

PEDIDO DE LICENCIAMENTO DE PUBLICIDADE/ OCUPAÇÃO DE ESPAÇO PÚBLICO

Ex.mo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia

IDENTIFICAÇÃO

TITULAR

Nome _____

Morada Fiscal _____

Freguesia _____ Concelho _____ Código Postal _____

Identificação Fiscal _____ Telefone _____ Telemóvel _____

e-mail _____

REQUERENTE

(se diferente do titular - representante)

Nome _____ Na qualidade de _____

Morada Fiscal _____

Freguesia _____ Concelho _____ Código Postal _____

Identificação Fiscal _____ Telefone _____ Telemóvel _____

e-mail _____

LOCAL DA PRETENSÃO

Rua ou Local da pretensão

Freguesia _____ Código Postal _____

PRETENSÃO

Vem requerer o licenciamento para instalação dos seguintes suportes publicitários e/ou da ocupação do espaço público, nos termos abaixo especificados:

TIPOS DE SUPORTES

Assinale em que grupo, de 1 a 6, se integra(m) o(s) suporte(s) que pretende licenciar

1 ☐ Estabelecimentos (licenças anuais)

Totem e colunas (superiores a 4 metros) ☐ Letreiros na cobertura ☐

2 ☐ Exteriores (licenças trimestrais)

Painel /Outdoor (Luminoso) ☐ Painel /Outdoor(Não Luminoso) ☐ Telas e Lonas ☐

3 ☐ Veículos – (Publicidade a terceiros) (licenças anuais/mensais/diárias)

Ciclomotor ☐ Ligeiro ☐ Reboque ☐ Pesado ☐

4 ☐ Sinalização (licenças anuais/mensais, conforme se integrem no ponto 2.1/2.2 do artº48 da Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município)

Direcionador ☐ Direcionador de interesse público ☐

5 ☐ Ocupação (licenças anuais/mensais)

Peças de mobiliário urbano ☐ Stand temporário e Similares ☐

Outras ocupações não associadas a estabelecimentos ☐

6 ☐ Eventos / Campanhas / Ações Promocionais / Filmagens / Sessões fotográficas

(O pedido deve ser efetuado com uma antecedência mínima de 15 dias)

Banca promocional ☐ Tenda ☐ Cartazes ☐ Distribuição de produtos/folheto ☐

Número de promotores ☐ Filmagens ☐ Sessões fotográficas ☐ Campanhas de rua ☐

Veículo promocional ☐ Outras ações ☐ Exibição transitória de publicidade ☐

Publicidade sonora ☐

7 ☐ Postes de paragem para circuitos turísticos

8 ☐ Balões insufláveis e semelhantes

9 ☐ Outros (identificar) _____

CARACTERIZAÇÃO

Localizado em edifício ☐ Suporte próprio ☐ Domínio público ☐ Domínio privado ☐

Domínio privado de uso público ☐

Medidas _____ x _____ metros e distância ao solo _____ m, área _____ m² ou

☐ Conforme elementos anexos ou se existir mais do que 1 suporte;

☐ Conforme elementos anexos (obrigatório fotografia do local e/ou fotomontagem)

Período de tempo: (Diário / Mensal / Anual)

Data de início _____ Data de fim _____

Observações:

Nota: De acordo com o estipulado no ponto 2, do artigo 37º do Regulamento de Taxas e Outras Receitas do Município de Vila Nova de Gaia, as licenças e autorizações anuais caducam no último dia do ano para que foram concedidas, salvo renovação.

AUTORIZAÇÕES

☐ Autorizo que as notificações e documentos sejam remetidos exclusivamente por via eletrónica, para o(s) endereço(s) de correio eletrónico identificados no presente requerimento.

☐ Autorizo, _____ Telemóvel _____

☐ Ao levantamento de documentos; ☐ À consulta do processo;

Política de Privacidade:

Os dados pessoais ora recolhidos serão utilizados exclusivamente para as finalidades relacionadas com a resposta ao pedido, a instrução dos processos e procedimentos administrativos em que é interveniente e, ainda, para fins estatísticos, sendo conservados pelo tempo necessário para garantir a sua prossecução, ou nos termos em que a lei ou o interesse público determine a sua conservação, não se procedendo à sua divulgação ou partilha para fins comerciais ou de publicidade. São assegurados os direitos e as garantias de confidencialidade e segurança, nos termos da legislação de proteção de dados em vigor. Mais informações disponíveis em <https://www.gaiurb.pt/>

DATA E ASSINATURA

Pede deferimento,

Assinatura _____ Data _____