

O presente documento é uma versão de leitura. O documento original, impresso, rubricado e assinado encontra-se arquivado na sede da Gaiurb, Urbanismo e Habitação, EM.

24

RELATÓRIO E CONTAS

GAIURB - Urbanismo e Habitação, EM

Largo Aljubarrota, nº 13
4400-012 Vila Nova de Gaia
www.gaiurb.pt

Entidade Empresarial Municipal | Capital Estatutário € 2.268.000
Nº Matrícula | NIPC 506 064 433 da C.R.C. de Vila Nova de Gaia

ÓRGÃOS SOCIAIS

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

António Castro, Eng.º

(presidente não executivo)

André Sanches Correia, Dr.

(administrador executivo)

Dina Henriques, Arq.ª

(administradora não executiva)

Fiscal Único

MGI & Associados, SROC, Lda.

Assembleia Geral

Constituído de acordo com o art.º 7º dos estatutos da Empresa

ÍNDICE

1. MENSAGEM DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO	7
2. PRINCÍPIOS E ORIENTAÇÕES ESTRATÉGICAS	13
3. ESTRUTURA ORGANIZATIVA	19
4. UNIDADE DE RECURSOS HUMANOS	23
5. ATIVIDADE DA EMPRESA	33
DIVISÃO DE SUSTENTABILIDADE E INOVAÇÃO	35
DIVISÃO DE TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO	41
DIVISÃO DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA	47
DIVISÃO DE FINANÇAS	59
DIVISÃO DE ASSUNTOS JURÍDICOS	61
DIVISÃO DE INSTRUMENTOS DE DESENVOLVIMENTO E COOPERAÇÃO	67
UNIDADE DE AUDITORIA, QUALIDADE E PLANEAMENTO ESTRATÉGICO	71
UNIDADE DE OBRAS E MANUTENÇÃO	79
UNIDADE DE COMUNICAÇÃO E DESIGN	83
DIVISÃO DE HABITAÇÃO E INOVAÇÃO SOCIAL	87
DEPARTAMENTO DE URBANISMO E PLANEAMENTO	
DIVISÃO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO URBANÍSTICA	115
DIVISÃO DE PLANEAMENTO DE ESCALA INTERMÉDIA E PROJETOS ESTRATÉGICOS	125
DIVISÃO DE PLANEAMENTO URBANÍSTICO	127
DIVISÃO DE PUBLICIDADE E PAISAGEM URBANA	131
DIVISÃO DE REABILITAÇÃO URBANA	141
DIVISÃO DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	147
6. SITUAÇÃO ECONÓMICA E FINANCEIRA	157
ANÁLISE DO BALANÇO	162
ANÁLISE DA DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS	167
INDICADORES DE DESEMPENHO FINANCEIRO E ECONÓMICO	175
CONTABILIDADE DE GESTÃO	177
ARTIGO 62.º DA LEI N.º 50/2012, DE 31 DE AGOSTO	181
DÍVIDAS EM MORA À SEGURANÇA SOCIAL	183
ARTIGO 397.º DO CÓDIGO DAS SOCIEDADES COMERCIAIS	185

	FACTOS RELEVANTES APÓS O TERMO DO EXERCÍCIO E PERSPETIVAS PARA O ANO 2023	187
	PROPOSTA DE APLICAÇÃO DOS RESULTADOS	191
	DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS	193
	NOTAS ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS INDIVIDUAIS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022	199
	DEMONSTRAÇÕES ORÇAMENTAIS	221
	ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES ORÇAMENTAIS	249
07.	ANEXO: CONTRATO-PROGRAMA	291
08.	CERTIFICAÇÃO E PARECER DO FISCAL ÚNICO	305

01

MENSAGEM DO
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

“No cumprimento do disposto no artigo 11º nº 1 dos seus Estatutos, no artigo 42º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto e nos artigos 65º e seguintes do Código das Sociedades Comerciais, apresenta o Conselho de Administração o Relatório e Contas da Gaiurb – Urbanismo e Habitação, EM, que inclui a análise da sua Atividade, as suas Contas e a Proposta de Aplicação dos Resultados.”

MENSAGEM DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

O ano de 2024 representou um ciclo de consolidação, transformação e inovação na trajetória da Gaiurb – Urbanismo e Habitação, EM, reforçando o seu papel como entidade pública de referência na gestão do território e da habitação em Vila Nova de Gaia. Num contexto Internacional e Nacional desafiante, com mudanças políticas e incertezas globais, a Gaiurb respondeu com capacidade técnica, visão estratégica e compromisso público.

O ano de 2024 representou uma nova etapa no percurso plurianual da Gaiurb, reafirmando o compromisso com um modelo de desenvolvimento urbano centrado na inovação, inclusão, sustentabilidade e excelência na prestação de serviço público. Focados na visão estratégica de longo prazo, atuámos com resiliência e ambição, mesmo perante um quadro macroeconómico e institucional exigente.

Será o último Relatório e contas da direção atual, pelo menos com responsabilidade integral, pelo que o ano de 2024 assinala o encerramento de um ciclo de quase cinco anos à frente da Gaiurb - Urbanismo e Habitação, EM. Um percurso intenso, desafiante, vivido num contexto marcado por crises sanitárias, económicas e políticas, mas também profundamente transformador. A nossa missão foi muito clara desde o início: reforço do papel da Inovação, reforço do ecossistema de parcerias e redes, capacitação económica, adaptação a novas dinâmicas sociais, climáticas e digitais, intervenção qualificada no território para a criação de valor futuro, criação de mais habitação e novos modelos, criação de condições ótimas para os nossos colaboradores e a prestação de um serviço público dinâmico.

Foi um plano estratégico que a Gaiurb prosseguiu e que apresenta hoje resultados concretos e transformadores. Os nossos números são verdadeiramente impressionantes.

Este relatório reflete o trabalho de uma equipa extraordinária, altamente qualificada, motivada e mobilizada para os desafios urbanos contemporâneos. Mais do que um registo de contas, traduz uma trajetória de evolução institucional alicerçada em oito eixos prioritários que passamos a apresentar de forma resumida.

1. Foco na Modernização da Gestão Pública Municipal - Impacto

O ano de 2024 fica marcado por uma Reorganização interna com novo organograma baseado na horizontalidade, inovação e sustentabilidade e que pretende tornar a empresa mais ágil e funcional, será expectável a adaptação e ajuste do sistema em 2025

Consolidação da certificação pela ISO 37001 – Sistema de Gestão Anticorrupção, elevando os padrões de integridade e compliance no setor público local.

Continuar a ter uma gestão pública orientado para resultados, transparência e participação dos cidadãos.

Continuamos muito focados na captação de investimento inteligente pois só assim asseguramos um ritmo de investimento consistente e que promove o desenvolvimento de Vila Nova de Gaia.

2. Planeamento urbano integrado

Com o Município a manter-se como o território com um dos maiores pipelines urbanísticos do país, 2024 foi marcado por uma resposta célere e tecnicamente exigente no licenciamento, fiscalização e planeamento. A entrada em funcionamento de um novo organograma permitiu maior agilidade e modernização.

Demos continuidade ao trabalho de apoio à revisão do PDM e fortalecemos a transformação digital do urbanismo, através do desenvolvimento de simuladores online, de um inventário georreferenciado do património arquitetónico e arqueológico, e da desmaterialização total das vistorias administrativas, contribuindo para um serviço público mais eficaz, previsível e transparente.

3. Habitação acessível e inclusiva

A Habitação continuou a ser um dos nossos principais desafios, quer a questão física de obra quer a intervenção imaterial.

A Estratégia Local de Habitação – 1.º Direito entrou em nova fase de execução física, cerca de 400 fogos a construir, num investimento próximo de 80 M€, as primeiras das quais estimam-se prontas em junho de 2025. com reabilitações concluídas, novas candidaturas submetidas e procedimentos inovadores como os editais para aquisição de habitação. Em paralelo, operacionalizámos a primeira bolsa de casas para arrendamento acessível jovem, entregámos novas casas no modelo de arrendamento acessível e formalizámos um protocolo com o IHRU para o desenvolvimento de projetos cooperativos, que para já com as alterações de governo existentes ficou suspenso.

Continuamos a querer aprender em rede, acreditamos que assim teremos respostas mais qualificadas no futuro e continuamos com a participação na rede europeia Cities 4 Co-Housing, liderada pelo URBACT. Iniciámos, também, o caminho para a criação de novas respostas habitacionais inspiradas em modelos comunitários, sustentáveis e de longo prazo, como o Community Land Trust e o projeto CALICO de Bruxelas.

4. Sustentabilidade, energia e circularidade urbana

A sustentabilidade deixou de ser uma ambição e passou a ser uma prática transversal. Encerrámos o projeto Afurada Living Lab com um Open Day e a visita da Universidade de Trondheim, apresentando resultados em mobilidade urbana, autoconsumo energético e economia circular.

Iniciámos ainda o projeto CO2PED, com a Universidade de Gent, para transformar bairros vulneráveis em Positive Energy Districts, reforçando a visão de Gaia como laboratório vivo de inovação ambiental.

Com o encerramento da Divisão de Sustentabilidade e Inovação, estruturámos os Laboratórios de Energia e Ação Climática e Economia Circular, que iniciarão operação plena em 2025, num modelo de colaboração interno e externo para investigação, qualificação técnica e descarbonização urbana.

Acompanhamos vários projetos Municipais e estamos muito comprometidos para que as práticas de sustentabilidade ganhem uma ramificação cada vez mais importante no território.

5. Inovação digital e governação inteligente

Em 2024, demos um novo impulso à nossa transformação digital com soluções tecnológicas que reforçam a eficiência interna e a experiência do cidadão:

Plataforma Go! para gestão de atividades e comunicação de projetos;

Sistema Up! para recolha de sugestões e oportunidades de melhoria;

Ferramenta Gpart para participação interna estruturada;

Lançamento do novo arquivo público digital;

Desenvolvimento da nova intranet corporativa.

Implementação de sistemas digitais integrados, plataformas participativas (Go!, Up!, Gpart), e digitalização completa de vistorias e processos de licenciamento.

Consolidámos o nosso papel no projeto europeu CHEK, com apresentação internacional em Barcelona e colaborações técnicas com o Município de Madrid. Este é um projeto absolutamente estruturante de aprendizagem para uma nova experiência de licenciamento urbanístico.

Criamos ainda um conjunto de observatórios que nos vão apoiar na monitorização de informação e dados e com isso promover melhores solução de planeamento e políticas publicas.

6. Inclusão social, reconhecimento externo e valorização do capital humano

Em 2024, reforçámos o nosso compromisso social com programas como o “Divertir com o Saber”, “Ativar - Talento Desportivo” e “Escola Oficina”, que voltaram a ser distinguidos com prémios nacionais. Participámos em mais de 80 eventos e conferências nacionais e internacionais, entre eles o MIPIM, a SIL e o QSP Summit, referidos estes, apenas, a título de exemplo pela importância estratégica de fortalecimento da rede de conhecimento e o posicionamento externo da cidade.

Atingimos em 2024 306 trabalhadores e reforçamos com forte investimento na qualificação contínua, com um plano de formação com mais de 5.700 horas formativas, promovendo uma cultura de bem-estar, meritocracia e compromisso coletivo. Queremos e ambicionamos mais e acreditamos que é um processo de crescimento contínuo.

A criação de programas como Yoga Class, Bicicletas Partilhadas e o projeto Levar, Ler e Devolver, no âmbito do Endo-Mudanças, espelha uma organização em mutação consciente e sustentável. Esperamos com isto promover mais e melhores soluções.

7. Robustez Económico-Financeira

Um ponto absolutamente central na nossa gestão que pretende sempre assegurar tranquilidade na gestão, mas também ambição de reinvestir em melhores ferramentas para o exercício da nossa missão, reforço de competências dos nossos colaboradores e investir em Inovação e tecnologia.

Este ano contamos novamente com resultados operacionais bastante positivos 2024 termina com resultado operacional de ~1M€ em 2024 depois de ter atingido 1M€ em 2023).

Os nossos indicadores continuam a demonstrar a excelência e a energia e vontade de ser competitivo promovemos a Melhoria da solvabilidade (de 2,07 para 2,32) e da autonomia financeira (de 68% para 70%).

Procuramos desde o início deste mandato ter Gestão orçamental prudente, séria e rigorosa, mas ao mesmo tempo ambiciona na receita e com forte componente de investimento em inovação e resposta social.

8. Uma base sólida para o futuro

A Gaiurb encerra 2024 com elevada robustez financeira e um resultado operacional bastante positivo, mantendo os indicadores de solvabilidade e autonomia financeira sólidos. O novo ciclo plurianual, 2026-2030, que se abre é sustentado por uma base técnica, humana e estratégica que permitirá à empresa continuar a liderar soluções públicas para uma cidade mais feliz, competitiva, sustentável, saudável, resiliente, justa e preparada para o futuro.

Este percurso não seria possível sem os nossos parceiros institucionais, as universidades, os investidores, os fornecedores e, em especial, o Município de Vila Nova de Gaia, através do executivo Municipal, e particularmente o Sr. Presidente da Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia, Professor Doutor Eduardo Vitor Rodrigues cuja visão, inspiração, acompanhamento e criatividade muito estimulou e apoiou esta jornada.

A todos, deixamos o nosso mais profundo agradecimento pela confiança e compromisso.

Mas deixamos um agradecimento especial a todos os colaboradores por toda dedicação e criação de valor continua, permitiu assim, sempre em equipa, numa liderança coletiva deixar um legado de transformação organizacional, de Sustentabilidade financeira aliada a impacto público, comprovando que é possível gerir bem e transformar, com inovação e compromisso social, posicionando a Gaiurb como referência nacional e europeia na gestão urbana da cidade, da habitação e da sustentabilidade.

O Conselho de Administração

O Presidente

O Vogal

A Vogal

02

PRINCÍPIOS E ORIENTAÇÕES ESTRATÉGICAS

Missão

A empresa municipal Gaiurb tem como missão apoiar o Município de Vila Nova de Gaia: no domínio do Urbanismo, no desenvolvimento de uma política urbanística de excelência desde o planeamento e licenciamento, à fiscalização e paisagem urbana; no domínio da Habitação, no desenvolvimento de uma política de habitação que assume a coesão social como pilar de atuação, numa lógica de coordenação socio-habitacional e exploração patrimonial. Deste modo, nestes dois domínios, a Gaiurb quer contribuir para a sustentabilidade do concelho e para a melhoria da qualidade de vida dos seus habitantes.

Objetivos

A Empresa, tem como objetivos principais o ordenamento do território, a gestão e fiscalização das operações urbanísticas, a reabilitação e regeneração urbana, a exploração e promoção da habitação, o desenvolvimento de serviços e inovação e a promoção do desenvolvimento local do concelho de Vila Nova de Gaia.

Compete à Gaiurb, em sincronia com a DMU, a prossecução destes objetivos no domínio do Urbanismo, designadamente:

- a) Desenvolver as iniciativas necessárias com vista à promoção do enquadramento estético do concelho, nomeadamente no que diz respeito à paisagem e reabilitação urbana;
- b) Promover (todas) as atividades associadas à reabilitação urbana, nos termos da legislação em vigor;
- c) Instruir, apreciar e emitir pareceres sobre todos processos de licenciamento de publicidade e ocupação do espaço público a eles associados, prestando colaboração necessária, mediante a elaboração de estudos e/ou projetos, tendente à regular instrução de processos;
- d) Propor a definição dos parâmetros e do desenho urbano, necessários à qualificação urbana do território;
- e) Participar na elaboração dos instrumentos de gestão territorial de nível supramunicipal e emitir parecer dirigido à Câmara Municipal sobre as suas diferentes fases da elaboração;
- f) Emitir parecer sobre a integração e exclusão de áreas de Reserva Ecológica Nacional e na Reserva Agrícola Nacional;
- g) Propor à Câmara Municipal que requeira a declaração de utilidade pública, para efeitos de expropriação e posse administrativa, de terrenos necessários à execução dos planos de urbanização e dos planos de pormenor e de unidades de execução plenamente eficazes;
- h) Executar e monitorizar a execução dos planos municipais de ordenamento do território e propor medidas de atualização ou correção de desvios;
- i) Propor a delimitação das zonas de defesa e controlo urbano e dos planos de renovação de áreas degradadas;
- j) Emitir pareceres e gerir todos os procedimentos relativos às operações urbanísticas, nos termos da lei;
- k) Assegurar a compatibilização dos projetos e operações urbanísticas com os instrumentos eficazes de gestão territorial, a legislação e normativos legais e o modelo de desenvolvimento urbanístico do município;

- l) Elaborar estudos de estruturação viária e propor alinhamentos em vias municipais;
- m) Assegurar ações de fiscalização urbanística e propor as medidas previstas na lei, tendo em vista o cumprimento das disposições legais e regulamentares;
- n) Organizar, instruir e propor as decisões no âmbito dos processos de contraordenação;
- o) Coordenar e executar tarefas de recolha, produção e processamento de informação alfanumérica, cartográfica e topográfica, necessárias ao apoio nas funções de planeamento, gestão e fiscalização urbanística;
- p) Gerir informação topográfica obtida pelos serviços municipais e fornecida pelas entidades particulares;
- q) Promover a realização de ações de formação em matéria de urbanismo e ordenamento do território ou outras da sua competência;
- r) Desenvolver produtos informáticos que auxiliem a atividade corrente da empresa, designadamente nas áreas de gestão do ordenamento do território e no seu enquadramento urbanístico;
- s) Promover, através de peritos qualificados nomeados para o efeito, a certificação energética dos edifícios sitos no Concelho de Vila Nova de Gaia, nos termos da lei;
- t) Assegurar a divulgação das atividades desenvolvidas junto dos munícipes, nomeadamente através da elaboração de estudos e projetos de criação gráfica e de comunicação;
- u) Desenvolver outras atividades no âmbito da gestão urbanística, nomeadamente no que respeita ao licenciamento de postos de abastecimento e de armazenagem de combustíveis e outros derivados do petróleo; inspeção e fiscalização de elevadores; autorização de equipamentos de telecomunicações, bem como outras atividades de licenciamento e fiscalização relacionadas;
- v) Desenvolver projetos e promover todas as atividades associadas à reabilitação e requalificação urbanas, nos termos da legislação em vigor.

No domínio da Habitação, a Gaiurb prossegue os seguintes objetivos:

- a) Promover o desenvolvimento da habitação social no Concelho e a exploração do parque habitacional da Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia;
- b) Otimizar a capacidade de resposta em matéria de atribuição de habitação social, adequando o perfil da procura à eventual oferta de novos fogos;
- c) Instruir, apreciar e emitir parecer sobre as candidaturas a habitação social, de acordo com a legislação em vigor;
- d) Formalizar o realojamento, desde a preparação de contratos de arrendamento e cálculo de rendas, de acordo com a legislação em vigor;
- e) Apostar no trabalho de proximidade com os munícipes gaienses proporcionando todos os esclarecimentos acerca dos procedimentos do Departamento de Habitação, prestando um serviço público de excelência;
- f) Promover o desenvolvimento de dinâmicas comunitárias, através da implementação de microprojetos delineados em função das especificidades dos vários empreendimentos sociais;
- g) Promover a coordenação e exploração sócio habitacional com vista à conservação dos edifícios e à gestão dos espaços comuns, tendo em conta os princípios de responsabilização, participação e proximidade;

- h) Apoiar as pessoas na prevenção e/ou reparação de problemas que geram ou foram gerados por situações de exclusão social, através de uma intervenção e acompanhamento social individualizado;
- i) Promover obras de manutenção e reabilitação dos empreendimentos sociais assim como a manutenção das instalações e outros edifícios pertencentes ou sob exploração da empresa;
- j) Realizar estudos e propostas de reabilitação e ou/ inovação para os vários empreendimentos sociais assim como para as instalações e outros edifícios pertencentes à empresa;
- k) Assegurar as manutenções de equipamentos (elevadores, centrais hidropressoras, campos de jogos) de acordo com a legislação aplicável.

Concomitantemente constitui, ainda objetivo da Gaiurb o desenvolvimento de outras atividades no mercado de bens e serviços, junto de outros agentes económicos, relacionadas com o seu objeto, designadamente nas áreas da assessoria e consultoria e na elaboração de projetos.

03

ESTRUTURA ORGANIZATIVA

Considerando a necessidade de modernização e adaptação da estrutura organizacional da Gaiurb e tendo em vista os desafios e o potencial de futuro que o Município de Vila Nova de Gaia tem, foi elaborado uma proposta de novo organograma, fundamentada nos princípios de horizontalidade, flexibilidade e agilidade organizacional.

Esta nova estrutura visa fortalecer a cultura de inovação e sustentabilidade, com um foco muito grande em ser, de forma contínua, uma referência no setor público.

A proposta foi desenvolvida com o propósito de promover uma cultura organizacional moderna, capaz de responder às rápidas mudanças do ambiente externo e de incorporar práticas mais sustentáveis. O novo organograma ainda reflete a necessidade de processos de decisão mais ágeis e menos hierárquicos, permitindo e incentivando uma maior colaboração entre equipas e maior autonomia de todos os líderes, COO, Chefias de Divisão, Coordenadores, coordenadores técnicos, alinhados aos seguintes princípios:

Horizontalidade – Redução da hierarquia para facilitar a comunicação e a tomada de decisões, incentivo claro à colaboração entre os diversos níveis da Gaiurb.

Estrutura Flexível e Ágil – Implementação de uma estrutura que possa adaptar-se rapidamente à quantidade de processos e aos desafios, uns de carácter pontual e outros mais sistémicos, com menos barreiras burocráticas e com foco em resultados.

Cultura Moderna e Inovadora – Criação de um ambiente favorável à inovação, no qual as equipas são motivadas a desenvolver soluções criativas e a explorar novas tecnologias e práticas sustentáveis.

Sustentabilidade – Compromisso, de longo prazo, com práticas que minimizem o impacto ambiental e promovam o desenvolvimento sustentável em todos os níveis operacionais da organização.

Referência no Setor Público – Da mesma forma que o NOPAPER foi importante numa determinada altura temporal da Gaiurb, pretendemos estruturar a organização de forma a posicioná-la como líder e referência em eficiência, transparência e impacto positivo no setor público, podendo com isso ativar cada vez mais o território de Vila Nova de Gaia, com a clara mensagem que vale a pena construir, viver e investir na nossa cidade.

Além disso, redefinimos uma nova **Visão e Missão**, alinhadas aos objetivos estratégicos e à identidade da organização.

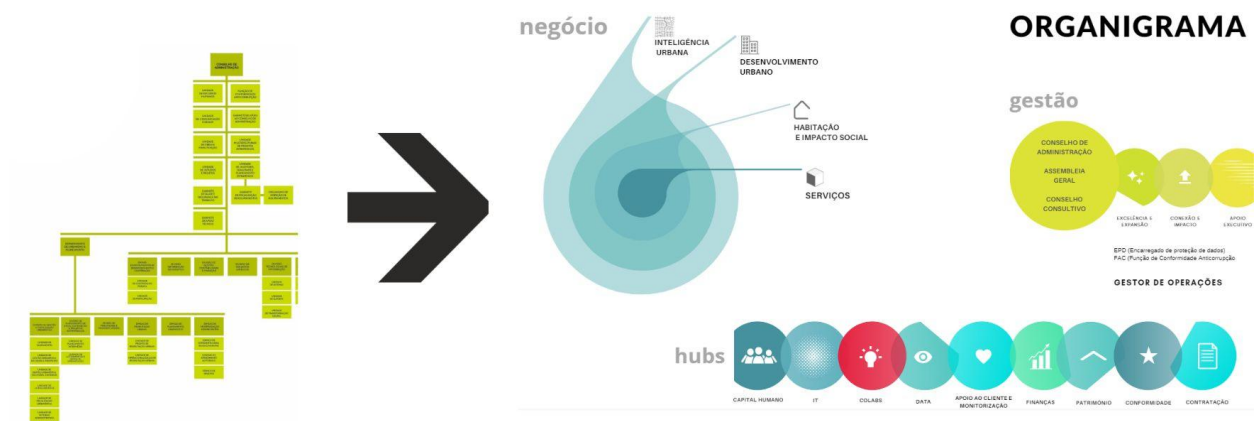
Reforçamos a enorme exigência em **aperfeiçoar a transparência e o relacionamento com a sociedade**, reforçando o compromisso com a *accountability* pública.

Por último uma forte aposta em desenvolver e valorizar o capital humano da Gaiurb, assegurando a capacitação contínua e um ambiente de trabalho que inspire compromisso, sentido de pertença e a vivência de um espírito de comunidade e feliz.

Assim, por deliberação do Conselho de Administração de 8 de outubro de 2024, foi aprovado o novo organograma da GAIURB - Urbanismo e Habitação, EM, que se apresenta abaixo, produzindo o mesmo, efeitos a 15 de outubro de 2024.

mudança

ato de alterar um estado, modelo ou situação anterior para uma nova realidade



04

RECURSOS HUMANOS

UNIDADE DE RECURSOS HUMANOS

A empresa reconhece que o seu maior ativo são as pessoas, pilar fundamental para o sucesso da empresa e para a consolidação do planeamento estratégico traçado para toda a estrutura orgânica para o ano de 2024. A aposta numa gestão equilibrada e integrada dos recursos humanos tem sido a estratégia para que a Gaiurb – Urbanismo e Habitação, E.M. se tornasse numa empresa de referência que presta um serviço público de excelência e mérito, designadamente, através do reforço das equipas de trabalho onde foi sentida essa necessidade para se atingirem essas metas de excelência.

Na generalidade, os objetivos operacionais delineados como orientações estratégicas da empresa para a Unidade de Capital Humano foram cumpridos, resultado da interação positiva e saudável entre as equipas de trabalho e ainda dos processos e projetos de melhoria que foram implementados na empresa, com um impacto enorme no funcionamento da empresa e que envolvem diretamente a atividade dos recursos humanos.

Gestão de Recursos Humanos

Para impulsionar as políticas adotadas pela empresa a dar resposta aos novos desafios que se apresentam e à necessidade de otimizar os processos produtivos, mantendo o nível da prestação de um serviço público de excelência, em outubro de 2024, a empresa apresentou uma nova estratégia, suportada numa nova visão, missão e objetivos estratégicos com a aprovação do novo organograma e mudança organizacional.

Para além desta reestruturação orgânica, a empresa foi apoiada na elaboração de instrumentos de trabalho ou regulamentos internos para valorização dos seus trabalhadores, de desenvolvimento de carreiras com base em critérios objetivos predefinidos de avaliação do desempenho com diferenciação de mérito, nomeadamente, com contributos para a elaboração do Acordo Empresa e do regulamento de avaliação de desempenho. Foram concluídos e consolidados vários procedimentos de recursos humanos, que estão a ser utilizados por toda a organização.

Refletindo as grandes linhas de orientação estratégica e as políticas adotadas pela empresa ao nível da prestação de um serviço público de excelência e de satisfação do interesse público, durante o ano de 2024, verificou-se a necessidade de se reforçarem algumas equipas de trabalho por força da crescente retoma da atividade urbanística, do investimento resultante do Plano de Recuperação e Resiliência e do agravamento da situação socioeconómica das famílias, por recurso à contratação dos estágios profissionais, ao abrigo da medida Estágios Ativar, com termo no decurso do ano.

Foi mantida a aposta na gestão equilibrada dos recursos humanos da empresa, a fim de se proporcionar as condições de trabalho que favoreçam um bom desempenho e o cumprimento de metas, objetivos e o desenvolvimento das competências a que os serviços se tinham proposto para esse ano.

FORMAÇÃO

A qualificação dos recursos humanos da Gaiurb, é uma das principais apostas da empresa e um dos fatores chave para o seu sucesso. A empresa tem vindo a contar com trabalhadores cada vez mais qualificados para o exercício das suas funções, apoiando-os no aperfeiçoamento das suas competências, seja por meio da participação em ações de formação ou pela concessão do estatuto de trabalhador-estudante, permitindo a frequência de cursos, mestrados ou doutoramentos, promovendo a qualificação académica e curricular.

Anualmente, com o intuito de cumprir as obrigações legais e de prosseguir este objetivo, é elaborado o Plano Anual de Formação, resultado de um levantamento prévio das necessidades de formação junto dos dirigentes das várias divisões, unidades e serviços da empresa.

A partir da sistematização da informação recolhida, procede-se à elaboração do diagnóstico de necessidades, com base no qual é desenvolvido o plano de formação. Este plano é pensado como um projeto dinâmico, sendo executado ao longo do ano, com a promoção das ações de formação na área proposta e direcionadas aos trabalhadores identificados. Durante a execução do plano, poderão ser apresentadas novas necessidades de formação, de forma a garantir a sua adequação contínua.

Em 2024, a aposta na formação centrou-se em ministrar mais e melhor formação, recorrendo a modalidades de formação à distância, uma prática que tem demonstrado grande sucesso, pois adapta-se à nova organização do trabalho, resultante do contexto vivido durante a pandemia.

Com base neste pressuposto, foi elaborado e aprovado o plano de formação para 2024, o qual visou atender às necessidades de reforço de competências dos trabalhadores e dos serviços, conforme as orientações dos dirigentes, tendo também em conta as solicitações dos interessados.

O plano de formação foi aprovado pelo Conselho de Administração em 14 de dezembro de 2023, que resultou de uma ação concertada entre os serviços da empresa, os respetivos dirigentes e a gestão de topo. O objetivo principal foi promover o investimento na formação profissional e na qualificação curricular dos colaboradores da empresa, com o intuito de manter os trabalhadores motivados no desempenho das suas funções, dotando-os de competências alinhadas com as necessidades das suas tarefas e com os seus interesses pessoais. Este processo tem contribuído para a melhoria da qualidade técnica, o que, por sua vez, tem favorecido o aumento da competitividade da empresa.

Durante o ano de 2024, procuramos beneficiar da formação gratuita, especialmente na área social, o que contribuiu significativamente para ultrapassar a meta dos 70% do Plano Anual de Formação. Das 26 ações genéricas inicialmente previstas, foram realizadas efetivamente 96 formações, que abrangeram 23 das ações genéricas previstas no plano, o que corresponde a uma taxa de execução de 88%, tendo ficado por realizar 3 ações. A realização destas ações de formação envolveu a participação de 263 formandos, totalizando aproximadamente 5.700 horas de formação.

Após a análise das horas de formação proporcionadas aos trabalhadores da empresa durante o ano de 2024, incluindo as horas de dispensa usufruídas ao abrigo do estatuto de trabalhador-estudante, verificou-se que o número total de trabalhadores ao longo do ano foi de 263.

Destaca-se que a maioria dos trabalhadores com vínculo à empresa já possui algum nível de formação. O grupo mais numeroso é o dos trabalhadores com entre 1 e 9 horas de formação (105), seguido pelos trabalhadores com entre 20 e 40 horas de formação (60). Apenas 38 trabalhadores completaram 40 horas ou mais de formação. Regista-se ainda um pequeno número de trabalhadores sem qualquer hora de formação (3 no total).

Além disso, a maioria dos novos trabalhadores teve direito às horas de formação proporcionais à data de início do contrato, com o objetivo de maximizar o tempo dedicado à formação. Apesar de cerca de 99% destes trabalhadores terem frequentado formação em 2024, não foi possível alcançar a meta de garantir, anualmente, um mínimo de 40 horas de formação contínua a 10% dos trabalhadores. Isto deveu-se à limitada dotação orçamental e à escassez de recursos humanos disponíveis para assegurar os serviços. Os dados evidenciam um desafio significativo para garantir que todos os trabalhadores atinjam ao longo do ano, a frequência do maior número possível de horas de formação obrigatória, com o menor custo ou de forma gratuita, de modo a viabilizar a execução do plano de formação dentro do orçamento disponível.

BALANÇO SOCIAL A 31 DE DEZEMBRO DE 2024

O Quadro de Pessoal da Gaiurb era constituído a 31 de dezembro de 2024 por 306 trabalhadores, sendo 278 trabalhadores ativos da empresa entre eles, 3 Administradores nomeados, sendo o Presidente do Conselho de Administração não executivo e dois vogais, um Administrador executivo e uma Administradora não executiva.

Tendo em conta o vínculo que os trabalhadores possuem com a empresa, contabilizam-se 242 trabalhadores com contrato de trabalho por tempo indeterminado (destes 8 estão cedidos à Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia, CNPDPCJ e AMP, 8 exercem funções para a Divisão Municipal de Fiscalização e 9 estão em situação de licença sem vencimento), 41 trabalhadores com contrato de trabalho a termo, 19 trabalhadores em regime de acordo de cedência de interesse público ou cedência

ocasional à Gaiurb, E.M. (nestes incluem-se 15 trabalhadores da Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia, 1 trabalhador da Câmara Municipal de Vila Nova de Famalicão e 2 trabalhadores em situação de licença sem vencimento e 1 trabalhador a exercer funções na Divisão Municipal de Fiscalização). Em 2024 iniciou funções um trabalhador em regime de Comissão de Serviço Externa.

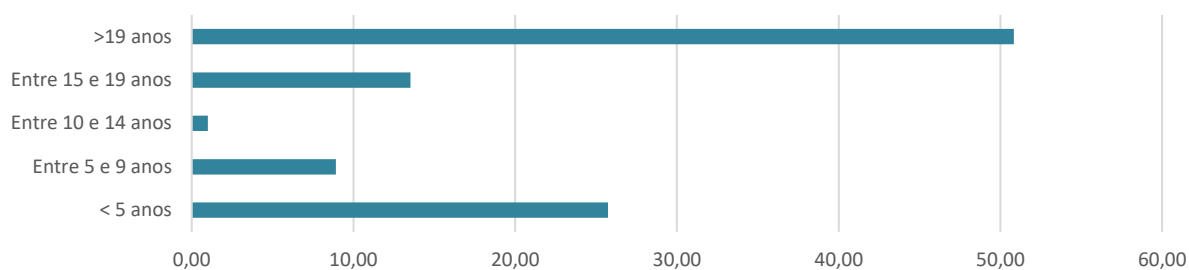
Para este mapa de pessoal apresentado com referência a 31 de dezembro de 2024, contribuíram 29 entradas que correspondem a novas admissões para reforçar equipas de trabalho e 13 saídas (8 por rescisão do contrato pelo trabalhador, 2 por motivo de licença sem vencimento e 1 fim de cedência de interesse público).

Distribuição das pessoas por vínculo com a Gaiurb, E.M.:

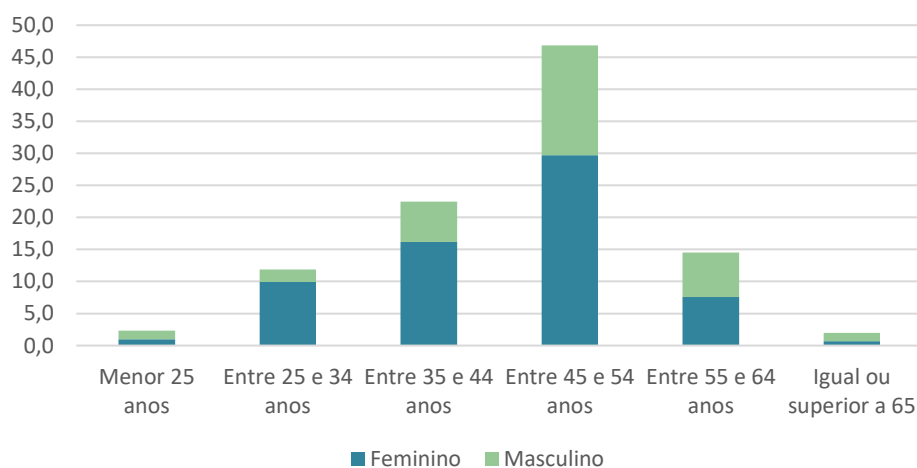
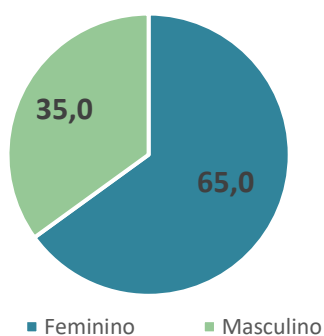
TIPO DE VÍNCULO	EXERCE FUNÇÕES NA GAIURB	NÃO EXERCE FUNÇÕES NA GAIURB	TOTAL DE TRABALHADORES	SITUAÇÃO ATUAL NA EMPRESA
NOMEAÇÃO CA	3		3	ATIVOS
QUADRO	217	9 8 2 6	217	ATIVOS
			9	LICENÇAS SEM VENCIMENTO
			8	EXERCE FUNÇÕES NA DIVISÃO MUNICIPAL
			2	CEDÊNCIA INTERESSE PÚBLICO CNPDPCJ e AMP
			6	CEDÊNCIA INTERESSE PÚBLICO/CMG
CONTRATO A TERMO	41		41	ATIVOS COM CONTRATO A TERMO
CEDÊNCIA INTERESSE PÚBLICO/OCASIONAL	16	2 1	16	ATIVOS 15 TRABALHADORES DA CMG + 1 CMFAMALICÃO
			2	LICENÇA SEM VENCIMENTO
			1	EXERCE FUNÇÕES NA DIVISÃO MUNICIPAL
COMISSÃO DE SERVIÇO EXTERNA	1		1	ATIVOS COMISSÃO DE SERVIÇO EXTERNA

TOTAL TRABALHADORES	306
TOTAL DE PESSOAS COM VÍNCULO	280
TOTAL DE PESSOAS ATIVAS	278

Através da análise do gráfico seguinte, verifica-se que cerca de 50% dos trabalhadores iniciaram funções há 20 ou mais anos, tendo havido uma diminuição de contratações nos anos seguintes. No entanto, a empresa tem vindo a assumir novas atribuições delegadas pelo Município de Vila Nova de Gaia, pelo que, para continuar a garantir o desempenho das suas atividades com rigor e excelência, a empresa contou, nos últimos 5 anos, com um incremento de 26% de trabalhadores.

% Trabalhadores por Tempo Serviço

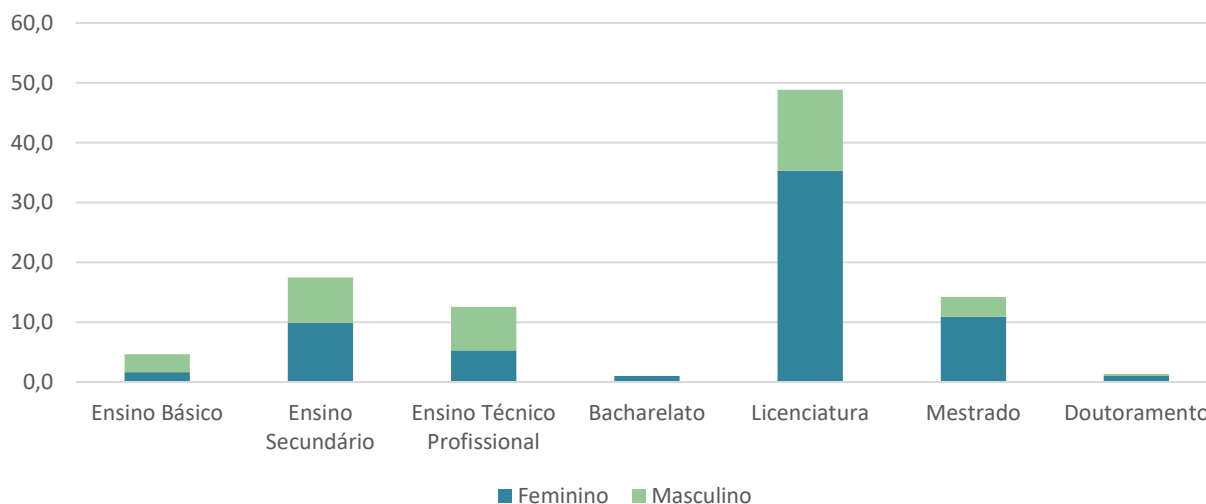
Verifica-se que a média etária dos trabalhadores da empresa é de 46 anos e que existe uma preponderância relevante do sexo feminino.

% Trabalhadores por Idade**% Trabalhadores por sexo**

No seu quadro de pessoal, a empresa tem trabalhadores muito qualificados, com cerca de 64,4% de trabalhadores com habilitações escolares ao nível da Licenciatura ou superior. Destes, 47,2% são mulheres e 17,2% são homens.

A habilitação escolar ao nível do Ensino Básico e Ensino Técnico Profissional, destacam-se logo a seguir, com cerca 30% de trabalhadores. Destes 15,2% são mulheres e 14,9% são homens.

% Trabalhadores por Habilitação Escolar

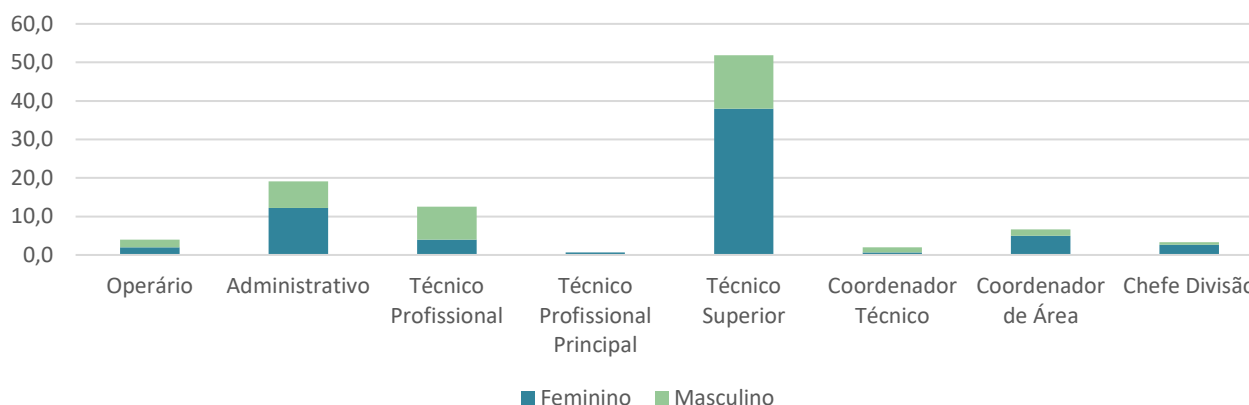


A distribuição dos trabalhadores por categoria profissional, está diretamente relacionada com as Habilitações Escolares.

A maior parte dos trabalhadores (51,8%) pertence a Quadros Superiores, com categorias ao nível de Técnico Superior. Destes, 38,0% são mulheres e 13,9% são homens.

Esta empresa é ainda constituída por um leque bastante diversificado de níveis de gestão intermédia, permitindo um acompanhamento mais aproximado da execução e cumprimento das orientações estratégicas determinadas pela gestão de topo da empresa.

% Trabalhadores por Categoria Profissional



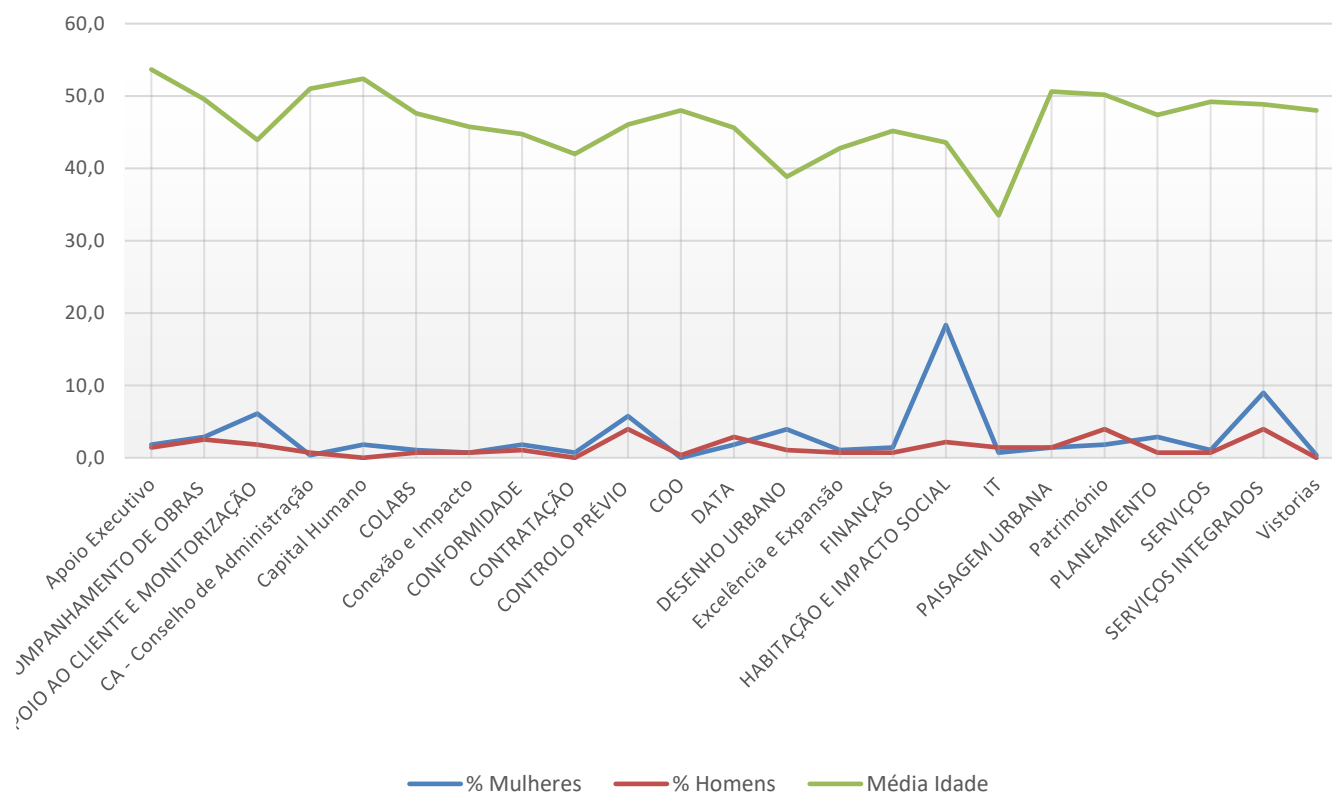
Em relação à distribuição dos trabalhadores pelas diferentes Divisões/Unidades, verifica-se que a Habitação e Impacto Social é a Divisão que absorve maior número de trabalhadores (20,7%), seguida pela Divisão Serviços Integrados (13,1%). Juntas somam 1/3 do total dos trabalhadores.

Em termos globais, existe maior percentagem de mulheres em praticamente todas as Divisões/Unidades da empresa, sendo que esta diferença é particularmente mais notória na Divisão Habitação e Impacto Social, na Divisão Serviços Integrados e na Divisão Apoio ao Cliente e Monitorização.

Já a Divisão/Unidade Património e DATA concentram uma percentagem mais significativa de trabalhadores do sexo masculino.

As Divisões IT e Desenho Urbano são as Divisões onde os trabalhadores apresentam a média de idade mais baixa

Distribuição de Trabalhadores por Divisão/Unidade, Sexo e Média Idade



No que respeita ao nível remuneratório dos trabalhadores da empresa e fazendo uma análise comparativa entre as remunerações pagas no ano 2023 e as remunerações pagas durante o ano de 2024, verificou-se uma atualização generalizada da tabela salarial por força da aplicação do Decreto-Lei n.º 108/2023, de 22 novembro, que estabeleceu a alteração da base remuneratória e atualização do valor das remunerações da Administração Pública.

Em 2024, o valor da base remuneratória da Administração Pública (BRAP) foi fixado em 821,83€. A remuneração base mensal dos trabalhadores que auferiam uma remuneração entre 769,20€ e 1754,49€ foi atualizada em 52,63€ e a remuneração base mensal dos trabalhadores que auferiam uma remuneração igual ou superior a 1754,50€, foi atualizada em 3 %.

Tomando por referência as remunerações dos trabalhadores ativos fez-se um enquadramento do nível remuneratório auferido, dividido por cinco grupos, não tendo sido considerados os membros do Conselho de Administração, dois membros por serem não executivos e não auferirem qualquer remuneração e um membro pelo facto da remuneração ser calculada com referência ao valor de 95% do Vereador a tempo inteiro da CMVNG.

Remunerações	2023		2024		Diferença 2023/2024	
	% Homens	% Mulheres	% Homens	% Mulheres	% Homens	% Mulheres
< 1 000€	5,4	7,2	4,3	8,3	-1,1	1,1
1 000€ a 1 499€	17,8	26,1	16,9	27,6	-0,8	1,5
1 500€ a 1 999€	9,8	21,0	9,6	17,9	-0,1	-3,1
2 000€ a 2 499€	2,9	5,8	3,0	8,6	0,1	2,8
> 2 499€	1,4	2,5	1,3	2,3	-0,1	-0,2
Valor Médio	1 417,42 €	1 459,08 €	1 425,34 €	1 497,28 €	7,92 €	38,20 €

Em 2024 houve um aumento do valor médio das remunerações, sendo mais notório nas mulheres e no escalão entre os 2 000€ e os 2 499€.

No entanto, e comparativamente a 2023, há um aumento de trabalhadores do sexo feminino com remunerações abaixo dos 1 500€. Em 2024, a maior parte dos trabalhadores (57,5%) continua a situar-se no escalão remuneratório abaixo dos 1 500€, sendo que destes, 44,5%, encontra-se no escalão entre os 1 000€ e os 1499€.

Em termos globais, e no que se refere ao seu capital humano, a empresa pode contar com equipas altamente qualificadas, com habilitações académicas e níveis de especialização que asseguram a plena satisfação das pretensões apresentadas pelo público-alvo a que se destina.

Como resultado, a Gaiurb tem vindo a reforçar o seu desempenho de excelência e o seu reconhecimento externo como uma empresa consolidada e competitiva, com uma performance inovadora e de grande qualidade, demonstrada quer a nível nacional quer internacional.

05

ATIVIDADE DA EMPRESA

DIVISÃO DE SUSTENTABILIDADE E INOVAÇÃO (DSI)

O ano de 2024 representou um período de transformação na estrutura organizacional da Gaiurb, com impactos significativos na Divisão de Sustentabilidade e Inovação (DSI), especialmente a partir do terceiro trimestre do ano.

Apesar das mudanças, a DSI manteve o compromisso com os objetivos do seu modelo de trabalho, continuando a reforçar as suas competências e atividades em três pilares estratégicos fundamentais: (i) otimização do desempenho energético e ambiental da habitação pública municipal; (ii) participação em projetos de investigação e redes de conhecimento; (iii) sensibilização para a melhoria da sustentabilidade ambiental e da responsabilidade social da empresa e no seu ecossistema.

Neste contexto, as atividades desenvolvidas contribuíram ativamente para a consolidação e expansão do conhecimento em cinco áreas intervenção prioritárias:

1. Desenvolvimento de Projetos de Arquitetura

A Unidade de Sustentabilidade continuou a dar resposta aos pedidos de desenvolvimento de projetos de reabilitação de edifícios, com especial foco na melhoria do seu desempenho energético e ambiental. Paralelamente, prestou apoio técnico na elaboração, apresentação e acompanhamento de candidaturas a financiamentos e programas de apoio, com ênfase nas oportunidades proporcionadas pelo Programa de Resiliência e Recuperação para a habitação pública municipal.

Entre as atividades desenvolvidas, destacam-se:

- Desenvolvimento de projeto e acompanhamento das obras de reabilitação no edifício sede da Gaiurb, incluindo a intervenção na cobertura do edifício do Antigo Convento Corpus de Christi e a remodelação do espaço de refeitório-cozinha dos trabalhadores.
- Apoio à Unidade de Obras e Manutenção, na elaboração de projetos de arquitetura para reabilitação de empreendimentos e frações de habitação enquadrados nos programas de arrendamento social, acessível e apoiado promovidos pelo Município e pela Gaiurb. Com particular destaque para os projetos de reabilitação energética dos Empreendimentos de Habitação Barbosa de Melo em Canidelo, D. Manuel Clemente em Santa Marinha e Mira Porto em Mafamude.

2. Avaliação de Desempenho Energético e Certificação Energética

As diretrizes europeias têm reforçado a necessidade de melhoria contínua do desempenho energético dos edifícios e da promoção da certificação energética do parque habitacional social como um instrumento essencial para a descarbonização e a melhoria da qualidade de vida dos seus utilizadores.

Durante 2024, a DSI continuou a privilegiar atividades de apoio técnico para a elaboração, submissão e acompanhamento de candidaturas a financiamentos, destinados à avaliação do desempenho energético de edifícios habitacionais em duas vertentes principais: (i) Avaliação ex-post, com emissão de certificados energéticos para fogos de habitação social reabilitados

no âmbito do financiamento dos fundos do Norte 2020; (ii) Apoio à definição de soluções técnicas e funcionais para integração nas obras de remodelação de edifícios e frações abrangidos pelo “Programa de Apoio ao Acesso a Habitação”.

Destacam-se ainda as seguintes iniciativas e participações:

- Participação nas sessões dos Grupos de Trabalho “Transição Energética no Setor Público” e “Transição Energética na Habitação” do Projeto Europeu RAISE-PT, integrado no programa LIFE Clean Energy Transition (CET);
- Acompanhamento dos trabalhos do projeto SMARTER4EU, promovido pela ADENE, cujo objetivo é definir e operacionalizar critérios de sustentabilidade na avaliação imobiliária de edifícios, promovendo o reconhecimento de edifícios mais sustentáveis pelo setor financeiro e bancário;
- Participação na sessão de apresentação do Observatório Nacional da Pobreza Energética (ONPE-PT) e representação da Gaiurb na 1ª reunião da comissão consultiva do ONPE-PT.

A atividade desenvolvida ao longo do ano de 2024 consolidou o papel da Divisão de Sustentabilidade e Inovação na promoção da eficiência energética e na reabilitação sustentável do património edificado, contribuindo de forma decisiva para o cumprimento das estratégias municipais e nacionais de habitação e sustentabilidade.

3. Participação em Projetos Europeus

Em 2024 destacam-se diversos projetos de investigação e colaboração financiados por programas nacionais e europeus acompanhados de perto pela DSI. Entre eles, merecem especial atenção:

Afurada Living Lab

O projeto “Afurada Living Lab”, co-financiado pelos EEA Grants no âmbito do Programa “Ambiente, Alterações Climáticas e Economia de Baixo Carbono”, foi concluído em abril de 2024. Teve como principal objetivo a implementação de um projeto-piloto para a descarbonização e mitigação às alterações climáticas em Vila Nova de Gaia. Este projeto testou a criação de um laboratório vivo na área da Afurada, como estratégia integrada para desenvolver modelos e sistemas inovadores, promovendo o desenvolvimento tecnológico e a solução de problemas urbanos.

Ao longo do ano de 2024, o projeto contou com atividades de grande relevância, como:

- A visita de Intercâmbio organizada pela "Smart and Sustainable Cities Team" da Norwegian University of Science and Technology (NTNU) que proporcionou um contacto aprofundado com o projeto City Exchange. Durante esta visita, foram analisados os dois locais de demonstração dos Positive Energy District (PEDs) - Brattora e Sluppen - e o laboratório ZEB (Zero Emission Buildings) onde são desenvolvidos e testados materiais e soluções inovadoras;
- Evento final de encerramento do projeto, marcado por um Open Day, com uma mostra das soluções tecnológicas desenvolvidas e dos principais resultados alcançados, contribuindo para um futuro mais sustentável, particularmente nas áreas de Mobilidade Urbana Sustentável, Economia Circular e Ambiente e Energia e Edifícios;
- Participação no evento Living Labs - A Política Pública para a Descarbonização”, realizado em novembro, na Secretaria-Geral do Ambiente, em Lisboa, e promovido pelos EEAGrants, que debateu o papel das cidades na neutralidade Carbónica e nos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável,



CHEK: Change toolkit for digital building permit

O projeto *CHEK: Change Toolkit for Digital Building Permit*, financiado pelo programa Horizon Europe, visa desenvolver um mecanismo inovador para a digitalização do processo de licenciamento urbanístico.

No segundo ano de execução, registaram-se avanços significativos, nomeadamente:

- Conclusão do *Plano de Verificação*, um marco essencial para avaliar a viabilidade da ferramenta em desenvolvimento, com particular destaque para o caso de demonstração em Vila Nova de Gaia;
- Discussões técnicas no *cluster* português, centradas na interpretação prática das regras e na elaboração de pseudocódigos, refletindo as práticas reais do licenciamento digital de edifícios;
- Apresentação na *Conferência Internacional Digital Building Permit 2024*, realizada em abril, em Barcelona, do artigo “*From Paper to NOPaper: A 10-year Journey of Digital Transformation for Building Permits in Vila Nova de Gaia*”, no painel “*Country-Specific Experiences*”.
- Colaboração com a equipa técnica do município de Madrid, promovendo a partilha de boas práticas e experiências. Esse intercâmbio focou-se nos procedimentos de contratação pública e nos modelos de contratos para inovação, com vista à criação de mecanismos que possibilitem a verificação automatizada de projetos de arquitetura através da metodologia BIM e modelos em formato IFC.

CO2PED - Collective Agency and Co-evolution towards Inclusive Energy Transitions

O projeto CO2PED - Collective Agency and Co-evolution towards Inclusive Energy Transitions da iniciativa Driving Urban Transitions - Energy Communities – Energy Transition Driven by Civil Society, centra-se na transformação sustentável de bairros vulneráveis em Bairros de Energia Positiva (PED) . O objetivo é desenvolver ferramentas concretas para reforçar a capacidade de transformação urbana, promovendo a reabilitação energética de bairros habitacionais a partir de uma perspetiva holística.

A Gaiurb integra este projeto, liderado pela Universidade de Gent, disponibilizando um Caso Demonstrador em Vila Nova de Gaia, onde serão implementadas e testadas as ferramentas desenvolvidas pela Universidade de Aveiro, parceira académica nacional.

Em abril, a DSI participou no webinar do projeto CO2PED, apresentando o enquadramento e a caracterização do Caso de Estudo em Vila Nova de Gaia à parceria do projeto, que engloba quatro países europeus: Bélgica, Estónia; Países Baixos e Portugal.

Cities 4 Co-Housing

No último quadrimestre de 2024, teve início o projeto Cities 4 Co-Housing, uma das 10 Redes de Transferência de Inovação selecionadas pelo programa europeu de intercâmbio e aprendizagem URBACT, dedicado ao desenvolvimento urbano sustentável e integrado. Este projeto visa a transferência de boas práticas entre cidades na área da habitação acessível e comunitária.

Baseada no modelo Community Land Trust (CLT) e inspirada no inovador projeto CALICO, da Região da Capital de Bruxelas, a rede Cities 4 Co-housing promove o acesso a habitação a preços acessíveis, adotando estratégias de longo prazo para garantir a sustentabilidade da habitação e fomentar comunidades resilientes e inclusivas. O objetivo é replicar o sucesso do projeto CALICO e adaptá-lo a Vila Nova de Gaia, através do desenvolvimento de um Plano de Investimento.

Este primeiro período do projeto, que decorrerá por dois anos, ficou marcado por dois momentos:

Visita do Lead Partner e da Lead Expert a Vila Nova de Gaia, para conhecer a realidade local e o trabalho desenvolvido pela Gaiurb na área da habitação;

Participação na primeira reunião transnacional do Cities 4 Co-Housing, em Bruxelas, onde a equipa da Gaiurb teve contacto direto com o projeto CALICO. Este projeto adota princípios que vão além da habitação, criando ambientes comunitários sustentáveis, onde os residentes se sentem conectados, valorizados e ativos nos locais onde vivem.



4. Participação em Atividades de Networking

Ao longo de 2024, a Divisão de Sustentabilidade e Inovação (DSI) da Gaiurb marcou participou ativamente em diversos workshops, seminários e conferências, assumindo papéis de oradores e moderadores. Esta presença visou representar a empresa e o município de Vila Nova de Gaia, promovendo a partilha de boas práticas a nível nacional e internacional.

Entre as principais iniciativas destacam-se:

Mesa Redonda "Redes de Transferência de Inovação – Testemunhos" da URBACT Infosession Portugal 2024

Em janeiro de 2024, a DSI marcou presença nesta sessão, partilhando a experiência de Vila Nova de Gaia numa rede piloto URBACT-UIA Transfer Mechanism.

Workshop Cities and Regions, em Wels, Austria

A participação neste workshop, coorganizado pela PROSPECT+ e pela ManagEnergy, permitiu aprofundar o conhecimento sobre diferentes abordagens adotadas pelas cidades para a transição para a eletrificação limpa e a descarbonização. Esta iniciativa foi uma oportunidade para identificar boas práticas, fomentar a troca de experiências e adquirir conhecimentos valiosos para o sucesso das cidades na transição energética.

Visita da parceria do projeto SECOVE ao Afurada Living Lab

A DSI dinamizou uma visita da parceria do projeto SECOVE ao Afurada Living Lab, proporcionando um contacto direto com as soluções tecnológicas desenvolvidas pelos parceiros do projeto. A visita reforçou o compromisso com um futuro mais sustentável para Vila Nova de Gaia, com destaque para as áreas de Mobilidade Urbana Sustentável, Economia Circular, Ambiente, Energia e Edifícios.

Apresentação da plataforma de gestão de comunidade de autoconsumo de energia renovável no webinar "Soluções em Ação: Boas Práticas na Aplicação de Verticais para Territórios Inteligentes"

No âmbito da Estratégia Nacional dos Territórios Inteligentes, promovida pela Agência para a Modernização Administrativa (AMA), a DSI apresentou a plataforma de gestão de autoconsumo de energia renovável, evidenciando boas práticas e soluções inovadoras para a transição energética em territórios inteligentes.

Colaboração no projeto DASH - Deliver Safe and Social Housing

Integrado num consórcio financiado pelo programa Marie Curie do Horizon Europe da União Europeia, este projeto envolveu um período de destacamento na Alemanha e na Dinamarca, com o objetivo de realizar um estudo aprofundado sobre as estratégias inovadoras de habitação. A experiência incluiu visitas a Berlim, Estugarda e Copenhaga, permitindo uma compreensão detalhada da abordagem diferenciadas destas cidades europeias em políticas de habitação acessível e planeamento urbano sustentável.

5. Candidaturas a projetos europeus

A procura de novas oportunidades capazes de potenciar o desenvolvimento de novos projetos de investigação através de colaboração em projetos europeus nos quais participam entidades internacionais, e assim robustecer o conhecimento interno, construir novas redes de conhecimento e de troca de experiências manteve-se uma constante na atividade da DSI.

A Gaiurb através da DSI integrou um conjunto de parcerias que apresentaram candidaturas a programas de financiamento nacionais e europeus, em diversas temáticas relacionadas com as áreas de atuação da empresa com especial enfoque na participação nos programas Horizon Europe, New European Bauhaus, EUI e Urbact.

À data de elaboração do presente relatório ainda se aguarda avaliação sobre grande parte das candidaturas realizadas. Sendo, porém, conhecido o resultado da candidatura apresentada ao Programa Driving Urban Transitions do projeto CO2PED, submetida a 03 de maio de 2023 e que foi uma das 13 selecionadas como elegível para durante 36 meses (de meados de 2024 até 2027) dar forma a um projeto focado na temática Positive Energy Districts (PED) Projects.

Mais concretamente sob o chapéu do tema Energy Communities – Energy Transition Driven by Civil Society, o projeto CO2PED – Collective Agency and Co-evolution towards Inclusive Energy Transitions, visa criar ferramentas concretas para reforçar a capacidade de transformação urbana das partes interessadas no desenvolvimento de distritos de energia positiva (PED) em bairros vulneráveis.

O coordenador do projeto é a Universidade de Gent (Países Baixos) e integra na parceria entidades da Bélgica (Utrecht), Estónia (Tartu) e Portugal, onde se encontra a Universidade de Aveiro e as empresas municipais Gaiurb e MatosinhosHabit.

O compromisso assumido pela Gaiurb com a Universidade de Aveiro e por conseguinte com o consórcio de investigação compreende a disponibilização de um caso demonstrador em Gaia, assim como a participação em reuniões da parceria, eventos do projeto e do programa, assim como coorganização com a Universidade de Aveiro de um workshop direcionado a toda a parceria.

6. Coordenação projeto Endo-Mudanças

Durante 2024, a DSI acompanhou de forma ativa a implementação do projeto Endomudanças - Visão Estratégica para um Futuro + Integrado e Sustentável, em estreita articulação com os embaixadores de cada medida para promover as iniciativas “5 dedos de conversa”, “Levar, Ler e Devolver”, “Yoga Class” e Bicicletas Partilhadas.

Com as alterações na estrutura orgânica da empresa em novembro de 2024, a DSI cessou a sua atividade, com a equipa técnica a integrar uma nova estrutura concebida para fomentar a colaboração entre diversos atores e serviços através da investigação, inovação e tecnologia. Este novo modelo de atuação impulsionará a transferência de conhecimento dentro da empresa e sustentará a implementação dos Laboratórios da Energia e Ação Climática e Economia Circular.

Nos últimos meses do ano, foram estruturadas as atividades a desenvolver por estes Laboratórios em 2025, visando:

- Desenvolvimento de projetos de arquitetura para a reabilitação energética de edifícios e frações de habitação municipais;
- Avaliação do desempenho energético, e emissão de Certificados Energéticos, das frações de habitação municipal destinadas a arrendamento social, acessível e apoiado;
- Prestar apoio técnico a candidaturas a fundos de financiamento;
- Promover projetos de investigação nas áreas da eficiência energética no setor dos edifícios, da descarbonização e da economia circular.

DIVISÃO DE TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO (DTI)

A Divisão de Tecnologias de Informação da Gaiurb tem por competências principais a gestão das infraestruturas de informação e comunicação, dos sistemas de informação, da segurança de informação e dos projetos de transformação digital. O universo de atuação da Divisão engloba quatro instalações principais (mais gabinetes nos empreendimentos sociais), onde se encontram mais de 300 trabalhadores em áreas de intervenção múltiplas (urbanismo, habitação e serviços de apoio). A área de IT é constituída por duas equipas, concentrando-se o esforço dos recursos nas principais componentes e desafios que os sistemas de informação oferecem:

- Equipa de Transformação digital, responsável pela criação e gestão dos projetos de desmaterialização, automatização e modernização, e pela consequente manutenção e suporte operacional;
- Equipa de Segurança e Sistemas, responsável por assegurar a disponibilidade, a integridade e a confidencialidade dos sistemas de informação, aspetos absolutamente críticos numa organização absolutamente dependente da tecnologia para prestar os seus serviços.

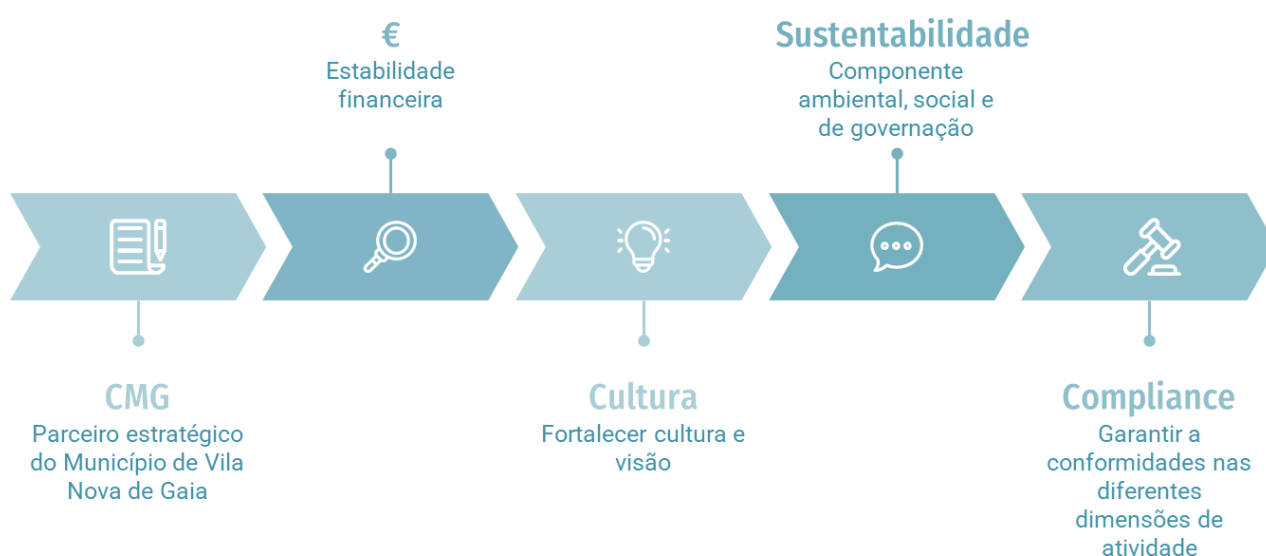
Ao longo dos últimos anos foram introduzidas alterações substanciais na realidade de trabalho na empresa, em particular no setor do urbanismo, conseguidas através de uma estratégia de desmaterialização cuidada e progressiva. Face aos progressos atingidos, uma maior estabilidade organizacional e fruto da existência de um ambiente favorável à mudança, foi progressivamente incorporada uma visão mais ambiciosa e capaz de alavancar os objetivos estratégicos da empresa. Esta visão procura uma maior capacidade de resposta por parte destas equipas e a consolidação do seu papel, não só na sua importância operacional, mas também na dimensão estratégica, em particular no que concerne à sua contribuição para a evolução da organização. O relatório de atividades do ano de 2024 procura mostrar essa ambição, focando-se na descrição das atividades desenvolvidas que procuraram garantir uma empresa mais rápida e uma melhoria dos serviços prestados pela empresa.

Com a atividade realizada pretendeu-se garantir uma concentração do esforço dos recursos nas principais componentes e desafios que os sistemas de informação oferecem:

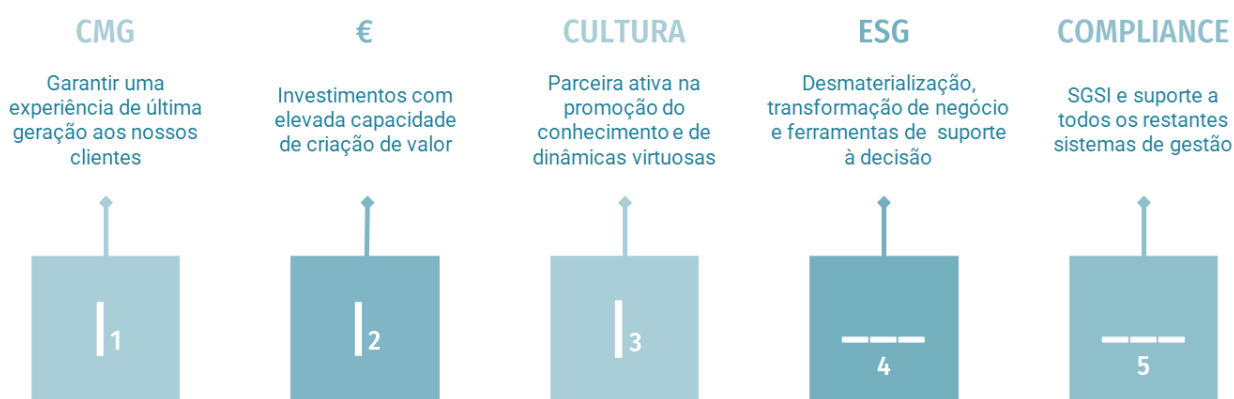
- A transformação digital, não restrita às componentes técnicas de desmaterialização e de automatização, mas também considerando todas as implicações que as mesmas acarretam, nomeadamente ao nível da temática do “futuro do trabalho”;
- Os sistemas e a segurança de informação, nas suas componentes de disponibilidade, integridade e confidencialidade, aspetos absolutamente críticos numa organização absolutamente dependente dos sistemas de informação para prestar os serviços que se propõe;
- A criação de novos produtos, através de uma aposta contínua no desenvolvimento rápido capaz de oferecer soluções mais eficientes e com uma experiência superior de utilização.

Alinhamento estratégico

A atividade da Divisão de Tecnologias de Informação foi desenvolvida tendo em conta a estratégia da empresa e um alinhamento claro das suas atividades a essa mesma estratégica. Tal metodologia implicou não só uma reorganização das atividades, mas também a forma de apresentação das mesmas. Nesse sentido, as atividades realizadas pela Divisão no ano de 2024 são agora organizadas segundo o seu contributo para os objetivos estratégicos da empresa.



Face a estes objetivos, a DTI organiza as suas ações de forma a contribuir de forma ativa e efetiva para cada um deles, estabelecendo os seguintes princípios como guia de atuação para a identificação, priorização e planeamento das suas atividades.



Considera-se que um nível alto de compromisso com a estratégia da organização é essencial e um fator crítico de sucesso. Nesse sentido, ainda que com níveis distintos de peso e complexidade, são destacados 3 projetos e iniciativas realizadas em 2024 por cada um dos cinco objetivos estratégicos da Gaiurb.

1

Parceiro estratégico CMG

Em 2024 a aposta principal sobre o objetivo de parceria estratégica com a CMG passou por fornecer mais e melhores serviços ao cidadão, facilitando a relação e a experiência destes com a empresa.



Simuladores

Foram desenvolvidos de raiz um conjunto de novos simuladores para a área do urbanismo. Estes simuladores on-line permitem aos utilizadores simular um conjunto alargado de taxas e procedimentos de forma intuitiva e rápida.



Aplicações Habitação

Em 2024 foi dada continuidade ao desenvolvimento e adaptação das novas aplicações para os programas de habitação, tendo-se mostrado essenciais à agilidade e eficácia dos programas de arrendamento acessível.



Inventário património

Foi desenvolvido um sistema de raiz para a gestão do património arquitetónico, que permite agilizar a gestão e produção de peças relativas ao inventário do plano diretor municipal. O projeto será ainda alargado também ao património arqueológico do concelho.

2

Estabilidade financeira

A área de tecnologias de informação pode ter um contributo direto relevante sobre a estabilidade financeira, tanto na redução de despesa como na eficácia da criação de receita.



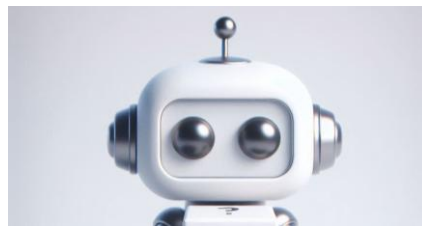
Análise previsional

Na área de business intelligence foi dada continuidade a um trabalho permanente de produção e manutenção dos dashboards da empresa, capazes de suportar a operação e fornecer mecanismos adicionais de apoio à decisão.



Transformação digital

Através de um trabalho contínuo focado na produção de fluxos de trabalho cada vez mais otimizados e de iniciativas de melhoria contínua, a área de sistemas de informação continua a ter um papel fundamental na otimização de recursos e aumento da eficiência operacional.



Automatização

Em 2024 foram implementadas ações adicionais de automatização, nomeadamente através da geração automática de documentos, maior abrangência de distribuição automatizadas de tarefas e atribuição automatizada de prazos conforme variáveis de entrada.

Cultura

Consideramos que a área de tecnologias tem um papel fundamental em facilitar mecanismos virtuosos para a melhoria de cultura empresarial. Em 2024 foi dada particular atenção a este aspeto.



Go!

Em 2024 foi desenvolvida uma plataforma de registo e gestão de atividades e projetos para toda a empresa. O sistema, além dos mecanismos de gestão de atividades, apresenta uma aposta forte na comunicação e divulgação dos projetos de todas as equipas.



Up!

Sistema de gestão do processo de melhoria, garantindo um fácil registo e tratamento de todas as sugestões e oportunidades de melhoria. Em 2024 o sistema foi disponibilizado a equipas piloto, estando prevista a sua abertura total à empresa em 2025.



Gpart

Plataforma de participação interna que permite a todos os utilizadores registarem as suas participações sobre um determinado tema em discussão ou em análise. Desta forma, a empresa dota-se que uma ferramenta moderna de participação, capaz de um registo estruturado e acessível a todos os participantes.

Sustentabilidade

As atividades da Divisão de Tecnologia de Informação impactam de forma direta no objetivo estratégico de *sustentabilidade*, destacando-se as seguintes atividades desenvolvidas em 2024.



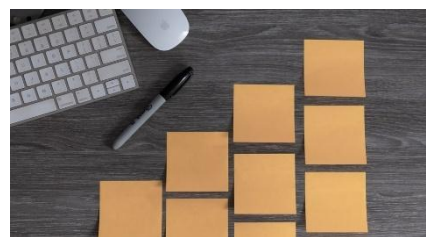
Desmaterialização Vistorias

Em 2024 foi implementado o projeto de desmaterialização dos processos de vistorias administrativas. Todos os novos processos desta área passaram a tramitar exclusivamente em formato digital, tendo sido dado mais um passo à total desmaterialização da empresa.



Arquivo público

O desenvolvimento do arquivo público resultou de uma necessidade de disponibilizar de forma segura os documentos digitais gerados na área do urbanismo a cliente entidades externas. Com mais de 700 documentos já carregados, a iniciativa revelou-se com particular sucesso e impacto.



Intranet

Na componente de governação, nomeadamente ao nível da comunicação, transparência e participação, foi iniciado o projeto da nova intranet a empresa.

Compliance

As atividades da Divisão de Tecnologia de Informação impactam de forma direta no objetivo estratégico de *compliance*, destacando-se as seguintes atividades desenvolvidas em 2024.



ISO 27001

Dando sequência aos trabalhos realizados nos últimos anos, foi dada continuidade às atividades permanentes na área da segurança de informação, dotando a empresa de maior resiliência e capacidade de resposta.



Contratação pública

Em 2024 foram dados os primeiros passos para uma alteração substancial nos sistemas de suporte à contratação pública, privilegiando-se uma solução que garanta a centralização de todo o processo através de integrações com os sistemas existentes.



Sistemas de gestão

A ano de 2024 foi marcado pelo início do projeto de suporte aos sistemas de gestão, através do desenvolvimento do modelo de dados que permitirá o desenvolvimento do sistema informático de suporte aos processos da empresa.

DIVISÃO DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA (DIG)

A Divisão de Informação Geográfica (DIG) tem como principal objetivo centralizar e disponibilizar a informação geográfica, através da produção e edição de dados geoespaciais e disponibilização de interfaces gráficos, capazes de responder às exigências, cada vez maiores, da gestão do território, nomeadamente no auxílio às tomadas de decisão.

Numa área em que a tecnologia sofre evoluções diárias, é imprescindível ser capaz de dar resposta aos novos desafios, realizando novas tarefas que vão ao encontro das necessidades diárias dos serviços da Empresa e do cidadão, primando pela realização de um trabalho de excelência, em tempo útil, com os recursos disponíveis, inovando e valorizando a imagem da empresa e da divisão ao nível municipal, nacional e internacional.

Com mais de 22 anos de experiência em sistemas de informação geográfica, a Gaiurb, pela sua Divisão de Informação Geográfica é hoje (dada a singularidade do nosso território, heterogeneidade, extensão e complexidade social) detentora de um “know-how”, largamente reconhecido a nível municipal e nacional e recorrentemente referenciado, como exemplo, dentro do universo académico e municipal, fator este, que funciona como fonte de motivação para a apresentação de produtos inovadores e que irão revolucionar a informação geográfica municipal.

O ano de 2024 teve especial enfoque especial na dinamização do Balcão Único do Prédio de Vila Nova de Gaia (BUPi Gaia), com ações locais junto das populações, nomeadamente no Balcão BUPi.Gaia nas freguesias, assim como continuidade da implementação de novas soluções tecnológicas de acesso à informação geográfica. A Operacionalização e generalização da infraestrutura de dados espaciais IDE.GAIA com o desenvolvimento portal GAIA CITY+ | Data for People e Portal de Dados Aberto, assim como uma colaboração muito ativa e dinâmica nos projetos nacionais e internacionais de implementação do BIM – Building Information Modeling nos procedimentos e critérios de apreciação urbanística com base na análise e visualização 3D dos modelos BIM com tecnologias de SIG.

No ano de 2024, os principais trabalhos realizados pela Divisão de Informação Geográfica foram relacionados com:

GEOPORTAL GAIA – GeoPortal de Informação Geográfica e Geoestatística de Vila Nova de Gaia

Foram atualizados diversos temas nomeadamente os decorrentes das atualizações ao Plano Diretor Municipal e Carta de Condicionantes, assim como novos temas de suporte ao Urbanismo, nomeadamente na aplicação Consulta de Planos e Plantas de Localização. Implementação em 2024 da funcionalidade de Confrontação Automática de PMOTs no mapa interativo websig com a possibilidade de obtenção de relatório detalhado de instrumento de planeamento abrangidos, assim como normativos legais e artigos de regulamentação aplicáveis.

SMIG.GAIA - Sistema Municipal de Informação Geográfica

Em 2024 foi dada continuidade ao suporte e disponibilização de ferramentas e conteúdos de informação geográfica ao nível municipal e da empresa, promovendo o acesso à informação geográfica em todo o universo municipal, nomeadamente através das seguintes ações:

- Acompanhamento de visitas de entidades externas e municípios no âmbito do Nopaper e SIG;
- Colaboração na implementação do BIM.GAIA e na produção identificação de parâmetros urbanísticos para análise de licenciamento em BIM;
- Operacionalização técnica do Balcão Único do Prédio (BUPi Gaia) para o Cadastro Simplificado.
- Atualização e modernização de conteúdos nas plataformas GISMAT do município.
- Suporte no levantamento arquitetónico e lidar para projetos de âmbito municipal

A colaboração da divisão de informação geográfica para o SMIG.GAIA abrange várias áreas de atuação ao nível municipal, quer ao nível de suporte técnico, tecnológicos e científico a todas as unidades orgânicas quer da Câmara Municipal, Gaiurb e Águas de Gaia, assim como a cooperação externa com entidades locais e nacionais. A informação geográfica é uma ferramenta indispensável a toda a estrutura, pelo que a necessidade de acompanhamento é permanente,

Tendo em consideração as soluções tecnológicas existentes no universo municipal assim como os objetivos gerais identificados em cada uma das aplicações por área temática, as ações em destaque em curso e implementadas foram as seguintes:

ÁREA TEMÁTICA: Cadastro Simplificado – Balcão Único do Prédio

No âmbito do alargamento do Sistema de Informação Cadastral Simplificado a nível nacional, a Divisão de Informação Geográfica foi responsável para operacionalização do Balcão Único do Prédio em Vila Nova de Gaia (BUPi Gaia).

O balcão encontra-se desde 18 de outubro de 2021, disponível 5 dias por semana, inclusive com ações locais nas juntas de freguesia. Até dezembro de 2024 foram registados mais de 5.000 processos de RGG e 5.800 artigos matriciais. O projeto estará disponível até dezembro 2025. Toda a informação é em simultâneo objeto de registo na plataforma interna de cadastro de propriedade. De salientar a realização de mais 1700 processos de RGG para outros municípios. O Balcão BUPi Gaia, foi ainda vencedor dos prémios nacionais BUPi 2022 e BUPi 2023 nas categorias de SIG e Inovação, que representa um enorme reconhecimento do trabalho e empenho de toda a equipa do Balcão de Gaia

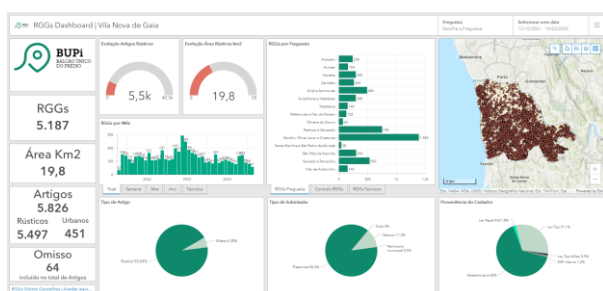


FIG.1 – Dashboards de monitorização do BUPi e Prémios BUPi 2022 e 2023

ÁREA TEMÁTICA: Cadastro de Propriedade

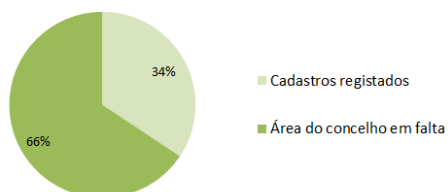
O Cadastro de Propriedade (CP) continua a ter um destaque preponderante na realização das tarefas da Divisão de Informação Geográfica. A aplicação Gismat CP após vários anos de funcionamento foi sendo melhorada nas suas funcionalidades e estabilidade, assim como o volume de trabalho desta Divisão no que refere ao registo de cadastros de propriedade tem sido muito considerável.

No âmbito dos procedimentos regulares de registo e arquivo de documentos de titularidade, realizados pela Gaiurb e pelos serviços da Câmara Municipal, estão registados um total de **25742 polígonos cadastrais** que correspondem a **34%** do território, de acordo com o apresentado na TAB.1 abaixo.

TAB. 1 – Registos de Cadastros na aplicação CP (março 2025)

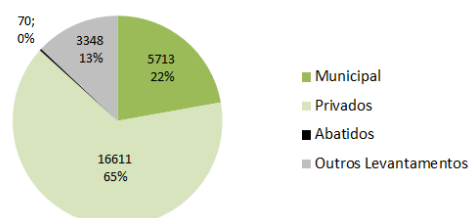
Tipo	Nº Cadastros	Área abrangida (km2)
Municipal	5713	6,94
Privados	16611	39,03
Abatidos	70	0,43
Outros Levantamentos	3348	11,46
Total	25742	57,85

Cadastros registados na área do concelho (Km2)

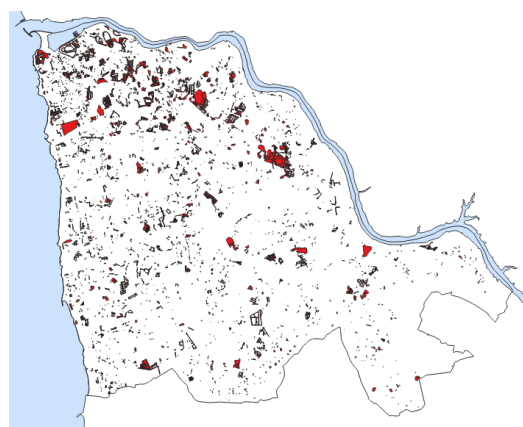
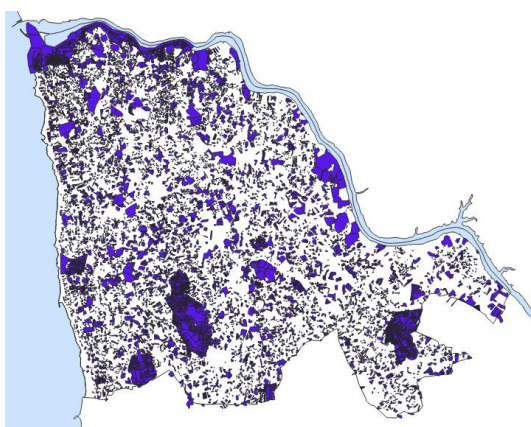


Graf.1 – Percentagem de área do concelho com cadastro na aplicação Gismat CP

Nº Cadastros Registados



Graf.2 – Comparação de Cadastros privados com cadastros CMG na aplicação Gismat CP



Mapa 1 – Distribuição da localização dos cadastros privados, outros levantamentos e abatidos (esquerda) e Municipais (direita) na aplicação Gismat CP

ÁREA TEMÁTICA: IDE.GAIA – Infraestrutura de Dados Espaciais | Portal GAIACITY+ data for people

Em 2024 foi dada continuidade à implementação da IDE.GAIA – Infraestrutura de Dados Espaciais, com a implementação do modelo de dados e estruturação das plataformas conexas à infraestrutura com objetivo da disponibilização de indicadores urbanos e uma plataforma de dados-abertos desenvolvida em Open-Source.

O Portal GAIACITY+ data for people ficou disponível ao público em geral 2023, disponibilizando serviços de dados geográficos na Web através da disponibilização e publicação de dados WMS, WFS e WCS, assim como um conjunto de indicadores urbanos, com recurso a *dashboards*, mapa interativos, entre outros. <https://dados.gaiurb.pt/portal/apps/sites/#/gaiacity>

Em 2024 o portal foi recebendo novas funcionalidades em termos da visualização do modelo 3Dcity, assim como uma melhoria e simplificação do interface gráfico de acesso aos conteúdos.



FIG.2 – Portal GaiaCity+ | Modelo 3D da cidade | Mapa Interativos

ÁREA TEMÁTICA 4: GAIA 3D City Model & BIM

Integrado em toda a plataforma do Gaia IDE e das plataformas Smart, foi dada continuidade ao estudo e implementação do projeto GAIA 3DCity Model & BIM. Este projeto ambicioso recorre a interfaces e modelos tridimensionais urbanos de suporte à análise urbanística e impactos urbanísticos do licenciamento, assim como à integração de modelos 3D BIM em formato IFC dos processos de licenciamento (Fig.2).

Em simultâneo com esta área temática a Divisão de Informação Geográfica têm ainda participação ativa em projetos nacionais e internacionais, fazendo parte do grupo de trabalho da **EUnet4DBP - European Network for Digital Building Permits** com 19 países e 54 instituições, colaborando ainda nos projetos **CHECK Projet - Digital permits and compliance checks for buildings and infrastructure** (IA) com 13 países e 19 instituições, No **RecycleBIM Projet - Integrated Planning and Recording Circularity of Construction Materials through Digital Modelling** com 12 instituições e 6 países, no **CYPE URBAN | GAIURB** e na colaboração com a academia e administração local no projeto **Automatização dos processos de licenciamento de edifícios com BIM**, juntamente com a Universidade do Minho, Gaiurb e Câmara Municipal de Lisboa.

Importação de informação cartográfica e temática para o GISMAT

A aplicação GISMAT permite centralizar, consultar e gerir toda a informação relativa aos Instrumentos de Gestão Territorial (IGT), Cartografia, Processos e Cadastro de Propriedade. A sua gestão e otimização é realizada pela DIG e no ano de 2024, foram criados, geridos e atualizados os temas de: Cartografia, Pontos de Referência, Instrumentos de Gestão Territorial, Gestão Urbanística, Fiscalização, Publicidade e Cadastro de Propriedade Privada, assim como a inserção de novos conteúdos temáticas de apoio à Gestão, Fiscalização Urbanística e Publicidade e Espaço Público, através de ligações dinâmicas entre a componente espacial e a componente de base de dados dos processos no SIGMA.

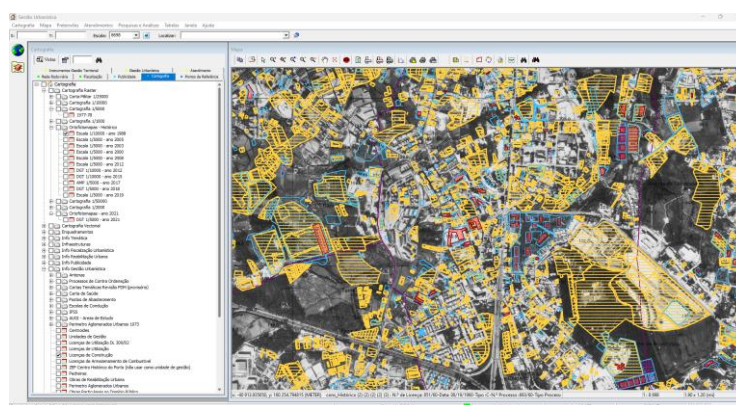


FIG.3 – Informação cartográfica e temática no GISMAT (Processos 2024 e licenças)

O volume de informação disponibilizada no GISMAT atualmente é elevado, estando disponível para consulta na aplicação intranet GISMAT e no mapa interativo da web, milhares de ficheiros para qualquer utilizador. A informação diária inserida no GISMAT é maioritariamente referente aos processos de Urbanismo, Fiscalização e Publicidade. Atualmente existem georreferenciados no GISMAT mais de **275.000 entidades** (cadastro e pretensão) nas aplicações de **Gestão Urbanística, Fiscalização e Publicidade**.

Georreferenciação de Processos no GISMAT

No que se refere à georreferenciação de processos e requerimentos no GISMAT em 2024, pelas equipas técnicas, os valores globais obtidos das aplicações GISMAT para os processos tratados, independentemente do ano do 1º requerimento, foram:

TAB.2 – Processos e requerimentos georreferenciados e registados na aplicação SIG - GISMAT (ano de 2021 a 2024).

	2021	2022	2023	2024
GU – Gestão Urbanística (GU e Arquivo)	7417	7897	7112	8755
FISC – Fiscalização	1978	1651	1612	1499
PUB – Publicidade (Georef. pela Paisagem)	179	104	157	246
Cadastro de Propriedade Privada	1253	3382	3809	3590
Atendimentos	1355	1819	2333	3271

Média mensal de processos georreferenciados	1015	1184	1252	1447
Total anual de processos georreferenciados	12182	14207	15023	17361

Organização de Processos

A fase inicial de análise de um processo de urbanismo inicia-se na DIG, nomeadamente a montagem física do processo em papel, validação, organização do digital, georreferenciação e confrontação dos cadastros com os IGT.

Processos de Urbanismo (2024)

No ano de 2024 foram georreferenciados na aplicação de SIG, **6.787 novos processos de urbanismo (OBP)**.

TAB.3 – Número total de processos de obras particulares (OBP) por freguesia, georreferenciados. Fonte: DIG_georef_obp

FREGUESIA	2024	FREGUESIA	2024
ARCOZELO	346	OLIVEIRA DO DOURO	459
AVINTES	241	PEDROSO e SEIXEZELO	480
CANELAS	253	SANDIM, OLIVAL, LEVER e CRESTUMA	349
CANIDELO	654	SANTA MARINHA e SÃO PEDRO DA AFURADA	960
GRIJÓ e SERMONDE	266	SÃO FÉLIX DA MARINHA	256
GULPILHARES e VALADARES	507	SERZEDO e PEROSINHO	322
MADALENA	317	VILAR DE ANDORINHO	282
MAFAMUDE e VILAR DO PARAÍSO	1 095		
		TOTAL	6.787

Distribuição espacial de processos de urbanismo em 2024

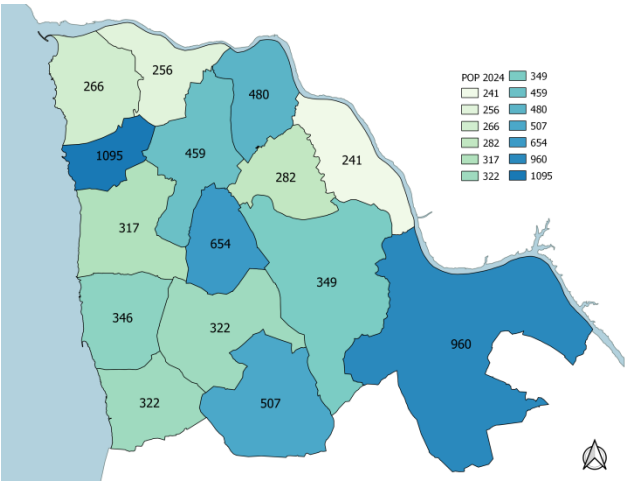


FIG.4 – Distribuição espacial dos processos URB (2024)

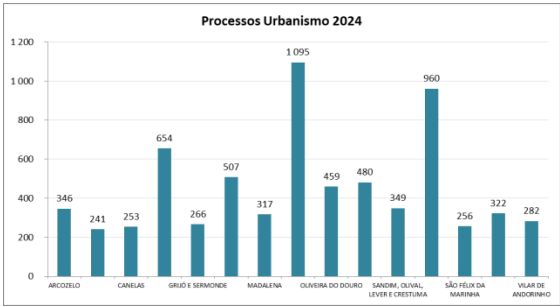


FIG.5 – Freguesias com processos novos URB (2024)

Processos de Fiscalização (2024)

No ano de 2024 foram georreferenciados **1.499 novos processos de fiscalização (FISC)**, nas 15 diferentes tipologias com registo de novos processos.

Distribuição espacial dos processos de fiscalização em 2024

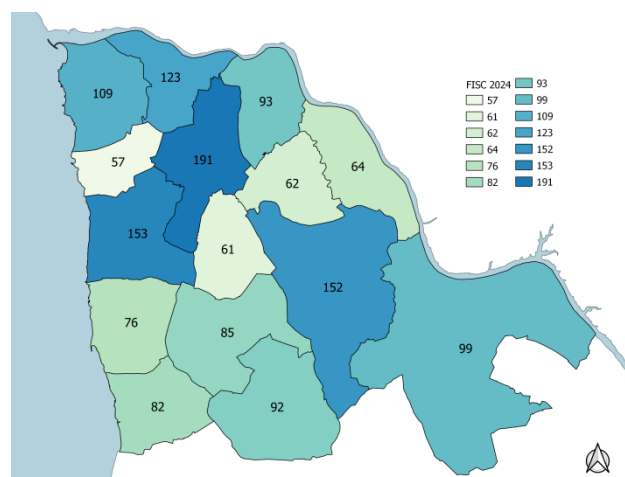


FIG.6 – Distribuição espacial dos processos FISC (2024)

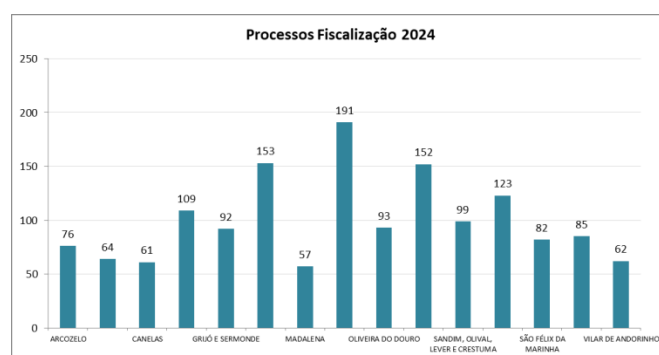


FIG.7 – Processos de fiscalização FISC (2024)

Processos de Publicidade (2024)

No ano de 2024 foram georreferenciados na aplicação de SIG, **246 novos processos de Publicidade (PUB)**, nas 15 diferentes tipologias com registo de novos processos.

Distribuição espacial dos processos de publicidade em 2024

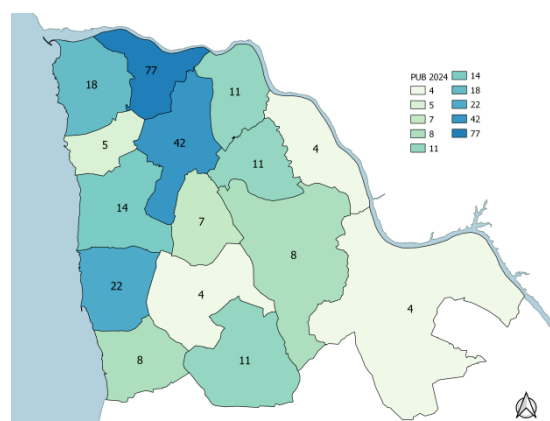


FIG.8 – Distribuição espacial dos processos PUB (2024)

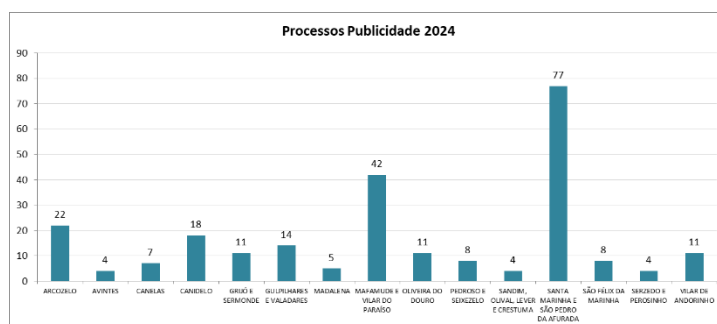


FIG.9 – Freguesias com processos de publicidade PUB (2024)

Alvarás de Loteamento

A disponibilização da informação relativa aos alvarás de loteamento adota uma série de procedimentos realizados na DIG. No ano de 2024 foram organizados e georreferenciados **186 requerimentos** de processos de alvarás e aditamentos, com licenças emitidas, distribuídos por freguesia da seguinte forma:

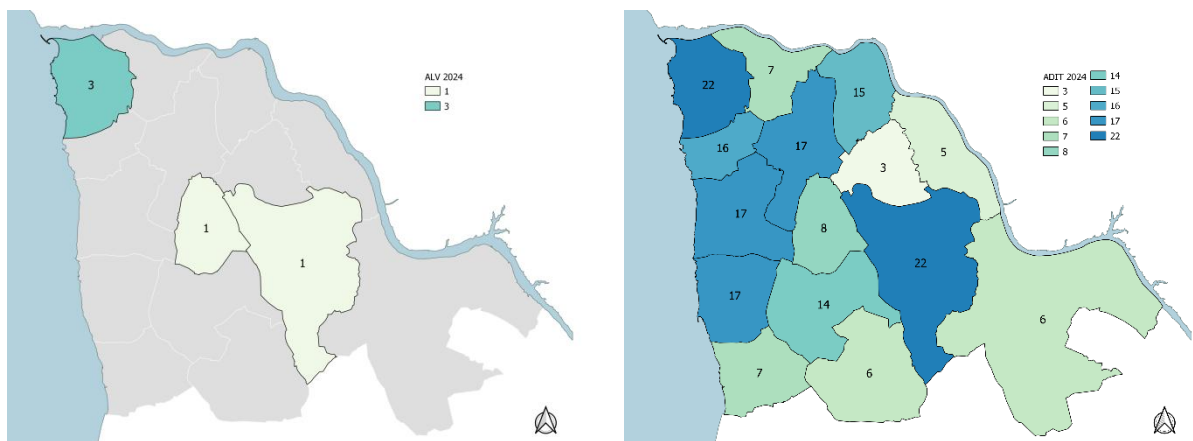


FIG.10 – Distribuição espacial do número total de alvarás de loteamento e aditamentos por freguesia (2024)

TAB.4 – N.º total de alvarás e aditamentos por freguesia (2024)

FREGUESIA	ALVARÁS	ADITAMENTOS	TOTAL
Arcozelo		17	17
Avintes		5	5
Canelas	1	8	9
Canidelo	3	22	25
Grijó e Sermonde		6	6
Gulpilhares e Valadares		17	17
Madalena		16	16
Mafamude e Vilar Paraíso		17	17
Oliveira Douro		15	15
Pedroso e Seixezelo	1	21	22
Sandim, Olival, Lever e Crestuma		6	6
Santa Marinha e S. Pedro Afurada		7	7
S Félix Marinha		7	7
Serzedo e Perosinho		14	14
Vilar de Andorinho		3	3
Total	5	181	186

Trabalhos de apoio cartográfico, topografia, documental e formação

A Divisão de Informação Geográfica responsável pela informação cartográfica da empresa presta serviços para as restantes entidades externas, departamentos municipais e empresas municipais, nomeadamente nas áreas de apoio cartográfico, documental, desenvolvimento de aplicações e formação. No ano de 2024 foram realizados **618 trabalhos de suporte e assistência, apoio geográfico, cartográfico e fotogramétrico** aos diversos departamentos da empresa e para várias entidades externas e departamentos municipais, nomeadamente:

TAB.5 – Número total de pedidos de informação cartográfica e trabalhos complementares em 2021-2024

	2021	2022	2023	2024
INTERNOS (1)	179	428	416	576
EXTERNOS (2)	55	87	127	42

(1) Pedidos internos da empresa e serviços de Urbanismo

(2) Pedidos da Câmara Municipal, Empresas Municipais e Entidades Externas (Universidades, Escolas, Particulares).

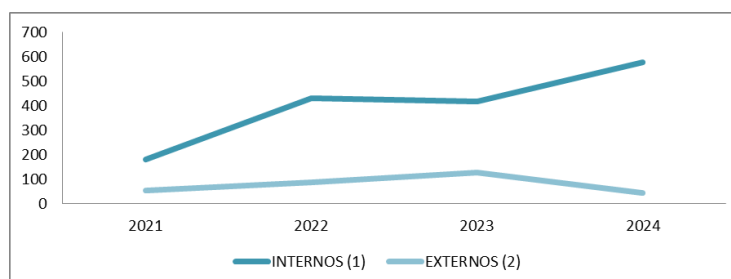


FIG.11 – Evolução da prestação de serviços topográficos (2021-2024)

No ano de 2024 foram realizados **46 trabalhos de topografia e laser scanning** para os departamentos da empresa e para várias entidades externas e departamentos municipais, nomeadamente:

A equipa de topografia realiza ainda outros trabalhos no âmbito dos sistemas de informação geográfica, enquadrados na georreferenciação de processo antigos de arquivo, assim como algumas tarefas constantes da Tab.6.

TAB.6 – Número total de pedidos de levantamento topográfico 2021-2024

Lev. Topográficos	2021	2022	2023	2024
INTERNOS (1)	62	64	60	44
EXTERNOS (2)	12	3	1	2

(1) Pedidos internos da empresa e serviços de urbanismo

(2) Pedidos da Câmara Municipal, Empresas Municipais, Entidades Externas e Serviços

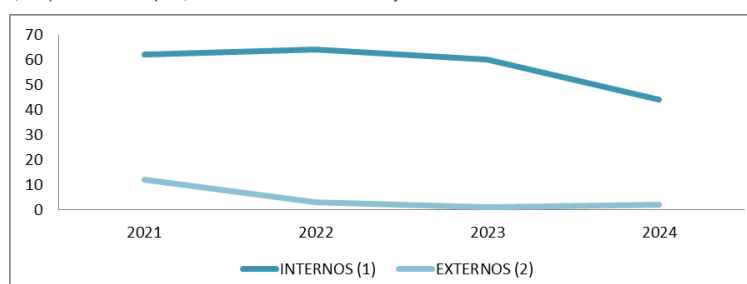


FIG.12 – Evolução da prestação de serviços topográficos (2021-2024)

As diversas atividades realizadas pela Divisão de Informação Geográfica constam dos pontos de situação intercalares de atividades de 2024 entregues à administração da Gaiurb e Presidência.

- Tratamento geográfico e montagem dos processos de urbanismo, fiscalização e cadastro propriedade;
- Manutenção dos conteúdos da página da internet e das redes sociais;
- Acompanhamento e apresentação técnica nas visitas de Câmaras Municipais no âmbito do NOPAPER.
- Disponibilização de informação cartográfica para entidades externas, para universidades, escolas e munícipes.
- Realização de trabalhos de manutenção das plataformas de SIG intranet e Internet e gestão de conteúdos.
- Colaboração na produção de conteúdos comerciais da empresa.
- Georreferenciação de processos antigos de arquivo.
- Tratamento e importação de novos indicadores.
- Tratamento e atualização dos eixos de via e toponímia, com base na informação da DMTT/CMGaia.
- Manutenção dos sistemas que suportam a atribuição e disponibilização geral de Número de Policia no concelho.
- Dinamização do Cadastro de Propriedade no Município.
- Dinamização e prestação de serviços no âmbito dos projetos GAIA DRONE SURVEY e GAIA LASER SURVEY.
- Atualização das infraestruturas das Águas de Gaia
- Colaboração em projetos e grupos de trabalhos nacionais e internacionais de estudo e avaliação da implementação de procedimentos e receção de projetos em modelo BIM – Building Information Modelling no Licenciamento.
- Preparação e envio de variada informação cartográfica, PDM e temática de dados SIG para diversos estudos.
- Preparação e disponibilização de informação e dados SIG para a AMP.
- Manutenção do Portal Gaia+Invest. Pagina HUB, Mapas Interativos, Dashboards e StoryMaps.
- Colaboração no concurso público para o levantamento cadastral de três ARUS.
- Levantamentos 3D LASER SCANNER: Convento CorpusChritie, Parque Madalena, Rua Luis Camões e Arvoredo, Ponte da Guarda, Centro Social Soares dos Reis, EN109, entre outros.
- LEV DRONE Fotografias aéreas e vídeo para os projetos de Laser Scanning, Obras do Metro, Projetos Municipais e da Gaiurb, entre outros eventos municipais.
- Produção de vídeos de procedimentos de utilização das plataformas de SIG.
- Atualização da Carta de Escolas de Condução e Farmácias.
- Tratamento e envio de informação sobre alojamentos locais, empreendimento turísticos e Agentes de Viagem e Turismo do Registo Nacional de Turismo.
- Elaboração do Portal GAIACITY+ | data for people de Indicadores Urbanos e Portal de Dados Abertos
- Manutenção da aplicação para a Fiscalização Urbanística e Acompanhamento de Obras – Fiscal Obras
- Suporte à Direção Municipal de Inclusão Social / Divisão de Ação Social Escolar no cálculo de distâncias quilométricas para a atribuição de Transporte Escolar a alunos. Elaboração do Portal Interativo da Carta Social e Ofertas Sociais
- Colaboração na elaboração da Carta da REN e realização de análises SIG para produção de cartas temáticas.
- Gestão do Sistema de Informação Cadastral Simplificada – Balcão Único do Prédio de Vila Nova de Gaia.

- BUPi Gaia – Produção do Novo Portal BUPi Gaia e Simulador BUPi Gaia. Candidatura aos prémios BUPi 2023. Vencedores do 1º prémio na categoria de Inovação.
- Participação em todas as ações promovidas pelo BUPi Envolve.
- Elaboração do portal da Carta Social de Vila Nova de Gaia em colaboração com o Dep. Ação Social, Saúde e Habitação da Câmara Municipal.
- Preparação e envio de informação Geoespacial para o portal GeoIP do Greater Porto.
- Início da 1ª fase do projeto-piloto do Gaia ArcGIS Urban
- Proposta Caderno Encargos | Procedimento de concurso público produção de cartografia topográfica.
- Participação na Formação Licenciamento Digital Urbanístico a 05 março 2025, Lisboa
- Colaboração da produção Indicadores da Declaração Ambiental do PDM de Vila Nova de Gaia
- Preparação do Procedimento de Delimitação Administrativa da Alteração à CAOP entre Grijó e Argoncilhe e Grijó e Nogueira da Regedoura
- Produção do Mapa Interativo de Acompanhamento das Obras em Curso pelos Serviços Municipais
- Produção do Portal de apresentação dos resultados do Projeto Match Devesas
- Participação na Conferencia - Oportunidades e desafios do Simplex Urbanístico 04 março 2024, Vila Nova de Gaia
- Participação na Formação - Simplex Urbanístico – Alteração ao RJUE e RJGT introduzidas pelo D.L. 10/2024, 20 e 21 junho 2024, Vila Nova de Gaia
- Organização e participação no Evento: BUPi Gaia - Sessão pública a 13 de maio 2025 dirigida a toda a comunidade
- Participação na conferência e comunicação com artigo em co-autoria: "From paper to NOPaper: A 10-year journey of digital transformation for building permits in Vila Nova de Gaia". Trabalho apresentado em Digital Building Permit Conference Barcelona COAC, Barcelona, 18 agosto 2024.
- Participação no âmbito do projeto CHEK no II Consortium meeting em Brescia-Italy 11-12 Sep 2024
- Participação na XII Semana da Reabilitação Urbana do Porto com o tema: TRANSIÇÃO DIGITAL e BIM Inovação no Serviço Público – 05 a 7 nov 2024.

ANÁLISE CONCLUSIVA

No ano de 2024 a Divisão de Informação Geográfica manteve o foco nos objetivos previstos e foi-se adaptando-se de forma muito positiva às novas solicitações ocorridas, permitindo atingir os objetivos propostos nos indicadores de resultados.

Das atividades previstas nos Instrumentos de Gestão Provisional (IGP) todas as atividades permanentes foram praticadas de acordo com o previsto, sendo que tal resultado é verificado através da análise dos quadros de resultados finais obtidos no âmbito dos relatórios de tarefas mensais e dos indicadores o Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ).

O acompanhamento dos trabalhos nos serviços é diário com pontos de situação mensais ou semanais de reavaliação, implementando sempre que necessário as devidas ações de correção e de melhoria.

Em 2023 foram sendo cumpridos os prazos definidos para a realização das tarefas individuais uma vez que os processos de urbanismo e fiscalização tem prazos legais a cumprir e para os quais é dada a total prioridade. Da análise aos indicadores do SGQ 2024 indica uma taxa de cumprimento dos prazos nas tarefas de tratamento dos processos de urbanismo, fiscalização e atendimentos na DIG

As principais atividades previstas nos IGP para 2024 foram globalmente realizadas pela Divisão. Todas as tarefas e projetos realizados durante o ano que não estavam previstas nos IGP são objeto de registo diário e apresentadas ao Conselho de Administração.

Com a implementação de novos projetos e novas soluções tecnológicas, cooperações institucionais ao nível nacional e internacional, participação em conferências da especialidade, assim como com um elevado investimento no tempo na investigação, revisão de procedimentos, implementação e formação, continuaremos com uma forte aposta na melhoria e na prestação de serviços de elevada qualidade, assim como a aposta do reforço e formação dos recursos humanos.

DIVISÃO DE FINANÇAS (DF)

A Gaiurb é uma entidade reclassificada pelo Instituto Nacional de Estatística e como Entidade do Setor Institucional das Administrações Públicas está enquadrada na Lei dos Compromissos e dos Pagamentos em Atraso, Lei n.º 8/2012, de 12 de Fevereiro.

Na sequência da aplicação da Lei dos Compromissos, a Gaiurb está sujeita às regras da Lei n.º 22/2015, de 17 de março, que introduz a quarta alteração à Lei n.º 8/2012, de 21 de Fevereiro – Lei dos Compromissos e dos Pagamentos em Atraso (LCPA), e aos procedimentos necessários à aplicação da mesma e à operacionalização da prestação de informação, nos termos do Decreto-Lei nº 99/2015 de 2 de Junho, 3ª alteração do Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, estando, assim, esta Divisão com responsabilidades acrescidas no controlo e desenvolvimento das suas atividades.

A Gaiurb como entidade reclassificada está sujeita e aplica o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP) como estabelecido no Decreto-Lei nº 192/2015 de 12 de Setembro, na redação dada pelo Decreto-Lei nº 85/2016 de 21 de Dezembro.

Desde a aplicação do SNC-AP que ocorreu em um de janeiro de 2020 que a Divisão Financeira teve a necessidade de alterar o seu modo operandi em termos contabilísticos e financeiros. Alterou todo o sistema informático da contabilidade de modo a assegurar que todas as normas contabilísticas, orçamentais, reporte financeiro entre outras, sejam devidamente aplicadas. Embora o ciclo da mudança esteja estabilizado há sempre processos que tendem a evoluir e sentimos a necessidade de fazer upgrades e readaptações no desenvolvimento do nosso trabalho do dia-a-dia para conseguirmos dar resposta a todas as exigências que são sentidas. Assim em janeiro de 2025 alteramos o nosso sistema informático da contabilidade e de gestão passando a adotar o sistema da Primavera.

A Divisão de Finanças assume-se como um serviço transversal de toda a Empresa, sujeito ao cumprimento das normas do SNC-AP e das normas do controlo orçamental. O seu papel na estrutura da Empresa é preponderante, uma vez que tem centralizada toda a gestão financeira e económica da Gaiurb.

Em termos contabilísticos a Gaiurb aplica as regras e normas da Contabilidade Financeira, da Contabilidade Orçamental e da Contabilidade de Gestão.

A Divisão desenvolve o seu trabalho de forma rigorosa, exigente, transparente e com um forte sentido de responsabilidade, procurando sempre dar resposta às orientações estratégicas e metas propostas pelo Conselho de Administração e pelo Município de Vila Nova de Gaia.

O nosso foco é o alcance da estabilidade financeira da Empresa sendo um fator essencial para o seu crescimento equilibrado e sustentável, sendo por isso importante, a sua perseverança e a contínua promoção das suas prestações de serviços. Por forma a garantir o autofinanciamento da sua atividade em condições de sustentabilidade e estabilidade económico-financeira,

temos vindo a adotar medidas de afetação mais eficientes dos seus recursos e o desenvolvimento e promoção de novos serviços a prestar aos munícipes e à população em geral.

A Divisão de Finanças é ainda responsável por assegurar a gestão de tesouraria, de acordo com as boas práticas de gestão e tendo por base os instrumentos aplicáveis, bem como, pelo suporte ao bom funcionamento da empresa, desenvolvendo-se, também, as seguintes atividades:

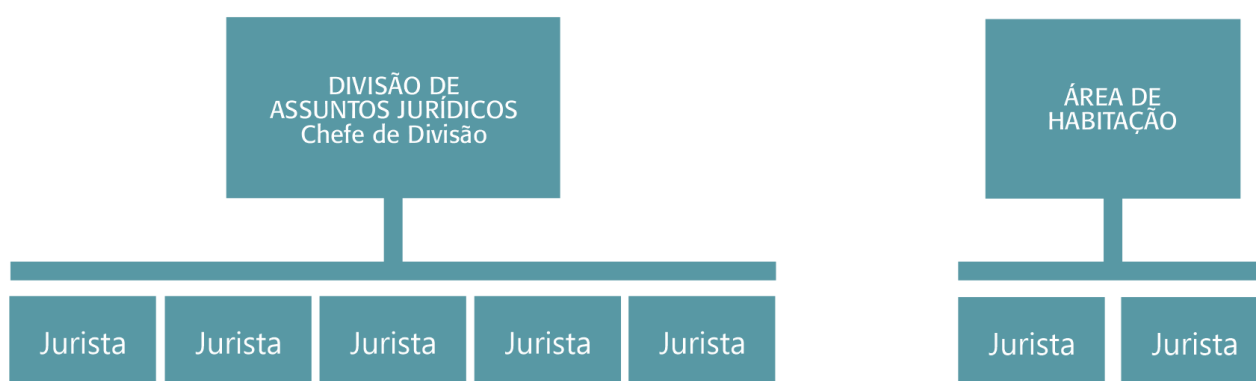
- Controlo da despesa, faturação, registo da informação contabilística, recebimentos, pagamentos e reconciliação das disponibilidades (caixa e bancos);
- Cumprimento das obrigações fiscais e financeiras da Gaiurb;
- Elaboração do plano e orçamento, instrumentos de gestão financeira e do documento de prestação de contas e demais demonstrações financeiras;
- Prestação de informação à DGAL, INE, Autoridade Tributária e Tribunal de Contas.
- Cumprimento do dever de informação previsto no artº 42º e das regras e imposições legais que a Empresa está sujeita;
- Execução de tarefas inerentes à receção e encaminhamento de processos de contraordenação para o Município de Vila Nova de Gaia;
- Impressão e envio dos avisos de cobrança, mensais e trimestrais, das taxas de publicidade, bem como, o acompanhamento dos recebimentos;
- Emissão de Certidões de Dívida, seu controlo e acompanhamento;
- A gestão do economato.

DIVISÃO DE ASSUNTOS JURÍDICOS (DAJ)

A Divisão de Assuntos Jurídicos (em diante designada DAJ) tem por missão tratar, de forma integrada e transversal, todas as matérias de natureza jurídica que se suscitem à Gaiurb no decurso da sua atividade de prestação de serviços, tendo o Município de Vila Nova de Gaia como principal “cliente”, fazendo, ainda, a articulação com a consultoria externa na área do contencioso e no urbanismo e planeamento urbanístico.

No ano de 2024, a DAJ manteve a sua organização interna:

- **Cinco** juristas e a responsável no núcleo da Divisão, com atividades vocacionadas para assessorar e supervisionar as seguintes áreas: toda a gestão urbanística incluindo a área da reabilitação urbana; colaboração com a Unidade de Obras e Manutenção e Divisão de Tecnologias da Informação; preparação de toda a informação solicitada por entidades externas, pelo Departamento de Assuntos Jurídicos do Município, pelos Tribunais, entre outras entidades ou Órgão do Estado; Prevenção e Gestão de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas; consultoria jurídica externa, em todos os assuntos gerais provenientes da Administração e Regulamento Geral de Proteção de Dados.
- **Dois** juristas na área da habitação.



Do ano de 2024 destacam-se deste serviço as seguintes atividades:

- No âmbito da Empresa

Regulamento Geral de Proteção de Dados – supervisão e controlo, através de análise e proposta, no âmbito dos pedidos para consulta dos processos urbanísticos por terceiros;

Certificação da Empresa ao abrigo da norma ISO 37001 - Sistema de Gestão Anticorrupção (revalidação) – em colaboração com a Unidade de Auditoria, Qualidade e Planeamento Estratégico;

Assessoria na elaboração de determinados contratos celebrados pela empresa;

Prestação de assessoria jurídica à Administração, elaborando um total de 74 propostas para deliberação do Conselho de Administração;

Coordenação das atividades e ações na linha geral de orientação definida pelo Conselho de Administração;

Prestação de informações técnico-jurídicas sobre todas as questões que lhe foram submetidas internamente, contabilizadas nos gráficos abaixo reproduzidos;

Apreciação e proposta de decisão de todas as reclamações lavradas no Livro de Reclamações da Empresa;

Análise, tratamento e divulgação da legislação publicada no Diário da República, a nível interno e através da sua publicitação na página da internet da Empresa;

Atualização jurídica, legislativa e jurisprudencial em matéria de urbanismo e de outras relacionadas com a atividade da Empresa e sua divulgação e explicitação pelos serviços da empresa, proporcionando o desenvolvimento formativo de todos os técnicos;

- No âmbito da então Direção Municipal de Urbanismo

Uniformização, em matéria de interpretação, das posições jurídicas assumidas pela Direção Municipal de Urbanismo mediante elaboração de propostas de comunicações internas e sua divulgação pela empresa;

Apoio jurídico, quer através de emails, quer através de reuniões aos técnicos da gestão e fiscalização urbanística;

Prestação de informação sobre todos os pedidos de isenção do pagamento de taxas municipais e benefícios fiscais, estes últimos no âmbito da reabilitação urbana;

Elaboração de comunicações internas sobre diversas matérias;

Participação nos procedimentos de alteração a regulamentos municipais em matérias da competência material da Direção Municipal de Urbanismo.

- Articulação entre a Direção Municipal de Urbanismo e a Divisão de Gestão e Fiscalização Urbanística, na realização das seguintes tarefas:

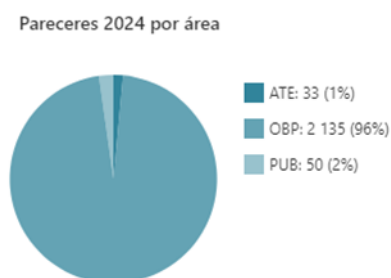
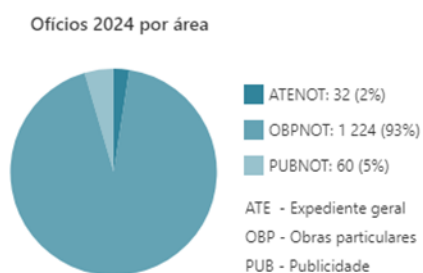
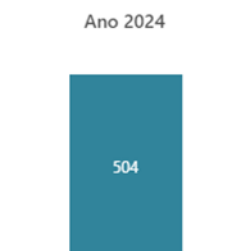
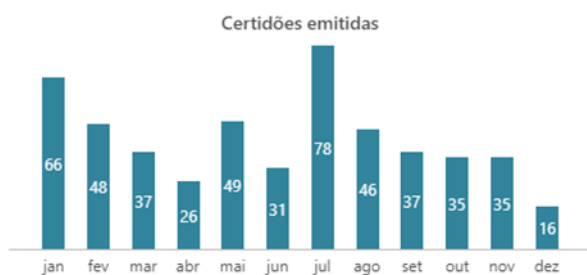
Prestação de informação técnico-jurídica em todas as questões ou processos administrativos que lhe foram remetidos pela então Direção Municipal de Urbanismo, no âmbito da Gestão Urbanística; emissão de parecer nos processos administrativos de licenciamento e de fiscalização urbanística em coordenação com a Divisão de Gestão e Fiscalização Urbanística, tendo em vista a fundamentação das decisões a proferir pelos órgãos decisores;

Prestação de informações no âmbito de processos de publicidade, quanto a dúvidas de ordem técnico-jurídica, tendo em vista a fundamentação das decisões a proferir;

Habilitação da Direção Municipal de Urbanismo no âmbito das suas competências materiais, a preparar resposta aos Tribunais, Autoridades Judiciárias, outras entidades e Departamento dos Assuntos Jurídicos da Câmara Municipal, controlando os prazos para prestação dessa resposta, solicitando, de forma articulada, aos diversos serviços da Empresa, os elementos conducentes àquela informação;

Informação e acompanhamento, em todos os seus trâmites, das reclamações gratuitas e recursos administrativos de atos administrativos, em estreita coordenação com o Departamento dos Assuntos Jurídicos da Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia, em matérias da competência municipal na área do urbanismo;

Realização e acompanhamento de inúmeros atendimentos aos munícipes, no âmbito dos processos administrativos;



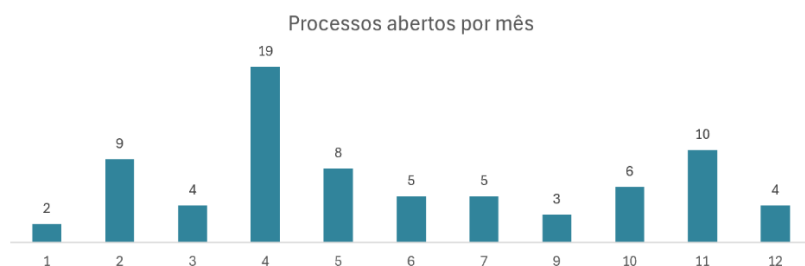
- No âmbito da gestão dos empreendimentos habitacionais propriedade do Município de Vila Nova de Gaia

Permanece assegurado o apoio e a prestação de informação técnica na área da habitação social, zelando-se pelo cumprimento dos contratos de arrendamento e pela aposta na mediação, através de atendimentos e celebração de acordos com vista a regularização de dívidas pelo não pagamento de rendas, por parte dos agregados familiares;

Tratamento dos processos de averiguação, notificação e inquérito e tramitação e execução dos processos de inquérito para despejo, em articulação com os serviços da Câmara Municipal;

Assessoria à Unidade de Ação Social, nomeadamente no apoio com os órgãos de polícia criminal;

Apresentação de propostas de alteração de regulamentos municipais, designadamente no âmbito do programa de Renda Acessível.



- Articulação dos assuntos entre a Administração e a Assessoria Externa

Articulação, preparação e acompanhamento dos pedidos de Parecer, no âmbito do Direito do Urbanismo e do Planeamento Urbanístico e realização de ações de formação internas.

Acompanhamento dos processos em contencioso com a assessoria externa e preparação de informação para conhecimento da Administração.

DIVISÃO DE INSTRUMENTOS DE DESENVOLVIMENTO E COOPERAÇÃO (DIDC)

Unidade de Contratação Pública

Esta unidade insere-se na Divisão de Instrumentos de Desenvolvimento e Cooperação e tem como finalidade principal reconhecer a contratação pública como instrumento de política pública, promovendo a transparência e concorrência de mercado e, ainda, a racionalidade das compras de bens móveis e serviços da Gaiurb, assegurando-se a segurança, a regularidade e a legalidade do abastecimento, através da definição de estratégias e políticas a adotar em matéria de compras, armazenamento, existências e inventariação.

Durante o ano de 2024 a Unidade esteve desprovida dos recursos humanos necessários para o seu integral funcionamento até setembro de 2024, o que condicionou inevitavelmente a concretização dos objetivos traçados. Apesar do exposto, o ano de 2024 foi um ano de consolidação, tendo-se conseguido centralizar na Unidade de Contratação Pública os procedimentos de aquisição de serviços, mantendo-se apenas na Unidade de Obras e Manutenção a preparação e acompanhamento dos procedimentos de empreitada.

Esta unidade inseriu-se na Divisão de Instrumentos de Desenvolvimento e Cooperação até outubro de 2024. A partir dessa data, e face à nova estrutura organizacional da Gaiurb, E.M., a Unidade de Contratação autonomizou-se, passando a integrar um dos Hub transversais da empresa.

Durante 2024, procurou-se consolidar os procedimentos estruturantes, definindo os fluxos e as minutas de trabalho mais necessárias à operacionalização diária das atividades da empresa, procurando, nomeadamente:

- a) Promover a uniformização e a normalização dos procedimentos de contratação pública de aquisição de bens móveis e de serviços em conformidade com as normas vigentes;
- b) Elaborar, em articulação com as unidades orgânicas, as peças jurídicas de suporte aos procedimentos pré-contratuais de aquisição de bens móveis e serviços;
- c) Promover e acompanhar a tramitação dos procedimentos concursais na plataforma de contratação eletrónica;
- d) Assegurar a uniformização dos processos e procedimentos de contratação pública de bens e serviços, com o cumprimento das normas e procedimentos aplicáveis, com ligação à lógica organizacional das funções transversais promovendo a cultura de serviço partilhado numa ótica de eficácia e eficiência.
- e) Esta tarefa foi sendo partilhada por todos os serviços que atualmente recorrem à contratação pública para desempenhar as suas atividades e que, habitualmente, procedem à elaboração de peças procedimentais.

Acresce ainda que, durante o ano de 2023 a Gaiurb, E.M. obteve a Certificação do Sistema de Gestão Anticorrupção, de acordo com a Norma ISO 37001, tendo-se aprimorado os procedimentos de contratação pública existentes, onde se procurou estabilizar uma checklist due diligence para aferir da (in)existência de potenciais impedimentos à contratação pública e estabilizar os fluxos de trabalho internos, com especial enfoque nas obrigações e normas financeiras. Os principais objetivos

deste Programa de Conformidade Anticorrupção são (i) instituir uma cultura de ética e de tolerância zero à corrupção em todas as atividades e operações da GAIURB e (ii) implementar novos, e reforçar os atuais controlos destinados a prevenir e detetar qualquer tentativa ou ato de corrupção. Em 2024 foi realizada nova auditoria aos serviços, tendo-se concluído pela conformidade dos procedimentos adotados com a NORMA acima indicada.

Destacamos ainda a participação desta Unidade na preparação de todos os procedimentos de contratação pública necessários a assegurar a participação da Gaiurb, E.M. no MIPIM, na SIL, na QSP Summit e outros eventos em que a Gaiurb, E.M. tem participado, isoladamente ou em parceria com o Município de Vila Nova de Gaia ou com outros parceiros.

Unidade de Participação

A Unidade de Participação encontrou-se inserida na Divisão de Instrumentos de Desenvolvimento e Cooperação até outubro de 2024 e tinha como finalidade principal, através de uma abordagem inovadora à participação e ao envolvimento dos cidadãos, alterar a forma de fazer política pública, promovendo uma cultura de diálogo capaz de condicionar positivamente a evolução da própria instituição, que passará a acolher formalmente a participação e, com esta filosofia, capacitar os munícipes de Vila Nova de Gaia criando uma relação de reciprocidade entre as entidades públicas e os cidadãos.

As atividades da Unidade de Participação estiveram alinhadas com os objetivos estratégicos previstos para a unidade de trabalho e para a empresa, com particular incidência nos seguintes aspetos:

- a) Desenvolver iniciativas entre os serviços técnicos que contribuam para a consolidação de métodos de trabalho mais participativos e colaborativos, promovendo-se a eficiência e responsabilização dos serviços;
- b) Apoiar a operacionalização de uma estratégia de participação pública dos cidadãos na formulação e implementação de políticas e medidas, publicitando os resultados obtidos;
- c) Remover obstáculos e barreiras à participação cívica, testando e estimulando a adoção de técnicas e ferramentas inovadoras que facilitem o envolvimento de todos os públicos;
- d) Promover a adoção de mecanismos de participação dos cidadãos e demais entidades ativas na vida da cidade na avaliação da informação disponibilizada, para recolher sugestões de melhoria e partilhar boas práticas de promoção da transparência;
- e) Participar e fomentar parcerias entre a Gaiurb, o Município, empresas, universidades, cidadãos, organizações não-governamentais e outras entidades ativas na vida da cidade para criar sinergias e desenvolver soluções inovadoras que satisfaçam necessidades públicas com a participação criativa dos próprios cidadãos.

Atividades desenvolvidas:

1. Acompanhamento da implementação da Estratégia Local de Habitação no âmbito do Programa 1.º Direito:

Considerando o enquadramento nacional em torno das políticas públicas de Habitação e a implementação do Programa 1.º Direito, impulsionado pela previsão de financiamento específico no âmbito do PRR – Plano de Recuperação e Resiliência, um

dos grandes pilares de atuação da Unidade de Participação centrou-se no acompanhamento da implementação da Estratégia Local de Habitação, em estreita colaboração com a Unidade de Gestão Habitacional, Unidade de Obras e Manutenção e Divisão de Inovação e Sustentabilidade.

No âmbito deste projeto, a Unidade de Participação colaborou com as restantes unidades orgânicas na concretização das soluções a desenvolver, procurando sempre estabelecer uma ponte entre as várias unidades de trabalho e os munícipes abrangidos.

Foram exemplo desta colaboração a proposta elaborada e apresentada para os Núcleos Degradados e a proposta apresentada para os Beneficiários Diretos.

2. Acompanhamento de projetos (nacionais e internacionais) assumidos pela Gaiurb, E.M.:

A Unidade de Participação integra ainda a equipa de projeto de alguns projetos nacionais e internacionais como o Projeto DASH e o Projeto Cities 4Cohousing. No âmbito destes projetos, a Unidade de Participação assume um papel relevante na implementação de metodologias participativas e de envolvimento e co-criação, concretamente na dinamização dos grupos de ação local que constituem elementos essenciais e exigidos pelas autoridades de gestão dos diferentes projetos.

No âmbito destas atividades, foram adotadas metodologias de trabalho com vista à seleção e constituição dos grupos de planeamento e ação local, identificando os parceiros mais indicados para a concretização dos diferentes projetos. Foram ainda dinamizadas reuniões com os grupos de atores locais e parceiros envolvidos nas temáticas.

3. Acompanhamento do Projeto Endomudanças

A Unidade de Participação consolidou durante o ano de 2024 a sua colaboração com a equipa do projeto Endomudanças, mantendo a dinamização da iniciativa 5 dedos de conversa, onde se pretende promover o debate interno em torno de questões relacionadas com o trabalho desenvolvido na Gaiurb, E.M. ou outros temas de carácter organizacional.

Durante o ano de 2024 foram realizadas conversas sobre temas variados, como a menopausa, a alimentação, a celebração dos 50 anos do 25 de abril e o impacto dos direitos laborais na vida das empresas e das pessoas. Contudo, constatou-se que a adesão a esta iniciativa é muito limitada por parte dos trabalhadores, assinalando-se que o horário das conversas (entre as 17h e as 18h) constitui um facto de desmotivação à participação. É necessário rever, junto da Administração, a intenção de manter este projeto no catálogo de iniciativas do projeto Endomudanças e, caso assim se pretenda, sondar os trabalhadores de modo a perceber quais são os principais entraves à participação e qual seria o melhor horário para permitir uma maior adesão.

Ainda no âmbito do projeto Endomudanças, a Unidade de Participação tem procurado criar outras oportunidades para os trabalhadores, pelo que durante o ano de 2024 foi preparada e testada uma modalidade de staff training, a implementar de forma transversal na empresa. Na sequência das candidaturas apresentadas foram aprovadas, no início de 2025, as primeiras candidaturas, sendo o balanço inicial bastante positivo. Durante o ano de 2025 irão concretizar-se os períodos de staff training e poderá fazer-se um balanço no final de 2025.

UNIDADE DE AUDITORIA, QUALIDADE E PLANEAMENTO ESTRATÉGICO (UAQPE)

Ao longo de 2024, a Gaiurb foi palco de diversos acontecimentos que reforçaram a qualidade do serviço público prestado, evidenciando a dedicação e o esforço contínuo de toda a sua estrutura organizacional na melhoria constante dos processos e práticas. Estes avanços consolidaram o posicionamento da Gaiurb como uma entidade inovadora e distinta no seu setor.

• TRANSPARÊNCIA

Neste domínio, destaca-se a obtenção do **Certificado de Conformidade do Sistema de Gestão Anticorrupção** (SGAC), em conformidade com a norma ISO 37001. Esta certificação representa o reconhecimento do compromisso firme da Gaiurb com a integridade, a transparência e a luta contra a corrupção.

Tendo em conta o papel estratégico da Gaiurb na promoção da sustentabilidade do concelho de Vila Nova de Gaia e na melhoria das condições de vida dos seus cidadãos, a gestão responsável dos recursos públicos assume uma importância vital para a manutenção da confiança dos munícipes nos seus serviços.

Com a adoção do SGAC, a Gaiurb reforça não só o seu modelo de governação, mas também contribui ativamente para a disseminação de boas práticas nas suas áreas de intervenção – urbanismo, reabilitação urbana e habitação social –, alinhando-se com os objetivos da Estratégia Nacional de Combate à Corrupção 2020–2024, definida pelo Governo.

• QUALIDADE

No que respeita à qualidade, a Gaiurb deu início ao processo de renovação do seu Certificado de Qualidade segundo a norma ISO 9001, com vista à garantia da excelência dos serviços prestados, ao aumento da eficiência operacional, à elevação da satisfação dos seus públicos e ao reforço da sua competitividade.

Em 2024, a empresa iniciou também a construção de um modelo integrado de gestão, visando a articulação dos diferentes sistemas de gestão, o que permitirá uma visão global das suas áreas de atuação, uma avaliação mais eficaz do desempenho e um acompanhamento contínuo das iniciativas de melhoria em curso.

Em 2024, foi renovado com distinção o Certificado de Conformidade como Organismo de Inspeção de Equipamentos de Elevação, ao abrigo da norma ISO 17020, reafirmando o cumprimento de exigentes padrões internacionais.

Os resultados alcançados em 2024 comprovam o papel decisivo da Gaiurb na valorização da marca GAIA, promovendo simultaneamente a **excelência nos serviços em urbanismo e habitação** e investindo de forma inteligente e sustentável em projetos estratégicos, tanto a nível nacional como internacional.

Durante este ano, a UAQPE concentrou a sua atuação em quatro eixos estratégicos fundamentais, que orientaram a definição e implementação das suas principais atividades e projetos.

01. Candidaturas a fundos comunitários

Em 2024, a Gaiurb enfrentou um dos seus maiores desafios: garantir a capacidade interna necessária para acompanhar e responder, com eficácia e visão estratégica, às múltiplas oportunidades de financiamento lançadas no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), do Portugal 2030 e de outros programas nacionais e europeus. O objetivo foi claro — consolidar a posição da Gaiurb como referência na regeneração urbana, sustentabilidade energética, inclusão social, empregabilidade e modernização dos serviços públicos.

Com esta ambição em mente, em 2023 foram submetidas e aprovadas duas importantes candidaturas – **BAIRRO 2030** e **BAIRRO 2030+i**, correspondendo a dois projetos estruturantes, orientados para transformar o quotidiano de quem mais precisa — os residentes do parque habitacional social de Vila Nova de Gaia. Estes projetos representam um **investimento conjunto superior a 4,5 milhões de euros e refletem um compromisso profundo com a dignificação das comunidades, a coesão social e a inovação urbana.**

✓ Projeto **BAIRRO 2030**

O projeto **BAIRRO 2030** tem como grande missão transformar os bairros de habitação social em espaços mais sustentáveis, inclusivos e vivos. Através da requalificação do espaço físico, pretende-se criar oportunidades sociais, fortalecer laços comunitários e promover o bem-estar dos seus moradores. Com um **investimento total superior a 3,5 milhões de euros**, o projeto prevê cinco grandes eixos de intervenção:

1. Requalificação do Espaço Público e Instalação de Estruturas Modulares | Investimento: €1.425.000

Através da instalação de módulos em madeira em cinco empreendimentos sociais, será possível criar **Gabinetes de Ação Social (GAS)** – espaços de apoio ao cidadão que incluem atendimento personalizado por assistentes sociais e salas polivalentes para atividades educativas, como o programa “Divertir com o Saber”. Esta intervenção inclui também a reorganização dos espaços exteriores, com soluções de estacionamento monitorizado, criando bairros mais funcionais e ambientalmente conscientes.

2. Parques Infantis e Geriátricos | Investimento: €660.000

A criação de zonas lúdicas destinadas a crianças e seniores visa potenciar a convivência intergeracional e reforçar a dinâmica comunitária. Esta ação insere-se no projeto complementar **BAIRRO 2030+i**, que inclui ações de proximidade às famílias, atividades formativas e iniciativas culturais, desportivas e recreativas.

3. Reabilitação de Espaços de Lazer e Equipamentos Desportivos | Investimento: €600.000

Com base num diagnóstico exaustivo, foi identificada a necessidade urgente de intervir nos polidesportivos existentes, muitos deles em estado avançado de degradação. As obras irão garantir pavimentos seguros, equipamentos renovados, e espaços adequados para a prática desportiva e a convivência, com impacto direto na saúde e qualidade de vida da população.

4. Criação e Reabilitação de Hortas Comunitárias | Investimento: €80.000

As hortas comunitárias assumem-se como um pilar fundamental na promoção da **inclusão social e da sustentabilidade ambiental**. Além de reforçarem o sentido de pertença, estimulam hábitos de vida saudáveis e fomentam práticas de agricultura urbana em áreas socialmente vulneráveis.

5. Acessibilidade e Dignificação dos Empreendimentos Habitacionais | Investimento: €600.000

As intervenções previstas visam reabilitar dois edifícios de habitação social, Prof. Carlos Mota Pinto (Pedroso) e Coronel Pinto Simões (Canidelo), que enfrentam problemas sérios de conforto térmico, ausência de medidas de eficiência energética e dificuldades graves de acessibilidade, com soluções modernas, sustentáveis e acessíveis, garantindo o direito a uma habitação digna e segura, com redes de abastecimento de água, saneamento e gás totalmente renovadas.

Estes projetos não são apenas obras físicas — são **respostas humanas a problemas concretos**, que reconhecem a dignidade de cada cidadão, promovem a equidade territorial e criam bases sólidas para o futuro das comunidades mais vulneráveis.

A Gaiurb reafirma, assim, o seu compromisso com um urbanismo de proximidade, centrado nas pessoas e na construção de cidades mais justas, resilientes e inclusivas.

✓ Projeto BAIRRO 2030 + i

Como extensão do projeto BAIRRO 2030, nasce o **BAIRRO 2030+i**, uma intervenção profundamente social, com um investimento de cerca de **1,5 milhões de euros**, que procura dar resposta concreta a desafios estruturais das comunidades mais vulneráveis. Focado nas áreas da **Educação, Saúde e Desporto, Intervenção Comunitária, Empregabilidade e Capacitação**, este projeto quer ir além da intervenção física dos espaços: pretende transformar vidas.

Mais do que um projeto, o BAIRRO 2030+i é uma **visão estratégica inovadora**, assente na valorização do potencial humano, na criação de comunidades mais resilientes e solidárias, e na construção de um futuro que respeita o equilíbrio entre desenvolvimento e sustentabilidade. Fiel a uma perspetiva humanista, aposta no bem-estar coletivo, na justiça social e na capacitação de quem mais precisa.

1. Educação: Aprender para crescer, crescer para transformar

O projeto **“Divertir com o Saber”** oferece um espaço alternativo e inclusivo de aprendizagem, onde crianças aprendem matemática de forma lúdica, prática e motivadora. Esta atividade visa não apenas melhorar o desempenho escolar, mas também desenvolver o pensamento crítico e a cidadania ativa. Complementarmente, serão promovidas **atividades de xadrez**, uma ferramenta educativa de excelência que ajuda a desenvolver o raciocínio, a concentração e a tomada de decisões.

2. Saúde e Desporto: Movimento para a vida

Nos polidesportivos dos bairros serão dinamizados **treinos semanais em pequenos grupos** e **ações formativas em desporto e saúde mental**, com especialistas e workshops temáticos.

A iniciativa “**Projeto Vida+**” assegura o acesso à prática desportiva como um direito de todos, com especial atenção às crianças em idade pré-escolar e à população sénior — dois grupos particularmente vulneráveis à inatividade. A atividade física será usada como ferramenta de inclusão, saúde e bem-estar.

3. Intervenção Comunitária: Habitar com dignidade, envelhecer com apoio

Através das **Residências Sêniores Partilhadas** e do programa “**Lar +**”, será dada resposta a situações de isolamento, pobreza habitacional e carência de condições básicas em casa.

Este eixo de intervenção atua sobre a realidade de muitos idosos e famílias em risco, garantindo que ninguém fica para trás, especialmente quando o direito a um lar digno está em causa.

4. Empregabilidade e Capacitação: Criar oportunidades, construir caminhos

Este pilar foca-se na autonomia profissional e pessoal das pessoas em situação de maior vulnerabilidade social, através de dois grandes eixos:

- **Ações de Capacitação**

Estas incluem oficinas de currículo e entrevistas, programas de formação nas áreas de restauro, encadernação, costura, empreendedorismo sustentável e competências digitais. Os participantes serão acompanhados individualmente, desde o aumento da escolaridade até à integração no mercado de trabalho. O projeto contempla ainda mentorias profissionais, workshops de carreira, estágios, sessões de networking e apoio à procura ativa de emprego.

- **Oficina de Produção**

Um espaço onde os conhecimentos adquiridos ganham forma e impacto real. Através da transformação de desperdícios (têxtil, cartão, madeira), os participantes criam produtos com valor acrescentado, num modelo de **economia circular**, promovendo a criatividade, a sustentabilidade e a integração no mundo laboral. O impacto será mensurado através da redução da pegada carbónica, da poupança de recursos e do envolvimento de empresas parceiras.

O **BAIRRO 2030+i** representa um novo paradigma de intervenção social: **um projeto com alma**, que acredita no poder das pessoas, na força da comunidade e na capacidade de regeneração do território — física, social e economicamente. Porque transformar um bairro é, antes de tudo, **transformar vidas**.

02. Projeto de Melhoria dos Serviços de Urbanismo

Inspirada na filosofia Kaizen — “*Hoje melhor do que ontem, amanhã melhor do que hoje*” — a Gaiurb tem vindo a adotar novos modelos de gestão centrados na melhoria contínua, promovendo o envolvimento ativo de todos os colaboradores neste processo transformador.

Entre as principais iniciativas destacam-se:

- A realização de sessões de trabalho intensivas, em formato de workshops, com as diferentes equipas;
- O reforço de uma cultura organizacional orientada para a melhoria contínua, incentivando uma mudança de mentalidade face à identificação de oportunidades e soluções de melhoria.

No contexto das recentes alterações legislativas no âmbito do SIMPLEX, a colaboração com o Instituto Kaizen revelou-se essencial para adaptar procedimentos internos, reformular documentação, reorganizar métodos de trabalho e ajustar a estrutura das equipas.

Este projeto tem vindo a impulsionar de forma significativa a simplificação dos processos, a redução dos tempos de resposta e a promoção de uma cultura participativa e orientada para resultados.

Entre os principais resultados obtidos destacam-se:

- A simplificação e otimização de procedimentos através da reengenharia de processos;
- O reforço do cumprimento dos prazos legais na análise das operações urbanísticas.

03. Gestão de Elevadores no Município de Vila Nova de Gaia

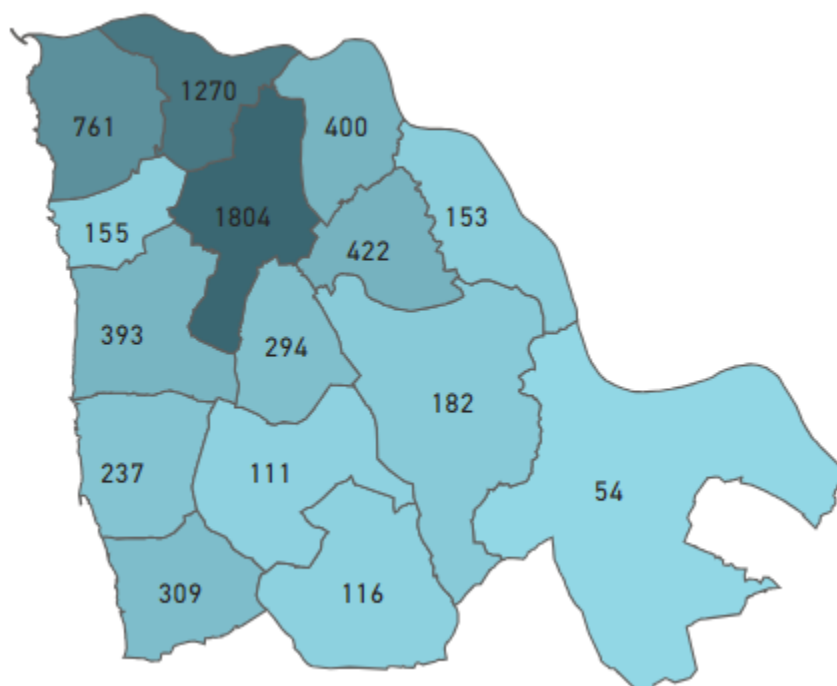
No âmbito das competências delegadas pela Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia, a Gaiurb é responsável por realizar inspeções periódicas aos equipamentos de elevação instalados no concelho, assegurando a sua conformidade com os requisitos legais de segurança.

Sempre que identificado algum risco para a segurança das pessoas ou bens, a Gaiurb procede à imobilização e selagem dos equipamentos, garantindo a salvaguarda do interesse público.

Cabe-lhe ainda promover a fiscalização e o controlo sistemático de todos os elevadores existentes no município. O crescimento significativo da atividade urbanística no concelho tem-se refletido num aumento expressivo do número de equipamentos a inspecionar.

Atualmente existem cerca de 6700 instalações de elevação registadas no município, sendo um dos que apresenta o maior número a nível nacional.

Quanto à distribuição geográfica, estas encontram-se maioritariamente concentradas nas 3 freguesias com o maior número de população residente: Mafamude e Vilar do Paraíso, Santa Marinha e São Pedro da Afurada, e Canidelo, que representam 58% dos equipamentos existentes.



O número de elevadores registados não reflete, ainda, o número de elevadores efetivos, uma vez existe um desfasamento temporal de 2 a 6 anos entre a data de instalação e a data de criação do processo de registo, variando de acordo com o tipo de edifício onde o equipamento é instalado: edifícios comerciais, habitação e estabelecimentos industriais ou de prestação de serviços. Estamos, por isso, a trabalhar na integração do processo urbanístico com o processo de gestão e fiscalização de elevadores.

No que diz respeito à fiscalização, nos últimos anos, a Gaiurb tem vindo a adotar uma ação de sensibilização e de maior proximidade com os proprietários dos elevadores e com as empresas responsáveis pela manutenção, abreviadamente designadas por EMA.

No ano de 2024 foram enviados 2 098 avisos prévios de proximidade da data de inspeção (90 dias), o que representa um aumento de 27% face a 2023 **e 295 notificações por incumprimento**.

Importa salientar que no ano 2024 **foram realizadas 4 217 inspeções** em Vila Nova de Gaia, o que corresponde a um **aumento de 37% em relação ao ano anterior** e a uma média mensal de 351 inspeções.

Em termos dos resultados alcançados nas inspeções efetuadas em 2024, verifica-se que cerca de 64% das instalações de elevação foram aprovadas, 36% reprovadas e 17 instalações foram seladas, ou seja, uma melhoria em relação ao ano anterior (61% de aprovações).



Em 2024 impulsionamos, ainda, a implementação de uma nova plataforma informática que assegurará a gestão integrada de fiscalização e inspeção de elevadores.

A nova plataforma será pioneira na gestão integrada da fiscalização e inspeção, permitindo o controlo de prazos e registo das atividades de inspeção, reinspeção e selagem de ascensores, permitindo a ligação e a comunicação entre os vários intervenientes nos procedimentos.

04. Estágios profissionais ao abrigo da medida de emprego promovida pelo IEFP

Ao longo dos últimos anos, a Gaiurb tem consolidado uma equipa jovem, dinâmica e tecnicamente qualificada, com competências especializadas nas áreas de planeamento e gestão urbanística, reabilitação urbana, inovação, sustentabilidade, sistemas de informação geográfica e gestão da habitação social.

Através do recurso consistente à medida de estágios profissionais, a empresa tem vindo a captar novos talentos em diversas áreas estratégicas, assegurando simultaneamente uma elevada taxa de retenção. Mais de 85% dos estagiários acabam por ser integrados nos quadros da Gaiurb após o término do estágio, o que demonstra a eficácia da sua política de valorização de recursos humanos.

O crescimento do setor imobiliário e o aumento das solicitações para o desenvolvimento de projetos estratégicos municipais têm exigido o reforço contínuo da equipa técnica. Em 2024, registou-se um aumento do número de técnicos superiores, particularmente nas áreas de arquitetura e serviço social.

A política de recursos humanos da Gaiurb pauta-se por princípios de igualdade de oportunidades e de não discriminação, promovendo o acesso equitativo ao emprego para homens e mulheres. Ainda assim, destaca-se uma maior representação feminina nos programas de estágio, com as mulheres a constituírem cerca de 70% dos participantes.

UNIDADE DE OBRAS E MANUTENÇÃO (UOM)

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS e MISSÃO

A atividade da Unidade de Obras e Manutenção (UOM), conforme competências delegadas pelo município, à conservação dos Edifícios de Habitação Social e Arrendamento Acessível do Concelho de Vila Nova de Gaia, através de ações de **Manutenção e Reabilitação** assim como a manutenção das instalações e outros edifícios da Gaiurb, EM.

O parque habitacional necessita de manutenção regular por forma a garantir e manter as condições de segurança, salubridade e arranjo estético.

Em outubro de 2024 no seguimento da reestruturação da empresa a Unidade de Obras e Manutenção sofreu alterações passando a designar-se Unidade de Património, ficando responsável pelo controle, conservação e valorização dos seus ativos tangíveis (como imóveis, equipamentos, veículos, etc.). A missão e os objetivos estratégicos do serviço de gestão de património são cruciais para garantir a continuidade e o crescimento sustentável da organização, além de contribuir para a eficiência operacional e a maximização do valor dos ativos.

Para além dos ativos tangíveis da Gaiurb, EM, a atividade do Património, anteriormente UOM (Unidade de Obras e Manutenção), diz respeito, conforme competências delegadas pelo município, à conservação dos Edifícios de Habitação Social e Arrendamento Acessível do Concelho de Vila Nova de Gaia, através de ações de Manutenção e Reabilitação.

O parque habitacional social de Vila Nova de Gaia é constituído por três mil trezentas e cinquenta e oito habitações, distribuídas por todo o Concelho. O parque habitacional necessita de manutenção regular por forma a garantir e manter as condições de segurança, salubridade e arranjo estético.

Missão:

A missão do serviço de Património reflete a importância de garantir a integridade e a valorização dos ativos da empresa, alinhando-se com os objetivos estratégicos da organização e proporcionando suporte à sua operação assegurando a sua preservação, valorização e conformidade com as normas legais e ambientais, de modo a apoiar a estratégia e os objetivos corporativos de forma eficiente e sustentável.

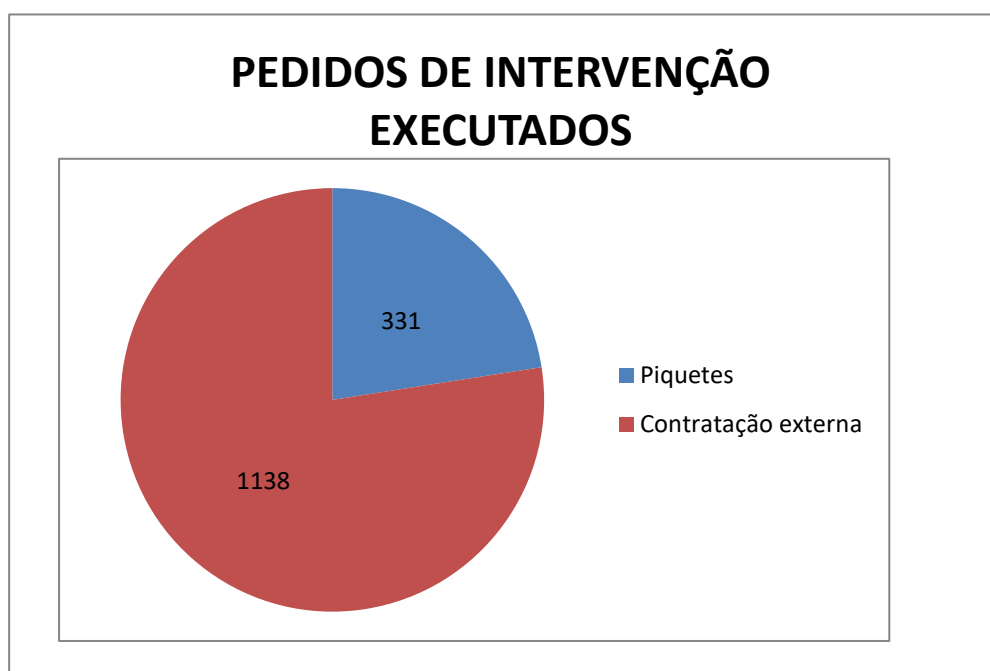
OBRAS DE MANUTENÇÃO

A Manutenção refere-se ao trabalho de rotina necessário para manter os edifícios em bom estado, assim como todos os seus componentes, quer sejam jardins, equipamentos, ou outros elementos.

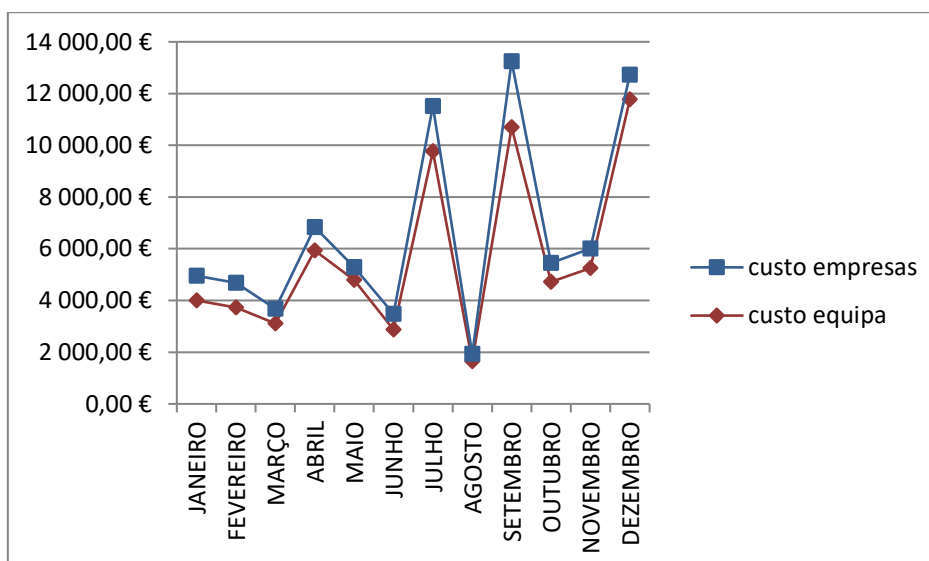
Durante o ano de 2024 foi posta em prática uma gestão criteriosa dos recursos existentes, sempre tentando não prejudicar o bem-estar e a qualidade de vida dos nossos moradores conforme se pode verificar pelos resultados obtidos nos quadros e

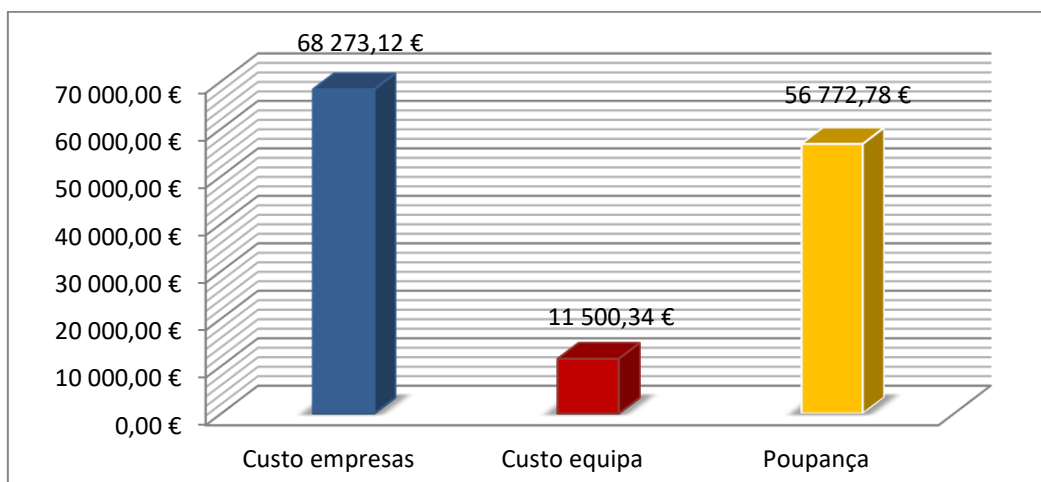
gráficos abaixo apresentados. Continuam a funcionar equipas de manutenção “piquete” para realização de trabalhos por administração direta por forma a responder com maior celeridade a determinados pedidos e reduzir os custos de manutenção. Para além do piquete interno contratamos piquetes externos por forma a otimizar a resposta aos pedidos mais urgentes e realizar tarefas de manutenção preventiva como a limpeza e pequenas reparações nas coberturas.

Os pedidos de intervenção são efetuados através de fichas de manutenção. Durante o ano de 2024 foram criadas 1469 fichas de manutenção sendo que 331 fichas foram distribuídas para os piquetes de manutenção.



A atividade da Equipa de Manutenção (piquete interno) obteve os seguintes resultados:





OBRAS DE REABILITAÇÃO

As obras de reabilitação de edifícios de habitação social e arrendamento acessível referem-se a um conjunto de intervenções realizadas em um edifício existente, com o objetivo de restaurar, modernizar ou adaptar o imóvel às condições atuais de segurança, conforto e eficiência energética. Essas obras são realizadas em edificações que já possuem alguns anos de uso e que, com o tempo, podem apresentar degradação ou necessidade de atualização.

Em geral, a reabilitação pode envolver uma série de intervenções, que variam conforme o estado do edifício e as necessidades do projeto, como:

Manutenção estrutural: Refere-se à reparação ou reforço de elementos estruturais, como fundações, paredes, lajes e telhados, que possam ter sofrido danos com o tempo.

Renovação de sistemas: Inclui a substituição ou atualização de sistemas elétricos, hidráulicos, de aquecimento e ventilação, buscando otimizar o consumo de energia e melhorar o conforto dos moradores.

Isolamento térmico e acústico: Pode envolver a melhoria do isolamento das paredes, janelas e telhados, visando aumentar a eficiência energética do edifício e reduzir o impacto de ruídos.

Substituição de acabamentos: Envolve a troca de revestimentos de pisos, paredes, tetos, janelas, portas e outros acabamentos, para atualizar o visual do imóvel e proporcionar mais conforto.

Acessibilidade: Algumas obras de reabilitação incluem adaptações para tornar o edifício acessível a pessoas com mobilidade reduzida, como a instalação de rampas ou elevadores.

Atualização estética: A reabilitação também pode ter um caráter estético, alterando a aparência do edifício, mantendo ou recuperando o estilo arquitetônico original ou adotando novos conceitos modernos.

Eficiência energética: Implementação de soluções sustentáveis, como painéis solares, e substituição de materiais por opções mais ecológicas.

A reabilitação é uma alternativa importante à construção de novos edifícios, pois além de preservar a história e o caráter de determinadas áreas urbanas, contribui para a sustentabilidade ao reduzir o desperdício de materiais e a necessidade de novos terrenos para construção.

À semelhança da orientação que seguimos nas obras de manutenção, as obras de reabilitação foram alvo de uma gestão criteriosa. Foram executadas em 2024 as seguintes intervenções através do orçamento da Gaiurb, EM:

OBRAS DE REABILITAÇÃO
ANO DE 2024

Descrição	Valor
Reabilitação da cobertura do edificio Corpus Christi	319 500,00 €
Mobiliário e equipamentos casas de emergência e de transição	40 000,00 €
Revisão de preços	10 000,00 €
TOTAL	369 500,00 €

Foram também executadas as obras de reabilitação e prestações de serviço apresentadas na tabela abaixo, ao abrigo do contrato mandato entre o município e a Gaiurb, EM:

Descrição
Empreitada de reabilitação dos vitrais da entrada do empreendimento Dr. Mota Amaral
Reabilitação de habitações ocupadas
Fornecimento de mão de obra de construção civil
Fornecimento de mão de obra para espaços verdes
Reabilitação de habitações devolutas

Parte dessas intervenções, nomeadamente as reabilitações de habitações devolutas foram realizadas ao abrigo do PRR – 1º Direito - Programa de Apoio ao acesso à habitação.

UNIDADE DE COMUNICAÇÃO E DESIGN (UCD)

A Unidade de Conexão e Impacto (UCI) assume um papel agregador e preponderante na estratégia de comunicação interna e externa da Gaiurb, atuando nos domínios do design de comunicação, editorial, marketing e design de ambientes. O objetivo central é assegurar uma comunicação clara, eficaz e inovadora, promovendo a identidade e os valores da Gaiurb junto dos munícipes e parceiros institucionais.

A UCI trabalha para otimizar a comunicação entre diferentes stakeholders – internos e externos, institucionais e públicos – garantindo a divulgação transparente de projetos, candidaturas e iniciativas municipais.

Além disso, a Unidade desenvolve estratégias integradas e multidisciplinares, co-criando projetos inovadores, potenciando candidaturas a fundos europeus e outras oportunidades de financiamento.

OS OBJETIVOS

Os objetivos anuais da unidade destacam-se pelas seguintes diretrizes:

- . Contínuo desenvolvimento e implementação de um plano estratégico de comunicação e identidade visual, através de métodos de *design thinking* e estratégias visuais, que promovam o envolvimento dos técnicos em contexto multidisciplinar, alinhado com os valores da Gaiurb;
- . Otimização e articulação da comunicação entre todos os intervenientes – internos/externos, institucionais/públicos, nacionais/internacionais. Neste contexto, desenvolvem-se esforços para contribuir para a divulgação de toda a informação produzida de forma clara e transparente dos projetos, candidaturas e procedimentos da Gaiurb, através de processos inerentes ao *design de serviços*;
- . Desenvolvimento e coordenação da comunicação de todos os elementos de divulgação e promoção da imagem da Gaiurb, procurando concretizar dinâmicas temáticas, promovendo a identidade e singularidade do território dentro do universo municipal, regional e nacional, através de campanhas de design de comunicação e marketing;
- . Fomentar a integração do design em contextos multidisciplinares para qualificação da imagem urbana e territorial;
- . definição de estratégias integradas e multidisciplinares que visam a criação de projetos passíveis de integrarem candidaturas a fundos europeus.

AS COMPETÊNCIAS

Desenvolver projetos estratégicos de referência nacionais e internacionais, que promovam a Gaiurb e o Município;
Articular, com as diferentes divisões e unidades, o acompanhamento de projetos e candidaturas existentes e previstos, garantindo a sua articulação em termos de design, imagem e comunicação;

Responder às solicitações pedidas pelos diversos departamentos, divisões/unidades e entidades municipais, nomeadamente projetos, estudos, relatórios e acompanhamento de estagiários na área de design, comunicação e marketing, garantindo a coerência e identidade da marca;

Acompanhar e participar em projetos de financiamento com impacto na imagem da Gaiurb e dos serviços municipais e na paisagem urbana e no espaço público;

Apresentar resultados de desempenho, clarificando os trabalhos efetuados;

Colaborar com os serviços da Gaiurb e das Entidades Municipais por forma a alcançar os objetivos propostos criando, sempre que necessário, equipas de trabalho *ad hoc* no âmbito da investigação e desenvolvimento (I&D).

Sensibilizar para a integração do design no contexto multidisciplinar onde, em consonância com as diversas áreas intervenientes no território (arquitetura, o urbanismo, informação geográfica, arqueologia, arquitetura paisagista, design urbano, sociologia, turismo) se possa pensar a cidade e a sua imagem em todos os seus contextos comunicacionais de forma completa e holística;

ÁREAS DE INTERVENÇÃO

A Unidade de Comunicação e Design desenha e define os diferentes planos de intervenção estratégica e produção de conteúdos das seguintes áreas:

Design Thinking, Design de comunicação, Design Editorial, Design de Exposições, Design de espaço urbano, Projetos de wayfinding, Marketing estratégico e territorial, City Branding, Design táctico, Gestão da estratégia de comunicação, assessoria de media, produção de eventos de impacto/escala nacional e internacional.

PROJETOS DESENVOLVIDOS EM 2024

No contexto do trabalho realizado em 2023 verificou-se um aumento substancial na participação de eventos e projetos de grande escala, sendo os de maior referência abaixo destacados:

DESIGN E COMUNICAÇÃO DE EVENTOS E EXPOSIÇÕES

- 1- Desenvolvimento conceptual estratégico e criativo da presença do projeto intermunicipal Greater Porto na Feira de Imobiliário Mipim, em Cannes;
- 2- Desenvolvimento conceptual e criativo do stand expositivo e desenho do material de comunicação para presença na Feira de SIL, em Lisboa;

- 3- Desenvolvimento do stand e material de comunicação para presença na QSP summit das 4 entidades municipais (CMG, Gaiurb, Águas de Gaia e Inovagaia);
- 4- Desenvolvimento do espaço Greater Porto na Urban Future, em Roterdão;
- 5- Desenvolvimento da Comunicação e espaço na PT Real Estate Summit;
- 6- Desenvolvimento Criativo e de Comunicação do Stand no Happiness Camp;
- 7- Desenvolvimento da Comunicação e Stand na SRU Semana Reabilitação do Porto;
- 8- Desenvolvimento da Comunicação da Conferência Mobilidade em Movimento.

DESENVOLVIMENTO EDITORIAL

1. Desenvolvimento da comunicação visual dos elementos/materiais de divulgação e de promoção da imagem da empresa para o exterior através de projetos gráficos editoriais para diversos fins a divulgar nas diferentes plataformas digitais e materiais;
2. Desenvolvimento de conteúdos para as revistas Iberian Property e Vida Imobiliária;
3. Desenvolvimento da comunicação e gestão das redes sociais do projeto Walkingaia;
4. Desenvolvimento do material de comunicação para o Programa 1º direito;
5. Desenvolvimento Candidatura Interreg no âmbito das cidades relacionais;
6. Registo fotográfico, de vídeo e composição videográfica dos eventos associados aos projetos desenvolvidos.
7. Gestão das Redes Sociais Instagram, LinkedIn e Facebook das páginas institucionais Gaiurb, Walkingaia, Greater Porto.

CANDIDATURAS

1. Desenvolvimento Candidatura European Enterprise Promotion Awards com projeto Greater Porto;
2. Desenvolvimento Candidatura Prémio mais a Norte, no âmbito do projeto intermunicipal Greater Porto;
3. Projeto Bairros 2030 – Investimento RE-C03-i06.03 (operações integradas em comunidades desfavorecidas na AMP);
4. Desenvolvimento Candidatura Walk in atlantic - - Execução da EDL do GAL Douro Atlântico – Projetos Âncora.

DESENVOLVIMENTO WAYFINDING E SISTEMAS DE ORIENTAÇÃO VISUAL

1. Manutenção do sistema de orientação Walkingaia;

2. Desenvolvimento da app de realidade aumentada Walkingaia;
3. Manutenção do sistema de orientação e sinalética para as instalações da Inovagaia;

PARTICIPAÇÕES EVENTOS/CONGRESSOS

1. Boost - building better tourism conference<. Matosinhos (janeiro 2024)
2. Mipim. Cannes (março 2024)
3. Conferência Simplex Urbanístico em debate. Gaia (abril 2024)
4. SIL Salão Imobiliário Lisboa (maio 2024)
5. Design for All & the future of the planet. Gaia (junho 2024)
6. QSP Summit. Matosinhos (junho 2024)
7. Urban Future. Roterdão (junho 2024)
8. Conferência Happiness Camp. Porto (setembro 2024)
9. Pt real estate summit. Lisboa (setembro 2024)
10. Digital Design Days . Milão (outubro 2024)
11. Semana da Reabilitação Urbana. Gaia (novembro 2024)
12. Atlantico Business Summit. Gaia (novembro 2024)
13. Conferencia Mobilidade em Movimento. Gaia (dezembro 2024)

DESENVOLVIMENTOS FUTUROS

Em 2024, a Unidade de Conexão e Impacto reforçou o impacto e a presença da Gaiurb no cenário nacional e internacional amplificando as atividades estratégicas da empresa, através da comunicação estratégica, design de ambientes e exposições desenvolvidos. Neste sentido considera-se pertinente a permanência e constante evolução das ações desenvolvidas nas diferentes vertentes da Unidade, consolidando a imagem, a identidade e estratégia da Gaiurb para o futuro.

DIVISÃO DE HABITAÇÃO E IMPACTO SOCIAL (DHIS)

A Divisão de Habitação e Impacto Social da Gaiurb – Urbanismo e Habitação, EM, representa um pilar estratégico na promoção da coesão social e da qualidade de vida no município de Vila Nova de Gaia. Esta Divisão resulta da integração sinérgica de três unidades operacionais — a Unidade de Gestão Habitacional, a Unidade de Intervenção e Acompanhamento Social, e a Unidade de Inovação Social — que, em conjunto, asseguram uma abordagem holística às questões habitacionais e sociais do território.

A Unidade de Gestão Habitacional é responsável pela administração do parque habitacional social do município, gerindo candidaturas, contratos, rendas e a manutenção das habitações. Atua ainda em situações de emergência habitacional e colabora com entidades como o NPISA, contribuindo para uma resposta eficaz à problemática da população sem-abrigo. Já a Unidade de Intervenção e Acompanhamento Social foca-se no apoio direto às famílias residentes, promovendo a sua integração social através de acompanhamento técnico, dinâmicas comunitárias e gestão de Gabinetes de Apoio Social (GAS) nos empreendimentos de habitação social. Esta unidade constitui uma ponte essencial entre os serviços da Gaiurb e os cidadãos em situação de vulnerabilidade, promovendo a estabilidade e a coesão social.

Por sua vez, a Unidade de Inovação Social introduz uma dimensão de experimentação e desenvolvimento de novas respostas sociais, trabalhando em articulação com parceiros estratégicos para a criação de soluções inovadoras que combatam a exclusão e promovam a sustentabilidade das comunidades. A sua atuação reforça a capacidade da Gaiurb de antecipar desafios sociais emergentes e implementar práticas mais eficazes e inclusivas.

A importância desta divisão para a Gaiurb e para o município é incontestável. Ao integrar a gestão habitacional com a intervenção social e a inovação, a Divisão de Habitação e Impacto Social permite uma resposta articulada e eficiente às necessidades habitacionais e sociais da população. Contribui diretamente para a melhoria das condições de vida, a promoção da igualdade de oportunidades e o reforço do tecido social de Vila Nova de Gaia, tornando-se um instrumento essencial para o desenvolvimento urbano inclusivo e sustentável.

UNIDADE DE GESTÃO HABITACIONAL

A Unidade de Gestão Habitacional (UGH) tem como missão assegurar o cumprimento de toda a legislação em matéria de habitação, nomeadamente, a Lei do Arrendamento Apoiado e o Regulamento Municipal para o Arrendamento das Habitações Sociais, a Lei do Arrendamento Acessível e o Programa 1.º Direito. Neste âmbito a Unidade de Gestão Habitacional tem como principais objetivos:

- Gestão dos programas de atribuição de habitação;
- Gestão das atividades de realojamento e adequação de tipologias;
- Gestão e regularização de dívidas;
- Gestão de condomínios;

- Linha de emergência habitacional;
- Gestão e pedidos de audiência.

Tendo como referência a missão da UGH e a orientação estratégica da empresa em matéria de habitação, a UGH apresenta os seguintes objetivos estratégicos:

- a) a otimização da parceria no âmbito do Programa Municipal de Ação Social “Gaia+inclusiva”, relativo ao eixo de intervenção: Apoio na Habitação, cuja entidade promotora é a Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia;
- b) a execução do Regime de Arrendamento Apoiado ao universo dos moradores em habitação social;
- c) a execução do Regime de Arrendamento Acessível;
- d) a aposta no trabalho de proximidade com os munícipes gaienses, no atendimento individualizado de todos os munícipes que solicitem audiências, quer ao Senhor Presidente da Câmara, quer à Senhora Vereadora da Ação Social, Dra. Marina Ascensão, quer à Administração da Gaiurb, EM, proporcionando todos os esclarecimentos acerca dos procedimentos da UGH;
- e) o controlo da dívida de renda dos inquilinos em habitação social;
- f) a execução da Estratégia Local da Habitação, prevista no Decreto-Lei n.º 37/2018 de 4 de junho, que criou o 1º Direito – Programa de Apoio ao Acesso à habitação.

1. Resposta Habitacionais

1.1. Habitação Social

Dando cumprimento à Legislação do Arrendamento Apoiado, nomeadamente a Lei n.º 81/2014 de 19 de dezembro, alterada pela Lei n.º 32/2016 de 24 de Agosto, bem como o Regulamento Municipal para o Arrendamento das Habitações Sociais em vigor, a UGH procede à análise de todos os pedidos de habitação que dão entrada no serviço e executa os procedimentos definidos pela empresa em matéria de habitação social.

- Entre janeiro e dezembro de 2024, entraram na UGH **394 novos pedidos de habitação social**.
- Em dezembro de 2024, a UGH registava **1369 pedidos de habitação enquadráveis**.

1.2. Programa de Arrendamento Acessível

Dando cumprimento à Lei n.º 68/2019 de 22 de maio que regula o Programa do Arrendamento Acessível, a promoção da habitação acessível assume-se como um eixo prioritário e estruturante da política pública da habitação para o Município de Vila Nova de Gaia de modo a colmatar, não só as carências habitacionais das famílias cujo nível de rendimento é superior ao que usualmente lhe confere o direito de acesso a uma habitação em regime de renda apoiada, mas não lhes permite aceder ao mercado de arrendamento habitacional, bem como fixar no concelho população jovem, valorizando o mercado de trabalho e o tecido empresarial.

Em 2024 foram realizados **2 concursos para atribuição de casas no regime de arrendamento acessível**, nomeadamente:

1. Concurso, destinado a jovens, com prazo para receção de candidaturas de dia 13 de julho de 2024 a 28 de julho de 2024, para atribuição de **3 fogos de arrendamento acessível**.
2. Concurso, com prazo para receção de candidaturas de dia 26 de outubro de 2024 a 17 de novembro de 2024, para atribuição de **10 fogos de arrendamento acessível**.

1.3. Programa de Apoio ao Acesso à Habitação – 1º Direito

Dando cumprimento ao Decreto-Lei n.º 37/2018 de 4 de junho que estabelece o 1º Direito – Programa de Apoio ao Acesso à Habitação, elaborou a Estratégia Local de Habitação (ELH), que prevê soluções de aquisição, reabilitação e construção, no valor de **143.045.000,00 €**, para **2109 agregados**, correspondentes a **5470 pessoas**, que vivem em condições habitacionais indignas no Município. Em março de 2024, foram aprovados os procedimentos a adotar para os Beneficiários Diretos no âmbito do Programa 1º Direito; neste âmbito foi elaborado um flyer alusivo aos Beneficiários Diretos e em junho foram enviados 600 ofícios a potenciais beneficiários diretos junto com o flyer. Em setembro de 2024, foram realizadas 3 sessões de esclarecimento a cerca de 80 famílias que tinham manifestado dúvidas sobre este Programa.

Apoio ao município na finalização das candidaturas ao PRR n.ºs 6, 7, 8 e 9.

1.4. Casas de Transição para Vítimas de Violência Doméstica

Decorrente do Protocolo assinado entre a Gaiurb, EM e a UMAR, no dia 7 de março de 2015, mantém-se a resposta social com vista à proteção e acolhimento de mulheres vítimas de violência doméstica, tendo-se mantido durante 2024 a articulação entre a UGH e UMAR de acordo com o previsto no Protocolo.

1.5. Casas de Emergência para vítimas de derrocada ou outras calamidades

No âmbito de uma parceria com a Direção Municipal dos Bombeiros e Proteção Civil (DMBPC), esta unidade tem uma Equipa de Emergência Municipal, composta por equipa multidisciplinar de Assistentes Sociais e Psicólogos, que assegura uma rápida resposta às emergências e risco habitacional identificadas pela DMBPC, utilizando uma metodologia de Intervenção em crise: avaliação de necessidades, redução dos sintomas e regresso ao sistema adaptativo. Esta resposta vai desde o apoio emocional até ao realojamento temporário ou definitivo do agregado familiar em risco.

Nesse sentido, temos 11 casas inseridas em empreendimentos sociais do concelho, nomeadamente, nas freguesias de S. Félix da Marinha, Olival, Perosinho, Vilar de Andorinho, Canidelo, Canelas e Arcozelo, equipadas (quer a nível água, luz e gás, quer a nível de equipamentos de cozinha e mobiliário) para dar resposta à entrada de famílias com necessidade de saída imediata das suas habitações, por estar em causa a segurança de pessoas.

Neste âmbito, entre janeiro e dezembro de 2024, a Equipa de Emergência Municipal interveio em **6 emergências**.

1.6. Intervenção na População Sem-Abrigo (PSSA)

Em 3 de julho de 2020 foi aprovado, pelo Grupo de Implementação, Monitorização e a Avaliação da Estratégia (GIMAE), a criação do Núcleo de Planeamento e Intervenção Sem Abrigo de Gaia (NPISA), sendo a Gaiurb parceira e representante do Núcleo Operativo.

A 07 de março de 2024, foi enviado ao NPISA uma listagem das PSSA para caracterização, a fim de ser enviado ao ENIPSSA.

2. Assegurar o procedimento de realojamento

Esta área de intervenção consiste na coordenação e tramitação dos realojamentos desde a fase pré-contratual até ao realojamento físico das famílias: elaboração cálculo de renda, assinatura do contrato de arrendamento e atualização no sistema informático. Envolve também a tramitação das atualizações e revisões de renda, transferências de habitação, bem como alterações de agregado familiar ou de titularidade dos contratos.

Os procedimentos nesta área foram adequados à entrada em vigor do Regulamento Municipal para o Arrendamento das Habitações Sociais (RMAHS) bem como à Lei n.º 81/2014 de 19 de dezembro, com as alterações da Lei n.º 32/2016.

Em 2024 decorreu a tramitação de todos os pedidos de revisão de rendas, integrações familiares ou modificações de agregados, trocas de agregado, de acordo com os procedimentos definidos. Entre janeiro e dezembro de 2024, foram **realojadas 41 famílias** em habitação social.

Entre janeiro e dezembro de 2024, ficaram **disponíveis 74 habitações**.

Foi comunicado via ofício aos inquilinos, em fevereiro de 2024, a atualização das rendas mínimas, faseadas e NRAU com efeitos a partir de abril de 2024.

3. Assegurar uma boa gestão dos Condomínios

Nesta matéria, a UGH realiza a Gestão dos Condomínios inseridos em prédios de propriedade mista: participa nas reuniões de condomínio convocadas pelas Administrações de Condomínio; informa a DGCF, no mês de Dezembro anterior ao ano civil, do valor do pagamento das quotas de condomínio das frações propriedade da empresa; recebe informações dos sinistros, reencaminhando para a UOM, e efetuando informações de pagamento, se necessário; procede às informações de quotas extraordinárias para pagamento da DGCF e procede à resolução de todos os problemas nesta matéria.

A tabela abaixo resume a atividade da UGH no âmbito da Gestão de Condomínios, durante o ano 2024:

N.º de Convocatórias recebidas	54
N.º de Atas recebidas	73
Recibos, Extratos, Avisos	449
Sinistros e Comunicações	353
Quotas Extraordinárias	22

4. Assegurar o controlo e monitorização da dívida de renda

O procedimento estabelecido para tratamento das dívidas de renda é o seguinte: a UAS encaminha os pedidos para a jurista responsável por esta matéria que, por sua vez, convoca os agregados para a celebração de um acordo de dívida. A primeira convocatória é efetuada por correio simples; caso o inquilino não compareça, a Polícia Municipal notifica o inquilino presencialmente e caso o mesmo reitere a não comparência, o processo tramita para o DAJ. A monitorização dos acordos de renda será realizada mensalmente para se avaliar o grau de cumprimento das ações implementadas. Caso os inquilinos não cumpram com o estabelecido no acordo celebrado, poderá reavaliar-se esse acordo por mais duas vezes. Ao terceiro incumprimento, o processo tramita para a UAS a fim de ser elaborado relatório social. De acordo com o Relatório Social, poderá ainda realizar-se um acordo excecional que, a ser incumprido pelo inquilino, implica abertura do processo de despejo.

De janeiro a junho de 2024, realizaram-se **152 acordos de dívida** de renda aos inquilinos do parque habitacional; solicitou-se 1 relatório social e reencaminharam-se **10 agregados familiares** com incumprimento reiterado de renda para tramitação do DAJ.

5. Assegurar o procedimento para as Audiências

Decorrente do número de pedidos dos munícipes gaienses a solicitar agendamento de audiências com o Sr. Presidente da Câmara nas temáticas da habitação social, esta Unidade continua com a responsabilidade de tramitar todo o procedimento acerca desta matéria, tendo-se realizado em 2024 **94 audiências** a munícipes.

UNIDADE DE INOVAÇÃO SOCIAL

A Unidade de Inovação Social centra os seus objetivos estratégicos na promoção de diferentes ações e projetos de empreendedorismo de impacto social onde se integra a Escola Oficina e o Serviço Educativo.

Com forte intervenção nas áreas da educação, capacitação e empregabilidade, esta Unidade trabalha respostas diferenciadoras tendo por base a sustentabilidade e a economia circular e a avaliação do impacto social.

As sinergias criadas com a rede social e com o tecido empresarial permitem um trabalho de maior proximidade e com grande impacto junto da comunidade.

Tem também com objetivos o planeamento e definição de prioridades com vista ao desenvolvimento de respostas sociais e a implementação, acompanhamento e avaliação de programas de apoio à inserção e de desenvolvimento e inclusão social e económica, no sentido de um desenvolvimento social mais inovador, eficiente e eficaz.

A Unidade de Inovação Social, no âmbito das suas competências, dispõe de uma equipa multidisciplinar que contribui para a implementação de medidas que promovam o exercício da cidadania, nomeadamente as dirigidas a pessoas em situação de maior vulnerabilidade tendo como princípios base a economia circular, o desenvolvimento sustentável, com vista ao desenvolvimento e execução de políticas públicas na área social e ambiental.

A sua Equipa Técnica atua essencialmente nas seguintes ações:

- Promover em articulação com outros departamentos, unidades e gabinetes a implementação de programas e projetos, destinados à promoção de medidas de promoção da inclusão social das famílias tendo em consideração os ODS – Objetivos do Desenvolvimento Sustentável;
- Produzir orientações técnicas sobre os projetos das áreas de Inovação Social, Formação, Capacitação e Emprego;
- Colaborar na definição, implementação e avaliação de estratégias para promoção da autonomia, bem como assegurar a conceção, uniformização e avaliação da execução de medidas e políticas dirigidas às pessoas em situação de deficiência;
- Colaborar no planeamento e definição de prioridades com vista ao desenvolvimento de respostas sociais;
- Colaborar no desenvolvimento do programa da Rede Social no território municipal;
- Definir e promover estratégias de intervenção integrada no apoio às famílias, com vista à melhoria de condições para o seu pleno desenvolvimento;
- Garantir o atendimento e encaminhamento dos cidadãos em especial na área do emprego, formação e sustentabilidade ambiental;
- Participar na implementação de medidas de combate ao abandono e insucesso escolar, principalmente junto dos jovens NEET;
- Elaborar candidaturas a fundos e programas europeus;
- Assegurar, na componente social, a articulação e interlocução com a gestão dos fundos e programas europeus na área social e monitorizar os projetos aprovados.

A Unidade é composta por quinze funcionários estando distribuídos, 9 técnicos superiores e 6 assistentes operacionais/administrativos e está dividida em 2 grandes áreas: a Educação, Capacitação e o Emprego e a área dos Projetos e da Economia Circular.

Apresentam-se de seguida, os projetos desenvolvidos em 2024 pela Unidade de Inovação Social e Escola Oficina:

▪ EIXO DE EMPREGO E FORMAÇÃO

O eixo de Emprego e Formação pretende dar resposta a necessidades socioeducativas através do apoio direto a famílias com filhos em idade escolar, apoio na procura e integração em emprego e formação profissional através do atendimento, diagnóstico, orientação e encaminhamento profissional e/ou formativo. Durante o ano 2024, a Unidade de Inovação Social (doravante UIS) registou os seguintes indicadores:

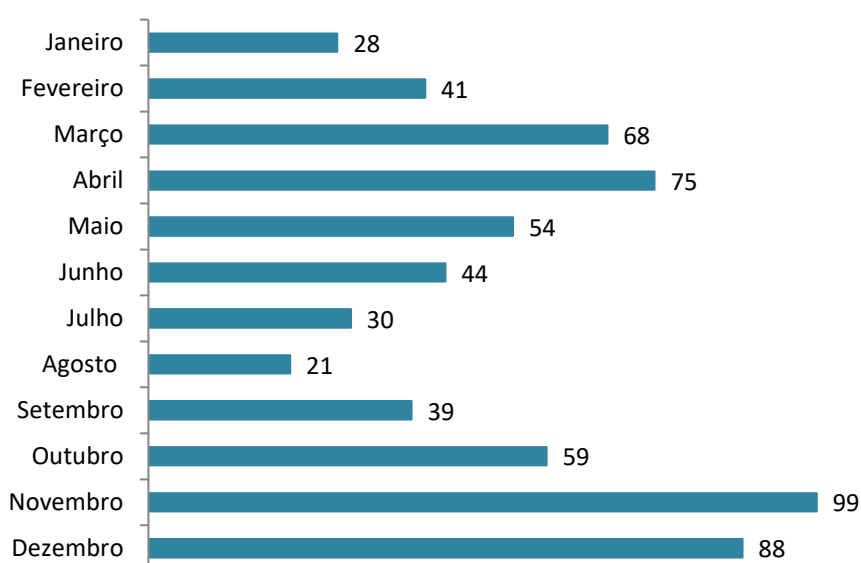


Durante 2024, a equipa do Serviço de Emprego e Formação da UIS, composta por 3 técnicos, realizou **2667 diligências** no acompanhamento a **646 munícipes**.

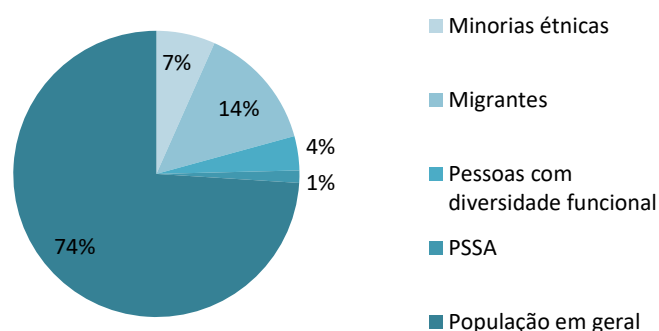
Eixo de Emprego e Formação - TOTAIS 2024	
Beneficiários acompanhados	646 (531 novos; 115 continuidade)
Diligências efetuadas	2667
Integrações em formação	169
Conclusões de formação	64
Encaminhamentos para emprego	194
Integrações profissionais	37

Ofertas de emprego divulgadas	442
Ofertas formativas divulgadas	338
Custos	Sem custos

O gráfico abaixo traduz a evolução mensal do número de novos munícipes acompanhados pelo Serviço de Emprego e Formação da UIS ao longo de 2024:



No que respeita à categorização da população atendida e acompanhada, esta enquadra-se maioritariamente no que se considera população geral (74%), com a vulnerabilidade de se encontrarem em situação de desemprego ou emprego precário. Seguem-se os migrantes (14%), as minorias étnicas (7%), as pessoas com diversidade funcional (4%) e as pessoas em situação de sem abrigo (PSSA) (1%) e que albergam múltiplas vulnerabilidades. Estas proporções mantiveram-se sensivelmente inalteradas relativamente ao ano transato.



No que concerne ao trabalho de proximidade com o tecido empresarial, com vista à integração de pessoas desempregadas, tendo em conta os seus interesses e perfil, ao longo de 2024 foram contactadas **40 empresas**, desde cadeias de hotelaria a empresas da indústria têxtil e de artes gráficas.

▪ PASSEIO DAS QUALIFICAÇÕES

O “Passeio das Qualificações” é um projeto promovido pelo Centro Qualifica Árvore no âmbito da candidatura aos Projetos Locais Promotores de Qualificações B1/B2/B3 e conta com a GAIURB, através da Unidade de Inovação Social e Escola Oficina, como parceiro estratégico no território de Vila Nova de Gaia.

Este projeto tem como finalidade contribuir para o aumento das qualificações escolares da população adulta portuguesa, através de uma resposta inovadora a implementar no território, e uma nova oportunidade de promoção do aumento das qualificações das pessoas, no âmbito de um projeto local promotor de qualificação de nível básico, medida do Plano de Recuperação e Resiliência.

Este projeto local terá a duração de 2 anos – 2023 a 2025, e será desenvolvido entre a cidade de Vila Nova de Gaia e Porto, tendo como objetivo principal contribuir para o aumento dos níveis de qualificação escolar da população adulta portuguesa assegurando a promoção dos níveis de literacia em áreas emergentes e a aquisição de competências merecedoras de uma certificação escolar.

Sendo o público-alvo, adultos com baixos níveis de qualificações escolares (6º ano por concluir, sem escolaridade inclusive), do diagnóstico efetuado ao parque habitacional social de Vila Nova de Gaia pela UIS, foram identificadas cerca de 2400 pessoas com uma escolaridade inferior ao 2º ciclo do ensino básico (6º ano), e com uma média de idades acima dos 54 anos, reforçando a importância da intervenção numa lógica de aprendizagem ao longo da vida, conforme esquema representativo do levantamento das necessidades de qualificação dos munícipes de Vila Nova de Gaia.



Diagnóstico aos residentes:

3 163 pessoas identificadas



Amostra:

2 422 Residentes com mais de 18 anos e menos que o 6º ano
(residentes com escolaridade desconhecida; analfabetos; frequência de 1º ciclo e 1º ciclo independentemente da situação face ao emprego)



Meta (do projeto até 2025):

100 pessoas integradas em percursos de escolarização

Empreendimentos Identificados:

Quinta do Monte Grande (n=362)
D. Manuel Martins (n=171)
D. Armindo Lopes Coelho (n=143)
General Ramalho Eanes (n=122)
Dr. Mário Cal Brandão (n=120)



+ de 54
anos

Média de idades das pessoas
identificadas em amostra

Através da implementação deste projeto, será disponibilizado um conjunto de estratégias com vista à mobilização dos adultos pouco qualificados para respostas de qualificação.

No que respeita à execução do projeto, durante 2024 foram mobilizadas 88 pessoas residentes nos empreendimentos D. Armindo Lopes Coelho, Quinta do Monte Grande, Dr. Mário Cal Brandão, Crasto e D. António Ferreira Gomes. Destas pessoas mobilizadas, 35 foram encaminhadas e integradas em ofertas formativas.

▪ **QPI – QUALIFICAR PARA INTEGRAR**

As ideias estruturantes deste programa Qpi surgem com base no diagnóstico realizado à realidade social do Parque Habitacional Municipal de Vila Nova de Gaia, em fevereiro de 2023, recorrendo-se a dados do Observatório da Habitação Social. Deste diagnóstico foi possível obter os perfis dos munícipes residentes em habitação social, com vista à elaboração de um plano de melhoria das qualificações e competências dos seus residentes.

Partindo do pressuposto do investimento na Educação e Formação, é prioritário sensibilizar os adultos mais jovens, com idade igual ou superior aos 18 anos de idade, bem como, os adultos mais velhos, para o aumento das qualificações, dando-lhes oportunidades efetivas de sucesso.

Desta forma, a UIS procura mobilizar estes adultos, através de metodologias de proximidade (visitas domiciliárias), para o aumento da escolaridade, de forma a provocar nestes indivíduos mudanças estruturais, designadamente, o desenvolvimento de competências, relacionadas com literacia digital, capacidade de leitura e escrita, e o investimento numa carreira profissional. As respostas foram desenhadas consoantes os perfis dos munícipes e incluem percursos de escolarização e qualificação (RVCC; Formação Vida Ativa).

Em 2024 deram tiveram início **9 ações de formação** que totalizaram **1748 horas de formação**, tendo participado no total 243 formandos. Destes **64 completaram com sucesso** o percurso formativo até à certificação, e **19 certificaram parcialmente**. No que respeita ao aumento de escolaridade, 27 adultos completaram o percurso de RVCC.

A tabela seguinte resume as áreas de formação ministradas ao longo de 2024 no âmbito do QPI:

ÁREAS DE FORMAÇÃO MINISTRADAS <i>(decorrentes de 2023 e iniciadas em 2024)</i>	Competências base: digitais, de escrita e de cálculo
	Informática na Ótica do Utilizador (2x)
	Informática Noções Básicas
	Artes Gráficas - Encadernação
	Proficiência Digital Nível Básico (2x)
	Técnicas Têxteis com diversos materiais
	Comunicação Gráfica de Negócio
	Proficiência Digital Nível Intermédio
	EFA B3 – Costura
	Identidade e Desenvolvimento do Produto
	EFA NS PRO - Técnico de Gestão do Ambiente

▪ ESCOLA OFICINA®

O forte carácter social da Escola Oficina®, visa a capacitação de munícipes, essencialmente nas áreas da costura e artes gráficas e a sua integração na produção de encomendas, em contexto real de trabalho, que se traduzam na transformação de desperdícios e resíduos industriais não perigosos, em produtos finais de valor acrescentado. Desta forma, a Escola Oficina® contribui ainda para o desenvolvimento da economia circular, para a redução do desperdício e para a educação ambiental.

A equipa de produção da Escola Oficina® trabalha em estreita articulação e em parceria com o tecido empresarial da AMP para a cedência de desperdícios e resíduos provenientes da sua atividade, passíveis de serem utilizados como matérias-primas.

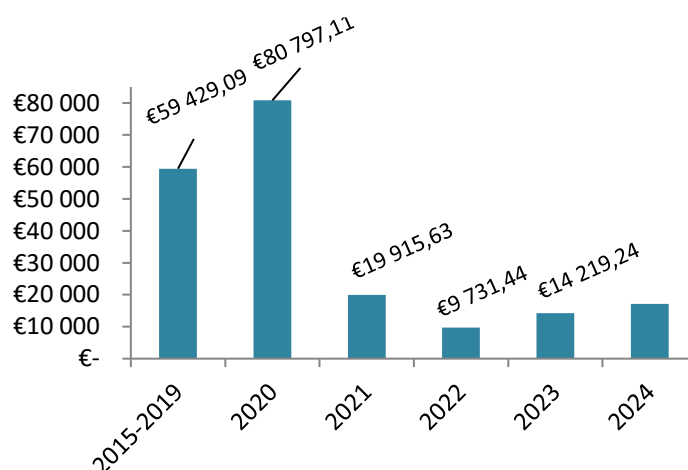
Assim, no que concerne à atividade comercial desenvolvida pela Escola Oficina®, através da produção de artigos com recurso à recolha e recuperação de desperdícios industriais de curtumes, peles e papel, foram produzidos durante o ano 2024 cerca de 68 mil artigos (+56 mil unidades), tendo totalizado um volume de faturação de **17 mil euros + IVA**.

A Escola Oficina® trabalha também para a produção interna de ofertas institucionais, quer para ofertas aos colaboradores da empresa quer para os munícipes residentes em habitação social, no âmbito da celebração de datas festivas. Neste âmbito, participou na criação, desenvolvimento e produção de lembranças para os residentes em habitação social, bem como para os seus colaboradores. A produção destes artigos, através do *upcycling* de desperdícios, contribuiu para uma **poupança no valor de cerca de 19 mil euros** (tendo em conta os valores de comercialização dos artigos Escola Oficina®).

Ao impacto económico da Escola Oficina®, soma-se também o forte impacto ambiental. Durante o ano 2024 foram recolhidas **2,8 toneladas de desperdícios** com vista à sua **reutilização**. As encomendas produzidas contribuíram para a reutilização de cerca de **1,6 toneladas de resíduos**, cuja transformação contribuiu para a **redução da pegada carbónica em 2,7 toneladas de CO2eq** (9x mais redução do que em 2023) e para a **poupança** de cerca de **1 milhão de litros de água** (2,7x mais poupança comparativamente a 2023).

O gráfico seguinte compara o volume e faturação de encomendas produzidas pela Escola Oficina®, desde 2015 até 2024. De 2022 para 2024 verificou-se um **aumento de volume de faturação de 43%**.

De salientar que a Escola Oficina® realiza produção interna para os diferentes departamentos da Gaiurb, valores que não constam no gráfico apresentado e que constituem fatores de poupança interna da empresa.



Deste trabalho, destaca-se o **impacto social, ambiental e económico** sumariado na tabela seguinte.

Área de Produção Upcycling – Escola Oficina	
Desperdícios recolhidos	2,8 toneladas
Resíduos reaproveitados	1,6 toneladas
Poupança água	1.006.645 litros
Redução emissão de CO ₂ eq	24,66 toneladas
Clientes (N.º)	14
Artigos produzidos (N.º)	68.810
Volume de vendas	17.142,86 €

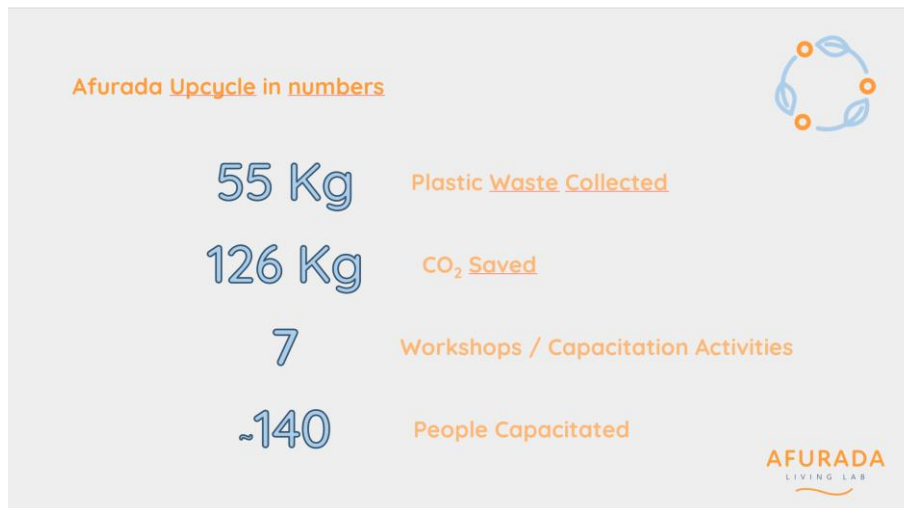
▪ AFURADA LIVING LAB

Projeto promovido pela CEDES associação para um Centro de Estudos em Desenvolvimento Sustentável e com coordenação assegurada pela Gaiurb em articulação com o Município, integra ainda as seguintes entidades CEiiA, Ubiwhere, Innovation Point, DST Solar, Watt IS e Norwegian University of Science and Technology que prevê a criação de um laboratório vivo na área da Afurada como uma estratégia integrada para desenvolver modelos e sistemas inovadores capazes de estimular o desenvolvimento tecnológico direcionado à solução de problemas urbanos, até **abril de 2024**.

A UIS foi responsável pela implementação da atividade “Afurada Upcycle”, cujo conceito central é a capacitação e implementação de iniciativas de Economia Circular, e que trabalhou o “Upcycling de Resíduos da zona piscatória, Comércio e Mercado da Afurada”. Esta atividade visou a reutilização de resíduos produzidos na vila de Afurada, designadamente em duas "âncoras territoriais" com forte relação com a atividade piscatória: Doca Pesca e o Mercado e a sua transformação em produtos utilitários, à semelhança do trabalho que já tem vindo a ser desenvolvido pela Escola Oficina. Adicionalmente, foram dinamizadas ações de sensibilização e capacitação da população do relatório vivo para a importância da redução da produção de resíduos e para a sua reutilização como matérias-primas.

Em 2024 foi dada continuidade às ações de sensibilização com a comunidade, tendo sido **concretizadas no total 7 ações de capacitação e sensibilização** na Escola da Afurada de Baixo.

Afurada Upcycle em Números – 2021 - 2024



▪ PARTICIPAÇÃO DA UIS NOS GRUPOS DE TRABALHO DA BCSD PORTUGAL

Em 2023 a Gaiurb integrou vários Grupos de Trabalho do Concelho Empresarial para o Desenvolvimento Sustentável, tendo, em particular, a Unidade de Inovação Social integrado os Grupos de Trabalho Diversidade, Equidade e Inclusão e da Biodiversidade. Em 2024 a Unidade manteve a sua participação nesses Grupos de Trabalho, tendo participado nas sessões temáticas de Diversidade, Equidade e Inclusão e de Biodiversidade.

No âmbito da temática de promoção e manutenção da Biodiversidade a Gaiurb aderiu em 2023 aos compromissos do **act4nature Portugal**, tendo em 2024 trabalhado ativamente em prol destes compromissos, os quais estão resumidos na tabela seguinte.

Compromissos individuais SMART *	Indicadores de monitorização	Indicadores sociais de monitorização (se aplicável)	Data início fim	Correspondência com os 10 compromissos comuns									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Integrar no plano estratégico da Gaiurb, até dezembro de 2025, um plano de proteção e promoção da biodiversidade e/ou restauro dos ecossistemas como parte integrante das atividades desenvolvidas pela empresa, com a participação de uma consultora externa e de profissionais internos com formação na área.	Indicador de execução: Plano estratégico para a integração da biodiversidade nas atividades da empresa publicado em gaiurb.pt – Baseline (0) + meta (1) Indicadores de Impacto: % de medidas implementadas face às medidas propostas (a incluir no plano os compromissos declarados em 2,3 e 4) – Baseline (0) + meta (70%)	N.º de colaboradores afetos ao grupo de trabalho responsável pela integração da promoção da biodiversidade no Plano Estratégico da Empresa baseline: 0; meta: 2 Divulgação dentro da organização das medidas propostas com vista à promoção da biodiversidade e/ou restauro dos ecossistemas Baseline (0) + meta: (200 pessoas)	jan 24 – dez 25	x									x

aplicação a pelo menos um projeto.	implementados – Baseline (0) + meta: (2)													
Até dezembro de 2025, avaliar os impactos diretos e indiretos na biodiversidade da atividade da Gaiurb, com recurso a uma consultora externa.	Indicadores de execução: Contratação de uma consultora para avaliação dos impactos das atividades da Gaiurb – baseline (0) + meta (1) Indicadores de impacto: % de atividades com médio e alto impacto na biodiversidade.	% de colaboradores que estão diretamente envolvidos nas atividades definidas como de médio e alto impacto na biodiversidade – Baseline + meta (<i>sem informação</i>)	Jan 24 – dez 25			x								

▪ EXECUÇÃO DA CANDIDATURA Bairros2030^{ti}

O projeto BAIRRO 2030+i assume especial pertinência na conjuntura social atual, marcada pela instabilidade económica pós-pandemia e a agudização da vulnerabilidade social das comunidades desfavorecidas das áreas urbanas. Nesse sentido, esta ação visa criar soluções de respostas articuladas e integradas que respondam a desafios ambientais, urbanísticos, de saúde e segurança, bem como ao nível das qualificações e das competências culturais e digitais. Essas respostas pretendem-se também integradoras de uma nova geração de equipamentos adequados às novas problemáticas e que potenciem respostas sociais multi-setoriais, indutoras de soluções e abordagens transformadoras.

pretende contribuir para uma maior inclusão das comunidades desfavorecidas dos concelhos de Vila Nova de Gaia e de Espinho, nomeadamente residentes do parque habitacional social, desempregados de longa duração, população empregada em situação de precariedade ou subemprego, crianças e jovens em risco e população idosa em situação de isolamento e exclusão social.

Esta candidatura compreende dos seguintes eixos:

- Educação
- Saúde e Desporto
- Intervenção Comunitária
- Empregabilidade e Capacitação

No que concerne ao eixo Empregabilidade e Capacitação, nomeadamente a atividade "**Ativos Formados/Capacitados/Apoiados**", na qual a UIS tem um papel ativo de execução, nomeadamente através da **Escola Oficina**, promove ações de capacitação, workshops, apoio e acompanhamento personalizados, através do seu Serviço de Emprego e Formação. Estas iniciativas têm como objetivo central dotar a população, especialmente indivíduos em situação de maior vulnerabilidade e desemprego de longa duração, de competências, orientação e encaminhamento para percursos formativos ajustados ao seu perfil.

A **Escola Oficina** assume-se como um instrumento essencial para a promoção da inclusão e empregabilidade, sustentada em princípios orientadores como a economia circular, o desenvolvimento sustentável e a execução de políticas públicas eficazes

nas áreas social e ambiental. Este projeto visa, assim, não apenas capacitar os participantes para integrarem o mercado de trabalho, mas também fomentar um impacto positivo e transformador na comunidade, alinhado com os desafios contemporâneos do desenvolvimento sustentável. Neste contexto, a **Escola Oficina** realizou as seguintes ações:

Acompanhamento para emprego /formação/ aumento de escolaridade (atividade executada em contínuo) onde desde 28 de fevereiro de 2024, e até à data de 31 de dezembro de 2024, foram abrangidas **640 pessoas**;

Foram realizadas diversas atividades de capacitação de diferentes públicos, nomeadamente:

- 20/09/2024 – Jornadas internas, com a presença de 9 pessoas;
- 27/09/2024 – Networks for Impact, com a presença de 54 pessoas;
- 08/10/2024 – Capacitação de literacia financeira, com a presença de 20 pessoas;
- 10/10/2024 – Capacitar para trabalhar com jovens migrantes, com a presença de 6 pessoas;
- 16/10/2024 – 3 Workshops de Costura Criativa, com a presença de 28 pessoas;
- 25/10/2024 - Workshop - Partilha de ferramentas sobre metodologias de aprendizagens inovadoras, com a presença de 9 pessoas;
- 06 e 07/11/2024 – Presença na ExpoJob - JF Serzedo, Perosinho e S. Félix da Marinha, onde foram apoiadas 18 pessoas;
- 11/11/2024 - Workshop: partilha de recursos para trabalhar com pessoas com diversidade funcional no âmbito do projeto Way2Go, com a presença de 4 pessoas;
- 11/11/2024 A 16/12/2024 – 17 workshops macramê e crochê, onde estiveram presentes 100 pessoas;
- 19/11/2024 – NetWorks for Impact, com a presença de 51;
- 03/12/2024 – Pilotagem sobre aprendizagem invertida, com a presença de 49 jovens.

As atividades acima foram alvo de um processo contínuo e sistemático de **avaliação**, orientado para a medição da **eficácia** e do **impacto** das ações desenvolvidas. Os resultados demonstraram um elevado nível de satisfação, com **95% dos participantes** a expressarem uma opinião positiva. Destes, **75% declararam estar “Muito satisfeitos/as”**, enquanto **20% indicaram estar “Satisfeitos/as”**. Apenas **4%** assumiram uma posição neutra, indicando **“Nem satisfeito/a, nem insatisfeito/a”**.

▪ **AÇÕES DE PROXIMIDADE COM A ACADEMIA**

A UIS articula com diversas entidades de formação e educação com vista a rececionar estágios curriculares e académicos de diferentes áreas, graus e modalidades de ensino. O objetivo desta proximidade é dar a oportunidade de proporcionar prática e experiência de atividade profissional aos alunos, contribuindo assim para a construção e desenvolvimento dos projetos de vida e de formação dos estagiários. A Unidade de Inovação Social acolheu **18 estagiários** em 2024, o dobro dos acolhidos no ano 2023:

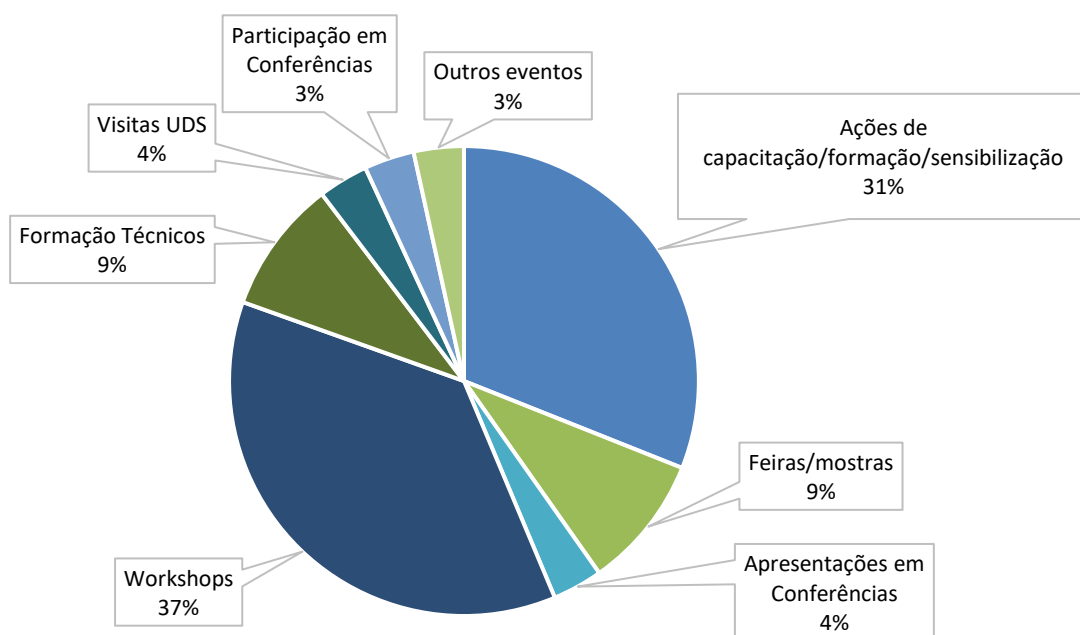
- 8 alunos do Colégio Internato dos Carvalhos
- 6 alunos da Escola Artística e Profissional Árvore
- 2 alunos da Escola Profissional de Gaia
- 1 aluno do Colégio dos Órfãos do Porto
- 1 aluno da Faculdade de Belas Artes

▪ PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS, FEIRAS, CONFERÊNCIAS E APRESENTAÇÕES PÚBLICAS

A UIS juntamente com o projeto Escola Oficina, enquanto iniciativa de empreendedorismo social, com impacto social, ambiental e económico tem procurado estar próximo dos vários *stakeholders*, quer sejam a população beneficiária, as empresas, a indústria e outras instituições da Economia Social. Nesse âmbito a equipa da UIS esteve presente nos seguintes eventos (31):

Jornadas Internas sobre "Intervenção Social na Educação de Adultos"	25/jan
Feira (IN)FORMA 2024	20/fev
Feira Qualifica	06-09/mar
Almoço dia da Mulher/Balcão das Qualificações (Herança Magna)	08/mar
Feira Emprego Grijó	20/mar
Ubuntu no Bairro	23/mar
Visita final Afurada Living Lab	25/mar
Apresentação EO – Experiências profissionais em Sociologia	29/abr
Atividade projeto Ready (RightChallenge)	02/mai
Mural da Diversidade	03/mai
Projeto AMA	04/mai
Workshop costura e cartonagem Career Compass	08/mai
Acolhimento visita: Career Compass	08/mai
Evento Final Adults for Future (RightChallenge)	23/mai
Jornadas Internas sobre "Educação Transformativa para as alterações climáticas"	24/mai
Evento Final Projeto READY (RightChallenge)	28/mai
Sessão de entrega de certificados aumento de escolaridade	29/mai
Gaia Conference - Design For All	07/jun
Final Rise for Impact - Casa do Impacto	20/jun
Evento final do Projeto AAA - Activism Against Ableism (RightChallenge)	25/jun
Urban Future Conference - Roterdão	5-7/jun
Apresentação Escola Oficina no âmbito do projeto DASH	13/set
Happiness Camp	17/set
Jornadas Internas (RSI e Ação Social)	20/set
Networks for Impact I	27/set
Feira de Emprego Oliveira do Douro	04/out
Apresentação Projeto FINPOWER	08/out
Plano Municipal de Saúde de Gaia - Oficinas da Saúde	30/out
Networks for Impact II	14/nov
Vila Natal	03-08/dez
Sábados ao Parque - Mostra Empresas	14/dez

O gráfico seguinte resume a participação da UIS em conferências, visitas realizadas, feiras e mostras, ações de capacitação e na formação dos Técnicos da Unidade:



▪ COMUNICAÇÃO

Com vista a uma melhor divulgação do trabalho pela Unidade de Inovação Social e Escola Oficina, bem como da promoção das suas práticas sociais e ambientais, dar a conhecer os serviços de formação e apoio à empregabilidade e por forma a aumentar o alcance dos produtos comercializados na Escola Oficina, são usados como recursos de comunicação as plataformas Instagram, Facebook e LinkedIn.



UNIDADE DE INTERVENÇÃO E AÇÃO SOCIAL

A Unidade de Intervenção Social realiza o acompanhamento das famílias alojadas ao abrigo dos programas de habitação garantindo à população o atendimento social de proximidade e humanizado, onde as relações comunitárias, as preocupações com a sustentabilidade e com o ambiente, com a saúde, com o bem-estar e com o desporto fazem parte integrante das diferentes ações e projetos que a Unidade realiza.

Assim a Unidade de Intervenção e Acompanhamento Social implementa políticas de intervenção de proximidade, com foco na melhoria da qualidade de vida e no bem-estar das famílias residentes nas habitações sob sua responsabilidade. Através de ações personalizadas e contínuas, esta Unidade pretende promover o acesso a condições adequadas de habitação, integrando práticas de acompanhamento social que garantam a plena integração e estabilidade das famílias.

Simultaneamente, por meio do Gabinete Integrado de Ação Social, a Unidade oferece serviços públicos especializados, orientados para apoiar os cidadãos nas áreas de gestão do endividamento, apoio ao consumidor e questões relacionadas com o arrendamento privado. O objetivo é fornecer soluções eficazes e personalizadas que contribuam para a resolução de situações adversas, promovendo a inclusão social e o fortalecimento do tecido comunitário.

Neste âmbito a Unidade de Intervenção Social tem como principais objetivos:

- Realizar o atendimento ao público e receção de pedidos de habitação e de apoio ao arrendamento de acordo com os respetivos Regulamentos Municipais;
- Assegurar o atendimento nos 27 Gabinetes de Apoio Social, aos residentes no parque habitacional do município, dando resposta aos pedidos relacionados com a gestão social e habitacional dos respetivos Empreendimentos;
- Articular e efetuar o encaminhamento de diversas situações problema, dando resposta a entidades externas e também pedidos dos próprios munícipes;
- Desenvolver a intervenção social e psicológica junto dos moradores residentes nos empreendimentos sociais, potenciando os recursos individuais, familiares e comunitários existentes em cada freguesia;
- Desenvolver e implementar projetos e eventos que visam dinamizar o parque habitacional e promover o acesso dos residentes a um conjunto de iniciativas que têm como objetivos orientadores, a participação ativa e a cidadania; o fomento de sentimentos de pertença e de interajuda e o reforço das redes de suporte social e comunitário;
- Realizar o atendimento e o acompanhamento dos Processos Familiares resultantes da transferência de competências no âmbito do SAAS – Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social, municipal.

Em 2024, manteve-se em curso a metodologia de registo do trabalho social ao nível da plataforma SIGA e da plataforma PIAS, acrescentando o recurso à plataforma ASIP para registo de trabalho do SAAS – Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social realizado no âmbito do processo de transferência de competências na área da ação social municipal.

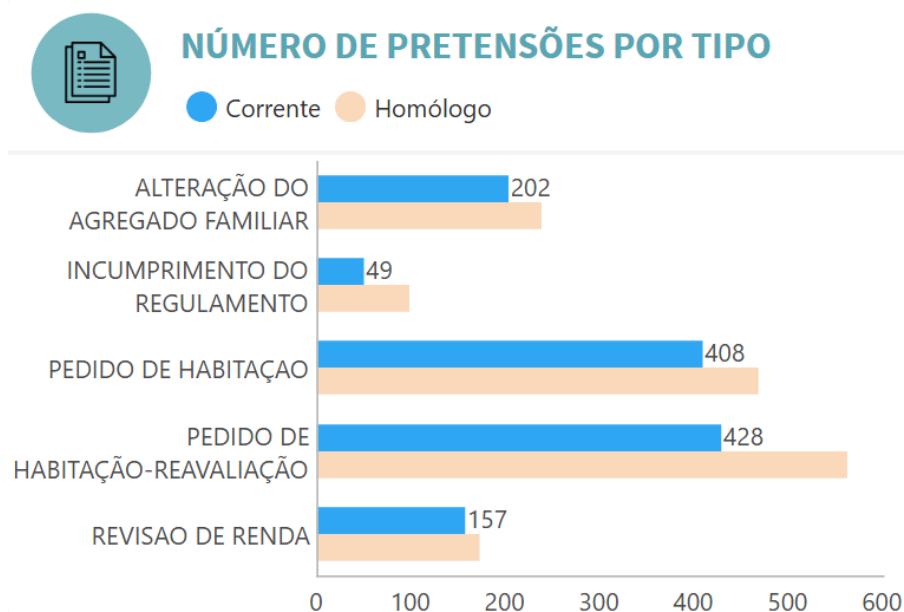
A atividade registada no SIGA diz sobretudo respeito ao trabalho de gestão sócio-habitacional (pedidos de habitação; alterações do agregado; revisões de renda; incumprimento ao Regulamento, entre outras), ao passo que a atividade registada na PIAS e ASIP concentra o trabalho de acompanhamento social. Sendo esta última Plataforma gerida pelo Ministério do Trabalho e Segurança Social, não é possível a extração de dados estatísticos, pelo que, neste Relatório e Contas faremos constar os dados geridos e tratados informaticamente pelo Serviço.

Assim, a Unidade de Intervenção e Acompanhamento Social opera em três frentes:

- **Parque Habitacional Municipal;**
- **GIAS** - Gabinete Integrado de Ação Social;
- **SAAS** - Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social

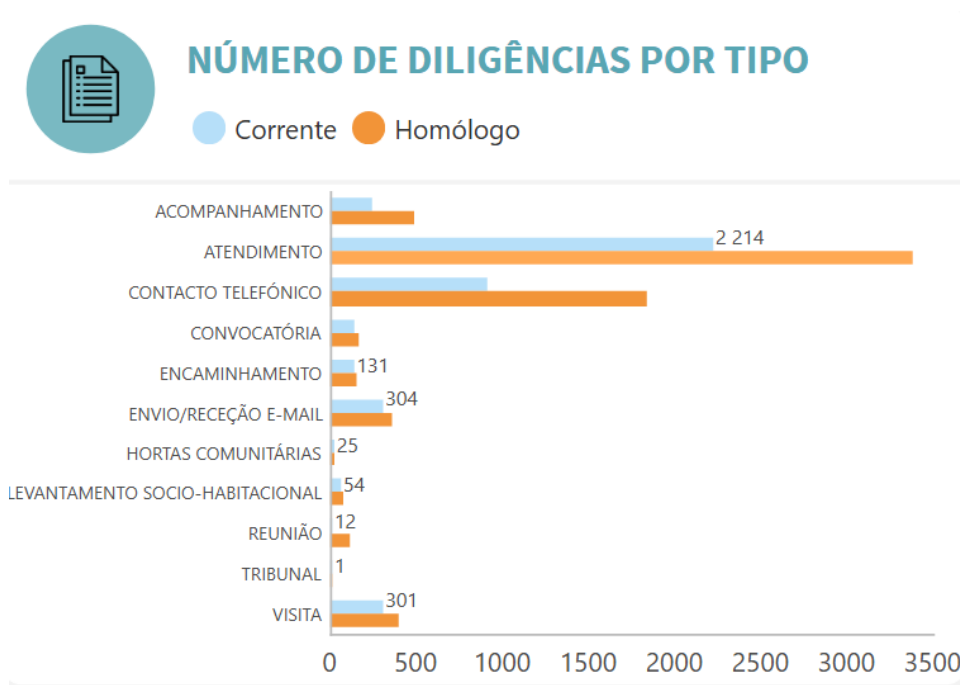
De seguida, são apresentados os grandes números no que diz respeito à natureza dos pedidos realizados pel@s munícipes, bem como, o conjunto de diligências realizadas pela Equipa social e que decorrem das necessidades apresentadas, tendo em vista o seu acompanhamento, encaminhamento e sempre que possível, a sua resolução.

PARQUE HABITACIONAL – Gestão Habitacional



Fonte: Dashboard_ anual repport_janeiro a dezembro 2024

O primeiro gráfico representado, evidencia a dinâmica que a Unidade tem ao nível da gestão socio habitacional, articulando-se com a UGH e Conformidade.



Fonte: Dashboard_ anual report_janeiro a dezembro 2024

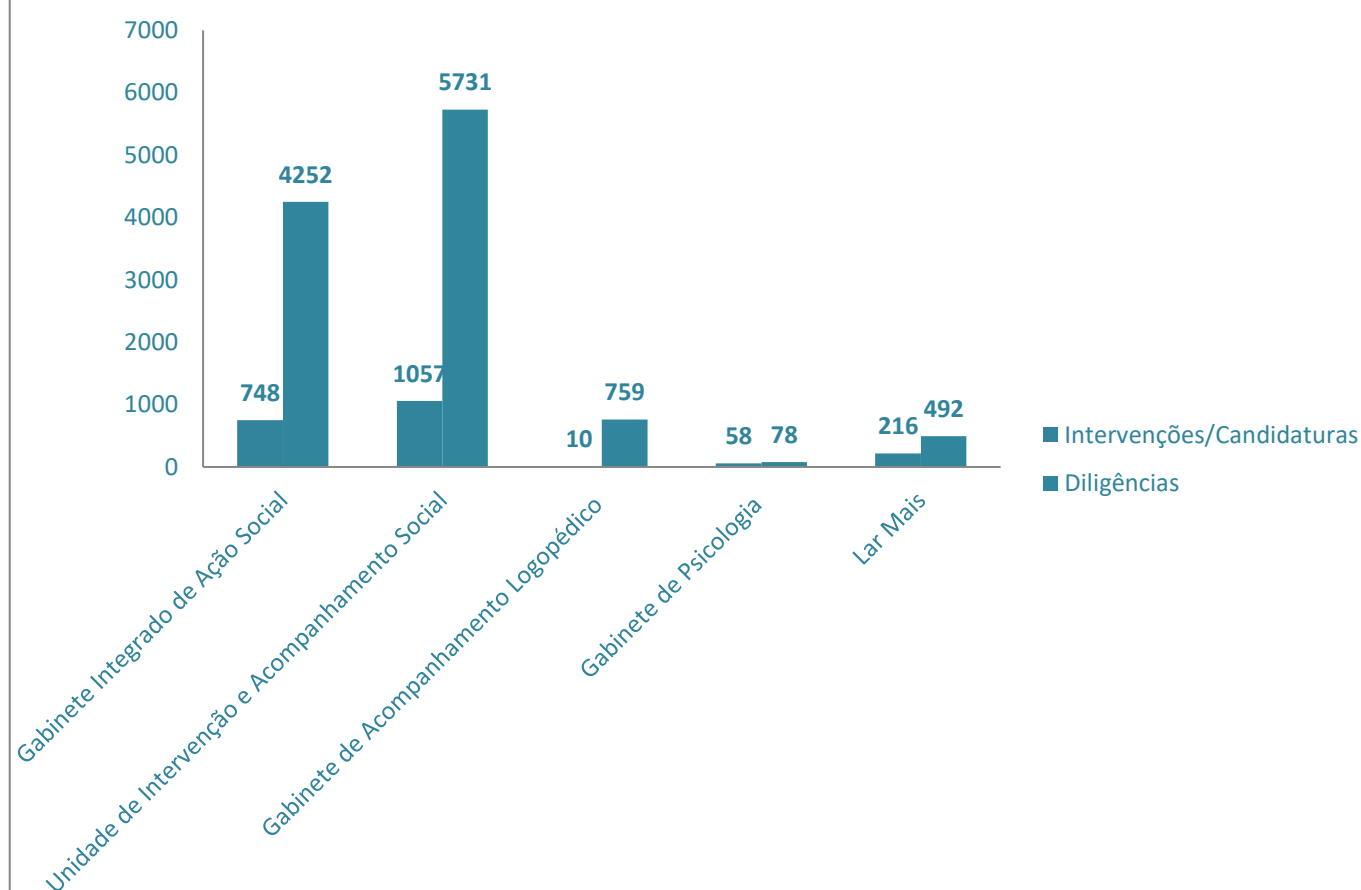
As diligências apresentadas no gráfico acima resultam, sobretudo, das situações apresentadas em contexto de atendimento social e registadas na plataforma SIGA.

Considerando que o trabalho desenvolvido pela Unidade de Intervenção e Acompanhamento Social tem carácter interdisciplinar, onde a abordagem aos problemas é analisada numa perspetiva holística, os gráficos que apresentamos de seguida, pretendem demonstrar essa mesma dinâmica, reunindo os contributos de várias áreas de intervenção/ serviços e projetos internos em curso, de que são exemplo o projeto Aprender com Afeto (logopedia), o Grupo de Apoio Psicológico e o projeto Lar+: Cuidar da Casa, Cuidar de Si.

Deste modo, é apresentado no gráfico A um resumo das Intervenções, candidaturas e diligências realizadas pelos diversos grupos de trabalho. Todos os registos considerados foram registados na PIAS – Plataforma Integrada de Ação Social que para além de ser por excelência a base de dados de registo do trabalho social, permite a interação com outras Instituições e Serviços, nomeadamente com a Divisão de Ação Social do Município e as Juntas de Freguesia.

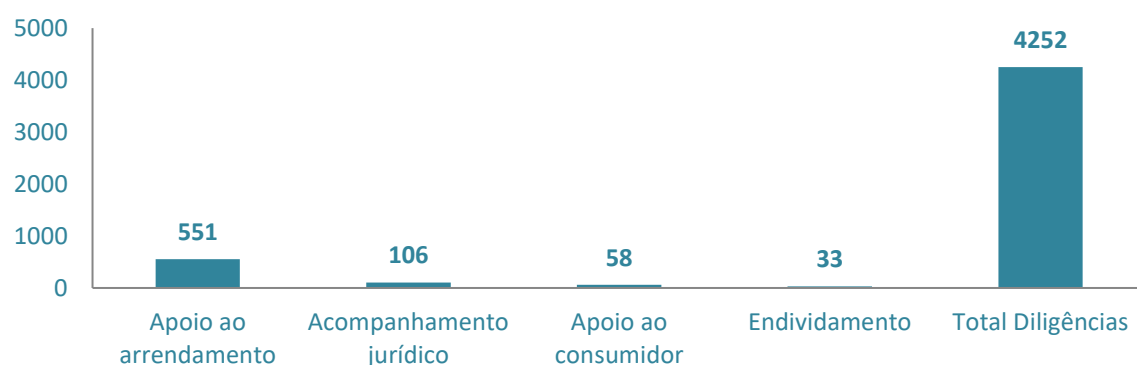
Nos gráficos seguintes (B,C,D,E e F) são apresentados genericamente os tipos de intervenção e respetivas diligências, compreendendo-se o peso que assumem as áreas com mais Técnicos a intervir.

Nº de Intervenções por Departamento/Grupo de Trabalho (2024)



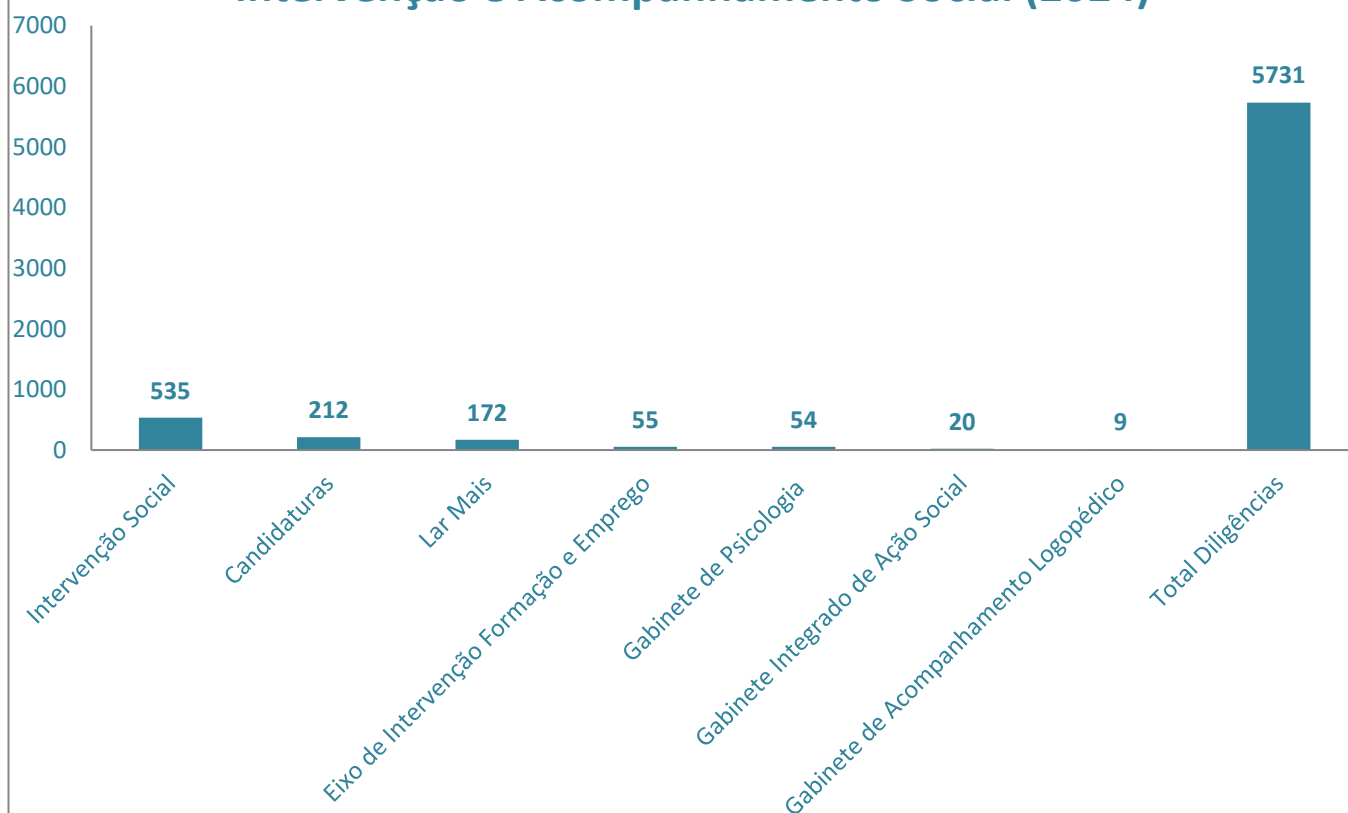
Fonte: PIAS_05.03.2025

Nº de Intervenções e Candidaturas por Tipo - GIAS (2024)



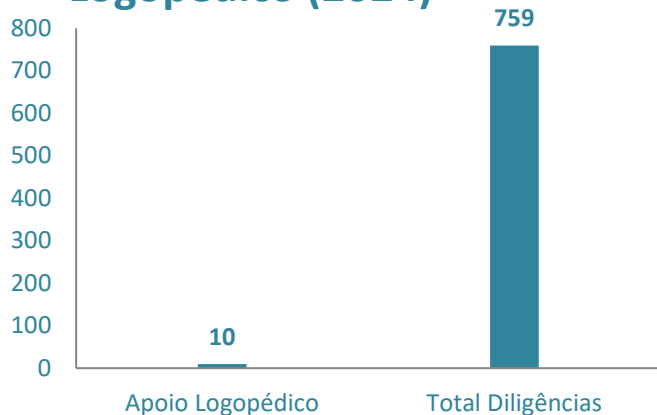
Fonte: PIAS_05.03.2025

Intervenção e Acompanhamento Social (2024)



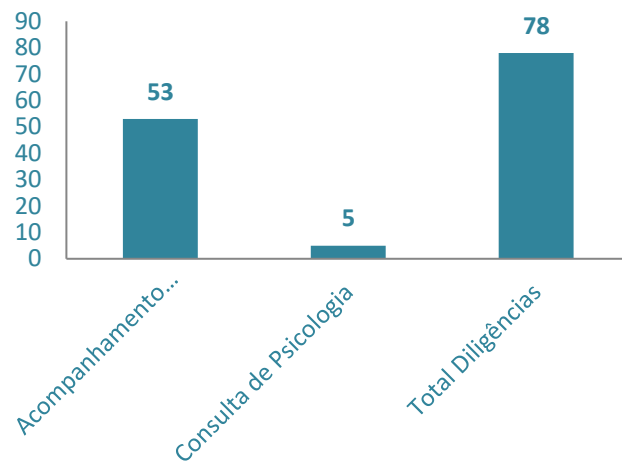
Fonte: PIAS_05.03.2025

Gabinete de Acompanhamento Logopédico (2024)



n.º diligências Aprender com Afeto

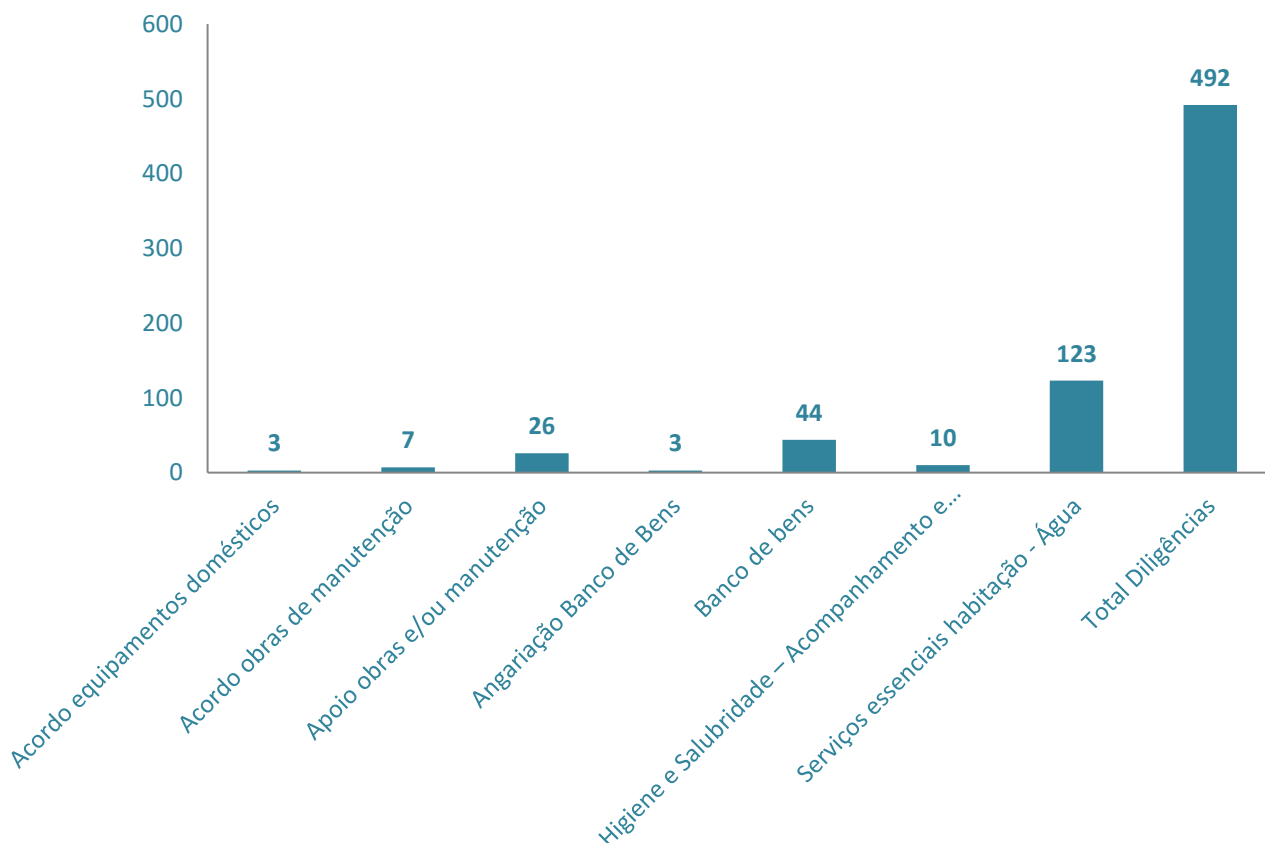
Gabinete de Psicologia (2024)



n.º diligências GAP

Fonte: PIAS_05.03.2025

Nº de Intervenções por Tipo - Lar Mais (2024)



Fonte: PIAS_05.03.2025

Por fim, apresentamos um quadro que sintetiza o volume processual de acompanhamentos realizados pela equipa SAAS – Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social. Em 2024 foram acompanhados 1073 processos familiares, sendo a maioria, relativos ao acompanhamento da medida de Rendimento Social de Inserção (RSI).

Apesar de alguns constrangimentos no que se refere ao volume de processos em acompanhamento, que em 2023 não ultrapassava os 750 processos, a equipa tem prestado um bom serviço e respondido em tempo às solicitações do SAAS municipal.

Não obstante, será importante perspetivar um reforço deste grupo de trabalho para conseguirmos manter os níveis de exigência e excelência que o serviço público merece.

SAAS – Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social

Freguesia / Total Proc.	Empreendimento	N.º Proc. RSI	Nº Proc. SAAS
Afurada (18)	Cavaco	17	1
Avintes (51)	Dr. Mário Cal Brandão	42	7
	Quinta da Mesquita	0	2
Canidelo (93)	Coronel Pinto Simões	4	1
		27	2
	Cova da Loba II	5	0
		6	0
	Dr. Barbosa de Melo	12	5
		20	4
	Manuel Pacheco de Miranda	0	2
		5	0
Mafamude (1)	Alto das Torres	0	1
Oliveira do Douro (66)	D. Manuel Martins	48	18
Santa Marinha (2)	Quinta dos Castelos	0	1
	D. Manuel Clemente	1	0
	Diversos	0	0
Vilar de Andorinho (201)	Quinta do Monte Grande	46	22
		45	20
	Vila D'Este	18	7
		14	6
	Balteiro	23	0
Vilar do Paraíso (15)	Ruy Carvalho	14	1
Arcozelo (42)	Dr. Mota Amaral	33	9
Canelas (27)	Rosa Mota	16	3
	Padre Américo	8	0
Grijó (10)	Presa Nova	3	4
	Padrão	2	1
Madalena (35)	Bela Vista	25	10
Pedroso (33)	Tabosa	5	14
	Prof. Carlos Mota Pinto	6	7
	Raposas	1	0
Perosinho (43)	Perosinho	22	21
Sermonde (38)	Francisco Pinto Balsemão	19	8
	Cancela	3	8
Serzedo (84)	D. António Ferreira Gomes	11	21
	Eusébio da Silva Ferreira	35	17
Valadares (101)	General Ramalho Eanes	76	9
	Penedo	0	0
	Boa Nova	16	0

SOLC	Olival (113))	D. Armindo Lopes Coelho	64	41
		Igreja Olival	0	4
	Olival	Dr. Adelino Amaro da Costa (Arnelas)	3	1
	Sandim (24)	Crasto	21	3
	Lever (4)	Padre Vítor Melícias	1	3
	Crestuma (11)	Quinta da Marroca	3	8
S. Félix da Marinha (69)		Alberto Martins Andrade	37	32

Destacamos ao longo do ano 2024 a dinamização das seguintes Ações e Projetos:

- ATIVAR + - PROMOÇÃO DA ATIVIDADE DESPORTIVA ENTRE CRIANÇAS E JOVENS:** projeto inserido na candidatura “Bairros 20230+i”, aprovada pelo Investimento RE-C03.i06.03 – “Operações Integradas em Comunidades Desfavorecidas na Área Metropolitana do porto” apoiada pelo Plano de Recuperação e Resiliência, com o objetivo de desenvolver atividades de promoção da saúde e integração social para crianças entre os 6-12 anos e identificar e desenvolver o talento desportivo nas crianças como meio de estimulação para hábitos de vida mais saudáveis. O Projeto decorreu em 8 Empreendimentos Sociais, abrangendo cerca de 50 crianças e jovens.
Teve um dos seus pontos altos a 15 de novembro, aquando da assistência no Estádio do Dragão, ao Jogo da Seleção Nacional de Futebol.
- LANCHE CONVÍVO NO HOTEL THE YEATMAN:** ação de promoção do bem-estar e envelhecimento ativo dos seniores, num reconhecimento que o Hotel quis realizar enquanto agente ativo na comunidade. Participou um grupo de 15 residentes seniores, integrados na Residência Sénior Partilhada na Quinta do Monte Grande e residentes do Empreendimento D. Manuel Martins.
- CAMPANHA NACIONAL LAÇO AZUL:** ação associada ao mês de prevenção dos maus-tratos infantis, sensibilizando a comunidade de trabalhadores na Gaiurb, através de uma dinâmica onde foi feito um apelo de recordarem a infância que tiveram, através do registo escrito em dois laços azuis de grande escala colocados nos dois edifícios principais da empresa. Foi também lançado o desafio aos residentes do Parque Habitacional para colocarem simbolicamente uma faixa azul nas janelas das habitações para lembrar que “Só o coração pode bater”.
- PROGRAMA DE INTELIGÊNCIA EMOCIONAL:** colaboração ativa da UIAS com o Capital Humano para resposta às necessidades apresentadas pelos trabalhadores em matéria de bem-estar psicológico. O Programa de Inteligência Emocional proposto contemplou 30 trabalhadores e incidiu em conteúdos promotores de maior autoconsciência e autocuidado, conducentes à prevenção de doença mental e de situações de *burnout*.
- PROTOCOLO DE COLABORAÇÃO ENTRE O MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE GAIA, A ASSOCIAÇÃO DE INQUILINOS E CONDÓMINOS DO NORTE DE PORTUGAL, AICNP, CRL E A GAIURB, EM:** esta ação visou dotar os munícipes de orientação jurídica, gratuita, em matéria de arrendamento privado tendo como fim potencia a manutenção do arrendamento das suas habitações.

Junta-se em anexo ao presente Relatório, documento síntese dos Projetos e Ações desenvolvidas em 2024, contemplando o valor investido e os beneficiários diretos dos apoios.

ÁREAS DE INTERVENÇÃO	PROJETO DE INVESTIMENTO	VALOR	OBJETIVO(S)	BENEFICIÁRIOS DIRETOS
INTERVENÇÃO SOCIO-HABITACIONAL	LAR +	Garantia das reparações/manutenção das habitações: rubrica de empréstimo - 7,825,83€; rubrica apoio social - 33,050,70; Salubridade habitacional: 1.851.15€ Banco de Bens: 679,58€	Dotar as habitações de condições de conforto e bem – estar assegurando os serviços de fornecimento de água e energia; Apoiar na concretização de pequenas obras/reparações Promover a higiene e salubridade habitacional; Dinamizar um banco de bens (mobiliário, eletrodomésticos; têxteis lar).	Garantia dos serviços essenciais (água, luz e gás): 208 agregados Garantia das reparações/manutenção das habitações: 16 agregados (rubrica empréstimo) e 47 agregados (rubrica apoio social) Banco de bens doados: 40 agregados Salubridade habitacional: 10 agregados sinalizados e 3 intervenções de higiene.
	GESTÃO DE ZONAS COMUNS	110,08€ (PSP remoção bens zonas comuns Monte Grande) 509.00€: atribuição de corta relva Empreendimento Dr. Mário Cal Brandão	Assegurar a higiene e manutenção das zonas comuns dos edifícios e hortas comunitárias	Residentes Empreendimento Quinta do Monte Grande e zelador das Hortas do Empreendimento Dr. Mário Cal Brandão
	RESIDÊNCIA SÉNIOR PARTILHADA	1890.96 € para aquisição de mobiliário e outros para a <u>Residência Sénior Partilhada da Madalena.</u>	Combater a precariedade habitacional e o isolamento social, promovendo o envelhecimento ativo.	3 Senhoras a residir na RSP da Madalena
INTERVENÇÃO PSICOSSOCIAL E EDUCATIVA	DIVERTIR COM O SABER- 18ª EDIÇÃO (Jan a Junho 2024) VER BEM PARA APRENDER MELHOR	7170€(Professor@s matemática) 3120€(Professores Xadrez) 260€ (material escolar) 2,644.60€ Comemoração do 18.º Aniversário Protocolo Ergovisão (gratuito)	Proporcionar às crianças acesso a espaços alternativos de aprendizagem matemática; O Xadrez é complementar na medida em que potencia o desenvolvimento intelectual. Assinalar com um convívio a maioria do Projeto Diagnóstico e compensação visual – atribuição óculos.	73 Crianças e jovens (pré-escolar, do 1.º, 2º e 3º ciclos do ensino básico); 69 participantes no Xadrez; 65 participantes 5 consultas e oferta de 5 pares óculos
	DIVERTIR COM O SABER- 19ª EDIÇÃO (Outubro a Dezembro de 2024) VER BEM PARA APRENDER MELHOR	3750 €(Professor@s matemática); Protocolo Ergovisão (gratuito)	Proporcionar às crianças acesso a espaços alternativos de aprendizagem matemática; Diagnóstico e compensação visual – atribuição óculos.	72 Crianças e jovens (pré-escolar, do 1.º, 2º e 3º ciclos do ensino básico).
	APRENDER COM AFETO	Serviço prestado com Recurso da UIAS	Avaliação/ intervenção/encaminhamento ao nível da comunicação, linguagem e fala, a crianças com idades entre os 4 e os 12 anos.	35 Crianças em idade pré-escolar e a frequentar o 1.º ciclo do ensino básico e respectivas famílias
	GAP - GRUPO DE APOIO PSICOLÓGICO	Serviço prestado com Recursos da UIAS	Realizar consultas de Psicologia Clínica e encaminhar para respostas adequadas aos pedidos dos municípios	Realizadas 60 referências para acompanhamento psicológico, beneficiando o mesmo número de municípios. Destes: 51 foram encaminhados para o Feliz(Mente); 6 para a AMARGAIA (ao abrigo do Protocolo celebrado em abril/2023) e 3 para os respectivos Estabelecimentos de Ensino

	GRUPO SAÚDE E BEM ESTAR	Parceria com a AGIRAR - Caminhada "Um passo pela Saúde Mental" (sem custos) Aulas de Yoga para crianças - 8 sessões- 160€ (inclui IVA) - Parceria com a Escola Gaya Centro de Yoga	- Sensibilização para a problemática da Saúde Mental ao nível da prevenção, promoção e combate ao estigma que lhes está associado. - Promover a consciencialização da importância do bem estar físico, mental e emocional nas crianças. Através de uma prática lúdica e acessível, as crianças constroem ferramentas valiosas para enfrentar os desafios da vida, com mais leveza, autoconfiança e resiliência.	Cerca de 100 municípios do concelho
INTERVENÇÃO SOCIO-ECONÓMICA	GIAS Gabinete Integrado de Ação Social	Protocolo DECO: 8,732.72€ Sessões Formativas: 319,15€ (Coffee-break) + 135€ (almoço evento DECO) Protocolo AICNP: 3977,82€ (IVA incluído)	Atender, orientar e apoiar social e juridicamente os municípios em situação de vulnerabilidade socio-económica e habitacional.	Apoio ao Consumidor: 75 municípios Apoio ao Endividamento: 46 municípios Sessões Formativas: 4 . Nº de beneficiários envolvidos 47 . Apoio ao Arrendamento: 340 agregados (gestão de verba municipal 200.000,00€) Apoio jurídico: 98 municípios
INTERVENÇÃO COMUNITÁRIA	COMEMORAÇÃO DE DATAS FESTIVAS	1. DIA DA MULHER: 7,196.50€ 2. PASSEIO A FÁTIMA: 15, 709.15€ 3. ESPETÁCULO DE NATAL" Quebra Nozes no Reino do Gelo": 7,188.88€	Promover oportunidades de encontro e convívio entre os moradores e proporcionar experiências de carácter cultural e educativo diferenciadoras.	1. 311 mulheres; 2. 619 residentes; 3. 173 crianças.
	PAUSAS CRIATIVAS	Hangar Fun Park Atividades Náuticas Visita World of Discoveries: 8,186.00€	Ocupação lúdica, cultural e desportiva das férias escolares de verão das crianças e jovens.	Média de 125 Crianças e jovens com idades compreendidas entre os 5 e os 16 anos
	DAR VIDA AOS ANOS	Custos assegurados pela Escola Oficina	Oferta de uma mantinha polar a residentes que completaram 90 ou mais anos, ao longo de 2024	64 Municípios
	PARTILHA SOLIDÁRIA	Cartões oferta Pingo Doce: 16,920.00€	a)Atribuição de cartões solidários para aquisição de bens de 1.ª necessidade; b) Atribuição de roupa e calçado em 2.ª mão.	a) 35 Municípios ; b) 10 beneficiários
	C.A.S.O: MUNDO A SORRIR	Protocolo (gratuito)	Tratamentos Dentários	38 residentes apoiados (desde o início da Parceria 2019)
	ATIVAR + - Desenvolvimento do Talento Desportivo nas Comunidades Desfavorecidas "Bairros 2023+i"	Transporte: 371€	Desenvolvimento cognitivo e motor assim como o Talento Desportivo; promoção de hábitos de vida saudáveis	Média de 43 Crianças e jovens com idades compreendidas entre os 5 e os 16 anos
	VER BEM PARA VIVER MELHOR	Protocolo Ergovisão (gratuito)	Atribuição de óculos mediante pagamento em prestações	650 municípios apoiados (desde o início da parceria em 2012); 60 beneficiários com prestações mensais em curso

DEPARTAMENTO DE URBANISMO E PLANEAMENTO

DIVISÃO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO URBANÍSTICA (DGFU)

Enquadramento

A Divisão de Gestão e Fiscalização Urbanística centra as suas funções em duas áreas de intervenção:

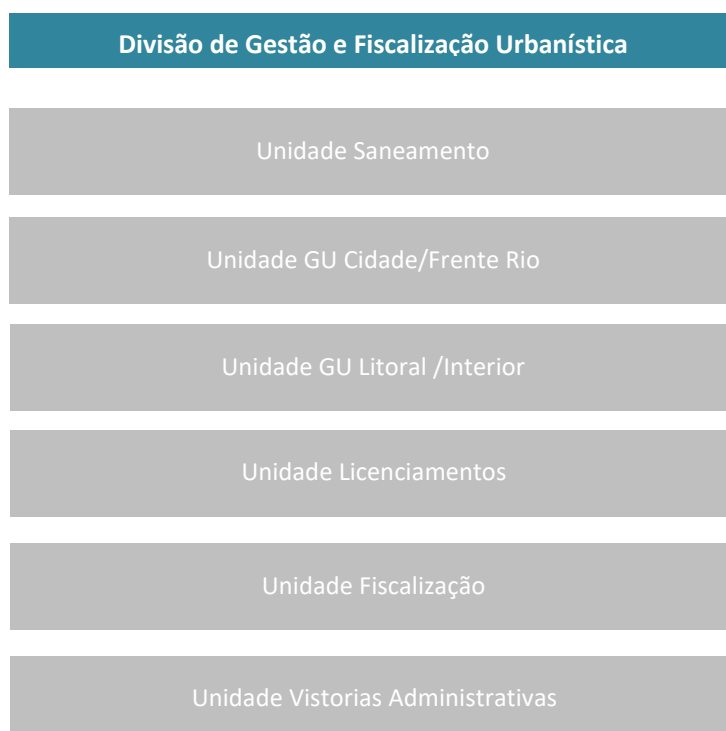
1 - Gestão do território de uma forma qualificada, com base nos princípios e preceitos definidos nos instrumentos de gestão territorial, permitindo a sua transformação ou consolidação em articulação com a vontade dos particulares, em resultado:

- Da apreciação de pedidos de informação ao nível da classificação dos usos do solo e dos respetivos parâmetros urbanísticos afetos a uma determinada parcela de território;
- Da validação de princípios de ocupação urbanística para uma parcela de território, permitindo a fixação de bases para o futuro desenvolvimento das operações urbanísticas;
- Da apreciação de operações urbanísticas sujeitas a controlo prévio municipal;

2 - Acompanhamento das obras de edificação e urbanização previstas no Regime Jurídico da Urbanização;

Estrutura da Divisão de Gestão e Fiscalização Urbanística

A Divisão de gestão e Fiscalização Urbanística é composta por 6 unidades apresentando em termos organizativos a seguinte estrutura:



Enquadramento

A Divisão de Gestão e Fiscalização Urbanística centra as suas funções em duas áreas de intervenção:

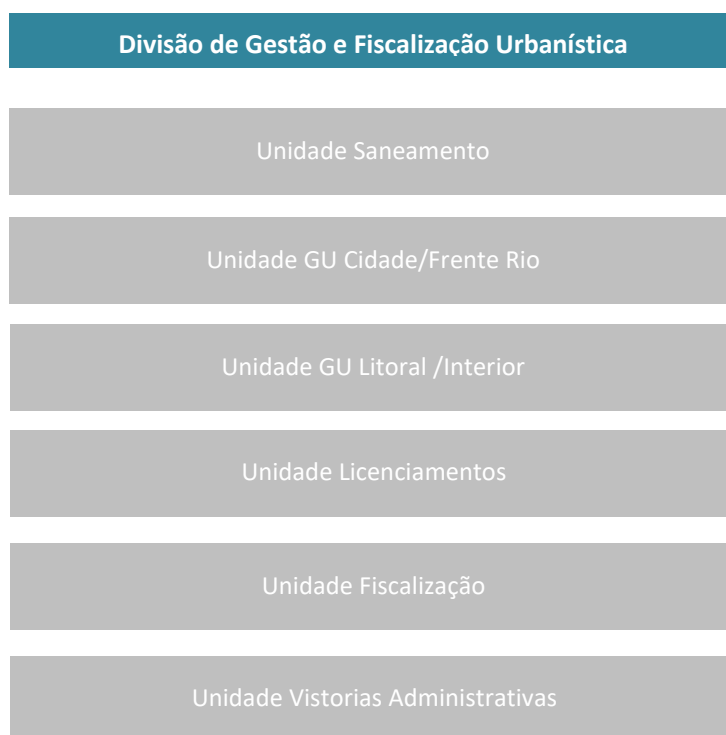
1 - Gestão do território de uma forma qualificada, com base nos princípios e preceitos definidos nos instrumentos de gestão territorial, permitindo a sua transformação ou consolidação em articulação com a vontade dos particulares, em resultado:

- Da apreciação de pedidos de informação ao nível da classificação dos usos do solo e dos respetivos parâmetros urbanísticos afetos a uma determinada parcela de território;
- Da validação de princípios de ocupação urbanística para uma parcela de território, permitindo a fixação de bases para o futuro desenvolvimento das operações urbanísticas;
- Da apreciação de operações urbanísticas sujeitas a controlo prévio municipal;

2 - Acompanhamento das obras de edificação e urbanização previstas no Regime Jurídico da Urbanização;

Estrutura da Divisão de Gestão e Fiscalização Urbanística

A Divisão de gestão e Fiscalização Urbanística é composta por 6 unidades apresentando em termos organizativos a seguinte estrutura:



Competências

De um modo geral compete à Divisão de Gestão e Fiscalização Urbanística coordenar, fiscalizar e assegurar a compatibilização das operações urbanísticas aos instrumentos eficazes de gestão territorial, à legislação e normativos legais aplicáveis e ao modelo de desenvolvimento urbanístico do Município, consubstanciando as seguintes ações:

Saneamento

- Elaborar informações técnicas com vista ao aperfeiçoamento dos pedidos apresentados no âmbito do RJUE, designadamente:
 - Pedidos de licenciamento de operações urbanísticas (PL);
 - Pedidos de legalização (LEG);
 - Comunicações prévias (CP – sigma flow);
 - Pedidos de Informação Prévia (PIP);
 - Alterações de Utilização (MU);
 - Certificação de PH;
 - Pedidos de substituição (titular/técnico/empreiteiro);
- Elaborar informações de averbamento;
- Informar pedidos de prorrogações de prazos de alvarás de construção e comunicações prévias;
- Informar pedidos de licenças especiais para conclusão de obras inacabadas;
- Identificar entidades a consultar, internas e externas (serviços da Câmara, Departamentos da Administração Central ou de outras entidades competentes para obtenção de informações ou pareceres necessários à apreciação e decisão das operações urbanísticas) em razão das características, localização e uso da pretensão;
- Atendimentos e esclarecimentos (via telefónica ou correio electrónico) no âmbito das suas competências / «generalistas» - transversais a todos os serviços da empresa.
- Elaborar informações de registo de comunicações prévias de obras de edificação;
- Analisar e inserir os dados estatísticos das operações urbanísticas na aplicação de urbanismo:
 - Valor da Estimativa orçamental;
 - Processo de construção;
 - Detalhe do processo;
 - Fichas estatísticas;
- Validar digitalmente a aprovação dos projetos de arquitetura;

Unidades GFU Litoral/ Interior e Cidade/Frente de Rio:

- Apreciar as operações urbanísticas de obras de construção, reconstrução, ampliação e alteração, obras de demolição e remodelação de terrenos, apresentadas no âmbito de pedidos de informação prévia, comunicações prévias, pedidos de licenciamento, e verificar a sua conformidade com os instrumentos de gestão territorial e com as disposições regulamentares em vigor;
- Obter de outras áreas ou serviços da Câmara, dos Departamentos da Administração Central ou de outras entidades competentes as informações ou pareceres necessários à informação e decisão dos respetivos processos;

- Apreciar pedidos de informação simples;
- Apreciar os Pedidos de Autorização de Alteração de Utilização;
- Apreciar a possibilidade de licenciamento ou admissão das obras identificadas no âmbito dos processos de fiscalização (obras ilegais);
- Emitir Certidões;
- Prestar informação sobre os dados referentes à liquidação de taxas devidas no âmbito do urbanismo;
- Aconselhamento técnico/Atendimentos;
- Definir condições técnicas;
- Controlar os prazos de apreciação de processos;
- Atendimentos ao público;
- Articular os conteúdos de informação com outras divisões;
- Responder a solicitações externas, nomeadamente ao tribunal e serviços de finanças;
- Gerir os pedidos de instalação/exploração de estabelecimentos indústrias Tipo 3;
- Apreciar os pedidos de instalação das infraestruturas de suporte de radiocomunicações;
- Apreciar as operações urbanísticas ilegais (de obras de construção, reconstrução, ampliação e alteração, obras de demolição e remodelação de terrenos), apresentadas no âmbito de pedidos de legalização, e verificar a sua conformidade com os instrumentos de gestão territorial e com as disposições regulamentares em vigor;
- Apreciar os pedidos de instalação de Armazenamento de Combustíveis.
- Prestar informações em colaboração com a divisão de vistorias da câmara municipal
- Participar em vistorias

Unidade de Fiscalização

- Garantir a fiscalização e acompanhamento das obras de urbanização e de edificação licenciadas;
- Efetuar vistorias de modo a serem elaborados os autos de receção de obras de urbanização
- Apreciar os pedidos de ocupação da via pública por motivo de obras relacionadas com operações urbanísticas e emitir os correspondentes alvarás;
- Emitir pareceres e informar todos os procedimentos legalmente previstos, relacionados com o acompanhamento de obra;
- Apreciar pedidos de prorrogações, licenças, emissão de alvarás e outros pedidos relacionados com a execução de obras;
- Apreciar e informar as comunicações de obras isentas de controlo prévio, sua conformidade com os instrumentos de gestão com as disposições regulamentares em vigor;
- Levantamentos de autos de notícia / embargo;
- Emissão de certidões de demolição e ruína.

Unidade Técnica de Licenciamentos

- Apreciação dos pedidos de licenciamento, comunicação prévia e legalização de obras, compreendendo a receção dos projetos de especialidades, fornecimento dos dados para a liquidação das taxas, emissão de alvarás de obras, elaboração dos respetivos pareceres técnicos neste âmbito;
- Apreciação de pedidos de licenciamento e comunicação de instalações de armazenamento de combustíveis, compreendendo a receção dos projetos de especialidades, consulta a entidades externas, fornecimento dos dados para a liquidação das taxas, emissão de alvarás, elaboração da proposta de decisão neste âmbito;
- Apreciação dos pedidos de autorização de utilização e de autorização de alteração de utilização, compreendendo o fornecimento dos dados para a liquidação das taxas, emissão de alvarás de utilização, elaboração dos respetivos pareceres técnicos neste âmbito;
- Apreciação dos pedidos de certificação de propriedade horizontal, compreendendo o fornecimento dos dados para a liquidação das taxas, emissão de certidões, elaboração dos respetivos pareceres técnicos neste âmbito;
- Efetuar as vistorias previstas legalmente, designadamente no âmbito de pedidos de autorização de utilização / alteração de utilização, de certificação de propriedade horizontal, e de obras de demolição e de avaliação do nível de conservação de edifícios;
- Apreciação de pedidos de atribuição de numeração de polícia e de certificação de correspondência de numeração de polícia e de alvará de utilização, compreendendo o fornecimento dos dados para a liquidação das taxas, emissão de certidões, elaboração das respetivas informações neste âmbito.

Unidade Vistorias Administrativas

Realizar a ponte com a divisão de vistorias administrativas da Câmara, realizando com os técnicos das unidades de gestão informações prévias à realização de vistorias (PVA) bem como participação nas vistorias administrativas.

INDICADORES DE 2024

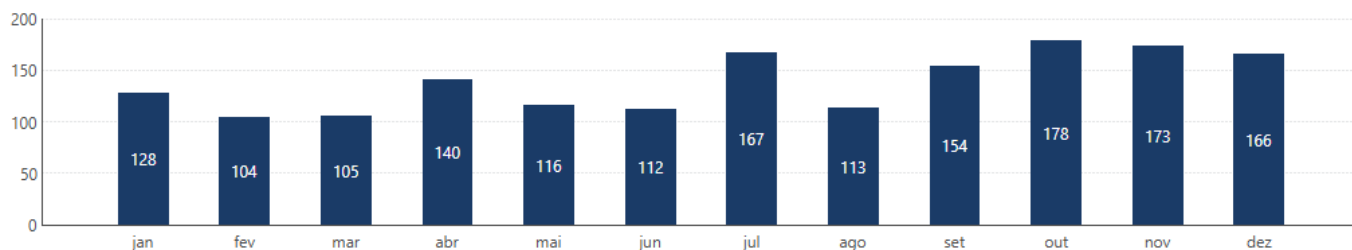
Para uma melhor compreensão apresenta-se um conjunto de informação sintetizada, relativamente às áreas de atuação da Divisão de Gestão e Fiscalização Urbanística:

Relativamente a 2023 verificou-se um decréscimo percentual de cerca de 4% no número de processos, de 1732 para 1656. Estes números referem-se apenas aos principais procedimentos de obras particulares, nomeadamente Pedidos de Licenciamento, Comunicações Prévias, Legalizações e Pedidos de Informação Prévia. Das operações urbanísticas, o Pedido de Licenciamento continua a ser o procedimento administrativo com mais incidência no ano de 2024.

Será ainda de destacar que o nº de requerimentos, apenas considerando os relativos aos principais procedimentos, aproximou-se dos 17.000. Note-se que estes processos acrescem cerca de 3653 pedidos adicionais, que dizem respeito a pedidos de informação simples, certidões e comunicações de obras isentas, entre outros pedidos avulso.

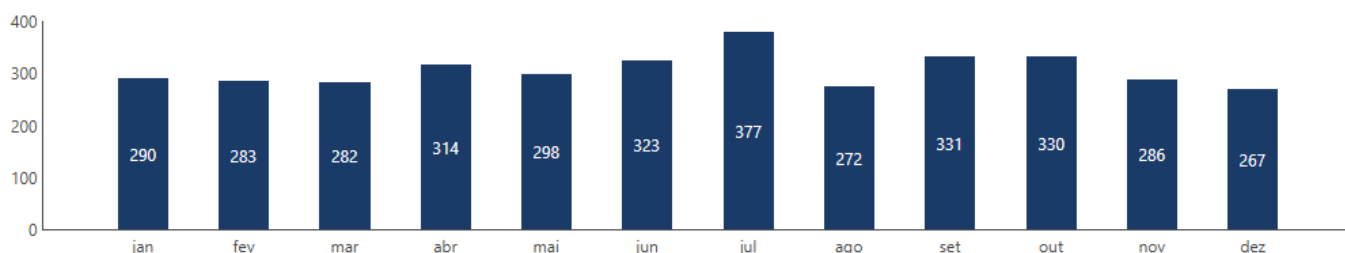
Processos (PIP, CP, PL, MU, LEG, LO, LCOEP, COIER, RI, IAC)

Total: 1 656

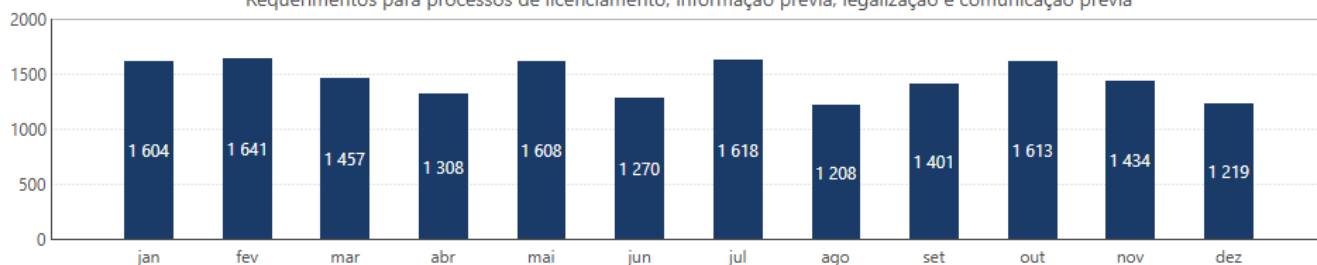


Outros procedimentos (Pedidos informação, certidões e pedidos diversos)

Total: 3 653



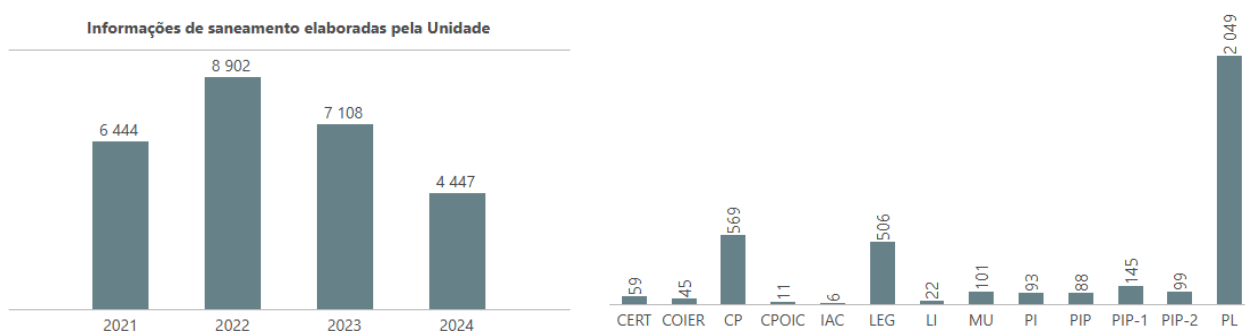
Requerimentos para processos de licenciamento, informação prévia, legalização e comunicação prévia



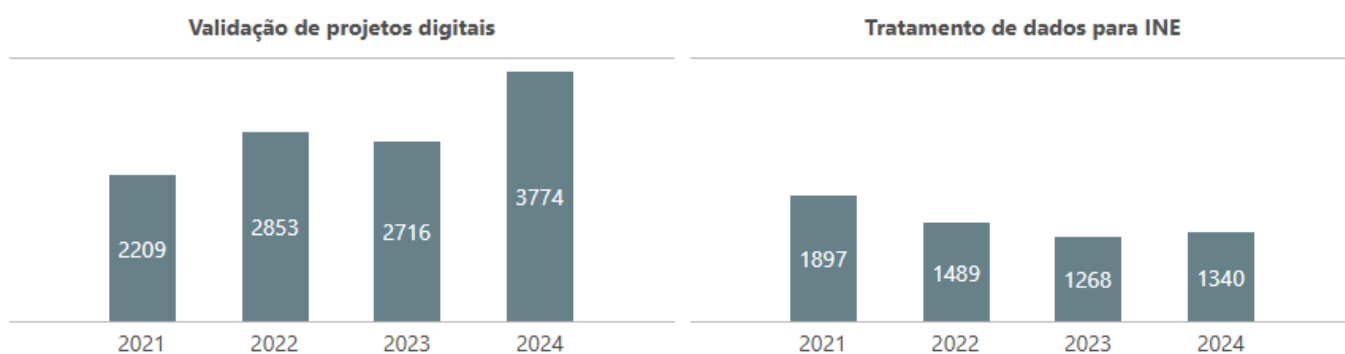
Unidade de Saneamento

A unidade de saneamento dedicou a sua atuação durante o ano de 2024:

- à verificação dos elementos instrutórios que são apresentados no âmbito dos pedidos de obras particulares do tipo PL/CP/LEG/PIP/CERT e MU, com maior incidência nos pedidos de licenciamento (PL). O decréscimo considerável no número de informações realizadas em 2024 é resultado de alterações na metodologia de tramitação dos aditamentos os projetos, que passaram a ser direcionados para análise das unidades de gestão, sem análise prévia por parte desta unidade.



No que se refere ao nº de certificações digitais dos projetos aprovados verifica-se um aumento de 40%, reflexo de um esforço das equipas em garantir o envio atempado de todos os projetos aprovados. Note-se, ainda, que a Unidade de Saneamento é responsável pelo tratamento e envio de dados de todas as operações urbanísticas licenciadas para o Instituto Nacional de Estatística.



Total de validações de projetos e fichas enviadas para o INE

Procedimentos de controlo prévio

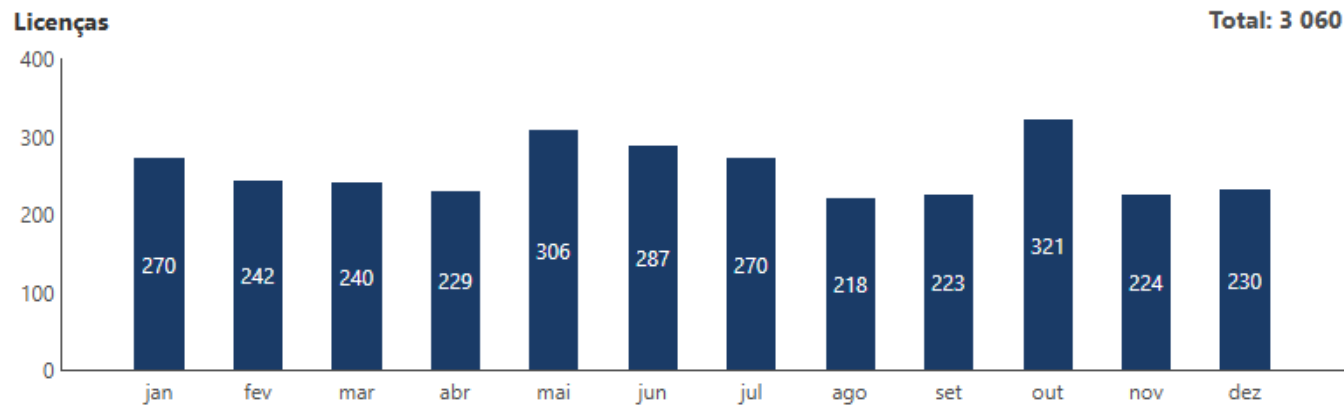
Durante o ano de 2024, Mafamude e Vilar do Paraíso ultrapassaram Canidelo como a freguesia com maior número de pedidos no âmbito do controlo prévio das operações urbanísticas.

Freguesia	CP	LEG	MU	PIP	PIP-1	PIP-2	PL	Total
ARCOZELO	14	17	2	4	11	9	61	118
AVINTES	4	10		2	3		20	39
CANELAS	7	12	3	1	7	4	31	65
CANIDELO	47	35	2	12	14	7	72	189
GRIJÓ E SERMONDE	13	12	4		4	4	33	70
GULPILHARES E VALADARES	18	26	2	2	18	6	65	137
MADALENA	7	19	1		6	1	40	74
MAFAMUDE E VILAR DO PARAISO	14	35	55	3	28	6	64	205
OLIVEIRA DO DOURO	8	21	7	2	11	6	50	105
PEDROSO E SEIXEZELO	14	27	6	5	13	9	59	133
SANDIM, OLIVAL, LEVER E CRESTUMA	5	41	7	3	10	3	44	113
SANTA MARINHA E SÃO PEDRO DA AFURADA	3	22	16	6	20	11	71	149
SÃO FÉLIX DA MARINHA	7	11	1	4	11	6	33	73
SERZEDO E PEROSINHO	12	15		2	8	5	48	90
VILAR DE ANDORINHO	4	10	7	1	7	1	18	48
Total	177	313	113	47	171	78	709	1 608

(CP: Comunicação Prévia | LEG: Legalização | MU: Mudança de uso | PIP: Informação Prévia | PL: Licenciamento)

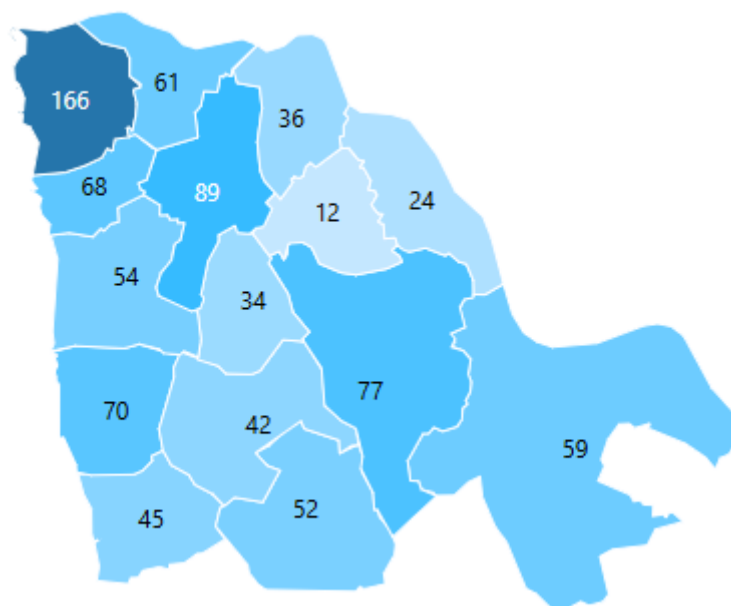
Títulos emitidos

O quadro abaixo identifica o tipo de títulos e quantifica as licenças emitidas em 2024 no âmbito dos processos de obras particulares, que se encontravam licenciados ou com obra concluída, verificando-se um aumento superior a 12% face ao ano anterior. Destaca-se o aumento superior a 30% no caso da Utilização, fruto da entrada em vigor do Regime Simplex.



Tipo de título	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Total
Aditamentos	41	28	26	29	36	24	31	16	12	26	15	20	304
Alteração loteamento	17	9	25	29	17	13	15	17	7	16	10	9	184
Construção e Comunicação Prévia	73	70	51	56	66	84	88	69	69	128	66	77	897
Demolição	2	1	1	1	1		1			1		1	9
Loteamento				1	4	1	1	2		3	2	1	15
Ocupação	24	25	22	24	19	18	17	11	24	17	26	18	245
Prorrogações	62	51	64	46	72	46	47	64	61	55	49	55	672
Urbanização								1			1		2
Utilização	51	58	51	43	91	101	70	38	50	75	55	49	732
Total	270	242	240	229	306	287	270	218	223	321	224	230	3 060

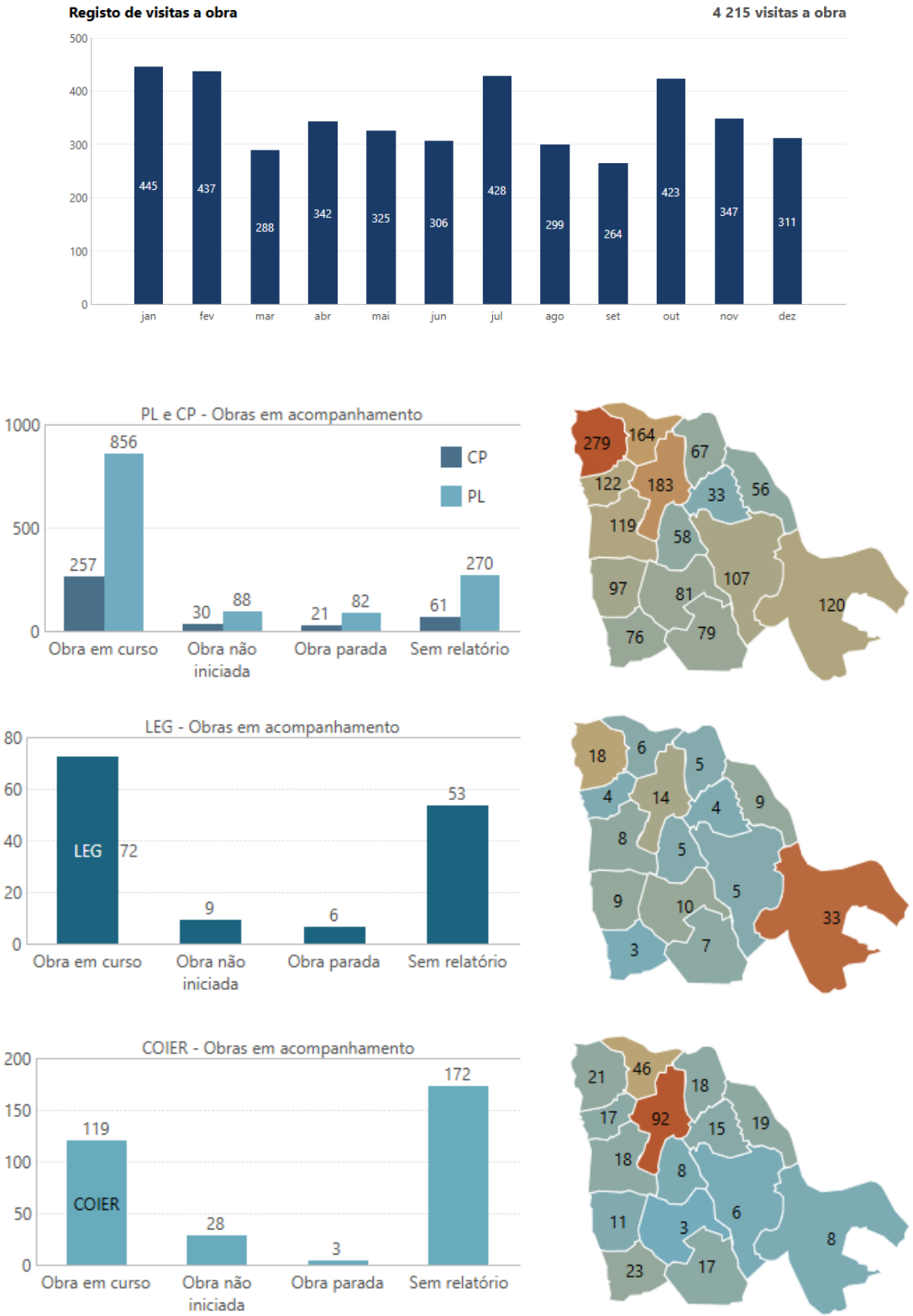
Em relação aos títulos emitidos pelo município, que permitem a transformação física do território, conclui-se que o maior investimento em 2024 considerando as licenças de construção/comunicações prévias incidem particularmente na freguesia de Canidelo.



Distribuição de emissão de títulos pelas freguesias de Vila Nova de Gaia

As operações urbanísticas sujeitas a controlo prévio e com título emitido são acompanhadas durante a sua execução pelas equipas técnicas que compõem a unidade de fiscalização urbanística.

A fiscalização urbanística, centra a sua atividade no acompanhamento de obra, tendo se verificado em 2024 um total de 4215 visitas realizadas em processos de licenciamento, comunicação prévia e legalização.



DIVISÃO DE PLANEAMENTO DE ESCALA INTERMÉDIA E PROJETOS ESTRATÉGICOS (DPEIPE)

Enquadramento

A Divisão de Planeamento de Escala Intermédia e Projetos Estratégicos tem por objetivos gerais a capacitação da estrutura da Gaiurb para o planeamento e programação de escala intermédia e para uma postura pró-ativa na articulação e no acompanhamento de projetos relevantes:

Por capacitação para o planeamento e programação de escala intermédia entende-se a intervenção numa área de atuação entre o planeamento estratégico e a gestão de projeto e execução no terreno, de forma promover cooperação e corresponsabilização entre os diversos serviços do município, os promotores imobiliários, proprietários e outras entidades, com vista à redução das incertezas e discricionariedade que criam desconfiança nos agentes promotores, bem como à elevação da qualidade do ambiente urbano através de empreendimentos urbanos enquadrados por uma visão abrangente que garanta a sua harmonização.

A postura pró-ativa na articulação e no acompanhamento de projetos relevantes concretiza-se num acompanhamento de maior proximidade dos procedimentos referentes a operações urbanísticas cuja natureza se considere de especial relevância para o concelho, assegurando a celeridade no seu tratamento, a articulação com outras entidades envolvidas na sua apreciação e uma cooperação pró-ativa com os respetivos promotores, bem como o desenvolvimento e proposta de soluções alternativas ou complementares às apresentadas pelos promotores.

Estrutura da Divisão de Planeamento de Escala Intermédia e Projetos Estratégicos

A ano de 2024 foi marcado por uma reestruturação organizativa, tendo ficado a equipa de Loteamentos afeta à Divisão de Gestão Urbanística. Nesse sentido, as atividades e indicadores descritos no presente relatório dizem respeito à Unidade de Planeamento Intermédio.

Competências

De um modo geral compete à Unidade de Planeamento Intermédio definir e controlar a hierarquia e desenho da malha viária do concelho e das respetivas frentes urbanas, concretizando as opções estratégicas do Plano Diretor Municipal, bem como avaliar, compatibilizar e propor alterações a operações urbanísticas com relevância, consubstanciando as seguintes ações:

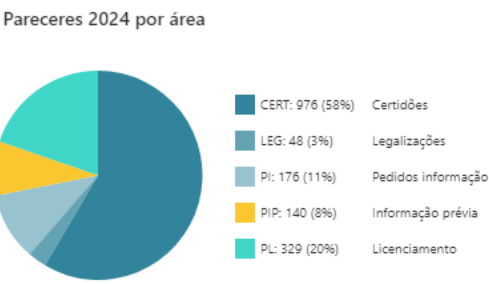
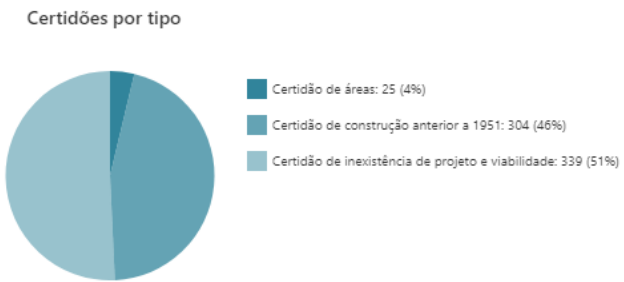
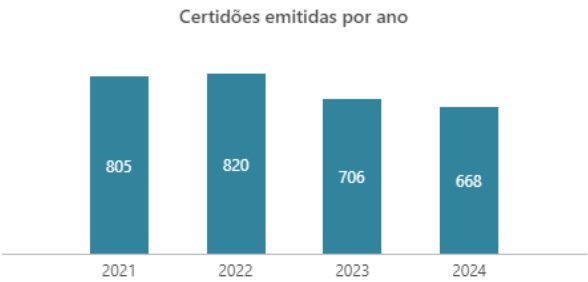
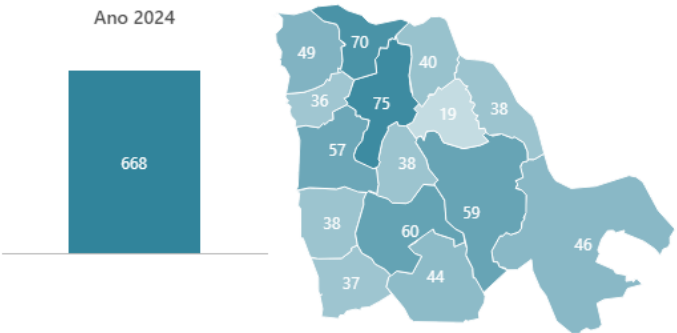
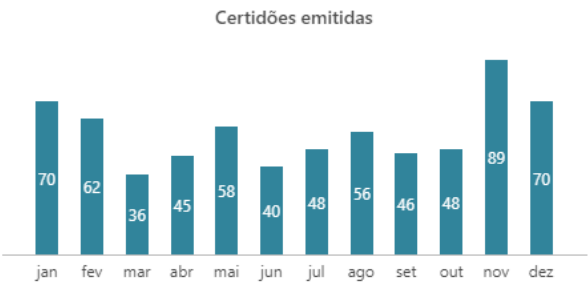
- Estudos de Espaço Público, Alinhamentos e estudos urbanísticos de referência;
- Emitir Certidões;
- Aconselhamento técnico;
- Definir condições técnicas;

- Atendimentos ao público;
- Articular os conteúdos de informação com outras divisões.

INDICADORES DE 2024

Para uma melhor compreensão apresenta-se um conjunto de informação sintetizada, relativamente às áreas de atuação da Unidade de Planeamento Integrado. A atividade desta equipa concentrou-se em três atividades principais:

- Análise técnica e proposta de emissão de certidões;
- Análise técnica da relação com o espaço público de todos os pedidos de obras particulares;
- Realização de estudos urbanísticos.



DIVISÃO DE PLANEAMENTO URBANANÍSTICO (DPU)

Compete à Divisão de Planeamento Urbanístico (DPU), agora designada como Divisão e Planeamento da Inteligência Urbana (DP – IU), constituir-se como base estratégica das atividades da GAIURB, estabelecendo os princípios orientadores e o desenho para o desenvolvimento sustentado do território que propicie a sua gestão eficiente e racional.

As principais atividades desenvolvidas durante o ano de 2024 na DPU foram agrupadas e distribuídas pelas seguintes áreas temáticas:

- PLANO DIRETOR MUNICIPAL (PDM)
- OUTROS TRABALHOS
- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONSULTADORIAS

A. PLANO DIRETOR MUNICIPAL (PDM)

A1. Procedimento da Revisão do PDM

No ano de 2024, a DP - IU teve como principal atribuição, a elaboração dos conteúdos do procedimento de revisão do PDM e parte da tramitação interna e externa daí decorrente. De entre outros, desenvolveu especialmente os trabalhos relativos:

- Identificação de servidões e restrições;
- Modelo de Organização Territorial;
- Uso do Solo - Proposta de Classificação e Qualificação;
- Revisão da Reserva Agrícola Nacional (RAN);
- Revisão da Reserva Ecológica Municipal (REN);
- Propostas de infraestruturas de Transportes e Mobilidade;
- Proposta de regime de salvaguardas (Ambientais e Patrimoniais);
- Proposta de Programação e Termos de Referência para a Execução do Plano;

No que se refere aos conteúdos documentais obrigatórios do plano, o trabalho produzido centrou-se no desenvolvimento de informação e proposta para os elementos seguintes:

- PLANTA DE ORDENAMENTO - Elaboração das cartas integrantes da Planta: Carta de Qualificação e Uso do Solo; Carta da Hierarquia Rodoviária e Estacionamento; Carta de Programação e Execução; Carta de Salvaguardas - EEM (Estrutura Ecológica municipal); Carta de Salvaguardas - Património; Carta de Salvaguardas - PEOTs (Planos/Programas Especiais de Ordenamento do Território).
- PLANTA DE CONDICIONANTES - Elaboração da Planta de Condicionantes Geral (inclui proposta RAN bruta) e outras cartas integrantes da planta: REN - Reserva Ecológica Nacional; Carta de Perigosidade de Incêndio Rural e Carta de Riscos.
- REGULAMENTO - Elaboração de conteúdos da proposta de redação do Regulamento para análise interna.

Relativamente aos restantes documentos que acompanham a proposta, foram produzidos conteúdos para outras cartas e plantas, nomeadamente: Carta de Enquadramento Regional; Carta do Sistema de Transportes (Infraestrutura de transporte coletivo, pedonal e ciclável estruturante); Planta da situação existente; Planta das Áreas Ardidas e Planta Mapa de Ruído.

A2. Proposta técnica do Ordenamento e do Regulamento – discussão da proposta

Em abril de 2024 foi entregue internamente a proposta técnica, que não é proposta final, do Ordenamento e do Regulamento. Durante o mês de maio, juntamente com os consultores da revisão do plano, foram realizadas 5 reuniões com as chefias e coordenações das unidades orgânicas da GAIURB, para apresentação e discussão dos conteúdos produzidos, versando 5 temáticas associadas ao processo:

- Conteúdo e estruturação do plano;
- Classificação e qualificação do solo;
- Programa de Execução;
- Infraestrutura de Transportes e Mobilidade;
- Salvaguardas – Estrutura Ecológica Municipal e Património Cultural.

De seguida, foram realizadas 2 apresentações da mesma proposta aos:

- Vereadores do Executivo Municipal e Diretores Municipais, no Arquivo Municipal Sophia de Mello Breyner, em 13 de junho;
- Líderes Parlamentares da Assembleia Municipal, Autarcas das Juntas e Uniões de Freguesia e Comissão de Acompanhamento do Plano, no Auditório da Assembleia Municipal, em 15 de julho.

Em 03 de dezembro, no âmbito da Conferência “Mobilidade em Movimento – Conexões que nos movem”, que decorreu no Teleférico do Jardim do Morro, foi feita uma apresentação temática sobre Mobilidade e Transportes na Revisão do PDM, pela Sra. Diretora do DUP, Arq.ta Cláudia Montenegro.

A3. Proposta técnica - Revisão da Reserva Agrícola Nacional (RAN) e Revisão da Reserva Ecológica Municipal (REN)

Em 2024 e relativamente ao dossier de revisão da RAN foi entregue, após o trabalho de campo realizado, a 3ª entrega correspondente à REN Bruta, que foi posteriormente validada pela DRAPN e que teve parecer com aprovação e depósito das cartas 3.0 e 3.1. Dependente do fecho da delimitação de perímetros urbanos será elaborada a carta 4, que considera as exclusões à RAN Bruta. A 5 de dezembro ocorreu reunião de concertação da proposta de exclusões a esta carta.

Relativamente à definição da REN Bruta, que tem sido o dossier mais complicado e que tem contribuído para o atrasar todo o procedimento, impõe-se sintetizar a calendarização e seguintes considerações:

- O início dos trabalhos da delimitação da Reserva Ecológica Nacional do Município de Vila Nova de Gaia ocorreu em 06.10.2020, com a realização da 1ª reunião com a Comissão da REN (CCDRN).

- A entrega da versão V01 da REN bruta foi apresentada à CCDRN em 16.03.2022, tendo os pareceres da CCDRN e APA/ARH Norte sido recebidos a 28.04.2022.
- A 30.03.2023, quase um ano após a emissão do parecer à V01 da REN Bruta, o Município recebeu novas orientação para as AIPRA, pela CCDD-N.
- Em 25.08.2023 o Município submeteu à apreciação das entidades a reformulação da sua proposta (V02) tendo em conta o parecer emitido à V01. O parecer da CCDRN foi recebido em 22.11.2023 e o parecer da APA/ARH Norte em 23.01.2024, ou seja, 5 meses após a apresentação da V02.
- Fruto de nova reformulação em função do parecer emitido à V02, o Município apresentou às entidades em 28.03.2024 a versão V03. A CCDRN emitiu parecer em 08.05.2024 e a APA/ARH Norte em 05.12.2024, ou seja, decorridos 8 meses após a apresentação da versão.

A equipa encontra-se neste novamente a elaborar a 4ª versão da REN Bruta, após a entrega interna em 03/02/2025, considerando o trabalho de incorporação da nova tipologia da REN, por solicitação recente da CCDRN, relativa à "Delimitação das Cabeceiras das Bacias Hidrográficas no âmbito das Orientações Estratégicas Nacionais e Regionais - Município de Vila Nova de Gaia", esperando que esta venha a ser a versão definitiva da REN Bruta.

Paralelamente, tem vindo a ser feito o registo, análise e atendimentos sobre temas das participações preventivas, apresentadas no âmbito do processo de revisão.

B. OUTROS TRABALHOS

B1 Proposta de Medidas Preventivas no âmbito da 2ª Revisão do Plano Diretor Municipal de Vila Nova de Gaia

Em outubro de 2024 foi feita proposta técnica de Medidas Preventivas no âmbito da 2ª Revisão do Plano Diretor Municipal de Vila Nova de Gaia e Declaração de Caducidade da Reserva de Solo nas Faixas de Salvaguarda dos Eixos Estruturantes do PDM em Vigor, nas extensões identificadas. As medidas preventivas tiveram parecer favorável da CCDRN.

B2. Monitorização

Conforme previsto no RJIGT, "as entidades responsáveis pela elaboração dos instrumentos de gestão territorial promovem a permanente avaliação da adequação e concretização da disciplina consagrada nos mesmos, bem como, relativamente aos planos sujeitos a avaliação ambiental, dos efeitos significativos da sua execução no ambiente, por forma a identificar os efeitos negativos imprevistos e aplicar as necessárias medidas corretivas previstas na declaração ambiental."

A DPU promoveu em 2024, à semelhança dos anos anteriores, um conjunto de ações que tiveram como fundamento, monitorizar e avaliar a execução dos planos, através da recolha, tratamento e divulgação de informação de carácter estatístico,

técnico e científico relevante para a elaboração de relatórios e para a monitorização e avaliação em planeamento, nomeadamente a atualização e divulgação anual dos Indicadores da Declaração Ambiental do PDM.

B3. Atualização e edição corrente

Atualização permanente das peças gráficas, nomeadamente: condicionantes, mobilidade e salvaguardas, assim como da Carta de Ocupação do Solo (COS). Edição e disponibilização de informação sobre o território de Gaia a outras unidades internas da empresa, à câmara municipal e a entidades externas, quer institucionais, quer particulares.

B4. Participação no desenvolvimento de candidaturas a fundos comunitários

Projeto C-Streets, candidatura promovida pelo IMT em que a Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia é parceira - esta candidatura foi aprovada e encontra-se em fase de execução desde junho de 2019. Foi nomeado grupo de trabalho em que um dos elementos é da DPU.

Em complemento a esta candidatura foi proposta a integração no Programa RAPTOR do EIT Urban Mobility que se desenvolveu em 2024.

C. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONSULTADORIAS

Durante o ano de 2024, a Divisão teve consultadoria para apoio ao procedimento de revisão do PDM, nomeadamente através do apoio técnico de prestadores especializados nos sectores do Planeamento Urbano, Mobilidade e Transportes, Património – Arqueologia e Geologia e Avaliação Ambiental Estratégica.

Infelizmente, no final do ano de 2024, devido a doença súbita, faleceu o nosso consultor para a área da Mobilidade e Transportes, o Prof. Eng.º António Babo. Para lá da partilha de todo o seu conhecimento, experiência profissional e da excelência do trabalho que fez connosco, distinguimos a sua personalidade, companheirismo e distinção. Manifestamos em sua homenagem, a menção neste relatório.

DIVISÃO DE PUBLICIDADE E PAISAGEM URBANA (DPPU)



Fig. 1 – Organograma funcional

No seguimento do trabalho desenvolvido pela unidade orgânica, o ano de 2024 reflete a enorme exigência impressa pelos normativos em vigor, quer na área de regras impostas ao espaço público, quer na área do desenvolvimento de novos projectos impulsionados pela adesão a programas do PRR, oportunidade acompanhada pelas políticas do município. A atividade desenvolvida pressupõe a implementação e o acompanhamento de projetos aprovados e a sua execução, assim como, o desenvolvimento de novas propostas na procura da qualificação do ambiente e da paisagem urbana.

Após os fortes constrangimentos de anos anteriores, foi com os olhos postos nos designos traçados para o ano em balanço, que reforçámos a importância do espaço público com práticas ambientais saudáveis, novos paradigmas de apropriação da paisagem urbana e aposta na divulgação da imagem da cidade.

Foi dada particular atenção à continuidade da implementação de ações e regras internas visando a otimização das metodologias e procedimentos administrativos, sempre no sentido de alcançar uma maior eficiência dos serviços, com vista à melhoria contínua.

A adaptação dos procedimentos geridos pela unidade orgânica a regras que resultam de normativos legais em vigor, pressupôs a adaptação de metodologias de serviço em função de novos entendimentos e pressupostos. O resultado da aclaração jurídica obtida através da frequência de formação específica, teve como resultado um entendimento fundamentado quanto aos regimes de controle – regime simplificado, regime geral ou regime de concessão – associados à defesa da paisagem, publicidade e ocupação do espaço público.

A articulação de procedimentos com outros serviços e empresas municipais visou melhorar o desempenho global da Câmara Municipal e das suas estruturas de gestão. Outras atividades e projetos no âmbito da gestão da informação, gestão do conhecimento e monitorização de prazos, têm sido dinamizados na Direção Municipal, bem como a desmaterialização e digitalização processual, tirando partido da implementação de sistemas de informação geográficas que permitem de forma transversal incrementar os sistemas de informação urbana e de interação com o cidadão.

Estimulando a articulação entre os diversos departamentos que partilham responsabilidades sobre este sistema estruturante e num contexto de uniformização e disseminação de boas práticas, é reforçada a tónica nos princípios das cidades inteligentes, no sentido de contribuir ativamente para que V. N. Gaia continue na vanguarda do empreendedorismo com o foco na sustentabilidade e salvaguarda do seu património histórico, cultural e ambiental tão relevantes na génese da sua paisagem urbana. Para este desígnio contribui o esforço de materialização de um manual de boas práticas de intervenção em espaço público, na ótica do serviço municipal como *stakeholder*.



Fig. 2 – Missão e objetivos da unidade orgânica funcional

Vetores de atividade no decorrer de 2024

ÀREA DE GESTÃO

- Gestão de processos de publicidade e de sinalética de índole comercial;
- Instalação, ocupação ou utilização de mobiliário urbano e espaço público;
- Incremento de novas práticas de gestão e prossecução do programa simplex;
- Otimização da gestão de prazos;
- Melhoria da comunicação interna entre serviços e externa na relação com o cidadão;
- Monitorização com apoio na componente de fiscalização e contraordenação para efetivo controlo de ilícitos que comprometam a paisagem urbana;
- Monitorização dos registos com base na georeferenciação dos elementos licenciados;
- Preparação do processo de abertura de concurso público para aquisição de equipamento na área dos suportes publicitários – elaboração do respetivo caderno de encargos;
- Contributos para a revisão do regulamento de taxas em vigar;
- Diagnóstico dos constrangimentos regulamentares identificados tendo em vista a revisão do Regulamento de Defesa da Paisagem, Publicidade e Ocupação do Espaço Público.



Licenças renováveis	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Valor de Taxas	449.141,76	446.066,82	379.122,50	415.339,24	490.283,00	510.185,43
Número processos	1896	1505	1404	1446	1668	2049

Fig. 3 – Renovação de licenças anuais de publicidade nos últimos 6 anos

Também na atividade de licenciamento de publicidade foi visível o impacto que os constrangimentos da pandemia fizeram refletir no ano de 2022. Nos anos seguintes um ligeiro incremento no número de pedidos de renovação de licenças publicitárias, invertendo a tendência cujo impacto foi observado em toda atividade comercial dos anos anteriores.

Dados gerais sobre a atividade do serviço	2024
Nº de novos processos registados	266
Nº de requerimentos registados	1 468
Nº de pareceres técnicos	1 660
Nº de notificações processadas	1 440
Quantidade de processos arquivados	360
Nº de licenças de publicidade	2 913
Valor recebido das licenças de publicidade	1.065.950,95€

Fig. 4 – Quadro resumo da atividade

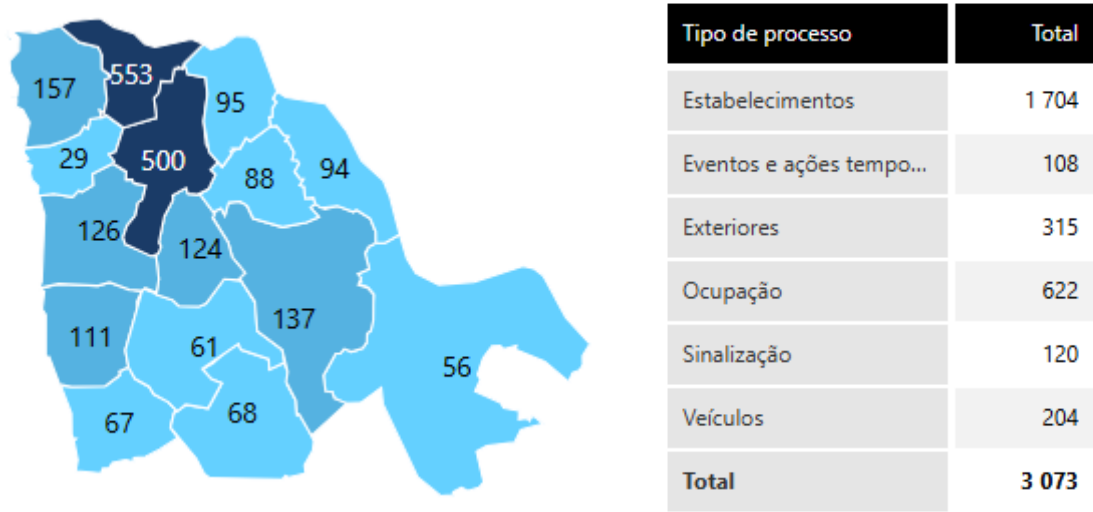
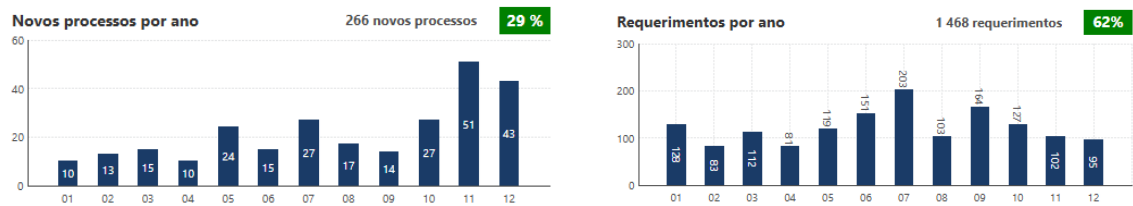


Fig. 5 – Distribuição espacial de processos ativos e resumo da tipologia de suportes



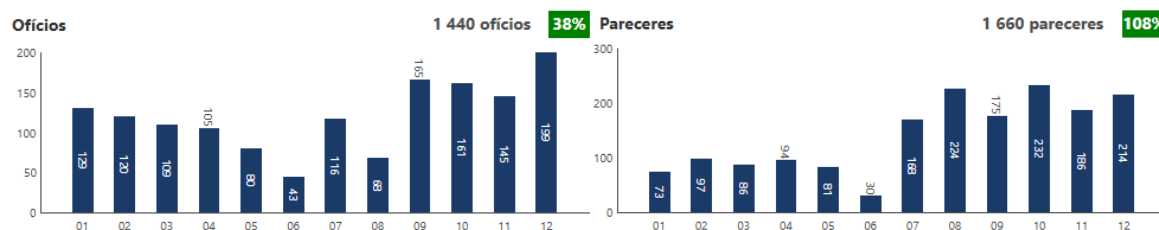


Fig. 6 – Gráficos síntese da distribuição mensal da atividade referente a 2023

ÁREA DE ESTUDOS E PROJETO

- Acompanhamento dos procedimentos em curso e acompanhamento das obras: Reabilitação da Praceta 25 de Abril / Reabilitação dos jardins e das construções secundárias da Casa Barbot / Reabilitação da Praceta Salvador Caetano;
- Projetos de Reabilitação dos Arruamentos Arborizados do Litoral de Vila Nova de Gaia – Rua Luís de Camões, Miramar;
- Plano de ocupação do espaço público da Afurada;
- Plano de ocupação do espaço público do Centro Histórico e Mercado Beira Rio;
- Elaboração de estudos diversos que visam a promoção da acessibilidade e tratamento diverso para adequação de lugares a novas dinâmicas de apropriação do espaço público tais como, esplanadas, zonas de estadia, ou adaptação a modos suaves de circulação e que resultam da necessidade de inserção de novo equipamento ou mobiliário urbano;
- Estudos e projetos de escala mais reduzida, vocacionados para criação de novos modelos de mobiliário urbano e/ou de suportes publicitários visando uma melhoria ao nível da imagem e da sua inserção urbana;
- Estudos de promoção do enquadramento estético do concelho, com capacidade para absorver e mitigar o impacto de diferentes eventos, quer no espaço público quer em espaço privado, com impacto na paisagem urbana, em sintonia com as necessidades das diferentes actividades económica - social, artística, cultural e turística de V.N. de Gaia.

Resumo dos estudos e projetos:



Fig. 7 – Projeto para reabilitação da Praceta 25 de abril – 2022, Acompanhamento



***Fig. 8 – Reabilitação dos jardins e construções secundárias da casa Barbot
(Vista das construções secundárias da Casa Barbot)***

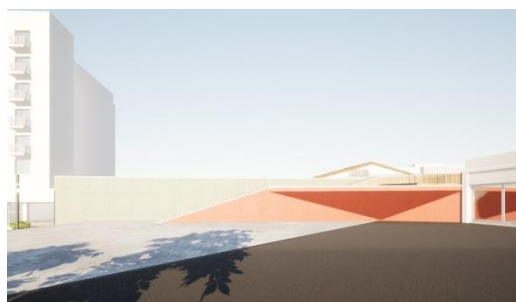


Fig. 9 e 10 – Requalificação da praça Salvador Caetano (em curso)
(Fase I – Escada de Jau e Fase II – Ligação à Travessa Luís de camões, respetivamente)



Fig. 8 – Fase III – Percurso intermodal



Fig. 12 – Projeto de Reabilitação da Rua Luís de Camões - Miramar

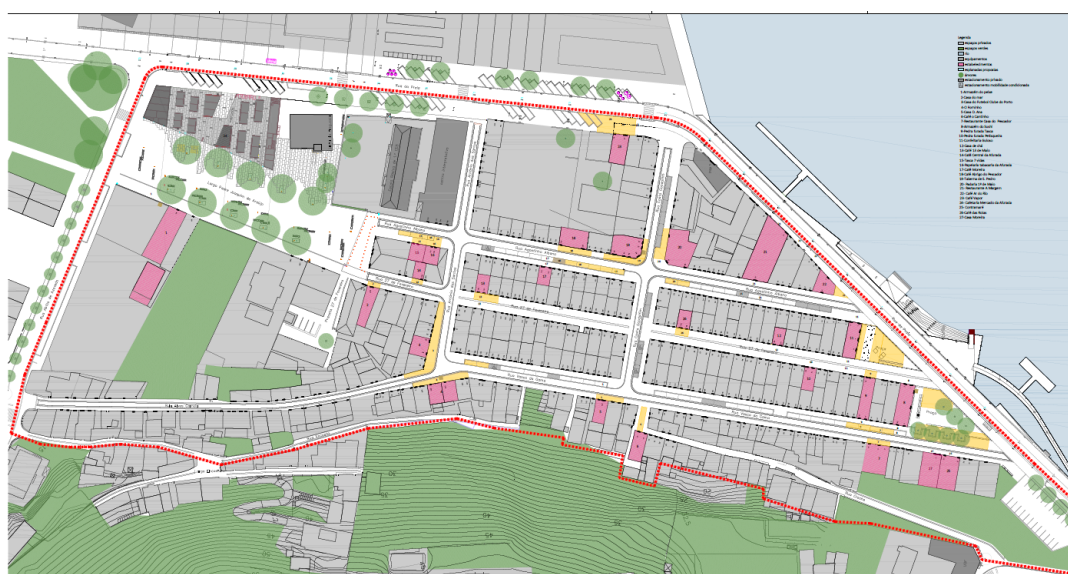


Fig. 13 – Plano de ocupação do espaço público da Afurada

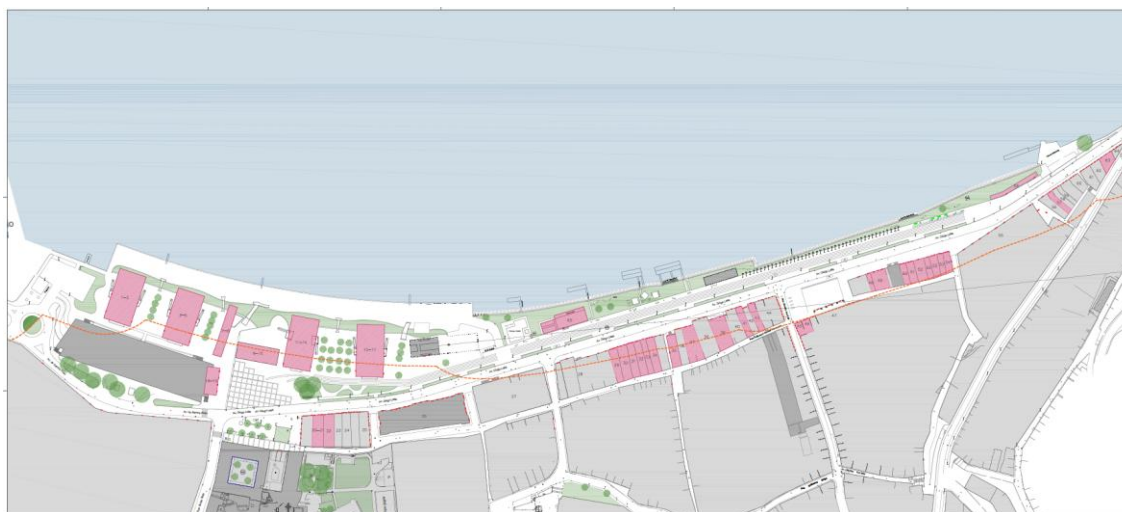


Fig. 93 – Plano de ocupação do espaço público do Centro Histórico

Outras ações desenvolvidas, decorrem da participação em reuniões e debates sobre assuntos diversos, assim como os estudos resultaram em apresentações internas de comunicação e divulgação dos trabalhos executados no serviço. Fez parte das atribuições e competências da unidade orgânica a preparação de conteúdo diverso em estreita colaboração com diversos órgãos de comunicação social bem como a atualização da informação a disponibilizar quer na plataforma do balcão do empreendedor – decorrente de nova regulamentação - quer na página oficial da Gaiurb.

DIVISÃO DE REABILITAÇÃO URBANA (DRU)

A Unidade de Reabilitação integra-se funcionalmente na Divisão de Desenho Urbano deste outubro de 2024, data em foi implementada a nova organização da empresa, suportada numa nova estratégia, visão, missão e objetivos estratégicos. A Divisão de Desenho Urbano contempla ainda a Unidade de Projeto e a Unidade de Planos e segue um modelo de organização colaborativa composta por três unidades independentes.

O presente relatório incidirá maioritariamente sobre o período que antecede a alteração organizativa da empresa, motivo pelo qual se remete, essencialmente, à atividade da Divisão de Reabilitação Urbana (atualmente integrada na Divisão de Desenho Urbano com a designação de Unidade de Reabilitação).

MISSÃO

A Unidade de Reabilitação manteve, na essência, aquela que era a missão da Divisão de Reabilitação Urbana, nomeadamente, a participação na promoção e gestão ativa da regeneração urbana sustentável e na definição de estratégias direcionadas para a reabilitação dos territórios, assumindo uma vertente operacional que combina aspetos procedimentais, em matérias relacionadas com os benefícios e incentivos fiscais e programas de apoio à reabilitação urbana, com projetos de reabilitação de espaços públicos e de edificado, sendo esta última a sua maior valência.

COMPETÊNCIAS

A Unidade de Reabilitação assume uma significativa diversidade de competências, sendo a área de projeto complementada com outras funções relacionadas com: o atendimento ao público, as candidaturas a Fundos Estruturais, e a outras formas de apoio ou financiamento, a elaboração de informações no âmbito da Reabilitação Urbana e dos Direitos de Preferência e o acompanhamento de operações urbanísticas integradas em ARU.

- Promover a delimitação de Áreas de Reabilitação Urbana, no âmbito da Estratégia de Regeneração urbana de Vila Nova de Gaia (ERUG), enquanto instrumentos que associados a outros meios de intervenção urbana, social e económica garantem o desenvolvimento dos territórios delimitados;
- Acompanhar o desenvolvimento das áreas delimitadas como Áreas de Reabilitação Urbana;
- Elaborar projetos estratégicos, nomeadamente Operações de Reabilitação Urbana;
- Acompanhar, monitorizar e promover a execução das Operações de Reabilitação Urbana;
- Participar na gestão ativa da regeneração urbana sustentável, com particular incidência nas Áreas de Reabilitação Urbana;
- Elaborar estudos e projetos, de arquitetura e paisagismo, que visem a reabilitação, ou reconversão, do edificado e do espaço público e garantir a articulação com as equipas de especialidades e demais entidades intervenientes nos processos;

- Prestar serviços no âmbito de concursos públicos em que a Gaiurb, EM participe;
- Colaborar nos procedimentos conducentes à aprovação e implementação de candidaturas apresentadas pelo município a programas de financiamento;
- Propor a intervenção em áreas ou edifícios cuja reabilitação seja considerada prioritária, quer pela sua localização estratégica, quer pelo valor intrínseco ou de conjunto;
- Apoiar a revisão ou a elaboração de regulamentação municipal;
- Assegurar o atendimento no âmbito da Reabilitação Urbana e difundir informação relativa aos apoios e benefícios fiscais;
- Prestar apoio ao município no âmbito da apresentação de candidaturas a programas de incentivo e apoio à reabilitação de edifícios, nomeadamente o IFRRU;
- Elaborar informações no âmbito do exercício do Direito de Preferência do município na transação de imóveis localizados em áreas de reabilitação urbana, com operação de reabilitação urbana aprovada, em Unidades de Execução ou em áreas classificadas.

ESTRUTURA ORGÂNICA

Até outubro de 2024, data da implementação da nova estrutura orgânica da Gaiurb, a Divisão de Reabilitação Urbana integrava as seguintes Unidades:

Unidade de Projeto de Reabilitação Urbana com a atribuição funcional de:

- Elaborar Projetos de arquitetura e paisagismo
- Propor e desenvolver de Áreas de Reabilitação Urbana (ARU) e Operações de Reabilitação Urbana (ORU)

Unidade de operacionalização da Reabilitação Urbana com a atribuição funcional de:

- Apreciar pedidos relativos a Direitos de Preferência e a candidaturas ao IFRRU
- Assegurar a gestão das ORU
- Elaborar informações técnicas, e atendimentos ao público, relacionados com os Incentivos à reabilitação urbana
- Participar na gestão urbanística das áreas delimitadas como ARU com ORU aprovada

Não obstante a equipa se encontrar dividida em duas Unidades, as competências funcionais da Divisão eram transversais e implicavam a colaboração de todos os elementos no desenvolvimento de diferentes tarefas. Esta circunstância era ainda potenciada pelo número reduzido de recursos humanos.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DA UNIDADE DE REABILITAÇÃO NO ANO DE 2024

LOJA DA REABILITAÇÃO /ATENDIMENTO AO PÚBLICO

A Loja da Reabilitação, sita na rua Guilherme Gomes Fernandes, 136, esteve aberta ao público até final de outubro de 2024. Após essa data o atendimento continuou a ser assegurado pelo corpo técnico da Unidade de Reabilitação no edifício sede, sito no Largo Aljubarrota, 13.

A difusão de informação relativa aos apoios e benefícios fiscais associados à Reabilitação Urbana, é feita através do atendimento ao público, presencial, por via telefónica ou contacto por e-mail, mas também através da página eletrónica da Gaiurb, Urbanismo e Habitação EM.

No decurso do desenvolvimento de Operações de Reabilitação Urbana o espaço da Loja da Reabilitação serve ainda para divulgar as ações programadas e promover a participação pública, através do diálogo constante com todos os intervenientes que atuam na Área de Reabilitação Urbana: moradores, visitantes, investidores, promotores, instituições públicas ou privadas, associações e coletividades locais e serviços municipais.

O espaço da Loja permite ainda albergar a realização de exposições temáticas periódicas que aproximem os utentes da cidade e dos seus processos de transformação, que sensibilizem para o tema da reabilitação e tragam novos públicos e potenciais agentes da reabilitação.

No âmbito das respostas a munícipes relativas à reabilitação urbana são ainda elaborados os pareceres de enquadramento no IFRRU e as respostas a pedidos referentes a direitos de preferência.

IFRRU | Ano 2024 | 10 processos

- 4 - União de freguesias de Santa Marinha e S. Pedro da Afurada
- 3 - União de freguesias de Mafamude e Vilar do Paraíso
- 1 - Freguesia da Madalena
- 2 - União de freguesias de Gulpilhares e Valadares

DIREITO DE PREFERÊNCIA | Ano 2024 | 240 processos

- 52 - União de freguesias de Mafamude e Vilar do Paraíso
- 105 - União de freguesias de Santa Marinha e S. Pedro da Afurada
- 10 - União de freguesias de Grijó e Sermonde
- 3 - Freguesia de Arcozelo
- 9 - União de freguesias de Gulpilhares e Valadares
- 6 - Freguesia de Avintes
- 33 - Freguesia da Madalena
- 8 - Freguesia de Oliveira do Douro
- 3 - Freguesia de Vilar de Andorinho
- 2 - Freguesia de Canidelo
- 1 - União de freguesias de Sandim, Olival, Lever e Crestuma
- 6 - União de freguesias de Pedroso e Seixezelo
- 2 - Freguesia de Canelas

PARTICIPAÇÃO NO ACOMPANHAMENTO DAS OPERAÇÕES URBANÍSTICAS LOCALIZADAS EM ARU COM ORU

A gestão urbanística do centro histórico, constituído como Área de Reabilitação Urbana, é uma ação de partilha que tem como objetivo a defesa dos valores patrimoniais e paisagísticos do centro histórico, a não dispersão de informação e a promoção de uma gestão integrada e de proximidade, para a qual concorrem diferentes valências de conhecimento e de opinião incorporadas no processo formal administrativo do licenciamento das operações urbanísticas.

ATIVIDADE DE PROJETO E ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS REALIZADOS POR EQUIPAS EXTERNAS À UNIDADE

A elaboração de projetos de espaço público, edificado e de estudos urbanos e urbanísticos constituiu sempre a principal atividade da Divisão de Reabilitação Urbana, atual Unidade de Reabilitação integrada na Divisão de Desenho Urbano.

Esta competência contempla: o projeto de arquitetura (até à fase de projeto de execução), a preparação do procedimento de contratação e a articulação com as equipas de especialidades, a candidatura a programas de financiamento e os procedimentos relativos à adjudicação das empreitadas e o acompanhamento de obra.

Trabalhos desenvolvidos e/ou em curso durante o ano de 2024:

- **Desenvolvimento dos projetos e processos de candidatura no âmbito do Programa Operacional Regional do Norte 2020:**

1. Intervenção Integrada do Castelo de Gaia:

Projeto de Requalificação de 21 arruamentos | Projeto de execução, desenvolvimento dos procedimentos inerentes à contratação das equipas projetistas, participação no projeto piloto de recolha de lixo, com componente de apoio social – realização de inquéritos porta-a-porta - desenvolvimento dos procedimentos conducentes ao lançamento dos concursos de empreitada e acompanhamento de obra;

Execução: Fase 1, 2, 3 e 5 (obra concluída); Fases 4, 6 e 7 (projetos finalizados e entregues com vista ao lançamento do concurso público de empreitada. Sem prazos previstos para execução);

2. Dotação de Ligações Mecânicas no Centro Histórico – Castelo de Gaia:

_ 4 Ligações mecânicas no Castelo de Gaia | Projeto de execução de arquitetura, em articulação com as equipas de especialidades, desenvolvimento dos procedimentos inerentes à contratação das equipas projetistas das especialidades e ao lançamento dos concursos de empreitada e acompanhamento de obra;

Execução: obra concluída

3. Reabilitação de Edifícios na plataforma Cidade:

_ Requalificação do edifício Lavadouro/Balneário Comunitário | Acompanhamento do projeto de execução, desenvolvimento dos procedimentos inerentes à contratação das equipas de projetistas das especialidades e acompanhamento de obra.

Execução: Obra concluída

_ Requalificação da Casa/Atelier Soares do Reis | Projeto de execução de arquitetura em articulação com as equipas das especialidades, desenvolvimento dos procedimentos inerentes à contratação das equipas projetistas das especialidades e ao lançamento do concurso de empreitada e acompanhamento de obra.

Execução: Obra suspensa por falência do empreiteiro. Concluído o processo de posse administrativa por parte do município.

4. Localização do batistério paleocristão descoberto no âmbito dos trabalhos arqueológicos realizados em articulação com a obra das Ligações Mecânicas do Castelo

_ Elaboração de estudo prévio para localização do batistério em terreno atualmente pertencente à Santa Casa da Misericórdia do Porto e contíguo à elevação “D” (que estabelece a ligação entre a rua do Castelo e o beco da Bateria / largo do Castelo). Foi apresentada proposta à Santa Casa da Misericórdia do Porto e aguarda-se aprovação.

5. Instalação sanitária de apoio à Capela Nossa Senhora da Bonança

_ Elaboração de projeto de execução de arquitetura. Aguarda a elaboração dos projetos de especialidades pelo Departamento de Empreitadas de Equipamentos para posterior enquadramento da empreitada no Acordo Quadro do Município.

- **Instalação de cantina destinada a funcionários no complexo edificado do Corpus Christi**

_ Requalificação do edifício da antiga pocilga localizada nos jardins localizados a nascente do convento | Projeto de arquitetura na fase de Estudo prévio e desenvolvimento dos procedimentos inerentes à contratação das equipas de projetistas das especialidades – em curso a consulta preliminar.

- **Proposta integrada de reconversão dos espaços que integram as instalações do Instituto do Corpus Christi**

_ Reabilitação do património edificado do Convento de Corpus Christi e espaços envolventes | Projeto de arquitetura na fase de Programa Base e compilação dos levantamentos topográficos existentes com vista à sua compatibilização e à colmatação de eventuais falhas.

- **Reabilitação de conjunto de moradias unifamiliares em Avintes**

_ Reabilitação de um conjunto de moradias unifamiliares, localizadas na rua da Graça, freguesia de Avintes, que integram o designado “património dos pobres” propriedade da igreja | Projeto de arquitetura na fase de Estudo Prévio. Preparação do procedimento de contratação das especialidades.

- **Reabilitação de edifício unifamiliar em Vilar de Andorinho**

_ Reabilitação de edifício unifamiliar, para instalação de uma residência partilhada para idosos, sito na rua 25 de Abril, freguesia de Vilar de Andorinho | Projeto de arquitetura na fase de Projeto de Execução e desenvolvimento dos procedimentos conducentes à contratação das equipas de projetistas das especialidades – adjudicado e em execução.

- **Alojamento destinado a jovens no Castelo de Gaia**

_ Proposta de construção de um alojamento coletivo destinado a jovens, localizado em terreno, propriedade da Gaiurb, sito na rua de S. Marcos, freguesia de Santa Marinha | Projeto de arquitetura na fase de Estudo Prévio.

- **Reabilitação do Bairro do Sr. do Padrão, Grijó**

_ Realização de estudo de capacidade com vista à análise da viabilidade da intervenção. Projeto de arquitetura em fase de Estudo Preliminar.

- **Reabilitação da rua da Carvalhosa e envolvente**

Elaboração do projeto de arquitetura e acompanhamento da obra de requalificação da rua da Carvalhosa.

Execução: obra concluída

Elaboração do projeto de arquitetura relativo à requalificação da rua António Granjo, entre a rua da Carvalhosa e a rua Rei Ramiro.

Execução: obra sem prazos previstos para execução

- **Reabilitação do largo Monte Coimbra**

Elaboração de estudo prévio para a reabilitação do largo Monte Coimbra, no âmbito do apoio à gestão urbanística para determinação das obras a realizar em domínio público relativas ao processo de obras particulares 8208/23.

ÁREAS DE REABILITAÇÃO URBANA

A gestão das Áreas de Reabilitação Urbana implica o acompanhamento permanente por forma a garantir a sua atualidade, pertinência e ajustamento às prioridades de desenvolvimento municipais.

Neste contexto, no ano de 2024 foram desenvolvidos os seguintes trabalhos:

- **Operação de Reabilitação Urbana (ORU) para a ARU Aguda-Granja**
 - _ Desenvolvimento de PERU em curso
- **Operação de Reabilitação Urbana (ORU) para a ARU Arnelas**
 - _ Proposta de PERU e proposta de alteração à delimitação da ARU Arnelas aprovadas a 19/09/2024
- **Aru Encostas do Douro**
 - _ Proposta de alteração à delimitação da ARU Encostas do Douro aprovada a 19/09/2024
- **Aru Valadares**
 - _ Proposta de alteração à delimitação da ARU Valadares aprovada a 05/09/2024

OUTROS TRABALHOS

Para além dos trabalhos descritos existem outros, de natureza diversa, que foram atribuídos à Unidade no decorrer do ano de 2024 e de entre os quais se destaca:

- **Concurso Público para Concessão da Conceção, Requalificação e Exploração do Solar e Parque da Quinta do Conde das Devesas do Município de Vila Nova de Gaia**
 - _ Elaboração das peças de procedimento em colaboração com os serviços jurídicos da câmara municipal
- **Projeto para aplicação da ferramenta Match**

Acompanhamento do projeto para aplicação da ferramenta Match na ARU das Devesas, em colaboração com o Eng.º Marco Carvalhos da Divisão de Informação Geográfica da Gaiurb e com a Dr.ª Sofia Morais da DIDC | Unidade de Participação.
- **Manual de Boas Práticas do Espaço Público do Município de Vila Nova de Gaia**

Projeto coordenado pela Eng.ª Helga Nair, da Divisão de Manutenção de Vias e Espaços Públicos;
- **Projeto Cities 4 CoHousing**

Participação no projeto que integra uma das Redes de Transferência de Inovação selecionadas pelo programa europeu de cooperação territorial URBACT dedicado ao desenvolvimento urbano e sustentável, destinadas à transferência de projetos entre cidades - Este trabalho é coordenado pela Arq.ª Carla Pires, da equipa residente do HUB Colabs;

RECURSOS HUMANOS

Durante o ano de 2024, a equipa foi dando resposta às solicitações apesar de em alguns momentos o cumprimento dos prazos e a necessidade desenvolver vários trabalhos em simultâneo ter obrigado a trabalho suplementar.

DIVISÃO DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA (DMA)

Enquadramento

Com a criação da Divisão de Modernização Administrativa (DMA), em 2018, a empresa dedicou uma parte da sua atuação à **desmaterialização** e **uniformização** dos procedimentos, apostando sempre na **inovação** para ultrapassar obstáculos e para a implementação melhorias nos processos da organização.

Durante o ano de 2024 a Modernização Administrativa, dentro da área do Urbanismo, continuou a desenvolver a sua atividade assente nesses princípios, mantendo sempre o foco em criar soluções face os problemas que foram sendo identificados pelos nossos serviços e pelos particulares (requerentes e técnicos).

Como?

- Analisar e avaliar as necessidades da equipa;
- Realizar reuniões de equipa;
- Valorizar a opinião da equipa;
- Promover um trabalho colaborativo entre a equipa e as diferentes áreas de atuação da empresa;
- Apostar na formação;
- Aproximar o particular dos serviços;
- Identificar e analisar as reclamações (internas e externas);

Todo o trabalho desenvolvido durante estes anos, revelou uma necessidade fundamental, de centrar o foco no cliente, na monitorização e no desenvolvimento de projetos que permitam a inovação dos serviços, deixando de lado as tarefas mais operacionais que já se encontram uniformizadas e automatizadas.

Evolução Organizacional: Alterações estruturais ou funcionais que afetaram o serviço

No final do ano, a Divisão de Modernização Administrativa passou por uma reestruturação significativa. As funções relacionadas com o apoio ao cliente, definição de procedimentos, inovação e monitorização passaram a constituir uma nova área de atuação, com um foco mais estratégico e orientado para a melhoria contínua dos serviços. As atividades operacionais, como o registo de pedidos e a emissão de documentos, foram integradas na nova Divisão de Serviços Gerais.

O ano foi marcado por um importante avanço na modernização e na reorganização dos serviços administrativos, resultando numa estrutura mais eficiente e adaptada às necessidades dos cidadãos e das empresas. A reestruturação permitirá uma maior focalização na melhoria dos processos e na prestação de um serviço mais eficiente e inovador.

A sua criação responde a um objetivo claro, priorizar as necessidades dos clientes e garantir que todos os serviços oferecidos sejam acessíveis, ágeis e claros:

- **Acessibilidade:** Simplificar o acesso às informações e serviços.
- **Agilidade:** Responder rapidamente às solicitações.

- **Clareza:** Garantir que todas as comunicações sejam transparentes e compreensíveis.

Estrutura

A Divisão da Modernização Administrativa (DMA) foi constituída por 45 colaboradores distribuídos pelas seguintes unidades:

- Expediente geral/nopaper;
- Atendimento ao público;
- Arquivo.

Até Outubro de 2024, a nossa atividade manteve o seu foco:

- Estudar, propor, coordenar e acompanhar a execução das medidas tendentes a promover sistematicamente a reconversão e a modernização dos serviços, de modo transversal, com vista a garantir uma perfeita interação entre eles e os utilizadores dos serviços da Gaiurb (técnicos, requerentes).
- Definir e divulgar procedimentos para a unidade e para as diferentes áreas de atuação da empresa, no âmbito do urbanismo;
- Garantir um serviço administrativo cada vez mais integrado e eficiente na execução das suas tarefas;
- Garantir um atendimento ao público de excelência;
- Garantir um canal comunicação de proximidade com os utilizadores dos nossos serviços;
- Colaborar na monitorização de todos os procedimentos na área de urbanismo.
- Definir novas regras de arquivo em resultado da desmaterialização dos procedimentos;
- Organizar e estruturar a equipa de monitorização;
- Organizar e estruturar a equipa de comunicação;
- Definir e identificar o âmbito da monitorização;
- Identificar as oportunidades de melhoria;
- Implementar e divulgar os novos procedimentos;
- Criar e atualizar os conteúdos dos documentos internos e externos;
- Definir as regras de organização documental digital para fins arquivísticos;
- Elaborar manuais de boas práticas de atendimento telefónico;
- Elaborar de manual de perguntas frequentes dirigidas aos serviços;

Competências da Divisão de Modernização Administrativa



Competências próprias da Divisão de Modernização Administrativa

- Acompanhamento do processo de desmaterialização dos procedimentos;
- Verificar a instrução de pedidos ao nível da legitimidade;
- Monitorizar prazos de resposta às notificações;
- Monitorizar o registo/qualidade dos dados das operações urbanísticas;
- Gerir as plataformas digitais (SIR/Balcão do empreendedor/Casa Pronta);

- Monitorizar os procedimentos e prazos de execução das tarefas no âmbito da atuação da Direção Municipal de Urbanismo;
- Propor ações de melhoria em resultado dessa monitorização;
- Elaborar de manuais e instruções de serviço;
- Uniformizar conteúdos internos e externos;
- Promover auditorias de acompanhamento às suas unidades.



Competências próprias da Unidade de Atendimento ao Público

- Gerir com níveis de excelência todos os canais de comunicação com o exterior;
- Assegurar um atendimento presencial e técnico de qualidade;
- Assegurar um atendimento telefónico de excelência;
- Analisar e agendar os pedidos de atendimento técnico;
- Garantir rapidez e qualidade na entrega de documentos;
- Registrar e encaminhar todos os pedidos apresentados presencialmente;
- Emitir credenciais;
- Emitir plantas;
- Fazer a triagem dos pedidos de atendimento presencial;
- Prestar esclarecimentos no âmbito das atividades desenvolvidas pela Gaiurb, EM e pela Direção Municipal de Urbanismo;
- Apreciar e acompanhar a consulta de processos;



Competências próprias da Unidade de Expediente Geral/Nopaper

- Registrar e encaminhar todos os pedidos rececionados via plataforma, e-mail, edoc e correio;
- Emitir alvarás, certidões e documentos semelhantes, cuja passagem seja devidamente autorizada;
- Executar notificações no âmbito dos processos de obras particulares;
- Elaborar informações técnicas e notificações no âmbito das competências próprias estabelecidas;
- Garantir a receção e tratamento dos Pedidos de Adesão on-line;
- Emitir credenciais;
- Garantir o atendimento técnico especializado (telefónico ou presencial) no âmbito da submissão dos processos em digital;

- Elaborar informações técnicas e notificações com vista ao aperfeiçoamento dos pedidos apresentados no âmbito do RJUE;
- Emitir e enviar avisos de publicitação dos pedidos;
- Gestão de pagamentos de taxas em falta.
- Elaborar informações de arquivamento dos pedidos por falta pagamento/original.



Competências próprias da Unidade de Arquivo:

- Assegurar a gestão do arquivo físico e digital;
- Organizar o arquivo físico, estabelecer critérios de classificação em função das necessidades de utilização;
- Assegurar a incorporação dos documentos em Arquivo Municipal;
- Enviar os processos físicos requisitados para os serviços respetivos;
- Analisar os pedidos de cópias simples/autenticadas dos processos de obras particulares.
- Elaborar notificação das taxas de impressão;
- Assegurar a anexação de documentos nos processos em tramitação e arquivados.
- Recuperar histórico dos processos que passam para o sistema de tramitação exclusivamente digital.
- Inserir os dados das operações urbanísticas - Plataforma AT (autoridade tributária)

Indicadores de 2024

Durante o ano de 2024 destacam-se as seguintes ações:

- Monitorização de todos os procedimentos em tramitação digital, com vista à implementação de ações de melhorias;
- Divulgação de novas fichas de procedimento e instruções de serviço;
- Atualização dos conteúdos na plataforma on-line e na página da Gaiurb;
- Implementação várias ações de melhoria, destacando-se:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO
➤ Adaptação dos Procedimentos e Documentos face à entrada em vigor do Simplex Urbanístico Com a implementação do Simplex Urbanístico, tornou-se necessário ajustar os procedimentos administrativos e a documentação associada aos processos urbanísticos e os requerimentos. Estas alterações visam simplificar e agilizar a tramitação, promovendo maior eficiência e transparência.
➤ Divulgação de Alteração de Procedimento sobre o Livro de Obra Nos termos da Portaria nº 71-C/2024, de 27 de fevereiro, deixa de ser exigível o termo de abertura e encerramento do livro de obra no balcão de atendimento.
➤ Implementação da pré-validação dos projetos pelos técnicos da gestão urbanística.

➤ Implementação e divulgação da instrução de serviços para as novas regras de gestão de pagamentos de taxas de apreciação .
➤ Divulgação do procedimento de solicitação do pedido de certidão de deferimento tácito .
➤ Implementação da extinção automática do procedimento por falta de pagamento, nos pedidos de cópias de documentos.
➤ Implementação e divulgação das novas regras de Registo de processos de Vistorias Administrativas e seus aditamentos .
➤ Elaboração e divulgação externa do guia REGRAS DE SUBMISSÃO E REGISTO ON-LINE
➤ Implementação do Envio de Notificações por Via Exclusivamente Eletrónica No âmbito da modernização administrativa, as notificações nos processos de gestão urbanística e publicidade passam a ser enviadas exclusivamente por via eletrónica, deixando de existir notificações em papel.
➤ Divulgação de novas regras de preenchimento na vista de notificações , face às alterações preconizadas nas aplicações informáticas.
➤ Implementação do procedimento de Registo de Alojamento Local

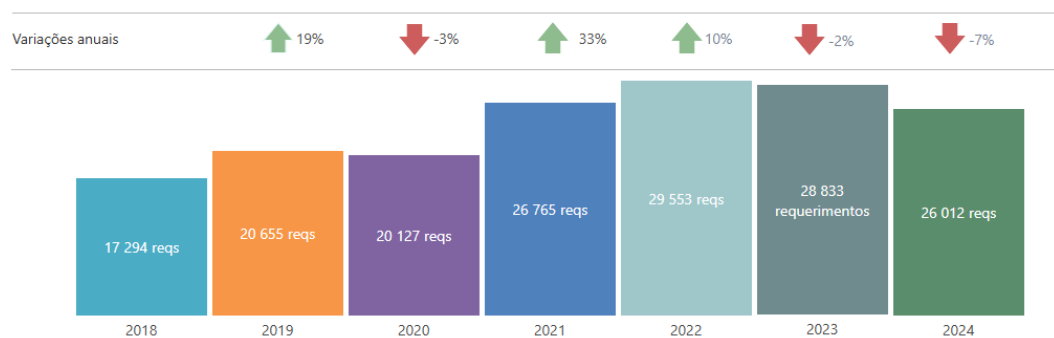
Atividades

Registo

As diferentes áreas de atuação da Divisão de Modernização Administrativa centram a sua atividade na área de Urbanismo, atendendo que o maior nº de solicitações aos serviços continua a estar relacionado com os pedidos relativos às obras particulares. Tendência que se manteve 2024, atendendo que foram registados 26 012 requerimentos neste âmbito.

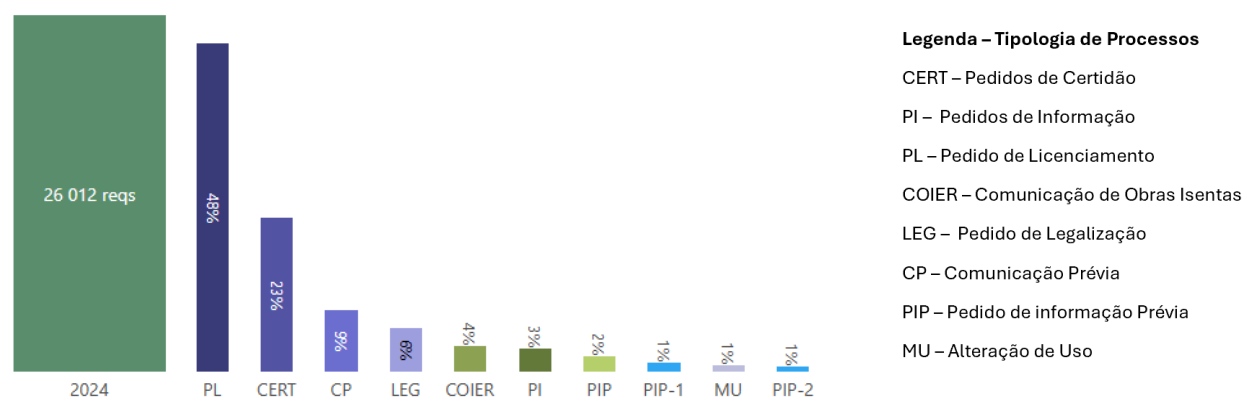
1- Requerimentos:

Nesse sentido, importa analisar a evolução da entrada de requerimentos face aos anos anteriores, concluindo-se que existiu um decréscimo em 7 % face ao ano de 2023.



Note-se que os requerimentos podem ser registados em processos do próprio ano ou de anos anteriores.

Como estes requerimentos são os pedidos que objetivamente, são representativos do maior número de solicitações aos serviços, importa perceber como se distribuem pelos diferentes tipos de processos.

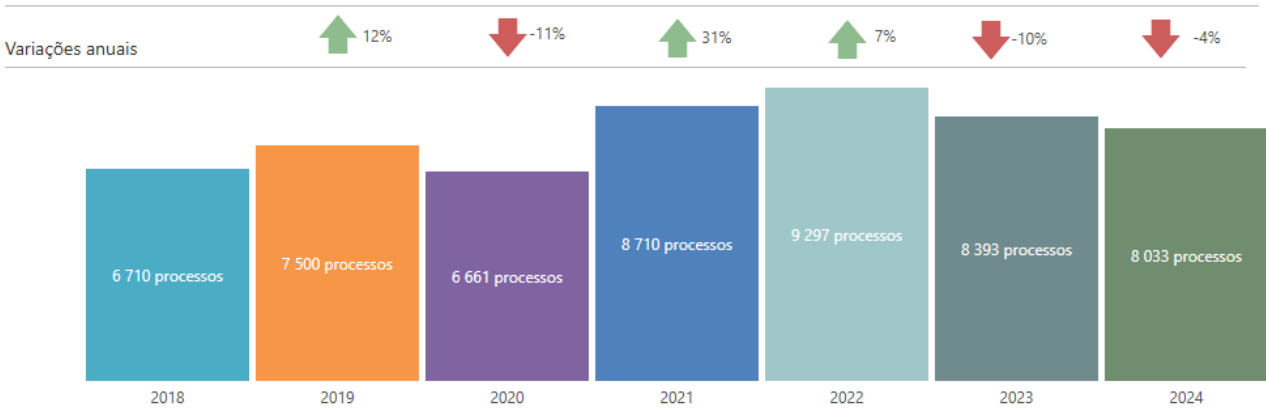


Deste gráfico é possível concluir que 48% dos requerimentos estão concentrados nos processos do tipo PL, CERT, CÓPIAS, CP.

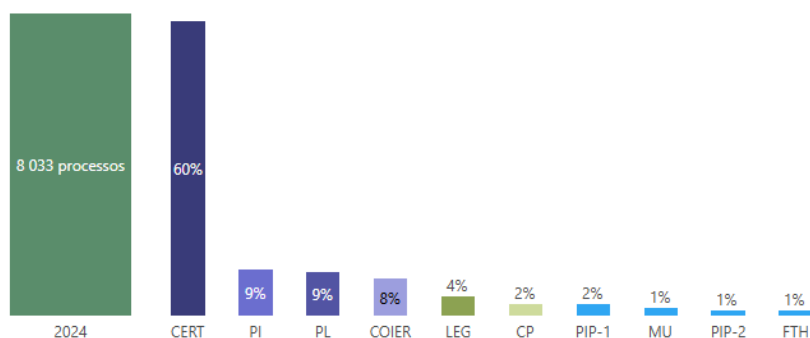
2- Processos Novos

Na atividade da empresa é fundamental também perceber quantos destes requerimentos deram origem a processos novos e qual a sua evolução face aos anos anteriores.

Dos 26 012 registos em urbanismo, 8 033 deram origem a novos processos, o que representa um decréscimo em 4% face ao ano de 2023.

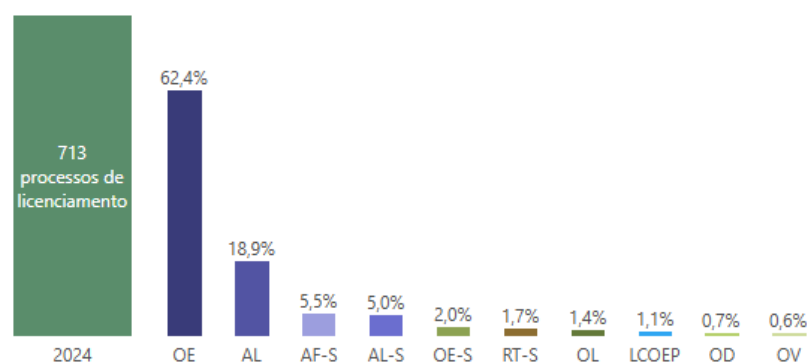


Os procedimentos com mais destaque são os pedidos de certidões e cópias que, em conjunto, representam 60% do total de novos processos em 2024.



Ainda que os PL só representem 9% do total de novos processos, mais de metade do total de requerimentos que deram entrada em 2024 foram para este tipo de processos. Tal facto demonstra a importância e o peso que este procedimento apresenta na organização.

Dos 713 pedidos de licenciamento (PL), submetidos através da plataforma on-line, destaca-se a predominância das operações urbanísticas relacionadas com obras de edificação (62,4%) e alterações a alvarás de loteamento (18,9%):



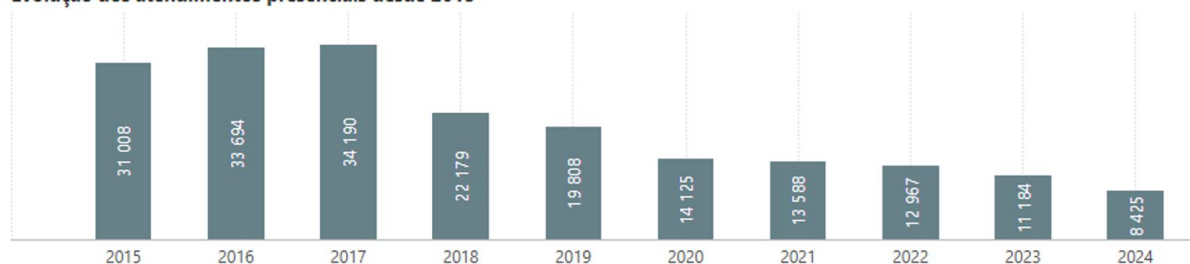
Atendimento ao Público

Desde a implementação da tramitação digital, em 2013, que se veio a sentir uma evolução gradual na apresentação dos pedidos para processos de obras particulares através da plataforma on-line.

Conforme já demonstrado no relatório anterior, é em 2018 que os números se invertem, atendendo à obrigatoriedade que foi definida, de que “todos os pedidos, relativos a obras particulares, com mais de 5 documentos, deveriam ser apresentados exclusivamente através da plataforma on-line”. Esta ação levou a uma redução substancial do nº de atendimentos presenciais para os referidos pedidos e a um aumento substancial dos pedidos apresentados exclusivamente através da plataforma.

Esta tendência descendente manteve-se em 2024 para os atendimentos ao balcão nas diferentes áreas de atuação da empresa, tendo sido efetuados aproximadamente 8 425 registos ao balcão.

Evolução dos atendimentos presenciais desde 2015



Desses atendimentos destacam-se:

- 7669 registos de requerimentos;
- **482 levantamentos de documentos** (alvarás/certidões), representando uma redução de quase **50% face ao ano anterior**. Esta diminuição resulta da implementação da **partilha digital destes documentos através do arquivo público**, permitindo um acesso mais rápido e eficiente, sem necessidade de deslocação presencial.
- 594 atendimentos para prestar informações gerais;
- 1993 adesões aos serviços on-line.

Em média, ao balcão, foram realizados 702 atendimentos por mês.

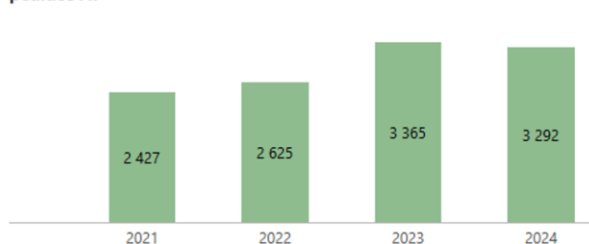
Atendimentos presenciais em 2024 por mês



Atendimento técnico

Durante o ano de 2024 existiu um ligeiro decréscimo do número de pedidos de atendimento técnicos face ao ano de 2023, atendendo a algumas medidas implementadas na fase da triagem, direcionando apenas os casos mais complexos para atendimento técnico especializado.

pedidos AT



No entanto, dos 3 292 pedidos de atendimentos técnicos solicitados, apenas foram realizados presencialmente 56% dos pedidos, pelos seguintes motivos:

- O pedido apresentado não se enquadrava num pedido de atendimento técnico;
- Os esclarecimentos foram prestados por telefone, dispensando o atendimento técnico presencial;
- Desistência ou falta de comparência no dia agendado;

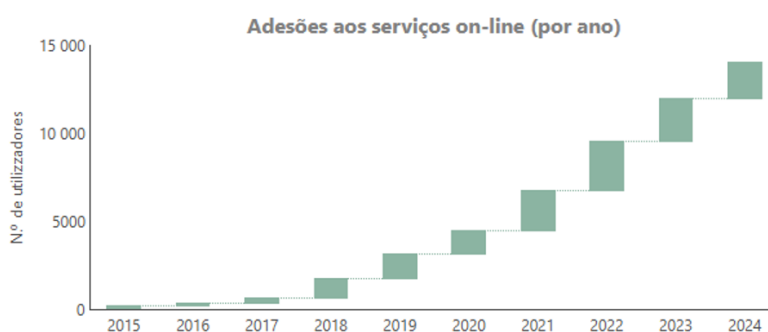
Atividades Gerais

Dos diferentes serviços desta Divisão destacam-se ainda os seguintes números face às atividades desenvolvidas em 2024:

- Fornecidas 1584 cópias de documentos;
- Requisitados 295 processos físicos;
- Digitalizados 415 processos;
- Registados 1566 atos (Aprovação, licenciamento, informação favorável);
- Emitidas 2 689 licenças (construção, ocupação de espaço público, prorrogações, licenças especiais);
- Enviadas 19 942 notificações;
- Emitidas 2 891 certidões.

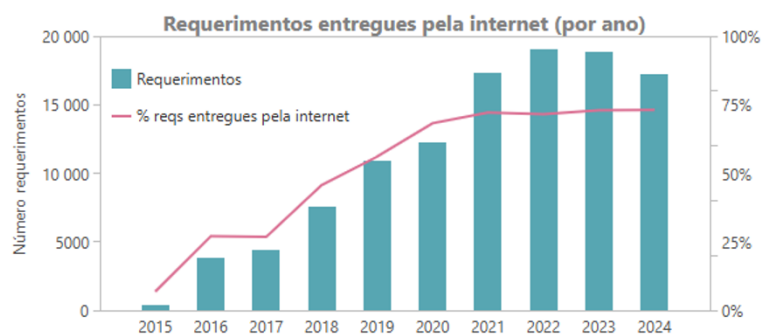
Neste processo de desmaterialização, uniformização e inovação, todas as funcionalidades implementadas em conjunto com outras medidas de automatização, trouxeram maior eficiência e rigor, não só, para as tarefas desenvolvidas pelos nossos serviços, mas também para os utilizadores dos mesmos (técnicos e requerentes).

- Desde 2015 que se encontram registados nos serviços on-line 14 014 utilizadores;

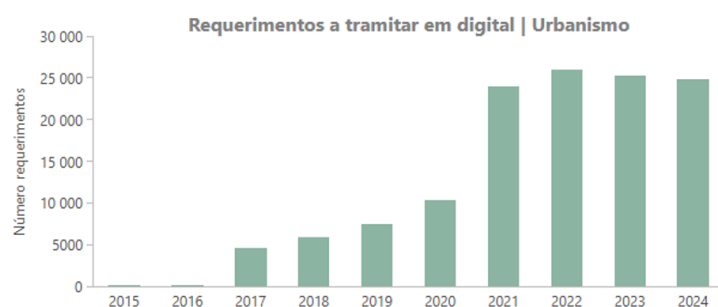


- Em 2024, 70% dos requerimentos foram entregues através plataforma on-line, demonstrando ser o canal preferencial para apresentação dos pedidos.

Entre 2015 e 2024 foram apresentados 111 241 requerimentos através da plataforma on-line.

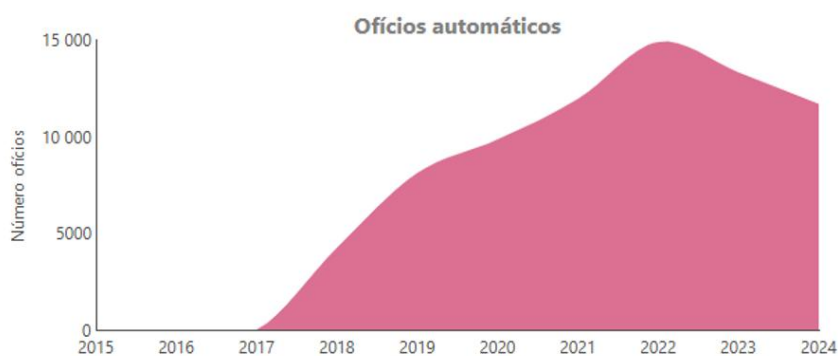


- Entre 2015 e 2024 foram tramitados de forma desmaterializada 127 760 pedidos;



- Desde 2017 que foram produzidos 73 881 ofícios automáticos.

Este automatismo permite ao utilizador dos nossos serviços consultar nos serviços on-line a proposta de notificação, imediatamente após despacho. Desta forma não tem de aguardar a notificação por correio ou por e-mail para dar resposta ao solicitado pelos serviços.



06

SITUAÇÃO ECONÓMICA E FINANCEIRA

SITUAÇÃO ECONÓMICA E FINANCEIRA

A Gaiurb é uma empresa local, integralmente detida pelo Município de Vila Nova de Gaia, a quem cumpre o ordenamento do território e gestão urbanística, reabilitação urbana, o desenvolvimento da habitação e a promoção do desenvolvimento local no concelho de Vila Nova de Gaia. O regime jurídico da atividade empresarial local consta da Lei nº 50/2012 de 31 de agosto, regendo-se as empresas locais pelo disposto neste diploma, na lei comercial e nos respetivos estatutos.

O objeto social da Gaiurb, bem como os correspondentes poderes atribuídos inserem-se no âmbito da delegação de serviço público visando a prossecução de objetivos setoriais integrados nas atribuições do Município de Vila Nova de Gaia, de acordo com o disposto no artigo 23º n.ºs 1 e 2, alíneas a), i), m) e n) da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro.

A Gaiurb como empresa local, integrada no perímetro da Administração Pública sujeita aos princípios impostos pela Lei do Enquadramento Orçamental e às políticas de consolidação orçamentais rigorosas impostas aos Municípios, readaptou as suas políticas internas de gestão para fazer face a todas as mudanças no paradigma contabilístico e económico-financeiro.

A Gaiurb está sujeita às regras da Lei nº 22/2015 de 17 de março, que introduziu a quarta alteração à Lei nº 8/2012 de 21 de fevereiro – Lei dos Compromissos e dos Pagamentos em Atraso (LCPA) e aos procedimentos necessários à aplicação da mesma e à operacionalização da prestação de informação, nos termos do Decreto-lei nº 127/2012 de 21 de junho. O princípio fundamental desta Lei é o de que a execução orçamental não pode conduzir à acumulação de pagamentos em atraso.

Como entidade reclassificada a Gaiurb adota o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP) onde conjugado com a nova Lei de Enquadramento Orçamental (LEO) conduziu a um novo paradigma às finanças públicas, centrado fundamentalmente na sua contabilidade, relato, controlo e transparência. Esta harmonização contabilística permite a uniformização dos procedimentos necessários para a consolidação das contas com o Município.

Parte da atividade da empresa é suportada por dois importantes documentos contratuais subscritos com o Município de Vila Nova de Gaia, o Contrato Programa e o Contrato de Reabilitação e Manutenção de Edifícios e Equipamentos. O Contrato Programa define um conjunto de orientações de natureza estratégica e funcional e o Município através do Contrato de Mandato, encarrega a Gaiurb da execução das ações de manutenção e de reabilitação em edifícios públicos municipais na área da habitação social e da reabilitação urbana.

Em junho de 2022 foi celebrado um Contrato de Mandato para execução das ações de manutenção e de reabilitação em edifícios públicos municipais, bem como da reabilitação de frações no âmbito do Acordo Operativo do 1º Direito – Programa de Acesso à Habitação.

O Contrato de Mandato celebrado em 2022 teve por base o valor global de 13.321.625,00 euros sendo que 9.000.000,00 corresponde ao acordo operativo 1º Dt.º e o prazo de execução tinha o seu término no final do ano de 2024. Durante o presente ano foi realizado um aditamento para redução do valor global em 641.677,26 euros. Fase aos atrasos das aprovações dos financiamentos do acordo operativo 1º Dt.º, este contrato teve uma reduzida taxa de execução e as obras que durante o ano de 2024 estavam em curso e ainda não tinham sido aprovadas foram integradas na parte do contrato de mandato de reabilitação e manutenção.

Durante o ano de 2024 a execução do contrato de mandato foi a nossa prioridade sendo que durante o presente ano não foram contratualizadas novas contratações *In House*. Estiveram em curso as contratações que têm por base candidaturas apresentadas, pelo Município de Vila Nova de Gaia, ao abrigo de financiamento comunitário no âmbito de projetos de execução de reabilitação do património municipal e do espaço público, bem como, de projetos de reabilitação energética do parque habitacional social.

O setor da construção em Portugal apresentou uma recuperação em 2024, impulsionada por diversas iniciativas governamentais e pela crescente procura por habitação. A implementação do "Simplex do Licenciamento de Obras", que entrou em vigor em março de 2024, visou agilizar os processos de licenciamento, reduzindo a burocracia e acelerando a aprovação de projetos. Essa medida contribuiu para uma maior eficiência na gestão urbana e, conseqüentemente, para o aumento das receitas provenientes de taxas e licenças urbanísticas

Em 2024, a Gaiurb registou um crescimento significativo nas suas receitas urbanísticas, refletindo a dinâmica do setor da construção e do imobiliário em Portugal.

Em Vila Nova de Gaia, a Gaiurb desempenhou um papel crucial na implementação de políticas urbanísticas alinhadas com as diretrizes nacionais. A empresa municipal esteve envolvida na gestão de projetos de reabilitação urbana e na promoção de iniciativas que visavam melhorar a qualidade de vida dos habitantes e atrair investimentos para o município. Essas ações não só contribuíram para a valorização do património local, mas também para o aumento das receitas provenientes de atividades urbanísticas.

Com a continuidade das políticas de incentivo à construção e à reabilitação urbana, é expectável que a Gaiurb mantenha uma trajetória de crescimento nas suas receitas urbanísticas nos próximos anos. A adaptação às novas exigências do mercado e a implementação de soluções inovadoras serão fundamentais para sustentar esse crescimento e garantir a sustentabilidade financeira da empresa municipal.

Em suma, 2024 foi um ano de afirmação para a Gaiurb, com um aumento significativo nas suas receitas urbanísticas, consolidando os excelentes resultados financeiros da Empresa, mantendo a excelente performance que tem vindo auferir nos últimos anos.

A Gaiurb procura consolidar a sustentabilidade financeira futura, sendo preocupação diária da Empresa assegurar que os recursos existentes estão a ser usados de forma racional e consciente.

O Município de Vila Nova de Gaia está fortemente empenhado em posicionar-se como um agente ativo na captação de fundos comunitários e nacionais, com especial enfoque no Plano de Recuperação e Resiliência (PRR) e no novo Quadro Financeiro Plurianual – Portugal 2030.

Neste contexto, o Município tem vindo a desenvolver uma estratégia integrada de identificação de projetos estruturantes e sustentáveis, alinhados com as prioridades nacionais e europeias, nomeadamente nas áreas da transição climática e digital, da mobilidade urbana, da habitação, da coesão territorial, da qualificação das pessoas e da modernização da administração pública.

Através de uma atuação coordenada com entidades regionais, organismos do Estado e parceiros locais, Vila Nova de Gaia pretende garantir que o território beneficia das oportunidades de financiamento disponíveis, canalizando investimentos para áreas que promovam o desenvolvimento económico, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos.

No âmbito do PRR, Gaia está atenta a medidas como o Programa de Apoio à Recuperação da Habitação (1.º Direito), a mobilidade sustentável, a digitalização dos serviços públicos e o reforço das respostas sociais e de saúde. No que se refere ao Portugal 2030, o município procura articular-se com os programas operacionais regionais e temáticos para captar fundos que promovam a inovação empresarial, a regeneração urbana e a valorização ambiental.

O executivo municipal considera estas oportunidades essenciais para preparar Gaia para os desafios do futuro, tornando o concelho mais resiliente, inclusivo e competitivo.

Em 2024 foram aprovadas duas candidaturas a dois projetos estratégicos de intervenção nas comunidades desfavorecidas na área Metropolitana do Porto, com especial incidência nos residentes no Parque Habitacional Social de Vila Nova de Gaia, um investimento que ascende os 4.5 milhões de euros. Estes projetos do quadro de investimentos do PAOITI são intitulados por BAIRRO 2030 – investimento em infraestruturas e BAIRRO 2030+i – investimento em projetos imateriais que é materializado através de desenvolvimento de iniciativas já testadas e validadas no Município de Vila Nova de Gaia e que pretende unir e criar pontes entre as iniciativas e as pessoas no sentido de escalar e replicar as iniciativas para todo o parque habitacional social do Concelho.

A vertente da área social assume um papel importante na resolução das mais diversas carências sociais sentidas pelos nossos inquilinos mais vulneráveis, desenvolvendo políticas sociais direcionadas para a coesão social e seguindo as orientações políticas e estratégicas definidas pelo município na área de intervenção social, procurando sempre desenvolver projetos e ações de elevado cariz social. Foi considerada uma prioridade o acompanhamento mais assíduo, e uma intervenção mais focalizada para os problemas sentidos no dia a dia pela comunidade.

Em Vila Nova de Gaia o diagnóstico constante da Estratégia Local de habitação (ELH) deu conta de 3.190 agregados familiares em carência habitacional, sendo que o Município em 2022 impulsionou e priorizou o programa 1º Direito – Programa de Apoio ao Acesso à Habitação como eixo prioritário e imprescindível para assegurar o direito primordial de acesso a uma habitação adequada a pessoas que residem em condições habitacionais indignas. Assim em 2023 deu-se início à execução de candidaturas ao programa de Apoio ao Acesso à Habitação – 1º Dt.º destinadas à reabilitação de 67 fogos dispersos pelo Concelho.

Programas como o Gaia+Inclusiva, o gabinete integrado de ação social (GIAS) e o apoio a pessoas em situação de sem-abrigo são as grandes bandeiras de políticas sociais do Município e da Gaiurb, focadas na habitação e na carência social, visando promover a inclusão e a dignidade das populações mais vulneráveis.

Continua a ser um primado para a Empresa, a satisfação dos nossos Municípios e Clientes, procurando sempre proporcionar uma prestação de um serviço de excelência e de qualidade. A maioria dos nossos atendimentos são digitais e continuamos a procurar evoluir digitalmente de modo a sermos mais eficazes e eficientes. É prioridade constante da Gaiurb assegurar a desburocratização dos serviços e a adequação dos seus procedimentos de modo a atingir o grau de excelência pretendido por todos os intervenientes. A nossa solução digital – *nopaper* assume um papel preponderante no serviço de atendimento aos municípios promovendo a qualidade, transparência e eficiência dos serviços prestados na área do Urbanismo.

A Gaiurb, no desenvolvimento da sua missão de promoção do desenvolvimento local, nomeadamente, através da reabilitação urbana e da gestão urbanística e do ordenamento do território, tem vindo a perpetuar políticas de transparência e rigor, promovendo, assim, a qualidade urbanística do território do concelho de Vila Nova de Gaia, a valorização da sua imagem, do seu valor ambiental e social e a qualidade de vida dos seus cidadãos, bem como, a revitalização da zona histórica do Concelho.

Com o intuito de promover, impulsionar e atrair a captação de investimento nacional e estrangeiro para o Concelho, estivemos presentes na feira internacional, Mipim em Cannes, integrando no projeto inovador “Greater Porto” composto pelos Municípios de Matosinhos, Gaia e Porto sendo que o objetivo é desenvolver oportunidades de crescimento, agregar interesses e empresas, dinamizar a economia, impulsionar a região para um novo patamar de competitividade e atratividade na captação de investimento de elevado valor acrescentado.

O presente documento sintetiza os resultados alcançados pela Gaiurb durante o ano de 2024, bem como a situação patrimonial e financeira em 31 de dezembro. Esta análise deverá ser realizada em conjugação com as demonstrações financeiras e notas anexas.

Análise do Balanço

O Balanço é o instrumento contabilístico que espelha a situação económica financeira, demonstrando em determinado momento (neste caso a 31 de dezembro) toda a situação patrimonial da Empresa (ativo, património, passivo, dívidas e capital).

ATIVO

O Ativo Total da Gaiurb atingiu o montante de 22 331 303 euros, tendo registado um acréscimo face ao ano de 2023 de 1 979 336 euros, sendo que o Ativo Não Corrente representa cerca de 44,53%, e o Ativo Corrente os restantes 55,47%.

Ativo Não Corrente

A Gaiurb no decorrer do ano de 2024 investiu o montante de 435 659,69 em Ativos Fixos Tangíveis, sendo que 82,23% diz respeito a Edifícios e outras construções, 16,29% diz respeito a investimento em equipamentos administrativos e os restantes 1,48% em outros equipamentos.

Relativamente ao investimento realizado em edifícios e outras construções no montante global de 358.245,29 diz respeito na sua maioria à empreitada de reabilitação e restauro da cobertura do edifício convento Corpus Christi que teve início no final do ano de 2023 e que terminou no final do ano de 2024 e a verba de 36.714,85 representa 20% da verba extraordinária das obras de reabilitação das fachadas do edifício Torne I na parte correspondente à permissão da Gaiurb pelas lojas de sua propriedade.

O investimento em equipamento administrativo traduz-se essencialmente em aquisição de mobiliários no valor de 53.058,20 referente à remodelação do espaço da administração e do refeitório/copa dos funcionários, pela aquisição de hardware no montante de 12.978,70 e cerca de 4.920,00 em software EDOC Link.

Na rubrica outros ativos fixos tangíveis no valor de 6.457,50 corresponde à aquisição de um balancé de braço adquirido no âmbito da execução do contrato de financiamento denominados Bairros 2030+i.

Durante o ano de 2024 procedeu-se à venda de 20 viaturas da frota automóvel da Gaiurb por procedimento interno dirigido e divulgado a todos os trabalhadores da Empresa, que apresentassem interesse pela aquisição. Foram apresentadas 80 propostas analisadas pelo júri constituído para o efeito, resultando da venda uma mais-valia no montante de 69.055,08 e uma diminuição do ativo fixo no valor de 310.613,67 euros.

Ativo Corrente

A rubrica de inventários totaliza o montante de 1 243 390 euros e inclui 4 imóveis localizados no Centro Histórico de Vila Nova de Gaia assim discriminados:

inventário bens	
edif. rua cândido do reis, 83 a 87	591.000
edif. rua s. lourenço, 203	126.626
terreno rua são marcos	
edif. rua do pinhal, 8 e 10	370.000
terreno rua da pescaria, 16 e 28	155.764
	1.243.390

A rubrica de clientes incluiu as dívidas vencidas e não liquidadas dos inquilinos das habitações sociais, dos clientes de urbanismo e de publicidade e dos restantes clientes no âmbito de serviços prestados.

No final do exercício procedeu-se ao registo de um reforço de 110 329 euros de Perdas Por Imparidade, atingindo esta rubrica no montante de 1 289 495 euros. A Empresa manteve a política contabilística relativa ao critério de reconhecimento das Imparidades de Dívidas de Clientes consideradas como suscetíveis de terem associado risco de cobrança duvidosa quando em mora há mais de seis meses.

Mantivemos a política de celebração de acordos de pagamentos com o intuito da cobrabilidade das dívidas dos nossos inquilinos, tendo sempre em atenção as suas vulnerabilidades sociais, mas ao mesmo tempo promover e fomentar a responsabilização das famílias no que toca às suas obrigações. No final de 2024 o valor da dívida em acordos era de 425 339 euros.

A rubrica créditos a receber no valor 1 691 100 euros evidencia na sua maioria os montantes a receber dos seguintes Contratos / Programas Operacionais de Financiamento:

- Do Programa Operacional Regional do Norte no seguimento dos contratos de financiamento NORTE 07-4230-FSE-000130 no âmbito territorial para resposta a pessoas em situação de sem-abrigo – Integrar e o contrato NORTE 05-4943-FEDER-000120 no âmbito da Reabilitação de Edifícios – Reabilitar para Incluir – 2ª Fase, no montante total de 171 853 euros;
- De dois contratos de desenvolvimento locais celebrados (CLDS 4G) inseridos no Programa Operacional de Inclusão social e Emprego que visam promover a integração social e combater a pobreza e qualquer discriminação, celebrados em parceria com o Centro Social da Paróquia de S. Salvador de Grijó e com o Centro Social Mário Mendes da Costa – Avintes. O financiamento destes dois contratos é de 100% dos gastos com a equipa técnica. O valor a receber referente a estes dois contratos é de 47 942 euros;
- Da Direção Geral do Território o valor de 33 792 euros relativo ao contrato de financiamento referente ao Projeto de Cooperação “R2CS”, no âmbito da Rede “Cidades Circulares” – Urbanismo e Construção;
- Do programa “Ambiente, Alterações Climáticas e Economia de Baixo Carbono” – Acordo de parceria visando a implementação do projeto: “Living Lab da Afurada” o montante de 10 888 euros.
- Do programa *Horizon Europe* – projeto CHEK promovido pela *European Health And Digital Executive Agency (HADEA)*, o montante de 30 933 euros.

Durante o ano de 2024 foram celebrados e aprovados os seguintes contratos de financiamento e de execução:

- O projeto *DASH Horizon Europe* promovido pelo Instituto de Ciências Sociais da Universidade de Lisboa cujo montante aprovado foi de 36 800 euros e no final do ano o valor a receber deste contrato é de 15 480 euros;

- O Programa URBACT - Projeto *Co-Calico – Cities 4 Co-Housing* promovido pela *European Health and Digital Executive Agency* – HADEA em que o montante aprovado foi de 72 600 euros e cujo financiamento é de 80%. Deste contrato encontra-se por receber o valor total do financiamento.

- O Programa de Apoio à Mobilidade Elétrica na Administração Pública 3ª fase – PAMEAP promovido pelo Fundo Ambiental cujo montante aprovado é de 28 000 euros. Em 2024 obtivemos a resposta de aprovação que financia parte do investimento de aquisição de postos de abastecimento e a locação operacional de duas viaturas elétricas Volkswagen ID.3 cujos contrato tiveram início no ano de 2023.

- O Programa de Operações Integradas em Comunidades Desfavorecidas na Área Metropolitana do Porto (AMP), iniciativa estratégica do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR) que tem por objetivo combater a pobreza e a exclusão social em territórios com elevados índices de vulnerabilidade. Este programa abrange todos os 17 Municípios da AMP e está em vigor até 31 de dezembro de 2025. Em 2024 a Gaiurb começou a executar a 3ª fase deste projeto Bairros 2030+i cujo montante elegível global é de 1 183 800 euros.

Relativamente à 2ª fase – Bairros 2030, a Gaiurb tem um contrato de investimento aprovado no montante de 3 365 000 euros, mas durante o ano de 2024 não foi executado nenhuma reabilitação. Neste âmbito de intervenção foram preparadas diversas peças de concursos públicos de reabilitação e construção que serão executados durante o ano de 2025.

Esta rubrica de créditos a receber também evidencia os acréscimos de rendimentos no valor de 5 796 euros que diz respeito a um auto de execução de obra de reabilitação no âmbito do contrato mandato realizada em 2024 e que será faturada ao Município no ano de 2025.

A rubrica Estado e Outros Entes Públicos totaliza o montante de 133 070 euros e releva o apuramento IRC a receber do ano de 2024.

Os Gastos a Reconhecer totalizam, no final do exercício, o montante de 16 600 euros.

As Disponibilidades no final do ano, ascendiam a 7 899 923 euros, sendo que 13,76% encontra-se aplicado num depósito a prazo.

PATRIMÓNIO LÍQUIDO

A GAIURB tem um capital estatutário de 2 268 000 euros, totalmente detido pelo Município de Vila Nova de Gaia.

A rubrica, Outras Variações no Património Líquido, contempla os subsídios e comparticipações recebidos para investimentos, apoiados pelo Município de Vila Nova de Gaia e pelo QREN/FEDER, e apresenta no final do exercício um saldo de 6 893 252 euros.

O Património Líquido da Empresa de 14 459 856 euros inclui o Resultado Líquido do Exercício, e representa cerca de 64,75% do Ativo Total.

No final do exercício, a Empresa apresenta um Resultado Líquido Positivo de 378 043 euros.

PASSIVO

No final do exercício de 2024, o total do Passivo foi de 7 871 446 euros, repartindo-se em 5 047 830 euros para o Passivo Corrente e 2 823 617 euros para o Passivo Não Corrente.

O Passivo da Gaiurb registou um aumento face ao ano anterior de 1 979 336 euros, representando no final do exercício 30,10% do Ativo total.

Este aumento é justificado na sua maioria pela contabilização do financiamento referente ao programa de operações integradas em comunidades desfavorecidas na Área Metropolitana do Porto – Bairro 2030+i que financia gastos de exploração e que estará em execução até final do exercício de 2025.

Passivo não corrente

No final do período o Passivo Não Corrente apresenta um valor de 2 823 617 euros o que significa uma diminuição de 29 600 euros face ao ano anterior.

Relativamente à provisão registada em 2023 no montante de 30.000,00 referente ao processo nº 2945/23.0T8VNG a decorrer no Juízo do Trabalho de Vila Nova de Gaia, achamos prudente continuar relevada nas contas da Gaiurb em 2024 até o processo ser declarado findo pelo tribunal. Em fevereiro de 2025 foi proferido acórdão sobre a decisão de primeira instância em que considera o despedimento do autor lícito. Esperamos que após esta decisão o processo tenha o seu fim no decorrer do ano de 2025.

A rubrica Outras Contas a pagar registada no Passivo não corrente, no montante de 2 793 617 euros diz respeito ao reconhecimento de Passivos Por Impostos Diferidos registado de acordo com as normas introduzidas pelo Sistema de Normalização Contabilística, as cauções prestadas pelos arrendatários de acordo com o art.º 9º do Regulamento Municipal para o Arrendamento das Habitações Sociais e os valores retidos para garantia de trabalhos executados para a Empresa no âmbito das Empreitadas de Reabilitação.

Passivo corrente

A rubrica de Fornecedores ascende ao montante de 817 029 euros no final do exercício e apresenta um acréscimo face ao ano transato de 319 529 euros. O valor registado diz respeito às faturas dos fornecedores referentes aos meses de novembro e dezembro uma vez que a Empresa manteve no corrente ano o prazo médio de pagamento aos seus fornecedores de 60 dias. O acréscimo registado diz respeito às faturas referentes à execução das obras de reabilitação de habitações devolutas pela execução do contrato de mandato.

Os fornecedores de Investimentos relevam um saldo no final de exercício de 10 338 euros.

As Dívidas ao Estado e Outros Entes Públicos totalizam o montante de 249 178 euros e relevam o IVA a pagar referente ao mês de dezembro de 2024, as retenções de impostos sobre rendimentos, os descontos obrigatórios dos trabalhadores e as respetivas contribuições da Empresa, nomeadamente, o IRS, as contribuições para a Segurança Social, CCD, ADSE, CGA, entre outras.

A rubrica Contas a Pagar no valor de 2 555 117 euros apresenta um acréscimo de 41 354 euros face ao ano anterior.

Esta rubrica inclui os acréscimos de gastos que totalizam o montante de 1 252 911 euros e dizem respeito, essencialmente, às remunerações referente a férias e subsídio de férias a liquidar em 2025, os encargos com a segurança social e CGA a pagar em 2025, bem como os acréscimos de gastos das operações que dizem respeito ao ano de 2024 e que serão faturados à Gaiurb em 2025.

Na rubrica Outros Credores estão também relevadas as receitas das Taxas Municipais cobradas no mês de dezembro que ainda não foram transferidas para o Município no montante de 667 714 euros.

No final do exercício, os Rendimentos a Reconhecer totalizam o montante de 1 416 168 euros, dos quais 1 404 276 dizem respeito à contabilização do diferimento do valor correspondente aos gastos a incorrer adstritos aos projetos de financiamento em curso do Programa Operacional Regional do Norte e dos gastos a incorrer com a equipa técnica adstrita aos Contratos de Desenvolvimento Local (CLDS 4G) financiados pelo Fundo Social Europeu, e dos gastos adstritos ao programa *CHEK da Horizon Europe*, do R2CS e do *Living Lab* Afurada, do DASH Horizon Europe, Co-Calico Cities 4 Co-Housing, do Bairro 2030+i e do programa de apoio à mobilidade elétrica, e 11 892 ao montante ainda não utilizado da libertação das garantias bancárias da Empreitada de Reabilitação de Vila D' Este – Vilar de Andorinho, no seguimento da necessidade de correção das anomalias que surgiram após o término da obra.

Análise da Demonstração de Resultados

A Demonstração de Resultados apresenta os resultados das operações económicas, isto é, releva os rendimentos e os gastos ocorridos num determinado período, que no caso da Gaiurb é de um ano.

RENDIMENTOS

Os Rendimentos da Gaiurb atingiram no exercício em análise, o montante de 13 087 990 euros, refletindo uma diminuição de 1 552 172 euros face ao exercício de 2023 e estão distribuídos da seguinte forma:

rendimentos do exercício	valores
impostos, contribuições e taxas	6 395 198
vendas	0
prestações de serviços e concessões	4 136 709
variações nos inventários da produção	0
transferências e subsídios correntes obtidos	2 174 592
reversões	0
outros rendimentos	381 386
juros, dividendos e outros rendimentos similares	105
Total	13 087 990

De acordo com o Plano de Contas Multidimensional aplicado ao SNC-AP as receitas da Gaiurb dividem-se em dois grandes grupos, impostos, contribuições e taxas e em prestações de serviços. O primeiro inclui as taxas específicas das autarquias locais nomeadamente as licenças de autorização, a taxa de ocupação da via pública, a taxa de publicidade, a taxa anual dos postos de combustíveis, a taxa de inspeção de elevadores, a taxa de apreciação, a taxa de vistoria, a taxa de emissão de certidões, as multas e outras penalidades, entre outras.

As prestações de serviços incluem o arrendamento social, a venda de cópias simples, a contratação *in house*, a execução do contrato mandato, a venda de produtos produzidos pela Escola Oficina, entre outras prestações de serviços resultantes das restantes atividades da Empresa.

No quadro seguinte podemos analisar a decomposição das rubricas de Impostos, Contribuições e Taxas e das Prestações de Serviços e a comparação com o ano transato. No ano de 2024 houve uma diversificação de tendência, uma vez que registamos taxas que aumentaram e outras que diminuíram. Ao comparar o valor global verificou-se um decréscimo de 387 263 euros, e que advém na sua globalidade da diminuição da execução do contrato mandato e da contratação *in house*, no aumento do arrendamento acessível, na faturação dos serviços prestados aos parceiros da *Greater Porto* presentes na Feira MIPIM 2024 e no acréscimo generalizado das receitas do urbanismo.

As licenças de autorização assumem um peso de cerca de 22,98%, o arrendamento de 21,84%, as taxas de publicidade de 12,72%, o contrato de mandato de 11,42%, as taxas de apreciação de 8,93% e as taxas anuais de postos de combustíveis atinge 5,36% do total das taxas e das prestações de serviços.

	2024	2023
impostos, contribuições e taxas	6 395 198	5 382 254
licenças de autorização	2 419 884	2 019 907
ocupação via pública - obras	609 669	444 127
taxa de publicidade	1 339 966	1 416 018
taxa anual de postos combustíveis	564 253	25 835
taxa de apreciação	940 380	984 109
taxa de inspeção de elevadores	274 289	244 409
taxa de vistoria	37 266	23 251
taxa de emissão de certidões	140 962	150 120
fornecimento cópias autenticadas	22 064	25 175
fornecimento de plantas topográficas	120	3 321
outras	830	1 050
juros de mora - rendas	17 385	16 297
juros de mora - urbanismo	27 215	15 282
contraordenações	915	13 354
prestações de serviços	4 136 709	5 536 916
arrendamento	2 299 871	2 076 234
comparticipação despesas zonas comuns	150 930	154 648
venda de fotocópias simples	13 435	3 638
certificação energética	0	0
outras prestações de serviços - sujeitos a iva	406 600	197 726
outras prestações de serviços - isentas iva	29 049	29 028
projeto escola oficina	34 398	22 272
serviços no âmbito da contratação in house	0	851 478
serviços no âmbito do contrato de mandato	1 202 426	1 936 893
protocolo dinamização local	0	265 000
Total	10 531 907	10 919 170

A excelente performance da receita arrecadada no domínio do urbanismo encontra fundamento na atual dinâmica positiva do setor da construção e do mercado imobiliário em Portugal. O crescimento sustentado da procura por habitação, tanto para fins de residência própria como para investimento, especialmente em zonas urbanas e turísticas, tem potenciado um aumento significativo no número de operações urbanísticas submetidas a licenciamento e comunicação prévia. Este contexto, aliado à valorização do mercado fundiário e ao incremento de projetos de reabilitação e construção nova, tem resultado numa maior incidência de receitas associadas a taxas urbanísticas, compensações e receitas associadas a processos de loteamento e construção. Assim, a conjuntura favorável do setor traduz-se num impacto direto e positivo na arrecadação municipal, contribuindo para o reforço da sustentabilidade financeira e para a capacidade de investimento público local.

As obras no âmbito do contrato de mandato assumem em 2024 um peso relevante na estrutura das receitas da Gaiurb, pese embora que o montante de valores faturados são iguais aos montantes da despesa contratualizada, pelo que o impacto nas contas da Empresa é zero.

No que concerne à atividade comercial desenvolvida pela Escola Oficina, através da produção de artigos com recursos à recolha e recuperação de desperdícios industriais de curtumes, peles e papel, foram produzidos em 2024 cerca de 90 mil artigos inspirados na criatividade, na sustentabilidade ambiental, na economia circular e na responsabilidade social. Estojos, blocos de nota, porta-chaves, pastas para tablets, ementas para hotéis, merchandising personalizado como cadernos, *totebags*, lápis, bandeiras são alguns produtos criados na Escola Oficina.

Como receita deste projeto também está incluído os valores arrecadados referente à parceria com o Instituto de Emprego e Formação Profissional no aluguer de salas para promoção de ações de formação nas áreas da costura, artes gráficas, informática, entre outras. Em 2024 a Escola Oficina arrecadou cerca de 34 398 euros.

Faz parte da receita da Escola Oficina a execução do projeto intitulado “Passeio das Qualificações”. É um projeto do Centro Qualifica Árvore, em parceria com a Gaiurb, que visa aumentar os níveis de escolaridade da população adulta portuguesa com baixas qualificações, especialmente em Vila Nova de Gaia e Porto. Está inserido no Plano de Recuperação e Resiliência, decorrerá até 2025 e propõe uma abordagem inovadora para promover a literacia e a certificação escolar de adultos abaixo do 6.º ano de escolaridade, respondendo a um diagnóstico que identificou cerca de 2.400 pessoas nessa situação, reforçando a importância da aprendizagem ao longo da vida.

A Escola Oficina além de toda a produção externa também faz diversa produção interna de ofertas institucionais, quer para ofertas aos colaboradores da empresa quer para os munícipes residentes em habitação social, no âmbito de datas festivas, gerando poupanças internas consideráveis, que aliadas à venda e arrecadação de receita fazem deste projeto um autêntico sucesso.

A Gaiurb tem como objeto principal o ordenamento do território, a gestão urbanística, a reabilitação urbana do centro histórico e a gestão do parque habitacional do Município de Vila Nova de Gaia, pelo que, o seu objeto social, bem como, os correspondentes poderes de autoridade atribuídos, inserem-se no âmbito de uma delegação de serviço público, visando a realização de objetivos setoriais integrados nas atribuições do Município de Gaia.

É também receita da Gaiurb a contrapartida atribuída pelo Município de Vila Nova de Gaia, para fazer face aos custos com a sua atividade, tendo sempre como orientação os objetivos previamente programados e inseridos numa política de contenção de gastos. No seguimento da excelente performance das receitas urbanísticas no decorrer do ano de 2024 foi proposto ao Município de Vila Nova de Gaia uma redução do montante do Contrato Programa celebrado atingido no presente exercício o valor de 2 000 000 euros.

A Gaiurb relevou na rubrica de subsídios à exploração o montante de 174 592 euros correspondente à quota-parte financiada pela operação do PRR – Comunidades Desfavorecidas da Área Metropolitana do Porto dos gastos incorridos e relevados pela execução do projeto BAIRROS 2030+i e do programa de apoio à mobilidade elétrica na administração pública promovida pelo Fundo Ambiental.

Foram também relevados nesta rubrica a quota-parte financiada pelos projetos *Living Lab*, *Chek – Horizon Europe*, *DASH Horizon Europe* e *Co-Calico – Cities 4 Co-Housing* do Programa URBACT dos gastos incorridos em 2024, quer ao nível dos FSE e dos gastos com o pessoal adstritos aos programas.

A rubrica, outros rendimentos e ganhos no total de 381 386 euros, inclui os rendimentos suplementares no montante de 10 897 euros, a imputação a rendimentos dos subsídios ao investimento no valor de 201 918 euros, as mais valias contabilísticas pela alienação das vinte viaturas da frota automóvel no montante de 69 772 euros e os recebimentos do IEFP referente à comparticipação das bolsas de estágio contratadas no valor total de 89 862 euros.

O Município de Gaia aquando da constituição da Empresa atribui como competência da Gaiurb a cobrança das receitas provenientes da Taxa Municipal de Urbanismo, da Taxa de Compensação e da Taxa de Ocupação do Domínio Público e cujos valores são posteriormente transferidos para o Município. Em 2024 foi arrecadado o valor global de 5 709 543 euros verificando-se um acréscimo na ordem de 1 033 025 euros que representa cerca de 22,10% face ao exercício anterior, assim discriminado:

	2024	2023
taxa municipal de urbanismo	2 874 161	2 667 956
taxa de compensação	2 788 878	1 975 009
taxa de ocupação domínio público	261	289
juros de mora - urbanismo	37 421	22 967
ocac	8 822	10 298
Total	5 709 543	4 676 519

É de relevar que o acréscimo verificado no biénio anterior onde no exercício de 2022 arrecadamos o montante de 2 341 853 euros pressupõe um acréscimo de 3 367 690 euros em somente dois anos. Esta excelente performance na arrecadação desta receita municipal reflete um impacto direto positivo nas contas do Município e que a Gaiurb é parte relevante e fundamental.

GASTOS

Os Gastos do Exercício, atingiram no final do ano o valor de 12 575 915 euros, verificando-se um decréscimo de 760 559 euros, comparativamente ao exercício anterior, repartidos do seguinte modo:

gastos do exercício	valores
cmvmc	0
fornecimentos e serviços externos	4 416 118
gastos com o pessoal	7 639 054
gastos de depreciação e de amortização	378 158
perdas por imparidade	110 329
provisões do período	0
outros gastos	29 206
gastos por juros e outros encargos	3 051
Total	12 575 915

As rubricas com maior relevância e maior peso na estrutura de gastos da Empresa são Gastos com o Pessoal e Fornecimentos e Serviços Externos (F.S.E.).

Os gastos com Fornecimentos e Serviços Externos atingem, neste exercício, a verba de 4 416 118 euros, tendo-se verificado um decréscimo de cerca de 1 112 930 euros comparativamente ao exercício anterior. A diminuição mais significativa face ao ano anterior foi na execução do contrato de mandato com uma diminuição de cerca de 734 467 euros e nas outras reabilitações fora do CM no montante de 209 212 euros. Assim na sua globalidade os gastos diretos na conservação, manutenção e reabilitação do parque habitacional do Concelho diminuiu em cerca de 1 022 097 euros. Os serviços diversos também diminuíram face ao ano transato uma vez que em 2024 a Gaiurb não celebrou o acordo de colaboração com o Município referente ao programa de Dinamização da Economia Local - 2024. Os serviços especializados e os materiais de consumo sofreram um ligeiro aumento, mas justificado com as oscilações e inflação do mercado.

As deslocações e estadas também padeceram de um pequeno aumento uma vez que a Gaiurb tem participado em feiras nacionais e internacionais, estratégia fundamental para atrair investimento e promover o desenvolvimento económico do Concelho de Vila Nova de Gaia, tanto ao nível da visibilidade das potencialidades do Concelho, como ao nível do acesso direto a investidores e parceiros, promovendo também a partilha de boas práticas e tendências e valorização dos recursos locais.

fornecimentos e serviços externos	2024	2023	Δ
gastos diretos - obras no parque habitacional	1 584 460	2 606 557	-1 022 097
- conservação e manutenção do parque habitacional	361 808	440 227	-78 419
- fse e materiais a refaturar ao município	1 202 426	1 936 893	-734 467
- fse - outras reabilitações (fora cont.mandato)	20 226	229 437	-209 212
serviços especializados	1 198 937	1 134 192	64 745
materiais de consumo	147 565	81 241	66 324
energia e fluídos	318 868	329 580	-10 712
deslocações, estadas e transportes	68 148	51 332	16 816
serviços diversos	1 098 140	1 326 146	-228 006
Total	4 416 118	5 529 048	-1 112 930

O encargo mais relevante na estrutura de custos da Gaiurb são os Gastos com o Pessoal que ascenderam a 7 639 054 euros e que representa 60,74% da totalidade dos gastos da Empresa. Esta rubrica inclui as remunerações e respetivos encargos, as bolsas de estágios, os seguros de acidentes de trabalho, os custos com a ação social e o seguro de saúde atribuído a todos os funcionários.

Em outubro de 2024 procedeu-se à mudança organizacional da Gaiurb sob o lema de inteligência urbana e que introduz conceitos e metodologias de mudanças substanciais na forma como queremos trabalhar no futuro da Empresa.

gastos com pessoal	2024	2023	Δ
vencimento órgãos sociais (*)	79 372	82 872	-3 500
vencimentos do pessoal	4 750 869	4 424 784	326 085
subsídio de férias e natal do pessoal	854 766	770 334	84 432
trabalho extraordinário	22 238	8 520	13 718
abonos para falhas	1 036	1 035	0
deslocações - ajudas de custo	9 200	76	9 124
bolsas de estágio	66 950	96 391	-29 441
prestações familiares	1 294	1 029	265
subsídio de refeição	351 975	340 516	11 459
indenizações	0	9 421	-9 421
encargos sobre remunerações	1 369 099	1 282 914	86 185
seguro de acidentes de trabalho	44 740	42 736	2 004
seguros com o pessoal	85 644	84 592	1 051
gastos de ação social	108	121 149	-121 042
outros gastos com pessoal	1 764	2 519	-755
Total	7 639 054	7 268 887	370 167

(*) inclui vencimento, subsídio de férias e de natal, subsídio de refeição, despesas de representação e honorários do fiscal único

No final do ano procedeu-se à contabilização da estimativa dos encargos com férias e subsídios de férias de 2024 a pagar em 2025.

Os Gastos de Depreciação e de Amortização foram calculadas pelo Classificador Complementar 2 – cadastro e vidas úteis dos ativos fixos tangíveis, intangíveis e propriedades de investimento, tendo atingido o valor de 378 158 euros. Para o apuramento do lucro tributável procedemos à correção fiscal das depreciações e amortizações não aceites fiscalmente. Analisou-se todos os bens em que se verificou que foi aplicada uma taxa superior à estipulada do DR 25/2009 e naqueles em que se aplicou uma taxa inferior à mínima do Decreto Regulamentar e procedeu-se à sua correção no Campo 719 Quadro 07 do Modelo 22 de IRC.

Foram criadas Perdas por Imparidade em créditos de cobrança duvidosa que se encontram em mora, no montante de 1 289 495 euros, tendo sido contabilizado como gasto do exercício perdas por imparidades, no valor de 110 329 euros. A imparidade foi calculada sobre os montantes em dívida e tendo em conta os limites legais.

A rubrica, Outros Gastos ascende ao montante de 29 206 euros e reflete essencialmente o IMI e o imposto único de circulação pagos durante o ano de 2024, bem como as quotizações pagas, entre outros.

Os Gastos por Juros e Outros Encargos correspondem a 3 051 euros e resultam, essencialmente, dos juros de mora suportados.

No final do ano foi apurado um Resultado Líquido positivo de 378 043,26 euros.

Indicadores de Desempenho Financeiro e Económico

As orientações da RPG 3 – *Reporting Service Performance Information* do IPSASB incidem sobre informações de desempenho a incluir no relatório de gestão, em complemento às demonstrações financeiras. O propósito é a apresentação de informações de desempenho, para que os utilizadores possam avaliar a extensão, eficiência de desempenho da entidade, aferir responsabilidades e tomar decisões.

Os rácios estabelecem relações entre as contas das demonstrações financeiras, Balanço e Demonstração de Resultados, para quantificar acontecimentos, assinalar irregularidades, e fazer comparações no tempo. A sua análise não permite por si só retirar conclusões sobre o desempenho da empresa, mas antes entender a sua evolução em determinados contextos.

A sua análise poderá ser útil na interpretação e compreensão da análise financeira da empresa, nomeadamente os indicadores relacionados com a estrutura financeira, liquidez, rentabilidade, funcionamento e risco.

A análise dos rácios de desempenho financeiro e económico traz diversas vantagens tanto para a gestão interna da Empresa quanto para os investidores, credores e outros *stakeholders* que estejam interessados no desempenho da Empresa. As suas principais vantagens são a da avaliação da rentabilidade, análise da liquidez, gestão de riscos, eficiência operacional, avaliação da estrutura de capital, decisões de investimento, planeamento e projeção de resultados futuros, analisar tendências de desempenho e tomada de decisões estratégicas.

O rácio de Solvabilidade permite avaliar a capacidade de a empresa garantir o cumprimento das suas obrigações (liquidação do seu passivo) com recursos aos seus capitais próprios. Em 2024 o rácio de solvabilidade embora tenha descido face a 2023 o valor atingido é um indicador positivo que a empresa está bem capitalizada e tem boa capacidade de cumprir as suas obrigações a longo prazo. O valor superior a 1 indica que a empresa tem ativos próprios suficientes para cobrir as suas dívidas e não depende excessivamente de recursos externos, como financiamentos ou empréstimos.

O rácio da Autonomia financeira reflete a solidez financeira e a capacidade de a empresa cumprir as obrigações com recursos próprios. O rácio de autonomia financeira de 0,65 indica que a empresa possui um bom nível de capital próprio, pese embora ainda tenha alguma dependência de financiamento externo.

Em 2024 o rácio de endividamento atingiu o valor de 0,35 o que indica que a Gaiurb tem uma estrutura de capital bastante sólida, com uma dependência baixa de dívidas. Este é um sinal positivo de estabilidade financeira e menor risco financeiro.

O rácio de liquidez imediata mede a capacidade da empresa de pagar as suas dívidas de curto prazo utilizando apenas os seus meios líquidos imediatos, ou seja, disponibilidades. O valor atingido para este rácio de 1,57 é um forte indicador de saúde financeira no curto prazo, e que a empresa está muito bem posicionada para enfrentar obrigações imediatas, o que reduz o risco de incumprimento.

O decréscimo do ROE face ao ano transato tem haver com a redução do resultado líquido do exercício aliado ao facto de termos um capital próprio elevado. A redução do resultado líquido não reflete o desempenho na arrecadação de receitas próprias, mas sim da redução em 1.000.000,00 de euros do Contrato Programa celebrado com o Município. Esta foi uma decisão estratégica tendo em vista a performance e desempenho das receitas próprias da Gaiurb.

O equilíbrio de contas e o resultado líquido positivo influenciaram positivamente todos os indicadores de desempenho financeiro e económico.

	2024	2023
solvabilidade	1,84	2,32
autonomia financeira	0,65	0,70
cash-flow	554,28	1 226,41
endividamento	0,35	0,30
liquidez imediata	1,57	1,53
resultado operacional	515,02	1 305,27
resultado líquido do exercício	378,04	993,38
EBITDA	893,18	1 794,25
ROE	2,61%	6,98%
ROA	0,68%	6,41%

(milhares de euros)

Contabilidade de Gestão

Nos termos definidos na Norma Contabilística nº 27, a contabilidade de gestão destina-se a produzir informação relevante e analítica sobre custos, e sempre que se justifique, sobre rendimentos e resultados, para satisfazer uma variedade de necessidades de informação dos gestores e dirigentes públicos na tomada de decisões, designadamente nos seguintes domínios:

1. No processo de elaboração de orçamento, nomeadamente quando se utiliza o orçamento base zero, por programas ou por objetivos;
2. Nas funções de planeamento e controlo, e na justificação para um plano de redução de custos;
3. Na determinação de preços, tarifas e taxas, como é o caso das entidades do setor local, cujos preços e taxas devem estar justificados pelo seu custo;
4. No apuramento do custo de produção de ativos fixos ou de bens e serviços;
5. Na mensuração e avaliação de desempenho (economia, eficiência, eficácia e qualidade) de programas;
6. Na fundamentação económica de decisões de gestão, como por exemplo, para justificar a entrega de determinados serviços a entidades externas ou para fundamentar o valor da comparticipação do Estado em serviços praticados a preços inferiores ao custo ou preço de mercado.

A Gaiurb já dispunha de contabilidade analítica associando todos os gastos e proveitos a determinados serviços ou área de intervenção, mas o sistema de informação ainda não se encontra totalmente parametrizado por forma a produzir relatórios e mapas adequados à divulgação interna e externa dos custos, rendimentos e resultados em diferentes vertentes.

Por forma a dar cumprimento parcial ao previsto no parágrafo 34 da NCP 27, efetuou-se uma análise ao balancete analítico:

	2024	2023
Divisões e Unidades Técnicas	1 150 640,84	426 991,90
Divisões Administrativas	-1 603 375,49	177 405,33
Programas Diversos - Candidaturas	-9 610,82	0,00
Projeto Escola Oficina	18 979,35	7 729,00
Projeto Rede Circular para a Construção	0,00	-23 048,05
Encargos a Repartir	-224 981,40	-208 064,86
Empreendimentos	1 931 589,52	1 622 242,70
Projeto Gaia Solidária	0,00	-173,13
Gastos com Viaturas	-166 240,45	-128 277,26
Gastos com os Edifícios	-327 596,97	-199 903,16
Corpus Christi e Ginasiano	-221 910,72	-184 154,12
Rua Capitão Leitão	-34 990,97	-37 027,14
Rua Guilherme Gomes Fernandes, 136 - 140	-4 765,65	-5 081,35
Rua Virgílio Ferreira	-19 128,54	-18 787,09
Edifício Torne I	-11 106,98	-10 372,68
Edifício Diversos	-35 694,11	55 519,22
Gastos a Repartir	-257 330,12	-371 213,63
Comunicações	-48 194,42	-54 836,12
Internet e Bandas Largas	-14 841,70	-15 958,96
Seguros	-101 528,04	-84 530,33
Limpeza, Higiene e Conforto	-331,44	-1 323,44
Gastos Postais	-26 107,47	-23 457,25
Gastos com Pessoal - Diversos	0,00	-98 178,96
Ferramentas e utensílios de desgaste rápido	0,00	0,00
Publicidade e Propaganda	-17 822,70	-33 080,85
Conservação e Reparação	0,00	0,00
Alugueres Diversos	-27 243,27	-39 876,42
Cursos de Formação Promovidos	-142,07	0,00
Comissões	-21 224,25	-19 988,60
Diversos	0,00	-87,78
Juros Obtidos	105,24	105,08
Resultado Analítico	512 074,46	1 303 688,84

(Valores em euros)

	2024	2023
Empreendimentos	1 931 589,52	1 622 242,70
Cavaco I	23 640,65	19 115,78
Cavaco II	29 104,97	25 837,58
Balteiro II	48 798,68	47 019,55
Balteiro III	4 012,01	6 597,33
Penedo	-1 875,82	5 184,76
Quinta da Marroca	25 918,34	27 645,18
Vila D' Este I	36 983,66	27 614,06
Vila D' Este II	28 331,23	24 714,96
D. Manuel Martins	133 457,21	113 098,40
Alto das Torres	7 538,64	5 908,64
Igreja	5 251,57	5 152,77
Raposas	3 596,31	3 784,56
Padrão	3 731,91	678,14
Quinta da Pala	1 110,34	0,00
Senhora do Monte	-466,97	-48,00
Pedreiras	93,80	82,91
Conjunto Habitacional Beira Rio	4 702,27	4 654,47
Bela Vista	54 404,65	51 428,59
Quinta da Mesquita	2 871,19	1 141,94
Emp. V8	-9 101,44	-6 784,44
Fogos Diversos	19 059,29	18 960,52
Quinta dos Castelos	42 949,58	24 460,22
Operação Incêndio Afurada	0,00	415,94
D. António Ferreira - Serzedo	56 342,35	53 904,57
Adelino Amaro da Costa - Arnelas	13 722,74	3 735,43
Prof. Carlos Mota Pinto	16 178,59	13 214,20
Sermonde	17 186,85	17 036,16
Manuel Pacheco Miranda - Canidelo	16 755,46	16 943,36
Grijó	13 232,97	10 374,61
Sandim	11 080,38	10 953,29
Francisco Pinto Balsemão - Sermonde	42 335,96	38 346,37
Valadares	20 981,81	24 377,84
Padre Américo - Canelas	15 986,15	15 507,13
Areias - Canelas	52 598,18	60 865,65
Perosinho	53 376,99	41 865,49
Lugar de S. Miguel - Olival	130 219,73	105 452,95
General Ramalho Eanes - Valadares	93 620,94	84 700,26
Tabosa - Pedroso	20 694,70	18 621,21
Cova da Loba - Canidelo	59 812,61	71 095,75
Quinta do Monte Grande - 1ª Fase	44 385,12	31 605,99
Quinta do Monte Grande - 2ª Fase	64 751,02	52 634,89
Quinta do Monte Grande - 3ª Fase	43 270,43	38 066,11
Quinta do Monte Grande - 4ª Fase	75 308,89	56 257,70
Vilar do Paraíso	46 049,46	43 556,94
Lever - Monte Velho	15 490,66	12 173,04
Chaquedas - Coronel Pinto Simões	79 879,65	68 955,37
Santa Apolónia - Serzedo	81 376,56	74 814,16
Cova da Loba 2	29 650,68	27 478,52
Candido dos Reis - Avintes	78 783,05	60 191,36
Arcozelo	75 499,09	74 637,22
S- Félix da Marinha	53 855,07	36 384,44
Tuna de Santa Marinha	80,27	-236,83
D. Manuel Clemente	36 820,96	34 470,04
Reabilitação Vila D' Este	-7 638,19	-7 638,19
Emp. De Arrendamento Acessível	115 788,32	25 233,81

(Valores em euros)

Artigo 62.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de Agosto

Nos termos do artigo 62.º da Lei n.º 50/2012 de 31 de agosto, as empresas locais são obrigatoriamente objeto de deliberação de dissolução quando não cumpram os seguintes requisitos:

Gaiurb - Urbanismo e Habitação, EM

lei n.º 50/2012 de 31 de agosto

Unid.: euros

n.º 1 do art.º 62.º - Dissolução caso se verifique uma das seguinte situações:		2022			2023			2024		
a)	As vendas e prestações de serviços realizados durante os últimos três anos não cobrem, pelo menos, 50 % dos gastos totais dos respetivos exercícios;	taxas, vendas e prestações serviços	gastos	Δ	taxas, vendas e prestações serviços	gastos	Δ	taxas, vendas e prestações serviços	gastos	Δ
		8 666 915,30 €	11 055 762,81 €	78%	10 919 170,27 €	13 336 473,56 €	82%	10 531 906,69 €	12 575 915,18 €	84%
b)	Quando se verificar que, nos últimos três anos, o peso contributivo dos subsídios à exploração é superior a 50 % das suas receitas;	Sub. à exploração	taxas, vendas e prestações serviços	Δ	Sub. à exploração	taxas, vendas e prestações serviços	Δ	Sub. à exploração	taxas, vendas e prestações serviços	Δ
		3 000 000,00 €	8 666 915,30 €	35%	3 000 000,00 €	10 919 170,27 €	27%	2 000 000,00 €	10 531 906,69 €	19%
c)	Quando se verificar que, nos últimos três anos, o valor do resultado operacional subtraído ao mesmo o valor correspondente às amortizações e às depreciações é negativo;	resultado operacional	amortizações e depreciações	Δ	resultado operacional	amortizações e depreciações	Δ	resultado operacional	amortizações e depreciações	Δ
		1 149 329,76 €	535 776,38 €	1 685 106,14 €	1 305 273,33 €	458 976,33 €	1 764 249,66 €	515 019,93 €	378 157,83 €	893 177,76 €
d)	Quando se verificar que, nos últimos três anos, o resultado líquido é negativo.	resultado líquido			resultado líquido			resultado líquido		
		865 496,60 €			993 377,06 €			378 043,26 €		

A boa performance financeira da Gaiurb fez com que a Empresa em 2024 tenha atingido de forma plena e com boa performance o cumprimento de todos os requisitos estipulados no nº 1 do art.º 62º.

DÍVIDAS EM MORA À SEGURANÇA SOCIAL

Declara-se que não existem dívidas em mora à Segurança Social, dando-se assim cumprimento ao estabelecido no artigo 21.º do Decreto-Lei n.º 41/91, de 17 de Outubro.

ARTIGO 397º DO CÓDIGO DAS SOCIEDADES COMERCIAIS

Não se verificaram nenhuma das situações contempladas nesta disposição legal.

FACTOS RELEVANTES APÓS O TERMO DO EXERCÍCIO E PERSPETIVAS PARA O ANO 2025

Em continuidade com a trajetória estratégica delineada e com base nos resultados alcançados ao longo de 2024, a Gaiurb perspetiva para o ano de 2025 a consolidação de um novo ciclo de desenvolvimento organizacional, digital, social e territorial. Este ano marcará o aprofundamento da implementação de projetos estruturantes e a abertura de novas frentes de atuação, alinhadas com os objetivos plurianuais da empresa.

Assim, as principais linhas de ação previstas para 2025 incluem:

- Continuação da elaboração do novo Plano Diretor Municipal, integrando contributos da participação pública e dos novos paradigmas de ordenamento, resiliência e sustentabilidade territorial;
- Aprofundamento da Estratégia Local de Habitação (1.º Direito), com especial foco na execução física das operações, novos concursos de aquisição e reforço das ações de acompanhamento social;
- Lançamento de projetos habitacionais cooperativos, no seguimento do protocolo com o IHRU, visando diversificar modelos de acesso à habitação;
- Reforço do Programa de Arrendamento Acessível Jovem, com expansão da oferta habitacional dedicada;
- Arranque formal dos Laboratórios de Energia e Ação Climática e Economia Circular, promovendo conhecimento aplicado, projetos de reabilitação energética e soluções de circularidade;
- Desenvolvimento do Plano de Investimento da Rede Cities 4 Co-Housing, alinhado com o modelo europeu de Community Land Trust, para projetos-piloto em habitação comunitária e acessível;
- Acompanhamento das obras e várias candidaturas, com implementação de soluções em bairros vulneráveis para a transição energética e social;
- Aplicação prática do Simplex Urbanístico, com revisão de procedimentos, automatização e digitalização integral dos processos de licenciamento e fiscalização;
- Implementação do Sistema de Suporte à Contratação Pública, com soluções integradas de gestão digital e compliance;
- Expansão da plataforma Go!, de registo e gestão de projetos, e entrada em funcionamento pleno da nova intranet e plataforma de participação interna GPart;

- Acompanhamento da certificação de segurança da informação (ISO 27001) e consolidação do Sistema de Gestão Anticorrupção (ISO 37001);
- Acompanhamento da Linha de Alta Velocidade, incluindo os planos de compatibilização territorial e apoio técnico;
- Desenvolvimento dos projetos BAIRRO 2030 e BAIRRO 2030+i, promovendo abordagens multissetoriais para comunidades resilientes;
- Promoção de ações educativas, sociais e culturais como o “Divertir com o Saber”, “Ativar Talento Desportivo” e novas iniciativas com impacto comunitário;
- Aprofundamento da política de realojamento humanizado, assegurando proximidade com as redes sociais e profissionais das famílias;
- Dinamização do mercado de habitação municipal, com manutenção, reabilitação e qualificação dos empreendimentos sociais, integrando critérios de eficiência energética e sustentabilidade;
- Desenvolvimento contínuo de competências internas, com aposta na formação e capacitação dos trabalhadores e na execução do Plano de Formação 2025;
- Participação ativa em redes e eventos nacionais e internacionais, reforçando a visibilidade institucional e a atratividade de Vila Nova de Gaia, como MIPIM, Urban Futures, QSP e outros;
- Gestão da Paisagem Urbana (gestão da paisagem urbana, projetos de regulação de publicidade, design urbano e sinalética);
- Design de Comunicação (elaboração de estudos e projetos de criação gráfica e de comunicação, e definição de estratégias de comunicação).

Esta estratégia plurianual assenta na consolidação dos princípios orientadores da empresa: serviço público de excelência, inovação constante, sustentabilidade ambiental e social, e agilidade organizacional.

A Gaiurb, EM continuará a assegurar uma política de resposta humanizada aos problemas da habitação social, criando respostas e promovendo o realojamento das famílias o mais próximo possível das suas raízes sociais e profissionais, evitando assim o desenraizamento das populações relativamente às suas comunidades de origem.

Mantemos o objetivo de cimentar a imagem de qualidade e eficiência do serviço prestado ao nível do urbanismo, continuando a assumirmo-nos como uma referência a nível nacional.

Reforçamos ainda o objetivo de afirmar a Gaiurb como uma estrutura de apoio ao município recorrendo a candidaturas de financiamento aos diversos mecanismos comunitários para alavancar investimentos e oportunidades. Para isso contamos com uma rede de parceiros nomeadamente Universidades, ONG, Associações e empresas que nos permitem alavancar para um município Inteligente e Inovador.

Os objetivos atrás enunciados serão sempre assumidos no pressuposto de que a nossa solidez financeira acompanhe a concretização diária destes objetivos, aplicando de uma forma conscienciosa os recursos cada vez mais escassos.

Desta forma, estaremos a promover o desenvolvimento sustentado do Município de Vila Nova de Gaia e da Gaiurb, permitindo que esta se continue a assumir como uma empresa de referência nas áreas do urbanismo, da habitação, do investimento e da inovação atuando de forma colaborativa e com pilares fundamentais e transversais a toda atividade, inovação, sustentabilidade e foco em mecanismos ágeis de funcionamento.

PROPOSTA DE APLICAÇÃO DOS RESULTADOS

É do entendimento do Conselho de Administração que o relatório de atividades e contas e os demais documentos de prestações de contas, foram elaborados de acordo com o SNC-AP, as instruções da CNC, da UniLEO e do Tribunal de Contas e refletem de forma verdadeira e apropriada, os resultados das operações da Gaiurb, bem como a sua posição e desempenho financeiro.

O Conselho de Administração propõe, nos termos da alínea g) do art.º 24.º dos Estatutos da Empresa, a seguinte aplicação do Resultado Líquido do Exercício de 2024, no montante de 378 043,26 euros:

- a) Reserva Legal – 18 902,16
- b) Aplicação do remanescente em resultados Transitados – 359 141,10

Vila Nova de Gaia, 25 de março de 2025

O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

Nos termos do artigo 24.º dos Estatutos da Empresa, juntam-se os quadros para o efeito elaborados:

Balanço

Demonstração de Resultados

Demonstração de Fluxos de Caixa

Demonstração das Alterações no Capital Próprio no Período de 2023

Demonstração das Alterações no Capital Próprio no Período de 2024

Anexo às Demonstrações Financeiras

BALANÇO

GAIURB - Urbanismo e Habitação, EM		Ano 2024	
Rubricas	Notas	2024	2023
AT I V O			
Ativo não corrente			
Ativos fixos tangíveis	5	8 901 159,10	8 826 663,68
Propriedades de Investimento	8	1 001 071,23	1 018 064,79
Ativos Intangíveis	3	0,00	0,00
Ativos Biológicos		0,00	0,00
Participações financeiros		0,00	0,00
Devedores por empréstimos bonificados e subsídios reembolsáveis		0,00	0,00
Outros ativos financeiros		42 699,73	42 699,73
Ativos por impostos diferidos		0,00	0,00
Outras contas a receber		0,00	0,00
Subtotal		9 944 930,06	9 887 428,20
Ativo corrente			
Inventários	10	1 243 390,00	1 243 390,00
Ativos Biológicos		0,00	0,00
Devedores por transferências e subsídios não reembolsáveis			250 000,00
Devedores por empréstimos bonificados e subsídios reembolsáveis		0,00	0,00
Clientes, contribuintes e utentes	18,1	1 402 289,61	2 427 324,55
Estado e outros entes públicos	18,5	133 069,87	0,00
Acionistas / sócios / associados		0,00	0,00
Outras contas a receber	18,3	1 691 100,46	1 533 427,00
Diferimentos		16 599,70	20 683,60
Ativos financeiros detidos para negociação		0,00	0,00
Outros ativos financeiros		0,00	0,00
Ativos não correntes detidos para venda		0,00	0,00
Caixa e depósitos bancários	4	7 899 922,88	4 989 713,17
Subtotal		12 386 372,52	10 464 538,32
Total do ativo		22 331 302,58	20 351 966,52
PATRIMÓNIO LÍQUIDO			
Património Líquido			
Património / Capital	18,6	2 268 000,00	2 268 000,00
Ações (quotas) próprias		0,00	0,00
Outros instrumentos de capital próprio		0,00	0,00
Premios de emissão		0,00	0,00
Reservas legais		271 870,79	222 201,94
Outras reservas		911 307,46	911 307,46
Ajustamentos em ativos financeiros		0,00	0,00
Excedentes de revalorização		0,00	0,00
Outras variações no património líquido		6 893 252,42	7 038 888,56
Resultados transitados		3 737 382,23	2 793 674,02
Subtotal		14 081 812,90	13 234 071,98
Resultado líquido do exercício		378 043,26	993 377,06
Total do património líquido		14 459 856,16	14 227 449,04
P A S S I V O			
Passivo não corrente			
Provisões		30 000,00	30 000,00
Financiamentos obtidos	7	0,00	0,00
Responsabilidade por benefícios pós-emprego		0,00	0,00
Diferimentos		0,00	0,00
Passivo por impostos diferidos		0,00	0,00
Outras contas a pagar		2 793 616,86	2 823 217,28
Subtotal		2 823 616,86	2 853 217,28
Passivo corrente			
Credores por transferências e subsídios não reembolsáveis concedidos		0,00	0,00
Fornecedores	18,4	817 029,30	497 500,27
Adiantamentos de clientes, contribuintes e utentes		0,00	0,00
Estado e outros entes públicos	18,5	249 177,90	319 734,21
Acionistas / sócios / associados		0,00	0,00
Financiamentos obtidos	7	0,00	0,00
Fornecedores de investimentos		10 338,17	19 235,86
Outras contas a pagar	18,4	2 555 116,51	2 136 750,27
Diferimentos		1 416 167,68	298 079,59
Passivos financeiros detidos para negociação		0,00	0,00
Outros passivos financeiros		0,00	0,00
Subtotal		5 047 829,56	3 271 300,20
Total do Passivo		7 871 446,42	6 124 517,48
Total do património líquido e do passivo		22 331 302,58	20 351 966,52

(valores em euros)

O Conselho de Administração

A Contabilista Certificada

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS

GAIURB - Urbanismo e Habitação, EM		Ano 2024	
Rendimentos e Gastos	Notas	2024	2023
Impostos, contribuições e taxas	14	6 395 197,80	5 382 254,47
Vendas		0,00	0,00
Prestações de serviços e concessões	13	4 136 708,89	5 536 915,80
Transferências e subsídios correntes obtidos		2 174 591,91	3 383 370,02
Rend./Gastos imputados de entidades controladas, associadas e empreendimentos conjuntos		0,00	0,00
Variação nos Inventários da produção		0,00	0,00
Trabalhos para a própria entidade		0,00	0,00
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		0,00	0,00
Fornecimentos e serviços externos	23.2	-4 416 117,59	-5 529 047,84
Gastos com pessoal	19	-7 639 054,00	-7 268 887,22
Transferências e subsídios concedidos		0,00	0,00
Prestações sociais		0,00	0,00
Imparidade de inventários (perdas/reversões)		0,00	0,00
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	18	-110 329,45	-13 599,80
Provisões (aumentos/reduções)		0,00	-30 000,00
Imparidade de investimentos não depreciables / amortizáveis (perdas/reversões)		0,00	0,00
Aumentos / Reduções de justo valor		0,00	0,00
Outros rendimentos		381 385,80	337 517,03
Outros gastos		-29 205,60	-34 272,80
Resultado antes de depreciações e gastos de financiamento		893 177,76	1 764 249,66
Gastos / reversões de depreciação e de amortização	5	-378 157,83	-458 976,33
Imparidade de investimentos depreciables / amortizáveis (perdas/reversões)		0,00	0,00
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento)		515 019,93	1 305 273,33
Juros e rendimentos similares obtidos		105,24	105,08
Juros e gastos similares suportados		-3 050,71	-1 689,57
Resultado antes de impostos		512 074,46	1 303 688,84
Impostos sobre o rendimento		-134 031,20	-310 311,78
Resultado líquido do período		378 043,26	993 377,06

(valores em euros)

O Conselho de Administração

A Contabilista Certificada

DEMONSTRAÇÃO DE FLUXOS DE CAIXA

GAIURB - Urbanismo e Habitação, EM		Ano 2024	
Rubricas	Notas	2024	2023
Fluxos de caixa das atividades operacionais			
Recebimentos de clientes		12 278 282,40	9 811 829,96
Recebimentos de contribuintes			
Recebimentos de transferências e subsídios correntes		2 757 642,26	3 287 633,05
Recebimentos de utentes		0,00	0,00
Pagamentos a fornecedores		4 056 387,06	5 464 031,85
Pagamentos ao pessoal		7 599 902,41	7 344 156,77
Pagamentos a contribuintes / Utes		0,00	0,00
Pagamentos de transferências e subsídios		0,00 €	0,00 €
Caixa gerada pelas operações		3 379 635,19 €	291 274,39 €
Outros recebimentos/pagamentos		-120 868,00 €	-769 157,85 €
Fluxos de caixa das atividades operacionais (a)		3 258 767,19	-477 883,46
Fluxos de caixa das atividades de investimento			
Pagamentos respeitantes a:			
Pagamentos - Ativos fixos tangíveis		414 489,44 €	80 579,68 €
Pagamentos - Investimentos financeiros		0,00 €	0,00 €
Recebimentos provenientes de:			
Recebimentos - Ativos fixos tangíveis		69 055,00 €	
Recebimentos - Transferências de capital			
Fluxos de caixa das atividades de investimento (b)		-345 434,44 €	-80 579,68 €
Fluxos de caixa das atividades de financiamento			
Recebimentos provenientes de:			
Recebimentos - Financiamentos obtidos			
Recebimentos - Doações			
Recebimentos - Outras operações de financiamento		105,24 €	105,08 €
Pagamentos respeitantes a:			
Pagamentos - Financiamentos obtidos			
Pagamentos - Juros e gastos similares		3 228,28 €	3 819,90 €
Fluxos de caixa das atividades de financiamento (c)		-3 123,04 €	-3 714,82 €
Variação de caixa e seus equivalentes (a+b+c)		2 910 209,71 €	-562 177,96 €
Efeito das diferenças de câmbio			
Caixa e seus equivalentes de caixa no início do pe		4 989 713,17 €	5 551 891,13 €
Caixa e seus equivalentes de caixa no fim do perío		7 899 922,88 €	4 989 713,17 €
CONCILIAÇÃO ENTRE CAIXA E SEUS EQUIVALENTES E SALDOS DA GERÊNCIA			
Caixa e seus equivalentes de caixa no início do período		4 989 713,17 €	5 551 891,13 €
Saldo da gerência anterior (SGA)		4 989 713,17 €	5 551 891,13 €
SGA De execução orçamental		4 302 802,14 €	4 638 104,64 €
SGA De operações de tesouraria		686 911,03 €	913 786,49 €
Caixa e seus equivalentes de caixa no fim do período		7 899 922,88 €	4 989 713,17 €
Saldo para a gerência seguinte (SGS)		7 899 922,88 €	4 989 713,17 €
SGS De execução orçamental		6 864 647,84 €	4 302 802,14 €
SGS De operações de tesouraria		1 035 275,04 €	686 911,03 €

(valores em euros)

O Conselho de Administração

A Contabilista Certificada

DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NO PATRIMÔNIO LÍQUIDO A 31 DE DEZEMBRO DE 2023

GAIURB - Urbanismo e Habitação, EM											
DESCRIÇÃO	Notas	Capital Próprio atribuído aos detentores do capital da empresa em: R\$							Interesses minoritários		
		Capital realizado	Ações (quotas) próprias	Outros instr. de capital próprio	Prêmios de emissão	Reservas legais	Outras reservas	Resultados transferidos	Ajustamentos em activos financeiros	Excedentes de reavaliação	Outras variações no capital próprio
1	1	2 268 000,00	0,00	0,00	0,00	178 927,11	911 307,46	1 971 452,25	0,00	0,00	7 213 997,22
2	2										
3	3										
4 = 2+3	4										
5	5										
6 = 1+2+3+4+5	6										

O Conselho de Administração

A Contabilista Certificada

DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NO PATRIMÓNIO LÍQUIDO A 31 DE DEZEMBRO DE 2024

GAURB - Urbanismo e Habitação, EM											
DESCRIÇÃO	Notas	Capital Próprio atribuído aos detentores do capital da empresa em									
		Capital realizado	Ações (quotas) próprias	Outros instr. de capital próprio	Prémios de emissão	Reservas Legais	Outras Reservas	Resultados Transitados	Ajustamentos em activos financeiros	Excedentes de revalorização	Outras variações no capital próprio
1	1	2 268 000,00	0,00	0,00	0,00	222 201,94	911 307,46	2 793 674,02	0,00	0,00	7 038 888,56
2	2										
2	2	0,00	0,00	0,00	0,00	49 668,85		943 708,21			42 281,46
3	3					49 668,85	0,00	943 708,21	0,00	0,00	-201 917,60
4 = 2+3	4 = 2+3										14 000,00
											-993 377,06
											-145 636,14
											378 043,26
											-615 333,80
											378 043,26
											232 407,12
											0,00
5	5							0,00			0,00
6 = 1+2+3+5	6 = 1+2+3+5	2 268 000,00	0,00	0,00	0,00	271 870,79	911 307,46	3 737 382,23	0,00	0,00	6 893 252,42
											378 043,26
											14 459 856,16
											0,00

O Conselho de Administração

A Contabilista Certificada

(valores em euros)

NOTAS ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS INDIVIDUAIS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2024

NOTA 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE, PERÍODO DE RELATO E REFERENCIAL CONTABILÍSTICO

1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

GAIURB – Urbanismo e Habitação, EM é uma pessoa coletiva de direito privado, de natureza municipal, dotada de personalidade jurídica e de autonomia administrativa, financeira e patrimonial. Tem a sua sede no Largo de Aljubarrota, nº 13 – Vila Nova de Gaia.

Constituída em 9 de Abril de 2002, ao abrigo do estabelecido na Lei n.º 58/98 de 18 de Agosto com as alterações sucessivas, a empresa iniciou a sua atividade em 1 de Junho de 2002.

Por deliberação do Município na sua reunião de 22 de novembro de 2010 foi aprovado o processo de fusão por incorporação das empresas GaiaSocial, EEM e CidadeGaia, SRU, EEM na entidade empresarial local Gaiurb – Urbanismo e Habitação, EM.

A Gaiurb, EM, como empresa local, rege-se pela Lei nº 50/2012 de 31 de Agosto (Regime Jurídico da Atividade Empresarial Local), pela lei comercial, pelos seus estatutos e, subsidiariamente, pelo regime do sector empresarial do Estado, sem prejuízo das normas imperativas neste previstas.

O capital social da Gaiurb é detido a 100% pelo Município de Vila Nova de Gaia, NIF 505 335 018, com sede na Rua Álvares Cabral, Vila Nova de Gaia.

Tem como objeto principal, por delegação do Município de Vila Nova de Gaia nos termos do artigo 27º da Lei nº 50/2012, de 31 de Agosto, o ordenamento do território e gestão urbanística, reabilitação urbana, o desenvolvimento da habitação e a promoção do desenvolvimento local no concelho de Vila Nova de Gaia.

Para a prossecução do seu objeto, incumbe, designadamente, à GAIURB:

a) Desenvolver as iniciativas necessárias com vista à promoção do enquadramento estético do concelho, nomeadamente no que diz respeito à paisagem e reabilitação urbana;

b) Promover todas as atividades associadas à reabilitação urbana, nos termos da legislação em vigor;

c) Instruir, apreciar e emitir parecer sobre todos processos de licenciamento de publicidade e ocupação do espaço público a eles associados, prestando colaboração necessária, mediante a elaboração de estudos e/ou projetos, tendente à regular instrução de processos;

d) Propor a definição dos parâmetros e do desenho urbano, necessários à qualificação urbana do território;

e) Participar na elaboração dos instrumentos de gestão territorial de nível supramunicipal e emitir parecer dirigido à Câmara Municipal sobre as suas diferentes fases da elaboração;

f) Emitir parecer sobre a integração e exclusão de áreas de Reserva Ecológica Nacional e na Reserva Agrícola Nacional;

g) Propor à Câmara Municipal que requeira a declaração de utilidade pública, para efeitos de expropriação e posse administrativa, de terrenos necessários à execução dos planos de urbanização e dos planos de pormenor e de unidades de execução plenamente eficazes;

- h) Executar e monitorizar a execução dos planos municipais de ordenamento do território e propor medidas de atualização ou correção de desvios;
- i) Propor a delimitação das zonas de defesa e controlo urbano e dos planos de renovação de áreas degradadas;
- j) Emitir pareceres e gerir todos os procedimentos relativos às operações urbanísticas, nos termos da lei;
- k) Assegurar a compatibilização dos projetos e operações urbanísticas com os instrumentos eficazes de gestão territorial, a legislação e normativos legais e o modelo de desenvolvimento urbanístico do município;
- l) Elaborar estudos de estruturação viária e propor alinhamentos em vias municipais;
- m) Assegurar ações de fiscalização urbanística e propor as medidas previstas na lei, tendo em vista o cumprimento das disposições legais e regulamentares;
- n) Organizar, instruir e propor as decisões no âmbito dos processos de contraordenação;
- o) Coordenar e executar tarefas de recolha, produção e processamento de informação alfanumérica, cartográfica e topográfica, necessárias ao apoio nas funções de planeamento, gestão e fiscalização urbanística;
- p) Gerir informação topográfica obtida pelos serviços municipais e fornecida pelas entidades particulares;
- q) Promover a realização de ações de formação em matéria de urbanismo e ordenamento do território ou outras da sua competência;
- r) Desenvolver produtos informáticos que auxiliem a atividade corrente da empresa, designadamente nas áreas de gestão do ordenamento do território e no seu enquadramento urbanístico;
- s) Promover, através de peritos qualificados nomeados para o efeito, a certificação energética dos edifícios sitos no Concelho de Vila Nova de Gaia, nos termos da lei;
- t) Assegurar a divulgação das atividades desenvolvidas junto dos munícipes, nomeadamente através da elaboração de estudos e projetos de criação gráfica e de comunicação;
- u) Desenvolver outras atividades no âmbito da gestão urbanística, nomeadamente no que respeita ao licenciamento de postos de abastecimento e de armazenagem de combustíveis e outros derivados do petróleo; inspeção e fiscalização de elevadores; autorização de equipamentos de telecomunicações, bem como outras atividades de licenciamento e fiscalização relacionadas;
- v) Promover o desenvolvimento da habitação social no Concelho e a gestão e exploração do parque habitacional da Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia;
- w) Desenvolver projetos e promover todas as atividades associadas à reabilitação e requalificação urbanas, nos termos da legislação em vigor;
- x) Zelar pela criação da habitação de qualidade com vista à fixação de populações específicas no Concelho de Vila Nova de Gaia;
- y) O desenvolvimento de projetos e ações de criação e requalificação de áreas de implantação empresarial no Concelho de Vila Nova de Gaia;

Acessoriamente, inclui-se ainda no objeto da Gaiurb, EM o desenvolvimento de outras atividades no mercado de bens e serviços, junto de outros agentes económicos, relacionadas com o seu objeto, designadamente nas áreas da assessoria e consultoria e na elaboração de projeto.

As Demonstrações Financeiras apresentadas neste documento referem-se ao período decorrido entre 1 de janeiro de 2024 e 31 de dezembro de 2024.

As notas que se seguem respeitam à numeração sequencial definida no Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas, não sendo aplicáveis a esta Empresa as notas cuja numeração se encontra omissa deste documento.

2. REFERENCIAL CONTABILÍSTICO DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

2.1 REFERENCIAL CONTABILÍSTICO

As Demonstrações Financeiras Individuais foram preparadas de acordo com o referencial contabilístico nacional, constituído pelo Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), aprovado pelo Decreto-Lei nº 192/2015 de 11 de setembro e foram aplicados os requisitos das Normas de Contabilidade Pública (NCP) relevantes para o Setor Local.

Quando o SNC-AP não contemplar o tratamento contabilístico de determinada transação ou evento, atividade ou circunstância, aplicam-se subsidiariamente pela seguinte ordem:

- a) As Normas Internacionais de Contabilidade Pública que estiverem em vigor;
- b) O SNC;
- c) As Normas Internacionais de Contabilidade;

Compete à CNC interpretar e dar resposta às questões relacionadas com o SNC-AP.

A apresentação destas demonstrações financeiras obedece ao preceituado nas bases de apresentação de demonstrações financeiras do SNC-AP bem como da NCRF 1 – Estrutura e Conteúdo das Demonstrações Financeiras, sendo todas as divulgações efetuadas por força das NCRF aplicáveis às respetivas classes de ativos e/ou passivos. Teve-se, também em conta a adoção dos modelos de demonstrações financeiras aprovados no âmbito do SNC-AP.

As demonstrações financeiras anexas são apresentadas em Euros, dado que esta é a divisa utilizada no ambiente económico em que a Empresa opera.

É do entendimento do Conselho de Administração que estas demonstrações financeiras refletem de forma verdadeira e apropriada as operações da Empresa, bem como a sua posição e desempenho financeiro e fluxos de caixa.

2.2 INDICAÇÃO E JUSTIFICAÇÃO DAS DISPOSIÇÕES DO SNC-AP QUE, EM CASOS EXCECIONAIS, TENHAM SIDO DERROGADAS

Nos períodos abrangidos pelas presentes demonstrações financeiras não foram derogadas quaisquer disposições do SNC-AP que tenham produzido efeitos materialmente relevantes e que pudessem colocar em causa a imagem verdadeira e apropriada que devem transmitir aos interessados pelas informações disponibilizadas.

NOTA 2. PRINCIPAIS POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS, ALTERAÇÕES NAS ESTIMATIVAS CONTABILÍSTICAS E ERROS

3. PRINCIPAIS POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS:

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas no pressuposto da continuidade das operações a partir dos registos contabilísticos da GAIURB mantidos de acordo com o SNC-AP.

As políticas contabilísticas mais significativas utilizadas na preparação destas demonstrações financeiras encontram-se descritas abaixo. Estas políticas foram aplicadas de forma consistente nos períodos comparativos, exceto quando referido em contrário.

3.1. Ativos Fixos Tangíveis

Os ativos fixos tangíveis, encontram-se relevados pelo custo de aquisição líquido das respetivas depreciações acumuladas e quaisquer perdas por imparidade acumuladas. O custo de aquisição inclui o preço de compra do ativo, as despesas diretamente imputáveis à sua aquisição e os encargos suportados com a preparação do ativo para que se encontre na sua condição de utilização. O critério de mensuração corresponde ao definido na NCP 5 – Ativos Fixos Tangíveis.

As depreciações são calculadas a partir do exercício em que entram em funcionamento, com base no método das quotas constantes e de acordo com o classificador complementar 2 – cadastro e vidas úteis dos ativos fixos tangíveis, intangíveis e propriedades de investimento previsto no SNC-AP, que resultou na alteração de estimativa de vida útil dos bens do ativo fixo tangível, intangível e propriedades de investimento.

Da aplicação do classificador complementar, resultam as seguintes vidas úteis estimadas:

	Anos de vida útil
Edifícios e Outras Construções	10 - 100
Equipamento Básico	4 - 10
Equipamento de Transporte	4 - 20
Equipamento Administrativo	4 - 8
Equipamentos Biológicos	5 - 8
Ferramentas e Utensílios	2 - 8

Os custos com a manutenção e reparação que não aumentem a vida útil destes ativos são registados como gastos do período em que ocorrem. As benfeitorias e as beneficiações apenas são registadas como ativo nos casos em que comprovadamente aumentem a sua vida útil ou aumentem a sua eficiência, traduzindo-se num acréscimo dos benefícios económicos futuros.

As mais ou menos valias resultantes da alienação ou da retirada dos ativos fixos tangíveis são determinadas pela diferença entre o preço de venda e a quantia escriturada na data de alienação/retirada, sendo registadas na demonstração dos resultados como “Outros rendimentos e ganhos” ou “Outros gastos e perdas”.

3.2. Propriedades de Investimento

As propriedades de Investimento estão relevadas pelo respetivo custo histórico de aquisição. O critério de mensuração corresponde ao definido na NCP 8 – Propriedades de Investimento.

As respetivas depreciações são contabilizadas a partir do exercício em que entram em funcionamento, com base no método das quotas constantes e de acordo com o classificador complementar 2 – cadastro e vidas úteis dos ativos fixos tangíveis, intangíveis e propriedades de investimento previsto no SNC-AP que resultou na alteração de estimativa de vida útil dos bens do ativo fixo tangível, intangível e propriedades de investimento.

	Anos de vida útil
Propriedades de Investimento	10 - 100

3.3. Ativos Fixos Intangíveis

Os ativos fixos intangíveis são reconhecidos sempre que sejam identificáveis, seja possível exercer o controlo sobre os mesmos, permitam que fluam benefícios económicos futuros para a Empresa, e o seu custo possa ser fiavelmente mensurado. O critério de mensuração corresponde ao definido na NCP 3 – Ativos Intangíveis.

Os ativos fixos intangíveis, correspondem, essencialmente, aos investimentos em projetos de desenvolvimento que poderão originar benefícios económicos futuros para a empresa, sendo amortizados segundo o método das quotas constantes, a partir do ano de aquisição, em conformidade com as taxas de amortização previstas no classificador complementar 2.

3.4. Inventários

As mercadorias são valorizadas ao custo de aquisição, o qual compreende o preço de compra e os gastos suportados direta ou indiretamente para a sua colocação no estado atual. O critério de mensuração corresponde ao definido na NCP 10 – Inventários.

As mercadorias detidas pela Empresa em 31 de dezembro de 2024 referem-se a edifícios sitos na zona histórica de Vila Nova de Gaia no montante de 1 243 390 euros.

3.5. Subsídios recebidos para Investimentos

Os subsídios recebidos para financiamento de ativos fixos tangíveis, estão registados no Balanço em Capital Próprio na rubrica Outras Variações de Capital Próprio e em 31 de dezembro de 2024 o seu valor, abatido dos correspondentes ajustamentos por impostos diferidos no montante de 1 934 430,51 euros, era de 6 893 252,42 euros.

Anualmente, e durante a vida do ativo relacionado com o subsídio, são calculadas e transferidas para a conta de Outros Rendimentos e Ganhos, verbas correspondentes ao produto do valor dos referidos subsídios, pelas taxas de depreciação aplicadas aos respetivos ativos fixos tangíveis.

3.6. Instrumentos Financeiros

Os instrumentos financeiros na Gaiurb classificam-se conforme a seguinte discriminação e a sua mensuração depende da categoria. O critério de mensuração corresponde ao definido na NCP 18 – Instrumentos Financeiros.

3.6.1 Caixa e Depósitos Bancários

Os montantes incluídos nesta rubrica caixa e seus equivalentes correspondem aos valores em caixa, depósito à ordem, todos eles imediatamente realizáveis e sem perda de valor.

3.6.2 Créditos a Receber

As dívidas a receber são registadas pelo seu valor nominal.

3.6.3 Dívidas a Pagar

As contas a pagar encontram-se registadas pelo valor nominal.

3.6.4 Financiamentos Obtidos

Os financiamentos obtidos são registados no passivo pelo seu valor nominal. São apresentados no passivo não corrente as obrigações que se vençam há mais de um ano e no passivo corrente, as dívidas que se vençam no prazo de 12 meses após a data do balanço.

O seu desconhecimento só ocorre quando cessarem as obrigações decorrentes dos contratos, designadamente quando tiver ocorrido liquidação, cancelamento ou expiração do financiamento.

Os custos de juros incorridos com os empréstimos obtidos são contabilizados como gastos do período de acordo com o regime de acréscimo, de acordo com o tratamento de referência da NCP 7.

3.7. Especialização de Exercícios

A Gaiurb regista os réditos e os gastos de acordo com o princípio da periodização económica, pelo qual os réditos e os gastos são reconhecidos quando incorridos, independentemente do momento em que são recebidos ou pagos. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes réditos e gastos gerados são registados nas rubricas de “devedores e credores por acréscimos” e “diferimentos”.

4. FLUXOS DE CAIXA

A rubrica de Caixa e seus equivalentes, constante do balanço e da demonstração de fluxos de caixa, tem a seguinte decomposição.

Decomposição		2024	2023
Caixa	Numerário	15 483,75	18 914,33
Depósitos Bancários	Depósitos à Ordem	6 797 579,27	3 884 002,86
	Depósitos a Prazo	1 086 859,86	1 086 795,98
Saldo de caixa e depósitos bancários		7 899 922,88	4 989 713,17

(Valores em euros)

5. POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS, ALTERAÇÕES NAS ESTIMATIVAS CONTABILÍSTICAS E ERROS

A Gaiurb não procede à contabilização de ativos por impostos diferidos relacionados com os prejuízos fiscais apurados, uma vez que não existem expectativas seguras quanto à sua recuperação, dada a crescente incerteza relativamente ao futuro panorama económico a nível nacional

6. PARTES RELACIONADAS

O Município de Vila Nova de Gaia, NIF 505 335 018, com sede na Rua Álvares Cabral, Vila Nova de Gaia, detém a totalidade o capital social da Gaiurb.

A atividade da Gaiurb para o Município de Vila Nova de Gaia é enquadrada por um contrato programa, em conformidade com a Lei n.º 50/2012 de 31 de agosto. Este contrato programa, revisto anualmente, tem por objeto a definição de objetivos setoriais da Gaiurb. No ano de 2024 o contrato programa foi celebrado pelo valor de 3 000 000 euros e em 18 de Dezembro de 2024 foi elaborada uma adenda ao Contrato Programa para redução de 1 000 000 euros do montante contratado.

Em 22 de Junho de 2022 foi celebrado entre o Município e a Gaiurb um Contrato de Mandato – Manutenção de Empreendimentos Sociais – Programa 1º Direito no montante global de 13.321.625,00 e cuja execução terá o seu término em dezembro de 2024.

Em 2023 foi celebrado um aditamento ao Contrato de Mandato onde previa uma redução de 641.677,26 nas ações de manutenção e de reabilitação nos empreendimentos sociais, estabelecendo o montante de 3.679.947,74 euros como o novo valor contratado.

O programa 1.º direito – programa de apoio ao acesso à habitação, concretizado no D.L. n.º 37/2018 de 4 de Junho, visa reconhecer o direito à habitação como direito primordial e assegurar o acesso a uma habitação adequada a pessoas que residem em condições habitacionais indignas. Em Vila Nova de Gaia o diagnóstico contante da estratégia local de habitação (ELH) deu conta de 3.190 agregados em carência habitacional e neste sentido o Município aprovou em Assembleia Municipal a Estratégia Local de Habitação tendo sido assinado o Acordo Operativo com o IHRU prevendo algumas soluções habitacionais.

O Contrato de Mandato celebrado foi dividido em duas grandes ações, nomeadamente:

- Ações de manutenção de reabilitação nos empreendimentos sociais e edifícios públicos municipais de Vila Nova de Gaia e cujo montante após aditamento é de 3 679 947,74 euros;

- Ações de reabilitação de frações no âmbito do acordo operativo do 1º direito – programa de acesso à habitação no valor de 9 000 000 euros.

O quadro abaixo resume a execução total por contrato celebrado e por ano, sendo que em 2024 a execução foi de 1.202.425,75 euros.

Contrato Mandato	Valor Contrato	2022	2023	2024	Total Execução	Dif. Execução
Contrato Mandato 2022 - 2024						
- Manut. e Reabilitação Emp. Sociais	4 321 625,00	48 256,20	348 486,97	344 609,96	741 353,13	3 580 271,87
- Acordo Operativo 1º Direito	9 000 000,00	434 685,06	1 588 405,91	857 815,79	2 880 906,76	6 119 093,24
Total		482 941,26	1 936 892,88	1 202 425,75	3 622 259,89	

(Valores em euros)

À data de 31 de dezembro de 2024 os saldos finais e os fluxos financeiros entre o Município e a Gaiurb eram os seguintes:

TIPO DE FLUXOS	GAIURB, EM / Município de Gaia									
	Obrigações/Pagamentos					Direitos/Recebimentos				
	Saldo Inicial	Obrigações Constituídas no Exercício	Anulações no Exercício	Pagamentos do Exercício	Saldo Final	Saldo Inicial	Direitos Constituídos no Exercício	Anulações do Exercício	Recebimentos do Exercício	Saldo Final
TRANSFERÊNCIAS (1)	316 815,88	5 709 543,37	0,00	-5 358 645,36	667 713,89	1 256 830,09	2 326 826,31	-258 450,58	-2 752 493,44	572 712,38
SUBSÍDIOS (3)	0,00				0,00	250 000,00	3 000 000,00	-1 000 000,00	-2 250 000,00	0,00
EMPRESTÍMOS	0,00				0,00	0,00				0,00
RELAÇÕES COMERCIAIS (2)	0,00		0,00		0,00	37 267,76	0,00	0,00	-37 267,76	0,00
OUTROS (4)	0,00				0,00	0,00	158 699,06	0,00	-158 699,06	0,00
PARCIPAÇÕES DO CAPITAL EM NUMERÁRIO	0,00				0,00	0,00				0,00
PARCIPAÇÕES DO CAPITAL EM ESPÉCIE	0,00				0,00	0,00				0,00
TOTAL	316 815,88	5 709 543,37	0,00	-5 358 645,36	667 713,89	1 544 097,85	5 485 525,37	-1 258 450,58	-5 198 460,26	572 712,38

(1) Obrigações / Pagamentos - Transf. TMU, TC, ODP e Juros

(1) Direitos / Recebimentos - Contrato Mandato

(2) Direitos / Recebimentos - Prestações Serviços (In House e Escola Oficina)

(3) Direitos / Recebimentos - Contrato Programa

(4) Direitos / Recebimentos - Programa Dinamização Local + Vantagem Financeira MEO + Execução Fiscal + Balcão empreendedor

NOTA 3. ATIVOS FIXOS INTANGÍVEIS

Os ativos fixos intangíveis são mensurados na data do seu reconhecimento contabilístico pelo seu custo de aquisição.

O valor apresentado como saldo inicial, corresponde aos montantes reconhecidos como projetos de desenvolvimento que reúnem os requisitos estipulados na Norma NCP 3.

Os ativos são mensurados após o seu reconhecimento segundo o modelo de custo. Não foi feita qualquer reavaliação dos ativos.

As amortizações referentes ao ano foram calculadas pelo método das quotas constantes, em conformidade com o classificador complementar 2.

Durante o período o movimento ocorrido na quantia escriturada nos ativos fixos intangíveis, bem como nas respetivas amortizações acumuladas expressa-se da seguinte forma:

Quadro 2 – Variação das amortizações e perdas por imparidades acumuladas - Ativos Intangíveis

RUBRICAS (1)	Início do período				Final do período			
	Quantia Bruta (2)	Amortizações Acumuladas (3)	Perdas por Imparidade Acumuladas (4)	Quantia escriturada (5)=(2)-(3)-(4)	Quantia Bruta (6)	Amortizações Acumuladas (7)	Perdas por Imparidade Acumuladas (8)	Quantia escriturada (9)=(6)-(7)-(8)
Ativos intangíveis de domínio público, património histórico, artístico e cultural								
Goodwill				0,00 €				0,00 €
Projetos de desenvolvimento	182 213,74 €	182 213,74 €		0,00 €	182 213,74 €	182 213,74 €	0,00 €	0,00 €
Programas de computador e sistemas de informação Propriedade industrial e intelectual	18 086,00 €	18 086,00 €		0,00 €	18 086,00 €	18 086,00 €	0,00 €	0,00 €
Outros				0,00 €				0,00 €
Ativos intangíveis em curso				0,00 €				0,00 €
TOTAL	200 299,74 €	200 299,74 €	0,00 €	0,00 €	200 299,74 €	200 299,74 €	0,00 €	0,00 €

Quadro 3 - Quantia escriturada e variações do período - Ativos Intangíveis

RUBRICAS	Quantia Escriturada Inicial	Variações							Quantia Escriturada Final
		Adições	Transf. Internas	Revaloriz	Reversões e Perdas	Perdas por Imparidade	Amortiz. Período	Diminuições	
Ativos intangíveis de domínio público, património histórico, artístico e cultural									
Goodwill	0,00								0,00
Projetos de desenvolvimento	182 213,74								182 213,74
Programas de computador e sistemas de informação	18 086,00								18 086,00
Propriedade industrial e intelectual	0,00								0,00
Outros	0,00								0,00
Ativos intangíveis em curso	0,00								0,00
TOTAL	200 299,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 299,74

NOTA 5. ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS

Os ativos fixos tangíveis são mensurados na data do seu reconhecimento contabilístico pelo seu custo de aquisição. Todas as aquisições e beneficiações de montante significativo que prolonguem a vida útil do bem são reconhecidas como ativos. As despesas normais com a reparação e manutenção são consideradas como gasto no período em que ocorrem.

Os ativos são mensurados após o seu reconhecimento segundo o modelo de custo. Não foi feita qualquer reavaliação dos ativos. A sua mensuração está de acordo com a NCP 5.

Durante o período em análise, o movimento ocorrido na quantia escriturada dos ativos fixos tangíveis, bem como nas respetivas depreciações acumuladas, expressa-se da seguinte forma:

Quadro 5 - Variação das depreciações e perdas por imparidades acumuladas - Ativos Fixos Tangíveis

RUBRICAS	Início do período				Final do período			
	Quantia Bruta (1)	Depreciações Acumuladas (2)	Perdas por Imparidade Acumuladas	Quantia escriturada (4)=(1)-(2)-(3)	Quantia Bruta (5)	Depreciações Acumuladas (6)	Perdas por Imparidade Acumuladas (7)	Quantia escriturada (8)=(5)-(6)-(7)
Bens de domínio público, patrimônio histórico, artístico e cultural								
Terrenos e recursos naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Edifícios e outras construções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Infraestruturas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Patrimônio histórico, artístico e cultural	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bens de domínio público em curso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros ativos fixos tangíveis								
Terrenos e recursos naturais	1 148 446,33	0,00	0,00	1 148 446,33	1 148 446,33	0,00	0,00	1 148 446,33
Edifícios e outras construções	7 421 539,52	2 005 803,64	0,00	5 415 735,88	7 779 784,81	2 165 873,82	0,00	5 613 910,99
Equipamento básico	573 501,65	542 719,34	0,00	30 782,31	573 501,65	564 902,93	0,00	8 598,72
Equipamento de transporte	580 440,54	528 190,03	0,00	52 250,51	269 826,87	232 142,44	0,00	37 684,43
Equipamento administrativo	4 399 354,70	4 238 520,56	0,00	160 834,14	4 470 311,60	4 343 109,47	0,00	127 202,13
Equipamentos biológicos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros	2 729 174,81	710 560,30	0,00	2 018 614,51	2 735 632,31	770 315,81	0,00	1 965 316,50
Ativos fixos tangíveis em curso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	16 852 457,55	8 025 793,87	0,00	8 826 663,68	16 977 503,57	8 076 344,47	0,00	8 901 159,10
TOTAL	16 852 457,55	8 025 793,87	0,00	8 826 663,68	16 977 503,57	8 076 344,47	0,00	8 901 159,10

Quadro 6 - Quantia escriturada e variações do período - Ativos Fixos Tangíveis

RUBRICAS	Quantia Escriturada Inicial	Adições	Transferências internas	Revalorizações	Reversões de perdas por imparidade	Perdas por imparidade	Variação das depreciações acumuladas	Diminuições	Quantia Escriturada Final
Bens de domínio público, patrimônio histórico, artístico e cultural	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Terrenos e recursos naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Edifícios e outras construções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Infraestruturas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Patrimônio histórico, artístico e cultural	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bens de domínio público em curso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
									0,00
Ativos fixos em concessão	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Terrenos e recursos naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Edifícios e outras construções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Infraestruturas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Patrimônio histórico, artístico e cultural	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativos fixos em concessão em curso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
									0,00
Outros ativos fixos tangíveis	16 852 457,55	435 659,69	0,00	0,00	0,00	0,00	-8 076 344,47	-310 613,67	8 901 159,10
Terrenos e recursos naturais	1 148 446,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 148 446,33
Edifícios e outras construções	7 421 539,52	358 245,29	0,00	0,00	0,00	0,00	-2 165 873,82	0,00	5 613 910,99
Equipamento básico	573 501,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-564 902,93	0,00	8 598,72
Equipamento de transporte	580 440,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-232 142,44	-310 613,67	37 684,43
Equipamento administrativo	4 399 354,70	70 956,90	0,00	0,00	0,00	0,00	-4 343 109,47	0,00	127 202,13
Equipamentos biológicos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros	2 729 174,81	6 457,50	0,00	0,00	0,00	0,00	-770 315,81	0,00	1 965 316,50
Ativos fixos tangíveis em curso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	16 852 457,55	435 659,69	0,00	0,00	0,00	0,00	-8 076 344,47	-310 613,67	8 901 159,10

NOTA 6. LOCAÇÕES

Enquadram-se em Locações todos os acordos que transfiram o direito de uso de ativos, ainda que esses acordos contemplem a prestação, pelo locador, de serviços substanciais relacionados com a operação ou manutenção de tais ativos. Não se enquadram neste item acordos que sejam contratos de prestação de serviços que não transfiram o direito de uso de ativos de uma parte contraente para a outra. As locações poderão ser financeiras ou operacionais.

São classificadas como financeiras as locações em que são transferidos substancialmente todos os riscos e vantagens inerentes à propriedade e operacionais quando não se verifica a transferência substancial desses riscos e vantagens. Assim a classificação de uma locação em financeira ou operacional depende da substância da transação e não da forma de contrato.

Atualmente a Gaiurb não tem nenhum bem utilizado em regime de Locação Financeira.

Em 2023 foi celebrado um contrato com a Empresa Locarent, SA pelo período de 48 meses referente ao aluguer operacional de dois veículos elétricos Volkswagen ID3 Pro. Este aluguer operacional foi formalizado no seguimento da candidatura promovida pelo Fundo Ambiental designada por 3ª fase do programa de apoio à mobilidade elétrica na administração pública cuja aprovação foi comunicada à Gaiurb durante o ano de 2024.

Em Julho de 2023 foi celebrado um contrato de locação entre o Município de Vila Nova de Gaia, a Empresa Águas de Gaia, EM SA, a Gaiurb, EM e a Lease Plan Portugal, Unipessoal, Lda no seguimento de um concurso público internacional para o aluguer operacional de toda a frota municipal, pelo período de 60 meses.

Este contrato só entrou em vigor após o visto do Tribunal de Contas. Do referido contrato ficaram adstritas à Gaiurb 33 viaturas sendo 3 Toyota Corolla, 26 Toyota Yaris e 4 Toyota Proace City.

Durante o ano de 2024 foi celebrado um contrato de Aluguer Operacional de uma viatura Lexus NX 450H e de duas viaturas Toyota BZ4X elétricas pelo período de 36 meses com a Empresa Kinto, SA.

Não foram apurados montantes de rendas contingentes, não estão previstas renovações do contrato.

Quadro 7 - Locações operacionais - locador

Bens Locados	Valor do contrato	Pagamentos efetuados acumulados				Futuros pagamentos mínimos				Valor presente dos futuros pagamentos mínimos
		Período		Acumulado (Anterior)		Até 1 ano	Entre 1 e 5 anos	Superior a 5 anos	Total	
		Pagamentos mínimos	Rendas contingentes	Pagamentos mínimos	Rendas contingentes					
Aluguer operacional de duas Viaturas Volkswagen Passat Plug-In-Hybrid, pelo período de 36 meses (KINTO, SA)	44 209,15 €	0,00 €	0,00 €	44 209,15 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	44 209,15 €	0,00 €
Aluguer operacional de duas Viaturas Volkswagen Passat Plug-In-Hybrid, prorrogação pelo período de 6 meses (KINTO, SA)	7 368,19 €	2 376,55 €	0,00 €	4 991,64 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	7 368,19 €	0,00 €
Aluguer operacional de uma Viatura Volkswagen Passat Plug-In-Hybrid, pelo período de 33 meses (LOCARENT, SA)	21 379,56 €	0,00 €	0,00 €	21 379,56 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	21 379,56 €	0,00 €
Aluguer operacional de dois Veículos Elétricos Volkswagen ID3 Pro, pelo período de 48 meses (LOCARENT, SA)	58 568,86 €	14 329,44 €	0,00 €	13 963,17 €	0,00 €	14 329,44 €	15 946,81 €	0,00 €	58 568,86 €	30 276,25 €
Aluguer operacional de 33 viaturas, pelo período de 60 meses (LEASE PLAN, LDA)	753 165,74 €	149 666,09 €	0,00 €	24 744,52 €	0,00 €	150 632,52 €	428 122,61 €	0,00 €	753 165,74 €	578 755,13 €
Aluguer operacional de três Viatura - Lexus NX 450H+ e 2 Toyota BZ4X, pelo período de 36 meses (Kinto, SA)	103 116,56 €	9 889,80 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	34 815,96 €	58 410,80 €	0,00 €	103 116,56 €	93 226,76 €
Total	987 808,07 €	176 261,88 €	0,00 €	109 288,04 €	0,00 €	199 777,92 €	502 480,22 €	0,00 €	987 808,06 €	702 258,14 €

Valores com IVA Incluído

NOTA 7. CUSTO DE EMPRÉSTIMOS OBTIDOS

7.1. Financiamentos Obtidos

A Gaiurb nos últimos anos não contratou empréstimos bancários conforme demonstra o quadro seguinte.

EMPRÉSTIMOS OBTIDOS		2024	2023
Empréstimos bancários	Banco BPI, SA	0,00	0,00
	Banco Santander Totta	0,00	0,00
	Crédito Agrícola	0,00	0,00
Confirming	Banco Santander Totta	0,00	0,00
Total		0,00	0,00

(Valores em euros)

Os empréstimos bancários estão, na sua integralidade, denominados em euros e vencem juros às taxas de mercado.

Os custos de juros e outros incorridos com empréstimos são reconhecidos como gastos de acordo com o regime de acréscimo.

7.2. Garantias Bancárias

Em 31 de Dezembro de 2024, a Empresa tinha assumido as seguintes responsabilidades por garantias prestadas.

Banco	Beneficiário	Descrição	Valor
Banco Santander Totta, SA	Gabinete Técnico de Reconversão Urbana do Cazenga e Sambizanga	Correspondente a 5% do valor do contrato de prestação de serviços celebrado com o GTRUCS	44.200,00 USD

NOTA 8. PROPRIEDADES DE INVESTIMENTO

As propriedades de investimento estão definidas na NCP 8 e para efeitos desta norma uma propriedade de investimento é um terreno ou edifício ou parte de um edifício, ou ambos, detidos pela Empresa para obtenção de rendas ou para valorização do capital ou ambas e que não seja para:

- a) Usar na produção ou fornecimento de bens ou serviços ou para fins administrativos;
- b) Vender no decurso normal das operações;
- c) Uma propriedade de investimento deve ser reconhecida como um ativo quando, e apenas quando:
 - a. For provável que fluirão para a Empresa benefícios económicos futuros;
 - b. O custo ou o justo valor da propriedade de investimento puder ser mensurado com fiabilidade.

As propriedades de investimento são mensuradas na data do seu reconhecimento contabilístico pelo seu custo de aquisição.

Durante o período em análise, o movimento ocorrido nas propriedades de investimento, bem como nas respetivas depreciações acumuladas, expressa-se da seguinte forma:

Quadro 9 – Variações: modelo do custo - Propriedades de Investimento

RUBRICAS	Quantia Escriturada Inicial	Variações							Quantia Escriturada Final
		Adições	Transf. Internas	Revaloriz	Reversões e Perdas	Perdas por Imparidade	Amortiz. Período	Diminuições	
Bens de Domínio Público									
Terrenos e Recursos Naturais	273 336,00	0,00					0,00		273 336,00
Edifícios e Outras Construções	744 728,79	0,00					-16 993,56		727 735,23
Outras PI	0,00	0,00					0,00		0,00
PI em Curso	0,00	0,00					0,00		0,00
TOTAL	1 018 064,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-16 993,56	0,00	1 001 071,23

Em Março de 2025 foi realizada uma avaliação aos imóveis incluídos nas propriedades de investimento, pela *Structure Value* – Sociedade de Consultoria e Avaliação de Ativos, Lda com o NIF 509 049 060, a fim de aferir o seu justo valor à presente data e tendo em consideração a situação atual do mercado imobiliário.

Do relatório final de avaliação remetido para a Gaiurb aferiu-se que o justo valor dos imóveis incluídos nas propriedades de investimento totaliza o montante de 2.346.100,00 euros, assim discriminados:

Propriedades de Investimento	Justo Valor
Edifício Rua Cândido dos Reis, 50 - 62	316 700,00
Lojas e Arrumos - Rua Guedes Amorim	1 593 300,00
5 Lojas em Vila D' Este "AG, AG, AI, Q e R"	436 100,00
Total	2 346 100,00

(Valores em euros)

NOTA 10. INVENTÁRIOS

O inventário encontra-se valorizado pelo custo. O valor dos bens inclui todos os custos de compra incorridos para colocar os inventários na sua condição atual.

Quadro 10 - Inventários

Ativo	Quantia bruta	Imparidade acumulada	Quantia recuperável
Mercadorias	1,243,390.00	0.00	1,243,390.00
Matérias primas, subsidiárias e de consumo	0.00	0.00	0.00
Produtos acabados e intermédios	0.00	0.00	0.00
Subprodutos, desperdícios, resíduos e refugos	0.00	0.00	0.00
Produtos e trabalhos em curso	0.00	0.00	0.00
Total	1,243,390.00	0.00	1,243,390.00

Bens	31/12/2024
Edif. Rua Cândido do Reis, 83 a 87	591 000,00
Edif. Rua S. Lourenço, 203	126 626,00
Terreno Rua São Marcos	
Edif. Rua do Pinhal, 8 e 10	370 000,00
Terreno Rua da Pescaria, 16 e 28	155 764,00
	1 243 390,00

(Valores em euros)

O valor total dos inventários à data de 31 de dezembro de 2024, era de 1 243 390,00 euros.

Quadro 11 – Inventários: movimentos do período

Rubrica	Quantia escriturada inicial	Movimentos do período							Quantia escriturada final
		Compras Líquidas	Consumos/gastos	Variações nos inventários da produção	Perdas por imparidade	Reversões de perdas por imparidade	Outras reduções de inventários	Outros aumentos de Inventários	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(1)+(2)-(3)-/(4)-(5)+(6)-(7)+(8)
Mercadorias	1 243 390,00								1 243 390,00
Matérias primas, subsidiárias e de consumo	0,00								0,00
Produtos acabados e intermédios	0,00								0,00
Subprodutos, desperdícios, resíduos e refugos	0,00								0,00
Produtos e trabalhos em curso	0,00								0,00
TOTAL	1 243 390,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 243 390,00

NOTA 13 E 14. RENDIMENTOS DE TRANSAÇÕES COM E SEM CONTRAPRESTAÇÃO

É política da empresa reconhecer os réditos quando estes incorrem, independentemente do momento em que são recebidos. Nos anos de 2024 e 2023 os réditos reconhecidos tiveram a seguinte proveniência:

Quantias dos réditos reconhecidos no período	2024		2023	
	Réditos reconhecidos no período	Proporção face ao total	Réditos reconhecidos no período	Proporção face ao total
Impostos, Contribuições e Taxas	6 395 197,80	48,86%	5 382 254,47	36,76%
Vendas e Prestações de Serviços	4 136 708,89	31,61%	5 536 915,80	37,82%
Transferências e Subsídios Correntes Obtidos	2 174 591,91	16,62%	3 383 370,02	23,11%
Variação de Inventários da produção	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Reversões	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Outros Rendimentos	381 385,80	2,91%	337 517,03	2,31%
Juros e Rendimentos similares obtidos	105,24	0,00%	105,08	0,00%
Total	13 087 989,64	100,00%	14 640 162,40	100,00%

(Valores em euros)

Os impostos, contribuições e taxas, as vendas e as prestações de serviços estão discriminadas da seguinte forma:

	2024	2023
Vendas	0,00	0,00
	0,00	0,00
Impostos, Contribuições e Taxas:		
- Licenças de Autorização	2 419 883,89	2 019 906,58
- Ocupação Via Pública - Obras	609 669,03	444 126,84
- Taxa de Publicidade	1 339 966,15	1 416 018,16
- Taxa Anual Postos Combustíveis	564 252,90	25 835,00
- Taxa de Apreciação	940 380,00	984 109,29
- Taxa de Inspeção de Elevadores	274 289,00	244 409,49
- Taxa de Vistorias	37 266,26	23 250,73
- Taxa de Emissão de Certidões	140 961,51	150 119,78
- Fornecimento de Cópias Autenticadas	22 064,20	25 174,55
- Fornecimento de Plantas Topográficas	120,00	3 321,00
- Outras Taxas Isentas de IVA	830,00	1 050,46
- Juros de Mora - Rendas *	17 384,58	16 297,14
- Juros de Mora - Urbanismo *	27 215,15	15 281,67
- ContraOrdenações *	915,13	13 353,78
	6 395 197,80	5 382 254,47
Prestações de serviços:		
- Arrendamento	2 299 870,78	2 076 233,64
- Comp. Despesas Zonas Comuns *	150 929,70	154 647,56
- Fornecimento de Fotocópias Simples	13 434,99	3 637,66
- Certificação Energética	0,00	0,00
- Outras Prest. de Serviços - sujeitos a IVA	406 600,45	197 726,00
- Outras Prest. de Serviços - isentas a IVA	29 049,00	29 028,00
- Serviços - Projecto Escola Oficina	34 398,22	22 271,61
- Serviços - Contratação In House	0,00	851 478,45
- Serviços - Contrato Mandato	1 202 425,75	1 936 892,88
- Serviços - Projeto Dinamização Local	0,00	265 000,00
	4 136 708,89	5 536 915,80
	10 531 906,69	10 919 170,27

(Valores em euros)

NOTA 16. EFEITOS DE ALTERAÇÕES EM TAXAS DE CâMBIO

As transações em moeda estrangeira (USD) foram registadas às taxas de câmbio, do Banco de Portugal, das datas das respetivas transações. Aquando da liquidação dos itens monetários, foram utilizadas as taxas de câmbio dessa data, sendo as diferenças de câmbio, favoráveis e desfavoráveis, apuradas em relação ao valor inicialmente registado e reconhecidas como ganhos ou perdas no período em que a liquidação ocorre.

NOTA 17. ACONTECIMENTOS APÓS A DATA DO BALANÇO

Não foram registados eventos subsequentes a 31 de dezembro de 2024 que tenham impacto nas Demonstrações Financeiras apresentadas.

NOTA 18. INSTRUMENTOS FINANCEIROS

O tratamento dos instrumentos financeiros segue o preconizado na NCP 18 – Instrumentos Financeiros.

18.1. CLIENTES

Em 31 de Dezembro de 2024, a rubrica de Clientes tinha a seguinte composição:

	31/12/2024	31/12/2023
Clientes		
Clientes Conta Corrente	876 778,28	1 853 153,78
Clientes com Acordos	425 338,70	509 176,51
Clientes em Mora	1 389 667,18	1 244 159,36
	2 691 784,16	3 606 489,65
Perdas Por Imparidade Acumuladas	-1 289 494,55	-1 179 165,10
	1 402 289,61	2 427 324,55

(Valores em euros)

Os movimentos ocorridos na rubrica Perdas por Imparidades de Clientes foram os seguintes:

	31/12/2024	31/12/2023
Perdas Por Imparidades		
Saldo Inicial	1 179 165,10	1 165 565,30
Reforço	110 329,45	13 599,80
Reversão	0,00	0,00
Regularizações	0,00	0,00
Saldo Final	1 289 494,55	1 179 165,10

(Valores em euros)

18.2. CAUÇÕES

Em cumprimento do Art.º 18º do Regulamento Municipal para Arrendamento de Habitações Sociais, o arrendatário presta a título de caução para o bom e pontual cumprimento das obrigações assumidas, o montante equivalente a uma renda condicionada mensal, correspondente à habitação arrendada. Findo o contrato de arrendamento, a caução prestada é restituída ao arrendatário, nos termos da legislação em vigor. À data do balanço as cauções prestadas nestes termos são de 51.552,31 euros.

O restante montante de 949,00 euros diz respeito às cauções prestadas pela atribuição de comandos e chaves das garagens alugadas nos Empreendimentos de D. Manuel Clemente – Santa Marinha e D. Manuel Martins – Oliveira do Douro, entre outras.

Quadro 23 - Outros Passivos Financeiros - Cauções

Rubricas	Quantia Escriturada Final
Cauções Recebidas de Terceiros - Exigível até 12 meses	- €
Cauções Recebidas de Terceiros - Exigível mais de 12 meses	52 501,31 €
..	
Total	52 501,31 €

18.3. OUTRAS CONTAS A RECEBER

A Conta “Outras Contas a receber” inclui o seguinte:

Outras contas a receber - até 12 meses	2024
Devedores por acréscimos de rendimentos	5 796,29
Outros Devedores	1 685 304,17
ON2 / FEDER / Portugal 2030	1 486 415,50
Programa Operacional Inclusão Social	47 941,62
Direção Geral do Território	3 792,06
CEDES - Proj. Living Lab Afurada	40 887,81
European Health And Digital Executive Agency	104 492,91
Outros Devedores	1 774,27
Total	1 691 100,46

(Valores em euros)

Os devedores por acréscimos de rendimentos, inclui um auto de obra de reabilitação efetuada no âmbito do Contrato de Mandato que vai ser faturada ao Município durante o ano de 2025, e cujo proveito e o gasto associado foi contabilizado em 2024.

O montante de 1.486.415,50 evidencia o montante a receber do programa Operacional Regional do Norte, do FEDER e do Portugal 2030 no âmbito do contrato de financiamento da operação NORTE2020 designada por projetos inovadores de inclusão social no seguimento do desenvolvimento do projeto intitulado “Pontes para a Empregabilidade”, no âmbito territorial para resposta a pessoas em situação de sem-abrigo “Integrar”, no âmbito dos planos estratégicos de desenvolvimento urbano cuja finalidade é a reabilitação de edifícios – “reabilitar para incluir – 2ª fase”, o programa de apoio à mobilidade elétrica na administração pública promovida pelo Fundo Ambiental e no âmbito do programa de operações integradas em comunidades desfavorecidas na área Metropolitana do Porto.

Relativamente ao valor de 47.941,62 diz respeito ao Programa Operacional de Inclusão Social e Emprego no âmbito dos dois Contratos de Desenvolvimento Local celebrados para a promoção da integração social e de combate à pobreza e qualquer discriminação - POISE.

As restantes verbas a receber dizem respeito aos acordos de parceria no âmbito dos projetos “R2CS”, “Living Lab Afurada”, “CHEK – Horizon Europe -CL4-2021”, DASH Horizon Europe e Co-Calico, Cities 4 Co-Housing que no final de ano de 2024 totalizavam a verba de 149.172,78 euros.

18.4. FORNECEDORES E OUTRAS CONTAS A PAGAR

A conta de fornecedores apresentava em 31 de dezembro de 2024 o valor de 817 029,30 euros.

Relativamente a “Outras contas a pagar – Passivo Corrente”, esta rubrica estava distribuída da seguinte forma:

Outras contas a pagar - até 12 meses	2024
Pessoal	9,02
Credores por acréscimos de gastos	1 252 910,77
Remunerações a liquidar	1 134 020,82
Outros acréscimos de gastos	118 889,95
Município - Taxas Municipais	667 713,89
Outros Credores	634 482,83
Total	2 555 116,51

(Valores em euros)

A rubrica “Outras contas a pagar – Passivo não Corrente”, está distribuída da seguinte forma:

Outras contas a pagar - mais 12 meses	2024
Cauções Agregados e outras Entidades	52 501,31
Efeito Futuro IRC - Subs. Investimento	1 934 430,51
Outras Entidades - Parceiros Projetos Financ.	39 486,37
Depósitos Garantias / Cauções	513 455,98
Outras Entidades	253 742,69
Total	2 793 616,86

(Valores em euros)

18.5. ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS

Em 31 de Dezembro de 2024 não há dívidas registadas ao Estado e Outros Entes Públicos em situação de mora.

18.6. CAPITAL SOCIAL E ACIONISTAS

O Capital Social da Empresa, em 31 de dezembro de 2024, é detido na sua totalidade pelo Município de Vila Nova de Gaia.

NOTA 19. BENEFÍCIOS DOS EMPREGADOS

Os Gastos com o Pessoal apresentaram a seguinte distribuição:

Rubricas	2024
Remunerações dos titulares de órgãos de soberania e membros	- €
Remunerações dos órgãos sociais e de gestão	79 371,72 €
Remunerações do pessoal	6 057 033,34 €
Benefícios pós-emprego	- €
Indemnizações	- €
Encargos sobre remunerações	1 369 099,35 €
Acidentes no trabalho e doenças profissionais	44 739,71 €
Gastos de ação social	- €
Outros gastos com o pessoal	1 775,43 €
Outros encargos sociais	87 034,45 €
Total	7 639 054,00 €

Em 31 de Dezembro de 2024, a Empresa tinha ao seu serviço 286 funcionários ativos.

Quadro 13 - Trabalhadores

Tipo contrato	N.º de Colaboradores
Contrato trabalho em FP	16,00
Quadro	224,00
Contrato trabalho a termo	43,00
Outros	0,00
Nomeação CA	3,00
	286,00

Os três elementos do conselho de administração, auferiram, no ano de 2024, as seguintes remunerações:

Órgão social	Remunerações atribuídas				
	Vencimento	Sub de férias e de natal	Despesas de representação	Subsídio de Refeição	Rem. ADM. não Executivos
Conselho de Administração	40 833,29	9 597,91	14 198,52	1 458,00	0,00
Fiscal Único	13 284,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	54 117,29	9 597,91	14 198,52	1 458,00	0,00

(Valores em euros)

Dos três elementos que constituem o conselho de administração, só um elemento foi nomeado como administrador executivo e consequentemente auferir retribuição.

NOTA 23. OUTRAS DIVULGAÇÕES

As notas cuja numeração se encontra ausente deste anexo não são aplicáveis à Gaiurb, ou a sua apresentação não é relevante para a leitura das demonstrações financeiras

23.1. IMPOSTOS SOBRE O RENDIMENTO

Foi apurado no final do período, um imposto estimado de 134 031,20 euros. Este valor resulta do apuramento da Coleta, das Tributações Autónomas e do cálculo da derrama do ano de 2024.

A Gaiurb está sujeita a uma taxa de IRC de 21%. Acresce ainda um valor de derrama resultante da aplicação das taxas previstas na Lei das Finanças Locais (Lei nº 2/2007 de 15 de janeiro) que no caso do Município de Gaia é de 1,25% do lucro tributável sujeito a imposto.

É ainda consequência da Lei em vigor a tributação autónoma em sede de IRC, que consiste na aplicação de uma taxa de imposto de 5%, 8,5%, 15%, 25,5% ou 32,50% a determinado tipo de gastos referidos na Lei. Na Gaiurb, resume-se aos gastos com as viaturas, sendo a tributação de 8,5%, 15%, 25,5% e 32,5% consoante o valor da viatura seja inferior a 27 500 euros, superior a 27 500 euros e inferior a 35 000 euros e superior a 35 000 euros, respetivamente. Tendo a Gaiurb três viaturas Plug-In a taxa aplicada é de 15% nos termos do Art.º 88 n.º 3 alínea c) e n.º 18 e nas três viaturas híbridas a taxa aplicada é de 8,50% nos termos do Art.º 88 n.º 3 a).

Nos termos do artigo 88.º do Código do Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Coletivas, a Empresa encontra-se sujeita a tributação autónoma sobre um conjunto de encargos às taxas previstas no artigo mencionado.

23.2. OUTRAS INFORMAÇÕES

23.2. Fornecimentos e Serviços

A decomposição da rubrica de “Fornecimentos e Serviços Externos”, nos períodos findos de 31 de dezembro de 2024 e a 31 de dezembro de 2023 é conforme se segue:

Quantias dos gastos reconhecidos no período	2024		2023	
	Gastos reconhecidos no período	Proporção face ao total	Gastos reconhecidos no período	Proporção face ao total
Conservação e manut. do Parque Habitacional	361 808,09	8,19%	440 226,75	7,96%
FSE e materiais a refaturar ao Município	1 202 425,75	27,23%	1 936 892,88	35,03%
FSE - outras reab. (fora contrato mandato)	20 225,72	0,46%	229 437,27	4,15%
Serviços Especializados	1 198 936,92	27,15%	1 134 192,10	20,51%
Materiais	147 565,04	3,34%	81 241,13	1,47%
Energia e Fluidos	318 867,89	7,22%	329 579,81	5,96%
Deslocações, Estadas e Transportes	68 147,72	1,54%	51 331,80	0,93%
Serviços Diversos	1 098 140,46	24,87%	1 326 146,10	23,99%
Total	4 416 117,59	100,00%	5 529 047,84	100,00%

(Valores em euros)

23.3. Aprovação das Demonstrações Financeiras

Estas Demonstrações Financeiras foram aprovadas pelo Conselho de Administração em 25 de março de 2025, com a seguinte proposta de aplicação dos resultados:

“O Conselho de Administração propõe, nos termos da alínea g) do art.º 24.º dos Estatutos da Empresa, a seguinte aplicação do Resultado Líquido do Exercício de 2024, no montante de 378 043,26 euros:

- a) Reserva Legal – 18.902,16
- b) Aplicação do remanescente em resultados Transitados – 359 141,10”

Não se registaram alterações relevantes nas condições à data do Balanço.

Posteriormente a 31 de dezembro de 2024 e até à presente data, não ocorreram factos relevantes que venham a afetar materialmente a posição financeira e os resultados futuros da Empresa.

DEMONSTRAÇÕES ORÇAMENTAIS

A contabilidade e relato orçamental regulados pela norma NCP 26, parte integrante do Decreto-Lei nº 192/2015 de 11 de setembro (SNC-AP), estabelece os conceitos, regras e modelos de demonstrações orçamentais de finalidades gerais, de forma a assegurar a comparabilidade quer com as respetivas demonstrações de períodos anteriores, quer com as entidades, conforme prevê o parágrafo 1º.

O processo orçamental é tratado numa nova Classe 0 – Contabilidade Orçamental, permitindo a escrituração e a contabilização de todo o processo orçamental. Nesta classe são previstas as contas para o registo do orçamento inicial, para alterações orçamentais, para a execução orçamental, para a receita e despesa com incidência em períodos futuros, para operações de tesouraria, discriminando os tipos de recebimentos e pagamentos que podem ocorrer por este tipo de operações, para contas de passivos contingentes com indicação dos tipos de passivos contingentes relevantes, e para o encerramento da contabilidade orçamental.

Em conformidade com o nº 2 do parágrafo 46 da NCP 26 são apresentadas as seguintes demonstrações orçamentais:

Demonstração do Desempenho orçamental

Demonstração de Execução Orçamental da Receita

Demonstração de Execução Orçamental da Despesa

Demonstração da Execução do Plano Plurianual de Investimentos

O Anexo às Demonstrações Orçamentais

DEMONSTRAÇÃO DO DESEMPENHO ORÇAMENTAL

A demonstração de desempenho orçamental é um dos instrumentos fundamentais no contexto do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), utilizado em Portugal para a contabilidade pública. Esta demonstração é particularmente relevante para entidades do setor público, como autarquias, serviços e organismos da administração central e regional, entre outros.

A demonstração de desempenho orçamental (DDO) é um documento contabilístico que compara os valores orçamentados com os valores efetivamente executados durante um período, geralmente ano económico. É essencial para avaliar a execução orçamental e verificar a conformidade da gestão financeira com o orçamento aprovado.

Esta demonstração tem como finalidade evidenciar as importâncias relativas a todos os recebimentos e pagamentos que ocorreram no período contabilístico, quer se reportem à execução orçamental, quer a operações de tesouraria. Nesta demonstração também se evidenciam os correspondentes saldos (da gerência anterior e para a gerência seguinte, saldo global, saldo corrente, saldo de capital e saldo primário). Apresenta ainda, informação organizada pela forma de financiamento, e por classificação económica da execução orçamental.

Os principais objetivos da Demonstração de Desempenho Orçamental são os seguintes:

1. **Transparência:** Mostra como os recursos públicos foram utilizados.
2. **Prestação de contas:** Permite avaliar o grau de cumprimento do orçamento por parte da entidade.
3. **Controlo orçamental:** Facilita a identificação de desvios orçamentais.
4. **Apoio à tomada de decisão:** Informa os decisores sobre a eficiência e eficácia da execução orçamental.



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

DEMONSTRAÇÃO DO DESEMPENHO ORÇAMENTAL Ano/mês - 2024/12

Euros

RUBRICA	RECEBIMENTOS	FONTES DE FINANCIAMENTO				FUNDOS ALHEIOS	TOTAL	2023
		RP	RG	UE	EMPR			
RA01	Saldo da gerência anterior	4.302.802,14		,00	,00	686.911,03	4.989.713,17	5.551.891,13
R101	Operações orçamentais (1)	4.302.802,14		,00	,00	,00	4.302.802,14	4.638.104,64
R102	Devolução do saldo oper. Orçamentais	,00		,00	,00	,00	,00	,00
R104	Recebimento do saldo devolvido por terceiras entidades	,00		,00	,00	,00	,00	,00
R103	Operações de tesouraria (A)	,00		,00	,00	686.911,03	686.911,03	913.786,49
R	Recbimentos	,00		,00	,00	,00	,00	,00
R1	Receita fiscal	,00		,00	,00	,00	,00	,00
R1.1	Impostos diretos	,00		,00	,00	,00	,00	,00
R1.2	Impostos indiretos	,00		,00	,00	,00	,00	,00
R2	Contribuições para sistema de proteção social e subsistemas de saúde	,00		,00	,00	,00	,00	,00
R3	Taxas multas e outras penalidades	6.473.719,12		,00	,00	,00	6.473.719,12	5.475.467,78
R4	Rendimentos de propriedade	22.615,24		,00	,00	,00	22.615,24	24.685,08
R5	Transferências e subsídios correntes	2.757.642,26		,00	,00	,00	2.757.642,26	3.287.633,05
R5.1	Transferências correntes	2.757.642,26		,00	,00	,00	2.757.642,26	3.287.633,05
R5.1.1	Administrações públicas	2.757.642,26		,00	,00	,00	2.757.642,26	3.287.633,05
R5.1.1.1	Administração central - Estado Português	440.102,46		,00	,00	,00	440.102,46	444.088,73
R5.1.1.2	Administração central - Outras entidades	67.539,80		,00	,00	,00	67.539,80	93.544,32
R5.1.1.3	Segurança social	,00		,00	,00	,00	,00	,00
R5.1.1.4	Administração regional	,00		,00	,00	,00	,00	,00
R5.1.1.5	Administração local	2.250.000,00		,00	,00	,00	2.250.000,00	2.750.000,00
R5.1.2	Exterior - UE	,00		,00	,00	,00	,00	,00
R5.1.3	Outras	,00		,00	,00	,00	,00	,00
R5.2	Subsídios correntes	,00		,00	,00	,00	,00	,00
R6	Vendas de bens e serviços	5.571.871,10		,00	,00	,00	5.571.871,10	3.904.550,58
R7	Outras receitas correntes	210.182,18		,00	,00	,00	210.182,18	407.231,60
RA02	Receita Corrente	15.036.029,90		,00	,00	,00	15.036.029,90	13.099.568,09
RA03	Receita de capital	,00		,00	,00	,00	,00	,00
R8	Venda de bens de investimento	69.055,00		,00	,00	,00	69.055,00	,00
R9	Transferências e subsídios de capital	,00		,00	,00	,00	,00	,00
R9.1	Transferências de capital	,00		,00	,00	,00	,00	,00
R9.1.1	Administrações públicas	,00		,00	,00	,00	,00	,00
R9.1.1.1	Administração central - Estado	,00		,00	,00	,00	,00	,00
R9.1.1.2	Administração central - Outras entidades	,00		,00	,00	,00	,00	,00
R9.1.1.3	Segurança social	,00		,00	,00	,00	,00	,00
R9.1.1.4	Administração regional	,00		,00	,00	,00	,00	,00
R9.1.1.5	Administração local	,00		,00	,00	,00	,00	,00
R9.1.2	Exterior - UE	,00		,00	,00	,00	,00	,00
R9.1.3	Outros	,00		,00	,00	,00	,00	,00
R10	Outras receitas de capital	,00		,00	,00	,00	,00	,00
R9.2	Subsídios de capital	,00		,00	,00	,00	,00	,00
R11	Reposições não abelidas aos pagamentos	,00		,00	,00	,00	,00	,00
RA03	Total Receita Capital	69.055,00		,00	,00	,00	69.055,00	,00
RA04	Receita efetiva (2)	15.105.084,90		,00	,00	,00	15.105.084,90	13.099.568,09
RA05	Receita não efetiva (3)	,00		,00	,00	,00	,00	,00
R12	Receita com ativos financeiros	,00		,00	,00	,00	,00	,00
R13	Receita com passivos financeiros	,00		,00	,00	,00	,00	,00
RA06	Soma (4) = (1) + (2) + (3)	19.407.887,04		,00	,00	,00	19.407.887,04	17.737.672,73
ROT1	Operações de tesouraria (B)	,00		,00	,00	5.826.316,30	5.826.316,30	4.683.140,23



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

DEMONSTRAÇÃO DO DESEMPENHO ORÇAMENTAL Ano/mês - 2024/12

Euros

RUBRICA	PAGAMENTOS	FONTES DE FINANCIAMENTO					TOTAL	2023
		RP	RG	UE	EMPR	FUNDOS ALHEIOS		
D	Despesa corrente	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D1	Despesas com o pessoal	7.599.902,41	,00	,00	,00	,00	7.599.902,41	7.344.156,77
D1.1	Remunerações certas e permanentes	6.085.703,58	,00	,00	,00	,00	6.085.703,58	5.804.358,14
D1.2	A bonos variáveis ou eventuais	40.882,36	,00	,00	,00	,00	40.882,36	27.858,77
D1.3	Segurança social	1.473.316,47	,00	,00	,00	,00	1.473.316,47	1.511.939,86
D2	Aquisição de bens e serviços	2.633.673,64	,00	,00	,00	,00	2.633.673,64	2.747.532,90
D3	Juros e outros encargos	3.228,28	,00	,00	,00	,00	3.228,28	3.819,90
D4	Transferências e subsídios correntes	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D4.1	Transferências correntes	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D4.1.1	Administrações públicas	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D4.1.1.1	Administração central - Estado português	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D4.1.1.2	Administração central - Outras entidades	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D4.1.1.3	Segurança social	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D4.1.1.4	Administração regional	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D4.1.1.5	Administração local	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D4.1.2	Entidades do setor não lucrativo	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D4.1.3	Famílias	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D4.1.4	Outras	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D4.2	Subsídios correntes	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D5	Outras despesas correntes	1.891.945,43	,00	,00	,00	,00	1.891.945,43	3.258.781,34
DA01	Total despesa corrente	12.128.749,76	,00	,00	,00	,00	12.128.749,76	13.354.290,91
D	Despesa de capital	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D6	Aquisição de bens de capital	414.489,44	,00	,00	,00	,00	414.489,44	80.579,68
D7	Transferências e subsídios de capital	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D7.1	Transferências de capital	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D7.1.1	Administrações públicas	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D7.1.1.1	Administração central - Estado português	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D7.1.1.2	Administração central - outras entidades	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D7.1.1.3	Segurança social	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D7.1.1.4	Administração regional	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D7.1.1.5	Administração local	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D7.1.2	Entidades do setor não lucrativo	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D7.1.3	Famílias	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D7.1.4	Outras	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D7.2	Subsídios de capital	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D8	Outras despesas de capital	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
DA02	Total despesa de capital	414.489,44	,00	,00	,00	,00	414.489,44	80.579,68
DA03	Despesa Efetiva (5)	12.543.239,20	,00	,00	,00	,00	12.543.239,20	13.434.870,59
DA04	Despesa não efetiva (6)	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D9	Despesa com ativos financeiros	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
D10	Despesa com passivos financeiros	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
DA05	Soma (7) = (5) + (6)	12.543.239,20	,00	,00	,00	,00	12.543.239,20	13.434.870,59
DOT11	Operações de tesouraria (C)	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
DA06	Saldo para a gerência seguinte	6.864.647,84	,00	,00	,00	,00	6.864.647,84	4.989.713,17
DA07	Operações orçamentais (8) = (4) - (7)	6.864.647,84	,00	,00	,00	,00	6.864.647,84	4.302.802,14
DA08	Operações de tesouraria (D) = (A) + (B) - (C)	,00	,00	,00	,00	,00	1.035.275,04	686.911,03
DA09	Saldo Global	2.561.845,70	,00	,00	,00	,00	2.561.845,70	,00
DA10	Despesa primária	12.540.010,92	,00	,00	,00	,00	12.540.010,92	13.431.050,69
DA11	Saldo corrente	2.907.280,14	,00	,00	,00	,00	2.907.280,14	-254.722,82
DA12	Saldo de capital	-345.434,44	,00	,00	,00	,00	-345.434,44	-80.579,68
DA13	Saldo primário	2.565.073,98	,00	,00	,00	,00	2.565.073,98	-331.482,60



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

DEMONSTRAÇÃO DO DESEMPENHO ORÇAMENTAL Ano/mês - 2024/12 Euros

RUBRICA	PAGAMENTOS	FONTES DE FINANCIAMENTO					TOTAL	2023
		RP	RG	UE	EMPR	FUNDOS ALHEIOS		
DA 14	Receita total	19.407.887,04		,00	,00	,00	19.407.887,04	17.737.672,73
DA 15	Despesa total	12.543.239,20		,00	,00	,00	12.543.239,20	13.434.870,59

DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA

A Demonstração Orçamental da Receita é uma das componentes fundamentais da contabilidade orçamental no âmbito do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), que se aplica a entidades públicas, como câmaras municipais, serviços públicos, universidades públicas, entre outros organismos.

É uma demonstração financeira que apresenta a execução das receitas orçamentadas, comparando os valores inicialmente previstos no orçamento com os valores efetivamente cobrados ao longo do exercício económico. Tem como objetivo permitir o controlo da execução orçamental da receita durante o período contabilístico devendo as receitas serem desagregadas de acordo com as contas do PCM usadas no orçamento.

Esta demonstração permite controlar todas as fases de execução orçamental da receita, nomeadamente as liquidações, os valores cobrados e por receber. Contempla ainda as informações das previsões corrigidas, obtidas por ligação a uma demonstração de alterações orçamentais à receita. Fornece uma visão clara do nível de realização das receitas públicas, identificando se a entidade conseguiu arrecadar os valores esperados e onde ocorreram desvios.

Os principais objetivos da Demonstração de Execução Orçamental da Receita são os seguintes:

1. **Transparência e prestação de contas** relativamente à cobrança de receitas públicas.
2. **Controlo e acompanhamento da execução orçamental**, permitindo decisões corretivas.
3. **Análise da eficiência** da entidade na cobrança das receitas previstas.
4. **Conformidade legal**, já que esta demonstração é exigida pelo SNC-AP.

Na análise realizada as previsões corrigidas no orçamento foram de 31.250.754,14 euros e inclui a incorporação do saldo de gerência anterior de 4.302.802,14 euros.

As receitas cobradas líquidas atingiram o montante de 15.105.084,90 euros, sendo que as receitas por cobrar no final do período atingiram o valor de 3.307.609,23 euros, sendo este valor na totalidade referente às receitas correntes.

O grau de execução do orçamento no final do período foi de 41,13%.



GA IURB - URBA NISMO E HA BITAÇÃO, EM

DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA

Rubrica	Descrição	Previsões corrigidas	Recitas por cobrar de períodos anteriores	Recitas liquidadas	Liquidações anuladas	Recitas cobradas brutas	Reembolsos e restituições		Recitas cobradas líquidas			Recitas por cobrar no final do período	Grau de execução orçam.		
							Emittidos	Pagos	Períodos anteriores	Período corrente	Total		Períodos anteriores	Período corrente	
											(6)				(7)
ANO/MÊS: 2024/12															
04	Taxas, multas e outras penalidades:	5.668.000,00	348.866,78	6.839.104,57	49.348,55	6.879.225,52	405.506,40	405.506,40	36.344.926.435.374,20	6.473.719,12	259.397,28	10,99	113,54		
0401	Taxas	5.603.000,00	310.121,61	6.791.533,83	48.795,79	6.840.917,14	404.006,10	404.006,10	37.078.316.399.832,73	6.436.911,04	211.942,51	11,96	114,22		
040123	Taxas específicas das autarquias locais	5.603.000,00	310.121,61	6.791.533,83	48.795,79	6.840.917,14	404.006,10	404.006,10	37.078.316.399.832,73	6.436.911,04	211.942,51	11,96	114,22		
04012302	Taxa de Licenciamento de Loteamento e Obras	2.050.000,00	0,00	2.512.722,29	39.267,39	2.473.138,90	53.571,01	53.571,01	-8.461,81	2.428.029,70	2.419.567,89	0,00	118,44		
04012303	Taxa de Ocupação Via Pública	450.000,00	0,00	615.183,83	0,00	615.033,83	5.514,80	5.514,80	0,00	609.519,03	609.519,03	0,00	135,45		
04012308	Taxa de Publicidade	1.500.000,00	308.241,11	1.549.979,66	2.835,40	1.649.469,36	207.178,11	207.178,11	104.776,12	1.337.515,13	1.442.291,25	33,99	89,17		
04012309	Taxa Anual Postos Combustíveis	110.000,00	0,00	638.752,90	0,00	638.752,90	114.500,00	114.500,00	-56.500,00	580.752,90	524.252,90	0,00	527,96		
04012310	Taxa Inspeção de Elevadores	270.000,00	77,00	283.407,00	2.283,00	281.201,00	6.835,00	6.835,00	-521,00	274.887,00	274.366,00	0,00	-676,62		
04012311	Taxa de Vistorias	26.000,00	0,00	37.396,26	0,00	37.396,26	130,00	130,00	0,00	37.266,26	37.266,26	0,00	143,33		
04012312	Certidões	160.000,00	65,00	144.057,69	240,00	143.857,69	2.856,18	2.856,18	37,50	140.974,01	141.011,51	15,00	57,69		
04012313	Taxa de Apreciação	995.000,00	1.683,50	957.532,00	3.987,50	949.712,50	13.164,50	13.164,50	-2.257,50	938.805,50	936.548,00	5.515,50	-134,10		
04012399	Outras	42.000,00	55,00	52.502,20	182,50	52.344,70	256,50	256,50	5,00	52.083,20	52.083,20	30,00	9,09		
0402	Multas e outras penalidades	65.000,00	38.745,17	47.570,74	552,76	38.308,38	1.500,30	1.500,30	1.266,61	35.541,47	36.808,08	47.454,77	3,27	54,68	
040201	Juros de mora	45.000,00	38.745,17	46.655,61	552,76	37.393,25	1.500,30	1.500,30	1.266,61	34.626,34	35.892,95	47.454,77	3,27	76,95	
040204	Comins e penalidades por contra-ordenações	20.000,00	0,00	915,13	0,00	915,13	0,00	0,00	0,00	915,13	915,13	0,00	4,58		
05	Rendimentos de propriedade	26.300,00	5.995,36	33.465,60	10,00	22.615,24	0,00	0,00	695,00	21.920,24	22.615,24	16.835,72	11,59	83,35	
0502	Juros - Sociedades financeiras	200,00	0,00	105,24	0,00	105,24	0,00	0,00	0,00	105,24	105,24	0,00	0,00		
050201	Bancos e outras instituições bancárias	200,00	0,00	105,24	0,00	105,24	0,00	0,00	0,00	105,24	105,24	0,00	0,00		
0510	Rendas	26.100,00	5.995,36	33.360,36	10,00	22.510,00	0,00	0,00	695,00	21.815,00	22.510,00	16.835,72	11,59	83,58	
051003	Habitações	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
051004	Edifícios	26.000,00	5.995,36	33.360,36	10,00	22.510,00	0,00	0,00	695,00	21.815,00	22.510,00	16.835,72	11,59	83,90	
06	Transferências correntes	5.350.310,00	930.541,33	3.624.219,80	250.000,00	2.757.642,26	0,00	0,00	668.782.462.088.859,80	2.757.642,26	1.547.118,87	71,87	39,04		
0603	Administração central	2.350.310,00	680.541,33	1.374.219,80	0,00	507.642,26	0,00	0,00	418.782,46	88.899,80	507.642,26	1.547.118,87	61,54	3,78	
060306	Estado - Participação comunitária em projectos co-financiado	2.257.210,00	680.541,33	1.306.680,00	0,00	440.102,46	0,00	0,00	418.782,46	21.320,00	440.102,46	1.547.118,87	61,54	0,94	
060308	Serviços e fundos autônomos - Subsistema de protecção soc	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
060309	Serviços e fundos autônomos - Subsistema de prot. família e	92.100,00	0,00	67.539,80	0,00	67.539,80	0,00	0,00	0,00	67.539,80	67.539,80	0,00	73,33		
0605	Administração local	3.000.000,00	250.000,00	2.250.000,00	250.000,00	2.250.000,00	0,00	0,00	250.000.002.000.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00	0,00	100,00		
060501	Conteinte	3.000.000,00	250.000,00	2.250.000,00	250.000,00	2.250.000,00	0,00	0,00	250.000.002.000.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00	0,00	100,00		
A TRANSPORTAR :															
		8.044.610,00	1.035.403,47	8.246.789,97	49.358,55	7.409.483,02	405.506,40	405.506,40	457.822.386.546.154,24	7.003.976,62	1.823.351,87	44,22	81,37		



GAURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA

Rubrica		Descrição	Previsões corrigidas (1)	Receitas por cobrar de períodos anteriores		Receitas líquidas		Liquidações anuladas		Receitas cobradas brutas		Reembolsos e restituições		Receitas cobradas líquidas		Receitas por cobrar no final do período		Grau de execução orçam. Período anterior		Período corrente (13)=(9)/(12)+(10)
				(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)			
TRANSPORTE:																				
06050101	Municípios		3.000.000,00	250.000,00	2.250.000,00	250.000,00	2.250.000,00		0,00	0,00	250.000,00	2.000.000,00	2.250.000,00	0,00	100,00	66,67				
07	Venda de bens e serviços correntes		15.394.842,00	2.041.120,43	5.095.412,64	269.140,91	5.572.059,91	188,81	188,81	188,81	494.373,61	4.977.497,49	5.571.871,10	1.295.332,25	73,21	26,49				
0701	Venda de bens		30.000,00	8.691,17	39.890,31	16,11	26.378,75	0,00	0,00	0,00	6.911,37	19.467,38	26.378,75	22.186,62	79,52	64,89				
070111	Produtos acabados e intermédios		30.000,00	8.691,17	39.890,31	16,11	26.378,75	0,00	0,00	0,00	6.911,37	19.467,38	26.378,75	22.186,62	79,52	64,89				
07011101	Produtos Escola Oficial		30.000,00	8.691,17	39.890,31	16,11	26.378,75	0,00	0,00	0,00	6.911,37	19.467,38	26.378,75	22.186,62	79,52	64,89				
0702	Serviços		13.140.842,00	1.307.229,34	2.782.022,33	258.545,22	3.165.394,51	188,81	188,81	188,81	288.396,44	1.876.809,26	3.165.205,70	665.311,94	98,56	14,28				
070202	Estudos, pareceres, projetos e consultoria		100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
070209	Serviços específicos das autarquias		5.000,00	6,15	16.809,57	94,65	16.720,45	188,81	188,81	188,81	-1,23	16.532,87	16.531,64	0,62	-20,00	330,66				
07020999	Outros Serviços		5.000,00	6,15	16.809,57	94,65	16.720,45	188,81	188,81	188,81	-1,23	16.532,87	16.531,64	0,62	-20,00	330,66				
070299	Outros		13.135.742,00	1.307.223,19	2.765.212,76	258.450,57	3.148.674,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
07029901	Serviços de Certificação Energética		100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
07029902	Contratação In House		915.148,00	30.356,40	0,00	0,00	30.356,40	0,00	0,00	0,00	30.356,40	0,00	30.356,40	0,00	100,00	0,00				
07029903	Contrato Mandato		11.834.694,00	1.258.830,09	2.326.826,31	258.450,57	2.752.493,44	0,00	0,00	0,00	1.238.004,57	1.514.488,87	2.752.493,44	572.712,39	98,50	12,80				
07029904	Outros Serviços		385.800,00	20.036,70	438.386,45	0,00	365.824,22	0,00	0,00	0,00	20.036,70	345.787,52	365.824,22	92.598,93	100,00	89,63				
0703	Rendas		2.224.000,00	725.199,92	2.273.500,00	10.579,58	2.380.286,65	0,00	0,00	0,00	199.065,80	1.81.220,85	2.380.286,65	607.833,69	27,45	98,08				
070301	Habitações		2.206.000,00	720.549,92	2.268.650,00	10.579,58	2.374.936,65	0,00	0,00	0,00	199.065,80	1.175.870,85	2.374.936,65	603.683,69	27,63	98,63				
070302	Edifícios		18.000,00	4.650,00	4.850,00	0,00	5.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.350,00	5.350,00	4.150,00	0,00	29,72				
08	Outras receitas correntes		462.300,00	204.108,27	195.108,55	32,61	210.259,18	77,00	77,00	77,00	49.253,07	160.929,11	210.182,18	188.925,03	24,13	34,81				
0801	Outras		462.300,00	204.108,27	195.108,55	32,61	210.259,18	77,00	77,00	77,00	49.253,07	160.929,11	210.182,18	188.925,03	24,13	34,81				
080199	Outras		462.300,00	204.108,27	195.108,55	32,61	210.259,18	77,00	77,00	77,00	49.253,07	160.929,11	210.182,18	188.925,03	24,13	34,81				
08019901	Comparticipação despesas zonas comuns		165.000,00	163.241,66	150.982,31	32,61	137.684,21	0,00	0,00	0,00	8.463,46	129.220,75	137.684,21	176.487,15	5,18	78,32				
08019902	Reembolso Despesas Processos Judiciais		1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
08019903	IVA Reembolsado		100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
08019904	IVA Inversão da Liquidação		100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
08019904	Outras Receitas Correntes		296.100,00	40.866,61	44.146,24	0,00	72.574,97	77,00	77,00	77,00	40.789,61	31.708,36	72.497,97	12.437,88	99,81	10,71				
08019999	Outras Receitas Correntes		26.901.752,00	3.530.632,17	15.787.311,16	568.532,07	15.441.802,11	405.772,21	405.772,21	405.772,21	2.251.449.061,2	784.580,84	15.036.029,90	3.307.609,15	63,77	47,52				
Comente																				
A TRANSPORTAR :																				
			26.901.752,00	3.530.632,17	15.787.311,16	568.532.075,44	1.802,11	405.772,21	405.772,21	405.772,21	2.251.449.062,784	580,84	15.036.029,90	3.307.609,15	63,77	47,52				



Demonstração de Execução Orçamental da Receita

ANO/MÊS: 2024/12

Rubrica	Descrição	Previsões corrigidas (1)	Receitas por cobrar de períodos anteriores (2)	Receitas liquidadas (3)	Liquidações anuladas (4)	Receitas cobradas brutas (5)	Reembolsos e restituições		Receitas cobradas líquidas		Receitas por cobrar no final do período (11)	Grau de execução orçam.		
							Brutos (6)	(7)	Períodos anteriores (8)	Período corrente (9)		Total (10)=(8)+(9)	Períodos anteriores (12)=(8)/(10)x100	Período corrente (13)=(9)/(10)x100
16	Saldo da gerência anterior	26.947.952,00	3.530.632,17	15.856.366,24	568.532,07	5.510.857,11	405.772,21	405.772,21	251.251.449,04	2.853.635,84	15.105.084,90	3.307.609,23		
1601	Saldo orçamental	4.302.802,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
160101	Na posse do serviço	4.302.802,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Outras Receitas	4.302.802,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TRANSPORTE:											3.307.609,23		
	TOTALS :	31.250.754,14	3.530.632,17	15.856.366,24	568.532,07	5.510.857,11	405.772,21	405.772,21	251.251.449,04	2.853.635,84	15.105.084,90	3.307.609,23	63,77	41,13

Órgão Executivo

Em _____ de _____ de _____

Órgão Deliberativo

Em _____ de _____ de _____

Mod. Expandindústria 3.0

POC189R -4

DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

A Demonstração Orçamental da Despesa é uma das peças centrais da contabilidade orçamental das entidades públicas sujeitas ao Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), em vigor em Portugal. Esta demonstração reflete como e até que ponto a entidade executou as despesas previstas no seu orçamento ao longo de um exercício económico.

É uma demonstração que compara os valores de despesa orçamentada com os valores efetivamente executados, permitindo analisar o grau de cumprimento das previsões orçamentais aprovadas. Permite o controlo da execução orçamental da despesa durante o período contabilístico, devendo as despesas serem desagregadas de acordo com as contas do PCM usadas no orçamento.

Esta demonstração controla todas as fases de execução orçamental da despesa, nomeadamente os compromissos assumidos, os valores pagos e por pagar. Deve ainda contemplar informação das dotações corrigidas, obtidas por ligação a uma demonstração de alterações orçamentais à despesa.

Os principais objetivos da Demonstração de Execução Orçamental da Despesa são os seguintes:

1. **Avaliar a execução orçamental da despesa.**
2. **Monitorizar a conformidade da gestão financeira com o orçamento aprovado.**
3. **Apoiar a transparência e a prestação de contas públicas.**
4. **Analisar desvios entre o orçamentado e o executado, justificando diferenças.**
5. **Apoiar a tomada de decisões de gestão financeira e política.**

Da análise deste mapa ressalva que o orçamento da despesa corrigido foi de 31.250.754,14 euros, correspondendo às despesas com compromissos assumidos um total de 16.055.883,87 sendo 15.547.270,01 referente às despesas correntes e 508.613,86 euros às despesas de capital.

Dos compromissos assumidos foram formalizadas obrigações no montante de 13.834.640,79 euros e procedeu-se ao pagamento de 12.543.239,20 euros, sendo que 1.291.401,59 euros correspondem às obrigações por pagar que irão transitar para o ano de 2025.

O grau de execução do orçamento da despesa é de 37,60%.

GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

Rubrica	Descrição	ANO/MÊS: 2024/12											
		Despesas por pagar de períodos anteriores	Dotações corrigidas	Cativos/ descativos	Compromissos	Obrigações	Despesas pagas líquidas de reposição		Compromissos a transferir	Obrigações por pagar	Grau de execução orçam.		
							Período anterior	Período corrente			Total	Período anterior	Período corrente
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(6)+(7)	(9)=(4)+(5)	(10)=(3)+(8)	(11)	(12)
01	Despesas com o pessoal	207.002,59	9.015.374,00	8.082.136,95	7.824.605,24	196.772,73	7.403.129,68	7.599.902,41	257.531,71	224.702,83	2,18	82,12	
0101	Remunerações certas e permanentes	102.684,08	7.151.062,00	6.342.890,32	6.197.336,48	102.083,50	5.983.620,08	6.085.703,58	145.553,84	111.632,90	1,43	83,67	
010102	Órgãos sociais	8.142,33	74.137,00	74.079,30	58.577,74	8.142,30	42.243,90	50.388,20	15.501,56	8.189,54	10,98	56,98	
010103	Pessoal dos quadros - Regime de função pública	6.731,10	346.740,00	346.723,10	343.393,87	6.722,08	329.924,19	336.646,27	3.331,23	6.747,60	1,94	95,15	
010104	Pessoal dos quadros - Regime de contrato individual de tra	74.948,87	4.104.052,00	3.885.778,84	3.884.484,16	74.948,05	3.733.939,16	3.808.907,21	1.294,68	75.576,95	1,83	90,98	
010105	Pessoal além dos quadros	1.451,61	25.675,00	24.240,39	5.411,57	862,38	4.278,68	5.141,06	18.828,82	270,51	3,36	16,66	
010106	Pessoal contratado a termo	6.900,37	921.700,00	550.760,37	550.725,96	6.900,37	536.221,04	543.121,41	34,41	7.604,55	0,75	58,18	
01010601	Pessoal em funções	6.900,37	550.850,00	550.760,37	550.725,96	6.900,37	536.221,04	543.121,41	34,41	7.604,55	1,25	97,34	
01010604	Recrutamento de Pessoal para novos postos de trabalho	0,00	370.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
010107	Pessoal em regime de tarefa ou a avança	3.800,00	185.100,00	141.122,00	106.928,00	3.800,00	91.407,50	95.207,50	34.194,00	11.720,50	2,05	49,38	
010109	Pessoal em qualquer outra situação	581,20	112.250,00	95.993,79	67.531,17	581,22	66.230,73	66.811,95	28.462,62	719,22	0,52	59,00	
010111	Representação	0,00	14.661,00	14.200,00	14.198,52	0,00	14.198,52	14.198,52	1,48	0,00	0,00	96,85	
010113	Subsídio de refeição	0,00	466.720,00	396.712,00	353.433,00	0,00	353.433,00	353.433,00	43.279,00	0,00	0,00	75,73	
010114	Subsídio de férias e de Natal	128,53	899.277,00	812.678,53	812.652,49	127,10	811.721,36	811.848,46	26,04	804,03	0,01	90,26	
010115	Remunerações por doença e maternidade / paternidade	0,00	750,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	
0102	Abonos variáveis ou eventuais	0,00	48.750,00	46.650,00	40.882,36	0,00	40.882,36	40.882,36	5.767,64	0,00	0,00	83,86	
010202	Horas extraordinárias	0,00	24.000,00	24.000,00	22.237,88	0,00	22.237,88	22.237,88	1.762,12	0,00	0,00	92,66	
010204	Ajudas de custo	0,00	10.100,00	9.200,00	9.200,00	0,00	9.200,00	9.200,00	0,00	0,00	0,00	91,09	
010205	Abono para faltas	0,00	1.150,00	1.040,00	1.035,55	0,00	1.035,55	1.035,55	4,45	0,00	0,00	90,05	
010212	Indemnizações por cessação de funções	0,00	5.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	
010213	Outros suplementos e prémios	0,00	8.500,00	8.410,00	8.408,93	0,00	8.408,93	8.408,93	1,07	0,00	0,00	98,93	
0103	Segurança social	104.318,51	1.815.562,00	1.692.596,63	1.586.386,40	94.689,23	1.378.627,24	1.473.316,47	106.210,23	113.069,93	5,22	75,93	
010301	Encargos com a saúde	0,00	110.000,00	93.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93.500,00	0,00	0,00	0,00	
010302	Outros encargos com a saúde	2.314,66	20.000,00	15.314,69	6.025,48	2.314,69	3.710,79	6.025,48	9.289,21	0,00	11,57	18,55	
A TRANSPORTAR :		104.998,77	7.329.812,00	6.498.355,01	6.244.244,32	104.398,19	6.028.213,23	6.132.611,42	254.110,69	111.632,90	1,42	82,24	

GA IURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

Rubrica		Descrição	Despesas por pagar de períodos anteriores (1)	Dotações consignadas (2)	Cativos/ descativos (3)	Compromissos (4)	Obrigações (5)	Despesas para liquidação de reposição		Compromissos a transferir (9)=(4)-(5)	Obrigações por pagar (10)=(6)+(8)	ANO/MÊS: 2024/12	
								Períodos anteriores (6)	Período corrente (7)			Total (8)=(6)+(7)	Período anterior (11)=(6)-(2)(10)
TRANSPORTE:													
010303		Subsídio familiar a criança e jovens	0,00	1.030,00		1.030,00	1.029,12	0,00	1.029,12	20,88	0,00	0,00	98,01
010304		Outras prestações familiares	0,00	1.000,00		800,00	265,04	0,00	265,04	534,96	0,00	0,00	26,50
010305		Contribuições para a segurança social	97.528,70	1.544.012,00		1.444.458,37	1.444.443,40	87.899,42	1.243.474,05	14,97	113.069,93	5,69	80,54
01030502		Segurança social do pessoal em regime de contrato d	87.946,53	1.529.512,00		1.430.183,53	1.430.168,56	87.899,42	1.243.474,05	14,97	98.795,09	5,75	81,30
0103050201		Caixa Geral de Aposentações	6.262,61	99.155,00		99.097,61	99.092,80	6.215,50	88.526,60	4,81	6.350,70	6,27	87,26
0103050202		Segurança social - Regime geral	81.683,91	1.430.357,00		1.331.085,92	1.331.075,76	81.683,92	1.156.947,45	10,16	92.444,39	5,71	80,89
01030503		Outros	9.582,17	14.500,00		14.274,84	14.274,84	0,00	0,00	0,00	14.274,84	0,00	0,00
0103050301		Fundo Garantia da Compensação do Trabalho	9.582,17	14.500,00		14.274,84	14.274,84	0,00	0,00	0,00	14.274,84	0,00	0,00
010309		Seguros	0,00	128.000,00		127.898,45	127.894,80	0,00	127.894,80	3,65	0,00	0,00	99,92
010310		Outras despesas de segurança social	4.475,12	11.500,00		9.575,12	6.728,56	4.475,12	2.253,44	2.846,56	0,00	38,91	19,60
01031001		Caixa Previdência SMG	4.475,12	10.000,00		9.575,12	6.728,56	4.475,12	2.253,44	2.846,56	0,00	44,75	22,53
01031099		Outras despesas de segurança social	0,00	1.500,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02		Aquisição de bens e serviços	307.464,28	4.478.042,00		3.905.719,16	3.067.736,05	301.034,32	2.332.639,32	837.983,11	434.062,41	6,72	52,09
0201		Aquisição de bens	7.366,89	220.055,00		199.068,85	193.416,15	7.115,74	1.38.274,93	5.652,70	48.025,48	3,09	60,11
020102		Combustíveis e lubrificantes	3.213,18	45.000,00		44.516,66	44.276,53	3.213,18	37.068,79	240,13	3.994,56	7,14	82,38
020104		Limpeza e higiene	142,92	5.000,00		4.529,00	4.448,02	124,65	3.934,30	4.098,95	389,07	2,49	78,69
020107		Vestuário e artigos pessoais	0,00	27.060,00		6.436,10	5.608,73	0,00	5.608,73	827,37	0,00	0,00	20,73
020108		Material de escritório	3.777,15	52.200,00		52.126,00	50.155,41	3.777,19	18.919,71	1.970,59	27.438,51	7,24	36,24
020111		Material de consumo clínico	0,00	500,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020112		Material de transporte - Peças	0,00	1.000,00		362,18	308,69	0,00	308,69	53,49	0,00	0,00	30,87
020114		Outro material - Peças	0,00	3.915,00		1.686,40	1.420,82	0,00	1.420,82	265,58	0,00	0,00	36,29
020115		Prémios, concessões e ofertas	0,00	5.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020117		Ferramentas e utensílios	233,60	43.730,00		43.721,64	42.423,98	0,00	26.331,68	1.297,66	16.092,30	0,00	60,21
020118		Livros e documentação técnica	0,00	1.250,00		367,02	367,02	0,00	302,02	0,00	65,00	0,00	24,16
A TRANSPORTAR :			214.369,48	9.200.029,00		8.235.881,95	7.973.614,44	203.887,75	7.497.024,42	262.267,51	272.702,27	2,22	81,49

GA IURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

Rubrica	Descrição	Despesas por pagar de períodos anteriores (1)	Dotações corrigidas (2)	Cativos/ descontos (3)	Compromissos (4)	Obrigações (5)	Despesas pagas líquidas de reposição		Compromissos a transferir (9)=(4)-(5)	Obrigações por pagar (10)=(5)-(9)	ANO/MÊS: 2024/12		
							Período anterior (6)	Período corrente (7)			Total (8)=(6)+(7)	Período anterior (11)=(6)/(2x100)	Período corrente (12)=(7)/(2x100)
TRANSPORTE:													
020121	Outros bens	0,00	45.400,00		45.323,85	44.406,95	0,72	44.380,19	916,90	26,04	0,00	97,75	
0202	Aquisição de serviços	300.097,39	4.247.987,00		3.706.650,31	2.874.319,90	293.918,58	2.194.364,39	832.330,41	386.036,93	6,92	51,66	
020201	Encargos das instalações	28.142,46	310.600,00		310.537,17	305.764,69	27.228,59	252.301,97	4.772,48	26.234,13	8,77	81,23	
020202	Limpeza e higiene	16.561,98	56.800,00		56.665,63	50.307,07	16.561,98	24.815,30	41.377,28	6.358,56	8.929,79	29,16	
020203	Conservação de bens	7.735,43	97.150,00		84.767,56	63.598,64	2.295,34	27.627,20	29.922,54	21.168,92	33.676,10	2,36	
020204	Locação de edifícios	0,00	6.500,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
020205	Locação de material de informática	15.175,41	71.400,00		71.390,75	69.238,25	15.175,41	40.509,67	55.685,08	2.152,50	13.553,17	21,25	
020206	Locação de material de transporte	17.652,88	186.641,00		185.272,63	179.389,32	23.133,11	138.966,48	162.099,59	5.883,31	17.289,73	12,39	
020208	Locação de outros bens	0,00	3.000,00		2.620,00	2.620,00	0,00	2.620,00	2.620,00	0,00	0,00	87,33	
020209	Comunicações	14.319,16	120.000,00		115.757,30	114.727,05	14.345,08	84.803,31	99.148,39	1.030,25	15.578,66	11,95	
020210	Transportes	0,00	100,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
020212	Seguros	6.011,43	68.220,00		63.461,94	54.921,14	6.011,43	48.205,85	54.217,28	8.540,80	703,86	8,81	
020213	Deslocações e estadas	7.342,96	84.400,00		84.314,80	75.529,00	7.342,90	67.891,98	75.234,88	8.785,80	294,12	8,70	
020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	36.887,76	554.500,00		546.263,65	265.192,83	31.045,20	211.184,24	242.229,44	281.070,82	22.963,39	5,60	
020215	Formação	85,01	72.000,00		22.657,18	18.643,50	85,01	18.558,49	18.643,50	4.013,68	0,00	0,12	
020216	Seminários, exposições e similares	0,00	570.000,00		569.432,36	473.611,60	0,00	371.511,23	95.820,76	102.100,37	0,00	65,18	
020217	Publicidade	12.932,51	66.000,00		50.546,13	46.726,98	12.932,55	30.756,33	43.688,88	3.819,15	3.038,10	19,59	
020218	Vigilância e segurança	815,98	7.200,00		7.150,83	4.999,54	815,98	3.324,79	4.140,77	2.151,29	858,77	11,33	
020219	Assistência técnica	12.265,91	148.823,00		148.782,00	146.391,63	12.265,92	127.339,30	139.605,22	2.390,37	6.786,41	8,24	
020220	Outros trabalhos especializados	78.316,26	884.550,00		873.367,32	643.519,54	80.100,11	463.500,91	543.601,02	229.847,78	99.918,52	9,06	
020222	Serviços de saúde	1.035,48	8.000,00		1.035,48	1.035,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
020225	Outros serviços	44.817,04	932.100,00		512.627,58	358.103,64	43.544,49	280.447,34	323.991,83	154.523,94	34.111,81	4,67	
02022501	Projetos Sociais	15.354,72	218.900,00		194.154,58	172.406,81	15.189,72	141.119,38	156.309,10	21.747,77	16.097,71	6,94	
0202250101	Dinâmicas Comunitárias - Proj. Gato Solidário	11.339,26	64.000,00		58.533,22	52.811,41	11.339,29	37.013,65	48.352,94	5.721,81	4.458,47	17,72	
A TRANSPORTAR :		480.989,12	12.625.316,00		11.533.761,75	10.587.049,06	465.601,85	9.492.335,31	9.957.937,16	628.111,90	3,69	75,18	

GAJURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

ANO/MÊS: 2024/12

Rubrica	Descrição	Despesas por pagar de períodos anteriores (1)	Dotações corrigidas (2)	Cativos/ descativos (3)	Compromissos (4)	Obrigações (5)	Despesas pagas fúndas de reposição Períodos anteriores (6)	Período corrente (7)	Total (8)=(6)+(7)	Compromissos a transferir (9)=(4)+(5)	Obrigações por pagar (10)=(5)+(6)	Grau de execução orçam. Período corrente (11)=(6)+(9)+(2)+(7)-(2)+(10)
TRANSPORTE:												
0202250102	Projeto Diretri C/ Saber	367,30	25.980,00		25.211,41	20.059,35	202,50	19.350,59	19.553,09	5.152,06	506,26	0,78
0202250103	Projeto Escola Oficina	0,00	57.000,00		39.749,68	38.805,44	0,00	35.570,54	35.570,54	944,24	3.234,90	0,00
0202250199	Outros Projetos de Cariz Social	3.647,95	71.920,00		70.660,27	60.730,61	3.647,93	49.184,60	52.832,53	9.929,66	7.898,08	5,07
02022599	Outros Serviços	29.462,35	713.200,00		318.473,00	185.696,83	28.354,77	139.327,96	167.682,73	132.776,17	18.014,10	3,98
03	Juros e outros encargos	0,00	5.650,00		3.602,70	3.289,75	0,00	3.228,28	3.228,28	312,95	61,47	0,00
0301	Juros da dívida pública	0,00	100,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
030103	Sociedades financeiras - Bancos e outras instituições finan	0,00	100,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0303	Juros de locação financeira	0,00	50,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
030305	Material de transporte	0,00	50,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0304	Juros tributários	0,00	2.500,00		2.102,70	2.102,70	0,00	2.096,22	2.096,22	0,00	6,48	0,00
030402	Outros	0,00	2.500,00		2.102,70	2.102,70	0,00	2.096,22	2.096,22	0,00	6,48	0,00
0306	Outros encargos financeiros	0,00	3.000,00		1.500,00	1.187,05	0,00	1.132,06	1.132,06	312,95	54,99	0,00
030601	Outros encargos financeiros	0,00	3.000,00		1.500,00	1.187,05	0,00	1.132,06	1.132,06	312,95	54,99	0,00
06	Outras despesas correntes	416.537,59	12.825.586,00		3.555.811,20	2.465.333,60	271.392,29	1.620.553,14	1.891.945,43	1.090.477,60	573.388,17	2,12
0602	Diversas	416.537,59	12.825.586,00		3.555.811,20	2.465.333,60	271.392,29	1.620.553,14	1.891.945,43	1.090.477,60	573.388,17	2,12
060201	Impostos e taxas	0,00	355.000,00		353.970,92	353.088,08	0,00	353.088,08	353.088,08	882,84	0,00	0,00
060203	Outras	416.537,59	12.470.586,00		3.201.840,28	2.112.245,52	271.392,29	1.267.465,06	1.538.857,35	1.089.594,76	573.388,17	2,18
06020301	Encargos com processos judiciais	0,00	20.000,00		2.424,19	2.424,19	0,00	2.424,19	2.424,19	0,00	0,00	0,00
06020302	Encargos com Serviços Bancários	1,69	45.000,00		40.604,92	38.692,37	1,69	38.690,30	38.691,99	1.912,55	0,38	0,00
06020303	Manutenção do parque habitacional	38.777,44	599.650,00		492.120,03	400.265,11	36.082,69	323.957,01	360.039,70	91.854,92	40.225,41	6,02
0602030301	Trocha/Estudador	3.473,04	60.000,00		34.473,03	33.414,61	2.402,06	22.156,97	24.559,03	1.058,42	8.855,58	4,00
0602030302	Capitularia	0,00	15.000,00		5.106,05	3.672,30	0,00	3.672,30	3.672,30	1.433,75	0,00	0,00
0602030303	Pfidelaria	9.085,74	71.000,00		70.674,53	62.638,84	7.727,60	42.185,83	49.913,43	8.035,69	12.725,41	10,88
0602030304	Electricidade	2.063,16	44.200,00		43.423,43	33.451,45	1.883,34	29.647,95	31.531,29	9.971,98	1.920,16	4,26
A TRANSPORTAR :		529.090,50	14.109.266,00		12.542.135,88	11.423.012,88	509.821,74	10.230.862,90	10.740.684,64	1.119.123,00	682.328,24	3,61

DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

ANO/MÊS: 2024/12

Rubrica	Descrição	Despesas por pagar de periodos anteriores	Dotações corrigidas	Cativos/ descativos	Compromissos	Obrigações	Despesas pagas		Total	Compromissos a transferir	Obrigações por pagar	Gau de execução orçam.	
							Periodos anteriores	Periodo corrente				Periodos anteriores	Periodo corrente
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
TRANSPORTE:													
0602030305	Serreataria	1.943,58	21.100,00		21.039,54	14.976,57	1.857,78	11.310,60	13.168,38	6.062,97	1.808,19	8,80	53,60
0602030306	Drogaria - material div erso	2.663,68	75.000,00		74.598,89	35.945,37	2.663,69	31.204,91	33.865,60	38.653,77	2.076,77	3,55	41,61
0602030307	Elevadores	7.912,38	55.500,00		55.389,95	55.386,38	7.912,34	39.561,20	47.474,04	3,57	7.912,34	14,26	71,28
0602030308	Manutenção Equipamentos	1.217,78	41.500,00		38.630,62	32.328,10	1.217,70	30.323,20	31.540,90	6.302,52	787,20	2,93	73,07
0602030309	Insp. manutenção e substituição de redes e equip. gás	492,77	10.000,00		3.854,12	3.678,11	492,77	2.824,64	3.317,41	176,01	360,70	4,93	28,25
0602030310	Limpeza e manutenção das coberturas Emp. Sociais	1.865,98	30.000,00		15.611,09	6.319,35	1.865,96	3.437,89	5.303,85	9.291,74	1.015,50	6,22	11,46
0602030311	Ajuda Social	0,00	500,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0602030312	Jardins	0,00	50,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0602030313	Seguro	0,00	10.000,00		6.489,63	6.489,62	0,00	6.489,62	6.489,62	0,01	0,00	0,00	64,90
0602030314	Vandalismo	827,00	10.000,00		3.319,95	3.186,41	827,00	2.348,61	3.175,61	133,54	10,80	8,27	23,49
0602030315	Piquetes de manutenção	0,00	50,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0602030316	Limpezas Zonas Comuns	908,74	15.000,00		14.993,90	6.815,38	908,74	4.922,20	5.830,94	8.178,52	984,44	6,06	32,81
0602030317	Gestão Condomínios	0,00	92.000,00		87.938,73	87.938,73	0,00	87.938,73	87.938,73	0,00	0,00	0,00	95,59
0602030318	Certificação Energética	0,00	50,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0602030319	Vigilância	333,61	1.100,00		880,81	675,68	333,61	475,16	808,77	205,13	-133,09	30,33	43,20
0602030320	Instalações - água, luz e gás	0,00	100,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0602030399	Diversos	5.990,10	47.500,00		15.695,76	13.348,21	5.990,10	5.456,70	11.446,80	2.347,55	1.901,41	12,61	11,49
06020304	Empreitadas de Construção/Reabilitação	23.904,68	1.815.000,00		63.330,41	44.505,41	9.569,15	19.418,84	28.987,99	18.825,00	15.517,42	0,53	1,07
06020305	Obras no âmbito Contrato Mandato	353.853,77	9.881.246,00		2.510.455,48	1.542.453,19	225.738,76	802.869,47	1.028.108,23	977.002,29	514.344,96	2,28	8,12
06020306	IVA Pago	0,00	100.640,00		75.027,75	75.027,75	0,00	75.027,75	75.027,75	0,00	0,00	0,00	74,55
06020399	Outros Despesas Correntes	0,00	9.000,00		8.877,50	8.877,50	0,00	5.577,50	0,00	0,00	3.300,00	0,00	61,97
	Corrente	931.004,46	26.324.652,00		15.547.270,01	13.360.964,64	769.199,34	11.399.550,42	12.128.749,76	2.186.305,37	1.232.214,88	2,92	43,15
07	Aquisição de bens de capital	23.442,60	4.911.102,14		494.981,16	460.043,45	23.442,60	391.046,84	414.489,44	34.937,71	45.554,01	0,48	7,96
	A TRANSPORTAR :	931.004,46	26.324.652,00		15.547.270,01	13.360.964,64	769.199,34	11.399.550,42	12.128.749,76	2.186.305,37	1.232.214,88	2,92	43,15

POC 189D 5

GAURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

ANO/MÊS: 2024/12

Rubrica	Descrição	Despesas por pagar de períodos anteriores (1)	Dotações corrigidas (2)	Cativos/ descativos (3)	Compromissos (4)	Obrigações (5)	Despesas pagas líquidas de reposição		Compromissos a transferir (9)=(4)-(5)	Obrigações por pagar (10)=(9)-(8)	Grau de execução orçam.	
							Períodos anteriores (6)	Período corrente (7)			Períodos anteriores (11)=(6)/(2)x100	Período corrente (12)=(7)/(2)x100
TRANSPORTE:												
0701	Investimentos	23.442,60	4.911.102,14		494.981,16	460.043,45	23.442,60	391.046,84	414.489,44	45.554,01	0,48	7,96
070103	Edifícios	9.035,11	604.500,00		423.634,56	405.267,93	9.035,11	353.378,17	362.413,28	42.854,65	1,49	58,46
070106	Material de transporte	0,00	1.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
070107	Equipamento de informática	4.592,06	234.710,00		22.162,88	17.570,79	4.592,09	10.279,34	14.871,43	2.699,36	1,96	4,38
070108	Software informático	9.815,46	251.090,00		26.714,37	14.735,40	9.815,40	4.920,00	14.735,40	0,00	3,91	1,96
070109	Equipamento administrativo	0,00	51.000,00		10.081,38	10.081,38	0,00	10.081,38	10.081,38	0,00	0,00	19,77
070110	Equipamento básico	0,00	8.000,00		5.930,47	5.930,45	0,00	5.930,45	5.930,45	0,02	0,00	74,13
070111	Ferramentas e utensílios	0,00	7.500,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
070115	Outros investimentos	0,00	3.753.302,14		6.457,50	6.457,50	0,00	6.457,50	6.457,50	0,00	0,00	0,17
09	Ativos financeiros	13.252,36	15.000,00		13.632,70	13.632,70	0,00	0,00	0,00	13.632,70	0,00	0,00
0908	Unidades de participação	13.252,36	15.000,00		13.632,70	13.632,70	0,00	0,00	0,00	13.632,70	0,00	0,00
090806	Administração pública - Administração central - Serviços e Capital	36.694,96	4.926.102,14		508.613,86	473.676,15	23.442,60	391.046,84	414.489,44	34.937,71	0,48	7,94
TOTALS :		967.699,42	31.250.754,14		16.055.883,87	13.834.640,79	792.644,94	11.750.597,26	12.543.239,20	2.221.243,08	2,54	37,60

Órgão Executivo

Em ____ de ____ de ____

Órgão Deliberativo

Em ____ de ____ de ____

DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS (PPI)

A **demonstração de execução do Plano Plurianual de Investimentos (PPI)** é um instrumento fundamental na gestão pública e nas organizações que operam com planeamento estratégico a médio e longo prazo. Este plano define os projetos, programas e investimentos prioritários, alinhados com os objetivos estratégicos de desenvolvimento económico, social e ambiental.

1. **Transparência e Prestação de Contas:** A demonstração da execução permite que os cidadãos, órgãos de fiscalização e outras partes interessadas acompanhem como os recursos públicos estão a ser aplicados. É um elemento-chave para a transparência da gestão pública.
2. **Avaliação de Desempenho:** Através desta demonstração, é possível medir o nível de cumprimento das metas previstas, permitindo uma avaliação objetiva da eficácia e eficiência dos investimentos realizados.
3. **Apoio à Tomada de Decisão:** Fornece dados importantes para ajustes no planeamento futuro, permitindo que os gestores públicos ou privados corrijam desvios, redefinam prioridades e realoquem recursos de forma mais eficiente.
4. **Instrumento de Planeamento Continuado:** A execução do PPI é acompanhada anualmente, o que contribui para que os planos anuais e orçamentos estejam em consonância com a estratégia plurianual, assegurando uma linha de continuidade no desenvolvimento dos projetos.
5. **Fortalecimento da Confiança Pública e Institucional:** A demonstração regular e clara da execução dos investimentos previstos aumenta a confiança dos cidadãos e dos investidores nas instituições públicas ou privadas.
- 6.

Tem como finalidade permitir o controlo da execução anual do plano plurianual de investimentos, facultando informação relativa a cada programa e projeto de investimento, designadamente sobre a forma de realização, fontes de financiamento, fase de execução, financiamento da componente anual e valor global do programa, e execução financeira dos anos anteriores, no período e esperada para períodos futuros.



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

EXECUÇÃO ANUAL DO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTO

MAPA REPORTADO A 2024/12

Objectivo	Projecto/ Acção		Designação do Programa e Projecto/ Acção	Código da Classificação Económica	Forma de Realização	Fonte de Financiamento%				Datas		Fase de Exec.	Montante Previsto			Montante Executado			Nível de Execução do Financ. Anual %	Nível de Execução do Financ. Global %
	Ano	Nº Proj. Acção				RG	RP	UE	EMPR	Início	Fim		Ano	Anos Seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total		
111	2024	1	53 Obras Reabilitação - Edifícios da Gaiurb - Gestão Condomínio	070103	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	100.000,00	100.000,00	200.000,00	0,00	36.714,85	36.714,85	36,715	18,357
111	2024	1	98 Obras Gaiurb - Reaptação das Instalações	070103	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	150.000,00	125.000,00	275.000,00	0,00	37.046,37	37.046,37	24,698	13,471
111	2024	1	97 Aquisição Imóveis - CA	070103	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2024	1	84 Reabilitação Cobertura Ed. Corrus Christi	070103	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	319.500,00	0,00	319.500,00	0,00	288.652,06	288.652,06	90,345	90,345
111	2024	1	170 Aquisição Veículos - Bairro 2030+1	070106	A	0,00	0,00	100,00		2024/01	2024/12	0	1.000,00	61.500,00	62.500,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2024	1	30 Aq. Equipamentos e Hardware - Living Lab Afrurada	070107	A	0,00	0,00	100,00		2024/01	2024/12	0	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2024	1	5 Aquisição Equipamento Informático	070107	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2024	1	7 Aquisição Equipamento Informático - DRU	070107	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2024	1	183 Aq. Equipamentos e Hardware - In House	070107	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2024	1	169 Aquisição Equipamentos e Hardware - Bairro 2030+1	070107	A	0,00	0,00	100,00		2024/01	2024/12	0	46.740,00	70.110,00	116.850,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2024	1	160 Aquisição Equipamento Informático - UAQPE	070107	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2024	1	155 Aquisição de Hardware - UAQPE	070107	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2024	1	136 Investimento - Equipamento Informático - DTI	070107	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	156.210,00	232.470,00	388.680,00	0,00	14.871,43	14.871,43	9,520	3,826
111	2024	1	118 Aquisição de Hardware - DIG	070107	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	14.760,00	0,00	14.760,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2024	1	158 Aquisição de Software - UAQPE	070108	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	25.000,00	25.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2024	1	119 Aquisição de Software - DIG	070108	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2024	1	168 Aquisição Software - Bairro 2030+1	070108	A	0,00	0,00	100,00		2024/01	2024/12	0	9.840,00	14.760,00	24.600,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2024	1	137 Investimento - Software - DTI	070108	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	215.250,00	138.375,50	353.625,50	0,00	14.735,40	14.735,40	6,846	4,167
111	2024	1	99 Mobiliário - CA	070109	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	10.081,38	10.081,38	20,163	20,163
111	2024	1	25 Aquisição Equip. Administrativo - DSI	070109	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2024	1	26 Aquisição Equip. Básico - DSI	070110	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	-239,98	-239,98	-3,000	-3,000
111	2024	1	36 Investimento - Ferramentas e Utensílios - UDS	070111	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2024	1	27 Outros Investimentos - DSI	070115	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000



**GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM
EXECUÇÃO ANUAL DO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTO**

MAPA REPORTADO A 2024/12

Objectivo	Projecto/ Acção		Designação do Programa e Projecto/Acção	Código da Classificação Económica	Forma de Realização	Fonte de Financiamento%			Datas		Fase de Exec.	Montante Previsto			Montante Executado			Nível de Execução do Financ. Anual %	Nível de Execução do Financ. Global %	
	Ano	Nº Proj. Acção				RG	RP	UE	EMPR	Início		Fim	Ano	Anos Seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano			Total
111	2024	1	197 Outros Investimentos - Geral - DGEF	070115	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	3.750.302,14	0,00	3.750.302,14	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
												Total Geral	4.911.102,14	767.215,50	5.678.317,64	0,00	401.861,51	401.861,51	8,18	7,077

Órgão Executivo

Em ____ de ____ de ____

Órgão Deliberativo

Em ____ de ____ de ____



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM EXECUÇÃO ANUAL DO PLANO ATIVIDADES DA AUTARQUIA

MAPA REPORTADO A 2024/12

Objectivo	Projecto/ Acção		Designação do Programa e Projecto/ Acção	Código da Classificação Económica	Fonte de Financiamento %				Datas		Fase de Exec.	Montante Previsto				Montante Executado			Nível de Execução do Financ. Anual %	Nível de Execução do Financ. Global %
	Ano	Nº Proj. Acção			RG	RP	UE	EMPR	Início	Fim		Ano	Anos Seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total			
111	2024	1	1	Dinamização e iniciativas no âmbito do PDM	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	17.200,00	0,00	0,00	17.200,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2024	1	2	Consultadoria PDV/ Aval. Ambiental Estrat/ mobil transportes/ outros	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	131.736,00	26.347,20	0,00	158.083,20	49.298,40	0,00	37,422	31,185
111	2024	1	3	Aquisição livros técnicos - DPRU	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	250,00	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2024	1	4	Deslocações a seminários e reuniões - DPRU	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.304,60	86,973	86,973
111	2024	1	6	Honorários - DPRU	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	23.250,00	27.000,00	0,00	50.250,00	20.257,50	0,00	87,129	40,313
111	2024	1	8	Outros trabalhos especializados - DRU	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	4.200,00	400,00	0,00	4.600,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2024	1	9	Manutenção Edifício Loja Realibertação	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	14.550,00	0,00	0,00	14.550,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2024	1	10	Material de Escritório - DRU	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	390,75	0,00	15,630	15,630
111	2024	1	11	Estudos, Pareceres e consultadoria - UMPE	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	20.000,00	12.000,00	0,00	32.000,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2024	1	12	Outros Trabalhos Especializados - UMPE	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	5.000,00	3.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2024	1	13	Outros Serviços - UMPE	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	25.000,00	15.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2024	1	14	Honorários - UMPE	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	25.000,00	15.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2024	1	15	Combustíveis - UMPE	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	361,44	0,00	12,048	12,048
111	2024	1	16	Subscrição ferramenta XML - Folha de Cálculo - DSI	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	500,00	0,00	0,00	500,00	495,00	0,00	99,000	99,000
111	2024	1	17	Publicidade - Smart Cities - DSI	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	838,38	0,00	83,838	83,838
111	2024	1	18	Aquisição de Outros Bens - DSI	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2024	1	19	Deslocações e Estadias - DSI	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	1.911,87	0,00	47,797	47,797
111	2024	1	20	Honorários Elaboração de Projectos - DSI	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	20.000,00	10.000,00	0,00	30.000,00	21.033,00	0,00	105,165	70,110
111	2024	1	21	Ferias e Seminários - DSI	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2024	1	22	Outros Serviços Especializados - DSI	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	20.000,00	12.000,00	0,00	32.000,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2024	1	23	Certificação Energética - DSI	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	25.000,00	15.000,00	0,00	40.000,00	4.241,37	0,00	16,965	10,603
111	2024	1	24	Conservação Equip. Transporte - DSI	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2024	1	28	Deslocação e Estadias - Living Lab	A	0,00	0,00	100,00		2024/01	2024/12	0	6.400,00	0,00	0,00	6.400,00	1.305,65	0,00	20,401	20,401
111	2024	1	29	Serviços Externos - Living Lab	A	0,00	0,00	100,00		2024/01	2024/12	0	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00	17.463,01	0,00	36,381	36,381
111	2024	1	31	Deslocações e Estadias - Horizon Europe	A	0,00	0,00	100,00		2024/01	2024/12	0	2.600,00	900,00	0,00	3.500,00	2.432,76	0,00	93,568	69,507
111	2024	1	32	Serviços Externos - Horizon Europe	A	0,00	0,00	100,00		2024/01	2024/12	0	1.200,00	1.300,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,000	0,000



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

EXECUÇÃO ANUAL DO PLANO ATIVIDADES DA AUTARQUIA

MAPA REPORTADO A 2024/12

Objetivo	Projeto/Ação		Designação do Programa e Projeto/Ação	Código da Classificação Econômica	Forma de Realização	Fonte de Financiamento%				Datas		Fase de Exec.	Montante Previsto			Montante Executado			Nível de Execução do Financ. Anual %	Nível de Execução do Financ. Global %
	Ano	Nº Proj. Ação				RG	RP	UE	EMPR	Início	Fim		Ano	Anos Seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total		
	2024	1	33 Outros Serviços - Horizon Europe	02022599	A	0,00	0,00	100,00		2024/01	2024/12	0	5.900,00	5.900,00	11.800,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2024	1	34 Honorários - DPU	010107	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	5.940,00	5.940,00	594,000	594,000
111	2024	1	35 Estudos, Projetos e Consultoria - DPU	020214	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2024	1	37 Aluguer de Instalações - UDS	020204	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	6.000,00	6.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2024	1	38 Despesas com Atividades Correntes - UDS	0202250103	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	26.807,76	26.807,76	595,728	595,728
111	2024	1	39 Produtos e Equipamentos de limpeza - UDS	0202250103	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2024	1	40 Despesas com encomendas - UDS	0202250103	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	3.846,52	3.846,52	19,233	19,233
111	2024	1	41 Deslocações e Estadias - UDS	020213	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2024	1	42 Intervenção Sócio-Habitacional	0202250199	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	35.912,53	35.912,53	71,825	71,825
111	2024	1	43 Projeto Educativo "Doverir com o Saber"	0202250102	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	25.980,00	25.980,00	51.960,00	0,00	19.553,10	19.553,10	75,262	37,631
111	2024	1	44 Outros Projetos Psicosociais e Educativos	0202250101	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	160,00	160,00	4,571	4,571
111	2024	1	45 Intervenção Sócio-Econômica	0202250101	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	15.500,00	0,00	15.500,00	0,00	13.004,13	13.004,13	83,898	83,898
111	2024	1	46 Intervenção Comunitária	0202250101	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	33.862,22	33.862,22	75,249	75,249
111	2024	1	47 Outras Intervensões - Partilha Solidária	0202250199	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	16.920,00	16.920,00	33.840,00	0,00	16.920,00	16.920,00	100,000	50,000
111	2024	1	48 Honorários - UAS	010107	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2024	1	49 Quotas Condomínio	0602030317	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	82.000,00	0,00	82.000,00	0,00	76.480,61	76.480,61	93,269	93,269
111	2024	1	50 Condomínio - Verba Extraordinária	0602030317	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	11.458,12	11.458,12	114,581	114,581
111	2024	1	51 Serv. Impressão, Envelopagem e Envio correspondência. - UGH	020220	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	984,00	984,00	65,600	65,600
111	2024	1	52 Manutenção Casas Emergência - UGH	0602030399	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	307,50	307,50	12,300	12,300
111	2024	1	54 Troféu/ Estuador	0602030301	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	24.559,02	24.559,02	40,932	40,932
111	2024	1	55 Carpintaria	0602030302	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	3.672,30	3.672,30	24,482	24,482
111	2024	1	56 Picheira	0602030303	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	71.000,00	42.000,00	113.000,00	0,00	49.913,42	49.913,42	70,301	44,171
111	2024	1	57 Eletrista	0602030304	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	44.200,00	0,00	44.200,00	0,00	31.447,28	31.447,28	71,148	71,148
111	2024	1	58 Seguro - UOM	0602030313	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	6.489,62	6.489,62	64,896	64,896
111	2024	1	59 Serralharia	0602030305	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	21.100,00	0,00	21.100,00	0,00	13.168,38	13.168,38	62,409	62,409
111	2024	1	60 Contrato de Manutenção de Elevadores	0602030307	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	45.000,00	40.500,00	85.500,00	0,00	47.474,04	47.474,04	105,498	55,525
111	2024	1	61 Manutenção de Elevadores	0602030307	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	10.500,00	0,00	10.500,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

EXECUÇÃO ANUAL DO PLANO ATIVIDADES DA AUTARQUIA

MAPA REPORTADO A 2024/12

Objectivo	Projecto/ Acção		Designação do Programa e Projecto/Acção	Código de Classificação Económica	Fonte de Financiamento%				Datas		Fase de Exec.	Montante Previsto			Montante Executado			Nível de Execução do Financ. Anual %	Nível de Execução do Financ. Global %
	Ano	Nº Proj. Acção			RG	RP	UE	EMPR	Início	Fim		Ano	Anos Seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total		
			Extra Contrato																
111	2024	1	62 Irsp. Manutenção e Subst. Redes e Equip. Gás	0602030309	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	0,00	10.000,00	0,00	3.317,41	3.317,41	33,174	33,174
111	2024	1	63 Manutenção de Parques Infantis e de Jogos	0602030308	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2024	1	64 Manutenção de Extintores	0602030308	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	9.900,00	37.900,00	0,00	20.581,60	20.581,60	73,506	54,305
111	2024	1	65 Centrais Hidropressoras - Monte Grande	0602030308	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	13.000,00	23.000,00	0,00	10.959,30	10.959,30	84,302	47,649
111	2024	1	66 Conservação de Edifícios e Equipamentos da Empresa	020203	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	0,00	20.000,00	0,00	22.580,59	22.580,59	112,903	112,903
111	2024	1	67 Limpeza e Manutenção das Coberturas das Emp. Sociais	0602030310	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	0,00	30.000,00	0,00	5.303,85	5.303,85	17,680	17,680
111	2024	1	68 Drograria - Material Elétrico	0602030306	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	16.500,00	21.500,00	0,00	4.308,14	4.308,14	26,110	20,038
111	2024	1	69 Drograria - Material Construção Genérico	0602030306	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	12.500,00	18.750,00	0,00	6.802,26	6.802,26	54,418	36,279
111	2024	1	70 Drograria - Material Carpintaria /Serralharia	0602030306	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	3.000,00	4.500,00	0,00	1.171,10	1.171,10	39,037	26,024
111	2024	1	71 Drograria - Material Pichearia	0602030306	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	3.000,00	4.500,00	0,00	531,27	531,27	17,709	11,806
111	2024	1	72 Drograria - Tintas	0602030306	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	40.000,00	50.000,00	0,00	21.055,85	21.055,85	52,640	42,112
111	2024	1	73 Material de Limpeza - UOM	020104	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	5.000,00	5.000,00	0,00	4.090,60	4.090,60	81,812	81,812
111	2024	1	74 Contrato Limpeza Instalações Gaiurb	020202	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	35.800,00	51.300,00	0,00	32.779,50	32.779,50	91,563	63,898
111	2024	1	75 Contrato Manutenção Sistemas AVAC Edif. Gaiurb	020203	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	35.300,00	39.800,00	0,00	1.829,63	1.829,63	5,183	4,597
111	2024	1	76 Diversos - UOM	0602030399	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	5.000,00	5.000,00	0,00	6.243,90	6.243,90	124,878	124,878
111	2024	1	77 Manutenção Espaços Verdes	0602030312	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	50,00	50,00	0,00	0,00	0,000	0,000	0,000
111	2024	1	78 Ventilação - Débito	0602030314	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	10.000,00	10.000,00	0,00	3.175,61	3.175,61	31,756	31,756
111	2024	1	79 Limpeza de Zonas Comuns e Habitação	0602030316	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	15.000,00	15.000,00	0,00	5.830,94	5.830,94	38,873	38,873
111	2024	1	80 Vigilância e Segurança - Empreendimentos	0602030319	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	600,00	600,00	0,00	808,77	808,77	134,795	134,795
111	2024	1	81 Reabilitações nos Empreendimentos Sociais	06020304	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	1.000,00	1.000,00	0,00	28.132,56	28.132,56	2.813,256	2.813,256
111	2024	1	82 Revisão de Preços Empreitadas Executadas Anos Anteriores	06020304	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	0,00	10.000,00	0,00	855,43	855,43	8,554	8,554
111	2024	1	83 Mobiliário e Equip. para Casas de Emergência	0602030399	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,000	0,000	0,000
111	2024	1	85 Honorários - UOM	010107	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	25.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,000	0,000	0,000
111	2024	1	86 Contrato Mandato 2022-2023	06020305	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	3.415.656,00	3.415.656,00	0,00	474.465,60	474.465,60	13,891	13,891
111	2024	1	87 Contrato Mandato - 1º DRC	06020305	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	6.465.590,00	6.465.590,00	0,00	714.770,63	714.770,63	11,055	11,055



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM EXECUÇÃO ANUAL DO PLANO ATIVIDADES DA AUTARQUIA

MAPA REPORTADO A 2024/12

Objectivo	Projecto/ Acção		Designação do Programa e Projecto/ Acção	Código de Classificação Económica	Forma de Realização	Fonte de Financiamento%				Datas		Fase de Exec.	Montante Previsto			Montante Executado			Nível de Execução do Financ. Anual %	Nível de Execução do Financ. Global %
	Ano	Nº Proj. Acção				RG	RP	UE	EMPR	Início	Fim		Ano	Anos Seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total		
111	2024	1	88 Feiras - Nacionais e Internacionais	020216	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	488.363,34	488.363,34	97,673	97,673
111	2024	1	89 Deslocações e Estadias - Adm	020213	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	54.400,00	0,00	54.400,00	0,00	65.106,05	65.106,05	119,680	119,680
111	2024	1	90 Consultoria Estratégica e Assessoria - Adm	020214	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	100.000,00	60.000,00	160.000,00	0,00	69.950,10	69.950,10	69,950	43,719
111	2024	1	91 Praça de Natal	02022599	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	280.000,00	0,00	280.000,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2024	1	92 Publicidade - Adm	020217	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	30.000,00	12.000,00	42.000,00	0,00	13.602,69	13.602,69	45,342	32,387
111	2024	1	93 Serviços Especializados - Adm	020220	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	175.000,00	140.000,00	315.000,00	0,00	218.432,83	218.432,83	124,819	69,344
111	2024	1	94 Teambuilding	020220	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	23.370,00	0,00	23.370,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2024	1	95 Produção Material de Divulgação - Adm	020220	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2024	1	96 Oneras Institucionais - Adm	020115	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2024	1	100 Combustíveis	020102	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	45.000,00	22.500,00	67.500,00	0,00	40.281,97	40.281,97	89,515	59,677
111	2024	1	101 Encargos com as Instalações - Luz, Água e Gás	020201	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	310.600,00	310.000,00	620.600,00	0,00	280.801,50	280.801,50	90,466	45,247
111	2024	1	102 Material Escritório - DGCF	020108	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	46.700,00	0,00	46.700,00	0,00	21.069,88	21.069,88	45,118	45,118
111	2024	1	103 Material Transporte - Peças	020112	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	308,69	308,69	30,869	30,869
111	2024	1	104 Serviços Limpeza e Higiene	020202	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	20.000,00	10.000,00	30.000,00	0,00	8.101,51	8.101,51	40,508	27,005
111	2024	1	105 Manutenção de Frota Automóvel	020203	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	10.000,00	5.000,00	15.000,00	0,00	4.177,46	4.177,46	41,775	27,850
111	2024	1	106 Locação Edifícios - DGCF	020204	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2024	1	107 Localão - Vaturas - DGCF	020206	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	159.000,00	166.000,00	325.000,00	0,00	147.770,15	147.770,15	92,937	45,468
111	2024	1	108 Seguros - DGCF	020212	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	63.220,00	59.720,00	122.940,00	0,00	48.385,21	48.385,21	76,535	39,357
111	2024	1	109 Publicidade - DGCF	020217	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	20.000,00	15.000,00	35.000,00	0,00	24.986,36	24.986,36	124,932	71,390
111	2024	1	110 Vigilância e Segurança - Edif. Gaiurb - DGCF	020218	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	5.700,00	3.000,00	8.700,00	0,00	4.261,97	4.261,97	74,771	48,988
111	2024	1	111 Assistência Técnica - DGCF	020219	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	3.125,00	0,00	3.125,00	0,00	878,22	878,22	28,103	28,103
111	2024	1	112 Serviços Externos - DGCF	020220	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	3.690,00	3.690,00	49,200	49,200
111	2024	1	113 Outros Serviços - DGCF	02022599	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.130,13	2.130,13	106,507	106,507
111	2024	1	114 Consultoria e Assessoria Jurídica e Técnica - DAJ	020214	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	33.210,00	33.210,00	66.420,00	0,00	35.424,00	35.424,00	106,667	53,333
111	2024	1	115 Honorários Consultadoria - DAJ	010107	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	29.520,00	29.520,00	59.040,00	0,00	24.100,00	24.100,00	81,640	40,820
111	2024	1	116 Aquisição Livros Técnicos - DAJ	020118	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	65,00	65,00	6,500	6,500
111	2024	1	117 Encargos Processos Jurídicos	06020301	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	2.424,19	2.424,19	12,121	12,121



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

EXECUÇÃO ANUAL DO PLANO ATIVIDADES DA AUTARQUIA

MAPA REPORTADO A 2024/12

Objectivo	Projecto/ Acção		Designação do Programa e Projecto/Acção	Classificação Económica	Forma de Realização	Fonte de Financiamento/%				Datas		Fase de Exec.	Montante Previsto				Montante Executado			Nível de Execução do Financ. Anual %	Nível de Execução do Financ. Global %
	Ano	Nº Proj. Acção				RG	RP	UE	EMPR	Início	Fim		Ano	Anos Seguintes	Total	Anos Anteriores	Total				
111	2024	1	120 Contrato Manutenção Software e Equipamentos - DIG	020219	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	25.215,00	10.000,00	35.215,00	0,00	18.163,84	72,036	51.580		
111	2024	1	121 Certificação Equipamentos - DIG	020220	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	865,00	0,00	865,00	0,00	0,00	0,000	0,000		
111	2024	1	122 Honorários - BUIPI	010107	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	10.762,00	6.445,72	17.207,72	0,00	0,00	0,000	0,000		
111	2024	1	123 Formação Cadastro Predial - BUIPI	020215	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	4.500,00	2.700,00	7.200,00	0,00	0,00	0,000	0,000		
111	2024	1	124 Outros Trabalhos Especializados - BUIPI	020220	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	25.000,00	15.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,000	0,000		
111	2024	1	125 Divulgação - BUIPI	020217	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	15.000,00	9.000,00	24.000,00	0,00	0,00	0,000	0,000		
111	2024	1	126 Prestação Serviços Topográficos - Honorários	010107	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	10.000,00	5.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,000	0,000		
111	2024	1	127 Prestação Serviços Topográficos - Empresas	020220	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	20.000,00	10.000,00	30.000,00	0,00	5.904,00	29,520	19.680		
111	2024	1	128 Contratos de Manutenção Serviços - DTI	020219	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	103.483,00	194.771,00	298.254,00	0,00	119.609,91	115,584	40.103		
111	2024	1	129 Contrato Aluguer Equipamentos - DTI	020205	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	61.400,00	94.095,00	155.495,00	0,00	55.685,08	90,692	35.811		
111	2024	1	130 Licenciamento Anual e Outros Trab. Informáticos Especial - DTI	020220	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	149.155,00	445.397,00	594.552,00	0,00	79.252,94	53,135	13.330		
111	2024	1	131 Material Informático - DTI	020114	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	3.915,00	13.530,00	17.445,00	0,00	1.002,57	25,608	5.747		
111	2024	1	132 Material Informático - Ferramentas e Utensílios - DTI	020117	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	36.925,00	61.500,00	98.425,00	0,00	23.779,31	64,399	24.160		
111	2024	1	133 Obras de Conservação e Manutenção - DTI	020203	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	12.300,00	24.600,00	36.900,00	0,00	54,06	0,440	0.147		
111	2024	1	134 Comunicações - DTI	020209	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	39.975,00	73.754,50	113.729,50	0,00	38.902,77	97,318	34.206		
111	2024	1	135 Serviços Consultadoria Informática - DTI	020214	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	91.328,00	99.380,50	190.708,50	0,00	0,00	0,000	0,000		
111	2024	1	138 Honorário - GACA	010107	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	10.000,00	6.000,00	16.000,00	0,00	0,00	0,000	0,000		
111	2024	1	139 Vestuário - GACA	020107	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	27.060,00	11.136,33	38.196,33	0,00	5.608,73	20,727	14.684		
111	2024	1	140 Material Consumo Clínico - GACA	020111	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,000	0,000		
111	2024	1	141 Ferramentas e Utensílios - GACA	020117	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	2.500,00	1.000,00	3.500,00	0,00	287,82	11,513	8.223		
111	2024	1	142 Outros Bens - GACA	020121	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	25.400,00	0,00	25.400,00	0,00	12.371,79	48,708	48.708		
111	2024	1	143 Limpeza e Higiene - GACA	020202	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	960,00	96,000	96.000		
111	2024	1	144 Comunicações - Banda Larga e TDM - GACA	020209	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	39.000,00	30.000,00	69.000,00	0,00	34.361,57	88,107	49.799		
111	2024	1	145 Trabalhos Especializados - GACA	020220	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	22.140,00	11.070,00	33.210,00	0,00	27.817,74	125,645	83.763		
111	2024	1	146 Outros Serviços - GACA	02022599	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	25.500,00	12.750,00	38.250,00	0,00	96.556,90	378,655	252.436		
111	2024	1	147 Auditoria - Sistema de Gestão da Qualidade - ISO	020220	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	6.000,00	3.600,00	9.600,00	0,00	0,00	0,000	0,000		



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

EXECUÇÃO ANUAL DO PLANO ATIVIDADES DA AUTARQUIA

MAPA REPORTADO A 2024/12

Objectivo	Projecto/ Acção		Designação do Programa e Projecto/ Acção	Código da Classificação Económica	Forma de Realização	Fonte de Financiamento%				Datas		Fase de Exec.	Montante Previsto				Montante Executado			Nível de Execução do Financ. Anual %	Nível de Execução do Financ. Global %
	Ano	Nº Proj. Acção				RG	RP	UE	EMPR	Início	Fim		Ano	Anos Seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total			
111	2024	1	148 Auditoria - Sistema de Gestão Anticorrupção - ISO 37001	020220	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	7.445,00	2.583,00	10.028,00	0,00	16.740,30	224,853	166,936		
111	2024	1	149 Auditoria - Sist Gestão Segurança na Informação - ISO 27001	020220	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	6.000,00	3.600,00	9.600,00	0,00	0,00	0,000	0,000		
111	2024	1	150 Auditoria Sistema Gestão Organismo de Inspeção - ISO 17020	020220	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	4.920,00	2.952,00	7.872,00	0,00	4.208,47	85,538	53,461		
111	2024	1	151 Auditoria Sistema de Gestão Ambiental - ISO 14001	020220	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	1.000,00	3.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,000	0,000		
111	2024	1	152 Auditoria - NP 4552 Sist. Gestão Conciliação entre Vida Profissional	020220	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	2.000,00	4.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,000	0,000		
111	2024	1	153 Auditoria - Sist. Certificação Entidades Fornecedoras - DGERT	020220	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	500,00	2.500,00	3.000,00	0,00	0,00	0,000	0,000		
111	2024	1	154 Projeto Melhoria Contínua - Kaizen	020214	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	42.878,00	15.000,00	57.878,00	0,00	49.003,20	114,285	84,666		
111	2024	1	157 Serviços Inspeção Elevadores	020220	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	151.540,00	75.768,00	227.308,00	0,00	110.163,73	72,696	48,465		
111	2024	1	158 Serviços Consultadoria - UAQPE	020220	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	20.870,00	0,00	20.870,00	0,00	0,00	0,000	0,000		
111	2024	1	159 Manutenção Equipamento - UAQPE	020219	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	953,25	95,325	95,325		
111	2024	1	162 Aquisição Veículos Elétricos - Fundo Ambiental	020206	A	0,00	0,00	100,00		2024/01	2024/12	0	14.644,00	14.642,22	29.286,22	0,00	14.329,44	97,852	48,929		
111	2024	1	163 Reabilitação - Bairro 2030	06020304	A	0,00	0,00	100,00		2024/01	2024/12	0	1.783.450,00	1.783.450,00	3.566.900,00	0,00	0,00	0,000	0,000		
111	2024	1	164 Reabilitação - Bairro 2030+I	06020304	A	0,00	0,00	100,00		2024/01	2024/12	0	10.600,00	0,00	10.600,00	0,00	0,00	0,000	0,000		
111	2024	1	168 Estudos, Pareceres e Consultadoria - Bairro 2030+I	020214	A	0,00	0,00	100,00		2024/01	2024/12	0	9.348,00	14.022,00	23.370,00	0,00	0,00	0,000	0,000		
111	2024	1	166 Outros Trabalhos Especializados - Bairro 2030+I	020220	A	0,00	0,00	100,00		2024/01	2024/12	0	29.520,00	44.280,00	73.800,00	0,00	0,00	0,000	0,000		
111	2024	1	167 Outros Serviços - Bairro 2030+I	02022599	A	0,00	0,00	100,00		2024/01	2024/12	0	368.299,66	552.449,49	920.749,15	0,00	3.926,09	1,066	0,426		
111	2024	1	171 Estudos, Pareceres, Projetos e consultadoria - ELH	020214	A	0,00	0,00	100,00		2024/01	2024/12	0	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,000	0,000		
111	2024	1	172 Outros Trabalhos Especializados - Certificados Energéticos -, ELH	020220	A	0,00	0,00	100,00		2024/01	2024/12	0	1.000,00	10.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,000	0,000		
111	2024	1	173 Reabilitações - PRR	06020304	A	0,00	0,00	100,00		2024/01	2024/12	0	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,000	0,000		
111	2024	1	174 Estudos, Pareceres, Projetos e consultadoria -	020214	A	0,00	0,00	100,00		2024/01	2024/12	0	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,000	0,000		



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

EXECUÇÃO ANUAL DO PLANO ATIVIDADES DA AUTARQUIA

MAPA REPORTADO A 2024/12

Objectivo	Projecto/ Acção		Designação do Programa e Projecto/ Acção	Código de Classificação Económica	Forma de Realização	Fonte de Financiamento%				Datas		Fase de Exec.	Montante Previsto			Montante Executado			Nível de Execução do Financ. Anual %	Nível de Execução do Financ. Global %
	Ano	Nº Proj. Acção				RG	RP	UE	EMPR	Início	Fim		Ano	Anos Seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total		
111	2024	1	175 Outros Trabalhos Especializados - PRR	020220	A	0,00	0,00	100,00		2024/01	2024/12	0	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2024	1	176 Realizações - PT2030	06020304	A	0,00	0,00	100,00		2024/01	2024/12	0	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2024	1	177 Estudos, Pareceres, Projectos e consultadoria - PT 2030	020214	A	0,00	0,00	100,00		2024/01	2024/12	0	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2024	1	178 Outros Trabalhos Especializados - PT 2030	020220	A	0,00	0,00	100,00		2024/01	2024/12	0	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2024	1	179 Estudos, Pareceres, Projectos e consultadoria - In House	020214	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	30.000,00	15.000,00	45.000,00	0,00	33.633,74	33.633,74	112,112	74,742
111	2024	1	180 Outros Trabalhos Especializados - In House	020220	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	20.000,00	20.000,00	40.000,00	0,00	36.913,06	36.913,06	184,565	92,283
111	2024	1	181 Honorários - In House	010107	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2024	1	182 Projeto Escola Oficina - In House	0202250103	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	30.000,00	10.000,00	40.000,00	0,00	4.918,03	4.918,03	16,393	12,295
111	2024	1	184 Estudos e Projectos - DIDC	020214	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	70.000,00	35.000,00	105.000,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2024	1	185 Outros Trabalhos Especializados - DIDC	020220	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	13.000,00	6.500,00	19.500,00	0,00	105,08	105,08	0,808	0,539
111	2024	1	186 Honorários - DIDC	010107	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2024	1	187 Formação Profissional - URH	020215	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00	18.432,56	18.432,56	33,514	33,514
111	2024	1	188 Serviços Higiene, Segurança e Saúde	020222	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	8.000,00	8.000,00	16.000,00	0,00	1.035,48	1.035,48	12,944	6,472
111	2024	1	189 Quotas CPAS e Ordem dos Advogados	01031099	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2024	1	190 Deslocações - Soft-Training	020213	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	12.500,00	0,00	12.500,00	0,00	977,24	977,24	7,818	7,818
111	2024	1	191 Formação - Soft Training	020215	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	12.500,00	0,00	12.500,00	0,00	259,46	259,46	2,076	2,076
111	2024	1	192 Honorários - UCD	010107	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	26.568,00	13.284,00	39.852,00	0,00	17.712,00	17.712,00	66,667	44,444
111	2024	1	193 Material Divulgação - UCD	020220	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	2.151,10	2.151,10	21,511	21,511
111	2024	1	194 Serviços Especializados - Marketing e Design - UCD	020220	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	35.425,00	17.712,00	53.137,00	0,00	592,78	592,78	1,673	1,116
111	2024	1	195 Material Audiovisual - UCD	020117	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	4.305,00	0,00	4.305,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
111	2024	1	196 Produção de Material - UAQPE	020220	A	0,00	100,00	0,00		2024/01	2024/12	0	200,00	0,00	200,00	0,00	826,62	826,62	413,310	413,310
Total Geral													16.795.762,66	5.014.819,56	21.810.582,62	0,00	4.254.400,71	4.254.400,71	25,33	19,506



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

EXECUÇÃO ANUAL DO PLANO ACTIVIDADES DA AUTARQUIA

MAPA REPORTADO A 2024/12

Objectivo	Projecto/ Acção		Designação do Programa e Projecto/Acção	Código da Classificação Económica	Forma de Realização	Fonte de Financiamento%				Datas		Fase de Exec.	Montante Previsto				Montante Executado			Nível de Execução do Financ. Anual %	Nível de Execução do Financ. Global %				
	Ano	Nº Proj.				RG	RP	UE	EMPR	Início	Fim		Ano	Anos Seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total							
Órgão Executivo Em ____ de ____ de ____																					Órgão Deliberativo Em ____ de ____ de ____				

Anexo às demonstrações orçamentais

Tem como objetivo a divulgação da informação sobre alterações orçamentais da receita e da despesa, alterações do plano plurianual de investimentos, operações de tesouraria, transferências e subsídios da despesa e receita e outras divulgações relevantes, e é composto pelos seguintes elementos.

- a) Alterações Orçamentais da Receita
- b) Alterações Orçamentais da Despesa
- c) Alterações do Plano Plurianual de Investimentos
- d) Operações de Tesouraria
- e) Contratação Administrativa
 - a. Situação dos Contratos
 - b. Adjudicações por tipo de procedimento
- f) Transferências e Subsídios
 - a. Transferência e Subsídios – Despesa
 - b. Transferência e Subsídios – Receita
- g) Outras Divulgações

ALTERAÇÕES ORÇAMENTAIS DA RECEITA

No decorrer do ano de 2024 não houve qualquer alteração orçamental da receita

ALTERAÇÕES ORÇAMENTAIS DA DESPESA

Destina-se a evidenciar as alterações orçamentais que tenham ocorrido no período de relato devendo as rubricas da despesa ter um grau de desagregação semelhante ao orçamento, incorporando o efeito das alterações, entretanto ocorridas.

Durante o decorrer do ano contabilístico de 2024, ocorreram duas alterações permutativas e uma alteração modificativa (inclui a incorporação do saldo de gerência do exercício anterior).



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

Modificação Orçamental

Alteração n.º 1

Revisão n.º

Data 09-01-2024

Classificação económica		Despesa				Observações	
Código	Descrição	Dotações Iniciais	Modificações orçamentais /Inscrições /reforços	Diminuições/ /anulações	Reposições abatidas aos pagamentos		Dotações corrigidas
010102	Órgãos sociais	74.137,00	10.000,00		0,00	84.137,00	
010104	Pessoal dos quadros - Regime de contrato individual de trabalho	4.104.052,00		38.100,00	0,00	4.065.952,00	
0103050301	Fundo Garantia da Compensação do Trabalho	14.500,00	2.000,00		0,00	16.500,00	
01031001	Caixa Previdência SMG	10.000,00	4.000,00		0,00	14.000,00	
020208	Locação de outros bens	3.000,00	2.500,00		0,00	5.500,00	
020212	Seguros	68.220,00	3.500,00		0,00	71.720,00	
020218	Vigilância e segurança	2.200,00	500,00		0,00	2.700,00	
0602030307	Elevadores	55.500,00	5.500,00		0,00	61.000,00	
0602030316	Limpezas Zonas Comuns	15.000,00	10.000,00		0,00	25.000,00	
0602030319	Vigilância	600,00	100,00		0,00	700,00	
Total.....		4.347.209,00	38.100,00	38.100,00	0,00	4.347.209,00	

Órgão Executivo

Em ____ de ____ de ____

Órgão Deliberativo

Em ____ de ____ de ____



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

Modificação Orçamental

Alteração n.º

Revisão n.º

1

Data

02-04-2024

Classificação económica		Despesa					Observações
Código	Descrição	Dotações Iniciais	Modificações orçamentais / Inscrições / reforços	Diminuições / anulações	Reposições abatidas aos pagamentos	Dotações corrigidas	
010202	Horas extraordinárias	24.000,00	14.000,00		0,00	38.000,00	
010204	Ajudas de custo	10.100,00	10.000,00		0,00	20.100,00	
020121	Outros bens	25.400,00	10.000,00		0,00	35.400,00	
020203	Conservação de bens	97.150,00	3.000,00		0,00	100.150,00	
020206	Locação de material de transporte	186.644,00	13.000,00		0,00	199.644,00	
020212	Seguros	68.220,00	5.000,00		0,00	73.220,00	
020216	Seminários, exposições e similares	570.000,00	65.000,00		0,00	635.000,00	
020219	Assistência técnica	19.800,00	10.000,00		0,00	29.800,00	
0202250101	Dinâmicas Comunitárias - Proj. Gaia Solidária	64.000,00	26.000,00		0,00	90.000,00	
0202250199	Outros Projetos de Cariz Social	71.920,00	5.000,00		0,00	76.920,00	
030402	Outros	2.500,00	1.000,00		0,00	3.500,00	
060201	Impostos e taxas	355.000,00	305.000,00		0,00	660.000,00	
0602030306	Drogaria - material diverso	75.000,00	26.500,00		0,00	101.500,00	
0602030308	Manutenção Equipamentos	41.500,00	20.000,00		0,00	61.500,00	
0602030317	Gestão Condomínios	92.000,00	5.000,00		0,00	97.000,00	
06020306	IVA Pago	100.640,00	45.000,00		0,00	145.640,00	
06020399	Outros Despesas Correntes	9.000,00	3.000,00		0,00	12.000,00	
070110	Equipamento básico	8.000,00	3.000,00		0,00	11.000,00	
070115	Outros investimentos	3.753.302,14	3.733.302,14		0,00	7.486.604,28	
Total.....		5.574.176,14	4.302.802,14		0,00	9.876.978,28	

Classificação económica		Recetta			Observações
Código	Descrição	Previsões iniciais	Modificações orçamentais / Inscrições / reforços	Previsões corrigidas / Diminuições / anulações	
160101	Na posse do serviço	4.302.802,14	4.302.802,14		8.605.604,28
Total.....		4.302.802,14	4.302.802,14		8.605.604,28



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

Órgão Executivo
Em ____ de ____ de ____

Órgão Deliberativo
Em ____ de ____ de ____



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

Modificação Orçamental

Alteração n.º2

Revisão n.º

Data23-07-2024

Classificação económica		Despesa				Observações
Código	Descrição	Dotações Iniciais	Modificações / Inscrições / reforços	Diminuições / anulações	Reposições abatidas aos pagamentos	
010102	Órgãos sociais	74.137,00	5.300,00		0,00	79.437,00
010103	Pessoal dos quadros - Regime de função pública	346.740,00	9.100,00		0,00	355.840,00
01010601	Pessoal em funções	550.850,00	71.900,00		0,00	622.750,00
010213	Outros suplementos e prémios	8.500,00	500,00		0,00	9.000,00
010303	Subsídio familiar a criança e jovens	1.050,00	50,00		0,00	1.100,00
0103050201	Caixa Geral de Aposentações	99.155,00	5.600,00		0,00	104.755,00
010309	Seguros	128.000,00	8.000,00		0,00	136.000,00
020108	Material de escritório	52.200,00	1.700,00		0,00	53.900,00
020117	Ferramentas e utensílios	43.730,00	800,00		0,00	44.530,00
020121	Outros bens	25.400,00	10.400,00		0,00	35.800,00
020201	Encargos das instalações	310.600,00	30.600,00		0,00	341.200,00
020202	Limpeza e higiene	56.800,00	4.800,00		0,00	61.600,00
020203	Conservação de bens	97.150,00	26.300,00		0,00	123.450,00
020205	Locação de material de informática	13.400,00	3.400,00		0,00	16.800,00
020213	Deslocações e estadas	84.400,00	15.000,00		0,00	99.400,00
020216	Seminários, exposições e similares	570.000,00	350.000,00		0,00	920.000,00
020218	Vigilância e segurança	2.200,00	200,00		0,00	2.400,00
020219	Assistência técnica	19.800,00	3.800,00		0,00	23.600,00
0602030303	Picheiaria	71.000,00	1.000,00		0,00	72.000,00
0602030304	Electricista	44.200,00	4.200,00		0,00	48.400,00
0602030305	Serralharia	21.100,00	1.100,00		0,00	22.200,00
06020305	Obras no âmbito Contrato Mandato	9.881.246,00		554.750,00	0,00	9.326.496,00
06020399	Outros Despesas Correntes	9.000,00	1.000,00		0,00	10.000,00
Total.....		12.510.658,00	554.750,00	554.750,00	0,00	12.510.658,00

Órgão Executivo

Em ____ de ____ de ____

Órgão Deliberativo

Em ____ de ____ de ____

ALTERAÇÕES DO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS

A realização antecipada de pagamentos previstos para anos posteriores ou a modificação do montante total de pagamentos de qualquer projeto constante do plano plurianual de investimentos aprovado devem ser precedidas de uma alteração ao plano, sem prejuízo das adequadas alterações ao orçamento, quando necessário.

Durante o decorrer do ano contabilístico de 2024, ocorreram duas alterações permutativas e uma alteração modificativas.



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

MODIFICAÇÕES AO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS

Alteração n.º 1
Revisão n.º
Data 09-01-2024

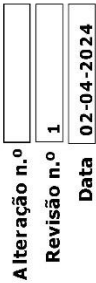
Objectivo	Código da Classificação Económica	Projecto/Ação		Designação do Programa e Projecto/Ação	Responsável	Datas		Despesas							Modificado (+/-)	
		Ano	Nº Proj.			Início	Fim	2024				Anos seguintes				
								Total		Financ. Definido		Financ. não Definido	2025	2026		Outros
								Dotação	Dotação corrigida	Dotação actual	Dotação corrigida					
111	020212	2024	1	108 Seguros - DGCF	DGCF	2024/01	2024/12	59.720,00	63.220,00	59.720,00	63.220,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	
111	020218	2024	1	110 Vigilância e Segurança - Edif. Galurb - DGCF	DGCF	2024/01	2024/12	5.000,00	5.500,00	5.000,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	
111	0602030307	2024	1	61 Manutenção de Elevadores Extra Cortiço	UOM	2024/01	2024/12	5.000,00	10.500,00	5.000,00	10.500,00	0,00	0,00	0,00	5.500,00	
111	0602030319	2024	1	80 Vigilância e Segurança - Empreendimentos	UOM	2024/01	2024/12	500,00	600,00	500,00	600,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
111	0602030316	2024	1	79 Limpeza de Zonas Comuns e Habitação	UOM	2024/01	2024/12	5.000,00	15.000,00	5.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	
Total Geral								75.220,00	94.820,00	75.220,00	94.820,00	0,00	0,00	0,00	19.600,00	

Órgão Executivo

Em ____ de ____ de ____

Órgão Deliberativo

Em ____ de ____ de ____



MODIFICAÇÕES AO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS

Órgão Executivo

Em _____ de _____ de _____

Em _____ de _____ de _____



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

MODIFICAÇÕES AO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS

Alteração n.º 2

Revisão n.º

Data 23-07-2024

Objectivo	Código da Classificação Económica	Projecto/ Acção		Designação do Programa e Projecto/Acção	Responsável	Datas		Despesas						Modificado (+/-)				
		Ano	Nº Proj.			Início	Fim	2024				Anos seguintes						
								Total		Financ. Definido	Financ. não Definido	2025	2026		2027	Outros		
								Dotação	Dotação corrigida								Dotação actual	Dotação corrigida
111	020108	2024	1	102	Material Escritório - DGCF	DGCF	2024/01	2024/12	45 000,00	46 700,00	45 000,00	46 700,00	0,00	0,00	0,00	1 700,00		
111	06020305	2024	1	87	Contrato Mandato - 1º Dpt- Programa Apoio Habitação	UOM	2024/01	2024/12	7 020 340,00	6 465 590,00	7 020 340,00	6 465 590,00	0,00	0,00	0,00	-554 750,00		
111	020121	2024	1	142	Outros Bens - GACA	GACA	2024/01	2024/12	15 000,00	25 400,00	15 000,00	25 400,00	0,00	0,00	0,00	10 400,00		
111	020201	2024	1	101	Encargos com as Instalações - Luz, Água e Gás	DGCF	2024/01	2024/12	280 000,00	310 600,00	280 000,00	310 600,00	0,00	310 000,00	0,00	30 600,00		
111	020202	2024	1	74	Contrato limpeza Instalações Galurb	UOM	2024/01	2024/12	31 000,00	35 800,00	31 000,00	35 800,00	0,00	15 500,00	0,00	4 800,00		
111	020203	2024	1	75	Contrato Manutenção Sistemas AVAC Edif. Galurb	UOM	2024/01	2024/12	9 000,00	35 300,00	9 000,00	35 300,00	0,00	4 500,00	0,00	26 300,00		
111	020205	2024	1	129	Contrato Aluguer Equipamentos - DTI	DTI	2024/01	2024/12	58 000,00	61 400,00	58 000,00	61 400,00	0,00	48 585,00	45 510,00	3 400,00		
111	020213	2024	1	31	Deslocações e Estádias - Horizon Europe	DSI	2024/01	2024/12	2 000,00	2 600,00	2 000,00	2 600,00	0,00	900,00	0,00	600,00		
111	020213	2024	1	89	Deslocações e Estádias - Adm	CA	2024/01	2024/12	40 000,00	54 400,00	40 000,00	54 400,00	0,00	0,00	0,00	14 400,00		
111	020216	2024	1	88	Feiras - Nacionais e Internacionais	CA	2024/01	2024/12	150 000,00	500 000,00	150 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	350 000,00		
111	020218	2024	1	110	Vigilância e Segurança - Edif. Galurb - DGCF	DGCF	2024/01	2024/12	5 500,00	5 700,00	5 500,00	5 700,00	0,00	3 000,00	0,00	200,00		
111	020219	2024	1	128	Contratos de Manutenção - Serviços - DTI	DTI	2024/01	2024/12	99 683,00	103 483,00	99 683,00	103 483,00	0,00	102 026,00	92 745,00	3 800,00		
111	0602030303	2024	1	56	Pichearia	UOM	2024/01	2024/12	70 000,00	71 000,00	70 000,00	71 000,00	0,00	42 000,00	0,00	1 000,00		
111	0602030304	2024	1	57	Eletroista	UOM	2024/01	2024/12	40 000,00	44 200,00	40 000,00	44 200,00	0,00	0,00	0,00	4 200,00		
111	020117	2024	1	132	Material Informático - Ferramentas e Utensílios - DTI	DTI	2024/01	2024/12	36 125,00	36 925,00	36 125,00	36 925,00	0,00	30 750,00	30 750,00	800,00		
111	0602030305	2024	1	59	Serralharia	UOM	2024/01	2024/12	20 000,00	21 100,00	20 000,00	21 100,00	0,00	0,00	0,00	1 100,00		
Total Geral									7 921 648,00	7 820 198,00	7 921 648,00	7 820 198,00	0,00	557 261,00	169 005,00	0,00	-101 450,00	



GA IURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

MODIFICAÇÕES AO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS

Alteração n.º 2

Revisão n.º

Data 23-07-2024

Objectivo	Código da Classificação Económica	Projecto/ Acção		Designação do Programa e Projecto/Acção	Responsável	Datas		Despesas						Modificado (+/-)					
		Ano	Nº Proj.			Início	Fim	2024			Anos seguintes								
								Total	Dotação corrigida	Dotação actual	Financ. Definido	Dotação corrigida	Financ. não Definido		2025	2026	2027	Outros	
Órgão Executivo															Órgão Deliberativo				
Em ____ de ____ de ____															Em ____ de ____ de ____				

OPERAÇÕES DE TESOURARIA



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

OPERAÇÕES DE TESOURARIA

Valores Acumulados

Reporte: 20241231

Classificação Económica		Saldo da Gerência Anterior		Movimento Anual		Saldo para a Gerência Seguinte	
Código	Descrição	Devedor	Credor	Débito	Crédito	Devedor	Credor
17	Operações extra-orçamentais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.01	Operações de tesouraria - Retenção de receitas do Estado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.02	Outras operações de tesouraria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.02.01	Receitas do Município	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.02.01.01	Taxa Municipal de Urbanização	0,00	197.518,77	2.914.060,00	2.986.825,90	0,00	270.284,61
17.02.01.02	Taxa de Compensação Urbanística	0,00	116.028,41	2.510.112,16	2.788.877,93	0,00	394.794,18
17.02.01.03	Taxa Ocupação de Domínio Público	0,00	30,00	675,00	645,00	0,00	0,00
17.02.01.04	Juros de Mora - Urbanismo	0,00	3.104,28	37.915,21	37.421,01	0,00	2.610,08
17.02.01.09	Outras Taxas	0,00	134,40	8.931,40	8.822,00	0,00	25,00
17.02.02	Retenção Vencimento Funcionários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.02.02.01	STAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.02.02.02	SINTAP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.02.02.07	SOLICITADORES - PENHORAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.02.02.09	SEGURO FIDELIDADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.02.02.10	TIP - TRANSPORTES INTERMODAIS PORTO, ACE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.02.03	Outras Instituições	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.02.03.01	Universidade do Minho	1.669,30	0,00	0,00	0,00	1.669,30	0,00
17.02.09	Outras Operações de Tesouraria	0,00	5.807,94	0,00	0,00	0,00	5.807,94
17.03	Reposições efetuadas nos pagamentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.04	Contas de ordem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.04.01	Cauções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.04.01.01	Cauções de Obras	0,00	317.179,68	6.258,46	0,00	0,00	310.921,22
17.04.01.02	Cauções de Agregados	0,00	48.776,85	0,00	3.724,46	0,00	52.501,31
17.04.01.09	Outras Cauções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL			686.911,03	5.477.952,29	5.826.316,30		1.035.275,04

CONTRATAÇÃO ADMINISTRATIVA

ADJUDICAÇÕES POR TIPO DE PROCEDIMENTO

Nº Processamento	Referência Interna	Tipo Procedimento	Data Decisão Contratação	Data Criação Contrato	Tipo de Contrato	Preço Contratual	CPV
6536371	Aquisição de prestação de serviços de inspeção, reinspeção, inspeção extraordinária e selagem de ascensores, monta-cargas, escadas mecânicas e tapetes rolantes no concelho de Vila Nova de Gaia	Concurso público	2023-05-23	2024-01-11	Aquisição de serviços	50 000,00 €	71631000-0
7081920	Serviços de manutenção e fornecimento de extintores em edifício a cargo da Gaiurb, EM	Consulta Prévia	2023-10-19	2024-02-08	Aquisição de bens móveis	6 689,00 €	35111300-8
6860035	Aquisição de serviços de desenvolvimento, produção e preparação do stand expositivo a integrar no MPIM 2024	Concurso público	2024-01-12	2024-03-07	Aquisição de serviços	38 750,00 €	79952000-2
6860035	Aquisição de serviços de desenvolvimento, produção e preparação do stand expositivo a integrar no MPIM 2024	Concurso público	2024-01-12	2024-03-07	Aquisição de serviços	12 230,00 €	79952000-2
6860035	Aquisição de serviços de desenvolvimento, produção e preparação do stand expositivo a integrar no MPIM 2024	Concurso público	2024-01-12	2024-03-07	Aquisição de serviços	4 955,34 €	79952000-2
6893880	Aquisição de Serviços de Desenvolvimento de Estratégia Criativa, Branding e Produção de Merchandising no Contexto de Participação do Greater Porto no MPIM 2024	Concurso público	2024-01-25	2024-03-08	Aquisição de serviços	13 065,00 €	79933000-3
69519195	Aquisição de Serviços de Relações Públicas e Apoio à Gestão do Stand no Contexto de Participação do Greater Porto no MPIM 2024	Consulta Prévia	2024-02-02	2024-03-08	Aquisição de serviços	18 166,67 €	79461000-4
6952962	Aquisição de Serviços de Organização de Conferência Greater Porto MPIM 2024	Ajuste Direto Regime Geral	2024-02-16	2024-03-11	Aquisição de serviços	4 100,00 €	79952100-3
7083005	Desentupimento da rede comum de drenagem de águas residuais em edifícios	Consulta Prévia	2023-11-03	2024-03-20	Aquisição de serviços	10 000,00 €	90000000-6
6981605	Aquisição de Serviços de 1 Técnico(a) Superior, Arquiteto(a), para a DPU - Divisão de Planeamento Urbanístico	Consulta Prévia	2024-02-07	2024-03-25	Aquisição de serviços	19 800,00 €	71240000-2
6980559	Aquisição de Serviços de Comunicação, Assessoria de imprensa e gestão de Stakeholders no Contexto de Participação do Greater Porto no MPIM 2024	Consulta Prévia	2024-02-21	2024-03-26	Aquisição de serviços	11 133,33 €	79341000-8
6695443	Aquisição de Fardamento e Calçado Institucional para os Serviços de Atendimento ao Público do Município de Vila Nova de Gaia e do Departamento de Serviços Gerais da Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia	Concurso público	2023-08-03	2024-03-26	Aquisição de bens móveis	25 439,79 €	18110000-3
6695443	Aquisição de Fardamento e Calçado Institucional para os Serviços de Atendimento ao Público do Município de Vila Nova de Gaia e do Departamento de Serviços Gerais da Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia	Concurso público	2023-08-03	2024-03-28	Aquisição de bens móveis	2 400,00 €	18800000-7
6695443	Aquisição de Fardamento e Calçado Institucional para os Serviços de Atendimento ao Público do Município de Vila Nova de Gaia e do Departamento de Serviços Gerais da Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia	Concurso público	2023-08-04	2024-03-28	Aquisição de bens móveis	3 214,14 €	18110000-3
7163478	Licenciamento e contrato de manutenção aplicações GSMA/NOFAPER	Ajuste Direto Regime Geral	2024-03-05	2024-04-08	Aquisição de bens móveis	24 000,00 €	48900000-7
7028872	Aquisição de serviços para assessoria em gestão de projetos	Ajuste Direto Regime Geral	2024-03-05	2024-04-11	Aquisição de serviços	159 000,00 €	79411000-8
7167353	Manutenção de tecnologias Wiremaze Cityfy Platform para o ano de 2024	Ajuste Direto Regime Geral	2024-03-05	2024-04-22	Aquisição de bens móveis	8 787,00 €	48900000-7
7159746	Licenciamento, manutenção e assistência técnica ao software Medidata	Ajuste Direto Regime Geral	2024-03-05	2024-04-22	Aquisição de bens móveis	19 521,54 €	48900000-7
7023354	Aquisição de Serviços para a Participação da Gaiurb, EM na SL Cidades - Salão Imobiliário de Portugal	Ajuste Direto Regime Geral	2024-04-02	2024-04-24	Aquisição de serviços	17 602,99 €	79956000-0
7022758	Contrato de patrocínio no âmbito do programa Emerging Tach	Ajuste Direto Regime Geral	2024-03-05	2024-04-24	Aquisição de serviços	15 000,00 €	7224000-1
7028417	Aquisição de serviços de comunicação e assessoria de imprensa para a Gaiurb, EM	Ajuste Direto Regime Geral	2023-12-29	2024-04-30	Aquisição de serviços	18 000,00 €	79416000-5
7041439	Aquisição de serviços para elaboração de estratégia e ativação de marketing e social media para a Gaiurb, EM	Consulta Prévia	2024-03-19	2024-05-14	Aquisição de serviços	39 870,00 €	79413000-2
7048493	Fornecimento e instalação de divisórias em vidro nos gabinetes da administração da Gaiurb, EM	Ajuste Direto Regime Geral	2024-03-05	2024-05-16	Aquisição de bens móveis	14 894,00 €	44112310-4
7080594	Aquisição de serviços de participação do Greater Porto Urban Future, locação e conceção do corner Greater Porto	Ajuste Direto Regime Geral	2024-05-14	2024-05-28	Aquisição de serviços	7 500,00 €	79950000-8
6743441	Manutenção dos espaços verdes nos empreendimentos sociais - Vila Nova de Gaia	Concurso público	2023-10-02	2024-05-28	Aquisição de serviços	64 928,10 €	77310000-6
7081585	Serviços para carga e substituição de extintores em edifícios a cargo da Gaiurb, EM	Ajuste Direto Regime Geral	2024-04-16	2024-05-29	Aquisição de bens móveis	14 431,50 €	35111300-8
7081557	Fornecimento de mobiliário de escritório para a Administração e o Gabinete de Apoio ao Conselho de Administração	Ajuste Direto Regime Geral	2024-04-14	2024-05-29	Aquisição de bens móveis	8 196,24 €	39100000-3
7064568	Contrato de Patrocínio Cimeira Europa Concordia 2024	Ajuste Direto Regime Geral	2024-05-24	2024-05-29	Aquisição de serviços	15 000,00 €	79952000-2
7078803	Fornecimento e instalação de Apainelados, Portas e Armários no Edifício da Administração na Sede da Gaiurb, EM	Ajuste Direto Regime Geral	2024-04-16	2024-06-04	Empreitadas de obras públicas	15 225,00 €	45420000-1
7086525	Aquisição de serviços de viagens e alojamentos para a atividade institucional e restantes atividades correntes da Gaiurb, EM	Ajuste Direto Regime Geral	2024-05-28	2024-06-07	Aquisição de serviços	19 000,00 €	63510000-7
7115833	Aquisição de serviços jurídicos de assessoria e aconselhamento jurídico especializado	Consulta Prévia	2024-04-30	2024-06-12	Aquisição de serviços	24 000,00 €	79111000-5
7086806	Subscrição do ArcGIS Enterprise 2024-2025	Ajuste Direto Regime Geral	2024-05-14	2024-06-12	Aquisição de bens móveis	24 200,00 €	48000000-8
7115902	Aquisição de serviços de inspeção, reinspeção, inspeção extraordinária e selagem de ascensores, monta-cargas, escadas mecânicas e tapetes rolantes nas freguesias/união de freguesias de Santa Marinha e São Pedro da Afurada, Oliveira do Douro, Serzedo e Porsinho, Modilena, Gulpharais e Valadães, Pedros e Seixezelo, Avintes, Grijó e Sermonde, Canelas e Azeite do concelho de Vila Nova de Gaia	Consulta Prévia	2024-04-16	2024-06-20	Aquisição de serviços	50 000,00 €	71631000-0
7120403	Aquisição de material elétrico	Consulta Prévia	2024-03-19	2024-07-03	Aquisição de bens móveis	10 000,00 €	31681410-0
7082432	Empreitada de Requalificação Energética do Edifício Multifamiliar no Largo Sra Do Monte	Ajuste Direto Regime Geral	2024-03-05	2024-07-11	Empreitadas de obras públicas	24 432,64 €	45232141-2
7017028	Aquisição de Tintas, Vernizes e Outros Materiais de Construção	Consulta Prévia	2024-02-20	2024-07-19	Aquisição de bens móveis	30 000,00 €	44190000-8
7145614	Serviços de manutenção de sistema HVAC nos edifícios da Gaiurb, EM	Consulta Prévia	2024-03-05	2024-07-19	Aquisição de bens móveis	12 040,00 €	42512300-1
6989908	Reabilitação da Empresa Sudoeste do Empreendimento General Ramalho Eanes / Entrada 103	Consulta Prévia	2024-03-19	2024-07-25	Empreitadas de obras públicas	14 950,17 €	45453000-7
6884343	Empreitada de reabilitação de 18 habitações devolutas no Empreendimento de Habitação Social D. Manuel Martins - Vila Nova de Gaia	Concurso público	2024-01-09	2024-07-26	Empreitadas de obras públicas	102 444,60 €	45453100-8
6884343	Empreitada de reabilitação de 18 habitações devolutas no Empreendimento de Habitação Social D. Manuel Martins - Vila Nova de Gaia	Concurso público	2024-01-09	2024-07-26	Empreitadas de obras públicas	309 824,79 €	45453100-8
6932378	Empreitada de Reabilitação de 6 Habitações Devolutas para Arrendamento Acessível - 3ª Fase	Concurso público	2024-01-25	2024-07-26	Empreitadas de obras públicas	193 657,77 €	45453100-8
6920936	Empreitada de Reabilitação de 5 Habitações Devolutas para Arrendamento Acessível - 2ª Fase	Concurso público	2024-01-25	2024-07-26	Empreitadas de obras públicas	205 991,32 €	45453100-8
6882155	Empreitada de reabilitação de 8 habitações devolutas no Empreendimento de Habitação Social Crasto - Vila Nova de Gaia	Concurso público	2023-12-14	2024-07-29	Empreitadas de obras públicas	250 906,34 €	45453100-8
7071617	Empreitada de reabilitação pontual do revestimento das fachadas do Empreendimento Monte Grande - 4ª Fase	Concurso público	2024-04-02	2024-07-31	Empreitadas de obras públicas	41 000,00 €	45430000-4
7167161	Aquisição de serviços para a realização de eventos de divulgação e informação e publicação de edições online e impressas em revistas da especialidade	Consulta Prévia	2024-05-14	2024-08-06	Aquisição de serviços	18 800,00 €	79340000-9
7154545	Aquisição de serviço para revisão projetos engenharia da reconversão da antiga fábrica da Feiteira - Grijó	Ajuste Direto Regime Geral	2024-07-23	2024-08-19	Aquisição de serviços	7 500,00 €	71300000-1
7159899	Serviços de participação na OSP Summit 2024, locação de stand e serviços conexos	Ajuste Direto Regime Geral	2024-06-21	2024-08-22	Aquisição de serviços	12 500,00 €	79952100-3
7154408	Aquisição de serviços para avaliação do sistema de gestão anticorrupção ISO 37001	Ajuste Direto Regime Geral	2024-07-09	2024-08-27	Aquisição de serviços	7 150,00 €	79212200-5
7161406	Aluguer Operacional de 3 Viaturas para a Gaiurb - Urbanismo e Habitação, E.M.	Concurso público	2024-05-28	2024-08-02	Aquisição de bens móveis	85 483,80 €	34110000-1
7223611	Aquisição de serviços de locação do stand e serviços conexos para a participação no Happiness Camp 2024	Ajuste Direto Regime Geral	2024-09-13	2024-09-17	Aquisição de serviços	9 995,00 €	79952000-2
7229688	Aluguer de transporte rodoviário no âmbito da Visita Anual ao Santuário de Fátima	Ajuste Direto Regime Geral	2024-09-18	2024-09-23	Aquisição de serviços	9 509,43 €	60170000-0
7339181	Fornecimento e instalação de portas automáticas na entrada dos funcionários e outros trabalhos de vidraria na sede da Gaiurb, E.M.	Ajuste Direto Regime Geral	2024-08-27	2024-09-24	Empreitadas de obras públicas	9 822,00 €	45441000-0
7230332	Aquisição de Balancé para a Escola Oficina	Ajuste Direto Regime Geral	2024-08-02	2024-09-24	Aquisição de bens móveis	5 250,00 €	39150000-8
6870673	Reabilitação da Cobertura do Empreendimento D. Manuel Clemente	Concurso público	2024-01-09	2024-09-25	Empreitadas de obras públicas	112 258,46 €	45261900-3
7238631	Realizar atividades desportivas regulares em sessões de 60 min cada (de diversas modalidades), em cada um dos Empreendimentos de Habitação Social indicados pela entidade adjudicante assegurar as atividades de planeamento, gestão e comunicação do projeto nomear um gestor do projeto e um responsável de equipa para cada um dos Empreendimentos de Habitação Social onde será desenvolvido o projeto Albar	Consulta Prévia	2024-08-02	2024-09-30	Aquisição de serviços	74 900,00 €	92000000-1
7249192	Aquisição de serviços para acesso à Plataforma SIR - Sistema de Informação Residencial e de desenvolvimento de uma plataforma denominada "Observatório Urbano de Vila Nova de Gaia"	Ajuste Direto Regime Geral	2024-01-09	2024-10-02	Aquisição de serviços	33 000,00 €	72315000-6
7249160	Aquisição de serviços para elaboração dos projetos de especialidades relativos à reabilitação e reconversão do edifício para instalação de residência partilhada para idosos	Consulta Prévia	2024-01-09	2024-10-04	Aquisição de serviços	11 300,00 €	71300000-1
7250671	Aquisição de serviços de design de comunicação, wayfinding, design de informação e design de exposições	Ajuste Direto Regime Geral	2024-09-10	2024-10-09	Aquisição de serviços	14 400,00 €	79825900-7
7250169	Aquisição de serviços para a realização de um estudo de tráfego para efeitos do estudo prévio da proposta da nova estação de Santo Ovídeo, no âmbito da linha ferroviária de alta velocidade entre porto e Lisboa Fase 1: Porto/Soure - Lote A-Troço Aveiro (OIA)/Porto (Campanhã)	Consulta Prévia	2024-05-28	2024-10-09	Aquisição de serviços	26 450,00 €	71800000-4
7262646	Aquisição de serviços para a participação na XII Semana da Reabilitação Urbana do Porto, locação de stand expositivo e serviços conexos	Ajuste Direto Regime Geral	2024-10-22	2024-10-30	Aquisição de serviços	20 000,00 €	79952100-3
7308196	Aquisição de serviços de participação do Greater Porto no MPIM 2025 e locação de stand expositivo	Ajuste Direto Regime Geral	2024-09-10	2024-11-18	Aquisição de serviços	225 851,04 €	79950000-8
7313675	Aquisição de serviços de licenciamento de Anti Virus TrendMicro	Consulta Prévia	2024-09-23	2024-11-19	Aquisição de bens móveis	12 843,00 €	48900000-7
7318901	Aquisição de sistema de upgrade e robotização da Estação Total Leica TS13	Ajuste Direto Regime Geral	2024-09-23	2024-11-20	Aquisição de bens móveis	11 155,80 €	38295000-9
7354471	Organização de evento motivacional de Teambuilding - Gaiurb 2024	Consulta Prévia	2024-11-19	2024-12-04	Aquisição de serviços	26 762,00 €	79952000-2
7360871	Aquisição de serviços de licenciamento microsoft	Consulta Prévia	2024-09-23	2024-12-11	Aquisição de bens móveis	16 593,05 €	48900000-7
7378031	Aquisição de mobiliário de escritório	Ajuste Direto Regime Geral	2024-12-17	2024-12-26	Aquisição de bens móveis	19 878,75 €	39130000-2
7391020	Contrato para aquisição de serviços de verificações de gestão - Programas de Recuperação Territorial Europeia Interreg - 2021-2027 - Programa URBACT CITIES 4 CHOUISING	Consulta Prévia	2024-11-19	2024-12-31	Aquisição de serviços	5 000,00 €	79212500-8

SITUAÇÃO DOS CONTRATOS

GAURU – Urbanismo e Habitação, EM									
Período de relato: 01-01-2024 a 31-12-2024									
Entidade		Contrato							
Denominação	NIPC	Objeto	Data	Valor base	Valor contratual Com IVA	Valor contratual Sem IVA	Modalidades de adjudicação	Tipo de contrato	
Instituto Eletrotécnico Português	50134415	Aquisição de prestação de serviços de inspeção, reinspeção, inspeção extraordinária e vistoriam de acessórios, monta-cargas, escadas mecânicas e tapetes rolantes no conselho de Vila Nova de Gaia	2024-01-11	100.000,00 €	61.500,00	50.000,00 €	Concurso público	Aquisição de serviços	
Xantix - Engenharia e Sistemas de Segurança Lda	505240720	Serviços de manutenção e fornecimento de extintores em edifícios a cargo da Gauru, EM	2024-02-08	6.700,00 €	8.239,77	6.696,00 €	Consulta Prévia	Aquisição de bens móveis	
Spoormex Events & Exhibitions, Lda	503057605	Aquisição de serviços de desenvolvimento, produção e preparação do stand expositivo a integrar no MPM 2024	2024-03-07	125.000,00 €	47.842,50	38.750,00 €	Concurso público	Aquisição de serviços	
Marketingable, Lda	51536375	Aquisição de serviços de desenvolvimento, produção e preparação do stand expositivo a integrar no MPM 2024	2024-03-07	75.000,00 €	15.967,50	12.250,00 €	Concurso público	Aquisição de serviços	
OR Percentual Lda	516082743	Aquisição de serviços de desenvolvimento, produção e preparação do stand expositivo a integrar no MPM 2024	2024-03-07	20.000,00 €	6.091,07	4.951,94 €	Concurso público	Aquisição de serviços	
Villem Camp Civilis, LpF	514817793	Aquisição de Serviços de Desenvolvimento da Estratégia Criativa, Branding e Produção de Merchandising no Contexto de Participação do Greater Porto no MPM 2024	2024-03-08	125.000,00 €	16.069,95	13.065,00 €	Concurso público	Aquisição de serviços	
Moridiana Consultores Imobiliários, S.L	5-84945151	Aquisição de Serviços de Relações Públicas e Apoio à Gestão do Stand no Contexto de Participação do Greater Porto no MPM 2024	2024-03-08	60.000,00 €	22.345,00	18.166,67 €	Consulta Prévia	Aquisição de serviços	
RX Franco SAS	1-824821939	Aquisição de Serviços de Organização de Conferência Greater Porto MPM 2024	2024-03-11	12.000,00 €	5.040,00	4.100,00 €	Ajuste Direto Regime Geral	Aquisição de serviços	
Núrcio Mota Lda	515429183	Desmontagem da rede comum de drenagem de águas residuais em edifícios	2024-03-30	30.000,00 €	12.000,00	10.000,00 €	Consulta Prévia	Aquisição de serviços	
Sofia Brito e Cunha Deville	72486737	Aquisição de Serviços de 1 Técnico(a) Superior, Arquitecto(a), para a DPU - Divisão de Planeamento Urbanístico	2024-03-25	19.800,00 €	24.354,00	19.800,00 €	Consulta Prévia	Aquisição de serviços	
Press Media Online, Unipessoal, Lda	50808628	Aquisição de Serviços de Comunicação, Assessoria de imprensa e gestão de Stakeholders no Contexto de Participação do Greater Porto no MPM 2024	2024-03-26	15.000,00 €	13.694,00	11.133,33 €	Consulta Prévia	Aquisição de serviços	
HR Protecção, S.A.	50576205	Aquisição de Fardamento e Calçado Institucional para os Serviços de Atendimento ao Público do Município de Vila Nova de Gaia e do Departamento de Serviços Gerais da Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia	2024-03-26	195.338,49 €	11.290,94	25.439,79 €	Concurso público	Aquisição de bens móveis	
VPODS, VESTUÁRIO PROFISSIONAL DE PROTEÇÃO, LDA	505643879	Aquisição de Fardamento e Calçado Institucional para os Serviços de Atendimento ao Público do Município de Vila Nova de Gaia e do Departamento de Serviços Gerais da Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia	2024-03-28	17.000,00 €	2.952,00	2.400,00 €	Concurso público	Aquisição de bens móveis	
Troietme, lda	502780000	Aquisição de Fardamento e Calçado Institucional para os Serviços de Atendimento ao Público do Município de Vila Nova de Gaia e do Departamento de Serviços Gerais da Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia	2024-03-28	27.217,86 €	3.953,39	3.234,14 €	Concurso público	Aquisição de bens móveis	
PH Informática e Micro Sistemas SA	50243609	Licenciamento e contrato de manutenção aplicações GOMAT/NOFAPER	2024-04-08	24.000,00 €	29.520,00	24.000,00 €	Ajuste Direto Regime Geral	Aquisição de bens móveis	
Pedro Jorge Amorim Magalhães	219948836	Aquisição de serviços para assessoria em gestão de projetos	2024-04-11	19.000,00 €	23.999,00	19.000,00 €	Ajuste Direto Regime Geral	Aquisição de serviços	
Wire Maze - Sistemas de Informação, S.A.	50531187	Manutenção de tecnologias Wiremax Clify Platform para o ano de 2024	2024-04-22	9.000,00 €	10.808,01	8.787,00 €	Ajuste Direto Regime Geral	Aquisição de bens móveis	
Medidata Net - Sistemas de Informação para Autarquias, SA	50490036	Licenciamento, manutenção e assistência técnica ao software Medidata	2024-04-22	19.900,00 €	24.911,49	19.525,54 €	Ajuste Direto Regime Geral	Aquisição de bens móveis	
Lisboa Feira Congressos e Eventos - FCE Associação Empresarial	503657891	Aquisição de Serviços para a Participação da Gauru, EM na SI, Cidades - Salão Imobiliário de Portugal	2024-04-24	19.000,00 €	21.651,08	17.602,90 €	Ajuste Direto Regime Geral	Aquisição de serviços	
Associação Azeite Portugal	50864544	Contrato de patrocínio no âmbito do programa Emerging Tech	2024-04-24	15.000,00 €	18.450,00	15.000,00 €	Ajuste Direto Regime Geral	Aquisição de serviços	
Sofia Rigueiras, Unipessoal, Lda	51384000	Aquisição de serviços de comunicação e assessoria de imprensa para a Gauru, EM	2024-04-30	18.000,00 €	22.140,00	18.000,00 €	Ajuste Direto Regime Geral	Aquisição de serviços	
White Way, Serviços de Design e Publicidade, Lda	507897135	Aquisição de serviços para elaboração de estratégia e atribuição de marketing e social media para a Gauru, EM	2024-05-14	39.900,00 €	49.045,10	39.870,00 €	Consulta Prévia	Aquisição de serviços	
VIDARIA CENTRAL DO PORTO, SA	50302707	Fornecimento e instalação de divisórias em vidro nos gabinetes da administração da Gauru, EM	2024-05-16	15.000,00 €	18.319,62	14.894,00 €	Ajuste Direto Regime Geral	Aquisição de bens móveis	
RX Franco SAS	1-824821939	Aquisição de serviços de participação do Greater Porto Urban Future, locação e conceção do corner Greater Porto	2024-05-28	7.500,00 €	9.225,00	7.500,00 €	Ajuste Direto Regime Geral	Aquisição de serviços	
FEIJARIJENS - Construção Manutenção Jardins Unipessoal, Lda	51708425	Manutenção dos espaços verdes nos empreendimentos sociais - Vila Nova de Gaia	2024-05-28	180.000,00 €	79.861,56	64.928,32 €	Concurso público	Aquisição de serviços	
Xantix - Engenharia e Sistemas de Segurança Lda	505240720	Serviços para carga e substituição de extintores em edifícios a cargo da Gauru, EM	2024-05-29	14.500,00 €	17.750,75	14.431,50 €	Ajuste Direto Regime Geral	Aquisição de bens móveis	
Velasco & Troia, Lda	50800726	Fornecimento de mobiliário de escritório para a Administração e o Gabinete de Apoio ao Conselho de Administração	2024-05-29	8.450,00 €	10.061,38	8.286,24 €	Ajuste Direto Regime Geral	Aquisição de bens móveis	
Concordia Summit, INC	27-5122564	Contrato de Patrocínio Cemeira Europa Concordia 2024	2024-05-29	15.000,00 €	18.450,00	15.000,00 €	Ajuste Direto Regime Geral	Aquisição de serviços	
Paial Singular, Lda	51525360	Fornecimento e instalação de Apainalados, Portas e Armários no Edifício da Administração na Sede da Gauru, EM	2024-06-04	15.200,00 €	18.726,75	15.200,00 €	Ajuste Direto Regime Geral	Empreitada de obras	
Henrique Soares Pinheiro, Unipessoal, Lda	51002995	Aquisição de serviços de viagens e alojamentos para a atividade institucional e restantes atividades correntes da Gauru, EM	2024-06-07	19.000,00 €	29.370,00	19.000,00 €	Ajuste Direto Regime Geral	Aquisição de serviços	
Fernanda Paula Marques de Oliveira	18685940	Aquisição de serviços jurídicos de assessoria e aconselhamento jurídico especializado	2024-06-12	24.000,00 €	29.520,00	24.000,00 €	Consulta Prévia	Aquisição de serviços	
ESM Portugal, SA	501941231	Subscrição do Audit's Engenheiro 2024-2025	2024-06-12	24.000,00 €	29.766,00	24.000,00 €	Ajuste Direto Regime Geral	Aquisição de bens móveis	
INSTITUTO ELECTROTÉCNICO PORTUGUÊS	50134415	Aquisição de serviços de inspeção, reinspeção, inspeção extraordinária e vistoriam de acessórios, monta-cargas, escadas mecânicas e tapetes rolantes nas freguesias/União de Freguesias de Santa Maria e São Paulo da Moura, Oliveira do Bairro, Souselas e Parediços, Madalena, Gafanheta e Valadães, Parediço e Souselas, Amares, Grijó e Semedo, Canelas e Azeite do conselho de Vila Nova de Gaia	2024-06-20	50.000,00 €	61.500,00	50.000,00 €	Consulta Prévia	Aquisição de serviços	
A.R Costa lda	503760504	Aquisição de material elétrico	2024-07-03	10.000,00 €	12.300,00	10.000,00 €	Consulta Prévia	Aquisição de bens móveis	
Habrobin Construção e Reabilitação Lda	505115089	Empreitada de Requalificação Energética do Edifício Multifamiliar no Largo Sra Do Monte	2024-07-11	25.000,00 €	30.051,15	24.432,64 €	Ajuste Direto Regime Geral	Empreitada de obras	
METRE DA COB - COMÉRCIO DE TINTAL, LDA	50289626	Aquisição de Tintas, Vernizes e Outros Materiais de Construção	2024-07-19	30.000,00 €	36.900,00	30.000,00 €	Consulta Prévia	Aquisição de bens móveis	
Tempo de Teatro, Unipessoal, Lda	50198483	Serviços de manutenção do sistema AVAC nos edifícios da Gauru, EM	2024-07-19	15.000,00 €	18.898,20	12.040,00 €	Consulta Prévia	Aquisição de bens móveis	
LSM - Serviços e Manutenção, LpF	51460286	Reabilitação da Empresa Subsector do Empreendimento General Ramalho Eanes / Entrada 103	2024-07-25	15.000,00 €	18.388,71	14.950,17 €	Consulta Prévia	Empreitada de obras	
Rebau - Construção, Recuperação e Manutenção de Edifícios SA	506421170	Empreitada de reabilitação de 10 habitações devolutas no Empreendimento de Habitação Social D. Manuel Martins - Vila Nova de Gaia	2024-07-26	565.000,00 €	238.700,86	152.444,04 €	Concurso público	Empreitada de obras	
Rebau - Construção, Recuperação e Manutenção de Edifícios SA	506421170	Empreitada de reabilitação de 10 habitações devolutas no Empreendimento de Habitação Social D. Manuel Martins - Vila Nova de Gaia	2024-07-26	565.000,00 €	238.700,86	152.444,04 €	Concurso público	Empreitada de obras	
Rebau - Construção, Recuperação e Manutenção de Edifícios SA	506421170	Empreitada de reabilitação de 10 habitações devolutas no Empreendimento de Habitação Social D. Manuel Martins - Vila Nova de Gaia	2024-07-26	565.000,00 €	238.700,86	152.444,04 €	Concurso público	Empreitada de obras	
Rebau - Construção, Recuperação e Manutenção de Edifícios SA	506421170	Empreitada de reabilitação de 10 habitações devolutas no Empreendimento de Habitação Social D. Manuel Martins - Vila Nova de Gaia	2024-07-26	565.000,00 €	238.700,86	152.444,04 €	Concurso público	Empreitada de obras	
Rebau - Construção, Recuperação e Manutenção de Edifícios SA	506421170	Empreitada de reabilitação de 10 habitações devolutas no Empreendimento de Habitação Social D. Manuel Martins - Vila Nova de Gaia	2024-07-26	565.000,00 €	238.700,86	152.444,04 €	Concurso público	Empreitada de obras	
Rebau - Construção, Recuperação e Manutenção de Edifícios SA	506421170	Empreitada de reabilitação de 10 habitações devolutas no Empreendimento de Habitação Social D. Manuel Martins - Vila Nova de Gaia	2024-07-26	565.000,00 €	238.700,86	152.444,04 €	Concurso público	Empreitada de obras	
Rebau - Construção, Recuperação e Manutenção de Edifícios SA	506421170	Empreitada de reabilitação de 10 habitações devolutas no Empreendimento de Habitação Social D. Manuel Martins - Vila Nova de Gaia	2024-07-26	565.000,00 €	238.700,86	152.444,04 €	Concurso público	Empreitada de obras	
Rebau - Construção, Recuperação e Manutenção de Edifícios SA	506421170	Empreitada de reabilitação de 10 habitações devolutas no Empreendimento de Habitação Social D. Manuel Martins - Vila Nova de Gaia	2024-07-26	565.000,00 €	238.700,86	152.444,04 €	Concurso público	Empreitada de obras	
Rebau - Construção, Recuperação e Manutenção de Edifícios SA	506421170	Empreitada de reabilitação de 10 habitações devolutas no Empreendimento de Habitação Social D. Manuel Martins - Vila Nova de Gaia	2024-07-26	565.000,00 €	238.700,86	152.444,04 €	Concurso público	Empreitada de obras	
Rebau - Construção, Recuperação e Manutenção de Edifícios SA	506421170	Empreitada de reabilitação de 10 habitações devolutas no Empreendimento de Habitação Social D. Manuel Martins - Vila Nova de Gaia	2024-07-26	565.000,00 €	238.700,86	152.444,04 €	Concurso público	Empreitada de obras	
Rebau - Construção, Recuperação e Manutenção de Edifícios SA	506421170	Empreitada de reabilitação de 10 habitações devolutas no Empreendimento de Habitação Social D. Manuel Martins - Vila Nova de Gaia	2024-07-26	565.000,00 €	238.700,86	152.444,04 €	Concurso público	Empreitada de obras	
Rebau - Construção, Recuperação e Manutenção de Edifícios SA	506421170	Empreitada de reabilitação de 10 habitações devolutas no Empreendimento de Habitação Social D. Manuel Martins - Vila Nova de Gaia	2024-07-26	565.000,00 €	238.700,86	152.444,04 €	Concurso público	Empreitada de obras	
Rebau - Construção, Recuperação e Manutenção de Edifícios SA	506421170	Empreitada de reabilitação de 10 habitações devolutas no Empreendimento de Habitação Social D. Manuel Martins - Vila Nova de Gaia	2024-07-26	565.000,00 €	238.700,86	152.444,04 €	Concurso público	Empreitada de obras	
Rebau - Construção, Recuperação e Manutenção de Edifícios SA	506421170	Empreitada de reabilitação de 10 habitações devolutas no Empreendimento de Habitação Social D. Manuel Martins - Vila Nova de Gaia	2024-07-26	565.000,00 €	238.700,86	152.444,04 €	Concurso público	Empreitada de obras	
Rebau - Construção, Recuperação e Manutenção de Edifícios SA	506421170	Empreitada de reabilitação de 10 habitações devolutas no Empreendimento de Habitação Social D. Manuel Martins - Vila Nova de Gaia	2024-07-26	565.000,00 €	238.700,86	152.444,04 €	Concurso público	Empreitada de obras	
Rebau - Construção, Recuperação e Manutenção de Edifícios SA	506421170	Empreitada de reabilitação de 10 habitações devolutas no Empreendimento de Habitação Social D. Manuel Martins - Vila Nova de Gaia	2024-07-26	565.000,00 €	238.700,86	152.444,04 €	Concurso público	Empreitada de obras	
Rebau - Construção, Recuperação e Manutenção de Edifícios SA	506421170	Empreitada de reabilitação de 10 habitações devolutas no Empreendimento de Habitação Social D. Manuel Martins - Vila Nova de Gaia	2024-07-26	565.000,00 €	238.700,86	152.444,04 €	Concurso público	Empreitada de obras	
Rebau - Construção, Recuperação e Manutenção de Edifícios SA	506421170	Empreitada de reabilitação de 10 habitações devolutas no Empreendimento de Habitação Social D. Manuel Martins - Vila Nova de Gaia	2024-07-26	565.000,00 €	238.700,86	152.444,04 €	Concurso público	Empreitada de obras	
Rebau - Construção, Recuperação e Manutenção de Edifícios SA	506421170	Empreitada de reabilitação de 10 habitações devolutas no Empreendimento de Habitação Social D. Manuel Martins - Vila Nova de Gaia	2024-07-26	565.000,00 €	238.700,86	152.444,04 €	Concurso público	Empreitada de obras	
Rebau - Construção, Recuperação e Manutenção de Edifícios SA	506421170	Empreitada de reabilitação de 10 habitações devolutas no Empreendimento de Habitação Social D. Manuel Martins - Vila Nova de Gaia	2024-07-26	565.000,00 €	238.700,86	152.444,04 €	Concurso público	Empreitada de obras	
Rebau - Construção, Recuperação e Manutenção de Edifícios SA	506421170	Empreitada de reabilitação de 10 habitações devolutas no Empreendimento de Habitação Social D. Manuel Martins - Vila Nova de Gaia	2024-07-26	565.000,00 €	238.700,86	152.444,04 €	Concurso público	Empreitada de obras	
Rebau - Construção, Recuperação e Manutenção de Edifícios SA	506421170	Empreitada de reabilitação de 10 habitações devolutas no Empreendimento de Habitação Social D. Manuel Martins - Vila Nova de Gaia	2024-07-26	565.000,00 €	238.700,86	152.444,04 €	Concurso público	Empreitada de obras	
Rebau - Construção, Recuperação e Manutenção de Edifícios SA	506421170	Empreitada de reabilitação de 10 habitações devolutas no Empreendimento de Habitação Social D. Manuel Martins - Vila Nova de Gaia	2024-07-26	565.000,00 €	238.700,86	152.444,04 €	Concurso público	Empreitada de obras	
Rebau - Construção, Recuperação e Manutenção de Edifícios SA	506421170	Empreitada de reabilitação de 10 habitações devolutas no Empreendimento de Habitação Social D. Manuel Martins - Vila Nova de Gaia	2024-07-26	565.000,00 €	238.700,86	152.444,04 €	Concurso público	Empreitada de obras	
Rebau - Construção, Recuperação e Manutenção de Edifícios SA	506421170	Empreitada de reabilitação de 10 habitações devolutas no Empreendimento de Habitação Social D. Manuel Martins - Vila Nova de Gaia	2024-07-26	565.000,00 €	238.700,86	152.444,04 €	Concurso público	Empreitada de obras	
Rebau - Construção, Recuperação e Manutenção de Edifícios SA	506421170	Empreitada de reabilitação de 10 habitações devolutas no Empreendimento de Habitação Social D. Manuel Martins - Vila Nova de Gaia	2024-07-26	565.000,00 €	238.700,86	152.444,04 €	Concurso público	Empreitada de obras	
Rebau - Construção, Recuperação e Manutenção de Edifícios SA	506421170	Empreitada de reabilitação de 10 habitações devolutas no Empreendimento de Habitação Social D. Manuel Martins - Vila Nova de Gaia	2024-07-26	565.000,00 €	238.700,86	152.444,04 €	Concurso público	Empreitada de obras	
Rebau - Construção, Recuperação e Manutenção de Edifícios SA	506421170	Empreitada de reabilitação de 10 habitações devolutas no Empreendimento de Habitação Social D. Manuel Martins - Vila Nova de Gaia	2024-07-26	565.000,00 €	238.700,86	152.444,04 €	Concurso público	Empreitada de obras	
Rebau - Construção, Recuperação e Manutenção de Edifícios SA	506421170	Empreitada de reabilitação de 10 habitações devolutas no Empreendimento de Habitação Social D. Manuel Martins - Vila Nova de Gaia	2024-07-26	565.000,00 €	238.700,86	152.444,04 €	Concurso público	Empreitada de obras	
Rebau - Construção, Recuperação e Manutenção de Edifícios SA	506421170	Empreitada de reabilitação de 10 habitações devolutas no Empreendimento de Habitação Social D. Manuel Martins - Vila Nova de Gaia	2024-07-26	565.000,00 €	238.700,86	152.444,04 €	Concurso público	Empreitada de obras	
Rebau - Construção, Recuperação e Manutenção de Edifícios SA	506421170	Empreitada de reabilitação de 10 habitações devolutas no Empreendimento de Habitação Social D. Manuel Martins - Vila Nova de Gaia	2024-07-26	565.000,00 €	238.700,86	152.444,04 €	Concurso público	Empreitada de obras	
Rebau - Construção, Recuperação e Manutenção de Edifícios SA	506421170	Empreitada de reabilitação de 10 habitações devolutas no Empreendimento de Habitação Social D. Manuel Martins - Vila Nova de Gaia	2024-07-26	565.000,00 €	238.700,86	152.444,04 €	Concurso público	Empreitada de obras	
Rebau - Construção, Recuperação e Manutenção de Edifícios SA	506421170	Empreitada de reabilitação de 10 habitações devolutas no Empreendimento de Habitação Social D. Manuel Martins - Vila Nova de Gaia	2024-07-26	565.000,00 €	238.700,86	152.444,04 €	Concurso público	Empreitada de obras	
Rebau - Construção, Recuperação e Manutenção de Edifícios SA	506421170	Empreitada de reabilitação de 10 habitações devolutas no Empreendimento de Habitação Social D. Manuel Martins - Vila Nova de Gaia	2024-07-26	565.000,00 €	238.700,86	152.444,04 €	Concurso público	Empreitada de obras	
Rebau - Construção, Recuperação e Manutenção de Edifícios SA	506421170	Empreitada de reabilitação de 10 habitações devolutas no Empreendimento de Habitação Social D. Manuel Martins - Vila Nova de Gaia	2024-07-26	565.000,00 €	238.700,86	152.444,04 €			

TRANSFERÊNCIAS E SUBSÍDIOS

A) TRANSFERÊNCIA E SUBSÍDIOS CONCEDIDOS

A Gaiurb não atribuiu qualquer subsídio no decorrer do exercício.

B) TRANSFERÊNCIA E SUBSÍDIOS RECEBIDOS

Foi celebrado com o Município de Vila Nova de Gaia um Contrato Programa no montante anual de 3.000.000,00 euros que está registado na rubrica 06.05.01.01. Em dezembro de 2024 foi aprovada a redução do Contrato programa no montante de 1.000.000,00 euros. O montante recebido em 2024 nesta rubrica foi de 2.250.000,00 que incluiu o valor de 250.000,00 por receber referente ao ano de 2023.

Os recebimentos dos Programas Operacionais e dos projetos co-financiados estão registados na rubrica orçamental 06.03.06 e no exercício de 2024 totalizaram o montante de 440.102,46 euros.

No âmbito dos Programas Operacionais POISE 03-4232-FSE-000443 e POISE 03-4232-FSE-000442 denominados de Contratos Locais de Desenvolvimento Social 4G não houve durante o ano de 2024 o valor de 41.232,13 euros.

Do Programa Operacional Regional do Norte no seguimento dos contratos de financiamento NORTE 07-4230-FSE-000130 no âmbito territorial para resposta a pessoas em situação de sem-abrigo – Integrar e o contrato NORTE 05-4943-FEDER-000120 no âmbito da Reabilitação de Edifícios – Reabilitar para Incluir – 2ª Fase, no montante total de 127 312,04 euros;

Relativamente ao POAT 01-6177-FSE-000321 – Programa de apoio ao desenvolvimento de uma estratégia de comunicação e de disseminação da importância dos fundos comunitários na coesão económica, social e territorial, recebemos o montante total de 1.000,00 euros.

Do Programa Operacional Regional do Norte no seguimento do contrato de financiamento NORTE 10-0241-FEDER-000529 denominado por projeto de inclusão social no âmbito do desenvolvimento do projeto Pontes para a Empregabilidade, foi recebido o montante de 102.732,60 euros.

Relativamente às Iniciativas do CHEK – Horizon Europe – CL4-2021 promovido pela European Health And Digital Executive Agency – HADEA, do projeto Living Lab Afurada Promovido pela CEDES – Associação para um Centro de Estudos em Desenvolvimento Sustentável e do projeto DASH – Horizon do Instituto de Ciências Sociais da Universidade de Lisboa recebemos em 2024 o montante global de 167.825,69 euros.

OUTRAS DIVULGAÇÕES



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2025/05/22 17:30
SARA J

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2024/12/31		Moeda: EUR				
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias				
						Até 30	Até 60	Até 90	+	90
100009 PROSEGUER-COMPANHIA DE SEGURANÇA, LDA	2024 / 8421	S/ FACTURA	R24P63F/0415140	2024/07/04	2024/10/02					8,78
	2024 / 8422	S/ FACTURA	R24P63F/0415141	2024/07/04	2024/10/02					3,28
	Total Vencidos				12,06					12,06
	2024 / 9999999	Nota de Crédito	R24P63R/0011306	2024/10/31	2025/01/29	-90,01				
	2024 / 11523	S/ FACTURA	0612707	2024/11/29	2025/02/27			42,44		
	2024 / 9999999	Nota de Crédito	0012943	2024/11/29	2025/02/27			-4,07		
	2024 / 9999999	Nota de Crédito	0012944	2024/11/29	2025/02/27			4,07		
	2024 / 9999999	Nota de Crédito	0012945	2024/11/29	2025/02/27			-4,07		
	2024 / 9999999	Nota de Crédito	0012946	2024/11/29	2025/02/27			4,07		
	2024 / 9999999	Nota de Crédito	0012947	2024/11/29	2025/02/27			-4,07		
	2024 / 9999999	Nota de Crédito	0012948	2024/11/29	2025/02/27			4,07		
	2024 / 9999999	Nota de Crédito	0007643	2024/11/30	2025/02/28			-8,78		
	2024 / 9999999	Nota de Crédito	0013384	2024/11/30	2025/02/28			-15,01		
	2024 / 12376	S/ FACTURA	R24P63F/1006785	2024/12/25	2025/03/25					147,45
	2024 / 12377	S/ FACTURA	R24P63F/1006784	2024/12/25	2025/03/25					159,41
	2024 / 12378	S/ FACTURA	R24P63F/1030085	2024/12/25	2025/03/25					119,22
	2024 / 12379	S/ FACTURA	R24P63F/1030086	2024/12/25	2025/03/25					193,43
	2024 / 12380	S/ FACTURA	R24P63F/1006786	2024/12/25	2025/03/25					82,95
	2024 / 12486	S/ FACTURA	R24P63F/1030083	2024/12/25	2025/03/25					61,36
	2024 / 12487	S/ FACTURA	R24P63F/1030084	2024/12/25	2025/03/25					64,87
	Total Vencidos				732,91	-90,01	-5,77			828,69
	Total Conta				744,97	-90,01	-5,77			840,75
100011 EXPANDINDÚSTRIA - SA	2024 / 11304	S/ FACTURA	FA45.2024/503	2024/11/08	2025/02/06			3.209,38		
	2024 / 12263	S/ FACTURA	FA45/2024/550	2024/12/11	2025/03/11					3.209,38
	Total Vencidos				6.418,76			3.209,38		3.209,38
100023 ÁGUAS DE GAIA, EM	Total Conta				6.418,76			3.209,38		3.209,38
	2024 / 11115	S/ FACTURA	0021383662	2024/11/07	2025/02/05			20,83		
	2024 / 11116	S/ FACTURA	0017527951	2024/11/07	2025/02/05			43,10		
	2024 / 11117	S/ FACTURA	0017527981	2024/11/07	2025/02/05			70,67		
	2024 / 11118	S/ FACTURA	0021383771	2024/11/07	2025/02/05			18,02		
	2024 / 11119	S/ FACTURA	0021383770	2024/11/07	2025/02/05			13,22		
	2024 / 11120	S/ FACTURA	0021383769	2024/11/07	2025/02/05			5,12		
	2024 / 11121	S/ FACTURA	0021383768	2024/11/07	2025/02/05			18,02		
	Total Vencidos									

Mod. Expandindústria 3.3

POC103 - 1



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2025/05/22 17:30
SARA J

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2024/12/31		Moeda: EUR				
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias				
						Até 30	Até 60	Até 90	+	90
	2024 / 11122	S/ FACTURA	0021383767	2024/11/07	2025/02/05			20,78		
	2024 / 11123	S/ FACTURA	0021383766	2024/11/07	2025/02/05			15,37		
	2024 / 11124	S/ FACTURA	0021383765	2024/11/07	2025/02/05			20,78		
	2024 / 11125	S/ FACTURA	0021383764	2024/11/07	2025/02/05			49,30		
	2024 / 11126	S/ FACTURA	0021383763	2024/11/07	2025/02/05			32,57		
	2024 / 11127	S/ FACTURA	0017527983	2024/11/07	2025/02/05			100,32		
	2024 / 11128	S/ FACTURA	0017527982	2024/11/07	2025/02/05			15,19		
	2024 / 11129	S/ FACTURA	0017527980	2024/11/07	2025/02/05			17,42		
	2024 / 11130	S/ FACTURA	0017527979	2024/11/07	2025/02/05			47,66		
	2024 / 11131	S/ FACTURA	0017527977	2024/11/07	2025/02/05			19,32		
	2024 / 11132	S/ FACTURA	0017527976	2024/11/07	2025/02/05			39,50		
	2024 / 11133	S/ FACTURA	0017527975	2024/11/07	2025/02/05			150,76		
	2024 / 11134	S/ FACTURA	0017527974	2024/11/07	2025/02/05			33,74		
	2024 / 11135	S/ FACTURA	0017527973	2024/11/07	2025/02/05			10,89		
	2024 / 11136	S/ FACTURA	0017527970	2024/11/07	2025/02/05			46,82		
	2024 / 11137	S/ FACTURA	0017527968	2024/11/07	2025/02/05			43,50		
	2024 / 11138	S/ FACTURA	0017527965	2024/11/07	2025/02/05			28,16		
	2024 / 11139	S/ FACTURA	0017527964	2024/11/07	2025/02/05			13,22		
	2024 / 11140	S/ FACTURA	0017527963	2024/11/07	2025/02/05			13,22		
	2024 / 11141	S/ FACTURA	0017527962	2024/11/07	2025/02/05			13,22		
	2024 / 11142	S/ FACTURA	0017527961	2024/11/07	2025/02/05			13,22		
	2024 / 11143	S/ FACTURA	0017527960	2024/11/07	2025/02/05			25,47		
	2024 / 11144	S/ FACTURA	0017527959	2024/11/07	2025/02/05			20,11		
	2024 / 11145	S/ FACTURA	0017527958	2024/11/07	2025/02/05			17,15		
	2024 / 11146	S/ FACTURA	0017527957	2024/11/07	2025/02/05			28,16		
	2024 / 11147	S/ FACTURA	0017527956	2024/11/07	2025/02/05			10,89		
	2024 / 11148	S/ FACTURA	0017527955	2024/11/07	2025/02/05			12,85		
	2024 / 11149	S/ FACTURA	0017527954	2024/11/07	2025/02/05			13,22		
	2024 / 11150	S/ FACTURA	0017527953	2024/11/07	2025/02/05			15,19		
	2024 / 11151	S/ FACTURA	0017527952	2024/11/07	2025/02/05			17,43		
	2024 / 11152	S/ FACTURA	0017527950	2024/11/07	2025/02/05			13,22		
	2024 / 11153	S/ FACTURA	0017527949	2024/11/07	2025/02/05			13,22		
	2024 / 11154	S/ FACTURA	0017527948	2024/11/07	2025/02/05			15,19		
	2024 / 11155	S/ FACTURA	0017527947	2024/11/07	2025/02/05			15,18		
	Total Vencidos									

Mod. Expandindústria 3.3

POC103 - 2



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2025/05/22 17:30
SARA1

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2024/12/31		Moeda: EUR					
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias					
						Até 30	Até 60	Até 90	+	90	
	2024 / 11156	S/ FACTURA	0017527946	2024/11/07	2025/02/05						33,70
	2024 / 11157	S/ FACTURA	0017527945	2024/11/07	2025/02/05						10,10
	2024 / 11158	S/ FACTURA	0017527944	2024/11/07	2025/02/05						10,10
	2024 / 11159	S/ FACTURA	0017527943	2024/11/07	2025/02/05						12,06
	2024 / 11160	S/ FACTURA	0017527942	2024/11/07	2025/02/05						10,10
	2024 / 11161	S/ FACTURA	0017527941	2024/11/07	2025/02/05						20,42
	2024 / 11162	S/ FACTURA	0017527938	2024/11/07	2025/02/05						11,27
	2024 / 11163	S/ FACTURA	0017527937	2024/11/07	2025/02/05						11,26
	2024 / 11164	S/ FACTURA	0017527936	2024/11/07	2025/02/05						17,43
	2024 / 11165	S/ FACTURA	0017527935	2024/11/07	2025/02/05						13,22
	2024 / 11166	S/ FACTURA	0017527934	2024/11/07	2025/02/05						17,15
	2024 / 11167	S/ FACTURA	0017527933	2024/11/07	2025/02/05						44,70
	2024 / 11168	S/ FACTURA	0017527930	2024/11/07	2025/02/05						11,27
	2024 / 11169	S/ FACTURA	0017527927	2024/11/07	2025/02/05						12,83
	2024 / 11170	S/ FACTURA	0017527926	2024/11/07	2025/02/05						18,73
	2024 / 11171	S/ FACTURA	0017527925	2024/11/07	2025/02/05						12,83
	2024 / 11172	S/ FACTURA	0017527924	2024/11/07	2025/02/05						14,80
	2024 / 11173	S/ FACTURA	0017527923	2024/11/07	2025/02/05						14,39
	2024 / 11174	S/ FACTURA	0017527922	2024/11/07	2025/02/05						14,39
	2024 / 11175	S/ FACTURA	0017527921	2024/11/07	2025/02/05						16,37
	2024 / 11176	S/ FACTURA	0017527920	2024/11/07	2025/02/05						16,37
	2024 / 11177	S/ FACTURA	0017527919	2024/11/07	2025/02/05						12,83
	2024 / 11178	S/ FACTURA	0017527918	2024/11/07	2025/02/05						13,22
	2024 / 11179	S/ FACTURA	0017527917	2024/11/07	2025/02/05						12,43
	2024 / 11180	S/ FACTURA	0017527916	2024/11/07	2025/02/05						12,43
	2024 / 11181	S/ FACTURA	0017527915	2024/11/07	2025/02/05						12,43
	2024 / 11182	S/ FACTURA	0017527914	2024/11/07	2025/02/05						12,43
	2024 / 11183	S/ FACTURA	0017527913	2024/11/07	2025/02/05						12,43
	2024 / 11184	S/ FACTURA	0017527912	2024/11/07	2025/02/05						19,07
	2024 / 11185	S/ FACTURA	0017527911	2024/11/07	2025/02/05						15,20
	2024 / 11186	S/ FACTURA	0017527908	2024/11/07	2025/02/05						15,20
	2024 / 11187	S/ FACTURA	0017527906	2024/11/07	2025/02/05						16,39
	2024 / 11188	S/ FACTURA	0017527905	2024/11/07	2025/02/05						16,39
	2024 / 11189	S/ FACTURA	0017527904	2024/11/07	2025/02/05						15,89

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 3



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2025/05/22 17:30
SARA1

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2024/12/31		Moeda: EUR					
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias					
						Até 30	Até 60	Até 90	+	90	
	2024 / 11190	S/ FACTURA	0017527903	2024/11/07	2025/02/05						12,05
	2024 / 11191	S/ FACTURA	0017527902	2024/11/07	2025/02/05						12,05
	2024 / 11192	S/ FACTURA	0017527901	2024/11/07	2025/02/05						10,89
	2024 / 11193	S/ FACTURA	0017527900	2024/11/07	2025/02/05						18,05
	2024 / 11194	S/ FACTURA	0017527899	2024/11/07	2025/02/05						25,48
	2024 / 11195	S/ FACTURA	0017527898	2024/11/07	2025/02/05						41,59
	2024 / 11196	S/ FACTURA	0017527897	2024/11/07	2025/02/05						12,05
	2024 / 11197	S/ FACTURA	0017527896	2024/11/07	2025/02/05						12,05
	2024 / 11198	S/ FACTURA	00017527895	2024/11/07	2025/02/05						13,21
	2024 / 11199	S/ FACTURA	0017527894	2024/11/07	2025/02/05						15,89
	2024 / 11200	S/ FACTURA	0017527893	2024/11/07	2025/02/05						19,07
	2024 / 11201	S/ FACTURA	0017527892	2024/11/07	2025/02/05						22,27
	2024 / 11202	S/ FACTURA	0017527891	2024/11/07	2025/02/05						37,87
	2024 / 11203	S/ FACTURA	0017527890	2024/11/07	2025/02/05						18,33
	2024 / 11204	S/ FACTURA	0017527889	2024/11/07	2025/02/05						20,11
	2024 / 11205	S/ FACTURA	0017527888	2024/11/07	2025/02/05						13,22
	2024 / 11206	S/ FACTURA	0017527887	2024/11/07	2025/02/05						11,25
	2024 / 11207	S/ FACTURA	0017527886	2024/11/07	2025/02/05						17,43
	2024 / 11208	S/ FACTURA	0017527885	2024/11/07	2025/02/05						15,89
	2024 / 11209	S/ FACTURA	0017527884	2024/11/07	2025/02/05						12,05
	2024 / 11210	S/ FACTURA	0017527883	2024/11/07	2025/02/05						16,91
	2024 / 11211	S/ FACTURA	0017527882	2024/11/07	2025/02/05						13,22
	2024 / 11212	S/ FACTURA	0017527881	2024/11/07	2025/02/05						11,26
	2024 / 11213	S/ FACTURA	0017527880	2024/11/07	2025/02/05						17,15
	2024 / 11214	S/ FACTURA	0017527879	2024/11/07	2025/02/05						13,22
	2024 / 11215	S/ FACTURA	0017527878	2024/11/07	2025/02/05						12,83
	2024 / 11216	S/ FACTURA	0017527877	2024/11/07	2025/02/05						12,83
	2024 / 11217	S/ FACTURA	0017527876	2024/11/07	2025/02/05						14,79
	2024 / 11218	S/ FACTURA	0017527875	2024/11/07	2025/02/05						12,83
	2024 / 11219	S/ FACTURA	0017527874	2024/11/07	2025/02/05						14,79
	2024 / 11220	S/ FACTURA	0017527873	2024/11/07	2025/02/05						13,99
	2024 / 11221	S/ FACTURA	0017527872	2024/11/07	2025/02/05						13,22
	2024 / 11222	S/ FACTURA	0017527871	2024/11/07	2025/02/05						16,91
	2024 / 11223	S/ FACTURA	0017527870	2024/11/07	2025/02/05						16,91

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 4

**GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM**

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2025/05/22 17:30
SARA J

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2024/12/31		Moeda: EUR				
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias				
						Até 30	Até 60	Até 90	+	90
	2024 / 11224	S/ FACTURA	0017527869	2024/11/07	2025/02/05		122,68			
	2024 / 11225	S/ FACTURA	0017527868	2024/11/07	2025/02/05		13,22			
	2024 / 11226	S/ FACTURA	0017527867	2024/11/07	2025/02/05		15,19			
	2024 / 11227	S/ FACTURA	0017527866	2024/11/07	2025/02/05		13,22			
	2024 / 11228	S/ FACTURA	0017527865	2024/11/07	2025/02/05		12,87			
	2024 / 11229	S/ FACTURA	0017527864	2024/11/07	2025/02/05		12,83			
	2024 / 11230	S/ FACTURA	0017527863	2024/11/07	2025/02/05		16,91			
	2024 / 11231	S/ FACTURA	0017527862	2024/11/07	2025/02/05		12,83			
	2024 / 11232	S/ FACTURA	0017527861	2024/11/07	2025/02/05		9,73			
	2024 / 11233	S/ FACTURA	0017527860	2024/11/07	2025/02/05		11,27			
	2024 / 11234	S/ FACTURA	0017527859	2024/11/07	2025/02/05		30,34			
	2024 / 11235	S/ FACTURA	0017527858	2024/11/07	2025/02/05		16,76			
	2024 / 11236	S/ FACTURA	0017527857	2024/11/07	2025/02/05		19,46			
	2024 / 11237	S/ FACTURA	0017527856	2024/11/07	2025/02/05		17,53			
	2024 / 11238	S/ FACTURA	0021383666	2024/11/07	2025/02/05		13,22			
	2024 / 11239	S/ FACTURA	0021383665	2024/11/07	2025/02/05		15,18			
	2024 / 11240	S/ FACTURA	0021383664	2024/11/07	2025/02/05		13,22			
	2024 / 11241	S/ FACTURA	0021383663	2024/11/07	2025/02/05		39,72			
	2024 / 11242	S/ FACTURA	0021383661	2024/11/07	2025/02/05		86,60			
	2024 / 11243	S/ FACTURA	0021383660	2024/11/07	2025/02/05		25,23			
	2024 / 11244	S/ FACTURA	0021383659	2024/11/07	2025/02/05		18,02			
	2024 / 11245	S/ FACTURA	0021383658	2024/11/07	2025/02/05		18,02			
	2024 / 11246	S/ FACTURA	0021383657	2024/11/07	2025/02/05		23,00			
	2024 / 11247	S/ FACTURA	0021383656	2024/11/07	2025/02/05		21,52			
	2024 / 11248	S/ FACTURA	0021383655	2024/11/07	2025/02/05		15,37			
	2024 / 11249	S/ FACTURA	0021383654	2024/11/07	2025/02/05		17,49			
	2024 / 11250	S/ FACTURA	0021383653	2024/11/07	2025/02/05		18,02			
	2024 / 11251	S/ FACTURA	0021383652	2024/11/07	2025/02/05		21,52			
	2024 / 11252	S/ FACTURA	0021383651	2024/11/07	2025/02/05		21,52			
	2024 / 11253	S/ FACTURA	0021383650	2024/11/07	2025/02/05		39,99			
	2024 / 11254	S/ FACTURA	0021383649	2024/11/07	2025/02/05		28,20			
	2024 / 11255	S/ FACTURA	0021383648	2024/11/07	2025/02/05		16,96			
	2024 / 11256	S/ FACTURA	0021383647	2024/11/07	2025/02/05		18,02			
	2024 / 11257	S/ FACTURA	0021383646	2024/11/07	2025/02/05		18,02			

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 5

**GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM**

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2025/05/22 17:30
SARA J

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2024/12/31		Moeda: EUR				
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias				
						Até 30	Até 60	Até 90	+	90
	2024 / 11258	S/ FACTURA	0021383645	2024/11/07	2025/02/05		6,01			
	2024 / 11259	S/ FACTURA	0021383644	2024/11/07	2025/02/05		18,02			
	2024 / 11260	S/ FACTURA	0021383643	2024/11/07	2025/02/05		25,23			
	2024 / 11261	S/ FACTURA	0021383642	2024/11/07	2025/02/05		25,23			
	2024 / 11262	S/ FACTURA	0021383641	2024/11/07	2025/02/05		25,23			
	2024 / 11263	S/ FACTURA	0021383640	2024/11/07	2025/02/05		23,00			
	2024 / 11264	S/ FACTURA	0021383639	2024/11/07	2025/02/05		18,02			
	2024 / 11265	S/ FACTURA	0021383638	2024/11/07	2025/02/05		18,02			
	2024 / 11266	S/ FACTURA	0021383637	2024/11/07	2025/02/05		23,00			
	2024 / 11267	S/ FACTURA	0021383636	2024/11/07	2025/02/05		16,96			
	2024 / 11268	S/ FACTURA	0017527332	2024/11/07	2025/02/05		27,00			
	2024 / 11269	S/ FACTURA	0017527331	2024/11/07	2025/02/05		15,89			
	2024 / 11270	S/ FACTURA	0017527330	2024/11/07	2025/02/05		14,85			
	2024 / 11271	S/ FACTURA	0017527329	2024/11/07	2025/02/05		16,78			
	2024 / 11272	S/ FACTURA	0017527328	2024/11/07	2025/02/05		19,82			
	2024 / 11273	S/ FACTURA	0017527327	2024/11/07	2025/02/05		49,62			
	2024 / 11274	S/ FACTURA	0017527326	2024/11/07	2025/02/05		9,38			
	2024 / 11275	S/ FACTURA	0017527325	2024/11/07	2025/02/05		30,86			
	2024 / 11276	S/ FACTURA	0017527324	2024/11/07	2025/02/05		30,86			
	2024 / 11277	S/ FACTURA	0017527323	2024/11/07	2025/02/05		44,85			
	2024 / 11278	S/ FACTURA	0017527322	2024/11/07	2025/02/05		13,22			
	2024 / 11279	S/ FACTURA	0017527321	2024/11/07	2025/02/05		71,95			
	2024 / 11280	S/ FACTURA	0017527320	2024/11/07	2025/02/05		13,22			
	2024 / 11281	S/ FACTURA	0017527319	2024/11/07	2025/02/05		19,74			
	2024 / 11282	S/ FACTURA	0017527318	2024/11/07	2025/02/05		64,81			
	2024 / 11283	S/ FACTURA	0017527317	2024/11/07	2025/02/05		37,49			
	2024 / 11284	S/ FACTURA	0017527316	2024/11/07	2025/02/05		72,11			
	2024 / 11285	S/ FACTURA	0025051340	2024/11/07	2025/02/05		32,54			
	2024 / 11286	S/ FACTURA	0017505215	2024/11/07	2025/02/05		35,54			
	2024 / 11287	S/ FACTURA	0021370878	2024/11/07	2025/02/05		15,89			
	2024 / 11288	S/ FACTURA	0021408368	2024/11/07	2025/02/05		30,70			
	2024 / 99999999	Nota de Crédito	0019002416	2024/11/07	2025/02/05		-5,23			
	2024 / 12069	S/ FACTURA	0021433864	2024/12/09	2025/03/09			24,38		
	2024 / 12070	S/ FACTURA	0021433905	2024/12/09	2025/03/09			131,11		

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 6



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2025/05/22 17:30
SARAJ

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2024/12/31		Moeda: EUR				
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias				
						Até 30	Até 60	Até 90	+	90
	2024 / 12071	S/ FACTURA	0021433904	2024/12/09	2025/03/09			12,85		
	2024 / 12072	S/ FACTURA	0021433903	2024/12/09	2025/03/09			14,84		
	2024 / 12073	S/ FACTURA	0021433902	2024/12/09	2025/03/09			12,05		
	2024 / 12074	S/ FACTURA	0021433901	2024/12/09	2025/03/09			5,48		
	2024 / 12075	S/ FACTURA	0021433900	2024/12/09	2025/03/09			14,84		
	2024 / 12076	S/ FACTURA	0021433899	2024/12/09	2025/03/09			25,97		
	2024 / 12077	S/ FACTURA	0021433898	2024/12/09	2025/03/09			18,02		
	2024 / 12078	S/ FACTURA	0021433897	2024/12/09	2025/03/09			25,97		
	2024 / 12079	S/ FACTURA	0021433896	2024/12/09	2025/03/09			42,67		
	2024 / 12080	S/ FACTURA	0021433895	2024/12/09	2025/03/09			51,53		
	2024 / 12081	S/ FACTURA	0021433893	2024/12/09	2025/03/09			28,58		
	2024 / 12082	S/ FACTURA	0021433892	2024/12/09	2025/03/09			111,76		
	2024 / 12083	S/ FACTURA	0021433890	2024/12/09	2025/03/09			81,73		
	2024 / 12084	S/ FACTURA	0021433889	2024/12/09	2025/03/09			60,05		
	2024 / 12085	S/ FACTURA	0021433888	2024/12/09	2025/03/09			77,84		
	2024 / 12086	S/ FACTURA	0021433887	2024/12/09	2025/03/09			34,34		
	2024 / 12087	S/ FACTURA	0021433886	2024/12/09	2025/03/09			13,22		
	2024 / 12088	S/ FACTURA	0021433883	2024/12/09	2025/03/09			34,93		
	2024 / 12089	S/ FACTURA	0021433881	2024/12/09	2025/03/09			38,24		
	2024 / 12090	S/ FACTURA	0021433878	2024/12/09	2025/03/09			17,03		
	2024 / 12091	S/ FACTURA	0021433877	2024/12/09	2025/03/09			10,89		
	2024 / 12092	S/ FACTURA	0021433876	2024/12/09	2025/03/09			10,89		
	2024 / 12093	S/ FACTURA	0021433875	2024/12/09	2025/03/09			10,89		
	2024 / 12094	S/ FACTURA	0021433874	2024/12/09	2025/03/09			10,89		
	2024 / 12095	S/ FACTURA	0021433873	2024/12/09	2025/03/09			19,74		
	2024 / 12096	S/ FACTURA	0021433872	2024/12/09	2025/03/09			22,41		
	2024 / 12097	S/ FACTURA	0021433871	2024/12/09	2025/03/09			6,95		
	2024 / 12098	S/ FACTURA	0021433870	2024/12/09	2025/03/09			30,46		
	2024 / 12099	S/ FACTURA	0021433869	2024/12/09	2025/03/09			17,53		
	2024 / 12100	S/ FACTURA	0021433868	2024/12/09	2025/03/09			15,57		
	2024 / 12101	S/ FACTURA	0021433867	2024/12/09	2025/03/09			10,89		
	2024 / 12102	S/ FACTURA	0021433866	2024/12/09	2025/03/09			12,85		
	2024 / 12103	S/ FACTURA	0021433865	2024/12/09	2025/03/09			14,35		
	2024 / 12104	S/ FACTURA	0021433863	2024/12/09	2025/03/09			10,89		

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 7



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2025/05/22 17:30
SARAJ

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2024/12/31		Moeda: EUR				
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias				
						Até 30	Até 60	Até 90	+	90
	2024 / 12105	S/ FACTURA	0021433862	2024/12/09	2025/03/09			10,89		
	2024 / 12106	S/ FACTURA	0021433861	2024/12/09	2025/03/09			12,85		
	2024 / 12107	S/ FACTURA	0021433860	2024/12/09	2025/03/09			10,89		
	2024 / 12108	S/ FACTURA	0021433859	2024/12/09	2025/03/09			13,99		
	2024 / 12109	S/ FACTURA	0021433858	2024/12/09	2025/03/09			13,99		
	2024 / 12110	S/ FACTURA	0021433857	2024/12/09	2025/03/09			15,96		
	2024 / 12111	S/ FACTURA	0021433856	2024/12/09	2025/03/09			13,99		
	2024 / 12112	S/ FACTURA	0021433855	2024/12/09	2025/03/09			17,43		
	2024 / 12113	S/ FACTURA	0021433851	2024/12/09	2025/03/09			13,22		
	2024 / 12114	S/ FACTURA	0021433850	2024/12/09	2025/03/09			11,27		
	2024 / 12115	S/ FACTURA	0021433849	2024/12/09	2025/03/09			14,85		
	2024 / 12116	S/ FACTURA	0021433848	2024/12/09	2025/03/09			11,27		
	2024 / 12117	S/ FACTURA	0021433847	2024/12/09	2025/03/09			13,23		
	2024 / 12118	S/ FACTURA	0021433846	2024/12/09	2025/03/09			46,64		
	2024 / 12119	S/ FACTURA	0021433844	2024/12/09	2025/03/09			15,18		
	2024 / 12120	S/ FACTURA	0021433843	2024/12/09	2025/03/09			185,68		
	2024 / 12121	S/ FACTURA	0021433842	2024/12/09	2025/03/09			13,30		
	2024 / 12122	S/ FACTURA	0021433841	2024/12/09	2025/03/09			11,66		
	2024 / 12123	S/ FACTURA	0021433840	2024/12/09	2025/03/09			13,62		
	2024 / 12124	S/ FACTURA	0021433839	2024/12/09	2025/03/09			11,66		
	2024 / 12125	S/ FACTURA	0021433838	2024/12/09	2025/03/09			13,62		
	2024 / 12126	S/ FACTURA	0021433837	2024/12/09	2025/03/09			12,05		
	2024 / 12127	S/ FACTURA	0021433836	2024/12/09	2025/03/09			14,01		
	2024 / 12128	S/ FACTURA	0021433835	2024/12/09	2025/03/09			14,01		
	2024 / 12129	S/ FACTURA	0021433834	2024/12/09	2025/03/09			14,01		
	2024 / 12130	S/ FACTURA	0021433833	2024/12/09	2025/03/09			13,62		
	2024 / 12131	S/ FACTURA	0021433832	2024/12/09	2025/03/09			13,23		
	2024 / 12132	S/ FACTURA	0021433831	2024/12/09	2025/03/09			12,05		
	2024 / 12133	S/ FACTURA	0021433830	2024/12/09	2025/03/09			12,05		
	2024 / 12134	S/ FACTURA	0021433829	2024/12/09	2025/03/09			12,05		
	2024 / 12135	S/ FACTURA	0021433828	2024/12/09	2025/03/09			12,05		
	2024 / 12136	S/ FACTURA	0021433827	2024/12/09	2025/03/09			12,05		
	2024 / 12137	S/ FACTURA	0021433826	2024/12/09	2025/03/09			15,89		
	2024 / 12138	S/ FACTURA	0021433825	2024/12/09	2025/03/09			15,18		

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 8

**GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM**

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2025/05/22 17:30
SARA J

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2024/12/31		Moeda: EUR				
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias				
						Até 30	Até 60	Até 90	+	90
	2024 / 12139	S/ FACTURA	0021433824	2024/12/09	2025/03/09			18,13		
	2024 / 12140	S/ FACTURA	0021433822	2024/12/09	2025/03/09			15,18		
	2024 / 12141	S/ FACTURA	0021433820	2024/12/09	2025/03/09			14,35		
	2024 / 12142	S/ FACTURA	0021433819	2024/12/09	2025/03/09			15,89		
	2024 / 12143	S/ FACTURA	0021433818	2024/12/09	2025/03/09			24,43		
	2024 / 12144	S/ FACTURA	0021433817	2024/12/09	2025/03/09			12,43		
	2024 / 12145	S/ FACTURA	0021433816	2024/12/09	2025/03/09			12,43		
	2024 / 12146	S/ FACTURA	0021433815	2024/12/09	2025/03/09			13,60		
	2024 / 12147	S/ FACTURA	0021433814	2024/12/09	2025/03/09			17,04		
	2024 / 12148	S/ FACTURA	0021433813	2024/12/09	2025/03/09			19,73		
	2024 / 12149	S/ FACTURA	0021433812	2024/12/09	2025/03/09			22,40		
	2024 / 12150	S/ FACTURA	0021433811	2024/12/09	2025/03/09			12,05		
	2024 / 12151	S/ FACTURA	0021433810	2024/12/09	2025/03/09			12,05		
	2024 / 12152	S/ FACTURA	0021433809	2024/12/09	2025/03/09			18,57		
	2024 / 12153	S/ FACTURA	0021433808	2024/12/09	2025/03/09			15,89		
	2024 / 12154	S/ FACTURA	0021433807	2024/12/09	2025/03/09			15,89		
	2024 / 12155	S/ FACTURA	0021433806	2024/12/09	2025/03/09			14,01		
	2024 / 12156	S/ FACTURA	0021433805	2024/12/09	2025/03/09			23,93		
	2024 / 12157	S/ FACTURA	0021433804	2024/12/09	2025/03/09			14,01		
	2024 / 12158	S/ FACTURA	0021433803	2024/12/09	2025/03/09			17,03		
	2024 / 12159	S/ FACTURA	0021433802	2024/12/09	2025/03/09			10,89		
	2024 / 12160	S/ FACTURA	0021433801	2024/12/09	2025/03/09			14,82		
	2024 / 12161	S/ FACTURA	0021433800	2024/12/09	2025/03/09			14,35		
	2024 / 12162	S/ FACTURA	0021433799	2024/12/09	2025/03/09			15,89		
	2024 / 12163	S/ FACTURA	0021433798	2024/12/09	2025/03/09			12,05		
	2024 / 12164	S/ FACTURA	0021433797	2024/12/09	2025/03/09			14,85		
	2024 / 12165	S/ FACTURA	0021433796	2024/12/09	2025/03/09			10,89		
	2024 / 12166	S/ FACTURA	0021433795	2024/12/09	2025/03/09			10,89		
	2024 / 12167	S/ FACTURA	0021433794	2024/12/09	2025/03/09			12,85		
	2024 / 12168	S/ FACTURA	0021433793	2024/12/09	2025/03/09			10,89		
	2024 / 12169	S/ FACTURA	0021433792	2024/12/09	2025/03/09			11,27		
	2024 / 12170	S/ FACTURA	0021433791	2024/12/09	2025/03/09			11,27		
	2024 / 12171	S/ FACTURA	0021433790	2024/12/09	2025/03/09			11,27		
	2024 / 12172	S/ FACTURA	0021433789	2024/12/09	2025/03/09			11,27		

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 9

**GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM**

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2025/05/22 17:30
SARA J

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2024/12/31		Moeda: EUR				
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias				
						Até 30	Até 60	Até 90	+	90
	2024 / 12173	S/ FACTURA	0021433788	2024/12/09	2025/03/09			11,27		
	2024 / 12174	S/ FACTURA	0021433787	2024/12/09	2025/03/09			10,49		
	2024 / 12175	S/ FACTURA	0021433786	2024/12/09	2025/03/09			11,27		
	2024 / 12176	S/ FACTURA	0021433785	2024/12/09	2025/03/09			14,85		
	2024 / 12177	S/ FACTURA	0021433784	2024/12/09	2025/03/09			14,85		
	2024 / 12178	S/ FACTURA	0021433783	2024/12/09	2025/03/09			164,68		
	2024 / 12179	S/ FACTURA	0021433782	2024/12/09	2025/03/09			10,89		
	2024 / 12180	S/ FACTURA	0021433781	2024/12/09	2025/03/09			12,85		
	2024 / 12181	S/ FACTURA	0021433780	2024/12/09	2025/03/09			10,89		
	2024 / 12182	S/ FACTURA	0021433779	2024/12/09	2025/03/09			16,82		
	2024 / 12183	S/ FACTURA	0021433778	2024/12/09	2025/03/09			11,66		
	2024 / 12184	S/ FACTURA	0021433777	2024/12/09	2025/03/09			15,37		
	2024 / 12185	S/ FACTURA	0021433776	2024/12/09	2025/03/09			17,55		
	2024 / 12186	S/ FACTURA	0021433775	2024/12/09	2025/03/09			10,41		
	2024 / 12187	S/ FACTURA	0021433774	2024/12/09	2025/03/09			12,05		
	2024 / 12188	S/ FACTURA	0021433773	2024/12/09	2025/03/09			31,59		
	2024 / 12189	S/ FACTURA	0021433772	2024/12/09	2025/03/09			13,23		
	2024 / 12190	S/ FACTURA	0021433771	2024/12/09	2025/03/09			12,82		
	2024 / 12191	S/ FACTURA	0021433770	2024/12/09	2025/03/09			14,85		
	2024 / 12192	S/ FACTURA	0021433769	2024/12/09	2025/03/09			27,78		
	2024 / 12193	S/ FACTURA	0021433768	2024/12/09	2025/03/09			11,27		
	2024 / 12194	S/ FACTURA	0021433767	2024/12/09	2025/03/09			11,27		
	2024 / 12195	S/ FACTURA	0021433766	2024/12/09	2025/03/09			11,27		
	2024 / 12196	S/ FACTURA	0021433765	2024/12/09	2025/03/09			16,39		
	2024 / 12197	S/ FACTURA	0021433764	2024/12/09	2025/03/09			17,43		
	2024 / 12198	S/ FACTURA	0021433763	2024/12/09	2025/03/09			9,11		
	2024 / 12199	S/ FACTURA	0021433762	2024/12/09	2025/03/09			98,35		
	2024 / 12200	S/ FACTURA	0021433761	2024/12/09	2025/03/09			69,96		
	2024 / 12201	S/ FACTURA	0021433760	2024/12/09	2025/03/09			21,52		
	2024 / 12202	S/ FACTURA	0021433759	2024/12/09	2025/03/09			15,37		
	2024 / 12203	S/ FACTURA	0021433758	2024/12/09	2025/03/09			14,84		
	2024 / 12204	S/ FACTURA	0021433757	2024/12/09	2025/03/09			22,26		
	2024 / 12205	S/ FACTURA	0021433756	2024/12/09	2025/03/09			17,42		
	2024 / 12206	S/ FACTURA	0021433755	2024/12/09	2025/03/09			23,74		

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 10



GAURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

2025/05/22 17:30
SARA J

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2024/12/31		Moeda: EUR				
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias				
						Até 30	Até 60	Até 90	+	90
	2024 / 12207	S/ FACTURA	0021433109	2024/12/09	2025/03/09					21,52
	2024 / 12208	S/ FACTURA	0021433108	2024/12/09	2025/03/09					18,02
	2024 / 12209	S/ FACTURA	0021433107	2024/12/09	2025/03/09					15,37
	2024 / 12210	S/ FACTURA	0021433106	2024/12/09	2025/03/09					15,37
	2024 / 12211	S/ FACTURA	0021433105	2024/12/09	2025/03/09					25,23
	2024 / 12212	S/ FACTURA	0021433104	2024/12/09	2025/03/09					25,23
	2024 / 12213	S/ FACTURA	0021433103	2024/12/09	2025/03/09					20,51
	2024 / 12214	S/ FACTURA	0021433102	2024/12/09	2025/03/09					18,55
	2024 / 12215	S/ FACTURA	0021433101	2024/12/09	2025/03/09					16,43
	2024 / 12216	S/ FACTURA	0021433100	2024/12/09	2025/03/09					14,84
	2024 / 12217	S/ FACTURA	0021433099	2024/12/09	2025/03/09					14,84
	2024 / 12218	S/ FACTURA	0021433098	2024/12/09	2025/03/09					4,95
	2024 / 12219	S/ FACTURA	0021433097	2024/12/09	2025/03/09					15,37
	2024 / 12220	S/ FACTURA	0021433096	2024/12/09	2025/03/09					21,52
	2024 / 12221	S/ FACTURA	0021433095	2024/12/09	2025/03/09					20,78
	2024 / 12222	S/ FACTURA	0021433094	2024/12/09	2025/03/09					20,78
	2024 / 12223	S/ FACTURA	0021433093	2024/12/09	2025/03/09					23,74
	2024 / 12224	S/ FACTURA	0021433092	2024/12/09	2025/03/09					14,84
	2024 / 12225	S/ FACTURA	0021433091	2024/12/09	2025/03/09					15,37
	2024 / 12226	S/ FACTURA	0021433090	2024/12/09	2025/03/09					38,88
	2024 / 12227	S/ FACTURA	0021433089	2024/12/09	2025/03/09					17,03
	2024 / 12228	S/ FACTURA	0021433088	2024/12/09	2025/03/09					22,41
	2024 / 12229	S/ FACTURA	0021433087	2024/12/09	2025/03/09					23,00
	2024 / 12230	S/ FACTURA	0021433086	2024/12/09	2025/03/09					16,43
	2024 / 12231	S/ FACTURA	0021433085	2024/12/09	2025/03/09					28,27
	2024 / 12232	S/ FACTURA	0021433084	2024/12/09	2025/03/09					10,89
	2024 / 12233	S/ FACTURA	0021433083	2024/12/09	2025/03/09					10,89
	2024 / 12234	S/ FACTURA	0021433082	2024/12/09	2025/03/09					25,97
	2024 / 12235	S/ FACTURA	0021433081	2024/12/09	2025/03/09					60,11
	2024 / 12236	S/ FACTURA	0021433080	2024/12/09	2025/03/09					31,10
	2024 / 12237	S/ FACTURA	0021433079	2024/12/09	2025/03/09					46,80
	2024 / 12238	S/ FACTURA	0021448289	2024/12/09	2025/03/09					4,70
	2024 / 99999999	Nota de Crédito	0023002817	2024/12/09	2025/03/09					-24,91
	2024 / 99999999	Nota de Crédito	0023002818	2024/12/09	2025/03/09					-28,73

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 11



GAURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

2025/05/22 17:30
SARA J

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2024/12/31		Moeda: EUR				
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias				
						Até 30	Até 60	Até 90	+	90
	2024 / 99999999	Nota de Crédito	0023002837	2024/12/09	2025/03/09					-39,76
	2024 / 99999999	Nota de Crédito	0023002838	2024/12/09	2025/03/09					-1,74
	2024 / 12503	S/ FACTURA	0017354772	2024/12/30	2025/03/30					111,54
	2024 / 12504	S/ FACTURA	0021280065	2024/12/30	2025/03/30					129,64
	2024 / 12505	S/ FACTURA	0017457452	2024/12/30	2025/03/30					130,43
	2024 / 12506	S/ FACTURA	0021358263	2024/12/30	2025/03/30					115,11
	2024 / 12507	S/ FACTURA	0021409844	2024/12/30	2025/03/30					155,96
	2024 / 12508	S/ FACTURA	0017568208	2024/12/30	2025/03/30					102,13
	2024 / 12509	S/ FACTURA	0021433126	2024/12/30	2025/03/30					21,76
	2024 / 12510	S/ FACTURA	0017527333	2024/12/30	2025/03/30					36,87
	2024 / 12511	S/ FACTURA	0021350327	2024/12/30	2025/03/30					24,95
	2024 / 12512	S/ FACTURA	0021312170	2024/12/30	2025/03/30					43,10
	2024 / 99999999	Nota de Crédito	0023000702	2024/12/30	2025/03/30					-8,10
	Total Vincendos				8.413,93		3.917,01			4.496,92
	Total Conta				8.413,93		3.917,01			4.496,92
100024 SERRALHARIA CIVIL POLP, LDA	2024 / 11453	S/ FACTURA	FA.2024/223	2024/11/25	2025/02/23					67,38
	2024 / 11454	S/ FACTURA	FA.2024/224	2024/11/25	2025/02/23					133,80
	2024 / 11455	S/ FACTURA	FA.2024/225	2024/11/25	2025/02/23					203,78
	2024 / 11456	S/ FACTURA	FA.2024/226	2024/11/25	2025/02/23					60,13
	2024 / 11457	S/ FACTURA	FA.2024/227	2024/11/25	2025/02/23					51,39
	2024 / 11458	S/ FACTURA	FA.2024/228	2024/11/25	2025/02/23					389,96
	2024 / 11459	S/ FACTURA	FA.2024/229	2024/11/25	2025/02/23					99,35
	2024 / 11505	S/ FACTURA	FA.2024/235	2024/11/28	2025/02/26					127,65
	2024 / 12257	S/ FACTURA	FA.2024/245	2024/12/10	2025/03/10					47,70
	2024 / 12267	S/ FACTURA	FA.2024/249	2024/12/11	2025/03/11					110,70
	2024 / 12370	S/ FACTURA	FA.2024/258	2024/12/23	2025/03/23					182,99
	2024 / 12371	S/ FACTURA	FA.2024/259	2024/12/23	2025/03/23					78,32
	2024 / 12372	S/ FACTURA	FA.2024/260	2024/12/23	2025/03/23					78,32
	2024 / 12373	S/ FACTURA	FA.2024/262	2024/12/23	2025/03/23					78,32
	Total Vincendos				1.709,79		1.133,44			576,35
	Total Conta				1.709,79		1.133,44			576,35
100027 PETROGAL - Petróleos de Portugal, SA	2024 / 12341	S/ FACTURA	2150501081	2024/12/20	2025/03/20					3.976,57
	2024 / 12485	S/ FACTURA	2150501282	2024/12/20	2025/03/20					17,99

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 12

**GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM****AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS**2025/05/22 17:30
SARAJ

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:		Data Reporte: 2024/12/31		Moeda: EUR			
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias					
						Até 30	Até 60	Até 90	+	90	
100028 CTT CORREIOS	Total Vincendos			3.994,56		3.994,56					
	Total Conta			3.994,56		3.994,56					
	2024 / 12439	S/ FACTURA	3313107892	2024/12/31	2025/03/31	307,50					
	2024 / 12440	S/ FACTURA	3313108067	2024/12/31	2025/03/31	250,54					
	2024 / 12441	S/ FACTURA	5020189699	2024/12/31	2025/03/31	2.408,85					
	Total Vincendos			2.966,89		2.966,89					
100032 PÚBLICO - Comunicação Social, SA	Total Conta			2.966,89		2.966,89					
	2024 / 11344	S/ FACTURA	9700517864	2024/11/14	2025/02/12	313,65					
	2024 / 11351	S/ FACTURA	9700517878	2024/11/15	2025/02/13	627,30					
	2024 / 11352	S/ FACTURA	3700517879	2024/11/15	2025/02/13	313,65					
	2024 / 11491	S/ FACTURA	9700518020	2024/11/27	2025/02/25	313,65					
	2024 / 11506	S/ FACTURA	9700518042	2024/11/28	2025/02/26	313,65					
100034 KINTO PORTUGAL, SA	Total Vincendos			1.881,90		1.881,90					
	Total Conta			1.881,90		1.881,90					
	2024 / 12496	S/ FACTURA	142411/2313	2024/11/01	2025/01/30	1.064,69					
	2024 / 12497	S/ FACTURA	142411/2314	2024/11/01	2025/01/30	710,96					
	2024 / 12498	S/ FACTURA	142411/2315	2024/11/01	2025/01/30	918,32					
	2024 / 12499	S/ FACTURA	142412/2357	2024/12/01	2025/03/01		1.064,69				
100040 INSTITUTO DA CONSTRUÇÃO	2024 / 12500	S/ FACTURA	14212/2358	2024/12/01	2025/03/01		918,32				
	2024 / 12501	S/ FACTURA	142412/2359	2024/12/01	2025/03/01		918,32				
	Total Vincendos			5.595,30		2.693,97	2.901,33				
	Total Conta			5.595,30		2.693,97	2.901,33				
	2024 / 12337	S/ FACTURA	ICS/989	2024/12/19	2025/03/19	9.594,00					
	Total Vincendos			9.594,00		9.594,00					
100047 BANCO BPI, SA	Total Conta			9.594,00		9.594,00					
	2024 / 1830	S/ FACTURA	504/65216564	2024/01/10	2024/04/09						
	Total Vincendos			,38							
100079 SU ELETRICIDADE, SA	Total Conta			,38							
	2024 / 11596	S/ FACTURA	120000450247	2024/12/03	2025/03/03	313,02					
	2024 / 11597	S/ FACTURA	120000450249	2024/12/03	2025/03/03	19,04					
	2024 / 11598	S/ FACTURA	120000450263	2024/12/03	2025/03/03	9,79					
	2024 / 11599	S/ FACTURA	120000450266	2024/12/03	2025/03/03	138,54					
	2024 / 11600	S/ FACTURA	120000450269	2024/12/03	2025/03/03	74,55					

Mod. Expandir/Esconder 3.3

POC 103 - 13

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 13

**GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM****AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS**2025/05/22 17:30
SARAJ

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2024/12/31		Moeda: EUR				
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias				
						Até 30	Até 60	Até 90	+	90
	2024 / 11601	S/ FACTURA	120000450290	2024/12/03	2025/03/03			8,66		
	2024 / 11602	S/ FACTURA	120000450293	2024/12/03	2025/03/03			10,99		
	2024 / 11603	S/ FACTURA	120000450294	2024/12/03	2025/03/03			10,65		
	2024 / 11604	S/ FACTURA	120000450295	2024/12/03	2025/03/03			32,76		
	2024 / 11605	S/ FACTURA	120000450306	2024/12/03	2025/03/03			7,50		
	2024 / 11606	S/ FACTURA	120000450329	2024/12/03	2025/03/03			12,73		
	2024 / 11607	S/ FACTURA	120000450354	2024/12/03	2025/03/03			11,34		
	2024 / 11608	S/ FACTURA	120000450440	2024/12/03	2025/03/03			10,88		
	2024 / 11609	S/ FACTURA	102000478532	2024/12/03	2025/03/03			6.282,64		
	2024 / 11610	S/ FACTURA	102000478533	2024/12/03	2025/03/03			576,90		
	2024 / 11611	S/ FACTURA	120000450482	2024/12/03	2025/03/03			60,69		
	2024 / 11612	S/ FACTURA	120000450319	2024/12/03	2025/03/03			12,73		
	2024 / 11613	S/ FACTURA	120000450332	2024/12/03	2025/03/03			8,51		
	2024 / 11614	S/ FACTURA	120000450359	2024/12/03	2025/03/03			9,02		
	2024 / 11615	S/ FACTURA	120000450372	2024/12/03	2025/03/03			9,19		
	2024 / 11616	S/ FACTURA	120000450374	2024/12/03	2025/03/03			19,84		
	2024 / 11617	S/ FACTURA	120000450391	2024/12/03	2025/03/03			8,34		
	2024 / 11618	S/ FACTURA	120000450425	2024/12/03	2025/03/03			32,43		
	2024 / 11619	S/ FACTURA	120000450439	2024/12/03	2025/03/03			6,83		
	2024 / 11620	S/ FACTURA	120000450442	2024/12/03	2025/03/03			6,83		
	2024 / 11621	S/ FACTURA	120000450443	2024/12/03	2025/03/03			7,00		
	2024 / 11622	S/ FACTURA	120000450462	2024/12/03	2025/03/03			8,01		
	2024 / 11623	S/ FACTURA	120000450464	2024/12/03	2025/03/03			9,19		
	2024 / 11624	S/ FACTURA	120000450467	2024/12/03	2025/03/03			8,01		
	2024 / 11625	S/ FACTURA	120000450470	2024/12/03	2025/03/03			8,17		
	2024 / 11626	S/ FACTURA	120000450479	2024/12/03	2025/03/03			6,83		
	2024 / 11627	S/ FACTURA	120000450531	2024/12/03	2025/03/03			9,36		
	2024 / 11628	S/ FACTURA	120000450532	2024/12/03	2025/03/03			9,19		
	2024 / 11629	S/ FACTURA	120000450534	2024/12/03	2025/03/03			14,91		
	2024 / 11630	S/ FACTURA	120000450535	2024/12/03	2025/03/03			8,01		
	2024 / 11631	S/ FACTURA	120000450544	2024/12/03	2025/03/03			8,51		
	2024 / 11632	S/ FACTURA	120000450553	2024/12/03	2025/03/03			8,51		
	2024 / 11633	S/ FACTURA	120000450556	2024/12/03	2025/03/03			3,98		
	2024 / 11634	S/ FACTURA	120000450575	2024/12/03	2025/03/03			8,34		

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 14



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2025/05/22 17:30
SARAJ

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2024/12/31		Moeda: EUR				
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias				
						Até 30	Até 60	Até 90	+	90
	2024 / 11635	S/ FACTURA	120000450576	2024/12/03	2025/03/03			7,84		
	2024 / 11636	S/ FACTURA	138000422812	2024/12/03	2025/03/03			14,66		
	2024 / 11637	S/ FACTURA	120000450500	2024/12/03	2025/03/03			5,49		
	2024 / 11638	S/ FACTURA	120000450515	2024/12/03	2025/03/03			5,49		
	2024 / 11639	S/ FACTURA	120000450520	2024/12/03	2025/03/03			8,51		
	2024 / 11640	S/ FACTURA	120000450522	2024/12/03	2025/03/03			8,34		
	2024 / 11641	S/ FACTURA	120000450257	2024/12/03	2025/03/03			6,67		
	2024 / 11642	S/ FACTURA	120000450298	2024/12/03	2025/03/03			6,67		
	2024 / 11643	S/ FACTURA	120000450301	2024/12/03	2025/03/03			8,17		
	2024 / 11644	S/ FACTURA	120000450305	2024/12/03	2025/03/03			7,51		
	2024 / 11645	S/ FACTURA	120000450308	2024/12/03	2025/03/03			8,34		
	2024 / 11646	S/ FACTURA	120000450330	2024/12/03	2025/03/03			13,42		
	2024 / 11647	S/ FACTURA	120000450343	2024/12/03	2025/03/03			7,18		
	2024 / 11648	S/ FACTURA	120000450357	2024/12/03	2025/03/03			5,83		
	2024 / 11649	S/ FACTURA	120000450368	2024/12/03	2025/03/03			13,52		
	2024 / 11650	S/ FACTURA	120000450371	2024/12/03	2025/03/03			12,41		
	2024 / 11651	S/ FACTURA	120000450376	2024/12/03	2025/03/03			8,17		
	2024 / 11652	S/ FACTURA	120000450377	2024/12/03	2025/03/03			5,83		
	2024 / 11653	S/ FACTURA	120000450381	2024/12/03	2025/03/03			8,06		
	2024 / 11654	S/ FACTURA	120000450411	2024/12/03	2025/03/03			4,33		
	2024 / 11655	S/ FACTURA	120000450444	2024/12/03	2025/03/03			5,83		
	2024 / 11656	S/ FACTURA	120000450457	2024/12/03	2025/03/03			4,16		
	2024 / 11657	S/ FACTURA	120000450477	2024/12/03	2025/03/03			3,81		
	2024 / 11658	S/ FACTURA	120000450478	2024/12/03	2025/03/03			9,35		
	2024 / 11659	S/ FACTURA	120000450536	2024/12/03	2025/03/03			9,52		
	2024 / 11660	S/ FACTURA	120000450537	2024/12/03	2025/03/03			4,16		
	2024 / 11661	S/ FACTURA	120000450552	2024/12/03	2025/03/03			5,49		
	2024 / 11662	S/ FACTURA	120000450554	2024/12/03	2025/03/03			4,16		
	2024 / 11663	S/ FACTURA	120000450572	2024/12/03	2025/03/03			12,90		
	2024 / 11664	S/ FACTURA	120000450573	2024/12/03	2025/03/03			4,82		
	2024 / 11665	S/ FACTURA	120000450574	2024/12/03	2025/03/03			5,15		
	2024 / 11666	S/ FACTURA	120000450578	2024/12/03	2025/03/03			5,90		
	2024 / 11667	S/ FACTURA	120000450483	2024/12/03	2025/03/03			3,81		
	2024 / 11668	S/ FACTURA	120000450486	2024/12/03	2025/03/03			8,23		

Mod. Expandindústria 3.3

POC103 - 15



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2025/05/22 17:30
SARAJ

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2024/12/31		Moeda: EUR				
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias				
						Até 30	Até 60	Até 90	+	90
	2024 / 11669	S/ FACTURA	120000450511	2024/12/03	2025/03/03			7,51		
	2024 / 11670	S/ FACTURA	120000450514	2024/12/03	2025/03/03			3,98		
	2024 / 11671	S/ FACTURA	120000450300	2024/12/03	2025/03/03			10,36		
	2024 / 11672	S/ FACTURA	120000450347	2024/12/03	2025/03/03			6,50		
	2024 / 11673	S/ FACTURA	120000450421	2024/12/03	2025/03/03			6,67		
	2024 / 11674	S/ FACTURA	120000450422	2024/12/03	2025/03/03			7,51		
	2024 / 11675	S/ FACTURA	120000450423	2024/12/03	2025/03/03			9,36		
	2024 / 11676	S/ FACTURA	120000450424	2024/12/03	2025/03/03			8,17		
	2024 / 11677	S/ FACTURA	120000450455	2024/12/03	2025/03/03			7,51		
	2024 / 11678	S/ FACTURA	120000450230	2024/12/03	2025/03/03			7,18		
	2024 / 11679	S/ FACTURA	120000450239	2024/12/03	2025/03/03			7,18		
	2024 / 11680	S/ FACTURA	120000450242	2024/12/03	2025/03/03			7,51		
	2024 / 11681	S/ FACTURA	120000450255	2024/12/03	2025/03/03			25,56		
	2024 / 11682	S/ FACTURA	120000450260	2024/12/03	2025/03/03			16,27		
	2024 / 11683	S/ FACTURA	120000450276	2024/12/03	2025/03/03			7,67		
	2024 / 11684	S/ FACTURA	120000450286	2024/12/03	2025/03/03			7,00		
	2024 / 11685	S/ FACTURA	120000450287	2024/12/03	2025/03/03			22,82		
	2024 / 11686	S/ FACTURA	120000450292	2024/12/03	2025/03/03			8,84		
	2024 / 11687	S/ FACTURA	120000450296	2024/12/03	2025/03/03			7,51		
	2024 / 11688	S/ FACTURA	120000450471	2024/12/03	2025/03/03			30,52		
	2024 / 11689	S/ FACTURA	120000450476	2024/12/03	2025/03/03			7,00		
	2024 / 11690	S/ FACTURA	120000450480	2024/12/03	2025/03/03			8,85		
	2024 / 11691	S/ FACTURA	120000450481	2024/12/03	2025/03/03			8,51		
	2024 / 11692	S/ FACTURA	120000450533	2024/12/03	2025/03/03			7,18		
	2024 / 11693	S/ FACTURA	120000450550	2024/12/03	2025/03/03			7,51		
	2024 / 11694	S/ FACTURA	120000450551	2024/12/03	2025/03/03			7,67		
	2024 / 11695	S/ FACTURA	120000450510	2024/12/03	2025/03/03			3,98		
	2024 / 11696	S/ FACTURA	120000450517	2024/12/03	2025/03/03			7,00		
	2024 / 11697	S/ FACTURA	120000450519	2024/12/03	2025/03/03			7,18		
	2024 / 11698	S/ FACTURA	120000450362	2024/12/03	2025/03/03			7,00		
	2024 / 11699	S/ FACTURA	120000450364	2024/12/03	2025/03/03			6,83		
	2024 / 11700	S/ FACTURA	120000450384	2024/12/03	2025/03/03			3,98		
	2024 / 11701	S/ FACTURA	120000450401	2024/12/03	2025/03/03			3,98		
	2024 / 11702	S/ FACTURA	120000450426	2024/12/03	2025/03/03			7,00		

Mod. Expandindústria 3.3

POC103 - 16

**GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM**

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2025/05/22 17:30

SARAJ

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2024/12/31		Moeda: EUR				
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias				
						Até 30	Até 60	Até 90	+	90
	2024 / 11703	S/ FACTURA	120000450427	2024/12/03	2025/03/03					3,81
	2024 / 11704	S/ FACTURA	120000450433	2024/12/03	2025/03/03					8,51
	2024 / 11705	S/ FACTURA	120000450438	2024/12/03	2025/03/03					7,18
	2024 / 11706	S/ FACTURA	120000450450	2024/12/03	2025/03/03					6,67
	2024 / 11707	S/ FACTURA	120000450322	2024/12/03	2025/03/03					8,01
	2024 / 11708	S/ FACTURA	120000450351	2024/12/03	2025/03/03					29,96
	2024 / 11709	S/ FACTURA	120000450396	2024/12/03	2025/03/03					7,35
	2024 / 11710	S/ FACTURA	120000450397	2024/12/03	2025/03/03					7,18
	2024 / 11711	S/ FACTURA	120000450398	2024/12/03	2025/03/03					3,98
	2024 / 11712	S/ FACTURA	120000450453	2024/12/03	2025/03/03					8,17
	2024 / 11713	S/ FACTURA	120000450468	2024/12/03	2025/03/03					7,18
	2024 / 11714	S/ FACTURA	120000450547	2024/12/03	2025/03/03					7,01
	2024 / 11715	S/ FACTURA	120000450564	2024/12/03	2025/03/03					6,33
	2024 / 11716	S/ FACTURA	120000450565	2024/12/03	2025/03/03					7,00
	2024 / 11717	S/ FACTURA	120000450543	2024/12/03	2025/03/03					7,91
	2024 / 11718	S/ FACTURA	120000450548	2024/12/03	2025/03/03					20,37
	2024 / 11719	S/ FACTURA	120000450563	2024/12/03	2025/03/03					8,76
	2024 / 11720	S/ FACTURA	120000450568	2024/12/03	2025/03/03					7,58
	2024 / 11721	S/ FACTURA	138000422810	2024/12/03	2025/03/03					27,66
	2024 / 11722	S/ FACTURA	120000450485	2024/12/03	2025/03/03					24,02
	2024 / 11723	S/ FACTURA	120000450488	2024/12/03	2025/03/03					12,81
	2024 / 11724	S/ FACTURA	120000450505	2024/12/03	2025/03/03					8,59
	2024 / 11725	S/ FACTURA	120000450350	2024/12/03	2025/03/03					9,43
	2024 / 11726	S/ FACTURA	120000450385	2024/12/03	2025/03/03					8,76
	2024 / 11727	S/ FACTURA	120000450389	2024/12/03	2025/03/03					11,45
	2024 / 11728	S/ FACTURA	120000450416	2024/12/03	2025/03/03					10,88
	2024 / 11729	S/ FACTURA	120000450458	2024/12/03	2025/03/03					9,26
	2024 / 11730	S/ FACTURA	120000450349	2024/12/03	2025/03/03					7,20
	2024 / 11731	S/ FACTURA	120000450353	2024/12/03	2025/03/03					7,35
	2024 / 11732	S/ FACTURA	120000450420	2024/12/03	2025/03/03					7,35
	2024 / 11733	S/ FACTURA	120000450452	2024/12/03	2025/03/03					7,54
	2024 / 11734	S/ FACTURA	138000422809	2024/12/03	2025/03/03					21,65
	2024 / 11735	S/ FACTURA	120000450487	2024/12/03	2025/03/03					4,33
	2024 / 11736	S/ FACTURA	120000450518	2024/12/03	2025/03/03					15,92

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 17

**GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM**

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2025/05/22 17:30

SARAJ

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2024/12/31		Moeda: EUR				
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias				
						Até 30	Até 60	Até 90	+	90
	2024 / 11737	S/ FACTURA	120000450244	2024/12/03	2025/03/03					12,03
	2024 / 11738	S/ FACTURA	120000450245	2024/12/03	2025/03/03					8,51
	2024 / 11739	S/ FACTURA	120000450304	2024/12/03	2025/03/03					7,84
	2024 / 11740	S/ FACTURA	120000450310	2024/12/03	2025/03/03					8,01
	2024 / 11741	S/ FACTURA	120000450415	2024/12/03	2025/03/03					9,69
	2024 / 11742	S/ FACTURA	120000450437	2024/12/03	2025/03/03					7,67
	2024 / 11743	S/ FACTURA	120000450235	2024/12/03	2025/03/03					6,50
	2024 / 11744	S/ FACTURA	120000450236	2024/12/03	2025/03/03					6,33
	2024 / 11745	S/ FACTURA	120000450237	2024/12/03	2025/03/03					16,09
	2024 / 11746	S/ FACTURA	120000450238	2024/12/03	2025/03/03					6,33
	2024 / 11747	S/ FACTURA	120000450241	2024/12/03	2025/03/03					7,18
	2024 / 11748	S/ FACTURA	120000450243	2024/12/03	2025/03/03					7,18
	2024 / 11749	S/ FACTURA	120000450246	2024/12/03	2025/03/03					6,67
	2024 / 11750	S/ FACTURA	120000450248	2024/12/03	2025/03/03					9,01
	2024 / 11751	S/ FACTURA	120000450250	2024/12/03	2025/03/03					107,34
	2024 / 11752	S/ FACTURA	120000450251	2024/12/03	2025/03/03					6,33
	2024 / 11753	S/ FACTURA	120000450262	2024/12/03	2025/03/03					7,51
	2024 / 11754	S/ FACTURA	120000450272	2024/12/03	2025/03/03					10,55
	2024 / 11755	S/ FACTURA	120000450275	2024/12/03	2025/03/03					6,33
	2024 / 11756	S/ FACTURA	120000450284	2024/12/03	2025/03/03					7,01
	2024 / 11757	S/ FACTURA	120000450288	2024/12/03	2025/03/03					6,33
	2024 / 11758	S/ FACTURA	120000450289	2024/12/03	2025/03/03					6,33
	2024 / 11759	S/ FACTURA	120000450297	2024/12/03	2025/03/03					28,92
	2024 / 11760	S/ FACTURA	120000450299	2024/12/03	2025/03/03					35,83
	2024 / 11761	S/ FACTURA	120000450313	2024/12/03	2025/03/03					6,16
	2024 / 11762	S/ FACTURA	120000450328	2024/12/03	2025/03/03					7,84
	2024 / 11763	S/ FACTURA	120000450337	2024/12/03	2025/03/03					6,50
	2024 / 11764	S/ FACTURA	120000450338	2024/12/03	2025/03/03					15,75
	2024 / 11765	S/ FACTURA	120000450339	2024/12/03	2025/03/03					43,76
	2024 / 11766	S/ FACTURA	120000450348	2024/12/03	2025/03/03					3,81
	2024 / 11767	S/ FACTURA	120000450355	2024/12/03	2025/03/03					7,18
	2024 / 11768	S/ FACTURA	120000450356	2024/12/03	2025/03/03					7,86
	2024 / 11769	S/ FACTURA	120000450358	2024/12/03	2025/03/03					3,31
	2024 / 11770	S/ FACTURA	120000450382	2024/12/03	2025/03/03					6,33

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 18



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2025/05/22 17:30
SARAJ

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2024/12/31		Moeda: EUR				
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias				
						Até 30	Até 60	Até 90	+	90
	2024 / 11771	S/ FACTURA	120000450383	2024/12/03	2025/03/03			8,34		
	2024 / 11772	S/ FACTURA	120000450387	2024/12/03	2025/03/03			3,31		
	2024 / 11773	S/ FACTURA	120000450400	2024/12/03	2025/03/03			8,34		
	2024 / 11774	S/ FACTURA	120000450404	2024/12/03	2025/03/03			8,68		
	2024 / 11775	S/ FACTURA	120000450417	2024/12/03	2025/03/03			6,33		
	2024 / 11776	S/ FACTURA	120000450436	2024/12/03	2025/03/03			13,07		
	2024 / 11777	S/ FACTURA	120000450496	2024/12/03	2025/03/03			14,20		
	2024 / 11778	S/ FACTURA	120000450302	2024/12/03	2025/03/03			14,57		
	2024 / 11779	S/ FACTURA	120000450229	2024/12/03	2025/03/03			20,65		
	2024 / 11780	S/ FACTURA	120000450303	2024/12/03	2025/03/03			9,02		
	2024 / 11781	S/ FACTURA	120000450309	2024/12/03	2025/03/03			8,68		
	2024 / 11782	S/ FACTURA	120000450320	2024/12/03	2025/03/03			5,23		
	2024 / 11783	S/ FACTURA	120000450331	2024/12/03	2025/03/03			22,19		
	2024 / 11784	S/ FACTURA	120000450333	2024/12/03	2025/03/03			7,27		
	2024 / 11785	S/ FACTURA	120000450352	2024/12/03	2025/03/03			11,28		
	2024 / 11786	S/ FACTURA	120000450365	2024/12/03	2025/03/03			27,90		
	2024 / 11787	S/ FACTURA	120000450366	2024/12/03	2025/03/03			19,37		
	2024 / 11788	S/ FACTURA	120000450367	2024/12/03	2025/03/03			13,29		
	2024 / 11789	S/ FACTURA	120000450369	2024/12/03	2025/03/03			20,54		
	2024 / 11790	S/ FACTURA	120000450370	2024/12/03	2025/03/03			11,45		
	2024 / 11791	S/ FACTURA	120000450379	2024/12/03	2025/03/03			11,96		
	2024 / 11792	S/ FACTURA	120000450388	2024/12/03	2025/03/03			5,91		
	2024 / 11793	S/ FACTURA	120000450406	2024/12/03	2025/03/03			12,82		
	2024 / 11794	S/ FACTURA	120000450434	2024/12/03	2025/03/03			28,14		
	2024 / 11795	S/ FACTURA	120000450447	2024/12/03	2025/03/03			8,76		
	2024 / 11796	S/ FACTURA	120000450448	2024/12/03	2025/03/03			6,74		
	2024 / 11797	S/ FACTURA	120000450451	2024/12/03	2025/03/03			5,57		
	2024 / 11798	S/ FACTURA	120000450529	2024/12/03	2025/03/03			13,35		
	2024 / 11799	S/ FACTURA	120000450530	2024/12/03	2025/03/03			7,24		
	2024 / 11800	S/ FACTURA	120000450540	2024/12/03	2025/03/03			5,57		
	2024 / 11801	S/ FACTURA	120000450541	2024/12/03	2025/03/03			6,58		
	2024 / 11802	S/ FACTURA	120000450555	2024/12/03	2025/03/03			13,14		
	2024 / 11803	S/ FACTURA	120000450560	2024/12/03	2025/03/03			4,72		
	2024 / 11804	S/ FACTURA	120000450562	2024/12/03	2025/03/03			5,23		

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 19



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2025/05/22 17:30
SARAJ

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2024/12/31		Moeda: EUR				
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias				
						Até 30	Até 60	Até 90	+	90
	2024 / 11805	S/ FACTURA	120000450484	2024/12/03	2025/03/03			14,31		
	2024 / 11806	S/ FACTURA	120000450489	2024/12/03	2025/03/03			15,43		
	2024 / 11807	S/ FACTURA	120000450492	2024/12/03	2025/03/03			12,47		
	2024 / 11808	S/ FACTURA	120000450495	2024/12/03	2025/03/03			4,72		
	2024 / 11809	S/ FACTURA	120000450497	2024/12/03	2025/03/03			5,74		
	2024 / 11810	S/ FACTURA	120000450513	2024/12/03	2025/03/03			13,10		
	2024 / 11811	S/ FACTURA	120000450256	2024/12/03	2025/03/03			10,19		
	2024 / 11812	S/ FACTURA	120000450307	2024/12/03	2025/03/03			22,28		
	2024 / 11813	S/ FACTURA	120000450344	2024/12/03	2025/03/03			10,03		
	2024 / 11814	S/ FACTURA	120000450414	2024/12/03	2025/03/03			7,67		
	2024 / 11815	S/ FACTURA	138000422811	2024/12/03	2025/03/03			3,29		
	2024 / 11816	S/ FACTURA	120000450258	2024/12/03	2025/03/03			69,08		
	2024 / 11817	S/ FACTURA	120000450261	2024/12/03	2025/03/03			75,91		
	2024 / 11818	S/ FACTURA	120000450270	2024/12/03	2025/03/03			57,62		
	2024 / 11819	S/ FACTURA	120000450312	2024/12/03	2025/03/03			55,61		
	2024 / 11820	S/ FACTURA	120000450315	2024/12/03	2025/03/03			64,25		
	2024 / 11821	S/ FACTURA	120000450316	2024/12/03	2025/03/03			75,52		
	2024 / 11822	S/ FACTURA	120000450380	2024/12/03	2025/03/03			29,92		
	2024 / 11823	S/ FACTURA	120000450491	2024/12/03	2025/03/03			26,34		
	2024 / 11824	S/ FACTURA	120000450507	2024/12/03	2025/03/03			142,86		
	2024 / 11825	S/ FACTURA	120000450291	2024/12/03	2025/03/03			21,85		
	2024 / 11826	S/ FACTURA	120000450234	2024/12/03	2025/03/03			6,83		
	2024 / 11827	S/ FACTURA	120000450254	2024/12/03	2025/03/03			11,51		
	2024 / 11828	S/ FACTURA	120000450259	2024/12/03	2025/03/03			7,67		
	2024 / 11829	S/ FACTURA	120000450265	2024/12/03	2025/03/03			8,85		
	2024 / 11830	S/ FACTURA	120000450267	2024/12/03	2025/03/03			11,17		
	2024 / 11831	S/ FACTURA	120000450268	2024/12/03	2025/03/03			16,26		
	2024 / 11832	S/ FACTURA	120000450271	2024/12/03	2025/03/03			11,34		
	2024 / 11833	S/ FACTURA	120000450273	2024/12/03	2025/03/03			10,14		
	2024 / 11834	S/ FACTURA	120000450279	2024/12/03	2025/03/03			8,34		
	2024 / 11835	S/ FACTURA	120000450282	2024/12/03	2025/03/03			10,82		
	2024 / 11836	S/ FACTURA	120000450283	2024/12/03	2025/03/03			10,30		
	2024 / 11837	S/ FACTURA	120000450324	2024/12/03	2025/03/03			8,01		
	2024 / 11838	S/ FACTURA	120000450325	2024/12/03	2025/03/03			109,73		

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 20

**GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM****AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS**2025/05/22 17:30
SARAJ

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2024/12/31		Moeda: EUR				
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias				
						Até 30	Até 60	Até 90	+	90
	2024 / 11839	S/ FACTURA	120000450334	2024/12/03	2025/03/03					7,18
	2024 / 11840	S/ FACTURA	120000450335	2024/12/03	2025/03/03					10,82
	2024 / 11841	S/ FACTURA	120000450336	2024/12/03	2025/03/03					7,80
	2024 / 11842	S/ FACTURA	120000450341	2024/12/03	2025/03/03					7,18
	2024 / 11843	S/ FACTURA	120000450342	2024/12/03	2025/03/03					7,35
	2024 / 11844	S/ FACTURA	120000450345	2024/12/03	2025/03/03					15,66
	2024 / 11845	S/ FACTURA	120000450346	2024/12/03	2025/03/03					8,51
	2024 / 11846	S/ FACTURA	120000450375	2024/12/03	2025/03/03					11,17
	2024 / 11847	S/ FACTURA	120000450231	2024/12/03	2025/03/03					16,89
	2024 / 11848	S/ FACTURA	120000450232	2024/12/03	2025/03/03					11,52
	2024 / 11849	S/ FACTURA	120000450233	2024/12/03	2025/03/03					10,03
	2024 / 11850	S/ FACTURA	120000450240	2024/12/03	2025/03/03					9,19
	2024 / 11851	S/ FACTURA	120000450252	2024/12/03	2025/03/03					9,86
	2024 / 11852	S/ FACTURA	120000450253	2024/12/03	2025/03/03					9,52
	2024 / 11853	S/ FACTURA	120000450277	2024/12/03	2025/03/03					9,19
	2024 / 11854	S/ FACTURA	120000450278	2024/12/03	2025/03/03					9,02
	2024 / 11855	S/ FACTURA	120000450280	2024/12/03	2025/03/03					9,86
	2024 / 11856	S/ FACTURA	120000450281	2024/12/03	2025/03/03					10,03
	2024 / 11857	S/ FACTURA	120000450285	2024/12/03	2025/03/03					6,84
	2024 / 11858	S/ FACTURA	120000450311	2024/12/03	2025/03/03					9,86
	2024 / 11859	S/ FACTURA	120000450314	2024/12/03	2025/03/03					9,69
	2024 / 11860	S/ FACTURA	120000450326	2024/12/03	2025/03/03					9,69
	2024 / 11861	S/ FACTURA	120000450327	2024/12/03	2025/03/03					9,86
	2024 / 11862	S/ FACTURA	120000450418	2024/12/03	2025/03/03					10,19
	2024 / 11863	S/ FACTURA	120000450360	2024/12/03	2025/03/03					6,40
	2024 / 11864	S/ FACTURA	120000450373	2024/12/03	2025/03/03					6,67
	2024 / 11865	S/ FACTURA	120000450402	2024/12/03	2025/03/03					6,83
	2024 / 11866	S/ FACTURA	120000450405	2024/12/03	2025/03/03					46,68
	2024 / 11867	S/ FACTURA	120000450407	2024/12/03	2025/03/03					5,90
	2024 / 11868	S/ FACTURA	120000450408	2024/12/03	2025/03/03					6,07
	2024 / 11869	S/ FACTURA	120000450409	2024/12/03	2025/03/03					44,86
	2024 / 11870	S/ FACTURA	120000450410	2024/12/03	2025/03/03					31,41
	2024 / 11871	S/ FACTURA	120000450428	2024/12/03	2025/03/03					4,99
	2024 / 11872	S/ FACTURA	120000450429	2024/12/03	2025/03/03					6,75

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 21

**GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM****AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS**2025/05/22 17:30
SARAJ

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2024/12/31		Moeda: EUR				
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias				
						Até 30	Até 60	Até 90	+	90
	2024 / 11873	S/ FACTURA	120000450430	2024/12/03	2025/03/03					3,05
	2024 / 11874	S/ FACTURA	120000450431	2024/12/03	2025/03/03					3,98
	2024 / 11875	S/ FACTURA	120000450432	2024/12/03	2025/03/03					10,36
	2024 / 11876	S/ FACTURA	120000450435	2024/12/03	2025/03/03					20,89
	2024 / 11877	S/ FACTURA	120000450441	2024/12/03	2025/03/03					6,24
	2024 / 11878	S/ FACTURA	120000450445	2024/12/03	2025/03/03					14,14
	2024 / 11879	S/ FACTURA	120000450525	2024/12/03	2025/03/03					7,27
	2024 / 11880	S/ FACTURA	120000450526	2024/12/03	2025/03/03					3,90
	2024 / 11881	S/ FACTURA	120000450527	2024/12/03	2025/03/03					3,81
	2024 / 11882	S/ FACTURA	120000450528	2024/12/03	2025/03/03					6,40
	2024 / 11883	S/ FACTURA	120000450577	2024/12/03	2025/03/03					170,63
	2024 / 11884	S/ FACTURA	120000450493	2024/12/03	2025/03/03					66,84
	2024 / 11885	S/ FACTURA	120000450501	2024/12/03	2025/03/03					12,23
	2024 / 11886	S/ FACTURA	120000450503	2024/12/03	2025/03/03					10,14
	2024 / 11887	S/ FACTURA	120000450506	2024/12/03	2025/03/03					6,40
	2024 / 11888	S/ FACTURA	120000450508	2024/12/03	2025/03/03					6,07
	2024 / 11889	S/ FACTURA	120000450512	2024/12/03	2025/03/03					3,22
	2024 / 11890	S/ FACTURA	120000450523	2024/12/03	2025/03/03					6,33
	2024 / 11891	S/ FACTURA	120000450524	2024/12/03	2025/03/03					6,50
	2024 / 11892	S/ FACTURA	120000450317	2024/12/03	2025/03/03					50,93
	2024 / 11893	S/ FACTURA	120000450446	2024/12/03	2025/03/03					66,02
	2024 / 11894	S/ FACTURA	120000450456	2024/12/03	2025/03/03					19,05
	2024 / 11895	S/ FACTURA	120000450465	2024/12/03	2025/03/03					56,58
	2024 / 11896	S/ FACTURA	120000450494	2024/12/03	2025/03/03					49,54
	2024 / 11897	S/ FACTURA	120000450561	2024/12/03	2025/03/03					55,78
	2024 / 11898	S/ FACTURA	120000450566	2024/12/03	2025/03/03					53,16
	2024 / 11899	S/ FACTURA	120000450569	2024/12/03	2025/03/03					59,39
	2024 / 11900	S/ FACTURA	120000450570	2024/12/03	2025/03/03					51,15
	2024 / 11901	S/ FACTURA	120000450571	2024/12/03	2025/03/03					60,19
	2024 / 11902	S/ FACTURA	120000450502	2024/12/03	2025/03/03					54,55
	2024 / 11903	S/ FACTURA	120000450558	2024/12/03	2025/03/03					575,06
	2024 / 11904	S/ FACTURA	120000450559	2024/12/03	2025/03/03					187,05
	2024 / 11905	S/ FACTURA	120000450567	2024/12/03	2025/03/03					42,55
	2024 / 11906	S/ FACTURA	120000450490	2024/12/03	2025/03/03					195,30

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 22



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2025/05/22 17:30
SARA J

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:		Data Reporte: 2024/12/31		Moeda: EUR			
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias					
						Até 30	Até 60	Até 90	+	90	
	2024 / 11907	S/ FACTURA	120000450494	2024/12/03	2025/03/03					189,52	
	2024 / 11908	S/ FACTURA	120000450498	2024/12/03	2025/03/03					305,98	
	2024 / 11909	S/ FACTURA	120000450499	2024/12/03	2025/03/03					67,70	
	2024 / 11910	S/ FACTURA	120000450504	2024/12/03	2025/03/03					11,78	
	2024 / 11911	S/ FACTURA	12000450509	2024/12/03	2025/03/03					238,03	
	2024 / 11912	S/ FACTURA	120000450516	2024/12/03	2025/03/03					203,39	
	2024 / 11913	S/ FACTURA	120000450521	2024/12/03	2025/03/03					435,18	
	2024 / 11914	S/ FACTURA	120000450460	2024/12/03	2025/03/03					45,60	
	2024 / 11915	S/ FACTURA	120000450461	2024/12/03	2025/03/03					6,92	
	2024 / 11916	S/ FACTURA	120000450463	2024/12/03	2025/03/03					6,07	
	2024 / 11917	S/ FACTURA	120000450466	2024/12/03	2025/03/03					3,90	
	2024 / 11918	S/ FACTURA	120000450469	2024/12/03	2025/03/03					4,06	
	2024 / 11919	S/ FACTURA	120000450472	2024/12/03	2025/03/03					81,37	
	2024 / 11920	S/ FACTURA	120000450473	2024/12/03	2025/03/03					59,46	
	2024 / 11921	S/ FACTURA	120000450474	2024/12/03	2025/03/03					6,75	
	2024 / 11922	S/ FACTURA	120000450475	2024/12/03	2025/03/03					224,96	
	2024 / 11923	S/ FACTURA	120000450538	2024/12/03	2025/03/03					17,67	
	2024 / 11924	S/ FACTURA	120000450539	2024/12/03	2025/03/03					220,54	
	2024 / 11925	S/ FACTURA	120000450542	2024/12/03	2025/03/03					9,36	
	2024 / 11926	S/ FACTURA	120000450545	2024/12/03	2025/03/03					8,59	
	2024 / 11927	S/ FACTURA	120000450546	2024/12/03	2025/03/03					6,92	
	2024 / 11928	S/ FACTURA	12000450557	2024/12/03	2025/03/03					195,76	
	2024 / 11929	S/ FACTURA	120000450399	2024/12/03	2025/03/03					146,71	
	2024 / 11930	S/ FACTURA	120000450403	2024/12/03	2025/03/03					404,46	
	2024 / 11931	S/ FACTURA	120000450412	2024/12/03	2025/03/03					3,90	
	2024 / 11932	S/ FACTURA	120000450413	2024/12/03	2025/03/03					4,06	
	2024 / 11933	S/ FACTURA	120000450419	2024/12/03	2025/03/03					150,77	
	2024 / 11934	S/ FACTURA	120000450449	2024/12/03	2025/03/03					9,18	
	2024 / 11935	S/ FACTURA	120000450454	2024/12/03	2025/03/03					185,98	
	2024 / 11936	S/ FACTURA	120000450459	2024/12/03	2025/03/03					15,66	
	2024 / 11937	S/ FACTURA	120000450264	2024/12/03	2025/03/03					8,92	
	2024 / 11938	S/ FACTURA	120000450274	2024/12/03	2025/03/03					134,91	
	2024 / 11939	S/ FACTURA	120000450318	2024/12/03	2025/03/03					7,41	
	2024 / 11940	S/ FACTURA	120000450321	2024/12/03	2025/03/03					3,90	
Mod. Expandindústria 3.3											
POC103 - 23											

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 23



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2025/05/22 17:30
SARA J

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:		Data Reporte: 2024/12/31		Moeda: EUR		
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias				
						Até 30	Até 60	Até 90	+	90
	2024 / 11941	S/ FACTURA	120000450323	2024/12/03	2025/03/03					4,06
	2024 / 11942	S/ FACTURA	120000450340	2024/12/03	2025/03/03					9,71
	2024 / 11943	S/ FACTURA	120000450361	2024/12/03	2025/03/03					206,11
	2024 / 11944	S/ FACTURA	120000450363	2024/12/03	2025/03/03					181,89
	2024 / 11945	S/ FACTURA	120000450378	2024/12/03	2025/03/03					189,97
	2024 / 11946	S/ FACTURA	120000450386	2024/12/03	2025/03/03					246,88
	2024 / 11947	S/ FACTURA	120000450390	2024/12/03	2025/03/03					171,10
	2024 / 11948	S/ FACTURA	120000450392	2024/12/03	2025/03/03					8,42
	2024 / 11949	S/ FACTURA	120000450393	2024/12/03	2025/03/03					9,93
	2024 / 11950	S/ FACTURA	120000450394	2024/12/03	2025/03/03					10,29
	2024 / 11951	S/ FACTURA	120000450395	2024/12/03	2025/03/03					7,91
	2024 / 12320	S/ FACTURA	700830303461	2024/12/18	2025/03/18					54,99
	Total Vincendos					17.416,05				17.416,05
	Total Conta					17.416,05				17.416,05
100113 JET COOLER - ÁGUAS E CAFÉS, SA	2024 / 11100	S/ FACTURA	P-083794/2024	2024/11/05	2025/02/03			38,99		
	2024 / 11378	S/ FACTURA	P-086483/2024	2024/11/19	2025/02/17			19,50		
	2024 / 11470	S/ FACTURA	P-088043/2024	2024/11/26	2025/02/24			38,99		
	2024 / 11535	S/ FACTURA	P-090076/2024	2024/11/30	2025/02/28			19,50		
	2024 / 12255	S/ FACTURA	P-092748/2024	2024/12/10	2025/03/10					61,40
	2024 / 12304	S/ FACTURA	P-094250/2024	2024/12/17	2025/03/17					20,47
	2024 / 12375	S/ FACTURA	P-095697/2024	2024/12/24	2025/03/24					20,47
	2024 / 12443	S/ FACTURA	P-097438/2024	2024/12/31	2025/03/31					40,93
	Total Vincendos					260,25		116,98		143,27
	Total Conta					260,25		116,98		143,27
100114 GRUPNOR - GRUPO PORTUGUÊS DE ELEVADORES DO NORTE,L	2024 / 11522	S/ FACTURA	2024A 17/3471	2024/11/29	2025/02/27			3.956,17		
	2024 / 11994	S/ FACTURA	2024A 17/3918	2024/12/03	2025/03/03					3.956,17
	Total Vincendos					7.912,34		3.956,17		3.956,17
	Total Conta					7.912,34		3.956,17		3.956,17
100166 ELECTRO ALHEIRA, LDA - INSTALAÇÕES ELÉCTRICAS	2024 / 11430	S/ FACTURA	2024/247	2024/11/23	2025/02/21					79,09
	2024 / 11431	S/ FACTURA	2024/248	2024/11/23	2025/02/21					173,62
	2024 / 11432	S/ FACTURA	2024/249	2024/11/23	2025/02/21					41,51
	2024 / 11433	S/ FACTURA	2024/250	2024/11/23	2025/02/21					79,09
	2024 / 11434	S/ FACTURA	2024/251	2024/11/23	2025/02/21					69,68

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 24

**GAUIRB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM****AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS**2025/05/22 17:30
SARAJ

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2024/12/31		Moeda: EUR				
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias				
						Até 30	Até 60	Até 90	+	90
	2024 / 11435	S/ FACTURA	2024/252	2024/11/23	2025/02/21		75,51			
	2024 / 11436	S/ FACTURA	2024/253	2024/11/23	2025/02/21		104,46			
	2024 / 11437	S/ FACTURA	2024/254	2024/11/23	2025/02/21		128,34			
	2024 / 11438	S/ FACTURA	2024/255	2024/11/23	2025/02/21		152,46			
	2024 / 12053	S/ FACTURA	2024/259	2024/12/07	2025/03/07			132,23		
	2024 / 12054	S/ FACTURA	2024/260	2024/12/07	2025/03/07			382,64		
	2024 / 12055	S/ FACTURA	2024/261	2024/12/07	2025/03/07			725,02		
	2024 / 12056	S/ FACTURA	2024/262	2024/12/07	2025/03/07			76,40		
	2024 / 12057	S/ FACTURA	2024/263	2024/12/07	2025/03/07			88,84		
	2024 / 12058	S/ FACTURA	2024/264	2024/12/07	2025/03/07			36,47		
	2024 / 12059	S/ FACTURA	2024/265	2024/12/07	2025/03/07			79,09		
	2024 / 12060	S/ FACTURA	2024/266	2024/12/07	2025/03/07			82,32		
	2024 / 12061	S/ FACTURA	2024/267	2024/12/07	2025/03/07			100,25		
	2024 / 12062	S/ FACTURA	2024/268	2024/12/07	2025/03/07			69,68		
	2024 / 12063	S/ FACTURA	2024/269	2024/12/07	2025/03/07			84,13		
	2024 / 12064	S/ FACTURA	2024/270	2024/12/07	2025/03/07			325,09		
	2024 / 12065	S/ FACTURA	2024/271	2024/12/07	2025/03/07			36,47		
	2024 / 12066	S/ FACTURA	2024/272	2024/12/07	2025/03/07			114,06		
	Total Vincendos						903,76	2.332,69		
	Total Conta						903,76	2.332,69		
100170 VODAFONE TELECEL - COMUNICAÇÕES PESSOAIS, SA	2024 / 11088	S/ FACTURA	101/082614588	2024/11/05	2025/02/03		356,32			
	2024 / 11089	S/ FACTURA	101/082817221	2024/11/05	2025/02/03		207,39			
	2024 / 11090	S/ FACTURA	101/083036145	2024/11/05	2025/02/03		367,93			
	2024 / 11091	S/ FACTURA	101/082879020	2024/11/05	2025/02/03		2,15			
	2024 / 9999999	Nota de Crédito	201/002801459	2024/11/05	2025/02/03		-15,52			
	2024 / 12037	S/ FACTURA	101/084267316	2024/12/05	2025/03/05			207,39		
	2024 / 12038	S/ FACTURA	101/084290127	2024/12/05	2025/03/05			356,91		
	2024 / 12039	S/ FACTURA	101/084493641	2024/12/05	2025/03/05			1,29		
	2024 / 12040	S/ FACTURA	101/084495639	2024/12/05	2025/03/05			367,93		
	Total Vincendos						918,27	933,52		
	Total Conta						918,27	933,52		
100182 MGI & Associados, SRO C, Lda	2024 / 12035	S/ FACTURA	FA.2024P/569	2024/12/05	2025/03/05			6.642,00		
Total Vincendos								6.642,00		

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 25

**GAUIRB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM****AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS**2025/05/22 17:30
SARAJ

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:		Data Reporte: 2024/12/31		Moeda: EUR			
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias					
						Até 30	Até 60	Até 90	+	90	
100197 NORCÓPIA - CASULO D' IMAGENS, UNIPESSOAL, LDA			Total Conta		6.642,00		6.642,00				
	2024 / 11503	S/ FACTURA	2521	2024/11/28	2025/02/26		19,36				
	2024 / 12360	S/ FACTURA	2741	2024/12/23	2025/03/23			58,20			
			Total Vincendos		77,56			19,36	58,20		
			Total Conta		77,56			19,36	58,20		
100200 MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE GAIA	2024 / 12455	DOCUMENTOS DIVERSOS	TMU DEZ 24	2024/12/31	2025/03/31			270.284,61			
	2024 / 12456	DOCUMENTOS DIVERSOS	TC DEZ 24	2024/12/31	2025/03/31			394.794,20			
	2024 / 12457	DOCUMENTOS DIVERSOS	JM DEZ 24	2024/12/31	2025/03/31			2.610,08			
	2024 / 12458	DOCUMENTOS DIVERSOS	OCAC DEZ 24	2024/12/31	2025/03/31			25,00			
			Total Vincendos		667.713,89				667.713,89		
		Total Conta		667.713,89				667.713,89			
100203 IEP - INSTITUTO ELECTRÓNICO PORTUGUÊS	2024 / 11536	S/ FACTURA	24/3498	2024/11/30	2025/02/28		5.212,74				
	2024 / 12446	S/ FACTURA	FA 24/3876	2024/12/31	2025/03/31			3.510,42			
	2024 / 12490	S/ FACTURA	24/2818	2024/12/31	2025/03/31			3.906,48			
			Total Vincendos		12.629,64			5.212,74	7.416,90		
		Total Conta		12.629,64			5.212,74	7.416,90			
100210 CONSTRUTORA DA HUILA . IRMÃOS NEVES, LDA	2024 / 1231	OBRIGAÇÃO	OP-2021/1002	2021/06/30	2021/07/25				1.480,00		
	2024 / 11555	DOCUMENTOS DIVERSOS	CAUÇÃO 2019	2023/12/31	2024/03/30				240,27		
			Total Vincendos		1.720,27				1.720,27		
		Total Conta		1.720,27					1.720,27		
100222 SOTECNISO, ISOLAMENTOS, ENGENHARIA E AMBIENTE, S.A	2024 / 1203	OBRIGAÇÃO	OP-2023/1030	2023/05/30	2023/06/12				78,44		
	2024 / 1205	OBRIGAÇÃO	OP-2023/1881	2023/09/28	2023/10/24				1.045,90		
	2024 / 1206	OBRIGAÇÃO	OP-2023/2092	2023/10/31	2023/11/30				879,54		
			Total Vincendos		2.003,88				2.003,88		
		Total Conta		2.003,88					2.003,88		
100237 PAPIRO - EMPRESA DE GESTÃO DE ARQUIVO, S.A.	2024 / 11404	S/ FACTURA	FA.2024/10968	2024/11/21	2025/02/19		611,94				
	2024 / 11525	S/ FACTURA	FA.2024/11162	2024/11/29	2025/02/27		599,66				
	2024 / 12442	S/ FACTURA	FA.2024/12497	2024/12/31	2025/03/31			599,66			
			Total Vincendos		1.811,26			1.211,60	599,66		
		Total Conta		1.811,26			1.211,60	599,66			
100284 JAIME TEIXEIRA - PROJECTOS E CONSTRUÇÃO CIVIL, LDA.	2024 / 1213	OBRIGAÇÃO	OP-2021/456	2021/03/31	2021/04/02				267,34		
	2024 / 1223	OBRIGAÇÃO	OP-2021/1004	2021/06/30	2021/07/25				211,07		
	2024 / 1224	OBRIGAÇÃO	OP-2021/1004	2021/06/30	2021/07/25				855,46		

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 26



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2025/05/22 17:30
SARAJ

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2024/12/31		Moeda: EUR				
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias				
						Até 30	Até 60	Até 90	+	90
	2024 / 1225	OBRIGAÇÃO	OP-2021/1004	2021/06/30	2021/07/25					807,13
	2024 / 1229	OBRIGAÇÃO	OP-2021/1004	2021/06/30	2021/07/25					913,20
	2024 / 1233	OBRIGAÇÃO	OP-2021/1167	2021/07/30	2021/08/28					1.464,04
	2024 / 1236	OBRIGAÇÃO	OP-2021/1329	2021/08/31	2021/09/19					19,00
	2024 / 1237	OBRIGAÇÃO	OP-2021/1329	2021/08/31	2021/09/19					67,03
	2024 / 1244	OBRIGAÇÃO	OP-2021/1329	2021/08/31	2021/09/19					131,45
	2024 / 1245	OBRIGAÇÃO	OP-2021/1329	2021/08/31	2021/09/19					91,66
	2024 / 1246	OBRIGAÇÃO	OP-2021/1329	2021/08/31	2021/09/19					2,37
	2024 / 1247	OBRIGAÇÃO	OP-2021/1329	2021/08/31	2021/09/19					37,18
	2024 / 1248	OBRIGAÇÃO	OP-2021/1329	2021/08/31	2021/09/19					49,56
	2024 / 1266	OBRIGAÇÃO	OP-2021/1469	2021/09/30	2021/10/20					1.913,16
	2024 / 1271	OBRIGAÇÃO	OP-2021/1695	2021/10/29	2021/11/28					1.621,76
	2024 / 1278	OBRIGAÇÃO	OP-2022/264	2022/02/28	2022/03/10					76,67
	2024 / 1279	OBRIGAÇÃO	OP-2022/264	2022/02/28	2022/03/10					506,34
	2024 / 1283	OBRIGAÇÃO	OP-2022/264	2022/02/28	2022/03/10					16,44
	2024 / 1284	OBRIGAÇÃO	OP-2022/264	2022/02/28	2022/03/10					322,73
	2024 / 1285	OBRIGAÇÃO	OP-2022/264	2022/02/28	2022/03/10					149,72
	2024 / 1288	OBRIGAÇÃO	OP-2022/264	2022/02/28	2022/03/10					378,93
	2024 / 1294	OBRIGAÇÃO	OP-2022/634	2022/04/29	2022/05/13					36,62
	2024 / 1306	OBRIGAÇÃO	OP-2022/2284	2022/12/29	2023/01/23					1.202,85
	2024 / 1300	OBRIGAÇÃO	OP-2023/151	2023/01/31	2023/02/14					1.970,01
	2024 / 1301	OBRIGAÇÃO	OP-2023/360	2023/02/28	2023/03/14					1.310,93
	2024 / 1317	OBRIGAÇÃO	OP-2023/565	2023/03/30	2023/04/15					2.501,48
	2024 / 1330	OBRIGAÇÃO	OP-2023/770	2023/04/28	2023/05/06					3.287,33
	2024 / 1349	OBRIGAÇÃO	OP-2023/1286	2023/06/29	2023/07/18					1.305,58
	2024 / 1351	OBRIGAÇÃO	OP-2023/1286	2023/06/29	2023/07/18					846,99
	2024 / 1383	OBRIGAÇÃO	OP-2023/1678	2023/08/31	2023/09/08					1.823,79
	2024 / 1371	OBRIGAÇÃO	OP-2023/1875	2023/09/28	2023/10/24					360,84
	Total Vencidos									24.548,66
	Total Conta									24.548,66
100313 OFFICE PARTNER - PAPELARIA E SOLUÇÕES PARA ESCRITÓRIO, LDA	2024 / 11343	S/ FACTURA	2024A1/1842	2024/11/14	2025/02/12		830,18			
	2024 / 11367	S/ FACTURA	2024A1/1849	2024/11/18	2025/02/16		2,53			
	2024 / 11490	S/ FACTURA	2024A1/1932	2024/11/27	2025/02/25		82,23			

Mod. Expandindústria 3.3

POC103 - 27



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2025/05/22 17:30
SARAJ

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2024/12/31		Moeda: EUR				
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias				
						Até 30	Até 60	Até 90	+	90
	2024 / 11504	S/ FACTURA	2024A1/1947	2024/11/28	2025/02/26		10,66			
	2024 / 12305	S/ FACTURA	2024A1/2056	2024/12/17	2025/03/17					182,93
	Total Vencidos									1.108,53
	Total Conta									1.108,53
							925,60			182,93
							925,60			182,93
100318 ELIS PORTO - S. P. A. S. T., S. A.	2024 / 11528	S/ FACTURA	2024a404/21941	2024/11/29	2025/02/27		636,44			
	2024 / 9999999	Nota de Crédito	2024a450/5735	2024/12/02	2025/03/02					-22,53
	2024 / 9999999	Nota de Crédito	2024a450/5736	2024/12/02	2025/03/02					-22,53
	2024 / 12424	S/ FACTURA	2024a404/24082	2024/12/27	2025/03/27					613,91
	Total Vencidos									1.205,29
	Total Conta									1.205,29
							636,44			568,85
							636,44			568,85
100319 PRACISTERNA - LIMPEZA DE RESERVATÓRIOS UNIPESOA, LDA	2024 / 11415	S/ FACTURA	2024/477	2024/11/22	2025/02/20		688,80			
	Total Vencidos									688,80
	Total Conta									688,80
100320 A CONSTRUTORA DE PEDROSO - SOCIEDADE DE CONSTRUÇÕES, LDA	2024 / 1207	OBRIGAÇÃO	OP-2023/2112	2023/10/31	2023/11/30					1.361,38
	2024 / 1208	OBRIGAÇÃO	OP-2023/2328	2023/11/30	2023/12/27					588,50
	Total Vencidos									1.949,88
	Total Conta									1.949,88
100329 TONS SOLARES, LDA.	2024 / 11102	S/ FACTURA	TMO01/54	2024/11/05	2025/02/03		237,50			
	2024 / 11103	S/ FACTURA	TMO01/55	2024/11/05	2025/02/03		274,40			
	2024 / 11104	S/ FACTURA	TRP01/245	2024/11/05	2025/02/03		280,75			
	Total Vencidos									792,65
	Total Conta									792,65
100342 PESTNIX - DESINFESTAÇÕES E PROTEÇÃO AMBIENTAL LDA	2024 / 11112	S/ FACTURA	FTR 3766	2024/11/06	2025/02/04		184,50			
	2024 / 11113	S/ FACTURA	FTR 3767	2024/11/06	2025/02/04		184,50			
	2024 / 11114	S/ FACTURA	FTR 3768	2024/11/06	2025/02/04		196,80			
	2024 / 11589	S/ FACTURA	3822	2024/12/02	2025/03/02					639,60
	2024 / 12003	S/ FACTURA	3914	2024/12/03	2025/03/03					184,50
	2024 / 12004	S/ FACTURA	3915	2024/12/03	2025/03/03					184,50
	2024 / 12005	S/ FACTURA	3916	2024/12/03	2025/03/03					184,50
	Total Vencidos									1.758,90
	Total Conta									1.758,90
100368 INETUM ESPAÑA, SA - SUCURSA EM	2024 / 12471	S/ FACTURA	7242000907	2024/12/31	2025/03/31					2.699,36
	Total Vencidos									2.699,36
										2.699,36

Mod. Expandindústria 3.3

POC103 - 28

**GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM**

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2025/05/22 17:30

SARAJ

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:		Data Reporte: 2024/12/31		Moeda: EUR			
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias					
						Até 30	Até 60	Até 90	+ 90		
			Total Conta		2.699,36		2.699,36				
PORTUGAL											
100371 PAPELARTE - RUI & FERREIRA - Com. Mat. Escri. e I	2024 / 11353	S/ FACTURA	FAC 202426272	2024/11/15	2025/02/13		223,65				
	2024 / 11414	S/ FACTURA	FAC 202426820	2024/11/22	2025/02/20		37,02				
	2024 / 12051	S/ FACTURA	FAC 202427933	2024/12/06	2025/03/06			35,92			
	2024 / 9999999	Nota de Crédito	NTCC 202401357	2024/12/16	2025/03/16			-11,07			
	2024 / 12306	S/ FACTURA	FAC 202428960	2024/12/17	2025/03/17			1.613,60			
			Total Vincendos		1.899,12		260,67 1.638,45				
			Total Conta		1.899,12		260,67 1.638,45				
100386 MEO - SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E MULTIMÉDIA, SA	2024 / 10428	S/ FACTURA	A/828381994	2024/11/02	2025/01/31		181,52				
	2024 / 10429	S/ FACTURA	A/828381993	2024/11/02	2025/01/31		190,15				
	2024 / 10430	S/ FACTURA	A/828381992	2024/11/02	2025/01/31		22,11				
	2024 / 11092	S/ FACTURA	70/6592908	2024/11/05	2025/02/03		131,51				
	2024 / 11093	S/ FACTURA	70/6592907	2024/11/05	2025/02/03		218,93				
	2024 / 11094	S/ FACTURA	70/6592906	2024/11/05	2025/02/03		490,68				
	2024 / 11095	S/ FACTURA	70/6592905	2024/11/05	2025/02/03		259,00				
	2024 / 11375	S/ FACTURA	70/6611131	2024/11/19	2025/02/17		2,46				
	2024 / 11376	S/ FACTURA	70/6611130	2024/11/19	2025/02/17		181,70				
	2024 / 11377	S/ FACTURA	70/6611129	2024/11/19	2025/02/17		59,04				
	2024 / 11392	S/ FACTURA	A/829630113	2024/11/20	2025/02/18		41,99				
	2024 / 11393	S/ FACTURA	P/003859346	2024/11/20	2025/02/18		9,70				
	2024 / 11429	S/ FACTURA	70/6638058	2024/11/23	2025/02/21		442,80				
	2024 / 11518	S/ FACTURA	A/830398911	2024/11/29	2025/02/27		27,99				
	2024 / 11995	S/ FACTURA	70/6656600	2024/12/03	2025/03/03			259,00			
	2024 / 11996	S/ FACTURA	70/6656601	2024/12/03	2025/03/03			490,68			
	2024 / 11997	S/ FACTURA	70/6656602	2024/12/03	2025/03/03			218,93			
	2024 / 11998	S/ FACTURA	70/6656603	2024/12/03	2025/03/03			131,51			
	2024 / 11999	S/ FACTURA	A/830464961	2024/12/03	2025/03/03			22,11			
	2024 / 12000	S/ FACTURA	a/830464962	2024/12/03	2025/03/03			190,15			
	2024 / 12001	S/ FACTURA	A/830464963	2024/12/03	2025/03/03			154,75			
	2024 / 12324	S/ FACTURA	70/6674926	2024/12/18	2025/03/18		59,04				
	2024 / 12325	S/ FACTURA	70/6674927	2024/12/18	2025/03/18		181,70				
	2024 / 12326	S/ FACTURA	70/6674928	2024/12/18	2025/03/18		2,46				
	2024 / 12350	S/ FACTURA	P/003873439	2024/12/20	2025/03/20		25,94				

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 29

Mod. Expandindústria 3.3

POC103 - 29

**GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM**

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2025/05/22 17:30

SARAJ

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:		Data Reporte: 2024/12/31		Moeda: EUR			
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias					
						Até 30	Até 60	Até 90	+ 90		
	2024 / 12351	S/ FACTURA	A/831710990	2024/12/20	2025/03/20				41,99		
	2024 / 12427	S/ FACTURA	70/6702056	2024/12/27	2025/03/27				442,80		
	2024 / 12429	S/ FACTURA	A/832481413	2024/12/29	2025/03/29				27,99		
	Total Vincendos				4.508,63		2.259,58	2.249,05			
	Total Conta				4.508,63		2.259,58	2.249,05			
100394	2024 / 12390	S/ FACTURA	2024/2062	2024/12/26	2025/03/26				15.796,89		
RELOAD - CONSULTORIA INFORMÁTICA, LDA	Total Vincendos				15.796,89			15.796,89			
Total Conta				15.796,89			15.796,89				
100421	2024 / 1262	OBRIGAÇÃO	OP-2021/285	2021/02/26	2021/03/29				3,82		
HABIROBIM - CONSTRUÇÃO E REABILITAÇÃO , LDA	2024 / 1209	OBRIGAÇÃO	OP-2021/455	2021/03/31	2021/04/02				2.256,97		
	2024 / 1210	OBRIGAÇÃO	OP-2021/455	2021/03/31	2021/04/02				666,61		
	2024 / 1211	OBRIGAÇÃO	OP-2021/455	2021/03/31	2021/04/02				1.199,67		
	2024 / 1212	OBRIGAÇÃO	OP-2021/455	2021/03/31	2021/04/02				37,42		
	2024 / 1216	OBRIGAÇÃO	OP-2021/455	2021/03/31	2021/04/02				29,96		
	2024 / 1217	OBRIGAÇÃO	OP-2021/455	2021/03/31	2021/04/02				202,20		
	2024 / 1218	OBRIGAÇÃO	OP-2021/455	2021/03/31	2021/04/02				176,54		
	2024 / 1238	OBRIGAÇÃO	OP-2021/1312	2021/08/31	2021/09/19				26,47		
	2024 / 1239	OBRIGAÇÃO	OP-2021/1312	2021/08/31	2021/09/19				182,05		
	2024 / 1240	OBRIGAÇÃO	OP-2021/1312	2021/08/31	2021/09/19				210,98		
	2024 / 1241	OBRIGAÇÃO	OP-2021/1312	2021/08/31	2021/09/19				31,26		
	2024 / 1249	OBRIGAÇÃO	OP-2021/1312	2021/08/31	2021/09/19				16,03		
	2024 / 1250	OBRIGAÇÃO	OP-2021/1312	2021/08/31	2021/09/19				89,72		
	2024 / 1251	OBRIGAÇÃO	OP-2021/1312	2021/08/31	2021/09/19				23,08		
	2024 / 1310	OBRIGAÇÃO	OP-2023/152	2023/01/31	2023/02/14				757,94		
	2024 / 1315	OBRIGAÇÃO	OP-2023/152	2023/01/31	2023/02/14				1.257,49		
	2024 / 1311	OBRIGAÇÃO	OP-2023/439	2023/03/10	2023/04/15				1.193,90		
	2024 / 1312	OBRIGAÇÃO	OP-2023/439	2023/03/10	2023/04/15				1.592,86		
	2024 / 1313	OBRIGAÇÃO	OP-2023/439	2023/03/10	2023/04/15				4.859,00		
	2024 / 1325	OBRIGAÇÃO	OP-2023/732	2023/04/28	2023/05/06				2.538,60		
	2024 / 1332	OBRIGAÇÃO	OP-2023/1047	2023/05/30	2023/06/12				874,50		
	2024 / 1336	OBRIGAÇÃO	OP-2023/1047	2023/05/30	2023/06/12				214,77		
	2024 / 1338	OBRIGAÇÃO	OP-2023/1047	2023/05/30	2023/06/12				672,81		
	2024 / 1346	OBRIGAÇÃO	OP-2023/1285	2023/06/29	2023/07/18				71,95		

Mod. Expandir/coltar 3.3

POC103 - 30

Mod. Expandindústria 3.3

POC103 - 30



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2025/05/22 17:30
SARA J

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:		Data Reporte: 2024/12/31		Moeda: EUR		
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias				
						Até 30	Até 60	Até 90	+ 90	
	2024 / 1348	OBRIGAÇÃO	OP-2023/1285	2023/06/29	2023/07/18				2.925,41	
	2024 / 1360	OBRIGAÇÃO	OP-2023/1505	2023/07/28	2023/08/02				312,77	
	2024 / 1365	OBRIGAÇÃO	OP-2023/1696	2023/08/31	2023/09/08				1.060,58	
	2024 / 1372	OBRIGAÇÃO	OP-2023/1889	2023/09/28	2023/10/24				356,30	
	2024 / 1384	OBRIGAÇÃO	OP-2023/2339	2023/11/30	2023/12/27				976,89	
	2024 / 1390	OBRIGAÇÃO	OP-2023/2542	2023/12/28	2024/01/01				2.609,75	
	2024 / 5099	OBRIGAÇÃO	2024/5099	2024/02/29	2024/02/29				375,00	
	2024 / 5339	OBRIGAÇÃO	2024/5339	2024/03/28	2024/03/28				806,88	
	2024 / 11560	OBRIGAÇÃO	2024/11560	2024/10/31	2024/10/31			1.221,63		
	Total Vincidos			29.831,81				1.221,63	28.610,18	
2024 / 11413	S/ FACTURA	24/297	2024/11/22	2025/02/20		15.675,00				
Total Vincidos			15.675,00			15.675,00				
Total Conta			45.506,81			15.675,00	1.221,63	28.610,18		
100427	2024 / 11527	S/ FACTURA	A 22024/84	2024/11/29	2025/02/27		4.458,47			
DECO - ASSOCIAÇÃO PORTUGUESA PARA DEFESA CONSUMIDOR	Total Vincidos			4.458,47			4.458,47			
	Total Conta			4.458,47			4.458,47			
100431	2024 / 12348	S/ FACTURA	FA.2024/876	2024/12/20	2025/03/20			2.767,50		
CCSM- SOCIEDADE DE ADVOGADOS, SP, RL	Total Vincidos			2.767,50				2.767,50		
	Total Conta			2.767,50				2.767,50		
100444	2024 / 12444	S/ FACTURA	2024A 1/2114	2024/12/31	2025/03/31			1.910,19		
É- SISTEMAS, LDA	Total Vincidos			1.910,19				1.910,19		
	Total Conta			1.910,19				1.910,19		
100450	2024 / 25	OBRIGAÇÃO	OP-2023/1826	2023/09/22	2023/10/30				,30	
DGCI - DIRECÇÃO-GERAL DOS IMPOSTOS	2024 / 12576	OBRIGAÇÃO	2024/12576	2024/12/23	2024/12/23	1.092,00				
	2024 / 12580	OBRIGAÇÃO	2024/12580	2024/12/23	2024/12/23	3.024,00				
	2024 / 12588	OBRIGAÇÃO	2024/12588	2024/12/23	2024/12/23	38.412,00				
	2024 / 12589	OBRIGAÇÃO	2024/12589	2024/12/23	2024/12/23	293,00				
	2024 / 12595	OBRIGAÇÃO	2024/12595	2024/12/23	2024/12/23	2.797,00				
	2024 / 12596	OBRIGAÇÃO	2024/12596	2024/12/23	2024/12/23	271,00				
	2024 / 12597	OBRIGAÇÃO	2024/12597	2024/12/23	2024/12/23	63,00				
	2024 / 12533	OBRIGAÇÃO	2024/12533	2024/12/30	2024/12/30	253,13				
	2024 / 12534	OBRIGAÇÃO	2024/12534	2024/12/30	2024/12/30	253,13				
	2024 / 12536	OBRIGAÇÃO	2024/12536	2024/12/30	2024/12/30	412,50				

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 31

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 31



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2025/05/22 17:30
SARA J

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:		Data Reporte: 2024/12/31		Moeda: EUR	
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias			
						Até 30	Até 60	Até 90	+ 90
	2024 / 12537	OBRIGAÇÃO	2024/12537	2024/12/30	2024/12/30	300,00			
	2024 / 12538	OBRIGAÇÃO	2024/12538	2024/12/30	2024/12/30	500,00			
	Total Vencidos				47.671,06	47.670,76		,30	
	Total Conta				47.671,06	47.670,76		,30	
100550 EDP COMERCIAL- COMERCIALIZAÇÃO DE ENERGIA, S.A.	2024 / 12002	S/ FACTURA	0000352469	2024/12/03	2025/03/03			11,88	
	2024 / 12008	S/ FACTURA	0000353931	2024/12/04	2025/03/04			36,69	
	2024 / 12009	S/ FACTURA	00003514149	2024/12/04	2025/03/04			10,70	
	2024 / 9999999	Nota de Crédito	0000357941	2024/12/05	2025/03/05			-17,67	
	2024 / 12340	S/ FACTURA	0000018493	2024/12/20	2025/03/20			10,96	
	2024 / 12502	S/ FACTURA	340047002050	2024/12/29	2025/03/29			22,88	
	2024 / 12463	S/ FACTURA	11210000240980	2024/12/31	2025/03/31			9,19	
	Total Vincendos				84,63		84,63		
Total Conta				84,63		84,63			
100577 IGFCSS, I.P.-INST. GESTÃO FUNDOS CAPITALIZAÇÃO SEG. SOCIAL	2024 / 73	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	VENC. NOVEMB	2020/11/24	2021/02/22				315,82
	2024 / 1414	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	IGSCSS 09/2021	2021/09/30	2021/12/29				550,45
	2024 / 70	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	IGSCSS 09/2021	2021/09/30	2021/12/29				135,81
	2024 / 1413	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	IGFCSS 10/2021	2021/10/22	2022/01/20				553,46
	2024 / 71	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	IGFCSS 10/2021	2021/10/22	2022/01/20				553,46
	2024 / 1416	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	IGFCSS -11/2021	2021/11/24	2022/02/22				567,05
	2024 / 69	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	IGFCSS -11/2021	2021/11/24	2022/02/22				567,05
	2024 / 1415	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	IGFCSS - DEZ 21	2021/12/22	2022/03/22				593,51
	2024 / 72	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	IGFCSS - DEZ 21	2021/12/22	2022/03/22				593,51
	2024 / 1407	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	03/2022 IGFCSS	2022/03/23	2022/06/21				656,55
	2024 / 66	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	03/2022 IGFCSS	2022/03/23	2022/06/21				656,55
	2024 / 1411	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	04/2022 IGFCSS	2022/04/22	2022/07/21				661,86
	2024 / 63	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	04/2022 IGFCSS	2022/04/22	2022/07/21				661,86
	2024 / 1410	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	05/2022 IGFCSS	2022/05/23	2022/08/21				676,01
	2024 / 62	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	05/2022 IGFCSS	2022/05/23	2022/08/21				676,01
	2024 / 1404	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	06/2022 IGFCSS	2022/06/23	2022/09/21				672,50
	2024 / 67	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	06/2022 IGFCSS	2022/06/23	2022/09/21				672,50
	2024 / 1412	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	07/2022 IGFCSS	2022/07/22	2022/10/20				707,00
	2024 / 68	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	07/2022 IGFCSS	2022/07/22	2022/10/20				707,00
	2024 / 1406	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	08/2022 IGFCSS	2022/08/23	2022/11/21				758,37

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 32

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 32

**GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM****AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS**2025/05/22 17:30
SARAJ

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2024/12/31		Moeda: EUR				
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias				
						Até 30	Até 60	Até 90	+	90
	2024 / 65	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	08/2022 IGFCSS	2022/08/23	2022/11/21					758,37
	2024 / 1409	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	2022/09 IGFCSS	2022/09/23	2022/12/22					732,65
	2024 / 61	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	2022/09 IGFCSS	2022/09/23	2022/12/22					732,65
	2024 / 1405	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	2022/10 IGFCSS	2022/10/24	2023/01/22					714,96
	2024 / 64	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	2022/10 IGFCSS	2022/10/24	2023/01/22					714,96
	2024 / 1408	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	IGFCSS 11_2022	2022/11/23	2023/02/21					715,32
	2024 / 59	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	IGFCSS 11_2022	2022/11/23	2023/02/21					715,32
	2024 / 60	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	IGFCSS 12_22	2022/12/22	2023/02/21					740,96
	2024 / 1400	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	IGFCSS_012023	2023/01/23	2023/04/23					770,64
	2024 / 55	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	IGFCSS_012023	2023/01/23	2023/04/23					770,64
	2024 / 1403	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	IGFCSS_022023	2023/02/23	2023/05/24					840,72
	2024 / 56	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	IGFCSS_022023	2023/02/23	2023/05/24					840,72
	2024 / 1402	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	IGFCSS 03_2023	2023/03/23	2023/06/21					873,97
	2024 / 58	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	IGFCSS 03_2023	2023/03/23	2023/06/21					873,97
	2024 / 1401	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	IGFCSS 04_2023	2023/04/21	2023/07/20					844,36
	2024 / 57	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	IGFCSS 04_2023	2023/04/21	2023/07/20					844,36
	2024 / 1398	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	IGFCSS_05_2023	2023/05/23	2023/08/21					865,61
	2024 / 54	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	IGFCSS_05_2023	2023/05/23	2023/08/21					865,61
	2024 / 1399	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	IGFCSS 06_2023	2023/06/23	2023/09/21					877,71
	2024 / 53	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	IGFCSS 06_2023	2023/06/23	2023/09/21					877,71
Total Vincendos					27.907,54					27.907,54
Total Conta					27.907,54					27.907,54
100584 SIBS - FORWARD PAYMENT SOLUTIONS, S.A.	2024 / 12494	S/ FACTURA	2246007486	2024/12/31	2025/03/31					39,04
	2024 / 12495	S/ FACTURA	120242472	2024/12/31	2025/03/31					19,52
	Total Vincendos									58,56
	Total Conta									58,56
100595 TEMPO DE TEORIA, UNIPESSOAL, LDA	2024 / 11329	S/ FACTURA	A/417	2024/11/12	2025/02/10		2.969,99			
	2024 / 12303	S/ FACTURA	A/427	2024/12/17	2025/03/17			3.702,25		
	Total Vincendos						2.969,99	3.702,25		
	Total Conta						2.969,99	3.702,25		
100603 MESTRE DA COR - COM.TINTAS, LDA	2024 / 11110	S/ FACTURA	2235/2024	2024/11/06	2025/02/04			10,75		
	2024 / 11315	S/ FACTURA	2285/2024	2024/11/11	2025/02/09			282,53		
	2024 / 11492	S/ FACTURA	2422/2024	2024/11/27	2025/02/25			776,79		
	Total Vincendos									

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 33

**GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM****AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS**2025/05/22 17:30
SARAJ

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2024/12/31		Moeda: EUR				
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias				
						Até 30	Até 60	Até 90	+	90
	2024 / 11493	S/ FACTURA	2428/2024	2024/11/27	2025/02/25		11,46			
	2024 / 11502	S/ FACTURA	2435/2024	2024/11/28	2025/02/26		13,16			
	2024 / 12018	S/ FACTURA	2478/2024	2024/12/04	2025/03/04			44,05		
	2024 / 12256	S/ FACTURA	2514/2024	2024/12/10	2025/03/10			34,88		
	2024 / 12307	S/ FACTURA	2580/2024	2024/12/17	2025/03/17			652,98		
	2024 / 12349	S/ FACTURA	2599/2024	2024/12/20	2025/03/20			104,86		
	2024 / 12425	S/ FACTURA	2618/2024	2024/12/27	2025/03/27			26,79		
	Total Vincendos						1.094,69	863,56		
	Total Conta						1.094,69	863,56		
	Total Vincendos						1.094,69	863,56		
100615 A. R. COSTA, LDA.	2024 / 11080	S/ FACTURA	57424	2024/11/04	2025/02/02		10,61			
	2024 / 11316	S/ FACTURA	57543	2024/11/11	2025/02/09		9,63			
	2024 / 11354	S/ FACTURA	57551	2024/11/15	2025/02/13		23,25			
	2024 / 11366	S/ FACTURA	57690	2024/11/18	2025/02/16		59,18			
	2024 / 11395	S/ FACTURA	57739	2024/11/20	2025/02/18		1,37			
	2024 / 12291	S/ FACTURA	58294	2024/12/13	2025/03/13			14,48		
	Total Vincendos						118,52	104,04	14,48	
Total Conta							104,04	14,48		
100621 GATECI - GABINETE TÉCNICO DE CERTIFICAÇÃO E INSPEÇÃO, LDA	2024 / 11101	S/ FACTURA	M/1749	2024/11/05	2025/02/03		564,57			
	2024 / 12036	S/ FACTURA	M/1810	2024/12/05	2025/03/05			1.567,02		
	Total Vincendos						564,57	1.567,02		
Total Conta							564,57	1.567,02		
100639 INSTITUTO DE GESTÃO FINANCEIRA DA SEGURANÇA SOCIAL	2024 / 38	OBRIGAÇÃO	OP-2021/966	2021/06/23	2021/07/25					,07
	2024 / 41	OBRIGAÇÃO	OP-2021/1799	2021/11/24	2021/12/01					,92
	2024 / 12	OBRIGAÇÃO	OP-2022/1029	2022/06/23	2022/07/28					,79
	2024 / 42	OBRIGAÇÃO	OP-2022/2014	2022/11/23	2022/12/13					,51
	2024 / 12575	OBRIGAÇÃO	2024/12575	2024/12/23	2024/12/23		455,54			
	2024 / 12577	OBRIGAÇÃO	2024/12577	2024/12/23	2024/12/23		236,47			
	2024 / 12584	OBRIGAÇÃO	2024/12584	2024/12/23	2024/12/23		36.478,17			
	2024 / 12585	OBRIGAÇÃO	2024/12585	2024/12/23	2024/12/23		354,74			
	2024 / 12592	OBRIGAÇÃO	2024/12592	2024/12/23	2024/12/23		4.750,59			
	2024 / 12593	OBRIGAÇÃO	2024/12593	2024/12/23	2024/12/23		448,15			
	2024 / 12594	OBRIGAÇÃO	2024/12594	2024/12/23	2024/12/23		91,86			
	Total Vincendos						42.817,81	42.815,52		2,29

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 34



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

2025/05/22 17:30
SARAJ

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:		Data Reporte: 2024/12/31		Moeda: EUR			
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias					
						Até 30	Até 60	Até 90	+	90	
	2024 / 12409	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	SS_12 2024	2024/12/23	2025/03/23				92.444,39		
	Total Vincendos				92.444,39						
	Total Conta				135.262,20	42.815,52		92.444,39	2,29		
100651 MGC - MOREIRA, GOMES E COSTAS, S.A.	2024 / 12447	S/ FACTURA	FT24/01691	2024/12/31	2025/03/31				2.630,00		
	Total Vincendos				2.630,00			2.630,00			
	Total Conta				2.630,00			2.630,00			
100667 FIAMINGOCEANO - CANALIZAÇÕES, LDA	2024 / 11105	S/ FACTURA	2024/189	2024/11/05	2025/02/03				84,80		
	2024 / 11106	S/ FACTURA	2024/190	2024/11/05	2025/02/03				234,50		
	2024 / 11330	S/ FACTURA	2024/191	2024/11/12	2025/02/10				369,15		
	2024 / 11331	S/ FACTURA	2024/192	2024/11/12	2025/02/10				462,20		
	2024 / 11379	S/ FACTURA	2024/196	2024/11/19	2025/02/17				682,70		
	2024 / 11405	S/ FACTURA	2024/197	2024/11/21	2025/02/19				462,20		
	2024 / 11406	S/ FACTURA	2024/198	2024/11/21	2025/02/19				462,20		
	2024 / 11416	S/ FACTURA	2024/199	2024/11/22	2025/02/20				726,00		
	2024 / 11494	S/ FACTURA	2024/200	2024/11/27	2025/02/25				97,10		
	2024 / 12006	S/ FACTURA	2024/203	2024/12/03	2025/03/03				190,80		
	2024 / 12007	S/ FACTURA	2024/204	2024/12/03	2025/03/03				471,60		
	2024 / 12268	S/ FACTURA	2024/206	2024/12/11	2025/03/11				259,10		
	2024 / 12269	S/ FACTURA	2024/207	2024/12/11	2025/03/11				413,00		
	2024 / 12270	S/ FACTURA	2024/208	2024/12/11	2025/03/11				449,90		
	2024 / 12271	S/ FACTURA	2024/209	2024/12/11	2025/03/11				462,20		
	2024 / 12272	S/ FACTURA	2024/210	2024/12/11	2025/03/11				462,20		
	2024 / 12273	S/ FACTURA	2024/212	2024/12/11	2025/03/11				462,20		
	2024 / 12274	S/ FACTURA	2024/213	2024/12/11	2025/03/11				127,20		
	2024 / 12328	S/ FACTURA	2024/216	2024/12/18	2025/03/18				170,25		
	2024 / 12329	S/ FACTURA	2024/217	2024/12/18	2025/03/18				183,20		
	2024 / 12330	S/ FACTURA	2024/218	2024/12/18	2025/03/18				259,10		
	2024 / 12369	S/ FACTURA	2024/219	2024/12/23	2025/03/23				462,20		
	2024 / 12448	S/ FACTURA	2024/220	2024/12/31	2025/03/31				462,20		
	2024 / 12449	S/ FACTURA	2024/221	2024/12/31	2025/03/31				103,25		
	2024 / 12450	S/ FACTURA	2024/222	2024/12/31	2025/03/31				172,24		
	Total Vincendos					8.691,49			3.580,85	5.110,64	
	Total Conta					8.691,49			3.580,85	5.110,64	

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 35



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

2025/05/22 17:30
SARAJ

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:		Data Reporte: 2024/12/31		Moeda: EUR			
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias					
						Até 30	Até 60	Até 90	+ 90		
100753 FILIPE ANTÓNIO FERREIRA SOC. UNIPessoal, LDA	2024 / 1270	OBRIGAÇÃO	OP-2021/272	2021/02/26	2021/03/02					10,00	
	2024 / 832	S/ FACTURA	FT 2023/14	2023/07/28	2023/10/26					3.587,93	
	2024 / 833	S/ FACTURA	2023/38	2023/12/22	2024/03/21					734,75	
	2024 / 840	S/ FACTURA	2023/36	2023/12/22	2024/03/21					1.634,04	
	2024 / 841	S/ FACTURA	FT 2023/35	2023/12/22	2024/03/21					423,69	
	2024 / 842	S/ FACTURA	2023/37	2023/12/22	2024/03/21					1.754,44	
	2024 / 4079	S/ FACTURA	FT 2023/46	2024/03/28	2024/06/26					1.176,77	
	Total Vincidos					9.321,62				9.321,62	
Total Conta					9.321,62				9.321,62		
100769 RUI MANUEL RODRIGUES DORES - ESTORES DORES	2024 / 11291	S/ FACTURA	2451/000036	2024/11/07	2025/02/05			1.635,90			
	2024 / 11292	S/ FACTURA	2451/000037	2024/11/07	2025/02/05			258,40			
	2024 / 11293	S/ FACTURA	2451/000039	2024/11/07	2025/02/05			2.450,00			
	2024 / 11526	S/ FACTURA	2451/000046	2024/11/29	2025/02/27			811,80			
	Total Vincendos					5.156,10			5.156,10		
Total Conta					5.156,10			5.156,10			
100776 RBT - CONSTRUÇÕES, SA	2024 / 1219	OBRIGAÇÃO	OP-2021/451	2021/03/31	2021/04/02					152,67	
	Total Vincidos					152,67				152,67	
	Total Conta					152,67				152,67	
100834 E4PI - CONSULTORES, LDA.	2024 / 12469	S/ FACTURA	10FTV 2024/135	2024/12/31	2025/03/31			1.266,90			
	Total Vincendos					1.266,90			1.266,90		
	Total Conta					1.266,90			1.266,90		
100845 NOS - COMUNICAÇÕES, S.A.	2024 / 11303	S/ FACTURA	202413/447153	2024/11/08	2025/02/06			3.863,40			
	2024 / 12052	S/ FACTURA	202413/488595	2024/12/06	2025/03/06				2.945,99		
	Total Vincendos					6.809,39			3.863,40	2.945,99	
	Total Conta					6.809,39			3.863,40	2.945,99	
100850 VELOSO & TROCA, LDA	2024 / 12451	S/ FACTURA	F24/1774	2024/12/31	2025/03/31					24.450,86	
	Total Vincendos					24.450,86				24.450,86	
	Total Conta					24.450,86				24.450,86	
100879 ADSE - INSTITUTO DE PROTEÇÃO E ASSISTÊNCIA NA DOENÇA, I.P.	2024 / 5519	OBRIGAÇÃO	2024/5519	2024/04/23	2024/04/23					,01	
	2024 / 12578	OBRIGAÇÃO	2024/12578	2024/12/23	2024/12/23			758,42			
	2024 / 12586	OBRIGAÇÃO	2024/12586	2024/12/23	2024/12/23			77,43			
	Total Vincidos					835,86			835,85	,01	
	Total Conta					835,86			835,85	,01	

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 36

**GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM****AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS**

2025/05/22 17:30

SARAJ

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:	Data Reporte: 2024/12/31		Moeda: EUR			
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias				
						Até 30	Até 60	Até 90	+	90
100906 DIVULTEC - SERVIÇOS DE INFORMÁTICA, LDA	2024 / 12327	S/ FACTURA	243629	2024/12/18	2025/03/18					3.474,43
			Total Vincendos				3.474,43			
			Total Conta				3.474,43			
100909 BCSD PORTUGAL CONSELHO EMP DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL	2024 / 4060	S/ FACTURA	FT 2024/249	2024/03/27	2024/06/25					3.300,00
			Total Vincendos				3.300,00			
	2024 / 12599	DOCUMENTOS DIVERSOS	2024/449	2024/12/06	2025/03/06				1.230,00	
			Total Vincendos				1.230,00			
			Total Conta				1.230,00	3.300,00		
100916 INFINITY AIR UNIPESSOAL, LDA	2024 / 10425	S/ FACTURA	M/22156	2024/11/01	2025/01/30		80,00			
	2024 / 11582	S/ FACTURA	M/22571	2024/12/01	2025/03/01			80,00		
	Total Vincendos				160,00		80,00	80,00		
	Total Conta				160,00		80,00	80,00		
100934 SOFIA FIGUEIRAS - UNIPESSOAL, LDA.	2024 / 12374	S/ FACTURA	2024/45	2024/12/24	2025/03/24					1.845,00
			Total Vincendos				1.845,00			
			Total Conta				1.845,00			
100940 TRODMAN - CONSUMÍVEIS DE MANUTENÇÃO, UNIP., LDA	2024 / 12248	S/ FACTURA	FAC 24/2869	2024/12/09	2025/03/09					327,01
			Total Vincendos				327,01			
			Total Conta				327,01			
100945 RECHEIO CASH & CARRY, SA	2024 / 12024	S/ FACTURA	4908/0000005420	2024/12/04	2025/02/02				2,16	
	2024 / 12265	S/ FACTURA	0000005505	2024/12/11	2025/02/09			124,76		
	2024 / 12266	S/ FACTURA	0000005506	2024/12/11	2025/02/09			109,81		
	2024 / 12361	S/ FACTURA	000005663	2024/12/23	2025/02/21			178,38		
	Total Vincendos				415,11			415,11		
	Total Conta				415,11			415,11		
100959 GONÇALVES & NOVAIS, LDA	2024 / 1256	OBRIGAÇÃO	OP-2021/295	2021/02/26	2021/03/29					184,06
	2024 / 1257	OBRIGAÇÃO	OP-2021/295	2021/02/26	2021/03/29					823,55
	2024 / 1254	OBRIGAÇÃO	OP-2021/457	2021/03/31	2021/04/02					2.886,43
	2024 / 1255	OBRIGAÇÃO	OP-2021/457	2021/03/31	2021/04/02					2.220,11
	2024 / 1221	OBRIGAÇÃO	OP-2021/671	2021/05/04	2021/06/22					188,63
	2024 / 1222	OBRIGAÇÃO	OP-2021/878	2021/05/31	2021/06/23					1.258,44
	2024 / 1226	OBRIGAÇÃO	OP-2021/987	2021/06/30	2021/07/25					32,96
	2024 / 1227	OBRIGAÇÃO	OP-2021/987	2021/06/30	2021/07/25					103,04
	2024 / 1228	OBRIGAÇÃO	OP-2021/987	2021/06/30	2021/07/25					108,49

Mod. Expandústria 3.3

POC103 - 37



GAUARB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2025/05/22 17:30
SARAJ

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:		Data Reporte: 2024/12/31		Moeda: EUR			
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias					
						Até 30	Até 60	Até 90	+	90	
		Total Conta			254,80		254,80				
TRABALHADORES ADM LOCAL											
100994 CAIXA GERAL DE APOSENTAÇÕES, I.P.	2024 / 51	DOCUMENTOS DIVERSOS	201912	2019/12/31	2020/01/30					32,20	
	2024 / 19	OBRIGAÇÃO	OP-2020/910	2020/06/23	2020/07/15					88,52	
	2024 / 50	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	5067_JULHO	2020/07/24	2020/08/23					14,91	
	2024 / 20	OBRIGAÇÃO	OP-2021/1267	2021/08/24	2021/09/19					167,57	
	2024 / 21	OBRIGAÇÃO	OP-2022/595	2022/04/22	2022/05/13					7,50	
	2024 / 23	OBRIGAÇÃO	OP-2023/83	2023/01/23	2023/02/24					6,62	
	2024 / 8728	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	CGA_082024	2024/08/23	2024/09/22					,01	
	2024 / 9438	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	CGA_09 2024	2024/09/23	2024/10/23					,01	
	2024 / 12579	OBRIGAÇÃO	2024/12579	2024/12/23	2024/12/23	2.676,19					
	2024 / 12587	OBRIGAÇÃO	2024/12587	2024/12/23	2024/12/23	243,34					
	Total Vencidos					3.236,87		2.919,53		,01	317,33
	2024 / 12408	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	CGA_12 2024	2024/12/23	2025/01/22	6.303,57					
	2024 / 12434	DOCUMENTOS DIVERSOS	JUROS MORA CGA	2024/12/30	2025/01/29	6,48					
Total Vincendos					6.310,05		6.310,05				
Total Conta					9.546,92		9.229,58		,01	317,33	
100995 FIDELIDADE COMPANHIA DE SEGUROS, SA	2024 / 12583	OBRIGAÇÃO	2024/12583	2024/12/23	2024/12/23	2,02					
	Total Vencidos					2,02		2,02			
	Total Conta					2,02		2,02			
100996 SOLICITADORES - AGENTES DE EXECUÇÃO - PENHORAS	2024 / 12598	OBRIGAÇÃO	2024/12598	2024/12/23	2024/12/23	56,96					
	Total Vencidos					56,96		56,96			
	Total Conta					56,96		56,96			
100999 ÁLVARO MANUEL CORREIA DOS SANTOS	2024 / 12432	FACTURA/RECIBO	FR 2024/125	2024/12/30	2025/03/30					509,63	
	Total Vincendos					509,63		509,63			
	Total Conta					509,63		509,63			
101010 AGP COMUNICAÇÃO, LDA	2024 / 11098	S/ FACTURA	FE/695	2024/11/05	2025/02/03				553,50		
	2024 / 12459	S/ FACTURA	FE/443	2024/12/02	2025/03/02					60,00	
	2024 / 12292	S/ FACTURA	FE/729	2024/12/15	2025/03/15					602,70	
	Total Vincendos					1.216,20		553,50		662,70	
	Total Conta					1.216,20		553,50		662,70	
101013 ASSOCIAÇÃO DE ESTUDOS DE DIREITO	2024 / 12470	S/ FACTURA	2024/425	2024/12/31	2025/03/31					65,00	
	Total Vincendos					65,00				65,00	

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 39



GAUARB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2025/05/22 17:30
SARAJ

TODOS DOCUMENTOS											Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2024/12/31		Moeda: EUR			
Fornecedor		Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias											
							Até 30	Até 60	Até 90	+	90							
		Total Conta				65,00		65,00										
REGIONALE LOCAL																		
101015		2024 / 12460	S/ FACTURA	2024/572	2024/12/02	2025/03/02	12.508,39											
EMPATIA - ARQUEOLOGIA, CONSERVAÇÃO E RESTAURO, LDA		Total Vincendos				12.508,39		12.508,39										
		Total Conta				12.508,39		12.508,39										
101018		2024 / 3	PROCESSAMENTO SALÁRIOS	VENC. JANEIRO	2021/01/22	2021/01/22	9,02											
REMUNERAÇÕES - REQUISITADOS		Total Vincidos				9,02		9,02										
		Total Conta				9,02		9,02										
101030		2024 / 7468	S/ FACTURA	M/246	2024/07/10	2024/10/08	3.136,50											
ARQUIGAIA - EVENTOS E PUBLICIDADE, LDA		Total Vincidos				3.136,50		3.136,50										
		Total Conta				3.136,50		3.136,50										
101042		2024 / 11581	S/ FACTURA	240101292898	2024/12/01	2025/03/01	1.194,12											
LOCARENT - COMPANHIA PORTUGUESA DE ALUGUER DE VIATURAS, SA		Total Vincendos				1.194,12		1.194,12										
		Total Conta				1.194,12		1.194,12										
101057		2024 / 12603	S/ FACTURA	2024A 11/240011	2024/12/31	2025/03/31	1.829,63											
RAPIDGÁS - INST. DE REDES DE GÁS E AQUEC. CENTRAL, LDA		2024 / 12606	S/ FACTURA	2024A 11/240210	2024/12/31	2025/03/31	79,95											
		2024 / 12607	S/ FACTURA	2024A 11/240243	2024/12/31	2025/03/31	1.895,43											
		Total Vincendos				3.805,01		3.805,01										
		Total Conta				3.805,01		3.805,01										
101063		2024 / 9999999	Nota de Crédito	NC.2024/1	2024/01/12	2024/04/11	-123,00											
IMPERIAL GARDEN - MEDIAÇÃO IMOBILIÁRIA, LDA		2024 / 9999999	Nota de Crédito	NC.2024/2	2024/02/02	2024/05/02	-50,88											
		Total Vincidos				-173,88		-173,88										
		Total Conta				-173,88		-173,88										
101071		2024 / 1272	OBRIGAÇÃO	OP-2021/1671	2021/10/29	2021/11/28	241,88											
GOLDPROMISE - ENGENHARIA UNIPESSOAL, LDA		2024 / 1273	OBRIGAÇÃO	OP-2021/1852	2021/11/30	2021/12/01	736,54											
		2024 / 1276	OBRIGAÇÃO	OP-2022/20	2022/01/06	2022/02/10	1.621,27											
		2024 / 1298	OBRIGAÇÃO	OP-2022/1300	2022/07/29	2022/08/17	417,75											
		2024 / 1299	OBRIGAÇÃO	OP-2022/1495	2022/08/31	2022/09/26	695,03											
		Total Vincidos				3.712,47		3.712,47										
		Total Conta				3.712,47		3.712,47										
101091		2024 / 11993	S/ FACTURA	133103525	2024/12/03	2025/03/03	328,65											
GALP POWER, SA		2024 / 9999999	Nota de Crédito	502335691	2024/12/03	2025/03/03	-20,09											
		2024 / 9999999	Nota de Crédito	502341240	2024/12/04	2025/03/04	-7,90											

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 40

**GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM**

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2025/05/22 17:30
SARAJ

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2024/12/31		Moeda: EUR			
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias			
						Até 30	Até 60	Até 90	+ 90
101111 ARMINDA LINO, UNIPessoal, LDA	2024 / 12280	S/ FACTURA	133234947	2024/12/12	2025/03/12			58,67	
	Total Vincendos							359,33	
	Total Conta							359,33	
								359,33	
101132 GLOBAL GEOSYSTEMS, UNIPessoal, LDA	2024 / 10435	S/ FACTURA	2024/10	2024/11/04	2025/02/02		2.521,50		
	2024 / 12461	S/ FACTURA	2024/19	2024/12/06	2025/03/06			2.521,50	
	2024 / 12462	S/ FACTURA	2024/20	2024/12/06	2025/03/06			2.521,50	
	Total Vincendos						2.521,50	5.043,00	
101140 CENTRO DE CULTURA E DESPORTO DOS TRABALHADORES DE VILA NOVA DE GAIA	2024 / 12264	S/ FACTURA	FT 2024/708	2024/12/11	2025/03/11			367,65	
	2024 / 12323	S/ FACTURA	2024/733	2024/12/18	2025/03/18			13.721,63	
	Total Vincendos							14.089,28	
	Total Conta							14.089,28	
101145 KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS PORTUGAL, UNIP., LDA	2024 / 12582	OBRIGAÇÃO	2024/12582	2024/12/23	2024/12/23		27,62		
	2024 / 12591	OBRIGAÇÃO	2024/12591	2024/12/23	2024/12/23		110,41		
	Total Vincendos						138,03	138,03	
	Total Conta						138,03		
101149 INFORMA D & B (SERVIÇOS DE GESTÃO DE EMPRESAS), SOC. UNIP., LDA	2024 / 11469	S/ FACTURA	2423/18996	2024/11/26	2025/02/24		7.499,11		
	2024 / 12488	S/ FACTURA	2422/25704	2024/12/27	2025/03/27			3.027,03	
	2024 / 12489	S/ FACTURA	2422/28156	2024/12/27	2025/03/27			3.027,03	
	Total Vincendos						7.499,11	6.054,06	
101155 RX FRANCE SAS	Total Conta						7.499,11	6.054,06	
101155 RX FRANCE SAS	2024 / 11524	S/ FACTURA	1800057751	2024/11/29	2025/02/27		326,38		
	2024 / 12491	S/ FACTURA	1800063360	2024/12/31	2025/03/31			326,38	
	Total Vincendos						326,38	326,38	
	Total Conta						326,38	326,38	
101155 RX FRANCE SAS	2024 / 12308	S/ FACTURA	153965	2024/12/17	2025/02/15		1.200,00		
	2024 / 12309	S/ FACTURA	157019	2024/12/17	2025/02/15		4.800,00		
	2024 / 12310	S/ FACTURA	157063	2024/12/18	2025/02/16		1.200,00		
	2024 / 12311	S/ FACTURA	157074	2024/12/18	2025/02/16		1.200,00		
	2024 / 12312	S/ FACTURA	157075	2024/12/18	2025/02/16		2.400,00		
	2024 / 12313	S/ FACTURA	157087	2024/12/18	2025/02/16		2.400,00		
	2024 / 12314	S/ FACTURA	157097	2024/12/18	2025/02/16		8.400,00		
	2024 / 12315	S/ FACTURA	157170	2024/12/18	2025/02/16		2.400,00		

Mod. Expandistria 3.3

POC 103 - 41

**GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM**

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2025/05/22 17:30
SARAJ

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2024/12/31		Moeda: EUR			
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias			
						Até 30	Até 60	Até 90	+ 90
101161 PASCOAL & VENEZA, LDA	2024 / 12316	S/ FACTURA	157171	2024/12/18	2025/02/16		2.400,00		
	2024 / 12317	S/ FACTURA	157172	2024/12/18	2025/02/16		4.800,00		
	2024 / 12345	S/ FACTURA	157615	2024/12/20	2025/02/18		3.600,00		
	2024 / 12362	S/ FACTURA	157947	2024/12/23	2025/02/21		2.400,00		
	2024 / 12363	S/ FACTURA	157957	2024/12/23	2025/02/21		1.200,00		
	2024 / 12364	S/ FACTURA	157962	2024/12/23	2025/02/21		1.200,00		
	2024 / 12365	S/ FACTURA	157966	2024/12/23	2025/02/21		2.400,00		
	2024 / 12366	S/ FACTURA	157990	2024/12/23	2025/02/21		2.400,00		
	2024 / 12367	S/ FACTURA	157994	2024/12/23	2025/02/21		2.400,00		
	2024 / 12368	S/ FACTURA	157996	2024/12/23	2025/02/21		2.400,00		
	Total Vincendos						49.200,00	49.200,00	
	Total Conta						49.200,00	49.200,00	
101175 KOEHLER & VITERBO CONSULTORES, LDA	2024 / 1361	OBRIGAÇÃO	OP-2023/379	2023/02/28	2023/03/06			253,25	
	2024 / 1316	OBRIGAÇÃO	OP-2023/590	2023/03/30	2023/04/16			615,78	
	2024 / 1321	OBRIGAÇÃO	OP-2023/590	2023/03/30	2023/04/16			3.553,85	
	2024 / 1329	OBRIGAÇÃO	OP-2023/768	2023/04/28	2023/05/06			2.995,85	
	2024 / 1342	OBRIGAÇÃO	OP-2023/1284	2023/06/29	2023/07/18			3.300,94	
	2024 / 1345	OBRIGAÇÃO	OP-2023/1284	2023/06/29	2023/07/18			130,95	
	2024 / 1367	OBRIGAÇÃO	OP-2023/1691	2023/08/31	2023/09/08			228,96	
	2024 / 1370	OBRIGAÇÃO	OP-2023/1884	2023/09/28	2023/10/24			643,20	
101177 LEASE PLAN PORTUGAL - COM. E ALUGUER DE AUTOMÓVEIS E EQUIP. UNIP., LDA	Total Vincendos							11.722,78	
	Total Conta							11.722,78	
101177 LEASE PLAN PORTUGAL - COM. E ALUGUER DE AUTOMÓVEIS E EQUIP. UNIP., LDA	2024 / 11952	S/ FACTURA	14/427732	2024/12/01	2025/03/01		591,41		
	2024 / 11953	S/ FACTURA	14/427733	2024/12/01	2025/03/01		591,41		
	2024 / 11954	S/ FACTURA	14/427734	2024/12/01	2025/03/01		591,41		
	2024 / 11955	S/ FACTURA	14/427735	2024/12/01	2025/03/01		500,48		
101177 LEASE PLAN PORTUGAL - COM. E ALUGUER DE AUTOMÓVEIS E EQUIP. UNIP., LDA	2024 / 11956	S/ FACTURA	14/427736	2024/12/01	2025/03/01		500,48		
	2024 / 11957	S/ FACTURA	14/427737	2024/12/01	2025/03/01		500,48		
	2024 / 11958	S/ FACTURA	14/427738	2024/12/01	2025/03/01		500,48		
	2024 / 11959	S/ FACTURA	14/427739	2024/12/01	2025/03/01		337,56		

Mod. Expandistria 3.3

POC 103 - 42



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2025/05/22 17:30
SARAJ

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:		Data Reporte: 2024/12/31		Moeda: EUR			
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias					
						Até 30	Até 60	Até 90	+ 90		
	2024 / 11960	S/ FACTURA	14/427740	2024/12/01	2025/03/01		337,56				
	2024 / 11961	S/ FACTURA	14/427741	2024/12/01	2025/03/01		337,56				
	2024 / 11962	S/ FACTURA	14/427742	2024/12/01	2025/03/01		337,56				
	2024 / 11963	S/ FACTURA	14/427743	2024/12/01	2025/03/01		337,56				
	2024 / 11964	S/ FACTURA	14/427744	2024/12/01	2025/03/01		337,56				
	2024 / 11965	S/ FACTURA	14/427745	2024/12/01	2025/03/01		337,56				
	2024 / 11966	S/ FACTURA	14/427746	2024/12/01	2025/03/01		337,56				
	2024 / 11967	S/ FACTURA	14/427747	2024/12/01	2025/03/01		337,56				
	2024 / 11968	S/ FACTURA	14/427748	2024/12/01	2025/03/01		337,56				
	2024 / 11969	S/ FACTURA	14/427749	2024/12/01	2025/03/01		337,56				
	2024 / 11970	S/ FACTURA	14/427750	2024/12/01	2025/03/01		337,56				
	2024 / 11971	S/ FACTURA	14/427751	2024/12/01	2025/03/01		337,56				
	2024 / 11972	S/ FACTURA	14/427752	2024/12/01	2025/03/01		337,56				
	2024 / 11973	S/ FACTURA	14/427753	2024/12/01	2025/03/01		337,56				
	2024 / 11974	S/ FACTURA	14/427754	2024/12/01	2025/03/01		337,56				
	2024 / 11975	S/ FACTURA	14/427755	2024/12/01	2025/03/01		337,56				
	2024 / 11976	S/ FACTURA	14/427756	2024/12/01	2025/03/01		337,56				
	2024 / 11977	S/ FACTURA	14/427757	2024/12/01	2025/03/01		337,56				
	2024 / 11978	S/ FACTURA	14/427758	2024/12/01	2025/03/01		337,56				
	2024 / 11979	S/ FACTURA	14/427759	2024/12/01	2025/03/01		337,56				
	2024 / 11980	S/ FACTURA	14/427760	2024/12/01	2025/03/01		337,56				
	2024 / 11981	S/ FACTURA	14/427761	2024/12/01	2025/03/01		337,56				
	2024 / 11982	S/ FACTURA	14/427762	2024/12/01	2025/03/01		337,56				
	2024 / 11983	S/ FACTURA	14/427763	2024/12/01	2025/03/01		337,56				
	2024 / 11984	S/ FACTURA	14/427764	2024/12/01	2025/03/01		337,56				
Total Vincendos						12.552,71		12.552,71			
Total Conta						12.552,71		12.552,71			
101183 LSM - SERVIÇOS E MANUTENÇÃO, LDA	2024 / 1319	OBRIGAÇÃO	OP-2023/589	2023/03/30	2023/04/16				911,96		
	2024 / 1327	OBRIGAÇÃO	OP-2023/769	2023/04/28	2023/05/06				1.005,55		
	2024 / 1339	OBRIGAÇÃO	OP-2023/1029	2023/05/30	2023/06/12				429,38		
	2024 / 1343	OBRIGAÇÃO	OP-2023/1287	2023/06/29	2023/07/04				1.253,46		
	2024 / 1344	OBRIGAÇÃO	OP-2023/1287	2023/06/29	2023/07/04				2.406,00		
	2024 / 1353	OBRIGAÇÃO	OP-2023/1557	2023/07/31	2023/08/02				1.284,09		
					2023/07/31						
Mod. Expandindustria 3.3											
POC103 - 43											

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 43



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2025/05/22 17:30
SARAJ

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:		Data Reporte: 2024/12/31		Moeda: EUR				
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias						
						Até 30	Até 60	Até 90	+ 90			
	2024 / 1354	OBRIGAÇÃO	OP-2023/1557		2023/08/02				268,42			
	2024 / 1357	OBRIGAÇÃO	OP-2023/1557	2023/07/31	2023/08/02				3.316,33			
	2024 / 1362	OBRIGAÇÃO	OP-2023/1670	2023/08/31	2023/09/08				2.932,28			
	2024 / 1364	OBRIGAÇÃO	OP-2023/1670	2023/08/31	2023/09/08				524,84			
	2024 / 1373	OBRIGAÇÃO	OP-2023/1899	2023/09/28	2023/10/26				733,40			
	2024 / 1375	OBRIGAÇÃO	OP-2023/1899	2023/09/28	2023/10/26				480,60			
	2024 / 1376	OBRIGAÇÃO	OP-2023/1899	2023/09/28	2023/10/26				,01			
	2024 / 1378	OBRIGAÇÃO	OP-2023/1996	2023/10/16	2023/11/16				3.792,96			
	2024 / 1391	OBRIGAÇÃO	OP-2023/2530	2023/12/28	2024/01/01				263,29			
	2024 / 5997	OBRIGAÇÃO	2024/5997	2024/01/30	2024/01/30				732,89			
	2024 / 5999	OBRIGAÇÃO	2024/5999	2024/01/30	2024/01/30				392,29			
	2024 / 5093	OBRIGAÇÃO	2024/5093	2024/02/29	2024/02/29				875,69			
	2024 / 5094	OBRIGAÇÃO	2024/5094	2024/02/29	2024/02/29				2,59			
	2024 / 5095	OBRIGAÇÃO	2024/5095	2024/02/29	2024/02/29				,01			
	2024 / 5096	OBRIGAÇÃO	2024/5096	2024/02/29	2024/02/29				3,90			
	2024 / 5329	OBRIGAÇÃO	2024/5329	2024/03/28	2024/03/28				1.472,13			
	2024 / 5330	OBRIGAÇÃO	2024/5330	2024/03/28	2024/03/28				1.351,94			
	2024 / 5331	OBRIGAÇÃO	2024/5331	2024/03/28	2024/03/28				1.377,11			
	2024 / 5332	OBRIGAÇÃO	2024/5332	2024/03/28	2024/03/28				3.583,92			
	2024 / 5821	OBRIGAÇÃO	2024/5821	2024/04/30	2024/04/30				401,97			
	2024 / 5822	OBRIGAÇÃO	2024/5822	2024/04/30	2024/04/30				4.854,47			
	2024 / 5980	OBRIGAÇÃO	2024/5980	2024/05/29	2024/05/29				4.296,75			
	2024 / 7306	OBRIGAÇÃO	2024/7306	2024/06/28	2024/06/28				911,87			
	2024 / 12535	OBRIGAÇÃO	2024/12535	2024/12/30	2024/12/30		166,05					
	Total Vincendos						40.026,15	166,05		39.860,10		
	2024 / 10433	S/ FACTURA		11102400732	2024/11/04	2025/02/02			11.047,66			
							Total Vincendos				11.047,66	
							Total Conta				51.073,81	166,05
	101188 QTEC - QUALYNSPECT, LDA	2024 / 11075	S/ FACTURA	FA.2024/2413	2024/11/04	2025/02/02			2.583,00			
							Total Vincendos				2.583,00	
							Total Conta				2.583,00	
	101192 JOTUNILD - UNIPESOA, LDA	2024 / 1308	OBRIGAÇÃO	OP-2023/139	2023/01/31	2023/02/01				439,76		
2024 / 1309		OBRIGAÇÃO	OP-2023/139	2023/01/31	2023/02/01				143,40			

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 44

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC103 - 44

**GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM**

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2025/05/22 17:30

SARAJ

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2024/12/31		Moeda: EUR				
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias				
						Até 30	Até 60	Até 90	+	90
	2024 / 1314	OBRIGAÇÃO	OP-2023/347	2023/02/28	2023/03/01					621,40
	2024 / 1320	OBRIGAÇÃO	OP-2023/584	2023/03/30	2023/04/16					592,72
	2024 / 1324	OBRIGAÇÃO	OP-2023/800	2023/05/03	2023/06/06					683,54
	2024 / 1331	OBRIGAÇÃO	OP-2023/1059	2023/05/30	2023/06/13					597,50
	2024 / 1347	OBRIGAÇÃO	OP-2023/1558	2023/07/31	2023/08/02					717,00
	2024 / 1359	OBRIGAÇÃO	OP-2023/1558	2023/07/31	2023/08/02					540,14
	2024 / 1366	OBRIGAÇÃO	OP-2023/1695	2023/08/31	2023/09/08					688,32
	2024 / 1381	OBRIGAÇÃO	OP-2023/2113	2023/10/31	2023/11/30					630,96
	2024 / 1382	OBRIGAÇÃO	OP-2023/2113	2023/10/31	2023/11/30					659,64
	2024 / 1387	OBRIGAÇÃO	OP-2023/2580	2023/12/29	2024/01/04					896,60
	2024 / 1388	OBRIGAÇÃO	OP-2023/2580	2023/12/29	2024/01/04					616,99
	2024 / 1389	OBRIGAÇÃO	OP-2023/2580	2023/12/29	2024/01/04					673,98
	2024 / 1395	OBRIGAÇÃO	OP-2023/2580	2023/12/29	2024/01/04					396,74
	2024 / 5089	OBRIGAÇÃO	2024/5089	2024/01/30	2024/01/30					659,64
	2024 / 5090	OBRIGAÇÃO	2024/5090	2024/01/30	2024/01/30					495,33
	2024 / 5097	OBRIGAÇÃO	2024/5097	2024/02/29	2024/02/29					664,42
	2024 / 5098	OBRIGAÇÃO	2024/5098	2024/02/29	2024/02/29					546,95
	2024 / 5334	OBRIGAÇÃO	2024/5334	2024/03/28	2024/03/28					550,50
	2024 / 5335	OBRIGAÇÃO	2024/5335	2024/03/28	2024/03/28					544,92
	2024 / 5967	OBRIGAÇÃO	2024/5967	2024/05/09	2024/05/09					875,05
	2024 / 5968	OBRIGAÇÃO	2024/5968	2024/05/09	2024/05/09					645,30
	2024 / 5986	OBRIGAÇÃO	2024/5986	2024/05/29	2024/05/29					509,05
	2024 / 5987	OBRIGAÇÃO	2024/5987	2024/05/29	2024/05/29					602,28
	2024 / 7307	OBRIGAÇÃO	2024/7307	2024/06/28	2024/06/28					573,60
	2024 / 8763	OBRIGAÇÃO	2024/8763	2024/07/30	2024/07/30					573,60
	2024 / 8852	OBRIGAÇÃO	2024/8852	2024/08/30	2024/08/30					607,06
	2024 / 9957	OBRIGAÇÃO	2024/9957	2024/09/27	2024/09/27					516,24
	2024 / 11559	OBRIGAÇÃO	2024/11559	2024/10/31	2024/10/31				664,42	
	2024 / 12515	OBRIGAÇÃO	2024/12515	2024/11/29	2024/11/29		616,62			
	2024 / 12525	OBRIGAÇÃO	2024/12525	2024/12/27	2024/12/27	407,50				
			Total Vincidos		18.951,17	407,50		664,42	17.262,63	
	2024 / 11328	S/ FACTURA	FA.2024/160	2024/11/12	2025/02/10		8.627,90			
	2024 / 12302	S/ FACTURA	FA.2024/194	2024/12/17	2025/03/17			7.810,52		

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC 103 - 45

**GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM**

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2025/05/22 17:30

SARAJ

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:		Data Reporte: 2024/12/31		Moeda: EUR			
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias					
						Até 30	Até 60	Até 90	+ 90		
101214 IBERMOINHOS - ENGENHARIA UNIPESSOAL, LDA	Total Vincendos				16.438,42		8.627,90	7.810,52			
	Total Conta				35.389,59	407,50	9.244,52	8.474,94	17.262,63		
	2024 / 2038	OBRIGAÇÃO	OP-2023/840	2023/05/05	2023/06/06					1.071,57	
	2024 / 2039	OBRIGAÇÃO	OP-2023/840	2023/05/05	2023/06/06					452,04	
	2024 / 2043	OBRIGAÇÃO	OP-2023/1180	2023/06/19	2023/07/14					667,28	
	2024 / 2040	OBRIGAÇÃO	OP-2023/1435	2023/07/19	2023/08/27					2.506,04	
	2024 / 2041	OBRIGAÇÃO	OP-2023/2318	2023/11/30	2023/12/27					388,46	
	Total Vencidos				5.085,39					5.085,39	
	2024 / 11099	S/ FACTURA	2024E/80	2024/11/05	2025/02/03		1.155,50				
	Total Vincendos				1.155,50		1.155,50				
101283 SSTRUFRAME CONSTRUÇÕES, UNIPESSOAL, LDA	Total Conta				6.240,89		1.155,50		5.085,39		
	2024 / 1385	OBRIGAÇÃO	OP-2023/2533	2023/12/28	2024/01/01					422,68	
	2024 / 5091	OBRIGAÇÃO	2024/5091	2024/01/30	2024/01/30					1.566,28	
	2024 / 5092	OBRIGAÇÃO	2024/5092	2024/01/30	2024/01/30					1.884,43	
	2024 / 5336	OBRIGAÇÃO	2024/5336	2024/03/28	2024/03/28					1.479,11	
	2024 / 5337	OBRIGAÇÃO	2024/5337	2024/03/28	2024/03/28					1.240,42	
	Total Vencidos				6.592,92					6.592,92	
	Total Conta				6.592,92				6.592,92		
	2024 / 11537	S/ FACTURA	F01.2024/2651	2024/11/30	2025/02/28		492,22				
	2024 / 12445	S/ FACTURA	FA01.2024/2970	2024/12/31	2025/03/31			492,22			
101309 EUROMEX - FACILITY SERVICES, LDA	Total Vincendos				984,44		492,22		492,22		
	Total Conta				984,44		492,22		492,22		
	2024 / 5088	OBRIGAÇÃO	2024/5088	2024/01/30	2024/01/30					941,16	
	2024 / 5984	OBRIGAÇÃO	2024/5984	2024/05/29	2024/05/29					1.449,02	
	2024 / 5985	OBRIGAÇÃO	OP-2024/982	2024/05/29	2024/06/17					3.965,36	
	2024 / 8790	OBRIGAÇÃO	2024/8790	2024/07/31	2024/07/31					3.544,70	
	2024 / 8853	OBRIGAÇÃO	2024/8853	2024/08/30	2024/08/30					1.311,80	
	2024 / 8854	OBRIGAÇÃO	2024/8854	2024/08/30	2024/08/30					3.339,30	
	2024 / 9956	OBRIGAÇÃO	2024/9956	2024/09/30	2024/09/30					6.671,52	
	2024 / 12516	OBRIGAÇÃO	2024/12516	2024/11/29	2024/11/29		3.392,83				
101310 WSOCOL - SOC. LUSA DE CONSTRUÇÕES, LDA	2024 / 12517	OBRIGAÇÃO	2024/12517	2024/11/29	2024/11/29		4.861,85				
	2024 / 12518	OBRIGAÇÃO	2024/12518	2024/11/29	2024/11/29		590,40				
	2024 / 11538	S/ FACTURA	2024/60	2024/11/30	2024/11/30		12.786,71				

Mod. ExpandIndústria 3.3

POC 103 - 46



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2025/05/22 17:30
SARAJ

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:	Data Reporte: 2024/12/31		Moeda: EUR				
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias					
						Até 30	Até 60	Até 90	+	90	
	Total Vencidos				42.854,65	21.631,79			21.222,86		
	Total Conta				42.854,65	21.631,79			21.222,86		
101316 RICARDO MOTA - UNIPESSOAL, LDA	2024 / 9288	S/ FACTURA	77	2024/09/05	2024/12/04	153,70					
	2024 / 9289	S/ FACTURA	78	2024/09/05	2024/12/04	153,70					
	2024 / 9290	S/ FACTURA	79	2024/09/05	2024/12/04	153,70					
	2024 / 9291	S/ FACTURA	80	2024/09/05	2024/12/04	407,80					
	2024 / 9292	S/ FACTURA	81	2024/09/05	2024/12/04	433,75					
	2024 / 9293	S/ FACTURA	82	2024/09/05	2024/12/04	219,65					
	2024 / 9294	S/ FACTURA	83	2024/09/05	2024/12/04	375,01					
	2024 / 9295	S/ FACTURA	84	2024/09/05	2024/12/04	209,05					
	2024 / 9296	S/ FACTURA	85	2024/09/05	2024/12/04	224,70					
	2024 / 9297	S/ FACTURA	86	2024/09/05	2024/12/04	234,88					
	2024 / 9298	S/ FACTURA	87	2024/09/05	2024/12/04	299,81					
	2024 / 9299	S/ FACTURA	88	2024/09/05	2024/12/04	401,59					
	2024 / 9300	S/ FACTURA	89	2024/09/05	2024/12/04	178,49					
	2024 / 9428	S/ FACTURA	96	2024/09/23	2024/12/22	153,70					
	2024 / 9429	S/ FACTURA	97	2024/09/23	2024/12/22	153,70					
	Total Vencidos				3.753,23		3.753,23				
	2024 / 11289				S/ FACTURA	114	2024/11/07	2025/02/05	153,70		
	2024 / 11290				S/ FACTURA	115	2024/11/07	2025/02/05	153,70		
	2024 / 12282				S/ FACTURA	127	2024/12/12	2025/03/12			153,70
	2024 / 12283				S/ FACTURA	128	2024/12/12	2025/03/12			153,70
	2024 / 12284				S/ FACTURA	129	2024/12/12	2025/03/12			153,70
	2024 / 12285				S/ FACTURA	130	2024/12/12	2025/03/12			153,70
	2024 / 12286				S/ FACTURA	131	2024/12/12	2025/03/12			153,70
	2024 / 12287				S/ FACTURA	137	2024/12/12	2025/03/12			153,70
	2024 / 12288				S/ FACTURA	136	2024/12/12	2025/03/12			153,70
	2024 / 12331				S/ FACTURA	139	2024/12/19	2025/03/19			986,95
	2024 / 12332				S/ FACTURA	140	2024/12/19	2025/03/19			452,16
	2024 / 12333				S/ FACTURA	141	2024/12/19	2025/03/19			96,78
	Total Vincendos				2.919,19		307,40			2.611,79	
	Total Conta				6.672,42		3.753,23			307,40 2.611,79	
	101322	2024 / 11507	S/ FACTURA	2024ENG/49	2024/11/28	2024/11/28	95,40				
	Mod. Expandindustria 3.3										
POC 103 - 47											

Mod. Expandindústria 3.3

POC 103 - 47



GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

2025/05/22 17:30
SARAJ

Todos Documentos		Do Fornecedor:		Ao:		Data Reporte: 2024/12/31		Moeda: EUR			
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias					
						Até 30	Até 60	Até 90	+ 90		
PLANALTO MELODICO, UNIP LDA	2024 / 12342	S/ FACTURA	2024ENG/52	2024/12/20	2024/12/20	375,15					
	2024 / 12605	S/ FACTURA	FT 2024ENG754	2024/12/23	2024/12/23	465,85					
	2024 / 12436	S/ FACTURA	2024ENG/55	2024/12/30	2024/12/30	561,80					
	2024 / 12437	S/ FACTURA	2024ENG/56	2024/12/30	2024/12/30	1.587,79					
	2024 / 12438	S/ FACTURA	2024ENG/57	2024/12/30	2024/12/30	997,60					
	Total Vencidos				4.083,59	3.988,19	95,40				
	2024 / 12464	S/ FACTURA	2024ENG/53	2024/12/20	2025/03/20			4.438,28			
	Total Vencidos				4.438,28			4.438,28			
Total Conta				8.521,87	3.988,19	95,40	4.438,28				
101331	2024 / 12604	S/ FACTURA	FA.Q.D.1/4267	2024/12/31	2025/03/31			2.004,90			
QUIMICODIGITAL - MÁRIO COSTA GOMES, UNIP., LDA	Total Vencidos				2.004,90			2.004,90			
	Total Conta				2.004,90			2.004,90			
101341	2024 / 11111	S/ FACTURA	1485	2024/11/06	2025/02/04		98,40				
XAMIX - ENGENHARIA E SISTEMAS DE SEGURANÇA, LDA	Total Vencidos				98,40		98,40				
	Total Conta				98,40		98,40				
101352	2024 / 11521	S/ FACTURA	2024/216	2024/11/29	2025/02/27		6.034,13				
FEIRAJARDINS - CONST. MANUTENÇÃO JARDINS, UNIP., LDA	2024 / 12426	S/ FACTURA	2024/231	2024/12/27	2025/03/27			6.034,13			
	Total Vencidos				12.068,26		6.034,13	6.034,13			
Total Conta				12.068,26		6.034,13	6.034,13				
101368	2024 / 12297	S/ FACTURA	FA.2024/1541	2024/12/16	2025/03/16			12.081,06			
VIDRARIA CENTRAL DO PORTO, SA	Total Vencidos				12.081,06			12.081,06			
	Total Conta				12.081,06			12.081,06			
101388	2024 / 11557	OBRIGAÇÃO	2024/11557	2024/10/31	2024/10/31			1.076,28			
REBAU - CONSTRUÇÃO, RECUPERAÇÃO E MANUT. EDIF., SA	2024 / 12513	OBRIGAÇÃO	2024/12513	2024/11/29	2024/11/29		927,93				
	2024 / 12514	OBRIGAÇÃO	2024/12514	2024/11/29	2024/11/29		297,61				
	2024 / 12526	OBRIGAÇÃO	2024/12526	2024/12/27	2024/12/27	1.598,70					
	2024 / 12527	OBRIGAÇÃO	2024/12527	2024/12/27	2024/12/27	1.201,68					
	2024 / 12528	OBRIGAÇÃO	2024/12528	2024/12/27	2024/12/27	1.100,97					
	2024 / 12529	OBRIGAÇÃO	2024/12529	2024/12/27	2024/12/27	1.184,71					
	Total Vencidos				7.387,88	5.086,06	1.225,54	1.076,28			
	2024 / 11096	S/ FACTURA	FA.2024/224	2024/11/05	2025/02/03		26.285,26				
2024 / 11097	S/ FACTURA	FA.2024/225	2024/11/05	2025/02/03		9.782,92					
2024 / 11298	S/ FACTURA	FA.2024/226	2024/11/07	2025/02/05		19.774,97					

Mod. Expandindústria 3.3

POC 103 - 48


GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM
AGEING DE DOCUMENTOS VENCIDOS E VINCENDOS

 2025/05/22 17:30
SARAJ

Todos Documentos		Do Fornecedor:	Ao:	Data Reporte: 2024/12/31		Moeda: EUR				
Fornecedor	Obrigação	Descrição Doc.	Nº Doc.	Data Doc.	Data Venc.	Dias				
						Até 30	Até 60	Até 90	+	90
	2024 / 11299	S/ FACTURA	FA.2024/227	2024/11/07	2025/02/05		19.711,87			
	2024 / 11531	S/ FACTURA	FA.2024/239	2024/11/30	2025/02/28		9.600,49			
	2024 / 11532	S/ FACTURA	FA.2024/240	2024/11/30	2025/02/28		55.333,55			
	2024 / 11533	S/ FACTURA	FA.2024/241	2024/11/30	2025/02/28		29.100,33			
	2024 / 11534	S/ FACTURA	FA.2024/242	2024/11/30	2025/02/28		30.679,58			
	Total Vincendos						200.268,97			
101389 NUNANDA - ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES, LDA	Total Conta						207.656,85	5.086,06	201.494,51	1.076,28
	2024 / 12532	OBRIGAÇÃO	2024/12532	2024/12/27	2024/12/27		787,24			
	Total Vincendos						787,24			
	2024 / 11407	S/ FACTURA	2024/123	2024/11/21	2025/02/19		25.135,14			
	2024 / 11520	S/ FACTURA	2024/128	2024/11/29	2025/02/27		76.964,60			
	Total Vincendos						102.099,74			
101400 TALENTOS DE CAMPEÃO - ASSOCIAÇÃO DESPORTIVA	Total Conta						102.886,98	787,24	102.099,74	
	2024 / 12523	FACTURA/RECIBO	M/2292	2024/12/31	2025/03/31					14.043,75
	Total Vincendos						14.043,75			14.043,75
	Total Conta						14.043,75			14.043,75
	2024 / 10266	S/ FACTURA	2024A.1/723	2024/10/22	2025/01/20		18.671,40			
	Total Vincendos						18.671,40			
101403 IMOESTATISTICA - SIST. DE INFORMAÇÃO IMOBILIÁRIA, LDA	Total Conta						18.671,40			
	2024 / 12334	S/ FACTURA	OWS/42	2024/12/19	2024/12/19		453,70			
	Total Vincendos						453,70			
	Total Conta						453,70			
	2024 / 12433	FACTURA/RECIBO	ATSIRE01FR/2	2024/12/30	2025/03/30					4.850,00
	Total Vincendos						4.850,00			4.850,00
101411 SUSANA MARIA TEIXEIRA LOPES	Total Conta						4.850,00			4.850,00
	2024 / 12430	S/ FACTURA	ATSIRE01FTI/1	2024/12/29	2025/03/29					5.658,00
	Total Vincendos						5.658,00			5.658,00
	Total Conta						5.658,00			5.658,00
	2024 / 12281	S/ FACTURA	FA.S24/10369	2024/12/12	2025/03/12					3.023,59
	Total Vincendos						3.023,59			3.023,59
101416 RIS 2048 - SISTEMAS INFORMÁTICOS E COMUNICAÇÕES, SA	Total Conta						3.023,59			3.023,59
	2024 / 12468	S/ FACTURA	FA.2024/430	2024/12/31	2025/03/31					22.607,40
	Total Vincendos									22.607,40
	Total Conta									22.607,40

Mod. Expandindústria 3.3

POC103 - 49

07

ANEXO: CONTRATO PROGRAMA

CONTRATO PROGRAMA

ENTRE MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE GAIA E GAIURB – URBANISMO E HABITAÇÃO EM

Considerando que:

A Gaiurb – Urbanismo e Habitação, EM, é uma pessoa coletiva de direito privado, de natureza municipal, regida pela Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, na redação em vigor e tem como objeto principal, por delegação do Município de Vila Nova de Gaia, nos termos do artigo 27º da referida Lei, o ordenamento do território e gestão urbanística, a reabilitação urbana, o desenvolvimento da habitação e a promoção do desenvolvimento local no concelho de Vila Nova de Gaia, em conformidade com o disposto no artigo 3º. dos respetivos estatutos;

O objeto social da empresa, bem como os correspondentes poderes atribuídos, se inserem no âmbito da delegação de serviço público visando a prossecução de objetivos setoriais integrados nas atribuições do Município, de acordo com o disposto no artigo 23.º n.ºs 1 e 2, alíneas a), c), i), m) e n) da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua atual redação;

A natureza do serviço prestado pela Gaiurb, EM reconduz-se à previsão das alíneas a), b) e c) do artigo 48.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto;

A externalização na Gaiurb, EM, das atividades de gestão urbanística, que abrange o controlo das operações urbanísticas e fiscalização urbanística associada, bem como a promoção do desenvolvimento local, desenvolvidas através de processos específicos próprios, enformadas pelo disposto no n.º 2 do artigo 6º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, implica que o presente contrato-programa se apresente imprescindível para a realização do interesse público municipal inerente ao normal e regular funcionamento dos mencionados serviços;

Determina, aliás, o nº 1 do artigo 50.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, na sua redação atual, que *“as entidades públicas participantes devem celebrar contratos-programa com as respetivas empresas locais de promoção do desenvolvimento local e regional onde se define a missão e conteúdo das responsabilidades de desenvolvimento local e regional, assumidas”*;

A Gaiurb, EM planeou, mobilizou e comprometeu os seus recursos internos, humanos e materiais, por referência ao seu plano de atividades para o ano de 2024, constituindo o presente contrato-programa um dos pressupostos em que estão suportadas as projeções compreendidas nos instrumentos de gestão previsional comunicados à Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia e que mereceram o parecer favorável do fiscal único da empresa, em conformidade com o disposto na alínea c) do n.º 6 do artigo 25.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, na sua atual redação.

Assim, atento o disposto nos artigos 21º e 50º da Lei nº 50/2012 de 31 de Agosto, na sua redação atual, que aprovou o Regime Jurídico da Atividade Empresarial Local e das Participações Locais.

Entre:

MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE GAIA, pessoa coletiva n.º 505 335 018, com sede na Rua Álvares Cabral, Vila Nova de Gaia, representado pelo Senhor Presidente da Câmara Municipal, Prof. Doutor Eduardo Vítor Rodrigues, com poderes para este ato, nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 35.º do regime jurídico das autarquias locais, aprovado pela Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, doravante designado por **Município** ou primeiro contraente; e

GAIURB – URBANISMO E HABITAÇÃO, EM, pessoa coletiva n.º 506 064 433, com sede no Largo de Aljubarrota n.º 13, 4400-012 V. N. Gaia, aqui representada pelo Eng.º António Miguel de Castro Fernandes e Dr. Paulo André Sanches de Oliveira Correia, na qualidade de Presidente do Conselho de Administração e Administrador Executivo, respetivamente, abreviadamente designada por **Gaiurb, EM**, ou segunda contraente.

É celebrado o presente Contrato-Programa que se rege pelas cláusulas seguintes:

Cláusula Primeira

(Objeto)

O presente Contrato-Programa tem por objeto o estabelecimento das condições de cooperação entre os contraentes para o cabal desenvolvimento, pela Gaiurb, EM, dos objetivos, atividades e funções de desenvolvimento económico local decorrentes da delegação de serviço público concretizada no seu objeto estatutário, para o exercício financeiro de 2024, bem como a determinação das participações financeiras públicas a conceder como contrapartida pelas mesmas.

Cláusula Segunda

(Orientações Estratégicas)

Tendo em vista um melhor cumprimento da sua missão a Gaiurb, EM parametrizará, em termos gerais, a sua ação de modo, a:

- a) Garantir a sua estabilidade económica e financeira;
- b) Aumentar a sua autonomia financeira;
- c) Melhorar a qualidade do edificado e do espaço público;
- d) Promover uma imagem de confiança e credibilidade nos serviços prestados;
- e) Apoiar a captação de investimento estruturante;
- f) Aumentar a sua notoriedade;
- g) Contribuir para a valorização profissional, social e pessoal dos colaboradores;
- h) Contribuir para a produção e divulgação do conhecimento do urbanismo;
- i) Promover o desenvolvimento da habitação social no concelho de Vila Nova de Gaia e a gestão e exploração do Parque habitacional da Câmara de Vila Nova de Gaia;
- j) Desenvolver projetos e promover todas as atividades associadas à reabilitação e requalificação urbanas, nos termos da legislação em vigor;
- k) Apostar na prestação de um leque de serviços inovador, designadamente a clientes públicos, em áreas como a consultoria na sistematização organizativa de instituições públicas, no licenciamento de instalações e armazenamento de combustíveis, na certificação energética dos edifícios, nos serviços de Sistemas de Informação Geográfica, GPS/GNSS e Topografia e na tramitação digital de processos.

Cláusula Terceira

(Obrigações da Gaiurb, EM)

1. Constituem obrigações, no âmbito da atividade da Gaiurb, EM:
 - a) O incremento do sistema de planeamento territorial no Município de Vila Nova de Gaia, incluindo a monitorização e acompanhamento da implementação das opções do PDM;
 - b) O desenvolvimento de todos os planos em curso nos Serviços de Gestão Urbanística, de Fiscalização Urbanística e de Publicidade, e a agilização do sistema de instrução dos procedimentos de controlo prévio das operações urbanísticas no Município de Vila Nova de Gaia, designadamente pelo recurso a novas ferramentas informáticas, especificamente concebidas pelos quadros especializados da empresa para o efeito;
 - c) A racionalização dos procedimentos, processos e projetos atualmente em curso nos referidos Serviços;
 - d) A cobrança das rendas sociais, aplicadas em função dos critérios definidos pelo Regime do Arrendamento Apoiado para Habitação, aprovado pela Lei n.º 81/2014, de 19 de dezembro, com as alterações subsequentes;
 - e) A cobrança das receitas provenientes de TMU, Taxas de Compensação e Taxa de Ocupação do Domínio Público, em estrito cumprimento pelo Regulamento Municipal de Taxas e Outras Receitas do Município de Vila Nova de Gaia, no valor previsível de € 3.000.000,00 (três milhões de euros) para 2024, a transferir mensalmente para a Câmara no mês seguinte à respetiva cobrança;
 - f) O desenvolvimento da habitação social no concelho de Vila Nova de Gaia e a gestão e exploração do parque habitacional da Câmara de Vila Nova de Gaia;
 - g) A criação de habitação de qualidade com vista à fixação de populações específicas no concelho de Vila Nova de Gaia.
2. No desenvolvimento das obrigações referidas no número 1, a Gaiurb, EM, desenvolverá, além de outras, as seguintes atividades:

- a) Elaboração de estudos de apreciação técnica sobre o modo de instrução de procedimentos de controlo prévio das operações urbanísticas no Município de Vila Nova de Gaia;
 - b) Apresentação ao Município de Vila Nova de Gaia de propostas no que respeita à simplificação e racionalização dos procedimentos referidos na alínea anterior;
 - c) Elaboração do seu plano de atuação no domínio dos procedimentos de controlo prévio das operações urbanísticas no Município de Vila Nova de Gaia, cuja realização e concretização deverá ter início logo que possível, e de acordo com as solicitações dos munícipes;
 - d) Aquisição e alienação de imóveis e realização de operações urbanísticas que se revelem necessárias ao desenvolvimento do seu objeto.
3. A Gaiurb, EM, compromete-se a assegurar uma estreita colaboração com o Município de Vila Nova de Gaia, com vista ao mais correto acompanhamento, controlo e execução do presente Contrato-Programa, nos termos do artigo 42º da Lei n.º 50/2012 de 31 de Agosto.
4. A Gaiurb, EM, compromete-se, ainda a :
- a) Assegurar os princípios de boa gestão financeira na execução de todas as opções constantes dos instrumentos de gestão previsional;
 - b) Apresentar ao Município o relatório de prestação de contas da empresa e um relatório de execução do presente contrato, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas;
 - c) Fornecer ao Município todos os elementos por este solicitados, relacionados com a execução do presente contrato-programa.

Cláusula Quarta

(Obrigações do Município de Vila Nova de Gaia)

1. Para prossecução dos objetivos programados e respetivas atividades, a Gaiurb, EM recebe do Município um subsídio anual no montante de € 3.000.000 (três milhões de euros), a liquidar durante o ano de 2024 e mediante a disponibilidade de tesouraria do Município, valor este devido e adequadamente justificado no Anexo I ao presente contrato-programa que dele faz parte integrante para os devidos efeitos legais.

2. O Município de Vila Nova de Gaia acompanha a execução financeira do presente contrato.

3. Constitui, ainda, responsabilidade do Município de Vila Nova de Gaia, proceder à verificação de todos os documentos de prestação de contas da Gaiurb.

Cláusula Quinta

(Contabilização)

O montante do subsídio à exploração previsto neste contrato-programa deverá ser refletido no orçamento da empresa e no orçamento do Município de Vila Nova de Gaia para o ano de 2024.

Cláusula Sexta

(Receitas da Gaiurb)

Constituem receitas próprias da empresa as provenientes de:

- a) Rendas devidas pela utilização do parque habitacional;
- b) Taxas liquidadas no âmbito da gestão urbanística, designadamente, pela emissão de certidões; licenças de construção; autorizações de utilização; ocupação do espaço público, por motivo de obras; publicidade e ocupações do espaço público associado; impacto ambiental negativo pelas antenas de telecomunicações e postos de abastecimento de combustíveis e emissão de certidões.
- c) Preços relacionados com a atividade de prestação de serviços de consultoria e assessoria no âmbito da vertente comercial da empresa;
- d) Outras inerentes à sua atividade.

Cláusula Sétima

(Indicadores de desempenho organizacional)

O desempenho organizacional da Gaiurb, nas áreas da "Habitação Social", "Gestão e Planeamento Urbanístico", "Fiscalização Urbanística", "Gestão de Informação Geográfica", "Reabilitação e Requalificação Urbana" e "Funcionamento dos Serviços" é medido, no ano de 2024, através de indicadores de eficácia e de eficiência que permitam habilitar a Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia com informação sobre as características, os atributos e os resultados do serviço que constitui o processo através do qual a empresa cumpre o seu objeto social.

Cláusula Oitava

(Indicadores de Eficácia e Eficiência)

A qualidade do serviço prestado pela Gaiurb, EM, assim como a produtividade assegurada pela empresa, no exercício da sua atividade, é medida através de indicadores descritos no Anexo II do presente contrato, que dele faz parte integrante para todos os efeitos.

Cláusula Nona

(Avaliação)

O comportamento da Gaiurb, à luz dos indicadores consignados na cláusula anterior, é periodicamente objeto de avaliação, e os resultados correspondentes são reportados ao Município de Vila Nova de Gaia.

Cláusula Décima

(Execução e Vigência)

1. Para efeitos da execução do presente Contrato-Programa, considera-se este integrado nos Instrumentos de Gestão Previsional da Segunda contraente, para o ano de 2024.
2. O presente Contrato-Programa entra em vigor na data da sua assinatura.
3. Nos casos de prorrogação de vigência deste contrato, a Segunda contraente envia ao Primeiro, o Plano de Atividades correspondente ao período da prorrogação, que deve, por declaração do Município, achar-se conforme aos objetivos do Contrato.

Cláusula Décima-Primeira

(Acompanhamento, Fiscalização, e Controlo)

O acompanhamento, controlo e gestão de execução do presente Contrato-Programa são feitos pelo Gabinete de Apoio à Presidência, assistindo-lhe o direito de fiscalizar a sua execução.

Cláusula Décima-Segunda

(Alterações)

Sem prejuízo do disposto na Cláusula Quinta, quaisquer alterações ao presente Contrato carecem de prévio acordo do Primeiro contraente e implicam a celebração de um contrato escrito.

Cláusula Décima-Terceira

(Lei aplicável)

1. A tudo o que não esteja especialmente previsto no presente Contrato-Programa aplicam-se, subsidiariamente, as disposições legais em vigor.
2. Sem prejuízo da aplicação da Parte III do Código dos Contratos Públicos (CCP), o presente Contrato-Programa fica excluído da aplicação da Parte II do mesmo Código, nos termos do seu artigo 5º.

Pelos contraentes foi dito, na qualidade em que outorgam, que aceitam as condições expressas neste Contrato-Programa, comprometendo-se a cumprir inteiramente as respetivas condições e cláusulas.

Assim o disseram, outorgaram e rubricaram todos os anexos (2) que fazem parte integrante do presente Contrato-Programa, em duplicado, ambos valendo como originais.

Vila Nova de Gaia, 21 de junho de 2024

Pelo Município de Vila Nova de Gaia

O Presidente da Câmara

Assinado com Assinatura Digital
Qualificada por:
EDUARDO VÍTOR DE ALMEIDA
RODRIGUES
Presidente da Câmara Municipal
Município de Vila Nova de Gaia
Art. 36º da lei 75/2013, de 12 de setembro
Data: 21-06-2024 19:33:24

Prof. Doutor Eduardo Vítor Rodrigues

Pela Gaiurb, EM

O Presidente do CA

Assinado por: **António Miguel de Castro Fernandes**
Num. de Identificação: 11662015
Data: 2024.06.25 12:46:04+01'00'

Eng.º António Miguel de Castro Fernandes

O Administrador

Assinado por: **Paulo André Sanches de Oliveira Correia**
Num. de Identificação: 09520295
Data: 2024.06.26 09:34:54+0100

Dr. Paulo André Sanches de Oliveira Correia

- Aprovado em reunião da Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia em 03 de junho de 2024;
- Aprovado em reunião da Assembleia Municipal de Vila Nova de Gaia em 13 de junho de 2024 (n.º 5 do artigo 47.º, ex vi n.º 2 artigo 50.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto);
- Aprovado em reunião do Conselho de Administração na sua reunião de 14 de dezembro de 2023;
- Compromisso n.º 2024/3462 / Red n.º 3935/2024.

ANEXO I

2024

GAIURB - URBANISMO E HABITAÇÃO, EM

COMPOSIÇÃO DOS ENCARGOS

Fornecimentos e Serviços Externos	16 257 574,00
Gastos com o Pessoal	8 689 733,00
Gastos de Depreciação e de Amortização	550 000,00
Perdas por Imparidade	10 000,00
Outros Gastos	50 000,00
Gastos por Juros e Outros Encargos	2 500,00
Sub- Total	25 559 807,00
Imposto s/ rendimento do período	2 220,33
Total	25 562 027,33

COMPOSIÇÃO DOS RENDIMENTOS

Impostos, Contribuições e Taxas	5 668 000,00
Prestações de Serviços e Concessões	14 261 770,00
Transferências e Subsídios Correntes Obtidos	5 258 210,00
Contrato Programa Município Vila Nova de Gaia	3 000 000,00
Fundo Social Europeu / QREN / Segurança Social	2 258 210,00
Sub- Total	25 187 980,00
Variação nos Inventários de Produção	0,00
Outros Rendimentos	382 200,00
Juros, Dividendos e Outros Rendimentos Similares	200,00
Total	25 570 380,00
Resultado líquido do exercício	8 352,67

(Valores em euros)

ANEXO II

(Indicadores de eficácia e eficiência)

1 - INDICADORES DE EFICÁCIA

OBJETIVO	INDICADOR	META	Avaliação de Performance		
			Ineficaz	Eficaz	Muito Eficaz
Garantir a satisfação do cliente	Índice de satisfação geral dos clientes	75%	<75%	>=75% e <=90%	>90%
Garantir a satisfação do cliente	N.º de reclamações	12	> 12	>= 10 e <= 12	< 10
Reduzir o tempo de espera no atendimento ao público	Tempo médio de espera	20 minutos	> 10 min	>= 10 min e <= 20 min	< 10 min
Garantir a execução das atividades sociais planeadas	Execução do plano de atividades	90%	<90%	>=90% e <=95%	>95%

2 - INDICADORES DE EFICIÊNCIA

OBJETIVO	INDICADOR	META	Avaliação de performance		
			Ineficaz	Eficaz	Muito Eficaz
Promover a eficiência na resposta à Câmara Municipal	Tempo de aprovação do projeto de arquitetura referente ao Pedido de Licenciamento (PL) - FASE I	42 dias	< 65%	>=65% e <=90%	>90%
Diminuir custos com manutenção de habitação social	Redução dos gastos com a manutenção dos empreendimentos sociais (administração direta)	>=40%	<25%	>=25% e <=40%	>40%

08

CERTIFICAÇÃO E PARECER
DO FISCAL ÚNICO



CERTIFICAÇÃO LEGAL DAS CONTAS

RELATO SOBRE A AUDITORIA DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

Opinião

Auditámos as demonstrações financeiras anexas do **GAIURB – URBANISMO E HABITAÇÃO, E.M.**, que compreendem o balanço em 31 de dezembro de 2024 (que evidencia um total de 22 331 302,58 euros e um total de património líquido de 14 459 856,16 euros, incluindo um resultado líquido de 378 043,26 euros), a demonstração dos resultados por natureza, a demonstração das alterações no património líquido, a demonstração dos fluxos de caixa, relativos ao ano findo naquela data, e o anexo às demonstrações financeiras que inclui um resumo das políticas contabilísticas significativas.

Em nossa opinião, as demonstrações financeiras anexas apresentam de forma verdadeira e apropriada, em todos os aspetos materiais, a posição financeira de **GAIURB – URBANISMO E HABITAÇÃO, E.M.** em 31 de dezembro de 2024, o seu desempenho financeiro e os fluxos de caixa relativos ao ano findo naquela data de acordo com o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas.

Bases para a opinião

A nossa auditoria foi efetuada de acordo com as Normas Internacionais de Auditoria (ISA) e demais normas e orientações técnicas e éticas da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas. As nossas responsabilidades nos termos dessas normas estão descritas na secção "Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras" abaixo. Somos independentes da Entidade nos termos da lei e cumprimos os demais requisitos éticos nos termos do código de ética da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas.

Estamos convictos de que a prova de auditoria que obtivemos é suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião.



Responsabilidades do órgão de gestão pelas demonstrações financeiras

O órgão de gestão é responsável pela:

- preparação de demonstrações financeiras que apresentem de forma verdadeira e apropriada a posição financeira, o desempenho financeiro e os fluxos de caixa da Entidade de acordo com o SNC-AP;
- elaboração do relatório de gestão nos termos legais e regulamentares aplicáveis;
- criação e manutenção de um sistema de controlo interno apropriado para permitir a preparação de demonstrações financeiras isentas de distorção material devido a fraude ou a erro;
- adoção de políticas e critérios contabilísticos adequados nas circunstâncias; e
- avaliação da capacidade da Entidade de se manter em continuidade, divulgando, quando aplicável, as matérias que possam suscitar dúvidas significativas sobre a continuidade das atividades.

Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras

A nossa responsabilidade consiste em obter segurança razoável sobre se as demonstrações financeiras como um todo estão isentas de distorções materiais devido a fraude ou a erro, e emitir um relatório onde conste a nossa opinião. Segurança razoável é um nível elevado de segurança mas não é uma garantia de que uma auditoria executada de acordo com as ISA detetará sempre uma distorção material quando exista. As distorções podem ter origem em fraude ou erro e são consideradas materiais se, isoladas ou conjuntamente, se possa razoavelmente esperar que influenciem decisões económicas dos utilizadores tomadas com base nessas demonstrações financeiras.

Como parte de uma auditoria de acordo com as ISA, fazemos julgamentos profissionais e mantemos ceticismo profissional durante a auditoria e também:

- identificamos e avaliamos os riscos de distorção material das demonstrações financeiras, devido a fraude ou a erro, concebemos e executamos procedimentos de auditoria que respondam a esses riscos, e obtemos prova de auditoria que seja suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião. O risco de não detetar uma distorção material devido a fraude é maior do que o risco de não detetar uma distorção material devido a erro, dado que a fraude pode envolver conluio, falsificação, omissões intencionais, falsas declarações ou sobreposição ao controlo interno;
- obtemos uma compreensão do controlo interno relevante para a auditoria com o objetivo de conceber procedimentos de auditoria que sejam apropriados nas circunstâncias, mas não para expressar uma opinião sobre a eficácia do controlo interno da Entidade;

- 
- avaliamos a adequação das políticas contabilísticas usadas e a razoabilidade das estimativas contabilísticas e respetivas divulgações feitas pelo órgão de gestão;
 - concluimos sobre a apropriação do uso, pelo órgão de gestão, do pressuposto da continuidade e, com base na prova de auditoria obtida, se existe qualquer incerteza material relacionada com acontecimentos ou condições que possam suscitar dúvidas significativas sobre a capacidade da Entidade para dar continuidade às suas atividades. Se concluirmos que existe uma incerteza material, devemos chamar a atenção no nosso relatório para as divulgações relacionadas incluídas nas demonstrações financeiras ou, caso essas divulgações não sejam adequadas, modificar a nossa opinião. As nossas conclusões são baseadas na prova de auditoria obtida até à data do nosso relatório. Porém, acontecimentos ou condições futuras podem levar a que a Entidade descontinue as suas atividades;
 - avaliamos a apresentação, estrutura e conteúdo global das demonstrações financeiras, incluindo as divulgações, e se essas demonstrações financeiras representam as transações e acontecimentos subjacentes de forma a atingir uma apresentação apropriada;
 - comunicamos com os encarregados da governação, entre outros assuntos, o âmbito e o calendário planeado da auditoria, e as conclusões significativas da auditoria incluindo qualquer deficiência significativa de controlo interno identificado durante a auditoria.

A nossa responsabilidade inclui ainda a verificação da concordância da informação constante do relatório de gestão com as demonstrações financeiras.

RELATO SOBRE OUTROS REQUISITOS LEGAIS E REGULAMENTARES

Sobre as demonstrações orçamentais

Auditamos as demonstrações orçamentais anexas da Entidade que compreendem a demonstração do desempenho orçamental, a demonstração da execução orçamental da receita (que evidencia um total de receita cobrada líquida de 15 105 084,90 euros), a demonstração da execução orçamental da despesa (que evidencia um total de despesa paga líquida de reposições de 12 543 239,20 euros) e a demonstração de execução do plano plurianual de investimentos relativas ao exercício findo em 31 de dezembro de 2024.

O Órgão de gestão é responsável pela preparação e aprovação das demonstrações orçamentais no âmbito da prestação de contas da entidade. A nossa responsabilidade consiste em verificar que foram cumpridos os requisitos de contabilização e relato previstos na Norma de Contabilidade Pública (NCP) 26 do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas.

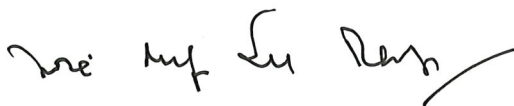
Em nossa opinião, as demonstrações orçamentais anexas estão preparadas, em todos os aspetos materiais, de acordo com a NCP 26 do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas.

Sobre o relatório de gestão

Dando cumprimento ao artigo 451.º, n.º 3, al. e) do Código das Sociedades Comerciais, exceto quanto à matéria referida no parágrafo seguinte, somos de parecer que o relatório de gestão foi preparado de acordo com os requisitos legais e regulamentares aplicáveis em vigor, a informação nele constante é concordante com as demonstrações financeiras auditadas e, tendo em conta o conhecimento e apreciação sobre a Entidade, não identificámos incorreções materiais.

Conforme referido no ponto "Contabilidade de Gestão" do Relatório de Gestão, a Gaiurb não incluiu as divulgações previstas na NCP 27 – Contabilidade de Gestão, mas divulgou as razões para esta insuficiência.

Porto, 2 de junho de 2025

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'José Augusto Silva Mendes', is written over a horizontal line.

MGI & ASSOCIADOS, SROC, LDA, representada por:
José Augusto Silva Mendes, ROC nº 473
Registado na CMVM com o nº 20160155

RELATÓRIO E PARECER DO FISCAL ÚNICO

Exmos. Senhores:

Em cumprimento da lei e dos estatutos, o Fiscal Único da Sociedade **GAIURB – URBANISMO E HABITAÇÃO, E.M.**, vem apresentar o relatório da sua atividade e dar parecer sobre o Relatório de Gestão e as Demonstrações Financeiras relativos ao exercício de 2024, apresentados pelo Conselho de Administração.

Acompanhamos a atividade desenvolvida no período, tendo para o efeito reunido com o Conselho de Administração e obtido as informações e esclarecimentos que entendemos convenientes.

No âmbito das competências que nos estão atribuídas, elaboramos um relatório sobre a situação económica e financeira referente ao 1º semestre e emitimos parecer sobre os instrumentos de gestão previsional.

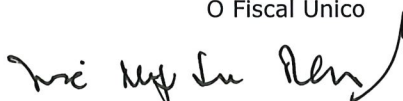
Analizamos as políticas contabilísticas e os critérios de mensuração adotados e verificamos a regularidade dos livros, registos contabilísticos e documentos que lhe servem de suporte.

Examinamos o Relatório de Gestão e demais documentos de prestação de contas, concluindo que os mesmos respeitam as normas em vigor.

Em face do exposto exceto quanto à matéria referida no parágrafo "Sobre o Relatório de Gestão" da Certificação Legal das Contas, o Fiscal Único é de parecer que o Relatório de Gestão, as Demonstrações Financeiras e a proposta de aplicação de resultados do exercício, apresentados pelo Conselho de Administração estão em conformidade com as disposições legais e estatutárias e merecem a nossa concordância.

Porto, 2 de junho de 2025

O Fiscal Único



MGI & ASSOCIADOS, SROC, LDA, representada por:

José Augusto Silva Mendes, ROC nº 473

Registado na CMVM com o nº 20160155

