/15	2022/01/13	30.804,05	



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR		
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Até 90	Até 120	Dias
101082 MICROSOFT IRELAND OPERATIONS LTD	Total Vincendos		30.804,05			30.804,05		
	Total Conta		37.351,13			33.229,22	1.100,29	3.021,62
	2021 / 8069	S/FACTURA	700H6V5J	2021/12/31	2022/03/31	2.364,00		
	2021 / 8070	S/FACTURA	700H6VB1	2021/12/31	2022/03/31	1.214,40		
101087 EDGAR EMANUEL LEITÃO TAVEIRA	Total Vincendos		3.578,40			3.578,40		
	Total Conta		3.578,40			3.578,40		
101090 ERA ARQUEOLOGIA, SA	2021 / 7863		RECIBO VERDE	2021/12/20	2022/03/20	270,00		
	Total Vincendos		270,00			270,00		
101091 GALP POWER, SA	2021 / 6767		S/FACTURA	2021/11/30	2022/02/28	1.228,77		
	Total Vincendos		1.228,77			1.228,77		
	Total Conta		1.228,77			1.228,77		
	2021 / 6790	S/FACTURA	FT 01/18457157	2021/11/06	2022/02/04	5,49		
	2021 / 6791	S/FACTURA	FT 01/18456726	2021/11/06	2022/02/04	5,49		
	2021 / 6792	S/FACTURA	FT 01/18456692	2021/11/06	2022/02/04	5,49		
	2021 / 6793	S/FACTURA	FT 01/18464736	2021/11/06	2022/02/04	26,41		
	2021 / 6794	S/FACTURA	FT 01/18458942	2021/11/06	2022/02/04	5,49		
	2021 / 6795	S/FACTURA	FT 01/18455474	2021/11/06	2022/02/04	5,49		
	2021 / 6796	S/FACTURA	FT 01/18460507	2021/11/06	2022/02/04	5,49		
	2021 / 6797	S/FACTURA	FT 01/18460738	2021/11/06	2022/02/04	5,49		
	2021 / 6798	S/FACTURA	FT 01/18461356	2021/11/06	2022/02/04	5,49		
	2021 / 6799	S/FACTURA	FT01/18461692	2021/11/06	2022/02/04	26,41		
	2021 / 6800	S/FACTURA	FT 01/18474105	2021/11/07	2022/02/05	5,23		
	2021 / 6801	S/FACTURA	FT 01/18465217	2021/11/07	2022/02/05	26,15		
	2021 / 6802	S/FACTURA	FT 01/18469889	2021/11/07	2022/02/05	26,15		
	2021 / 6803	S/FACTURA	FT 01/18531694	2021/11/11	2022/02/09	4,56		
	2021 / 6804	S/FACTURA	FT 01/18531740	2021/11/11	2022/02/09	4,56		
	2021 / 6805	S/FACTURA	FT 01/18527248	2021/11/11	2022/02/09	25,48		
	2021 / 6785	S/FACTURA	FT001/18533673	2021/11/12	2022/02/10	25,24		
	2021 / 6786	S/FACTURA	FT 01/18544756	2021/11/12	2022/02/10	25,24		
	2021 / 6787	S/FACTURA	FT 01/18540641	2021/11/12	2022/02/10	25,24		
	2021 / 6788	S/FACTURA	FT 01/18538961	2021/11/12	2022/02/10	25,24		
	2021 / 6789	S/FACTURA	FT 01/18546248	2021/11/12	2022/02/10	25,24		



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Até 90	Até 120
							+
	2021 / 6734	S/ FACTURA	FT001/118728066	2021/11/26	2022/02/24	91	
	2021 / 9999999	Nota de Crédito	NC 05/501164702	2021/11/26	2022/02/24	-7,09	
	2021 / 9999999	Nota de Crédito	NC05/501164740	2021/11/26	2022/02/24	-3,09	
	2021 / 9999999	Nota de Crédito	NC05/501164864	2021/11/26	2022/02/24	-7,09	
	2021 / 6783	S/ FACTURA	FT001/118782551	2021/11/30	2022/02/28	2,59	
	2021 / 6784	S/ FACTURA	FT001/118773698	2021/11/30	2022/02/28	15,51	
	2021 / 9999999	Nota de Crédito	NC 05/501165569	2021/11/30	2022/02/28	-5,41	
	2021 / 9999999	Nota de Crédito	NC 05/501165571	2021/11/30	2022/02/28	-5,41	
	2021 / 9999999	Nota de Crédito	NC05/501165597	2021/11/30	2022/02/28	-5,41	
	2021 / 9999999	Nota de Crédito	nc 05/501165673	2021/11/30	2022/02/28	-5,41	
	2021 / 7642	S/ FACTURA	FT001/118890707	2021/12/07	2022/03/07	18,58	
	2021 / 7643	S/ FACTURA	FT001/118885715	2021/12/07	2022/03/07	26,58	
	2021 / 7644	S/ FACTURA	FT001/118885941	2021/12/07	2022/03/07	26,58	
	2021 / 7645	S/ FACTURA	FT001/118891646	2021/12/07	2022/03/07	18,58	
	2021 / 7646	S/ FACTURA	FT001/118882692	2021/12/07	2022/03/07	18,58	
	2021 / 7647	S/ FACTURA	FT001/118882670	2021/12/07	2022/03/07	18,58	
	2021 / 7648	S/ FACTURA	FT001/118884351	2021/12/07	2022/03/07	18,58	
	2021 / 7649	S/ FACTURA	FT001/118886522	2021/12/07	2022/03/07	26,58	
	2021 / 9999999	Nota de Crédito	NC005/501182937	2021/12/07	2022/03/07	-2,34	
	2021 / 9999999	Nota de Crédito	NC005/501182939	2021/12/07	2022/03/07	-2,34	
	2021 / 7650	S/ FACTURA	FT001/118911091	2021/12/08	2022/03/08	29,09	
	2021 / 9999999	Nota de Crédito	NC005/501183162	2021/12/08	2022/03/08	-1,83	
	2021 / 9999999	Nota de Crédito	NC005/501183225	2021/12/08	2022/03/08	-1,83	
	2021 / 7768	S/ FACTURA	FT001/118953466	2021/12/11	2022/03/11	36,63	
	2021 / 7769	S/ FACTURA	FT001/118953518	2021/12/11	2022/03/11	20,63	
	2021 / 9999999	Nota de Crédito	NC005/501184160	2021/12/11	2022/03/11	-29	
	2021 / 7770	S/ FACTURA	FT001/118966520	2021/12/12	2022/03/12	13	
	2021 / 7771	S/ FACTURA	FT001/118965246	2021/12/12	2022/03/12	20,14	
	2021 / 7772	S/ FACTURA	FT001/118961672	2021/12/12	2022/03/12	20,13	
	2021 / 7773	S/ FACTURA	FT001/118960266	2021/12/12	2022/03/12	20,13	
	2021 / 7774	S/ FACTURA	FT001/118955570	2021/12/12	2022/03/12	14	
	2021 / 7957	S/ FACTURA	FT001/119144743	2021/12/26	2022/03/26	12,73	
	2021 / 7958	S/ FACTURA	FT001/119145216	2021/12/26	2022/03/26	12,73	
	2021 / 7959	S/ FACTURA	FT001/119149535	2021/12/26	2022/03/26	12,73	



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:	Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrigaçao	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Até 90	Até 120	Dias
								+
	2021 / 7960	S/FACTURA	FT001/119142736	2021/12/26	2022/03/26	12,73		
	2021 / 8040	S/FACTURA	119188928	2021/12/30	2022/03/30	10,82		
	2021 / 8041	S/FACTURA	119195044	2021/12/30	2022/03/30	18,88		
	2021 / 8042	S/FACTURA	119199896	2021/12/30	2022/03/30	10,88		
	2021 / 8043	S/FACTURA	119192777	2021/12/30	2022/03/30	18,88		
	2021 / 8044	S/FACTURA	119197702	2021/12/30	2022/03/30	10,88		
	2021 / 8045	S/FACTURA	119192913	2021/12/30	2022/03/30	18,88		
	Total Vincendos				746,34	746,34		
	Total Conta				746,34	746,34		
101093	2021 / 6073	S/FACTURA	FT 2021A1/3607	2021/10/29	2022/01/27	1.178,40		
IBERSAFETY - COM. DE ART. DE PROTEÇÃO LABORAL UNIP., LDA	2021 / 6133	S/FACTURA	FT 2021A1/3650	2021/11/02	2022/01/31	373,61		
	2021 / 6295	S/FACTURA	FT 2021A1/36555	2021/11/03	2022/02/01	66,42		
	2021 / 6622	S/FACTURA	2021A1/3726	2021/11/16	2022/02/14	114,08		
	2021 / 6623	S/FACTURA	2021A1/3727	2021/11/16	2022/02/14	48,89		
	2021 / 6624	S/FACTURA	2021A1/3728	2021/11/16	2022/02/14	130,38		
	2021 / 6625	S/FACTURA	2021A1/3729	2021/11/16	2022/02/14	358,24		
	2021 / 6670	S/FACTURA	FT 2021A1/3792	2021/11/18	2022/02/16	671,58		
	2021 / 8026	S/FACTURA	A1/4186	2021/12/29	2022/03/29	969,86		
	Total Vincendos				3.911,46	3.911,46		
	Total Conta				3.911,46	3.911,46		
101095	2021 / 8074	S/FACTURA	21A/802	2021/12/31	2022/03/31	160,69		
	Total Vincendos				160,69	160,69		
	Total Conta				160,69	160,69		
101100	2021 / 7660	S/FACTURA	FT FAC/228	2021/12/09	2022/03/09	13.496,18		
GNG-APB - ARQUITETURA E PLANEAMENTO, LDA	Total Vincendos				13.496,18	13.496,18		
	Total Conta				13.496,18	13.496,18		
101104	2021 / 7413	S/FACTURA	FT 2021FT/223	2021/12/03	2022/03/03	3.198,00		
	Total Vincendos				3.198,00	3.198,00		
	Total Conta				3.198,00	3.198,00		
101108	2021 / 6312	S/FACTURA	3/7384	2021/11/04	2022/02/02	718,63		
SAFETY ÁGUEDA - MATERIAIS DE INCENDIO, SA	2021 / 6313	S/FACTURA	FT 3/7385	2021/11/04	2022/02/02	26,38		
	2021 / 6314	S/FACTURA	FT 3/7386	2021/11/04	2022/02/02	1.524,59		
	2021 / 6315	S/FACTURA	FT 3/7387	2021/11/04	2022/02/02	14,58		



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:	Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR		
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias			
						Até 90	Até 120	+	
	2021 / 6316	S/ FACTURA	FT 3/7388	2021/11/04	2022/02/02	655,47			
	2021 / 6343	S/ FACTURA	FT 3/7447	2021/11/05	2022/02/03	4,86			
	2021 / 6344	S/ FACTURA	FT 3/7448	2021/11/05	2022/02/03	21,53			
	2021 / 6345	S/ FACTURA	FT 3/7449	2021/11/05	2022/02/03	509,65			
	2021 / 6346	S/ FACTURA	FT 3/7450	2021/11/05	2022/02/03	676,93			
	2021 / 6583	S/ FACTURA	FT 3/7614	2021/11/09	2022/02/07	847,78			
	2021 / 6860	S/ FACTURA	FT 3/7612	2021/11/09	2022/02/07	9,72			
	2021 / 6775	S/ FACTURA	FT 3/8250	2021/11/30	2022/02/28	327,18			
	2021 / 7794	S/ FACTURA	FT 3/86645	2021/12/15	2022/03/15	272,08			
	2021 / 7795	S/ FACTURA	FT 3/8647	2021/12/15	2022/03/15	55,72			
	2021 / 7796	S/ FACTURA	FT 3/8648	2021/12/15	2022/03/15	29,15			
	2021 / 7797	S/ FACTURA	FT 3/8644	2021/12/15	2022/03/15	14,58			
	2021 / 7798	S/ FACTURA	FT 3/8649	2021/12/15	2022/03/15	14,58			
	2021 / 7799	S/ FACTURA	FT 3/8650	2021/12/15	2022/03/15	58,30			
	2021 / 7800	S/ FACTURA	FT 3/8651	2021/12/15	2022/03/15	146,49			
	2021 / 7801	S/ FACTURA	FT 3/8652	2021/12/15	2022/03/15	19,43			
	2021 / 7802	S/ FACTURA	FT 3/8653	2021/12/15	2022/03/15	108,86			
	2021 / 7803	S/ FACTURA	FT 3/8654	2021/12/15	2022/03/15	58,30			
	2021 / 7804	S/ FACTURA	FT 3/8655	2021/12/15	2022/03/15	515,20			
	2021 / 7805	S/ FACTURA	FT 3/8656	2021/12/15	2022/03/15	106,89			
	2021 / 7806	S/ FACTURA	FT 3/8657	2021/12/15	2022/03/15	77,06			
	2021 / 7807	S/ FACTURA	FT 3/8658	2021/12/15	2022/03/15	423,55			
	2021 / 7808	S/ FACTURA	FT 3/8659	2021/12/15	2022/03/15	130,50			
	2021 / 7809	S/ FACTURA	FT 3/8660	2021/12/15	2022/03/15	58,30			
	2021 / 7810	S/ FACTURA	FT 3/8661	2021/12/15	2022/03/15	160,33			
	2021 / 7811	S/ FACTURA	FT 3/8662	2021/12/15	2022/03/15	29,15			
	2021 / 7812	S/ FACTURA	FT 3/8663	2021/12/15	2022/03/15	921,39			
	2021 / 7813	S/ FACTURA	FT 3/8664	2021/12/15	2022/03/15	38,87			
	2021 / 7814	S/ FACTURA	FT 3/8665	2021/12/15	2022/03/15	9,72			
	2021 / 7815	S/ FACTURA	FT 3/8666	2021/12/15	2022/03/15	29,15			
	2021 / 7816	S/ FACTURA	FT 3/8667	2021/12/15	2022/03/15	4,86			
	2021 / 7817	S/ FACTURA	FT 3/8668	2021/12/15	2022/03/15	288,80			
	2021 / 7818	S/ FACTURA	FT 3/8669	2021/12/15	2022/03/15	9,72			
	2021 / 7819	S/ FACTURA	FT 3/8670	2021/12/15	2022/03/15	38,87			



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR		
Fornecedor	Obrigaçao	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias		
						Até 90	Até 120	
101109 ELOGIOVERDE - CONST. E MANUTENÇÃO DE JARDINS, LDA	2021 / 7839	S/FACTURA	FT	2021/12/16	2022/03/16	46,57		
	2021 / 7840	S/FACTURA	FT 3/8736	2021/12/16	2022/03/16	8,24		
	2021 / 7841	S/FACTURA	FT 3/8737	2021/12/16	2022/03/16	9,35		
	2021 / 7883	S/FACTURA	3/8841	2021/12/21	2022/03/21	9,35		
	2021 / 7884	S/FACTURA	3/8842	2021/12/21	2022/03/21	17,59		
	2021 / 7885	S/FACTURA	3/8843	2021/12/21	2022/03/21	9,35		
	2021 / 7886	S/FACTURA	3/8844	2021/12/21	2022/03/21	9,35		
	2021 / 7887	S/FACTURA	3/8846	2021/12/21	2022/03/21	39,24		
	2021 / 7888	S/FACTURA	3/8847	2021/12/21	2022/03/21	8,24		
	2021 / 7889	S/FACTURA	3/8848	2021/12/21	2022/03/21	16,48		
	2021 / 7890	S/FACTURA	3/8849	2021/12/21	2022/03/21	49,02		
	2021 / 8038	S/FACTURA	3/9209	2021/12/30	2022/03/30	64,58		
	2021 / 8039	S/FACTURA	FT 3/9210	2021/12/30	2022/03/30	18,70		
Total Vincendos						9.293,21		
101109 ELOGIOVERDE - CONST. E MANUTENÇÃO DE JARDINS, LDA	2021 / 6774	S/FACTURA	FT 21/76	2021/11/30	2022/02/28	7.597,06		
	2021 / 7423	S/FACTURA	FT 21/78	2021/12/06	2022/03/06	76,63		
	2021 / 8047	S/FACTURA	FT 21/85	2021/12/30	2022/03/30	6.873,54		
	Total Vincendos						14.547,23	
101111 ARMINDA LINO, UNIPessoal, LDA	2021 / 6132	S/FACTURA	FT 2021/52	2021/11/02	2022/01/31	2.521,50		
	2021 / 6772	S/FACTURA	FT 2021/59	2021/11/30	2022/02/28	2.521,50		
	2021 / 8072	S/FACTURA	FT 2021/67	2021/12/31	2022/03/31	2.521,50		
	Total Vincendos						7.564,50	
101121 TRIMATRIZ - INFORMÁTICA, LDA	2021 / 9999999	Nota de Crédito	554	2021/12/29	2021/12/29	-3.173,71		
	Total Vincendos						-3.173,71	
	2021 / 6613	S/FACTURA	20641	2021/11/15	2022/02/13	20.239,59		
	2021 / 8281	S/FACTURA	20921	2021/12/21	2022/02/19	2.968,42		
101125	2021 / 7008	S/FACTURA	20688	2021/11/25	2022/02/23	20.950,90		
	Total Vincendos						44.158,91	
	Total Conta						40.985,20	
101125	2021 / 7944	S/FACTURA	1/202101568	2021/12/24	2022/03/24	5.669,99		



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2022/06/07 16:34
ANAV

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2021/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrigaçao	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Até 90	Até 120
ATARAXIA - ESTUDOS E SERV. TECN. INFORMAÇÃO, LDA 101131 BOLDINT, SA			Total Vincendos		5.669,99	5.669,99	
			Total Conta		5.669,99	5.669,99	
	2021 / 8086	S/ FACTURA	2021/4721	2021/12/31	2022/03/31	45.471,59	45.471,59
			Total Vincendos		45.471,59	45.471,59	
101132 GLOBALGEOSYSTEMS, UNIPessoal, LDA			Total Conta		45.471,59	45.471,59	
	2021 / 7927	S/ FACTURA	FT 2021/451	2021/12/23	2022/03/23	18.407,87	18.407,87
			Total Vincendos		18.407,87	18.407,87	
			Total Conta		18.407,87	18.407,87	
101134 FERRAI - FERRAMENTAS INDUSTRIAIS, SA			1/27720	2021/12/31	2022/03/31	3.001,20	3.001,20
	2021 / 8082	S/ FACTURA			3.001,20	3.001,20	
			Total Vincendos		3.001,20	3.001,20	
			Total Conta		3.001,20	3.001,20	
101135 LARA FARIA DE JACINTO			291	2021/12/29	2022/03/29	626,25	626,25
	2021 / 8022	FACTURA/RECIBO			626,25	626,25	
			Total Vincendos		626,25	626,25	
			Total Conta		626,25	626,25	
101136 SERAFIM PEREIRA SIMÕES SUC., LDA			188/2021	2021/12/31	2022/03/31	34.428,81	34.428,81
	2021 / 8076	S/ FACTURA			34.428,81	34.428,81	
			Total Vincendos		34.428,81	34.428,81	
			Total Conta		34.428,81	34.428,81	
101138 ALARVAL - SISTEMAS DE SEGURANÇA, LDA			2021/6691	2021/12/31	2022/03/31	2.607,60	2.607,60
	2021 / 8077	S/ FACTURA			2.607,60	2.607,60	
			Total Vincendos		2.607,60	2.607,60	
			Total Conta		2.607,60	2.607,60	
999999 GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM			5055/1775	2021/12/30	2021/12/30	345,11	345,11
	2021 / 8055	S/ FACTURA			345,11	345,11	
			Total Vincendos		345,11	345,11	
			Total Conta		345,11	345,11	
		Total Geral Vincendos	838.592,11			772.984,85	3.100,39
		Total Geral Vincendos	915.943,78			915.943,78	,00
		Total Geral	1.754.535,89			1.688.928,63	3.100,39
							62.506,87

07

ANEXO: CONTRATO PROGRAMA



GAIURB,EM
URBANISMO E HABITAÇÃO

CONTRATO-PROGRAMA

2021



Considerando que:

A Gaiurb – Urbanismo e Habitação, EM, é uma pessoa coletiva de direito privado, de natureza municipal, regida pela Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto e tem como objeto principal, por delegação do Município de Vila Nova de Gaia, nos termos do artigo 27º da referida Lei, o ordenamento do território e gestão urbanística, a reabilitação urbana, o desenvolvimento da habitação e a promoção do desenvolvimento local no concelho de Vila Nova de Gaia, em conformidade com o disposto no artigo 3º, dos respetivos estatutos;

O objeto social da empresa, bem como os correspondentes poderes atribuídos, se inserem no âmbito da delegação de serviço público visando a prossecução de objetivos setoriais integrados nas atribuições do Município, de acordo com o disposto no artigo 23.º n.ºs 1 e 2, alíneas a), c), i), m) e n) da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua atual redação;

A natureza do serviço prestado pela Gaiurb, EM reconduz-se à previsão das alíneas a), b) e c) do artigo 48.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, configurando o modo como o mesmo é prestado ao Município de Vila Nova de Gaia, por mandato administrativo, ao tipo de prestação subsumível ao disposto no artigo 36.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, na sua atual redação;

A externalização na Gaiurb, EM, das atividades de gestão urbanística, que abrange o controlo das operações urbanísticas e fiscalização urbanística associada, bem como a promoção do desenvolvimento local, desenvolvidas através de processos específicos próprios, enformadas pelo disposto no n.º 2 do artigo 6º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, implica que o presente contrato-programa se apresente imprescindível para a realização do interesse público municipal inerente ao normal e regular funcionamento dos mencionados serviços;

Determina, aliás, o n.º 1 do artigo 50.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, na sua redação atual, que *"as entidades públicas participantes devem celebrar contratos-programa com as respetivas empresas locais de promoção do desenvolvimento local e regional onde se define a missão e conteúdo das responsabilidades de desenvolvimento local e regional, assumidas"*;

A Gaiurb, EM planeou, mobilizou e comprometeu os seus recursos internos, humanos e materiais, por referência ao seu plano de atividades para o ano de 2020, constituindo o presente contrato-programa um dos pressupostos em que estão suportadas as projeções compreendidas nos instrumentos de gestão previsional comunicados à Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia e que



TODO UM MUNDO

GAIURB EM
DESENVOLVIMENTO E HABITAÇÃO

mereceram o parecer favorável do fiscal único da empresa, em conformidade com o disposto na alínea c) do n.º 6 do artigo 25.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, na sua atual redação.

Assim,

Atento o disposto nos artigos 21º e 50º da Lei nº 50/2012 de 31 de Agosto, na sua redação atual, que aprovou o Regime Jurídico da Atividade Empresarial Local e das Participações Locais,

Entre

MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE GAIA, pessoa coletiva n.º 505 335 018, com sede na Rua Álvares Cabral, Vila Nova de Gaia, representado pelo Senhor Presidente da Câmara Municipal, Prof. Doutor Eduardo Vitor Rodrigues, com poderes para este ato, nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 35.º do regime jurídico das autarquias locais, aprovado pela Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, doravante designado por **Município** ou primeiro outorgante; e

GAIURB – URBANISMO E HABITAÇÃO, EM, pessoa coletiva n.º 506 064 433, com sede no Largo de Aljubarrota n.º 13, 4400-012 V. N. Gaia, aqui representada pelo Eng.º António Miguel Castro e Dr. André Sanches Correia, na qualidade de Presidente do Conselho de Administração e Administrador Executivo, respetivamente, abreviadamente designada por **Gaiurb, EM**, ou segunda outorgante.

É celebrado o presente Contrato-Programa que se rege pelas cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA

(OBJETO)

O presente Contrato-Programa tem por objeto o estabelecimento das condições de cooperação entre os Outorgantes para o cabal desenvolvimento, pela Gaiurb, EM, dos objetivos, atividades e funções de desenvolvimento económico local decorrentes da delegação de serviço público concretizada no seu objeto estatutário, para o exercício financeiro de 2021, bem como a determinação das comparticipações financeiras públicas a conceder como contrapartida pelas mesmas.

CLÁUSULA SEGUNDA

(ORIENTAÇÕES ESTRATÉGICAS)

Tendo em vista um melhor cumprimento da sua missão a Gaiurb, EM parametrizará, em termos gerais, a sua ação de modo, a:

- I. Garantir a sua estabilidade económica e financeira;
- II. Aumentar a sua autonomia financeira;
- III. Melhorar a qualidade do edificado e do espaço público;
- IV. Promover uma imagem de confiança e credibilidade nos serviços prestados;
- V. Apoiar a captação de investimento estruturante;
- VI. Aumentar a sua notoriedade;
- VII. Contribuir para a valorização profissional, social e pessoal dos colaboradores;
- VIII. Contribuir para a produção e divulgação do conhecimento do urbanismo;
- IX. Promover o desenvolvimento da habitação social no concelho de Vila Nova de Gaia e a gestão e exploração do Parque habitacional da Câmara de Vila Nova de Gaia;
- X. Desenvolver projetos e promover todas as atividades associadas à reabilitação e requalificação urbanas, nos termos da legislação em vigor;
- XI. Apostar na prestação de um leque de serviços inovador, designadamente a clientes públicos, em áreas como a consultoria na sistematização organizativa de instituições públicas, no licenciamento de instalações e armazenamento de combustíveis, na certificação energética dos edifícios, nos serviços de Sistemas de Informação Geográfica, GPS/GNSS e Topografia e na tramitação digital de processos.

CLÁUSULA TERCEIRA

(OBRIGAÇÕES DA GAIURB, EM)

1. Constituem obrigações, no âmbito da atividade da Empresa:
 - a) O incremento do sistema de planeamento territorial no Município de Vila Nova de Gaia, incluindo a monitorização e acompanhamento da implementação das opções do PDM;
 - b) O desenvolvimento de todos os planos em curso nos Serviços de Gestão Urbanística, de Fiscalização Urbanística e de Publicidade, e a agilização do sistema de instrução dos procedimentos de controlo prévio das operações urbanísticas no Município de Vila Nova de Gaia, designadamente pelo recurso a novas ferramentas informáticas, especificamente concebidas pelos quadros especializados da empresa para o efeito;
 - c) A racionalização dos procedimentos, processos e projetos atualmente em curso nos referidos Serviços;
 - d) A cobrança das rendas sociais, aplicadas em função dos critérios definidos pelo pelo Regime do Arrendamento Apoiado para Habitação, aprovado pela Lei n.º 81/2014, de



TODO UM MUNDO

GAIURB EM
DESENVOLVIMENTO E GESTÃO

19 de dezembro, com as alterações subsequentes:

- e) A cobrança das receitas provenientes de TMU, Taxas de Compensação e Taxa de Ocupação ao Domínio Público, em estrito cumprimento pelos Regulamentos Municipais de Urbanização e Edificação e de Taxas e Outras Receitas do Município de Vila Nova de Gaia, no valor previsível de € 2.000.000,00 (dois milhões de euros) para 2021, a transferir mensalmente para a Câmara no mês seguinte à respetiva cobrança;
 - f) O desenvolvimento da habitação social no concelho de Vila Nova de Gaia e a gestão e exploração do parque habitacional da Câmara de Vila Nova de Gaia;
 - g) A criação de habitação de qualidade com vista à fixação de populações específicas no concelho de Vila Nova de Gaia.
2. No desenvolvimento das obrigações referidas no número 1, a Gaiurb, EM, desenvolverá, além de outras, as seguintes atividades:
- a) Elaborar estudos de apreciação técnica sobre o modo de instrução de procedimentos de controlo prévio das operações urbanísticas no Município de Vila Nova de Gaia;
 - b) Apresentar ao Município de Vila Nova de Gaia propostas no que respeita à simplificação e racionalização dos procedimentos referidos na alínea anterior;
 - c) Elaborar o seu plano de atuação no domínio dos procedimentos de controlo prévio das operações urbanísticas no Município de Vila Nova de Gaia, cuja realização e concretização deverá ter início logo que possível, e de acordo com as solicitações dos municípios;
 - d) Adquirir e alienar imóveis e realizar operações urbanísticas que se revelem necessárias ao desenvolvimento do seu objeto.
3. A Gaiurb, EM, compromete-se a assegurar uma estreita colaboração com o Município de Vila Nova de Gaia, com vista ao mais correto acompanhamento, controlo e execução do presente Contrato-Programa, nos termos do artigo 42º da Lei n.º 50/2012 de 31 de Agosto.
4. A Gaiurb, EM, compromete-se, ainda a :
- a) Assegurar os princípios de boa gestão financeira na execução de todas as opções constantes dos instrumentos de gestão previsional;
 - b) Apresentar ao Município o relatório de prestação de contas da empresa e um relatório de execução do presente contrato, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas;
 - c) Fornecer ao Município todos os elementos por este solicitados, relacionados com a execução do presente contrato-programa.

CLÁUSULA QUARTA
(OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE GAIA)

1. Para prossecução dos objetivos programados e respetivas atividades, a Galurb, EM recebe do Município um subsídio anual no montante de € 3.000.000 (três milhões de euros), a liquidar em 12 prestações mensais de € 250.000 (duzentos e cinquenta mil euros) cada, devida e adequadamente justificado no Anexo I ao presente contrato-programa que dele faz parte integrante para os devidos efeitos legais, com início a 1 de Janeiro de 2021.
2. O Município de Vila Nova de Gaia acompanha a execução financeira do presente contrato.
3. Constitui, ainda, responsabilidade do Município de Vila Nova de Gaia, proceder à verificação de todos os documentos de prestação de contas da Galurb.

CLÁUSULA QUINTA
(CONTABILIZAÇÃO)

O montante do subsídio à exploração previsto neste contrato-programa deverá ser refletido no orçamento da empresa e no orçamento do Município de Vila Nova de Gaia para o ano de 2021.

CLÁUSULA SEXTA
(RECEITAS DA GAIURB)

Constituem receitas próprias da empresa as provenientes de:

- I. Rendas devidas pela utilização do parque habitacional;
- II. Taxas liquidadas no âmbito da gestão urbanística, designadamente, pela emissão de certidões; licenças de construção; autorizações de utilização; ocupação do espaço público, por motivo de obras; publicidade e ocupações do espaço público associado; impacto ambiental negativo pelas antenas de telecomunicações e postos de abastecimento de combustíveis e emissão de certidões;
- III. Preços relacionados com a atividade de prestação de serviços de consultoria e assessoria no âmbito da vertente comercial da empresa;
- IV. Outras inerentes à sua atividade.

CLÁUSULA SÉTIMA
(INDICADORES DE DESEMPENHO ORGANIZACIONAL)

O desempenho organizacional da Gaiurb, nas áreas da "Habitação Social", "Gestão e Planeamento Urbanístico", "Fiscalização Urbanística", "Gestão de Informação Geográfica", "Reabilitação e Requalificação Urbana" e "Funcionamento dos Serviços" é medido, no ano de 2021, através de indicadores de eficácia e de eficiência que permitam habilitar a Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia com informação sobre as características, os atributos e os



resultados do serviço que constitui o processo através do qual a empresa cumpre o seu objeto social.

CLÁUSULA OITAVA
(INDICADORES DE EFICÁCIA E EFICIÊNCIA)

A qualidade do serviço prestado pela Gaiurb, EM, assim como a produtividade assegurada pela empresa, no exercício da sua atividade, é medida através de indicadores descritos no Anexo II do presente contrato, que dele faz parte integrante para todos os efeitos.

CLÁUSULA NONA
(AVALIAÇÃO)

O comportamento da Gaiurb, à luz dos indicadores consignados na cláusula anterior, é periodicamente objeto de avaliação, e os resultados correspondentes são reportados ao Município de Vila Nova de Gaia.

CLÁUSULA DÉCIMA
(EXECUÇÃO E VIGÊNCIA)

1. Para efeitos da execução do presente Contrato-Programa, considera-se este integrado nos Instrumentos de Gestão Previsional da Segunda Outorgante, para o ano de 2021.
2. O presente Contrato-Programa entra em vigor na data da sua assinatura.
3. Nos casos de prorrogação de vigência deste contrato, a Segunda Outorgante envia ao Primeiro, o Plano de Atividades correspondente ao período da prorrogação, que deve, por declaração do Município, achar-se conforme aos objetivos do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA
(ACOMPANHAMENTO, FISCALIZAÇÃO, E CONTROLO)

O acompanhamento, controlo e gestão de execução do presente Contrato-Programa são feitos pelo Gabinete de Apoio à Presidência, assistindo-lhe o direito de fiscalizar a sua execução.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA
(ALTERAÇÕES)

Sem prejuízo do disposto na Cláusula Quinta, quaisquer alterações ou adaptação ao presente Contrato carecem de prévio acordo do Primeiro Outorgante e implicam a celebração de um contrato escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA

(LEI APLICÁVEL)

1. A tudo o que não esteja especialmente previsto no presente Contrato-Programa aplicam-se, subsidiariamente, as disposições legais em vigor.
2. Sem prejuízo da aplicação da Parte III do Código dos Contratos Públicos (CCP), revisto pelo Dec-Lei n.º 111-B/2017, de 31.08 e retificado através da Dec. de Retificação n.º 36-A/2017, o presente Contrato-Programa fica excluído da aplicação da Parte II do mesmo diploma legal, nos termos do seu artigo 5º.

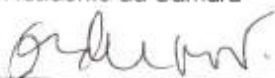
Pelos outorgantes foi dito, na qualidade em que outorgam, que aceitam as condições expressas neste Contrato-Programa, comprometendo-se a cumprir inteiramente as respetivas condições e cláusulas.

Assim o disseram, outorgaram e rubricaram todos os anexos que fazem parte integrante do presente Contrato-Programa, em duplicado, ambos valendo como originais.

Vila Nova de Gaia, 22 de Abril de 2021

Pelo Município de Vila Nova de Gaia

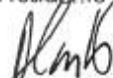
O Presidente da Câmara



Prof. Doutor Eduardo Vítor Rodrigues

Pela Gaiurb, EM

O Presidente do C.A



Eng.º António Miguel Castro

O Administrador Executivo



Dr. André Sanches Correia



- Aprovado em reunião da Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia em 22 de fevereiro de 2021
- Aprovado em reunião da Assembleia Municipal de Vila Nova de Gaia em 18 de Março de 2021 (n.º 5 do artigo 47.º, ex vi n.º 2 artigo 50.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto)
- Aprovado em reunião do Conselho de Administração na sua reunião de 10 de dezembro de 2020.
- Os encargos relativos ao presente Contrato-Programa são satisfeitos pelo orçamento em vigor na rubrica do plano 2011-A-36, Red n.º

[Handwritten signature]

ANEXO I

2021

GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

COMPOSIÇÃO DOS ENCARGOS

Fornecimentos e Serviços Externos	4 081 050,50
Gastos com o Pessoal	7 561 887,50
Gastos de Depreciação e de Amortização	340 000,00
Perdas por Imparidade	40 000,00
Outros Gastos	65 000,00
Gastos por Juros e Outros Encargos	1 000,00
Sub- Total	12 088 938,00
Imposto s/ rendimento do período	6 772,40
Total	12 095 710,40

COMPOSIÇÃO DOS RENDIMENTOS

Impostos, Contribuições e Taxas	3 925 000,00
Prestações de Serviços e Concessões	4 344 802,00
Transferências e Subsídios Correntes Obtidos	3 455 096,00
Contrato Programa Município Vila Nova de Gaia	3 000 000,00
Fundo Social Europeu / QREN / Segurança Social	455 096,00
Sub- Total	11 724 898,00
Variação nos Inventários de Produção	0,00
Outros Rendimentos	396 089,50
Juros, Dividendos e Outros Rendimentos Similares	200,00
Total	12 121 187,50
Resultado líquido do exercício	25 477,10

(Valores em euros)



ANEXO II
(Indicadores de eficácia e eficiência)

1 - INDICADORES DE EFICÁCIA

OBJETIVO	INDICADOR	META	Avaliação de Performance		
			Ineficaz	Eficaz	Muito Eficaz
Garantir a satisfação do cliente	Índice de satisfação geral dos clientes	75%	<75%	>=75% e <=90%	>90%
Garantir a satisfação do cliente	N.º de reclamações	12	> 12	>= 10 e <= 12	< 10
Reduzir o tempo de espera no atendimento ao público	Tempo médio de espera	20 minutos	> 10 min	>= 10 min e <= 20 min	< 10 min
Reduzir o lead time global referente ao Pedido de Licenciamento (obras de edificação)	Tempo de médio de resposta (FASE 1 + FASE 2 + FASE 3)	98	> 120 dias	[70-120]	[0-70]
Garantir a execução das atividades sociais planeadas	Execução do plano de atividades	90%	<90%	>=90% e <=95%	>95%

2 - INDICADORES DE EFICIÊNCIA

OBJETIVO	INDICADOR	META	Avaliação de performance		
			Ineficaz	Eficaz	Muito Eficaz
Promover a eficiência na resposta à Câmara Municipal	Tempo de aprovação do projeto de arquitetura referente ao Pedido de Licenciamento (PL) - FASE 1	42 dias	< 65%	>=65% e <=90%	>90%
Promover a eficiência na resposta à Câmara Municipal	Tempo de aprovação do projeto de Especialidades e Emissão do Alvará de Construção referente ao Pedido de Licenciamento (PL) - FASE 2	33 dias	<65%	>=65% e <=90%	>90%
Promover a eficiência na resposta à Câmara Municipal	Tempo de emissão da Licença de Utilização referente ao Pedido de Licenciamento (PL) - FASE 3	23 dias	<65%	>=65% e <=90%	>90%
Promover a eficiência na resposta à Câmara Municipal	Tempo de realização de inf. técnica em matéria de Publicidade e Paisagem Urbana	20 dias	<70%	>=70% e <=90%	>90%
Diminuir custos com manutenção de habitação social	Redução dos gastos com a manutenção dos empreendimentos sociais (administração direta)	>=40%	<25%	>=25% e <=40%	>40%

08

CERTIFICAÇÃO E PARECER
DO FISCAL ÚNICO



CERTIFICAÇÃO LEGAL DAS CONTAS

RELATO SOBRE A AUDITORIA DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

Opinião com reservas

Auditámos as demonstrações financeiras anexas do **GAIURB – URBANISMO E HABITAÇÃO, E.M.**, que compreendem o balanço em 31 de dezembro de 2021 (que evidencia um total de 19 840 312,20 euros e um total de património líquido de 12 736 505,84 euros, incluindo um resultado líquido de 926 671,07 euros), a demonstração dos resultados por natureza, a demonstração das alterações no património líquido, a demonstração dos fluxos de caixa, relativos ao ano findo naquela data, e o anexo às demonstrações financeiras que inclui um resumo das políticas contabilísticas significativas.

Em nossa opinião, exceto quanto aos possíveis efeitos da matéria referida no parágrafo da seção “Bases para opinião com reservas”, as demonstrações financeiras anexas apresentam de forma verdadeira e apropriada, em todos os aspetos materiais, a posição financeira de **GAIURB – URBANISMO E HABITAÇÃO, E.M.** em 31 de dezembro de 2021, o seu desempenho financeiro e os fluxos de caixa relativos ao ano findo naquela data de acordo com o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas.

Bases para a opinião com reservas

No âmbito da implementação do SNC-AP a Gaiurb não aplicou as diretivas constantes do Classificador Complementar 2 – Cadastro e vidas úteis dos ativos fixos tangíveis, intangíveis e propriedades de investimento, a serem utilizadas pela entidade para o cálculo das depreciações. Assim, não nos é possível aferir os possíveis efeitos deste facto no ativo e no capital próprio.

A nossa auditoria foi efetuada de acordo com as Normas Internacionais de Auditoria (ISA) e demais normas e orientações técnicas e éticas da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas. As nossas responsabilidades nos termos dessas normas estão descritas na secção “Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras” abaixo. Somos independentes da Entidade nos termos da lei e cumprimos os demais requisitos éticos nos termos do código de ética da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas.



Estamos convictos de que a prova de auditoria que obtivemos é suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião com reservas.

Responsabilidades do órgão de gestão pelas demonstrações financeiras

O órgão de gestão é responsável pela:

- preparação de demonstrações financeiras que apresentem de forma verdadeira e apropriada a posição financeira, o desempenho financeiro e os fluxos de caixa da Entidade de acordo com o SNC-AP;
- elaboração do relatório de gestão nos termos legais e regulamentares aplicáveis;
- criação e manutenção de um sistema de controlo interno apropriado para permitir a preparação de demonstrações financeiras isentas de distorção material devido a fraude ou a erro;
- adoção de políticas e critérios contabilísticos adequados nas circunstâncias; e
- avaliação da capacidade da Entidade de se manter em continuidade, divulgando, quando aplicável, as matérias que possam suscitar dúvidas significativas sobre a continuidade das atividades.

Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras

A nossa responsabilidade consiste em obter segurança razoável sobre se as demonstrações financeiras como um todo estão isentas de distorções materiais devido a fraude ou a erro, e emitir um relatório onde conste a nossa opinião. Segurança razoável é um nível elevado de segurança mas não é uma garantia de que uma auditoria executada de acordo com as ISA detetará sempre uma distorção material quando exista. As distorções podem ter origem em fraude ou erro e são consideradas materiais se, isoladas ou conjuntamente, se possa razoavelmente esperar que influenciem decisões económicas dos utilizadores tomadas com base nessas demonstrações financeiras.

Como parte de uma auditoria de acordo com as ISA, fazemos julgamentos profissionais e mantemos ceticismo profissional durante a auditoria e também:

- identificamos e avaliamos os riscos de distorção material das demonstrações financeiras, devido a fraude ou a erro, concebemos e executamos procedimentos de auditoria que respondam a esses riscos, e obtemos prova de auditoria que seja suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião. O risco de não detetar uma distorção material devido a fraude é maior do que o risco de não detetar uma distorção material devido a erro, dado que a fraude pode envolver conluio, falsificação, omissões intencionais, falsas declarações ou sobreposição ao controlo interno;



- obtemos uma compreensão do controlo interno relevante para a auditoria com o objetivo de conceber procedimentos de auditoria que sejam apropriados nas circunstâncias, mas não para expressar uma opinião sobre a eficácia do controlo interno da Entidade;
- avaliamos a adequação das políticas contabilísticas usadas e a razoabilidade das estimativas contabilísticas e respetivas divulgações feitas pelo órgão de gestão;
- concluímos sobre a apropriação do uso, pelo órgão de gestão, do pressuposto da continuidade e, com base na prova de auditoria obtida, se existe qualquer incerteza material relacionada com acontecimentos ou condições que possam suscitar dúvidas significativas sobre a capacidade da Entidade para dar continuidade às suas atividades. Se concluirmos que existe uma incerteza material, devemos chamar a atenção no nosso relatório para as divulgações relacionadas incluídas nas demonstrações financeiras ou, caso essas divulgações não sejam adequadas, modificar a nossa opinião. As nossas conclusões são baseadas na prova de auditoria obtida até à data do nosso relatório. Porém, acontecimentos ou condições futuras podem levar a que a Entidade descontinue as suas atividades;
- avaliamos a apresentação, estrutura e conteúdo global das demonstrações financeiras, incluindo as divulgações, e se essas demonstrações financeiras representam as transações e acontecimentos subjacentes de forma a atingir uma apresentação apropriada;
- comunicamos com os encarregados da governação, entre outros assuntos, o âmbito e o calendário planeado da auditoria, e as conclusões significativas da auditoria incluindo qualquer deficiência significativa de controlo interno identificado durante a auditoria.

A nossa responsabilidade inclui ainda a verificação da concordância da informação constante do relatório de gestão com as demonstrações financeiras.

RELATO SOBRE OUTROS REQUISITOS LEGAIS E REGULAMENTARES

Sobre as demonstrações orçamentais

Auditamos as demonstrações orçamentais anexas da Entidade que compreendem a demonstração do desempenho orçamental, a demonstração da execução orçamental da receita (que evidencia um total de receita cobrada líquida de 14 162 343,62 euros), a demonstração da execução orçamental da despesa (que evidencia um total de despesa paga líquida de reposições de 10 757 734,45 euros) e a demonstração de execução do plano plurianual de investimentos relativas ao exercício findo em 31 de dezembro de 2021.

O Órgão de gestão é responsável pela preparação e aprovação das demonstrações orçamentais no âmbito da prestação de contas da entidade. A nossa responsabilidade consiste em verificar que foram cumpridos os requisitos de contabilização e relato previstos na Norma de Contabilidade Pública (NCP) 26 do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas.

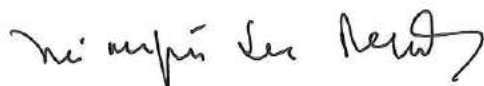
Em nossa opinião, as demonstrações orçamentais anexas estão preparadas, em todos os aspetos materiais, de acordo com a NCP 26 do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas.

Sobre o relatório de gestão

Dando cumprimento ao artigo 451.º, n.º 3, al. e) do Código das Sociedades Comerciais, exceto quanto aos possíveis efeitos da matéria referida no parágrafo da seção "Bases para opinião com reservas" do Relato sobre a auditoria das demonstrações financeiras, e exceto quanto à matéria referida no parágrafo seguinte, somos de parecer que o relatório de gestão foi preparado de acordo com os requisitos legais e regulamentares aplicáveis em vigor, a informação nele constante é concordante com as demonstrações financeiras auditadas e, tendo em conta o conhecimento e apreciação sobre a Entidade, não identificámos incorreções materiais.

Conforme referido no ponto "Contabilidade de Gestão" do Relatório de Gestão, a Gaiurb não incluiu as divulgações previstas na NCP 27 - Contabilidade de Gestão, mas divulgou as razões para esta insuficiência.

Porto, 21 de junho de 2022



MGI & ASSOCIADOS, SROC, LDA, representada por:

José Augusto Silva Mendes, ROC nº 473

Registado na CMVM com o nº 20160155

RELATÓRIO E PARECER DO FISCAL ÚNICO

Exmos. Senhores:

Em cumprimento da lei e dos estatutos, o Fiscal Único da Sociedade **GAIURB – URBANISMO E HABITAÇÃO, E.M.**, vem apresentar o relatório da sua atividade e dar parecer sobre o Relatório de Gestão e as Demonstrações Financeiras relativos ao exercício de 2021, apresentados pelo Conselho de Administração.

Acompanhamos a atividade desenvolvida no período, tendo para o efeito reunido com o Conselho de Administração e obtido as informações e esclarecimentos que entendemos convenientes.

No âmbito das competências que nos estão atribuídas, elaboramos um relatório sobre a situação económica e financeira referente ao 1º semestre e emitimos parecer sobre os instrumentos de gestão previsional.

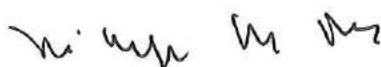
Analizamos as políticas contabilísticas e os critérios de mensuração adotados e verificamos a regularidade dos livros, registos contabilísticos e documentos que lhe servem de suporte.

Examinamos o Relatório de Gestão e demais documentos de prestação de contas, concluindo que os mesmos respeitam as normas em vigor.

Em face do exposto exceto quanto aos possíveis efeitos da matéria referida na seção “Bases para opinião com reservas” e exceto quanto à matéria referida no parágrafo “Sobre o Relatório de Gestão” da Certificação Legal das Contas, o Fiscal Único é de parecer que o Relatório de Gestão, as Demonstrações Financeiras e a proposta de aplicação de resultados do exercício, apresentados pelo Conselho de Administração estão em conformidade com as disposições legais e estatutárias e merecem a nossa concordância.

Porto, 21 de junho de 2022

O Fiscal Único



MGI & ASSOCIADOS, SROC, LDA, representada por:

José Augusto Silva Mendes, ROC nº 473

Registado na CMVM com o nº 20160155



GAIURB,EM
URBANISMO E HABITAÇÃO